



สรุปประเด็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กอง เพื่อให้เกิดการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการสำคัญ	ประเด็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ		
		ปรับปรุงรายละเอียดกระบวนการ	นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้	สำรวจความพึงพอใจกระบวนการ
๑. กองกลาง	๑) สารบรรณ	✓	✓	✓
	๒) วิเคราะห์กลั่นกรองและสรุปผลนำเรียนผู้บริหารฯ	✓		
	๓) พระราชพิธีพีชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ	✓		✓
	๔) กฐินพระราชทานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		✓
	๕) การจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ	✓		✓
	๖) การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	✓		✓
๒. กองการเจ้าหน้าที่	๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)	✓		
	๒) การดำเนินการเรื่องระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของ สป.กษ.	✓		
	๓) การจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)	✓		
	๔) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปของ สป.กษ.	✓		
	๕) การจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูง	✓		
	๖) การดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ	✓		
	๗) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ (การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)	✓		✓
	๘) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	✓	✓	✓
	๙) การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		✓	
	๑๐) การโอน/ย้ายข้าราชการ สป.กษ.		✓	✓

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการสำคัญ	ประเด็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ		
		ปรับปรุงรายละเอียดกระบวนการ	นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้	สำรวจความพึงพอใจกระบวนการ
	๑๑) การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง (ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓		
	๑๒) การร้องทุกข์ (ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓	✓	✓
	๑๓) การดำเนินงานด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์		✓	✓
	๑๔) การขอพระราชทานเพลิงศพ		✓	✓
	๑๕) การดำเนินการฅาปนกิจสงเคราะห์ของ สป.กษ.		✓	✓
	๑๖) การขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด สป.กษ.		✓	✓
	๑๗) การดำเนินการทางวินัย (สอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง/ร้ายแรง) (ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓		
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	๑) จัดทำสรุปข่าวสำคัญประจำวัน	✓	✓	✓
	๒) ติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓
	๓) ประเมินผลการประชาสัมพันธ์	✓	✓	
	๔) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓
	๕) แกลลงข่าว	✓		✓
	๖) ผลิตและเผยแพร่สื่อโทรทัศน์	✓	✓	
	๗) บริหารข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓
	๘) ผลิตและเผยแพร่วารสาร สป.กษ. (POPS)	✓		
	๙) พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน		✓	
	๑๐) งานห้องสมุด		✓	

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการสำคัญ	ประเด็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ		
		ปรับปรุงรายละเอียดกระบวนการ	นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้	สำรวจความพึงพอใจกระบวนการ
	๑๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีและติดตามผลการดำเนินงาน	✓		
	๑๒) โฆษกกระทรวง	✓		✓
๔. กองคลัง	๑) การรับเงิน – นำส่งคืนคลัง และการคืนเงินประกัน	✓		✓
	๒) การจัดทำงบการเงินรวมระดับกระทรวง	✓		
	๓) การโอนจัดสรรงบประมาณ	✓		
	๔) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	✓		
	๕) การจัดทำต่อทุนต่อหน่วยผลผลิต	✓		
	๖) การบริหารยานพาหนะ	✓	✓	✓
	๗) งานอาคารสถานที่	✓	✓	
	๘) การเบิกจ่ายเงิน	✓	✓	✓
	๙) การจ่ายเงินนอกงบประมาณ	✓		
	๑๐) เงินยืมราชการ	✓	✓	✓
	๑๑) การบริหารพัสดุ (ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓	✓	✓
	๑๒) การบริหารครุภัณฑ์		✓	✓
	๑๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓		
	๑๔) การขออิมпортทรัพย์สินของทางราชการ (เพิ่มเป็นกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน และนำกระบวนการมาใช้เป็นมาตรฐานกระบวนการสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามกระบวนการ ตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓		

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการสำคัญ	ประเด็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงาน		
		ปรับปรุง รายละเอียด กระบวนการงาน	นำเทคโนโลยี ดิจิทัล/นวัตกรรม มาปรับใช้	สำรวจความ พึงพอใจ กระบวนการงาน
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	เห็นควรให้ กทท. ทบทวนกระบวนการงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และงานที่ปฏิบัติจริงที่หน่วยงานดำเนินการ			
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑) การวิเคราะห์โครงสร้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กษ.	✓		
	๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศ (ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓	✓	✓
	๓) การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	✓	✓	
	๔) การบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ.	✓	✓	
	๕) ICT Service Center (ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓		✓
	๖) การบริหารจัดการข้อมูลสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	
	๗) การบริหารจัดการบัญชีข้อมูล (Data catalog) และข้อมูลเปิด (Open Data) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	✓
	๘) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		✓
	๙) การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		✓
	๑๐) การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			✓
	๑๑) การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			✓
๗. สถาบันเกษตรกรการ	๑) วางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓		✓
	๒) การจัดการความรู้	✓	✓	✓
	๓) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	✓		
	๔) การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม	✓		✓

