



แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี



ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน													ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔							รวม					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๔	โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)																	ระดับความสำเร็จของการร่วมขับเคลื่อนโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)	ศิวพร /ชลันธร	
	๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติกรดำเนินโครงการฯ	๑	ครั้ง			๑														๑
	๔.๒ แผนการดำเนินงานโครงการฯ จากหน่วยงานในสังกัด	๑	ครั้ง			๑														๑
	๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการ	๑	ครั้ง			๑														๑
	๔.๔ ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลการดำเนินงาน	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			๑๒
	๔.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการฯ (CoO , อพท.)	๖	ครั้ง			๑			๑		๑			๑			๑			๖
	๔.๖ ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑			๑๒
๕	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔																	แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	สุกัญญา/ชลันธร	
	๕.๑ ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนงาน/โครงการ และวงเงินจัดสรรงบประมาณ	๑	ครั้ง			๑														๑
	๕.๒ กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑	ครั้ง			๑														๑
	๕.๓ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ	๒	ครั้ง			๑				๑										๒
	- ส่งรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ	๒	ครั้ง			๑				๑										๒
	- รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรฯ ที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ จัดส่งให้	๒	ครั้ง			๑				๑										๒
	๕.๔ นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดต่อ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ	๒	ครั้ง					๑				๑								๒
	๕.๕ ตรวจสอบการรายงานแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และเร่งรัดติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อที่ประชุม อพท.จังหวัด	๒	ครั้ง			๑						๑								๒
๕.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง									๑						๑			

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											รวม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๖	การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (รายไตรมาส)																ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สุกัญญา/ชลันธร	
	๖.๑ กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ	๑	ครั้ง				๑									๑			
	๖.๒ ประสานหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด จัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ	๑	ครั้ง				๑												๑
	๖.๓ ติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงฯ	๔	ครั้ง			๑		๑			๑			๑					๔
	- รายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑	ครั้ง			๑													๑
	- รายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑	ครั้ง					๑			๑			๑					๓
	๖.๔ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ	๔	ครั้ง			๑		๑			๑			๑					๔
	๖.๕ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ (รายไตรมาส) ต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)	๓	ครั้ง					๑			๑			๑					๓
	๖.๖ จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓	ครั้ง					๑			๑			๑					๓
๖.๗ ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓	ครั้ง					๑			๑			๑			๓			
๗	การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรจังหวัดราชบุรี (Chief of Operation)																จัดประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด	สุกัญญา/ชลันธร	
	๗.๑ ประสานเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อยืนยันกำหนดการประชุม	๖	ครั้ง			๑		๑		๑		๑		๑		๖			
	๗.๒ จัดหาสถานที่สำหรับการประชุมฯ	๖	ครั้ง			๑		๑		๑		๑		๑		๖			
	๗.๓ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ	๖	ครั้ง			๑		๑		๑		๑		๑		๖			
	๗.๔ จัดเตรียมข้อมูลวาระการประชุมฯ	๖	ครั้ง			๑		๑		๑		๑		๑		๖			
	๗.๕ จัดทำเล่มเอกสารวาระการประชุมฯ	๖	ครั้ง			๑		๑		๑		๑		๑		๖			
๘	โครงการร้านอาหารวัดดุสิตปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)			๑๙,๘๐๐													จำนวนร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการผ่านการรับรองมาตรฐานตามเป้าหมายที่กำหนด	สุกัญญา/ชลันธร	
	๘.๑ ศึกษาคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ	๑	ครั้ง					๑								๑			
	๘.๒ ทบทวน/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรองและคณะกรรมการตัดสินใจให้การรับรองแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพมาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑	ครั้ง							๑						๑			
	๘.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการร้านอาหารวัดดุสิตปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant)	๑	แผน							๑						๑			
	๘.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และชุดผ้ากันเปื้อน	๓	รายการ									๓				๓			
	๘.๕ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ และรับสมัครร้านอาหารเข้าร่วมโครงการ	๒	ช่องทาง										๒			๒			
	๘.๖ ประชุม/ชี้แจงคณะกรรมการตรวจรับรองฯ เกี่ยวกับแนวทางการตรวจรับรองฯ	๑	ครั้ง									๑				๑			

