



ประกาศจังหวัดระยอง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
และยื่นเอกสารแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประกอบการพิจารณาประเมินครั้งที่ ๑

ด้วยจังหวัดระยอง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ประสงค์จะสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดระยอง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงาน ราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไก การบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๐๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ เฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้น ยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่า รังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) สำหรับผู้สมัครเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค มาيينด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดระยองไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร มายื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ชั้น ๓ (มุขหลัง) ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐๓๘ ๐๒๙๑๘๘ - ๙ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เนื่องจากจังหวัดระยอง โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ ได้กำหนดวิธีการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ผู้สมัครจะต้องจัดทำและส่งพร้อมใบสมัครให้ครบถ้วน มายื่นด้วยตนเองตามกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครและหลักฐาน (มีแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๓)

๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปด้วย)

๑.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตร และทรานสคริป (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนก็ได้

๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๑.๖ ผู้สมัครเพศชายต้องมีหลักฐานการผ่านหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

/๒.ใบสมัคร...

๒. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประกอบการประเมิน ครั้งที่ ๑

- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ต้องมีองค์ประกอบสำคัญ (ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๔) ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ไม่มีการคืนเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ.มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบจังหวัดระยอง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ รวมถึงผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

จังหวัดระยอง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ จากการพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ www.opsmoac.go.th/rayong

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ โดยจังหวัดระยองจะแจ้งรายละเอียดและวิธีการประเมินให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินสมรรถนะ

เอกสารหลักฐานและแฟ้มสะสมผลงานต้องยื่นพร้อมใบสมัครตามที่ระบุในข้อ ๓.๒ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

จังหวัดระยอง โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจกำหนดเกณฑ์ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒) ให้ทราบวันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดระยอง จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี และไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดระยองกำหนด และจะทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๐. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของจังหวัดที่ท่านเดินทางมา และตามมาตรการของจังหวัดระยองอย่างเคร่งครัด

จังหวัดระยอง จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนโชค พงษ์ชวลิต)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
แนบท้ายประกาศจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ กำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้น เฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องประเมินสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินของจังหวัดระยอง
ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะเกี่ยวกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การประเมิน ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้ โดยอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือ หลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน การ สัมภาษณ์ หรือการทดสอบการปฏิบัติ หรือการพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ จำนวนผู้สมัคร	จังหวัดระยอง โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ เลือกรับพนักงานราชการเฉพาะกิจได้กำหนดวิธีการและเกณฑ์ การประเมิน ดังนี้ - การประเมินครั้งที่ ๑ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทั่วไป และประสบการณ์การทำงานด้วยวิธีการพิจารณาจาก แฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio) ที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครตาม กำหนดการที่กำหนด ผู้ที่มีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป - การประเมินครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่มีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๒ - การรวมคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ และ ๒ ผู้ที่มีผลคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้รับการ จัดจ้างตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย มาทำสัญญาจ้างตามที่ จังหวัดระยองกำหนด และรายชื่อผู้ผ่านการประเมินในลำดับ ถัดไป จะขึ้นบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
แนบท้ายประกาศจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายและแผนด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยปฏิบัติหน้าที่
อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผล พิจารณา เสนอแนะ
เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและ
โครงการที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและ
กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ
จังหวัด การบูรณาการและติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ในจังหวัด
๓. ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและ
โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๔. ร่วมดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ
การเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้เป็นศูนย์ข้อมูล
และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๖. จัดหาและรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือโครงการ และร่วมนำแผนงานหรือ
โครงการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๗. ร่วมประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงานหรือโครงการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม รวมทั้ง
ยุทธศาสตร์ประเทศ
๘. ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา
หน่วยงาน แผนกลยุทธ์ และแผนงานหรือโครงการ ตลอดจนเป็นข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการหรือ
คณะทำงานต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. ติดตามรายงานผลการดำเนินการตามภารกิจของส่วนราชการ และตามมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

รูปถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปี.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ.....สาขาวิชา.....	
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....	โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....	
วันหมดอายุ.....	เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....	
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม

หลักสูตร	สถาบัน

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปี หลัง (ถ้ามี)

[Empty box for success details]

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

[Empty box for experience comments]

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

[Empty box for special skills]

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของจังหวัดระยอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

