



สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๑. กองกลาง	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : สารบรรณ</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๙๖.๓๑</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> :</p> <ol style="list-style-type: none">การออกแบบระบบในการสืบค้นหนังสือยังมีความยากต่อการดำเนินงานอยากให้มีการจัดอบรมทบทวนการใช้ระบบฯ เพื่อเพิ่มการบริหารจัดการงาน <p>สรณบรรณของสำนัก/กองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ</u> :</p> <ol style="list-style-type: none">เพิ่มสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารบรรณกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) เกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เปิดห้องเรียนออนไลน์ (Google classroom) URL : https://s.moac.go.th/zL๘R๖z เพื่อให้บุคลากรเข้าศึกษาได้ง่าย และสะดวกขึ้น	<p><u>กระบวนการ</u> : สารบรรณ</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : การร่างโต้ตอบหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง</u> : สามารถลดขั้นตอนการทำงานลดลงได้ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลาการทำงานลดลง ๕ ชั่วโมง และจำนวนการใช้กระดาษลดลง ๖๐ แผ่น/เดือน</p>
๒. กองการเจ้าหน้าที่	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> :</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : ประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๘๕</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> :</p> <ol style="list-style-type: none">ควรมีการประชาสัมพันธ์/เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มากขึ้น	<p><u>กระบวนการ</u> : การจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan)</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด		<p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการสื่อสารเรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หนังสือแจ้งเวียน และ Line Group เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบเรื่องดังกล่าวๆ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u></p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามแผนรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ผ่าน Google form</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดขั้นตอนการทำงานลดลงได้ จำนวน ๑ ขั้นตอน ระยะเวลาการทำงานที่ลดลงรวม จำนวน ๓๓๐ วัน/ปีงบประมาณ และจำนวนการใช้กระดาษลดลง จำนวน ๑,๙๒๐ แผ่น/รอบการรายงาน (๒๐ แผ่น x ๙๖ หน่วยงาน = ๑,๙๒๐ แผ่น/รอบรายงาน)</p>
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u></p> <p>ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <p>ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๓.๓๑</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u></p> <p>๑. ควรประชาสัมพันธ์ข่าวให้มีความหลากหลาย และครอบคลุมประเด็นด้านการเกษตรมากขึ้น</p> <p>๒. ควรขยายช่องทางการเผยแพร่ให้มีความหลากหลาย และครบทุกแพลตฟอร์มออนไลน์</p> <p>๓. ควรเพิ่ม/ปรับปรุงเนื้อหาและการทำคอนเทนต์ให้ทันสมัย น่าสนใจมากขึ้น รวมถึง ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p>	<p><u>กระบวนการ :</u> บริหารข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> File Sharing</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ช่วยสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลให้มีระเบียบง่ายต่อการค้นหา และช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ใช้งานร่วมกันสามารถค้นหาหรือแชร์ข้อมูล เพื่อนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างรวดเร็ว</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			วิเคราะห์และคัดเลือกประเด็นเพื่อนำมาผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย และครอบคลุมเกี่ยวกับด้านการเกษตรในทุกมิติ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์สื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น Infographic คลิปวิดีโอ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสม และช่องทางออนไลน์ใหม่ๆ ที่นอกเหนือจากสื่อมวลชน	
๔. กองคลัง	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : การเบิกจ่ายเงิน</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๘๑.