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนงานสำคัญ	ประเด็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงาน		
		ปรับปรุง รายละเอียด กระบวนงาน	นำเทคโนโลยี ดิจิทัล/นวัตกรรม มาปรับใช้	สำรวจความ พึงพอใจ กระบวนงาน
	๕) การติดตามประเมินผลการฝึกอบรม	✓	✓	
	๖) การจัดทำสื่อการเรียนรู้ในระบบออนไลน์	✓	✓	✓
	๗) การดำเนินการจัดฝึกอบรม (Online/Onsite)		✓	✓
	๘) การจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการของสถาบันเกษตรกรบริการ		✓	
	๙) การดำเนินการขอรับรองหลักสูตร (นบต. และ นบก.)			✓
	๑๐) การทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Online)			✓
	๑๑) การดำเนินการส่งบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก			✓
๘. สำนักกฎหมาย	๑) การดำเนินคดี	✓		✓
	๒) ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	✓		
	๓) การให้ความเห็นและคำแนะนำด้านกฎหมาย	✓	✓	✓
	๔) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒	✓		
	๕) การเผยแพร่และสร้างการรับรู้ทางกฎหมาย	✓	✓	✓
	๖) การยกร่างและตรวจร่างกฎหมาย และอนุบัญญัติ	✓		
	๗) การทบทวนระเบียบและกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของภาคการเกษตร (จัดทำกระบวนงานเพิ่ม)	✓		
๙. สำนักการเกษตร ต่างประเทศ	๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ และติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	✓		
	๒) การดำเนินโครงการความร่วมมือ ประเมินผล และติดตามผลภายใต้กรอบทวิภาคีและพหุภาค	✓		✓
	๓) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและฐานข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ	✓	✓	✓
	๔) จัดทำเอกสารความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ	✓	✓	
	๕) การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมระหว่างประเทศ			✓
	๖) การดำเนินโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น (จัดทำกระบวนงานเพิ่ม)	✓		✓

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนงานสำคัญ	ประเด็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงาน		
		ปรับปรุง รายละเอียด กระบวนงาน	นำเทคโนโลยี ดิจิทัล/นวัตกรรม มาปรับใช้	สำรวจความ พึงพอใจ กระบวนงาน
๑๐. สำนักตรวจ ราชการ	๑) จัดทำแผนตรวจราชการประจำปี	✓	✓	✓
	๒) จัดทำแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปี	✓		✓
	๓) สนับสนุนงานผู้ตรวจราชการ	✓	✓	✓
	๔) วิเคราะห์ ประมวลผลการตรวจราชการ และเสนอภาพรวมผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร	✓	✓	
	๕) การจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ	✓	✓	✓
	๖) ติดตามแผนงาน/โครงการตามแผนตรวจราชการ เพื่อประเมินผลหรือพัฒนาระบบการตรวจ ราชการ	✓	✓	
	๗) การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง	✓	✓	
	๘) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจราชการ	✓	✓	✓
๑๑. สำนัก ตรวจสอบภายใน	๑) การให้คำปรึกษา	✓	✓	✓
	๒) ติดตามผลการตรวจสอบ	✓	✓	
	๓) การบริการให้คำปรึกษา	✓	✓	✓
	๔) การปฏิบัติงานตรวจสอบ	✓		
	๕) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง			✓
๑๒. สำนักบริหาร กองทุนเพื่อ ช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่อง ร้องเรียน	๑) ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	✓	✓	✓
	๒) ติดตามและส่งเสริมพัฒนาพื้นที่พุ่มอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ	✓	✓	
	๓) แก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระกองทุนหมุนเวียนฯ	✓	✓	✓
	๔) บริหารจัดการข้อร้องเรียน (ปรับปรุงกระบวนงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓	✓	✓
	๕) สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนหมุนเวียนฯ	✓	✓	
	๖) การรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ		✓	

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนงานสำคัญ	ประเด็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงาน		
		ปรับปรุง รายละเอียด กระบวนงาน	นำเทคโนโลยี ดิจิทัล/นวัตกรรม มาปรับใช้	สำรวจความ พึงพอใจ กระบวนงาน
๑๓. สำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ	๑) ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี และรายปีของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	✓		
	๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		✓
	๓) ติดตามและประเมินผล	✓	✓	
	๔) จัดทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		✓
	๕) อำนวยการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒	✓		
	๖) อำนวยการฝึกซ้อมการบริหารจัดการภัย ภัยใต้แผนเตรียมพร้อมแห่งชาติและแผนบริหาร วิกฤตการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (สาธารณภัย ภัยที่เกิดจากการสู้รบ วิกฤตการณ์ความมั่นคง)	✓		
	๗) จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	✓
	๘) อำนวยการข้อมูลและเสนอความเห็นความต้องการของจังหวัดเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓		
	๙) การประมวล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ	✓	✓	
	๑๐) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	✓	✓	✓
	๑๑) การติดตามการจัดทำข้อมูลของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	✓	✓	✓
	๑๒) จัดทำรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร และการแจ้งเตือน		✓	
	๑๓) สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	✓		✓
๑๔) การสนับสนุนการจัดทำแผน/ผลปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	✓		✓	
๑๔. สำนักพัฒนา ระบบบริหาร	๑) ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		✓
	๒) การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	✓		
	๓) พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	✓
	๔) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	✓	✓	✓
	๕) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		✓	