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												รวม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๘.๗ จัดทำแผนการตรวจร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการ และแจ้งแผนการตรวจฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับรองฯ ทราบ	๑	แผน														๑		
	๘.๘ ดำเนินการตรวจรับรองร้านอาหารที่สมัครเข้าร่วมโครงการ (รายใหม่) รวมทั้งตรวจต่ออายุการรับรอง และตรวจติดตามร้านอาหารฯ ที่ผ่านการรับรองแล้ว โดยดำเนินการตามคู่มือการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุประสงค์ภัยเลือกใช้สินค้า Q จำนวนร้านอาหารที่จะดำเนินการ ดังนี้																		
	- ตรวจรับรอง (รายใหม่)	๒	ร้าน														๒		
	- ตรวจต่ออายุ	๕	ร้าน														๕		
	- ตรวจติดตาม	๘	ร้าน														๘		
	๘.๙ จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินใจให้การรับรองแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพมาตรฐานอาหารปลอดภัยจังหวัดราชบุรี เพื่อพิจารณาให้ผลการรับรองร้านอาหารฯ	๑	ครั้ง														๑		
	๘.๑๐ รายงานผลการตัดสินใจให้การรับรองร้านอาหารให้ มกอช. เพื่อจัดทำป้ายรับรองร้านอาหาร ในระบบรายงานผลการรับรองร้านอาหารวัตถุประสงค์ภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant Report)	๑	ครั้ง														๑		
	๘.๑๑ แจ้งผลการรับรองให้ร้านอาหาร และมอบป้ายรับรองฯ	๑	ครั้ง													๑			
	๘.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้ มกอช. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	๑	ครั้ง													๑			
๙	โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q			๒๔,๐๐๐														มีสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรที่	สุกัญญา/ชลันธร
	๙.๑ ศึกษาคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ	๑	ครั้ง						๑								๑	ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม	
	๙.๒ ทบทวน/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรองและคณะกรรมการ	๑	ครั้ง							๑							๑	เป้าหมายที่กำหนด	
	๙.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q	๑	แผน							๑							๑		
	- กิจกรรม การตรวจประเมินและให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q																		
	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ออกสำรวจในพื้นที่เพื่อหาร้าน และรับสมัครร้านเข้าร่วมโครงการ	๒	ช่องทาง									๒					๒		
	๒. จัดทำแผนการตรวจสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ที่เข้าร่วมโครงการ และแจ้งแผนการตรวจฯ ให้คณะกรรมการตรวจรับรองฯ ทราบ	๑	แผน									๑					๑		
	๓. ดำเนินการตรวจประเมินและให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ประเภทแผงในตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม/อื่น ๆ รวมทั้งตรวจติดตามสถานที่จำหน่าย Q ที่ผ่านการรับรองในปีที่ผ่านมา (ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข การตรวจรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรและอาหารคุณภาพภายใต้เครื่องหมาย Q) ดังนี้																		
	- ตรวจรับรอง (รายใหม่)	๑	แผง/ร้านค้า													๑	๑		
	- ตรวจติดตาม	๕	แผง/ร้านค้า													๕	๕		

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน													รวม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔													
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	๑๐.๗ รายงานทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ทราบ ณ สิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี อย่างช้าไม่เกินสิ้นเดือนตุลาคมของแต่ละปี	๑	ครั้ง																๑		
๑๑	การจัดทำแผน/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานโครงการเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด																			ระดับความสำเร็จการจัดทำ รายงานการปฏิบัติงาน เกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด	ศุภลักษณ์/ชลันธร
	๑๑.๑ ศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง								๑								๑		
	๑๑.๒ กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง									๑							๑		
	๑๑.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง										๑						๑		
	๑๑.๔ ติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓	ครั้ง										๑				๑		๓		
	๑๑.๕ รายงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๓	ครั้ง											๑					๓		
	๑๑.๖ นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อ อพท. จังหวัด ทุกรายไตรมาส	๓	ครั้ง														๑		๓		
๑๒	โครงการส่งเสริมแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่																			เกษตรกร มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นในการทำการเกษตรทฤษฎี ใหม่ ตามแนวทางปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และสามารถ นำไปปรับใช้และปฏิบัติในแปลงได้	ศุภลักษณ์/ชลันธร
	๑๒.๑ จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯ	๒	ครั้ง															๑	๒		
	๑๒.๒ อำนวยความสะดวก/ ประสานงานการดำเนินงานโครงการฯ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		
	๑๒.๓ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนภายในโครงการฯ	๔	ครั้ง																๔		
	๑๒.๔ ติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนโครงการฯ	๓	ครั้ง															๑	๓		
๑๓	โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่																			๑. เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ ในพื้นที่ ๒. พื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนใน รูปแบบทฤษฎีใหม่เพิ่มขึ้น	ศุภลักษณ์/ชลันธร
	๑๓.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน																				
	- ประชุมคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด	๒	ครั้ง		๑	๑													๒		
	- ประชุมคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด	๒	ครั้ง		๑	๑													๒		
	- การประชุมผู้รับจ้าง	๑	ครั้ง																๑		
	๑๓.๒ การดำเนินโครงการฯ																				
	๑๓.๒.๑ จัดจ้างงาน	๒๗	ราย																๒๗		
	๑๓.๒.๒ การอบรมเกษตรกร	๕๙	ราย																๕๙		
	๑๓.๒.๓ การจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกร	๕๙	ราย																๕๙		
	๑๓.๒.๔ การปรับปรุงแปลงเกษตรทฤษฎีใหม่	๒	ครั้ง																๒		
	- จัดทำผังแปลง/ พัฒนาพื้นที่	๕๙	ราย																๕๙		
	- สนับสนุนปัจจัยการผลิต	๕๙	ราย																๕๙		

