



ประกาศสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
อันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม
แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน
หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำ
ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขานิติศาสตร์
สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาส่งเสริมการเกษตร และสาขาบริหารธุรกิจ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน อาคาร ๓ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานการจบการศึกษา พร้อมสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๔๓) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน และทาง www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ๒ ครั้ง ดังนี้

๕.๑ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักการวัดผลด้วย

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน อาคาร ๓ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ และทาง www.opsmoac.go.th หัวข้อ รับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

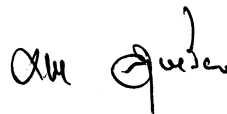
๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเข้าทำสัญญาจ้างตามที่สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียนกำหนด

(๓) กำหนดการจ้างๆ คราวละ ๑ ปี โดยจะต่อสัญญาปีต่อปี หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในสัญญาจ้างถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายครรชิต สุขเสถียร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
แนบท้ายประกาศสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๑. สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหนี้สิน เพื่อพิจารณาในการรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรและผู้ยากจน ในการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ และการขอกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพ โดยรับผิดชอบดำเนินการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือเกษตรกรที่ยากจน หรือผู้ยากจน เพื่อกำหนดแนวทางการช่วยเหลือเสนอผู้บังคับบัญชา

๓. สรุปเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและมีหนังสือแจ้งผู้ขอู้ทราบต่อไป

๔. พิจารณาข้อมูลและผลการวิเคราะห์คำขอกู้เงินจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อประมวลข้อเท็จจริงและวิเคราะห์ตามระเบียบกองทุนหมุนเวียนฯ มติคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) และเสนอความเห็นการให้ความช่วยเหลือเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติเงินกู้กองทุนหมุนเวียนฯ ต่อคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ส่วนกลาง พร้อมทั้งตอบข้อซักถามในที่ประชุม อชก. ส่วนกลาง

๕. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้เงินที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ของ อชก. ส่วนกลาง อชก.ส่วนจังหวัด และ อชก.ส่วนอำเภอ ตามระเบียบฯ หรือมติ กชก. เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๖. พิจารณาคำขอถอนหรือเปลี่ยนแปลงเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้เงินกู้กองทุนหมุนเวียนฯ

๗. จัดทำหนังสือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาฟื้นฟูอาชีพให้กับลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

๘. จัดทำข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรฯ

๙. จัดทำแผนติดตามการชำระหนี้ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

๑๐. ลงพื้นที่ตามแผนติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

๑๑. ช่วยจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจข้อมูลลูกหนี้รายบุคคลเพื่อให้ทราบถึงสถานะหนี้ศักยภาพในการประกอบอาชีพ และสาเหตุการไม่ชำระหนี้

๑๒. จัดทำผลวิเคราะห์ และประเมินผล รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับมาตรการการให้ความช่วยเหลือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๑๓. ติดตามและทวงถามการรายงานการติดตามการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ (แบบ รผ.๐๒)

๑๔. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรม SPSS เพื่อวิเคราะห์และประเมิน

๑๕. ช่วยจัดทำรายงานผลการติดตาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการให้ความช่วยเหลือ

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผู้สมัครต้องทดสอบสมรรถนะ ดังนี้

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในการศึกษา หาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๖๐	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๒. ทักษะ/ความสามารถ - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office	๔๐	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
รวม	๑๐๐	