

แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียน  
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑



สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
ทิศทางของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน .....	๑
ส่วนที่ ๒	
รายละเอียดแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร	
และผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ .....	๓
ภาคผนวก	
แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑.....	๑๕

.....

## ส่วนที่ ๑

### ทิศทางของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

#### วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนที่เข้มแข็ง ยั่งยืน เกษตรกรและผู้ยากจนให้การยอมรับในการเป็นที่พึ่งสำคัญ ที่ช่วยสงวนรักษาที่ดินไว้เพื่อใช้ทำกินและอยู่อาศัย”

#### พันธกิจ

การให้กู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่ได้นำที่ดินไปขายฝาก จำนอง หรือไปเป็นหลักประกันสัญญากู้ยืมเงินแก่เจ้าหนี้ โดยมีพฤติการณ์ว่าจะเสียสิทธิ์ เสี่ยงกรรมสิทธิ์ในที่ดินไปเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น การให้กู้ยืมเงินเพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืม

#### ภารกิจ

๑. การให้กู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อสงวนและรักษาที่ดินไว้ทำกินหรืออยู่อาศัย โดยไม่ตกไปเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น
๒. การให้กู้ยืมเงินแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในอาชีพ
๓. การบริหารเงินหมุนเวียนภายในกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การบริหารและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสงวนและรักษาที่ดินไว้ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนไว้ใช้ทำกินหรืออยู่อาศัย
๒. เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในอาชีพและการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงของผู้กู้ยืมเงิน
๓. เพื่อบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเงินหมุนเวียนสำหรับช่วยสงวนและรักษาที่ดินไว้ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนอย่างทั่วถึง
๔. เพื่อพัฒนาการบริหารและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

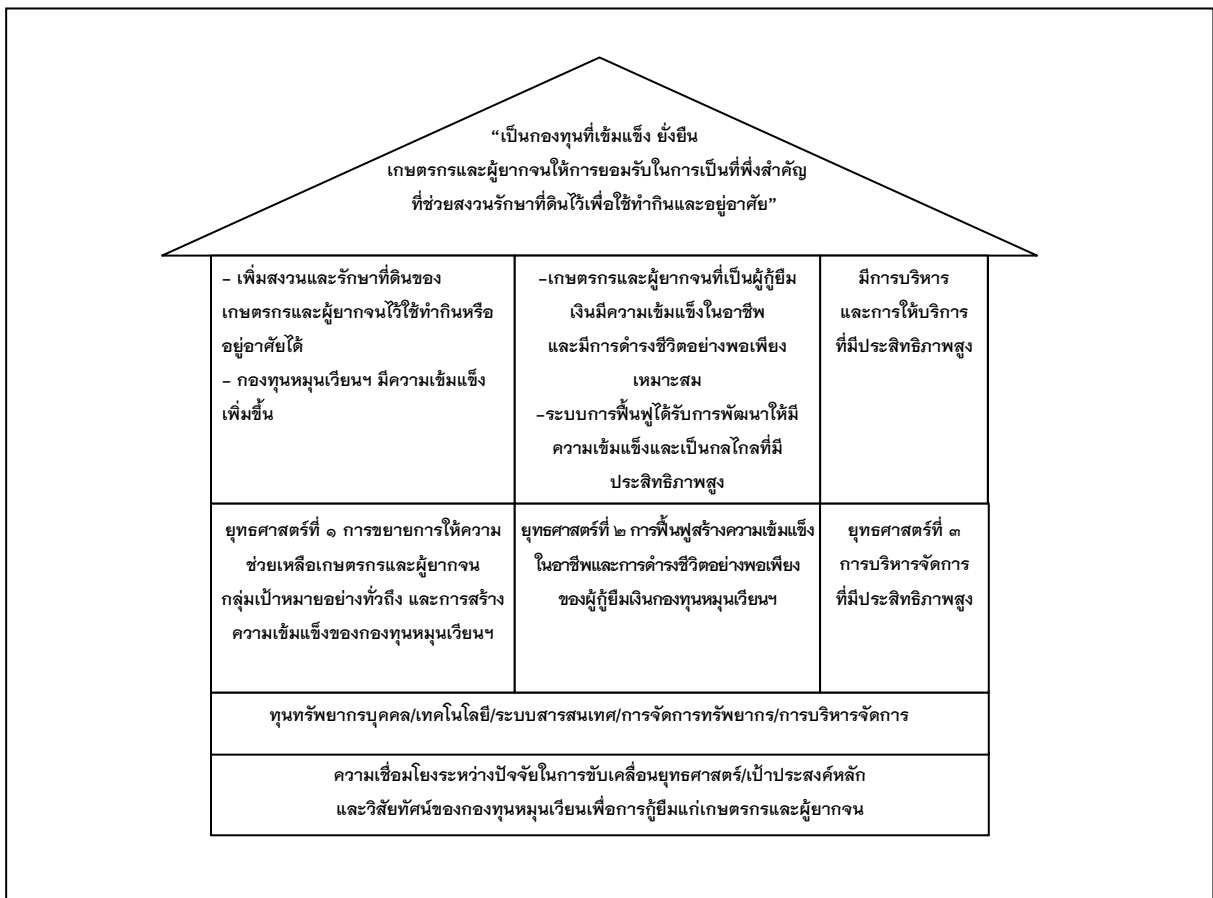
### ค่านิยมร่วม

“รวดเร็วบริการ ทำงานร่วมใจ ใฝ่หาความรู้ เชิดชูองค์กร”

### เป้าประสงค์หลัก

๑. สงวนและรักษาที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนไว้ใช้ทำกินหรืออยู่อาศัยได้เพิ่มขึ้น
๒. เกษตรกรและผู้ยากจนที่เป็นผู้กู้ยืมเงินมีความเข้มแข็งในอาชีพและมีการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงเหมาะสมกับฐานะโดยไม่กลับไปประสบปัญหาเดิมอีก
๓. กองทุนหมุนเวียนฯ มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น
๔. มีการบริหารจัดการและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูง

### ภาพแสดงโครงสร้างความสัมพันธ์ภายในของแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ



## ส่วนที่ ๒

### รายละเอียดแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี พ.ศ.๒๕๖๑

#### ๑. สรุปความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระดับต่างๆ

๑.๑ ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ปีบัญชี ๒๕๕๘-๒๕๖๑  
กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) และแผนพัฒนาการเกษตร  
ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙)

๑) ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ปีบัญชี ๒๕๕๘-๒๕๖๑  
กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๐)	แผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การสร้างความเป็นธรรมในสังคมไทยควบคู่กับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดการความเสี่ยงและสร้างโอกาสในชีวิตให้แก่ตนเอง <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> ความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน	<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การขยายการให้ความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกองทุนหมุนเวียนฯ <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การฟื้นฟูสร้างความเข้มแข็งในอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงของผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

๒) ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ปีบัญชี ๒๕๕๘-๒๕๖๑  
กับแผนพัฒนาการเกษตร ฉบับที่ ๑๑(พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙)

แผนพัฒนาการเกษตร ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๐)	แผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร	<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การขยายการให้ความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกองทุนหมุนเวียนฯ <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การฟื้นฟูสร้างความเข้มแข็งในอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงของผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ

๑.๒ ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ปีบัญชี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาการเกษตร ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๑) ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ปีบัญชี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)	แผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การขยายการให้ความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกองทุนหมุนเวียนฯ  ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การฟื้นฟูสร้างความเข้มแข็งในอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงของผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

๒) ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ปีบัญชี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ กับแผนพัฒนาการเกษตร ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

แผนพัฒนาการเกษตร ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)	แผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การขยายการให้ความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกองทุนหมุนเวียนฯ  ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การฟื้นฟูสร้างความเข้มแข็งในอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงของผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