๖๕</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> : แนวทางในการเบิกจ่ายของแต่ละกอง/สำนัก ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานซับซ้อนหลายขั้นตอน และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้คำตอบได้ชัดเจน และตรงประเด็นกับปัญหาที่ผู้ใช้บริการซักถาม กองคลังจึงควรดำเนินการซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงิน หรือจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงิน</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กองคลังดำเนินการซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินให้กับทุกหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานจากทุกหน่วยงาน ๒. จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงิน เพื่อแจ้ง 	<p><u>กระบวนการ</u> : การบริหารยานพาหนะ</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : การประเมินความพึงพอใจการใช้บริการผ่านระบบจอร์ถยนต์ส่วนกลางออนไลน์</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง</u> : ผู้ขอใช้บริการรถส่วนกลางเกิดความสะดวก และสามารถให้ข้อเสนอแนะในการบริการได้ตามข้อเท็จจริง ทำให้นำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจอร์ถผ่านระบบจอร์ถส่วนกลางออนไลน์ได้ตรงประเด็นมากขึ้น และปรับปรุงระบบการจอร์ถให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			เว็บบอร์ดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐบาล และถือปฏิบัติ	
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑๘ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๕ กระบวนการ คือ กระบวนการอำนวยความสะดวกเกษตรกรรมยั่งยืน กระบวนการโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน) กระบวนการโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) กระบวนการโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) และกระบวนการอำนวยความสะดวกขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มีการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑๘ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย 	<p>กระบวนการ : กิจกรรมการสรรหาประชาชนเกษตรกรของแผ่นดิน</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๗๗.๖๐</p>	<p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในหลายช่องทาง ๒. ควรมีการทบทวนเกณฑ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสม เป็นปัจจุบัน และมีแนวทางการให้คะแนนให้มีความชัดเจน เป็นไปในทางเดียวกัน ลดปัญหาการใช้ดุลยพินิจที่แตกต่างกันในแต่ละเกณฑ์ <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางโซเชียล และสร้างการรับรู้ ความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ ๒. ทบทวนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน และแนวทางการให้คะแนนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมประชาชนเกษตรกรของแผ่นดินพิจารณาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ 	<p>ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับกระบวนการ</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	ตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๕ กระบวนการ คือ กระบวนการดำเนินงานการอำนวยความสะดวกที่ยั่งยืน กระบวนการโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน) กระบวนการโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) กระบวนการโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร) และกระบวนการดำเนินงานการอำนวยความสะดวกเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้			
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๑ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ. เนื่องจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ไม่ได้มีการปรับกลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ จึงไม่ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ	กระบวนการ : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๘๘.๗๑	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ : ๑. ควรพัฒนาระบบการขอใช้บริการต่าง ๆ ไม่ให้ซับซ้อนจนเกินไป ๒. ควรเพิ่มการสื่อสารให้กับบุคลากรของ สป.กษ. ได้ทราบการบริการของ สป.กษ. ที่ให้บริการ และช่องทางการเข้าถึงบริการ ๓. ควรให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศระดับภูมิภาค ๔. ควรมีช่องทางไลน์ในการติดต่อประสานงาน	๑. กระบวนการ : การพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : Framework สำหรับการพัฒนาสารสนเทศ ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : สามารถลดขั้นตอนการทำงานได้ร้อยละ ๕๐ ๒. กระบวนการ : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	<p>สป.กษ.</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <p>- สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๑ กระบวนการ</p> <p>- ไม่สามารถดำเนินการได้เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ. เนื่องจาก ไม่ได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ.</p>		<p>๕. ควรจัดทำข้อมูลการให้คำแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านคลิปวิดีโอแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <p>๑. พัฒนาระบบการขอใช้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวมของ ศทส.</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลงานบริการและช่องทางการเข้ารับบริการของ ศทส. จัดทำในรูปแบบ Infographic พร้อมแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ ให้กับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเบื้องต้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะจัดฝึกอบรมในหลักสูตรการบริการจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อทางไลน์ของ ศทส.