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน													ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔							รวม				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
	๑๓.๒.๕ พัฒนากลุ่มเกษตรกร																		
	๑๓.๓ ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน																		
	๑๓.๓.๑ ประชุมคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด	๔	ครั้ง			๑					๑			๑				๑	๔
	๑๓.๓.๒ ประชุมคณะทำงานฯ ระดับอำเภอ	๔	ครั้ง			๑					๑			๑				๑	๔
	๑๓.๓.๓ ประชุมสำนักงาน	๑๐	ครั้ง				๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐
๑๔	แผนพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน จังหวัดราชบุรี																		
	๑๔.๑ ขับเคลื่อนเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์จังหวัดราชบุรี																		
	๑๔.๑.๑ รวบรวมข้อมูลพื้นที่เกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดราชบุรี	๑	ข้อมูล			๑													๑
	๑๔.๑.๒ จัดเตรียมโครงการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำร่าง TOR การจัดทำเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์จังหวัด	๑	ครั้ง					๑											๑
	๑๔.๒ โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่																		
	๑๔.๒.๑ คัดเลือกตำบล เพื่อเป็นศูนย์ต้นแบบการดำเนินการกิจกรรมเกษตรทฤษฎีใหม่ อย่างน้อย อำเภอละ ๑ ตำบล ที่เข้าร่วมโครงการฯ	๕	ตำบล														๕		๕
๑๕	การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																		
	๑๕.๑ ทบทวนแผน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑	ครั้ง						๑										๑
	๑๕.๒ จัดทำปฏิทินและกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด และระดับภาค	๑	ครั้ง					๑											๑
	๑๕.๓ ทบทวน/แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑	ครั้ง						๑										๑
	๑๕.๔ ประชุมคณะทำงานฯ โดยประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด - รับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๒	ครั้ง								๑	๑							๒
	๑๕.๕ สรุปรวมผล และสังเคราะห์ฯ ข้อมูลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	๑	ครั้ง									๑							๑
	๑๕.๖ นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ต่อคณะกรรมการอำนวยความสะดวกนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรจังหวัดราชบุรี (Chief of Operation) พิจารณา และปรับปรุงข้อมูลฯ ตามข้อเสนอแนะ	๑	ครั้ง											๑					๑
	๑๕.๗ จัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑	เล่ม											๑					๑
	๑๕.๘ จัดเวทีประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นที่มีต่อร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑	ครั้ง												๑				๑
	๑๕.๙ ประมวลผล และสังเคราะห์ฯ ข้อมูลจากการจัดเวทีประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นฯ และปรับปรุงร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ตามข้อเสนอ	๑	ครั้ง												๑				๑

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน													ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔							รวม						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
	๑๘.๔ ร่วมดำเนินการและสนับสนุนข้อมูลแก่คณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์จังหวัดราชบุรี	๔	คณะ			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑		
	๑๘.๕ จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์จังหวัดราชบุรี (ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี เป็นประธานฯ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี เป็นเลขานุการ)	๓	ครั้ง						๑					๑				๑	๓		
	๑๘.๖ จัดประชุมคณะทำงานบริการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี เป็นประธานฯ)	๒	ครั้ง						๑										๒		
	๑๘.๗ จัดเตรียมโครงการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำร่าง TOR การจัดทำเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์จังหวัดราชบุรี	๑	ครั้ง						๑										๑		
๑๙	โครงการศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC)																			ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน AIC ของราชบุรี	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
	๑๙.๑ ศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติกรดำเนินโครงการฯ	๑	ครั้ง			๑													๑		
	๑๙.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการ	๑	ครั้ง				๑												๑		
	๑๙.๓ การประชุมคณะทำงานฯ AIC จังหวัดราชบุรี	๔	ครั้ง				๑			๑			๑					๑	๔		
	๑๙.๔ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน																				
	๑๙.๔.๑ ประชุมทางไกล สร้างความเข้าใจและติดตามความก้าวหน้าการ	๑๑	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑		
	๑๙.๔.๒ การจัดทำฐานข้อมูลศูนย์ AIC จังหวัดราชบุรี	๑๑	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑		
	๑๙.๔.๓ การขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ AIC จังหวัด	๖	ครั้ง						๑	๑			๑	๑		๑	๑		๖		
	๑๙.๕ ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลการดำเนินงาน	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		
	๑๙.๖ รายงานผลการดำเนินโครงการฯ (CoO , อพท.)	๖	ครั้ง						๑				๑					๑	๖		
	๑๙.๗ ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		
๒๐	การจัดทำข้อมูลสินค้าเกษตรของจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ในเพจเฟซบุ๊ก (Page facebook) สินค้าเกษตร																			เป็นช่องทางการซื้อขายสินค้าเกษตรแบบออนไลน์และช่วยเหลือเกษตรกรในการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
	๒๐.๑ จัดทำข้อมูลสินค้าเกษตรของจังหวัด	๕	ชนิดสินค้า				๓	๒											๕		
	๒๐.๒ นำข้อมูลสินค้าเกษตร ๕ ชนิดสินค้า เข้าเพจเฟซบุ๊ก (Page facebook)	๑	ครั้ง					๑											๑		

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔					รวม						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
	๗.๒.๗ รายงานผลการใกล้เคียงข้อพิพาทให้ สป.กษ ทราบ																		
๘	การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		๒๐,๐๐๐																
	๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เป้าหมาย การดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ					↔													
	๘.๒ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการ พร้อมมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่างแผน							↔											
	๘.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนบูรณาการ							↔											
	๘.๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ							↔											
	๘.๕ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน							↔											
	๘.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารระดับจังหวัด/อพท. และระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ							↔		↔				↔		↔			
๘.๗ สรุปผลการปฏิบัติงาน/ประมวลปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดทำของงบประมาณในปีต่อไป																	↔		
	๘.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเชิงท่องเที่ยวฟาร์มตัวอย่างตามแนวพระราชดำริ บ้านบ่อหวี จังหวัดราชบุรี (งบจังหวัด ปี ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒,๑๐๓,๐๐๐.- บาท)			๒,๑๐๓,๐๐๐															
- จัดประชุมบูรณาการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๒	ครั้ง					↔									↔			
- ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	๓	ครั้ง					↔		↔				↔		↔				
- จัดทำป้ายนิทรรศการประชาสัมพันธ์โครงการฟาร์มตัวอย่างบ้านบ่อหวี	๕	ป้าย					↔												
๙	งานนโยบาย/ข้อสั่งการที่สำคัญของรัฐบาล/กระทรวง																		
	๙.๑ การแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตร																		
	- รับเรื่อง																		
	- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล																		
	- สรุปเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ																		
	- ประชุมคณะทำงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																		
	- จัดทำรายงานการประชุม ส่งหน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้อง																		
	- ร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น																		
	- รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																		
	๙.๒ การแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร (หนี้นอกระบบ)																		
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ																			
- ติดตามการดำเนินงาน																			
- รายงานผลการดำเนินงาน																			
- สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อ CoO /ผู้ตรวจราชการ																			
	๙.๓ โครงการตามนโยบาย (ส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลการเกษตร/ ธนาคารสินค้าเกษตร/ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน พื้นที่เขตปฏิรูป)																		
- ศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติการดำเนินโครงการฯ						↔	↔												
- รวบรวมแผนการดำเนินงานโครงการฯ จากหน่วยงานในสังกัด							↔	↔											
- เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่หน่วยงานแจ้ง							↔											↔	
- รวบรวมผลการดำเนินงานโครงการฯ							↔											↔	
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ (CoO อพท. กระทรวงเกษตรฯ)							↔		↔					↔		↔			