## ๒. รายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์

๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การขยายการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกองทุนหมุนเวียนฯ โดยกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

๑) การเข้าถึงกลุ่มเกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาหนี้สินตามหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ โดยตรง

๒) มุ่งสร้างฐานข้อมูลที่ชัดเจนของกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ

๓) พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน เรื่องกฎเกณฑ์และระเบียบกองทุนหมุนเวียนฯ อย่างต่อเนื่องและการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้บริการด้วยใจแก่บุคลากร

๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การฟื้นฟูสร้างความเข้มแข็งในอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงของผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ โดยกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการสร้างกลไกการฟื้นฟูที่เข้มแข็ง เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ มีความเข้มแข็งด้านอาชีพใช้ชีวิตอย่างพอเพียง และสามารถส่งเงินคืนกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาฟื้นฟูด้านการประกอบ อาชีพแก่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ

๒.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูงโดยกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานกลยุทธ์ ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ

๒) ปรับปรุงกฎ ระเบียบต่างๆ ให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ได้กำหนดเป้าประสงค์ มาตรการ โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน ผลผลิต และตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

การขยายการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกองทุนหมุนเวียนฯ

- เป้าประสงค์ : ๑. การสงวนและรักษาที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนไว้ทำกินและอยู่อาศัยได้เพิ่มขึ้น  
๒. กองทุนหมุนเวียนฯ มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น

#### กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ ๑	: การเข้าถึงกลุ่มเกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาหนี้สินตามหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ โดยตรง
มาตรการที่ ๑.๑.๑	: การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่สามารถขอสินเชื่อจากแหล่งอื่นๆ ได้เป็นลำดับแรก
โครงการ/กิจกรรม	: กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือด้านเงินกู้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สิน และที่ดิน
วัตถุประสงค์	: เพื่อเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ สามารถสงวนและรักษาที่ดินไว้ให้เกษตรกรและผู้ยากจนไว้ใช้ประโยชน์ทำกิน และเป็นที่อยู่อาศัย โดยไม่ตกไปเป็นของบุคคลอื่น
เป้าหมาย	: เกษตรกรและผู้ยากจนสามารถสามารถสงวนและรักษาที่ดินของตนเองไว้ใช้ประโยชน์ทำกิน และเป็นที่อยู่อาศัยต่อไปได้ (๑,๔๕๐ ราย)
ตัวชี้วัด	: จำนวนเงินที่สามารถอนุมัติ (เป้าหมาย ๕๕๐ ล้านบาท) : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับความช่วยเหลือ (เป้าหมาย ๑,๔๕๐ ราย) หมายเหตุ : °เงื่อนไขการกำหนดเป้าหมายสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามบันทึกข้อตกลง
ผู้รับผิดชอบ	: กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
มาตรการที่ ๑.๑.๒	: พัฒนาและเพิ่มช่องทางในการสื่อสารของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการอย่างกว้างขวางทั่วถึง
โครงการ/กิจกรรม	: กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ
วัตถุประสงค์	: เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้กับผู้บริการรับทราบ โดยประสานความร่วมมือจากเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในการประชาสัมพันธ์ในส่วนภูมิภาค
เป้าหมาย	: กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถดำเนินงานประสานความร่วมมือเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (อย่างน้อย ๗๐ จังหวัด)
ตัวชี้วัด	: ร้อยละของจำนวนจังหวัดที่ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการรับทราบ (เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ )
ผู้รับผิดชอบ	: กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและฟื้นฟูอาชีพฯ ฝ่ายบริหารฯ



**กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ**

<b>มาตรการที่ ๑.๑.๓</b>	:ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	:กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ
<b>วัตถุประสงค์</b>	:เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อสารข้อมูลถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ
<b>เป้าหมาย</b>	:กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้สำเร็จตามแผนงานที่กำหนด (อย่างน้อย ๑ สื่อ)
<b>ตัวชี้วัด</b>	:ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด (เป้าหมาย ระดับ ๓)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	:กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯกลุ่มติดตามและฟื้นฟูอาชีพฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป
<b>กลยุทธ์ที่ ๒</b>	<b>:มุ่งสร้างฐานข้อมูลที่ชัดเจนของกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ</b>
<b>มาตรการที่ ๑.๒.๒</b>	:จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและพัฒนารฐานข้อมูลกองทุนหมุนเวียนฯทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	:การจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูล
<b>วัตถุประสงค์</b>	:เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยการบริหารจัดการข้อมูล (เกษตรกรและผู้ยากจน)
<b>เป้าหมาย</b>	:จัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศได้สำเร็จตามแผนงานที่กำหนด (๑ ฐานข้อมูล)
<b>ตัวชี้วัด</b>	:ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าหมาย ระดับ ๕)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	:กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพฯ และฝ่ายบริหารฯ (งานที่ร่วมดำเนินการของทั้ง ๓ กลุ่มงาน)

**กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ**

<b>กลยุทธ์ที่ ๓</b>	<b>:พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน เรื่อง กฎเกณฑ์ และระเบียบกองทุนหมุนเวียนฯ อย่างต่อเนื่องและการสร้างจิตสำนึก ในการเป็นผู้ให้บริการด้วยใจแก่บุคลากร</b>
<b>มาตรการที่ ๑.๓.๑</b>	:เร่งรัดการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน เรื่องกฎเกณฑ์และระเบียบกองทุนหมุนเวียนฯ
<b>มาตรการที่ ๑.๓.๒</b>	:ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้บริการด้วยใจ
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	:กิจกรรมการประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและ มาตรการ สิทธิหน้าที่ที่จำเป็นของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ -กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ -กิจกรรมย่อยที่ ๒ ประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ หมายเหตุ : กิจกรรมย่อยที่ ๑ เป้าหมายจัดกิจกรรมในพื้นที่อย่างน้อย ๔ จังหวัด กิจกรรมย่อยที่ ๒ เป้าหมายจัดกิจกรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคที่ได้รับการจัดจ้างจากเงินกองทุนหมุนเวียนฯ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกองทุนหมุนเวียนฯ
<b>วัตถุประสงค์</b>	:เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ
<b>เป้าหมาย</b>	:กองทุนหมุนเวียนฯสามารถดำเนินงานจัดกิจกรรมได้สำเร็จตามแผนงานที่กำหนด (จำนวน ๒ กิจกรรม)
<b>ตัวชี้วัด</b>	:ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากการประชุม/สัมมนา (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	:กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพฯ และฝ่ายบริหารฯ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การฟื้นฟูสร้างความเข้มแข็งในอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงของ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ  
เป้าประสงค์ : ๑. ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการฟื้นฟูมีความเข้มแข็งในอาชีพเพิ่มขึ้น และมีการดำเนินชีวิต  
อย่างพอเพียงเหมาะสม

### ๒. ระบบการฟื้นฟูได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและเป็นกลไกที่มีประสิทธิผลสูง

#### กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ ๑	: ส่งเสริมการสร้างกลไกการฟื้นฟูที่เข้มแข็ง เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ มีความเข้มแข็งด้านอาชีพ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง และสามารถส่งเงินคืนกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
มาตรการที่ ๒.๑.๑	: จัดทำแผนพัฒนาฟื้นฟูอาชีพของผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้แต่ละรายให้เหมาะสม กับแผนการผลิตและศักยภาพของผู้กู้ยืมเงินและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
มาตรการที่ ๒.๑.๒	: บูรณาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามแผนการพัฒนาฟื้นฟูอาชีพ เพื่อให้การช่วยเหลือ แนะนำและเป็นพี่เลี้ยงแก่ผู้กู้ยืมเงินตามแผนการพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ
โครงการ/กิจกรรม	: กิจกรรมบูรณาการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อพัฒนาฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ
วัตถุประสงค์	: เพื่อบูรณาการประสานความร่วมมือระหว่างกองทุนหมุนเวียนฯ กับเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดในการส่งเสริมให้ลูกหนี้ได้รับการพัฒนาฟื้นฟูอาชีพตามความต้องการ
เป้าหมาย	: กองทุนหมุนเวียนฯ มีข้อมูลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ และสามารถบูรณาการประสานความร่วมมือในการส่งเสริมพัฒนาฟื้นฟูอาชีพให้แก่ลูกหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (จำนวน ๓๕๐ ราย)
ตัวชี้วัด	: ร้อยละความสำเร็จของบูรณาการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อพัฒนาฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของลูกหนี้ที่ประสงค์พัฒนาฟื้นฟูอาชีพ)
ผู้รับผิดชอบ	: กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

**กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ**

<b>มาตรการที่ ๒.๑.๓</b>	:จัดทำบัญชีครัวเรือนของผู้มีเงินแต่ละราย เพื่อเป็นข้อมูลในการลดต้นทุนและสร้างความมั่นคงให้กับครอบครัว
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	:กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีครัวเรือนแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ
<b>วัตถุประสงค์</b>	:เพื่อให้ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจการทำบัญชีครัวเรือนที่ถูกต้อง และเห็นประโยชน์เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในครัวเรือนได้
<b>เป้าหมาย</b>	:ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำบัญชีครัวเรือนได้ตามเป้าหมาย (๓๕๐ ราย)
<b>ตัวชี้วัด</b>	:ร้อยละของจำนวนลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น (เป้าหมาย ร้อยละ ๖๐)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	:กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีพเกษตรกรและผู้ยากจน
<b>มาตรการที่ ๒.๑.๕</b>	:จัดให้มีระบบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านพัฒนาพื้นที่ฟูเพื่อนำผลดำเนินงานมาปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	:กิจกรรมทบทวนการดำเนินงานติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูลูกหนี้
<b>วัตถุประสงค์</b>	:เพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีพลูกหนี้ และกำหนดแนวทางในการการดำเนินงานใหม่เพื่อให้สามารถพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีพลูกหนี้ได้สำเร็จ
<b>เป้าหมาย</b>	:กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานได้ตามแผนงานที่กำหนด (๑ แนวทาง)
<b>ตัวชี้วัด</b>	:ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (เป้าหมาย ระดับ ๓)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	:กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีพเกษตรกรและผู้ยากจน

<b>กลยุทธ์ที่ ๒</b>	<b>:การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาพื้นที่ฟูด้านการประกอบ อาชีพแก่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ</b>
<b>มาตรการที่ ๒.๒.๑</b>	<b>ส่งเสริมการใช้กระบวนการจัดการความรู้ด้านการประกอบอาชีพ เพื่อให้เกิดความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</b>
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	:กิจกรรมสนับสนุนหนังสือส่งเสริมความรู้ด้านการประกอบอาชีพ
<b>วัตถุประสงค์</b>	:เพื่อสนับสนุนหนังสือที่เป็นองค์ความรู้ด้านการประกอบอาชีพได้ตามเป้าหมาย
<b>เป้าหมาย</b>	:กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตามแผนงานที่กำหนด
<b>ตัวชี้วัด</b>	:จำนวนหนังสือที่สนับสนุนหนังสือส่งเสริมความรู้ด้านการประกอบอาชีพ (เป้าหมาย ๓๕๐ ราย)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	:กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน
<b>มาตรการที่ ๒.๒.๒</b>	<b>สร้างเครือข่ายเพื่อบูรณาการองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดการความรู้ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</b>
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	:กิจกรรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานและการฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหรือหน่วยงานอื่น
<b>วัตถุประสงค์</b>	:เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และรับทราบแนวทาง วิธีการบริหารงานด้านการพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพลูกหนี้ และด้านอื่นๆ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของการพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯต่อไป
<b>เป้าหมาย</b>	:กองทุนหมุนเวียนฯสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกองทุนหรือหน่วยงานได้ตามแผนงานที่กำหนด (อย่างน้อย ๑ กองทุนหรือหน่วยงาน)
<b>ตัวชี้วัด</b>	:ระดับความสำเร็จในการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เป้าหมาย ระดับ ๓)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	:กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพฯ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ และฝ่ายบริหารฯ
<b>มาตรการที่ ๒.๒.๓</b>	<b>:จัดให้มีระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการด้านการพัฒนาพื้นที่ฟูที่มีประสิทธิภาพ</b>
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	:กิจกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูล
<b>วัตถุประสงค์</b>	:เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยการบริหารจัดการข้อมูล (ลูกหนี้)
<b>เป้าหมาย</b>	:จัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศได้สำเร็จตามแผนงานที่กำหนด (๑ ฐานข้อมูล)
<b>ตัวชี้วัด</b>	:ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (เป้าหมาย ระดับ ๕)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	:กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพฯ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ ฝ่ายบริหารฯ (งานที่ร่วมดำเนินการของทั้ง ๓ กลุ่มงาน)

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง

### เป้าประสงค์

๑. การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ มีประสิทธิภาพ

๒. กฎ ระเบียบของกองทุนหมุนเวียนฯ เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

### กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ

<b>กลยุทธ์ที่ ๑</b>	: พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการและการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การบริหารจัดการด้านบุคคล ระบบบัญชีและการเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน เป็นต้น
<b>มาตรการที่ ๓.๑.๑</b>	: เร่งรัดให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ
<b>มาตรการที่ ๓.๑.๒</b>	: จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นในการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สมบูรณ์
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	: การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการกองทุนหมุนเวียนฯ
<b>วัตถุประสงค์</b>	: เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
<b>เป้าหมาย</b>	: กองทุนหมุนเวียนฯ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลได้สำเร็จตามแผนงานที่กำหนด (๑ ระบบ)
<b>ตัวชี้วัด</b>	: ร้อยละของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ (ร้อยละ ๘๕)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	: ฝ่ายบริหารฯ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ และกลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีพฯ
<b>มาตรการที่ ๓.๑.๓</b>	: มีการบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบัญชีและการเงิน ระบบบัญชีต้นทุน เป็นต้น
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	: กิจกรรมรายงานการรับจ่ายและการใช้จ่ายเงินให้กรมบัญชีกลาง
<b>วัตถุประสงค์</b>	: เพื่อจัดส่งรายงานให้กรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด
<b>เป้าหมาย</b>	: สามารถรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๖๐ วัน)
<b>ตัวชี้วัด</b>	: ระดับความสำเร็จการรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด (เป้าหมาย ระดับ ๕)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	: กองคลัง กลุ่มเงินนอกงบประมาณ

**กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ**

<b>มาตรการที่ ๓.๑.๔</b>	: ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและมีการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญ ที่เหมาะสมทดแทนอัตรากำลังเดิมในอนาคต
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	: กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ
<b>วัตถุประสงค์</b>	: เพื่อเสริมสร้างความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
<b>เป้าหมาย</b>	: บุคลากรได้รับการพัฒนาตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๕๐)
<b>ตัวชี้วัด</b>	: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย ระดับ ๓)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	: ฝ่ายบริหารฯ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ และกลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพฯ
<b>มาตรการที่ ๓.๑.๓</b>	: ระบบกำกับควบคุมต่างๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน เป็นต้น
<b>มาตรการที่ ๓.๑.๖</b>	: จัดให้มีระบบการติดตาม และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	: กิจกรรมกำกับควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกองทุนหมุนเวียนฯ
<b>วัตถุประสงค์</b>	: เพื่อให้มีการกำกับควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนหมุนเวียนฯ
<b>เป้าหมาย</b>	: กองทุนหมุนเวียนฯ มีการกำกับควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (๓๗ ด้าน (รายละเอียดตามภาคผนวก))
<b>ตัวชี้วัด</b>	: ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย ระดับ ๓)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	: กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพฯ และฝ่ายบริหารฯ
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	: กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี
<b>วัตถุประสงค์</b>	: เพื่อให้มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง
<b>เป้าหมาย</b>	: จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชีสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด
<b>ตัวชี้วัด</b>	: ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี(เป้าหมาย ระดับ ๓)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	: กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพฯ และฝ่ายบริหารฯ

**กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ**

<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	: กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปีบัญชี
<b>วัตถุประสงค์</b>	: เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปีบัญชีตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง
<b>เป้าหมาย</b>	: จัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปีบัญชีสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด
<b>ตัวชี้วัด</b>	: ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี (เป้าหมาย ระดับ ๓)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	: ฝ่ายบริหารฯ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ และกลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีฟ
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>	: กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี
<b>วัตถุประสงค์</b>	: เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชีตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง
<b>เป้าหมาย</b>	: จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชีสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด
<b>ตัวชี้วัด</b>	: ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี (เป้าหมาย ระดับ ๓)
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	: ฝ่ายบริหารฯ กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ และกลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาชีฟ

๒. รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จากประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในปี ๒๕๖๑ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้กำหนดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๑๔ กิจกรรม รวมทั้งตัวชี้วัด ดังรายงานตามตารางสรุปแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ดังนี้



ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

การปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>เป้าประสงค์ : ๑. เพิ่มการสงวนและรักษาที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจนไว้ทำกินและอยู่อาศัยได้</p> <p>๒. กองทุนหมุนเวียนฯ มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น</p>																	
<p><b>โครงการกิจกรรมที่ ๑ :</b> กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือด้านเงินกู้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดิน</p>	๑,๔๕๐	ราย														๕๕๐ ล้านบาท	ก.ช่วยเหลือฯ ก.ติดตามฯ
๑) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและผู้ยากจนตามขั้นตอน ๗ ขั้นตอน			←													→	
๒) รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส			←→*			←→*				←→*					←→*		
๓) สรุปรายงานผลสิ้นปีต่อกรมบัญชีกลาง			←→*														
<p><b>ตัวชี้วัด :</b> จำนวนเงินที่สามารถอนุมัติ</p> <p>: จำนวนเกษตรกรที่ได้รับความช่วยเหลือ</p>	๕๕๐	ล้านบาท															
	๑,๔๕๐	ราย															

หมายเหตุ : \* การรายงานผลการดำเนินงานรอบไตรมาส ดังนี้ ไตรมาสที่ ๑ ภายในสิ้นเดือนมกราคม ไตรมาสที่ ๒ ภายในสิ้นเดือนเมษายน และไตรมาสที่ ๓ ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม และไตรมาสที่ ๔ ภายในสิ้นเดือน ตุลาคม

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
<b>โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ :</b> กิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่ช่องทางให้ผู้รับบริการเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ	๓/๐	จังหวัด														-	ก.ช่วยเหลือฯ กษ.จ.
๑) มีหนังสือแจ้งทุกจังหวัดเพื่อสื่อสารและเผยแพร่ช่องทางให้ผู้รับบริการรับทราบ			←	→													
๒) จังหวัดดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ภายในจังหวัด					←	→											
๓) กำหนดให้รายงานผลการสื่อสารและเผยแพร่ช่องทางฯ กลับมายัง สกร.											←	→					
๔) ประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน												←	→				
๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนฯ														←	→		
<b>ตัวชี้วัด :</b> ร้อยละของจำนวนจังหวัดที่ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบ	๓/๐	ร้อยละ															

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ			
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑												
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ	อย่างน้อย ๑	สื่อ															รอพิจารณา	ก.ช่วยเหลือฯ ก.ติดตามฯ ฝ.บริหารฯ
๑) กำหนดสื่อที่ต้องการผลิตเพื่อประชาสัมพันธ์			↔															
๒) ทบทวนปรับปรุง และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์				↔														
๓) ประสานฝ่ายบริหารเพื่อให้ดำเนินจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์				↔														
๔) ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ					↔													
๕) ผลิตสื่อสำเร็จตามแผนที่กำหนด						↔												
<b>ตัวชี้วัด:</b> ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด	๓	ระดับ																

หมายเหตุ : การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อาจมีการปรับระยะเวลาการดำเนินงาน เนื่องจากกองทุนหมุนเวียนฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขระเบียบฯ แล้วเสร็จจึงจะจัดทำสื่อฯ ได้

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูล	๑	ฐานข้อมูล														-	ก.ช่วยเหลือฯ ฝ.บริหารฯ คทส.
๑) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ ประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนการจัดทำ Flowchart ของฐานข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามตัวอย่างที่ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (คทส.) กำหนด			↔														
๒) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงตามข้อเสนอในที่ประชุมฯ และพร้อมยกร่าง Flowchart ที่ทบทวนและปรับปรุงเสร็จเรียบร้อย พร้อมรายละเอียด				↔													
๓) จัดส่งรายละเอียดเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศผู้แทนจาก คทส. ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป					↔												
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๕	ระดับ															

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
<b>โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ :</b> กิจกรรมประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และมาตรการ สิทธิหน้าที่ที่จำเป็นของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมย่อยที่ ๒ ประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หมายเหตุ : กิจกรรมย่อยที่ ๑ เป้าหมายจัดกิจกรรมในพื้นที่อย่างน้อย ๔ จังหวัด กิจกรรมย่อยที่ ๒ เป้าหมายจัดกิจกรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ได้รับการจัดจ้างจากเงินกองทุนหมุนเวียนฯ และเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานของกองทุนหมุนเวียนฯ	๒	กิจกรรมย่อย														รอพิจารณา	ก.ช่วยเหลือฯ
<b>กิจกรรมย่อยที่ ๑</b> ๑) กำหนดจังหวัดเป้าหมายที่จะจัดกิจกรรม พร้อมประสานเจ้าหน้าที่ของแต่ละจังหวัด			←	→													
<b>๒) ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมของจังหวัด</b>				←	→												
<b>๓) ดำเนินการจัดประชุม/สัมมนาในจังหวัดที่กำหนด และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</b>						←	→										
<b>ตัวชี้วัด:</b> ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากการประชุม/สัมมนา	๘๐	ร้อยละ															

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
กิจกรรมย่อยที่ ๒ ๑) ประสานความร่วมมือกับฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อ จัดหาสถานที่และสำรวจข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม					←→											
๒) ขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม					←→											
๓) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม							←→									
๔) รายงานสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้ผู้บริการทราบ							←→									
<b>ตัวชี้วัด:</b> ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากการประชุม/สัมมนา	๘๐	ร้อยละ														

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การฟื้นฟูสร้างเสริมความเข้มแข็งในอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงของผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ</b> <b>เป้าประสงค์ : ๑. ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการฟื้นฟูมีความเข้มแข็งในอาชีพเพิ่มขึ้น และมีการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงเหมาะสม</b> <b>๒. ระบบการฟื้นฟูได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและเป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพสูง</b>																	
<b>โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ :</b> กิจกรรมบูรณาการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อพัฒนาฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ	๓๕๐	ราย														รอพิจารณา	ก.ติดตามฯ กษ.จ.,ธ.ก.ส.
๑) วิเคราะห์ปริมาณลูกหนี้ที่ค้างชำระและกำหนดจังหวัด			←	→													
๒) ประสาน ธ.ก.ส.เพื่อกำหนดแผนงานในการลงพื้นที่สำรวจและนัดลูกหนี้					←	→											
๓) ดำเนินกิจกรรมในกลุ่มจังหวัดที่กำหนด							←	→	→	→	→	→	→	→	→		
๔) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมรายงานผู้บริหารทราบ และมีหนังสือขอประสานความร่วมมือถึงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อจัดส่งลูกหนี้ฟื้นฟูอาชีพตามความต้องการในพื้นที่							←	→	→	→	→	→	→	→	→		
๕) ติดตามผลการดำเนินงานฟื้นฟูอาชีพของแต่ละจังหวัดและสรุปรายงาน													←	→			
<b>ตัวชี้วัด :</b> ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อพัฒนาฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้	๘๐	ร้อยละ															



การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑												
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
โครงการ/กิจกรรมที่ ๗ : กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีครัวเรือนแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ	๓๕๐	ราย														รอพิจารณา	ก.ติดตามฯ กษ.จ. ธ.ก.ส.	
๑) กำหนดจังหวัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีครัวเรือน			←→															
๒) ประสาน ธ.ก.ส. เพื่อกำหนดแผนงานในการลงพื้นที่และนัดลูกหนี้				←→														
๓) ดำเนินกิจกรรมในกลุ่มจังหวัดที่กำหนด					←→								←→					
๔) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม					←→								←→					
๕) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหารเพื่อทราบ														←→				
<b>ตัวชี้วัด</b> : ร้อยละของจำนวนลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	๖๐	ร้อยละ																

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
โครงการ/กิจกรรมที่ ๘: กิจกรรมทบทวนการดำเนินงานติดตามและพัฒนาพื้นที่ปลูกหนึ่	๑	แนวทาง/แผนงาน														-	ก.ติดตามฯ กษ.จ. ธ.ก.ส.
๑) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสรุปปัญหาอุปสรรคต่อการพัฒนาพื้นที่ปลูกหนึ่			←	→													
๒) ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน สรุปแนวทางการปรับปรุงและเตรียมดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด				←	→												
๓) ทดลองดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุง						←	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
๔) ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน						←	→	→	→	→	→	→	→	→	→		
<b>ตัวชี้วัด:</b> ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	๓	ระดับ															

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ			
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑												
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
โครงการ/กิจกรรมที่ ๙ : กิจกรรมสนับสนุนหนังสือส่งเสริมความรู้ด้านการประกอบอาชีพ	๑	กิจกรรม/ แผนงาน															รอพิจารณา	ก.ติดตามฯ กษ.จ. ธ.ก.ส.
๑) วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้แต่ละจังหวัดเพื่อกำหนดจังหวัดสำหรับการสนับสนุนหนังสือ			←	→														
๒) ประสาน ธ.ก.ส. เพื่อกำหนดแผนงานในการลงพื้นที่เพื่อติดตามและสนับสนุนหนังสือฯ				←	→													
๓) ดำเนินการสนับสนุนหนังสือในจังหวัดที่กำหนด					←	→												
๔) สรุปผลการดำเนินงาน															←	→		
ตัวชี้วัด : จำนวนหนังสือที่สนับสนุนหนังสือส่งเสริมความรู้ด้านการประกอบอาชีพ	๓๕๐	ราย																

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐ : กิจกรรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานและการฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหรือหน่วยงานอื่น	๑	กองทุน/หน่วยงาน														รอพิจารณา	ก.ติดตามฯ ฝ.บริหารฯ
๑) ศึกษาหาข้อมูลของกองทุนหรือหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการฟื้นฟูอาชีพ			←	→													
๒) ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหน่วยงานที่จะเข้าศึกษาดูงาน						↔											
๓) ประสานหน่วยงานเพื่อศึกษาดูงานและขออนุมัติการศึกษาดูงานตามแผน						↔											
๔) ศึกษาดูงานกองทุนหรือหน่วยงานที่กำหนด							←	→									
๕) จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทบทวน												←	→				
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓	ระดับ															

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑ :การจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูล	๑	ฐานข้อมูล														-	ก.ติดตามฯ ฝ.บริหารฯ ศทส.
๑) กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นฟูอาชีพฯ ประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนการจัดทำ Flowchart ของฐานข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามตัวอย่างที่ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) กำหนด			↔														
๒) ทีมงานดำเนินการทบทวนและปรับปรุงตามข้อเสนอในที่ประชุมฯ และพร้อมยกร่าง Flowchart ที่ทบทวนและปรับปรุงเสร็จเรียบร้อย พร้อมรายละเอียด				↔													
๓) จัดส่งรายละเอียดเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศผู้แทนจาก ศทส. ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป					↔												
ตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๕	ระดับ															

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง</b> <b>เป้าประสงค์ : การบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ</b>																	
<b>โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒ : กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อติดตามการดำเนินการของกองทุนหมุนเวียนฯ</b>	๑	ระบบ														รอพิจารณา	ผ.บริหาร ก.ช่วยเหลือ ก.ติดตามฯ ศทส.
๑) ประชุมหารือทุกกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนจาก ศทส. เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดของข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายที่เตรียมสำหรับการพัฒนาระบบฯ และหารือกำหนดขอบเขตแนวทางการพัฒนาระบบฯ						↔											
๒) ดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเสนอในที่ประชุมเพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์สำหรับการพัฒนาระบบฯ						↔											
๓) ดำเนินการจัดหาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบ									←								
๔) ทดสอบระบบฯระหว่างการพัฒนา																←	
๕) มีระบบสำหรับการใช้ปฏิบัติงาน																←	
<b>ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ</b>	๘๕	ร้อยละ															

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓ : กิจกรรมรายงานการรับจ่ายและการใช้จ่ายเงินฯ ให้กรมบัญชีกลาง	ภายใน ๖๐	วัน													-	กองคลัง ก.เงินนอก งบประมาณ
สรุปและจัดส่งรายงานการรับจ่ายและการใช้จ่ายเงินฯ ให้กรมบัญชีกลาง นับ ถัด จาก วันสิ้นปีงบประมาณ			*													
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายงานได้แผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕	ระดับ														

หมายเหตุ : \*การสรุปและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้จัดส่งภายใน ๖๐ วัน ซึ่งในงบประมาณ ๒๕๕๕ ให้จัดส่งรายงานโดยนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จะสรุปและจัดส่งรายงานโดยนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔ :กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ	๕๐	ร้อยละ														รอพิจารณา	ผ.บริหารฯ ก.ติดตามฯ ก.ช่วยเหลือฯ
๑)ประชุมหารือหรือแจ้งหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบแผนการพัฒนาของบุคลากรของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย			←	→													
๒)ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคคลของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย					←	→											
๓) สรุปผลการพัฒนาตามแผนการพัฒนารายบุคคล														←	→		
ตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของกองทุนเวียนฯ	๓	ระดับ															



การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๕ :กิจกรรมกำกับควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกองทุนหมุนเวียนฯ	๗	ด้าน														-	ก.ช่วยเหลือฯก. ติดตามฯ ฝ.บริหารฯ
๑)ประสานและรวบรวมผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของกองทุนหมุนเวียนฯ <sup>๑</sup> และสรุปผล			*			*			*			*					
๒) จัดทำรายงานการประชุมเสนอ อชก.เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่สำคัญรายไตรมาส			*			*			*			*					
๓) จัดทำเตรียมรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางในรอบ ๑๒ เดือน (สิ้นปี) ตามเกณฑ์ชี้วัดในปัจจุบันที่กชี้ตกลง			*														
<b>ตัวชี้วัด</b> :ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของกองทุนหมุนเวียนฯ	๓	ระดับ															

หมายเหตุ : <sup>๑</sup> ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ประกอบด้วย ๑.ผลการปฏิบัติงานของระบบควบคุมภายใน ๒.ผลการปฏิบัติงานของระบบตรวจสอบภายใน ๓.ผลการปฏิบัติงานของระบบการบริหารความเสี่ยง ๔.ผลการปฏิบัติงานของระบบบริหารสารสนเทศ ๕.ผลการปฏิบัติงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๖.ผลการดำเนินงานด้านการเงิน และ ๗. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้เงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน

\* การรายงานผลการดำเนินงานรอบไตรมาส ดังนี้ ไตรมาสที่ ๑ ภายในสิ้นเดือนมกราคม ไตรมาสที่ ๒ ภายในสิ้นเดือนเมษายน และไตรมาสที่ ๓ ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม และไตรมาสที่ ๔ ภายในสิ้นเดือน ตุลาคม

การปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
โครงการกิจกรรมที่ ๑๖ : กิจกรรมจัดทำทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี	๑	แผนฯ														๕๐๐,๐๐๐ บาท	ก.ช่วยเหลือฯก. ติดตามฯ ฝ.บริหารฯ
๑) ขั้นตอนเตรียมการ : ประสานฝ่ายบริหาร เพื่อดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ตามระเบียบของทางราชการ			←	→													
๒) ขั้นตอนดำเนินการ: ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา และดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี					←	→											
๓) ขั้นตอนสรุปผล : จัดส่งเล่มรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี												←	→				
๔) เสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯหรือคณะอนุกรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา												←	→				
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี	๓	ระดับ															

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗:กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปีบัญชี	๑	แผนฯ														-	ผ.บริหารฯ ก.ติดตามฯ ก.ช่วยเหลือฯ
๑)ขั้นเตรียมการ : ทบทวนรายละเอียดและยกร่างเตรียมการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการฯ											←→						
๒)ขั้นดำเนินการ : ประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อวิเคราะห์และดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี											←→→						
๓) ขั้นสรุปผล : รายงานผลการทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อผู้บริหารฯ														←→			
ตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี	๓	ระดับ															

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๘: กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี	๑	แผนฯ														-	ฝ.บริหารฯ ก.ช่วยเหลือฯ ก.ติดตามฯ
๑) <sup>ขั้น</sup> เตรียมการ : ทบทวนรายละเอียดและยกเว้นเตรียมการจัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการฯ																	
๒) <sup>ขั้น</sup> ดำเนินการ : ประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อวิเคราะห์และดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี																	
๓) <sup>ขั้น</sup> สรุปผล : รายงานผลการทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อผู้บริหารฯ																	
<b>ตัวชี้วัด</b> : ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี	๓	ระดับ															

ตัวชี้วัดและคำอธิบาย

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
<b>๑.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือด้านเงินกู้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดิน</b>	
๑. จำนวนเงินที่สามารถอนุมัติ (๕๕๐ ล้านบาท)	-พิจารณาจากจำนวนเงินกู้ที่กองทุนฯ สามารถอนุมัติให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจนภายในปีบัญชี ๒๕๖๑ <sup>๑</sup> หมายเหตุ : ค่าเป้าหมายให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง
๒. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติ (๑,๔๕๐ ราย)	-พิจารณาจากจำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ หมายถึงจำนวนรายเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ภายในปีบัญชี ๒๕๖๑ <sup>๑</sup> หมายเหตุ : ค่าเป้าหมายให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง
<b>๒.โครงการ/กิจกรรม : สื่อสารและเผยแพร่ช่องทางให้ผู้รับบริการเข้าถึงกองทุนหมุนเวียนฯ</b>	
๓. ร้อยละของจังหวัดที่ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการรับทราบ (ร้อยละ ๓/๐)	-พิจารณาจากจำนวนจังหวัดที่ส่วนกลางได้ประสานขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้รับบริการรับทราบ <u>จำนวนจังหวัดที่รายงานผลกลับมายังส่วนกลาง x ๑๐๐</u> จำนวนจังหวัดประสานขอความร่วมมือทั้งหมด

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย										
<b>๓.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนหมุนเวียนฯ</b>											
<p>๔.ระดับความสำเร็จในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด (ระดับ ๓)</p>	<p>-พิจารณาจากการดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการ</p> <table border="1" data-bbox="788 395 2076 922"> <tbody> <tr> <td data-bbox="788 395 945 456">ระดับ ๑</td> <td data-bbox="945 395 2076 456">มีการกำหนดแผนงานเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 456 945 571">ระดับ ๒</td> <td data-bbox="945 456 2076 571">ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ไม่ทันในปีบัญชี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 571 945 686">ระดับ ๓</td> <td data-bbox="945 571 2076 686">ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ภายในไตรมาสที่ ๔</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 686 945 801">ระดับ ๔</td> <td data-bbox="945 686 2076 801">ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ภายในไตรมาสที่ ๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 801 945 922">ระดับ ๕</td> <td data-bbox="945 801 2076 922">ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ภายในไตรมาสที่ ๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อาจมีการปรับระยะเวลาการดำเนินงาน เนื่องจากกองทุนหมุนเวียนฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขระเบียบฯ แล้วเสร็จจึงจะจัดทำสื่อฯ ได้</p>	ระดับ ๑	มีการกำหนดแผนงานเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	ระดับ ๒	ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ไม่ทันในปีบัญชี	ระดับ ๓	ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ภายในไตรมาสที่ ๔	ระดับ ๔	ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ภายในไตรมาสที่ ๓	ระดับ ๕	ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ภายในไตรมาสที่ ๒
ระดับ ๑	มีการกำหนดแผนงานเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์										
ระดับ ๒	ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ไม่ทันในปีบัญชี										
ระดับ ๓	ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ภายในไตรมาสที่ ๔										
ระดับ ๔	ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ภายในไตรมาสที่ ๓										
ระดับ ๕	ผลิตสื่อฯเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เผยแพร่แก่ผู้รับบริการ ภายในไตรมาสที่ ๒										

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย										
<b>๔.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูล</b>											
<p>๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (ระดับ ๕)</p>	<p>-พิจารณาจากการดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาระบบได้ครบถ้วนตามที่ได้ประชุมหารือกับผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ๑.ข้อมูลที่จะต้องนำเข้า และส่งออก(ผ่านการทบทวนแล้ว) ๒.Flowchart หรือ Bussiness process ๓.ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บในรูปแบบ Excel</p> <table border="1" data-bbox="788 496 2080 863"> <tr> <td data-bbox="788 496 945 558">ระดับ ๑</td> <td data-bbox="945 496 2080 558">ประชุมหารือทบทวนรายละเอียดข้อมูล</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 558 945 620">ระดับ ๒</td> <td data-bbox="945 558 2080 620">ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ ๑ เรื่อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 620 945 683">ระดับ ๓</td> <td data-bbox="945 620 2080 683">ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๒ เรื่อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 683 945 745">ระดับ ๔</td> <td data-bbox="945 683 2080 745">ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 745 945 863">ระดับ ๕</td> <td data-bbox="945 745 2080 863">นำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบผลการทบทวนและรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง</td> </tr> </table>	ระดับ ๑	ประชุมหารือทบทวนรายละเอียดข้อมูล	ระดับ ๒	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ ๑ เรื่อง	ระดับ ๓	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๒ เรื่อง	ระดับ ๔	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง	ระดับ ๕	นำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบผลการทบทวนและรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง
ระดับ ๑	ประชุมหารือทบทวนรายละเอียดข้อมูล										
ระดับ ๒	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ ๑ เรื่อง										
ระดับ ๓	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๒ เรื่อง										
ระดับ ๔	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง										
ระดับ ๕	นำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบผลการทบทวนและรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง										
<b>๕.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และมาตรการ สิทธิหน้าที่ที่จำเป็นของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ</b>											
<p>๖. ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลักจากการประชุม/สัมมนา (ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>-พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากการประชุม/สัมมนา</p> $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด}}$										