ให้หน่วยงานให้ทราบ</p> <p>๕. ศทส. มีแผนการจัดทำคลิปสั้นแนะนำการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำภาพประชาสัมพันธ์โดยโปรแกรม Canva อย่างน้อย ๕ คลิป เป็นต้น</p>	<p>การยืนยันสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานผ่านระบบออนไลน์</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ลดระยะเวลาการทำงานได้ลดลงจำนวน ๑๕ วัน และลดจำนวนกระดาษในการพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานในการทบทวนสิทธิ์</p> <p><u>๓. กระบวนการ :</u> ICT Service Center</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> การยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งาน ระบบเครือข่าย/อีเมล/ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD)/WiFi ผ่านระบบลงทะเบียนใช้งานอินเทอร์เน็ตของ สป.กษ. โดยใช้ข้อมูลการยืนยันตัวตนจากกรมการปกครอง</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ขั้นตอนการทำงานที่ลดลงจำนวน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลาการทำงานที่ลดลง จำนวน ๑ วัน ๑๐ นาที และลดผู้ดูแลระบบที่ต้องแจ้ง password ในการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งาน</p> <p><u>๔. กระบวนการ :</u> การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> การยืนยันสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานผ่านระบบออนไลน์</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/</u></p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
				<p><u>ปรับปรุง</u> : ลดระยะเวลาการทำงานที่ลดลงจำนวน ๑๕ วัน และลดจำนวนกระดาษในการพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานในการทบทวนสิทธิ์</p> <p><u>๕. กระบวนการ</u> : การบริหารจัดการข้อมูลสำคัญของ สป.กษ.</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : ใช้เทคโนโลยี ETL ในการเชื่อมโยงข้อมูลประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/<u>ปรับปรุง</u> : ระยะเวลาการทำงานที่ลดลงและการติดตาม ตรวจสอบและการดึงชุดข้อมูลทำได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น</p>
๗. สถาบันเกษตรกร	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๒ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม เนื่องจาก ในขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานการติดตามผลโครงการฝึกอบรม ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยในบางหลักสูตรยังไม่ครบกำหนดการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม (กำหนดติดตามและประเมินผลเมื่อกลับไปปฏิบัติราชการหลังฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน) 	<p><u>กระบวนการ</u> : การดำเนินการจัดฝึกอบรม (Online/Onsite)</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๙๙.๔๕</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรจัดสถานที่ฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรให้มีความพร้อม และเหมาะสม รวมทั้ง สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ได้อย่างทั่วถึง ๒. ควรปรับระยะเวลาการแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมให้เหมาะสม เนื่องจาก ที่ผ่านมาระยะเวลาในการแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมกระชั้นชิดเกินไป ทำให้ผู้เข้าอบรมบางส่วนเตรียมตัวได้ไม่พร้อมเท่าที่ควร ๓. ควรมุ่งเน้นกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ เนื่องจาก เวลาการฝึกอบรมไม่เพียงพอที่จะทำความรู้จักกันอย่างทั่วถึง 	<p><u>กระบวนการ</u> : กระบวนการดำเนินการจัดฝึกอบรม (online/onsite)</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : ช่องทางการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรของสถาบันเกษตรกร และระบบฐานข้อมูลสมาชิกของสถาบันเกษตรกร</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง</u> : ขั้นตอนการทำงานลดลง ๑ ขั้นตอน ระยะเวลาการทำงานลดลงอย่างน้อย ๓ วันทำการ หรือคิดเป็น ๑๘ ชั่วโมงการทำงาน และลดทรัพยากรในการทำงานของขั้นตอนการทำงานและประสานงาน ทั้งในส่วนของผู้เข้าอบรมที่อยากเข้ามาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	<p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๒ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ เนื่องจากบางหลักสูตรยังไม่ครบกำหนดการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม (กำหนดติดตามและประเมินผลเมื่อกลับไปปฏิบัติราชการหลังฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน) 		<p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดกระบวนการบริหารจัดการที่พักของผู้เข้ารับของการฝึกอบรม และการจัดสรรเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร ฝึกอบรมให้มีความชัดเจนมากขึ้น กำหนดสัดส่วนบริเวณที่พัก