ดำเนินการ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของกระทรวงฯ

เกษตรกรและประชาชนได้รับความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนซึ่งเป็นผลกระทบจากการประกอบอาชีพ

กัญญา หลีก/ศุภลักษณ์ ร่วม

กัญญา หลีก/ธำริณี ร่วม

กัญญา หลีก/ธำริณี/สุนันต์/ศุภลักษณ์ ร่วม

กัญญา หลีก/สุนันต์ ร่วม

กัญญา หลีก/สุนันต์ ร่วม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ				
		จำนวน	หน่วยนับ		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔								รวม							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.			ก.ย.			
	๓) รายงานผลต่อ อพท. เพื่อติดตามสถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดราชบุรี ปี ๒๕๖๔	๓	ครั้ง																๓	วิลาวัลย์		
	๔) จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึก/ยืนยันข้อมูล ลงในระบบ (เว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	วิลาวัลย์	
	๑.๔ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัดในการสนับสนุนการตรวจราชการของคณะรัฐมนตรีและผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																					
	๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่ม/ฝ่ายในสำนักงาน เพื่อรวบรวมจัดทำข้อมูลฯ รายเดือน	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	วิลาวัลย์	
	๒) แจ้ง สผง. ทางเมลท์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และนำเข้าเว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	วิลาวัลย์	
	๑.๕ ผลดีสื่อประชาสัมพันธ์																					
	๑) ข้อมูลทำเนียบส่วนราชการในสังกัด กษ. ปี ๒๕๖๔	๑	ชิ้นงาน																	๑	ศราวุฒิ	
	๒) รายงานประจำปีของสำนักงานฯ ปี ๒๕๖๓	๑	ชิ้นงาน																	๑	ศราวุฒิ	
	๓) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัด	๑	ชิ้นงาน											๑						๑	วิลาวัลย์	
	๔) จัดทำข่าวกิจกรรมของสำนักงานฯ รายวัน	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	ศราวุฒิ	
	๕) จัดหมายข่าวรายเดือน	๑๒	ฉบับ		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	ศราวุฒิ	
	๑.๖ โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																					
	๑) ประสานหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด	๔	ครั้ง														๑			๑	๔	วิลาวัลย์
	๒) ผลดีสื่อ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	ศราวุฒิ	
	๓) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงานสังกัด กษ.ในจังหวัด เป็นรายไตรมาส	๔	ครั้ง														๑			๑	๔	วิลาวัลย์
	๔) รายงานผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ในภาพรวมของจังหวัดเป็นรายไตรมาส ส่งให้กองเกษตรสารนิเทศ	๔	ครั้ง														๑			๑	๔	วิลาวัลย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											รวม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔													
					ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.				กย.	
๑.๗ เผยแพร่ข้อมูล																				
	๑) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ (www.moac-info.net/Ratchaburi/)	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	คราวุฒิ /เจ้าหน้าที่จ้างเหมา	
	๒) เว็บไซต์สำนักงานฯ (www.opsmoac.go.th/ratchaburi-home)	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	คราวุฒิ /เจ้าหน้าที่จ้างเหมา	
	๓) Facebook สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	คราวุฒิ /เจ้าหน้าที่จ้างเหมา	
	๔) ณ สถานที่ศูนย์ข้อมูลฯ ที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	คราวุฒิ /เจ้าหน้าที่จ้างเหมา	
๑.๘ จัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้าของจังหวัด ๑ ชนิดสินค้า																				
	๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผน พัฒนาการเกษตรรายสินค้าของจังหวัด ๑ ชนิดสินค้าต่อปี	๔	เดือน	ไม่มี											๑	๑	๑	๑	๔	วิลาวัลย์
	๒) จัดทำรายงาน ส่ง สผง. ภายในเวลาที่กำหนดภายในเดือน สค.๖๔	๑	ครั้ง															๑	๑	วิลาวัลย์
	๑.๙ ให้บริการและจัดเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ เป็นรายเดือน	๑๒๐	ราย	ไม่มี	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๒๐	คราวุฒิ	
	๑.๑๐ รวบรวมจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่มีผู้ขอประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานฯ และรายงานศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารทางเว็บไซต์ เป็นรายไตรมาส	๔	ครั้ง	ไม่มี													๑	๑	๔	คราวุฒิ
๒	ปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด			ไม่มี																ประสานการจัดทำปฏิทินฯ กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในภาพรวมของจังหวัด
	๑) ศึกษารายละเอียดตามกระบวนการจัดทำข้อมูลปฏิทินฯ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด	๑	ครั้ง			๑												๑		ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำข้อมูล ปฏิทินฯ และเสนอจังหวัดลงนามถึง สศก. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี
	๒) ประสานการจัดทำปฏิทินฯ กับสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานประมงจังหวัด ดำเนินการตาม กระบวนการจัดทำข้อมูลปฏิทินฯ ที่ สศก. กำหนด	๑	ครั้ง			๑												๑		วิลาวัลย์
	๓) ร่วมการประชุมชี้แจงการจัดทำปฏิทินฯ จาก สศก. ที่ ๑๐ และรวบรวม ข้อมูล เสนอ COO	๑	ครั้ง			๑												๑		วิลาวัลย์ / คราวุฒิ
	๔) ประสานนำข้อมูลปฏิทินฯ เสนอ COO กลับกรองข้อมูลปฏิทินฯ	๑	ครั้ง			๑												๑		วิลาวัลย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
		จำนวน	หน่วยนับ		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔											รวม		
					ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.				กย.	
	๕) นำข้อมูลปฏิทินฯ เสนอ อพท. จังหวัด รับทราบผลการจัดทำปฏิทินฯ	๑	ครั้ง					๑										๑	วิลาวัลย์	
	๖) จัดทำหนังสือเสนอข้อมูลปฏิทินฯ ให้จังหวัดลงนามถึง สศค. และ แจง สศค. ภายในวันที่ ๓๐ พย.๖๓	๑	ครั้ง			๑												๑	วิลาวัลย์	
	๗) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลปฏิทินฯ ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการขับเคลื่อนด้านความมั่นคงอาหารตลอดห่วงโซ่ ภายใต้คณะกรรมการอาหารแห่งชาติ	๑	ครั้ง													๑		๑	วิลาวัลย์ / คชาวุฒิ	
๓	ประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต			ไม่มี															จัดอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณสามารถเข้าร่วมประชุมทางไกลออนไลน์ได้	คชาวุฒิ
	- ดูและระบบ ประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เมื่อมีการประชุม	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		
๔	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐			ไม่มี															มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
	๑) จัดสถานที่ศูนย์ข้อมูลฯ ที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดให้มีความพร้อมบริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างเหมาะสม	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
	๒. จัดหาข้อมูลใส่แฟ้มตาม มาตรา ๗, ๙ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
	๓. จัดหาข้อมูลตาม มาตรา ๗, ๙ นำเข้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ (www.oic.go.th/INFOCENTER๔๑/๔๑๐๖/)	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		คชาวุฒิ
	๔. ให้บริการและจัดเก็บแบบผู้มาขอใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		คชาวุฒิ
	๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(แบบ สขร.๑) และสรุปผลสถิติผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
	๖. เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ สขร.๑ รายเดือน ทางเว็บไซต์ศูนย์ฯ / เว็บไซต์สำนักงานฯ / ศูนย์ข้อมูล	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		คชาวุฒิ
๕	ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นในการประเมินการเศรษฐกิจของจังหวัดราชบุรีปี ๒๕๖๓ เกี่ยวกับสถานการณ์สินค้าเกษตรรายเดือน แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๑๒	ครั้ง	ไม่มี	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	มีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการคลังของจังหวัด และส่งรายงานตามกำหนดเวลา	วิลาวัลย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											รวม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
		จำนวน	หน่วยนับ		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔														
					ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.				กย.		
๖	ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นในการประเมินการเศรษฐกิจของจังหวัดราชบุรีปี ๒๕๖๓ เกี่ยวกับแนวโน้มการผลิตสินค้าเกษตรรายปี แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดราชบุรีเป็นรายไตรมาส	๔	ครั้ง	ไม่มี														๑	มีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการคลังของจังหวัด และส่งรายงานตามกำหนดเวลา	วิลาวัลย์ / ศราวุฒิ	
๗	โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔			๒๕๔,๗๐๐															เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯได้รับการถ่ายทอดความรู้การพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จากศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	วิลาวัลย์	
	๗.๑ ผักอบรมเกษตรกร รวม ๖๐ ราย ๒ ศูนย์ฯ			๒๒๔,๗๐๐																	
	๑) ประสานศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ๒ ศูนย์ เพื่อจัดทำแผนฝึกอบรมเกษตรกร ๖๐ ราย เสนอขออนุมัติจาก กษ. และส่ง กนท.	๒	ศูนย์		๒													๒			
	๒) ประสานศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ๒ ศูนย์ เพื่อจัดทำแผนการติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรม ๖๐ ราย เพื่อเสนอขออนุมัติ จาก กษ. และส่ง กนท.	๒	ศูนย์					๒										๒			
	๓) ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และประสานงานกับศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ในการรับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบที่ ๑)	๔	เดือน		๑	๑	๑	๑										๔			
	๔) ตรวจสอบคุณสมบัติเกษตรกรที่เข้าอบรมศูนย์ฯ	๔	เดือน		๑	๑	๑	๑										๔			
	๕) ช่วยเหลือการจัดทำเอกสารหลักฐานด้านการเงินในการจัดฝึกอบรมให้กับศูนย์ฯ ๒ แห่ง	๒	ศูนย์					๒										๒			
	๖) ติดตาม ตรวจสอบและเข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกอบรมศูนย์เครือข่ายปราชญ์ฯ ๒ แห่ง	๒	ศูนย์					๒										๒			
	๗) จัดทำคู่มือให้กับผู้ผ่านการอบรม	๖๐	ราย					๖๐										๖๐			
	๘) ตรวจสอบใบสำคัญการใช้จ่าย และรวบรวมส่งหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่าย หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมส่งมอบให้ สنج.กษ.	๒	ศูนย์					๒										๒			
	๙) จัดทำทะเบียนฐานข้อมูลเกษตรกรทั่วไปที่ผ่านการฝึกอบรมนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล	๖๐	ราย					๖๐										๖๐			
	๑๐) จัดทำแบบรายงานสรุปลักษณะพื้นที่เกษตรกรที่ยื่นของเกษตรกรฯ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ส่ง กนท.	๑	ครั้ง													๑		๑			วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้างเหมา
	และ หลังเข้ารับการฝึกอบรม ส่ง กนท.	๑	ครั้ง													๑		๑			วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้างเหมา