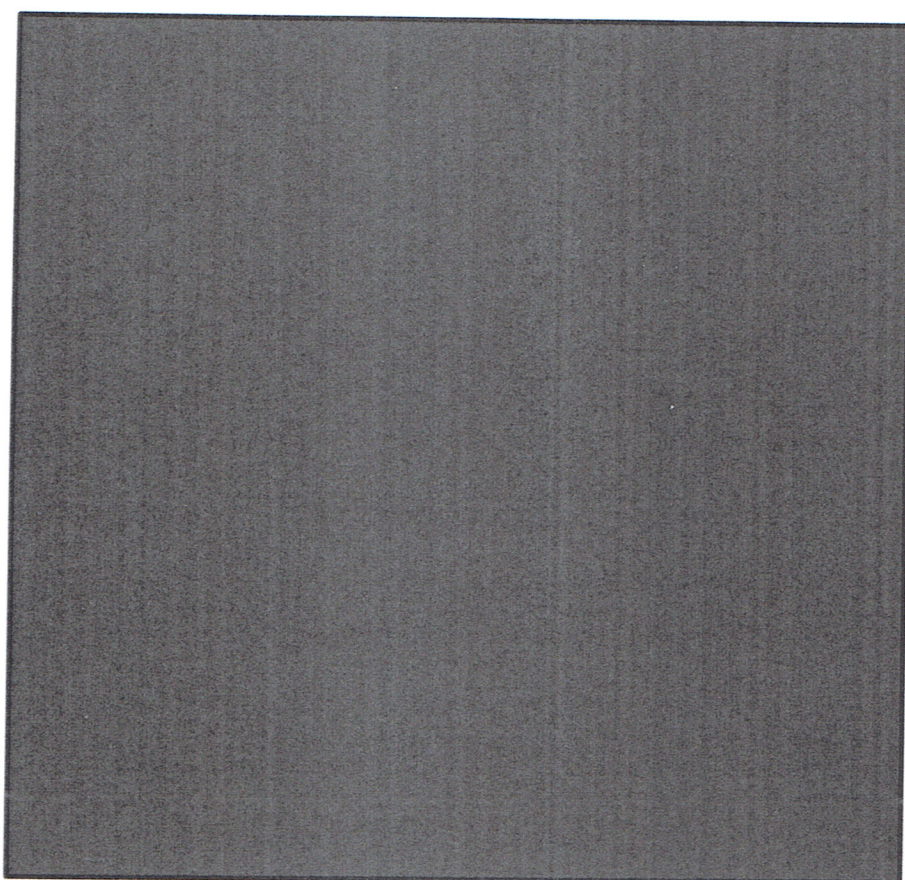
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แฟ้มสะสมผลงาน

(PORTFOLIO)



นาย/นางสาว _____

1.

ประวัติส่วนตัว



ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี หมู่เลือด.....

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ภูมิลำเนาเดิม เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์บ้าน มือถือ

ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์มือถือ

E-Mail

Facebook.....

ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ

ความถนัด

ความสามารถพิเศษ

1.....

2.....

3.....

4.....

งานอดิเรก

คติประจำใจ

ประวัติการศึกษา

ที่	ระดับการศึกษา	สาขา	สถานศึกษา	ปีที่จบ	หมายเหตุ
1.	ป.6		โรงเรียน.....		
2.	ม.3	สามัญ	โรงเรียน.....		
3.	ม.6		โรงเรียน.....		
4.	ปริญญาตรี		มหาวิทยาลัย.....		

ประวัติการได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล	หมายเหตุ

ประสบการณ์การทำงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ช่วงปีอะไรถึงปีอะไร	งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ความคิดเห็นต่อการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัดระยอง

ลำดับ ✓	ความคิดเห็นของท่านต่อการพัฒนาในมิติต่างๆ ✓	ความคิดเห็นของท่าน ✓ (อธิบายโดยละเอียด) ✓
1	บทบาทของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ✓ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาภาคเกษตร ✓	
2	วิธีการทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่มีบุคลากร ✓ จำนวนจำกัดและภาระงานจำนวนมาก ✓	
3	ศักยภาพของเกษตรกรในจังหวัดระยองและวิธีการ ✓ สร้างการรับรู้ให้เกิดความร่วมมือปฏิบัติตาม ✓ แผนงานโครงการพัฒนาภาคเกษตร ✓	
4	สินค้าเกษตรชนิดใดที่เห็นว่ามีศักยภาพและ ✓ ควรมีเป้าหมายการพัฒนาให้เกิดผลลัพธ์อะไร ✓	
5	เมื่อทำงานแล้ว จะทำอย่างไรให้ผู้บังคับบัญชา ✓ รับทราบผลการปฏิบัติงาน ✓	

ประกาศนียบัตร

ภาพกิจกรรม