และระบบการรับฟังปัญหาและจัดการแก้ไขปัญหา ร่วมกับทางศูนย์ฝึกอบรม เพื่อให้การใช้บริการในปีถัดไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างเต็มที่ พร้อมทั้ง ประสานงานกับศูนย์ฝึกอบรมในการจัดตารางการใช้งานอาคารสถานที่รายปี เพื่อความแน่นอนของการให้บริการจากศูนย์ฝึกอบรม ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีการสำรวจจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรล่วงหน้า และจัดสรรรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อความพร้อมในการประกาศรายชื่อให้แก่ผู้รับการฝึกอบรม เพื่อให้มีเวลาในการเตรียมตัวมาฝึกปฏิบัติร่วมกันได้ ๓. การปรับเนื้อหาและกิจกรรมในหัวข้อกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และปรับเปลี่ยน 	<p>ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			ช่วงเวลาในกิจกรรมการศึกษาดูงานให้เพิ่มเวลาช่วงเย็นเข้าไปด้วย พร้อมด้วยการเพิ่มช่วงเวลาในการทำกิจกรรมกลุ่มในช่วงการยกวางแผนธุรกิจ เพื่อเพิ่มเวลาในการปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน	
๘. สำนักกฎหมาย	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : การให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมาย</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๘๖.๗๙</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> : ควรปรับลดระยะเวลาในการให้บริการของกระบวนการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ</u> : พิจารณาทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้เหมาะสม ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงที่หน่วยงานจัดส่งว่าถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอหรือไม่</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : การดำเนินคดี</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : ระบบแจ้งเตือนงานด้านคดี</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง</u> : ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสะดวกในการค้นหาและแจ้งเตือนวันครบกำหนดของคดี</p>
๙. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> : - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๐ กระบวนการ</p> <p>- ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการจัดตั้งสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศแห่งใหม่ เนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการจัดตั้งสำนักงานที่ปรึกษา</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมระหว่างประเทศ</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๘๗.๒๐</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> : ควรควบคุมการประชุมให้เรียบร้อยตลอดการประชุม เนื่องจาก การจัดการประชุมฯ เป็นการจัดการประชุมแบบ hybrid ทำให้ระบบเทคนิคมีปัญหาและสัญญาณติดขัดเป็นบางช่วง</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ</u> : ๑. ซักซ้อมระบบ IT ของทั้งสองฝ่าย</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : การดำเนินโครงการความร่วมมือ ประเมินผล และติดตามผลภายใต้กรอบทวิภาคีและพหุภาคี</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : นำ Google drive มาใช้ในการจัดเก็บเอกสาร เพื่อปรับปรุงข้อมูลความคืบหน้าโครงการให้เป็นปัจจุบัน และนำรูปแบบการประชุมออนไลน์มาใช้ในการประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการเป็นระยะ</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	<p>ต่างประเทศแห่งใหม่</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๐ กระบวนการ - ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการการจัดตั้งสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศแห่งใหม่ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้ 		<p>(ไทยและออสเตรเลีย) ก่อนวันจัดการประชุม</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT ดูแลการประชุมตลอดการประชุม</p>	<p>ระหว่างหน่วยงานของไทยกับคู่ภาคี</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมระหว่างหน่วยงานของไทยกับคู่ภาคี</p>
๑๐. สำนักตรวจราชการ	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๒๕ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการสนับสนุนการจัดประชุม (สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ) เนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สตร. ไม่ได้ดำเนินการจัดประชุม (สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ) <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย 	<p><u>กระบวนการ :</u> ตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๔.