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
		จำนวน	หน่วยนับ		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔											รวม		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
	๑๑) รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ส่ง กนท. ภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน(ตัดยอดวันที่ ๒๕)	๑๑	ครั้ง			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้งเหมา	
	๑๒) ประสานศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านดำเนินการติดตาม เกษตรกรที่ผ่านการฝึกอบรมตามแผนที่ได้รับอนุมัติ โดยบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบที่ ๔-๑)	๖๐	ราย									๓๐	๓๐					๖๐	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้งเหมา	
	๑๓) แจ้งขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณติดตามเกษตรกร ที่ผ่านการฝึกอบรม ๖๐ ราย ให้กับศูนย์ฯ ทั้ง ๒ แห่ง	๒	ศูนย์										๒					๒	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้งเหมา	
	๑๔) จัดทำหนังสือครุฑลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด รายงาน สป.กษ. แจ้งส่งเงินคืนเหลือจ่าย	๑	ครั้ง												๑			๑	วิลาวัลย์	
	๑๕) จัดทำแบบสรุปผลการติดตามเกษตรกรที่ผ่านการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบที่ ๔-๒) ส่ง กนท.	๑	ครั้ง												๑			๑	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้งเหมา	
	๑๖) จัดทำรายงานผลการตรวจเยี่ยมและเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็น รูปเล่ม ต่อ ๑ ศูนย์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบที่ ๕) ส่ง กนท.	๒	ชิ้นงาน													๒		๒	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้งเหมา	
	๑๗) อำนวยการและกำกับดูแลปฏิบัติงานโครงการฯ	๑๒	เดือน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	วิลาวัลย์	
	๗.๒ การดำเนินงานกิจกรรมการรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่าย ๑ กลุ่ม			๓๐,๐๐๐																
	๑) ประสานงานกับศูนย์ฯ สํารวจและคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร จังหวัดละ ๑ กลุ่ม แจ้ง กนท.	๑	ครั้ง				๑											๑	ส่งเสริมเกษตรกรที่ผ่านการอบรมจาก ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านให้ดำเนิน กิจกรรมการรวมกลุ่มและการสร้าง เครือข่าย	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้งเหมา
	๒) จัดทำและส่ง รายงานชุดที่ ๑ รายงานข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเกษตรกร แจ้ง กนท.	๑	ครั้ง					๑										๑	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้งเหมา	
	๓) จัดทำโครงการเสนอจังหวัดและขออนุมัติจัดกิจกรรม ๑) การจัดทำเวที ประชาคมและจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ของกลุ่ม ๓) จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของกลุ่ม	๑	โครงการ						๑									๑	วิลาวัลย์	
	๔) จัดทำเวทีแบบมีส่วนร่วม วิเคราะห์สถานภาพ และศักยภาพ (จุดแข็ง, จุดอ่อน) และจัดทำแผนปฏิบัติการตามความต้องการ ของกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งการขอเบิกค่าใช้จ่าย	๑	ครั้ง							๑								๑	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้งเหมา	
	๕) จัดอบรมตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มเกษตรกร และทำเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายจัดฝึกอบรม	๑	ครั้ง								๑							๑	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้งเหมา	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
		จำนวน	หน่วยนับ		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔											รวม		
					ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.				กย.	
	๖) จัดทำและส่งรายงานชุดที่ ๒ รายงานผลการจัดเวทีของกลุ่มเกษตรกร และรายงานชุดที่ ๓ แผนปฏิบัติการของกลุ่มเกษตรกร ให้ กนท.	๑	ครั้ง															๑	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้างเหมา	
	๗) จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของกลุ่มเกษตรกร และทำเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายจัดประชุม	๑	ครั้ง															๑	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้างเหมา	
	๘) จัดทำและส่งรายงานชุดที่ ๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของกลุ่มเกษตรกร เป็นรูปเล่มพร้อมทั้ง CD ให้ กนท.	๑	ครั้ง															๑	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้างเหมา	
๘	การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม(Zoning by Agri-map)			ไม่มี														ระดับความสำเร็จของการร่วม	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้างเหมา	
	๑) ศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติการดำเนินโครงการฯ	๑	ครั้ง															๑		ระดับความสำเร็จของการร่วม ขับเคลื่อนการบริหารจัดการพื้นที่ เกษตรกรรม (Zoning by Agri-map)
	๒) แผนการดำเนินงานโครงการฯ จากหน่วยงานในสังกัด	๑	ครั้ง															๑		
	๓) ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลการดำเนินงาน	๑๒	ครั้ง															๑๒		
	๔) รายงานผลการดำเนินโครงการฯ (CoO , อพท.)	๖	ครั้ง															๖		
๕) ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒	ครั้ง															๑๒			
๙	โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)			ไม่มี														ระดับความสำเร็จของการร่วม	วิลาวัลย์/เจ้าหน้าที่จ้างเหมา	
	๑) ศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติการดำเนินโครงการฯ	๑	ครั้ง															๑		ระดับความสำเร็จของการร่วม ขับเคลื่อนโครงการศูนย์เรียนรู้ ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเกษตรกร ปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
	๒) แผนการดำเนินงานโครงการฯ จากหน่วยงานในสังกัด	๑	ครั้ง															๑		
	๓) ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลการดำเนินงาน	๑๒	ครั้ง															๑๒		
	๔) รายงานผลการดำเนินโครงการฯ (CoO , อพท.)	๖	ครั้ง															๖		
๕) ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒	ครั้ง															๑๒			
๑๐	จัดทำและประชาสัมพันธ์เพจเฟซบุ๊ก (Page facebook) สินค้าเกษตรของหน่วยงาน			ไม่มี														เป็นช่องทางซื้อขายสินค้าเกษตร	คราวุฒิ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	
	- จัดทำ /ดูแล /นำข้อมูลเข้าเพจเฟซบุ๊กสินค้าเกษตรของหน่วยงาน	๑๑	เดือน															๑๑		
	- จัดทำข้อมูลสินค้าเกษตร ๑ ชนิด เข้าเพจเฟซบุ๊ก	๑	ครั้ง															๑		
๑๑	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐			ไม่มี														ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและ	คราวุฒิ	
	- ดูแลและนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook Line	๑๑	เดือน															ประชาชนทั่วไป เข้ารับชมวีดิทัศน์เพื่อ		
	- รายงานยอดผู้รับชมคลิปตามแบบฟอร์ม ผ่านระบบออนไลน์ https://qr.go.page.link/VWZcck ให้ศูนย์ประสานงานจิตอาสา ๙๐๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรายสัปดาห์ภายในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์	๑๑	เดือน															รับทราบข้อมูลเนื้อหาวีดิทัศน์ดังกล่าว	คราวุฒิ	