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
<b>๖.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมบูรณาการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลูทหนึ่งกองทุนหมุนเวียนฯ</b>	
<p>๗. ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลูทหนึ่ง</p> <p>(ร้อยละ ๘๐ ของลูกหนี้ที่ประสงค์พัฒนาพื้นที่ฟูฯ)</p>	<p>-พิจารณาจากจำนวนลูกหนี้ที่ส่วนกลางได้ดำเนินการจัดทำรายงานงานสรุปความต้องการพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟและประสานงานจัดส่งข้อมูลให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดช่วยดำเนินการในระดับพื้นที่ให้ลูกหนี้ได้เข้าอบรมพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟตามความประสงค์</p> <p><u>จำนวนลูกหนี้ที่ประสงค์ส่วนกลางจัดทำรายงานสรุปและประสานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้วx๑๐๐</u></p> <p>จำนวนลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯทั้งหมดที่แจ้งความประสงค์จะขอพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟฯ</p> <p><u>เงื่อนไขหากลูกหนี้ปฏิเสธการเข้าร่วมอบรมฯในภายหลังจากการสำรวจเสร็จสิ้น จะไม่นับลูกหนี้รายนั้น</u></p>
<b>๗.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีครัวเรือนแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ</b>	
<p>๘. ร้อยละของจำนวนลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น</p> <p>(ร้อยละ ๖๐)</p>	<p>-พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของจำนวนลูกหนี้ที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><u>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้น x ๑๐๐</u></p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด</p>



ตัวชี้วัด	คำอธิบาย										
<b>๘.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมทบทวนการดำเนินงานติดตามและพัฒนาฟื้นฟูลูกหนี้</b>											
๘. ระดับความสำเร็จในการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (ระดับ ๓)	<p>- พิจารณาจากจำนวนเกษตรกรลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่ได้ดำเนินการติดตามตามแผนการติดตามและพัฒนาฟื้นฟู</p> <table border="1" data-bbox="788 451 2076 927"> <tr> <td data-bbox="788 451 965 512">ระดับ ๑</td> <td data-bbox="965 451 2076 512">มีแผนงานเพื่อดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 512 965 572">ระดับ ๒</td> <td data-bbox="965 512 2076 572">ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 572 965 691">ระดับ ๓</td> <td data-bbox="965 572 2076 691">ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างน้อย ๑ แนวทาง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 691 965 809">ระดับ ๔</td> <td data-bbox="965 691 2076 809">ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้ ๒ แนวทาง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 809 965 927">ระดับ ๕</td> <td data-bbox="965 809 2076 927">ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้ มากกว่า ๒ แนวทาง</td> </tr> </table>	ระดับ ๑	มีแผนงานเพื่อดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงาน	ระดับ ๒	ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงาน	ระดับ ๓	ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างน้อย ๑ แนวทาง	ระดับ ๔	ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้ ๒ แนวทาง	ระดับ ๕	ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้ มากกว่า ๒ แนวทาง
ระดับ ๑	มีแผนงานเพื่อดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงาน										
ระดับ ๒	ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงาน										
ระดับ ๓	ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างน้อย ๑ แนวทาง										
ระดับ ๔	ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้ ๒ แนวทาง										
ระดับ ๕	ดำเนินการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานและสามารถหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้ มากกว่า ๒ แนวทาง										
<b>๙.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมสนับสนุนหนังสือส่งเสริมความรู้ด้านการประกอบอาชีพ</b>											
๙. จำนวนหนังสือที่สนับสนุนหนังสือส่งเสริมความรู้ด้านการประกอบอาชีพ (๓๕๐ ราย)	<p>- พิจารณาจำนวนหนังสือที่สามารถสนับสนุนให้ลูกหนี้ได้ตามเป้าหมาย ๓๕๐ ราย</p>										

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย										
<b>๑๐. กิจกรรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานและการฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้ของกองทุนหรือหน่วยงานอื่น</b>											
๑๐. ระดับความสำเร็จในการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ระดับ ๓)	- พิจารณาจากการดำเนินการของกิจกรรม <table border="1" data-bbox="788 336 2078 647"> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td>มีการกำหนดแผนงานการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๒</td> <td>ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ กองทุน/หน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๓</td> <td>ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ กองทุน/หน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๔</td> <td>ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๓ กองทุน/หน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๕</td> <td>ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๔ กองทุน/หน่วยงาน</td> </tr> </table>	ระดับ ๑	มีการกำหนดแผนงานการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระดับ ๒	ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ กองทุน/หน่วยงาน	ระดับ ๓	ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ กองทุน/หน่วยงาน	ระดับ ๔	ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๓ กองทุน/หน่วยงาน	ระดับ ๕	ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๔ กองทุน/หน่วยงาน
ระดับ ๑	มีการกำหนดแผนงานการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้										
ระดับ ๒	ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ กองทุน/หน่วยงาน										
ระดับ ๓	ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ กองทุน/หน่วยงาน										
ระดับ ๔	ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๓ กองทุน/หน่วยงาน										
ระดับ ๕	ดำเนินการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๔ กองทุน/หน่วยงาน										
<b>๑๑. โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูล</b>											
๑๑. ระดับความสำเร็จของการจัดการฐานข้อมูลที่จำเป็นของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๕)	- พิจารณาจากการดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบได้ครบถ้วนตามที่ได้ประชุมหารือกับผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลที่ต้องนำเข้า และส่งออก(ผ่านการทบทวนแล้ว) ๒. Flowchart หรือ Bussiness process ๓. ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บในรูปแบบ Excel <table border="1" data-bbox="788 983 2078 1350"> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td>ประชุมหารือทบทวนรายละเอียดข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๒</td> <td>ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ ๑ เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๓</td> <td>ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๒ เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๔</td> <td>ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๕</td> <td>นำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบผลการทบทวนและรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง</td> </tr> </table>	ระดับ ๑	ประชุมหารือทบทวนรายละเอียดข้อมูล	ระดับ ๒	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ ๑ เรื่อง	ระดับ ๓	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๒ เรื่อง	ระดับ ๔	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง	ระดับ ๕	นำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบผลการทบทวนและรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง
ระดับ ๑	ประชุมหารือทบทวนรายละเอียดข้อมูล										
ระดับ ๒	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ ๑ เรื่อง										
ระดับ ๓	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๒ เรื่อง										
ระดับ ๔	ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง										
ระดับ ๕	นำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบผลการทบทวนและรายละเอียดของข้อมูลได้ครบ ๓ เรื่อง										