๘๐</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u></p> <p>๑. ควรมีแนวทางการตรวจราชการของแต่ละโครงการที่ชัดเจนมากกว่านี้ และควรกำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเดียวกัน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงานทั้งของสำนักตรวจราชการ และหน่วยงานส่วนภูมิภาค</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ควรมีความเข้าใจในงานที่ให้บริการอย่างแท้จริงและสามารถแก้ไขปัญหา ตอบข้อซักถามหรือสนับสนุนข้อมูลที่ถูกต้องให้กับผู้รับบริการได้อย่าง</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี จัดทำแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปี สนับสนุนงานผู้ตรวจราชการ วิเคราะห์ประมวลผลการตรวจราชการ และเสนอภาพรวมผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> QR CODE และ ระบบ GOOGLE DRIVE Application ระบบรายงานผลการตรวจราชการ (MOAC Inspector)</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดขั้นตอนการทำงาน</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการงาน		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการงาน	
	<p>ตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๒๕ กระบวนการ</p> <p>- ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการสนับสนุนการจัดประชุม (สัมมนา/เชิงปฏิบัติการ) เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้</p>		<p>รวดเร็ว</p> <p>๓. ควรปรับปรุงรายชื่อผู้ประสานงานและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการเป็นประจำ</p> <p>๔. ควรปรับปรุงข้อมูลสำหรับการสืบค้นบนเว็บไซต์ของสำนักตรวจราชการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. ควรเพิ่มบริการรับความคิดเห็น หรือช่องทางแสดงความคิดเห็น เพื่อแจ้งให้หน่วยงานได้รับทราบ</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางการตรวจราชการให้พร้อม ก่อนเริ่มการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ และเป็นข้อมูลให้สำหรับหน่วยงานในพื้นที่</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเพิ่มองค์ความรู้การตรวจราชการ</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงรายชื่อผู้ประสานงานและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็น ทั้งนี้ สำนักตรวจราชการมีช่องทางติดต่อ</p>	<p>ลดระยะเวลาการทำงาน ลดงบประมาณ การดำเนินการ เช่น ค่าจัดทำเล่มคู่มือ ค่าส่งไปรษณีย์ เป็นต้น และลดจำนวนกระดาษ A๔ รวมทั้ง หมึกพิมพ์ในการดำเนินงานลงได้</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			<p>โดยตรงทั้งทางโทรศัพท์ หรือ Line</p> <p>เขตตรวจราชการ</p> <p>๕. ปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพ</p>	
๑๑. สำนักตรวจสอบภายใน	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u> : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : การบริการให้คำปรึกษา</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ</u> : ร้อยละ ๙๗.๓๕</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ</u> :</p> <p>๑. ควรสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย</p> <p>๒. ควรมีระเบียบต่าง ๆ ให้ดาวน์โหลดในเว็บไซต์ตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนที่ตรวจสอบภายในมาตรวจสอบ</p> <p>๓. ควรเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา เช่น วิกิโอคอล</p> <p>๔. ควรจัดสัมมนารายภาค เพื่อการสื่อสารให้ความรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงเพิ่มมากขึ้น</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ</u> :</p> <p>๑. จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สป.กษ.</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่บนเว็บไซต์ในระบบตรวจสอบภายในให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p><u>กระบวนการ</u> : การบริการให้คำปรึกษา</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้</u> : เพิ่มกระบวนการแสดงถึงขั้นตอนการให้คำปรึกษาในเชิงรับเป็นลายลักษณ์อักษร (หนังสือ/ผ่านระบบการบริการให้คำปรึกษา Web Board and FAQ) และทางวาจา (โทรศัพท์/ติดต่อด้วยตนเองโดยตรง/Social Media)</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง</u> : สามารถให้คำปรึกษาที่เป็น การตอบหนังสือหารือ และให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์หรือผู้มาติดต่อโดยตรงได้รวดเร็วขึ้น</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๑๒. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>กระบวนการ : ติดตามและส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลูกหน้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๘๕.