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน													รวม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	ฝ่ายบริหารทั่วไป																		จริยาวรรณ	
๑	งานธุรการ																		(กำกับดูแล)	
	๑.๑ เปิดระบบสารบรรณรับ-ส่ง หนังสือราชการ	๓,๖๐๐	ฉบับ		๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓,๖๐๐	รับส่งหนังสือ ตามกำหนด		รินลดา	
	๑.๒ ลงรับหนังสือเสนอ กษ.รบ. และแจกจ่ายกลุ่ม/ฝ่าย	๒,๔๐๐	ฉบับ		๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒,๔๐๐			รินลดา		
	๑.๓ เปิดเมลล์เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร	๔๘๐	ครั้ง		๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๘๐			สุทธิวรรณ		
	๑.๔ ทำการบันทึกการนัดหมาย การประชุมของ กษ.รบ. และกลุ่ม/ฝ่าย เมื่อมีการประชุม	๒๔๐	ครั้ง		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๔๐	แจ้งเตือนผู้ เข้าประชุม		สุทธิวรรณ /รินลดา		
	๑.๕ การขออนุญาตเดินทางไปราชการ ของ กษ.รบ.	๓๖	ครั้ง		๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓๖			สุทธิวรรณ		
	๑.๖ จัดประชุมและรายงานการประชุม สำนักงาน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒			สุทธิวรรณ		
	๑.๗ การเก็บเอกสารแยกหมวดงานต่างๆ	๑,๓๒๐	ฉบับ		๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑,๓๒๐	จ่ายแก่การคืนหา		จริยาวรรณ/รินลดา		
๒	งานการเจ้าหน้าที่															เสร็จตามเวลาที่กำหนด				
	๒.๑ บันทึกการมาปฏิบัติงานและการ จัดทะเบียนคุมวันลา	๒๔๐	ครั้ง		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๔๐	ควบคุมการ มาปฏิบัติงาน		จริยาวรรณ		
	๒.๒ รายงานการมาปฏิบัติราชการ	๒	ครั้ง		๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๒	ปีละ ๒ ครั้ง		จริยาวรรณ	
	๒.๓ บันทึกข้อมูลการลาของ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ผ่าน ระบบ DPIS	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	เดือนละครั้ง		จริยาวรรณ		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											รวม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๓.๓	รายงานข้อมูลรายได้แผ่นดิน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		มณฑา	
	ส่งรายงานจังหวัดไม่เกินวันที่ ๕																			
๓.๔	รายงานการเงินประจำเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		มณฑา	
	(ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)																			
๓.๕	รายงานระบบประเมินผลคุณภาพ	๑	ครั้ง													๑	๑		มณฑา	
	การบัญชีภาครัฐ (GAQA) ส่งสำนักงานคลัง																			
	จังหวัดและกรมต้นสังกัดภายในสิ้นเดือน																			
	ตุลาคมของทุกปี																			
๓.๖	รายงานผลการเบิกจ่ายภายใต้แผน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		มณฑา	
	งานบุคลากรภาครัฐ																			
๓.๗	รายงานฐานะเงินทดรองราชการ	๑	ครั้ง													๑	๑		มณฑา	
	(ส่งกรมต้นสังกัดภายในสิ้นเดือนตุลาคม)																			
๓.๘	รายงานใบเสร็จรับเงินคงเหลือ	๑	ครั้ง													๑	๑		มณฑา	
	(ส่งกรมต้นสังกัดภายในสิ้นเดือนตุลาคม)																			
๓.๙	รายงานการรับจ่ายเงินและเงิน	๑	ครั้ง													๑	๑		มณฑา	
	คงเหลือ ตามมาตรา ๑๗๐																			
	(ส่งกรมต้นสังกัดภายในสิ้นเดือนตุลาคม)																			
๓.๑๐	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ทุกวันทำการ	ครั้ง																มณฑา	
	ทุกสิ้นวัน																			
๓.๑๑	รายงานส่งสำนักงานตรวจเงิน	๑	ครั้ง			๑											๑		มณฑา	
	แผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๖๐ วันจากวัน																			
	สิ้นปีงบประมาณ																			
๓.๑๒	เผยแพร่บทกรองผ่าน website	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		มณฑา	
๓.๑๓	รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		มณฑา	
	ส่งต้นสังกัดภายในวันที่ ๒๐																			
๓.๑๔	รายงานฐานะเงินทดรองราชการ	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		มณฑา	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											รวม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
	๓.๑๕ ปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	๑	ครั้ง		๑												๑		มณฑา	
	ภายในสิ้นเดือนตุลาคม																			
	๓.๑๖ จัดทำและตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ	๖๐๐	ฉบับ		๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐๐		จริยารรณ/	
	เบิกจ่ายเงินงบประมาณ																			มณฑา