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการสำคัญ	ประเด็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงาน		
		ปรับปรุง รายละเอียด กระบวนการ	นำเทคโนโลยี ดิจิทัล/นวัตกรรม มาปรับใช้	สำรวจความ พึงพอใจ กระบวนการ
	๖) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม			✓
๑๕. กอง ประสานงาน โครงการ พระราชดำริ	เห็นควรให้ กปพ. ทบทวนกระบวนการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามภารกิจเดิม และงานที่ปฏิบัติจริงที่หน่วยงาน ดำเนินการในฐานะกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
๑๖. สำนักงาน เลขานุการ คณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธ สัญญา	๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้และคำแนะนำในการทำสัญญา	✓	✓	✓
	๒) การแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบพันธสัญญา (ปรับปรุงกระบวนการตาม ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓	✓	✓
	๓) การรับและจัดเก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกรในระบบเกษตรพันธสัญญา	✓	✓	
	๔) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ	✓		✓
	๕) การดำเนินการปรับเป็นพินัย (ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
๑๗. กองบริหารงาน กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร	๑) การจัดทำแผนปฏิบัติงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	✓		
	๒) ติดตามโครงการใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	✓	✓	
	๓) การแก้ไขปัญหาหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	✓	✓	✓
	๔) การเชิญประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/อนุกรรมการ	✓		
	๕) ประชาสัมพันธ์เข้าถึงแหล่งเงินทุน	✓	✓	✓
	๖) การจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร			✓
๑๘. ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต	๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		✓
	๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		✓

หน่วยงาน	รายชื่อกระบวนการสำคัญ	ประเด็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ		
		ปรับปรุง รายละเอียด กระบวนการ	นำเทคโนโลยี ดิจิทัล/นวัตกรรม มาปรับใช้	สำรวจความ พึงพอใจ กระบวนการ
	๓) การจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต (ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓	✓	✓
	๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		
	๕) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		
	๖) การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		
	๗) การประเมินองค์การคุณธรรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		
	๘) การประเมินองค์การคุณธรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	
	๙) การจัดการข้อร้องเรียนกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม	✓	✓	✓
	๑๐) การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	✓		
๑๙. สำนักงาน รัฐมนตรี	๑) ตอบกระทู้จากสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา	✓	✓	
	๒) วิเคราะห์และประสานงาน	✓	✓	
	๓) ร้องเรียน ร้องทุกข์	✓	✓	✓

หมายเหตุ :

๑. ประเด็นกระบวนการระดับสำนัก/กองที่ควรมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ การปรับปรุงกระบวนการตามที่ สพบ. ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการตามประเด็น ดังนี้ ๑) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ ๒) ตัวชี้วัดกระบวนการ ๓) ขั้นตอนการทำงาน และ ๔) จุดควบคุม/ความเสี่ยง

๑.๒ หน่วยงานสามารถพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการอื่นของหน่วยงานนอกเหนือจากที่ สพบ. ได้ยกกระบวนการระดับสำนัก/กองที่ควรมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการขึ้น

๒. ประเด็นกระบวนการระดับสำนัก/กองที่ควรมุ่งเน้นพัฒนา/ปรับปรุง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ รายชื่อกระบวนการสำคัญที่ควรมุ่งเน้นให้พัฒนา/ปรับปรุง ที่ สพบ. เสนอแนะให้หน่วยงาน เป็นเพียงข้อคิดเห็นของ สพบ. เท่านั้น ซึ่งหน่วยงานสามารถคัดเลือกกระบวนการอื่นนอกจากกระบวนการที่ สพบ. ให้ความเห็นไป

๒.๒ หากหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับกระบวนการที่ สพบ. เสนอให้พัฒนา/ปรับปรุง หน่วยงานสามารถคัดเลือกกระบวนการใหม่ที่หน่วยงานเห็นควรนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้ได้ โดยขอให้คัดเลือกกระบวนการ ไม่น้อยกว่า ๑ กระบวนการ ที่นำมาปรับปรุง/พัฒนานำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ประเด็นกระบวนการระดับสำนัก/กองที่ควรนำมาสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ กระบวนการที่ สพบ. คัดเลือกเพื่อนำมาสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาจากสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ หน่วยงานคัดเลือกกระบวนการ เพื่อนำมาสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ กระบวนการ

๓.๓ หน่วยงานสามารถคัดเลือกกระบวนการอื่นของหน่วยงานเพื่อนำมาสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ โดยในการคัดเลือกควรเป็นกระบวนการหลักของหน่วยงาน และกระบวนการต้องคำนึงถึงการนำผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น รวมทั้ง เป็นกระบวนการที่ให้บริการต่อผู้รับบริการตามกระบวนการ หรือส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นหลัก