๓๔</p>	<p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรมีแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลการติดตามลูกหนี้ในระบบสำหรับดาวนโหลด เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเก็บข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น ๒. ควรเพิ่มช่อง "อื่น ๆ" ในส่วนแนวทางการแก้ไขเพื่อให้สามารถระบุความต้องการเพิ่มเติมได้ ๓. ควรรวบรวมและจัดทำรายงานของกองทุนให้อยู่ในระบบเดียวกัน เพื่อความเปรียบเทียบและง่ายต่อการใช้งาน ๔. ควรจัดสรรเจ้าหน้าที่กองทุนเพิ่มเติมให้ครบทุกจังหวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน <p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับให้เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดรายงานข้อมูลการติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียน ทำให้เพิ่มความสะดวกในการรายงานและติดตามข้อมูลลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน และทำให้กระบวนการประมวลผลข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ๒. เพิ่มช่อง "อื่น ๆ" ในระบบติดตามฯ 	<p>กระบวนการ : การจัดทำงบประมาณเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : ระบบบันทึกผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : ขั้นตอนการทำงานที่ลดลงจำนวน ๑ ขั้นตอน ระยะเวลาการทำงานที่ลดลง จำนวน ๑๕ วัน และทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องและแม่นยำเพิ่มขึ้น</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			<p>เพื่อให้ผู้ใช้สามารถระบุรายละเอียดเพิ่มเติมที่ไม่ได้ครอบคลุมในตัวเลือกที่มีอยู่</p> <p>๓. การเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในแต่ละจังหวัดคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ จะพิจารณาจากปริมาณงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ จึงสนับสนุนอัตรากำลังพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ ให้กับจังหวัดที่ดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ ในปริมาณมาก ปัจจุบันได้จัดสรรอัตรากำลังให้ ๓๖ จังหวัด ๕๒ อัตรา เป็นจำนวนเงินค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๓๖๐,๐๐๐ บาท</p>	

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
๑๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>กระบวนการ : อำนวยความสะดวกเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ : ควรมีการตรวจนับจำนวนเอกสารให้ครบถ้วน และยืนยันจำนวนเอกสารที่ได้รับ กับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเงินทดรองราชการฯ และขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเงินทดรองราชการฯ (กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง กรมปศุสัตว์)</p> <p>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ : แจ้งหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเงินทดรองราชการฯ และขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเงินทดรองราชการฯ ใส่ตัวเลขในเอกสารฯ ทุกหน้า เพื่อยืนยันจำนวนเอกสารที่รับว่าถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>กระบวนการ : จัดทำรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร และการแจ้งเตือนเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : ระบบรายงานผลการลงพื้นที่ของชุดปฏิบัติการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม</p> <p>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : ขั้นตอนการทำงานที่ลดลงจำนวน ๑ ขั้นตอน และระยะเวลาการทำงานที่ลดลง จำนวน ๑๐ นาที</p>
๑๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	<p>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๓๑ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑๑ กระบวนการ <p>เนื่องจาก มีกระบวนการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในสังกัด กษ. และปรับปรุงโครงสร้าง สป.กษ. มีกระบวนการที่ไม่มีแผนการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ขอจัดตั้งส่วนราชการ</p>	<p>กระบวนการ : พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ : ร้อยละ ๙๕.๒๖</p>	<p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรภายในองค์กรต้องให้ความร่วมมืออันดีในการร่วมกันขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. เพื่อไปสู่เป้าหมาย ๒. บุคลากรภายในองค์กรต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ไม่ยึดติดกับการปฏิบัติงานในรูปแบบเดิม ๆ ควรมีการพัฒนาตนเองและสร้างสรรค์แนวทางการทำงานใหม่ ๆ รวมทั้งเน้นการทำงานในรูปแบบบูรณาการร่วมกันเพื่อให้ 	<p>กระบวนการ : การผลักดันการดำเนินการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของภาครัฐ</p> <p>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ : การติดตามรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ Google Form E-mail</p> <p>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง : ขั้นตอนการทำงานที่ลดลงจำนวน ๑ ขั้นตอน และระยะเวลาการทำงานลดลง ๗ วัน ลดงบประมาณการดำเนินงานได้ ๗๖๐ บาท (ค่าถ่ายเอกสาร</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	<p>ระดับกรม ถ่ายโอนภารกิจให้ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่น ถ่ายโอนภารกิจของ สป.กษ. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พัฒนาระบบงานของ กษ. จัดทำแผนพัฒนา กษ. จัดทำแผนพัฒนา สป.