	๓.๑๗ ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		มณฑา	
	เงินประกันสังคม																			
	๓.๑๘ ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่าย	๔๐๐	ครั้ง		๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๔๐๐		มณฑา	
	งบประมาณต่างๆ																			
	๓.๑๙ เข้าระบบ GFMS เพื่อทำการ	๔๐๐	ครั้ง		๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๔๐๐		มณฑา	
	เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และทำบัญชี																			
	๓.๒๐ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑	ครั้ง		๑												๑		จริยารรณ	
	๓.๒๑ จัดทำคำของบประมาณ (เพิ่มเติม)	๒	ครั้ง							๑	๑						๒		จริยารรณ/	
	๓.๒๒ จัดทำคำของบประมาณ ประจำปี	๑	ครั้ง													๑	๑		ณัฐพร/	
	๒๕๖๕																			มณฑา
	๓.๒๓ ทะเบียนคุมเงินประจำงวด	๔๐๐	ครั้ง		๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๔๐๐		มณฑา	
	๓.๒๔ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงิน	๔๐๐	ครั้ง		๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๔๐๐		มณฑา	
	๓.๒๕ ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ	๓๖๐	ครั้ง		๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๖๐		มณฑา	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											รวม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๔	งานพัสดุ																		
	๔.๑ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานพัสดุ	๓๐๐	ครั้ง		๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๓๐๐		จริยารรณ
	เมื่อมีการขอซื้อขอจ้างและอื่นๆ																		/ณัฐพร
	๔.๒ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	ลงคุมครบถ้วน	ณัฐพร
	๔.๓ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	ลงคุมครบถ้วน	ณัฐพร
	๔.๔ การดำเนินการบันทึกข้อมูลการ	๒๔	ครั้ง		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒๔		ณัฐพร/
	จัดซื้อจัดจ้างเข้าสู่ระบบ EGP และ																		อุไรวรรณ
	Web Online																		
	๔.๕ การสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูล	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		อุไรวรรณ
	หลักผู้ขาย																		
	๔.๖ ดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปี	๑	ครั้ง		๑												๑		จริยารรณ/ณัฐพร
	๔.๗ การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรใน	๑/๖๕	ครั้ง/รายการ		๑	๑	๑										๑/๖๕		ณัฐพร
	ระบบ																		
	๔.๘ จัดทำใบสำคัญการขออนุมัติจัดซื้อ	๒๔๐	ครั้ง		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๔๐		จริยารรณ/
	จัดจ้างทุกขั้นตอนที่มีวงเงินไม่เกิน																		ณัฐพร/
	๕,๐๐๐.-บาท																		สุทธิวรรณ
	๔.๙ จัดทำใบอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ	๒๔๐	ครั้ง		๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๔๐			สุทธิวรรณ
	จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์																		
	๔.๑๐ ต่อภาษีรถยนต์ราชการและ	๔	ครั้ง			๑		๒		๑		๑					๔		พชร.
	รถจักรยานยนต์																		
	๔.๑๑ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ	๑	ครั้ง					๑									๑		จริยารรณ/ณัฐพร
	๔.๑๒ จัดทำทะเบียนคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๔	ครั้ง		๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒๔		จริยารรณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											รวม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
	สำนักตรวจราชการ																		
๖	รายงาน																		
	๖.๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานฯเพื่อจัดส่งสำนักแผนฯ	๑	ครั้ง		๑												๑		จริยารรณ/ มณฑา
	๖.๓ รายงานผลการสื่อสารนโยบาย กำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.กษ.	๑	ครั้ง		๑												๑		จริยารรณ
	๖.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน พัฒนาองค์กร สป.กษ. รอบ ๑๒ เดือน	๑	ครั้ง		๑												๑		จริยารรณ
	๖.๕ รายงานใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑	ครั้ง		๑												๑		จริยารรณ
	๖.๖ รายงานผลการควบคุมภายใน	๒	ครั้ง		๑						๑						๒		จริยารรณ
	๖.๗ รายงานลดการใช้พลังงานในภาค ราชการ ของทุกเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		อุไรวรรณ
	๖.๘ รายงานผลปริมาณขยะมูลฝอย	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒		อุไรวรรณ
	๖.๙ จัดงานเกษียณอายุราชการ	๑	ครั้ง												๑	๑	๑		จริยารรณ ฯลฯ