กษ. ศึกษาวิจัย ขอจัดตั้งองค์การมหาชนและหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๓๑ กระบวนการ - ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๑๑ กระบวนการ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการทั้ง ๑๑ กระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพท์การดำเนินการได้ 		<p>บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๓. บุคลากรภายในองค์กรควรมีความตระหนักรู้ถึงวัฒนธรรมองค์กรและปฏิบัติตามอย่างแท้จริง</p> <p>๔. ควรมีกิจกรรมสานสัมพันธ์ของบุคลากรภายในองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่าย การสร้างต้นแบบ Change Agent ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร การจัดเวทีถ่ายทอดประสบการณ์ แบบพี่สอนน้อง และกิจกรรมการเล่นกีฬา เป็นต้น</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <p>การกำหนดโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ต้องเพิ่มกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้โครงการ/กิจกรรม ที่ถูกกำหนดขึ้นสามารถตอบสนองต่อความต้องการบุคลากร</p>	<p>เอกสารลงนามให้ทุกหน่วยงาน) และใช้กระดาษลดลง จำนวน ๒๐๐ แผ่น</p>
๑๕. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u></p> <p>ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <p>ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> การอำนวยความสะดวกโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๖.๒๑</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u></p> <p>ควรศึกษาและกำหนดแนวทางในการขยายผลโครงการจิตอาสาพระราชทานฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไปควรมุ่งเน้นใน</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> สื่อออนไลน์เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด		ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จในด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันจะดำเนินการจัดทำแนวทางการอำนวยความสะดวก/การประสานงาน/การมีส่วนร่วมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันปีงบประมาณถัดไป	<u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดขั้นตอนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และใช้ระยะเวลาการทำงานลดลง รวมทั้ง ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว
๑๖. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u> ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	<u>กระบวนการ :</u> การจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๗.๑๔	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ๑. ควรดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาช่วยเหลือเงินทุนกู้ยืมแก่เกษตรกรให้รวดเร็วขึ้น ๒. ควรให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่มาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขอใช้เงินกองทุนแก่เกษตรกร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเขียนโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุนอย่างทั่วถึง <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคลื่นกรองฯ ระดับจังหวัดเพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้รวดเร็วขึ้น	<u>กระบวนการ :</u> การจัดทำแผนปฏิบัติงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> แจ็งเวียนแผ่นฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้ ๕ ชั่วโมง และลดจำนวนกระดาษลง ๕๐ แผ่น

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการงาน		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการงาน	
			<p>รวมถึงบูรณาการทำงานร่วมกับสำนักงานเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด ในการให้คำแนะนำ สร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ</p> <p>๒. ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการอำนวยความสะดวก เช่น การเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้มาขอรับบริการ เช่น Facebook website line ฯลฯ</p> <p>๓. กำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อเป็นขับเคลื่อนการพิจารณาโครงการได้มากขึ้น รวดเร็วขึ้น</p> <p>๔. จัดประชุมเครือข่ายสำนักงานเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการขอใช้เงินกองทุน</p> <p>๕. บูรณาการทำงานร่วมกับสำนักงานเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด ในการให้คำแนะนำ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการขอรับสนับสนุนเงินกองทุนฯ</p> <p>๖. จัดประชุม/ลงพื้นที่กับสำนักงานเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด ในสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการขอใช้เงินกองทุน</p>	
๑๗. สำนักงานรัฐมนตรี	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้	กระบวนการ : ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ : ควรกำหนดแนวทางและขั้นตอนในการ	กระบวนการ : การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	ตามขั้นตอนที่กำหนด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	กระบวนการ : ร้อยละ ๙๕	รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการติดตามเรื่องที่ชัดเจน และเกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. ปรับปรุงขั้นตอนการรับเรื่อง และการติดตามเรื่อง ให้มีความรวดเร็วขึ้น ๒. เตรียมเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความ ในการตอบคำถามการร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้กับผู้ที่มายื่น เพื่อทำความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การเมือง <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการการเมือง ผ่านระบบ (RDEN) <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดขั้นตอนการทำงานลงได้ ๑ ขั้นตอน และลดระยะเวลาการทำงานลงได้ ๓ วัน (จากระยะเวลาการดำเนินงานของกระบวนการรวมทุกขั้นตอน จำนวน ๗ วัน ลดลงเหลือ ๔ วัน)
๑๘. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	<u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u> - สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑๒ กระบวนการ - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๔ กระบวนการ คือ กระบวนการจัดทำแผนการพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา กระบวนการ การศึกษาวิจัยหรือสนับสนุนการ ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาที่เป็นธรรม กระบวนการ ดำเนินการปรับเป็นพินัย และ กระบวนการประกาศการฝ่าฝืน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ.	กระบวนการ : แจ้งการประกอบธุรกิจ หรือเลิกการประกอบธุรกิจในระบบ เกษตรพันธสัญญา <u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๙๑	<u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u> ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การ แจ้งการประกอบธุรกิจหรือเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาให้ผู้ประกอบธุรกิจรับทราบอย่างทั่วถึง <u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u> ๑. จัดทำคู่มือและแผ่นพับข้อมูลที่มีสาระสำคัญของ พ.ร.บ. แจกจ่ายให้แก่ผู้รับบริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามหรือหาข้อมูลเพิ่มเติม ๒. จัดทำโครงสร้างการรับรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อเพิ่มพื้นที่ในการถ่ายทอด	กระบวนการ : การแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา <u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> ระบบการจัดเก็บข้อมูลของผู้จดทะเบียนประกอบธุรกิจทางการเกษตร <u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากขึ้น รวมทั้ง ทำให้ง่ายต่อการจัดหาและจัดเก็บข้อมูล

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการ		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
	<p>๒๕๖๗ ไม่ได้ดำเนินการกระบวนการดังกล่าว</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดของกระบวนการ จำนวน ๑๒ กระบวนการ - ไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการได้ จำนวน ๔ กระบวนการ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการดำเนินการตามกระบวนการทั้ง ๔ กระบวนการ จึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์การดำเนินการได้ 		<p>ความรู้แก่ส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่น</p>	
๑๙. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	<p><u>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการ :</u></p> <p>ทุกกระบวนการสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :</u></p> <p>ทุกกระบวนการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สป.กษ.</p> <p><u>ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการ :</u> ร้อยละ ๘๗.๓๖</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการ :</u></p> <p>๑. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สป.กษ. ทุกปีเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง</p> <p>๒. ควรมีการสื่อสารการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>แนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ :</u></p> <p>๑. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p><u>กระบวนการ :</u> การจัดการข้อร้องเรียนเรื่อง การทุจริต</p> <p><u>เทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมที่นำมาใช้ :</u> รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ สป.กษ. และ ศปท. บนแบนเนอร์ “ร้องเรียนการทุจริต”</p> <p><u>ประสิทธิภาพของกระบวนการหลังพัฒนา/ปรับปรุง :</u> สามารถลดขั้นตอนการทำงานลงได้ ๗ ขั้นตอน และลดระยะเวลาการทำงานรวมทุกขั้นตอนลงได้เหลือ จำนวน ๑๗ วัน และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ทำให้ผู้ร้องเรียนเกิด</p>

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน ตามกระบวนการและตัวชี้วัด	ผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการงาน		ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาใช้
		กระบวนการที่สำรวจความพึงพอใจ	การปรับปรุงกระบวนการ	
			ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง ๒.เพิ่มช่องทางและความถี่ในการสื่อสาร การดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงกร ทุจริต	ความพึงพอใจต่อการรับบริการเพิ่มมากขึ้น