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย																		
<b>๑๒.โครงการ/กิจกรรม :กิจกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำกับติดตามการดำเนินการกองทุนหมุนเวียนฯ</b>																			
๑๓. ร้อยละของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ  (ร้อยละ ๘๕)	-พิจารณาจากการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ <table border="1" data-bbox="790 328 2078 842"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 328 1944 384">เกณฑ์คะแนน</th> <th data-bbox="1944 328 2078 384">ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 384 1944 496">๑) ประชุมหารือทุกกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนจาก ศทส. เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดของข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายที่เตรียมสำหรับการพัฒนาระบบฯ และหารือกำหนดขอบเขตแนวทางการพัฒนาระบบฯ</td> <td data-bbox="1944 384 2078 496">๑๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 496 1944 608">๒) ดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเสนอในที่ประชุมเพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์สำหรับการพัฒนาระบบฯ</td> <td data-bbox="1944 496 2078 608">๑๕</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 608 1944 663">๓) ดำเนินการจัดหาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบ</td> <td data-bbox="1944 608 2078 663">๖๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 663 1944 719">๔) ทดสอบระบบฯระหว่างการพัฒนา</td> <td data-bbox="1944 663 2078 719">๑๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 719 1944 775">๕) มีระบบสำหรับการใช้ปฏิบัติงานสำเร็จ</td> <td data-bbox="1944 719 2078 775">๕</td> </tr> <tr> <td data-bbox="790 775 1944 842" style="text-align: center;">รวม</td> <td data-bbox="1944 775 2078 842">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					เกณฑ์คะแนน	ร้อยละ	๑) ประชุมหารือทุกกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนจาก ศทส. เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดของข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายที่เตรียมสำหรับการพัฒนาระบบฯ และหารือกำหนดขอบเขตแนวทางการพัฒนาระบบฯ	๑๐	๒) ดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเสนอในที่ประชุมเพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์สำหรับการพัฒนาระบบฯ	๑๕	๓) ดำเนินการจัดหาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบ	๖๐	๔) ทดสอบระบบฯระหว่างการพัฒนา	๑๐	๕) มีระบบสำหรับการใช้ปฏิบัติงานสำเร็จ	๕	รวม	๑๐๐
เกณฑ์คะแนน	ร้อยละ																		
๑) ประชุมหารือทุกกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้แทนจาก ศทส. เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดของข้อมูลของแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายที่เตรียมสำหรับการพัฒนาระบบฯ และหารือกำหนดขอบเขตแนวทางการพัฒนาระบบฯ	๑๐																		
๒) ดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเสนอในที่ประชุมเพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์สำหรับการพัฒนาระบบฯ	๑๕																		
๓) ดำเนินการจัดหาที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบ	๖๐																		
๔) ทดสอบระบบฯระหว่างการพัฒนา	๑๐																		
๕) มีระบบสำหรับการใช้ปฏิบัติงานสำเร็จ	๕																		
รวม	๑๐๐																		
<b>๑๓.โครงการ/กิจกรรม :กิจกรรมรายงานการรับจ่ายและการใช้จ่ายเงินฯให้กรมบัญชีกลาง</b>																			
๑๔. ระดับความสำเร็จการรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด  (ระดับ ๕)	-พิจารณาจากระยะเวลาที่ดำเนินการจัดส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด <table border="1" data-bbox="790 1058 2078 1169"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 1058 1048 1118">ระดับ ๑</th> <th data-bbox="1048 1058 1305 1118">ระดับ ๒</th> <th data-bbox="1305 1058 1563 1118">ระดับ ๓</th> <th data-bbox="1563 1058 1821 1118">ระดับ ๔</th> <th data-bbox="1821 1058 2078 1118">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 1118 1048 1169">๘๐ วัน</td> <td data-bbox="1048 1118 1305 1169">๓/๕ วัน</td> <td data-bbox="1305 1118 1563 1169">๓/๐ วัน</td> <td data-bbox="1563 1118 1821 1169">๖๕ วัน</td> <td data-bbox="1821 1118 2078 1169">๖๐ วัน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๐ วัน	๓/๕ วัน	๓/๐ วัน	๖๕ วัน	๖๐ วัน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕															
๘๐ วัน	๓/๕ วัน	๓/๐ วัน	๖๕ วัน	๖๐ วัน															

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย														
<b>๑๔.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาที่ปฏิบัติงานบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ</b>															
๑๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓)	<p>- พิจารณาจากการดำเนินการพัฒนาบุคลากร เฉพาะบุคลากรที่ประเมินผลแล้วว่าจะต้องได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <table border="1" data-bbox="788 392 2076 743"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีแผนเพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากร</td> <td>ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด</td> <td>ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด</td> <td>ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด</td> <td>ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : เป้าหมายที่กำหนด หมายถึง จำนวนบุคลากรที่กองทุนหมุนเวียนฯ ประเมินผลหรือกำหนดว่าจะต้องได้รับการอบรมหรือฝึกปฏิบัติต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและเพื่อนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	มีแผนเพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕											
มีแผนเพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนของเป้าหมายที่กำหนด											
<b>๑๕.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมกำกับควบคุม และการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกองทุนหมุนเวียนฯ</b>															
๑๗. ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระดับ ๓)	<p>-พิจารณาจากการรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ต่อคณะกรรมการทุนหมุนเวียนฯ หรือคณะอนุกรรมการทุนหมุนเวียนฯ</p> <table border="1" data-bbox="788 1026 1830 1361"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๓ ด้านทุกไตรมาส</td> <td>มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๔ ด้านทุกไตรมาส</td> <td>มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๕ ด้านทุกไตรมาส</td> <td>มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๖ ด้านทุกไตรมาส</td> <td>มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๖ ด้านทุกไตรมาส</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๓ ด้านทุกไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๔ ด้านทุกไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๕ ด้านทุกไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๖ ด้านทุกไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๖ ด้านทุกไตรมาส
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕											
มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๓ ด้านทุกไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๔ ด้านทุกไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๕ ด้านทุกไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๖ ด้านทุกไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเฉลี่ย ๖ ด้านทุกไตรมาส											

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย										
๑๖.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี											
๑๘. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวน แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำ ปีบัญชี (ระดับ ๓)	<p data-bbox="786 284 2080 323">-พิจารณาจากการจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <table border="1" data-bbox="786 395 2080 746"> <tbody> <tr> <td data-bbox="786 395 981 451">ระดับ ๑</td> <td data-bbox="981 395 2080 451">แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 451 981 515">ระดับ ๒</td> <td data-bbox="981 451 2080 515">แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 515 981 579">ระดับ ๓</td> <td data-bbox="981 515 2080 579">แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 579 981 691">ระดับ ๔</td> <td data-bbox="981 579 2080 691">แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการประจำปีมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 691 981 746">ระดับ ๕</td> <td data-bbox="981 691 2080 746">แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="786 754 2080 794">หมายเหตุ : เกณฑ์กำหนดตามกรมบัญชีกลาง</p>	ระดับ ๑	แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน	ระดับ ๒	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน	ระดับ ๓	แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน	ระดับ ๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการประจำปีมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	ระดับ ๕	แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ
ระดับ ๑	แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน										
ระดับ ๒	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน										
ระดับ ๓	แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน										
ระดับ ๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติการประจำปีมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ										
ระดับ ๕	แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ										

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย										
๑๗.โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปีบัญชี											
๑๘. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการประจำปี (ระดับ ๓)	<p>-พิจารณาจากการจัดให้มีหรือทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปีบัญชี</p> <table border="1" data-bbox="788 320 2076 986"> <tbody> <tr> <td data-bbox="788 320 1003 373">ระดับ ๑</td> <td data-bbox="1003 320 2076 373">ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 373 1003 528">ระดับ ๒</td> <td data-bbox="1003 373 2076 528">มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ แต่ไม่ <u>ตอบสนอง</u>และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก<sup>๑</sup> ที่ดีแต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 528 1003 683">ระดับ ๓</td> <td data-bbox="1003 528 2076 683">มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ <u>ตอบสนอง</u>และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กรและมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก<sup>๒</sup> ที่ดี แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 683 1003 837">ระดับ ๔</td> <td data-bbox="1003 683 2076 837">มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ <u>ตอบสนอง</u>และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กรและมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง<sup>๑</sup> ๒ ประเด็น และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก<sup>๒</sup> ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนดและมีองค์ประกอบเพิ่มเติม<sup>๓</sup> ๑ ประเด็น</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 837 1003 986">ระดับ ๕</td> <td data-bbox="1003 837 2076 986">การจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ <u>ตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กรและมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง<sup>๑</sup> ๔ ประเด็นและมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก<sup>๒</sup> ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนดและมีองค์ประกอบเพิ่มเติม<sup>๓</sup> ๒ ประเด็น</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="788 994 2076 1157"><b>หมายเหตุ :</b> เกณฑ์กำหนดตามกรมบัญชีกลาง <sup>๑</sup> โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒.โครงการสำหรับประชาชนได้รับความสะดวกและการตอบสนองความต้องการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓.โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ๔.โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสม</p> <p data-bbox="788 1169 2076 1204"><sup>๒</sup> องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ๑.แผนงาน/โครงการ ๒.เป้าหมาย ๓.ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ และ ๖. ผู้รับผิดชอบ</p> <p data-bbox="788 1217 2076 1289"><sup>๓</sup> องค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ ๑.การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ ๒.ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกกิจกรรม/โครงการ</p>	ระดับ ๑	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ	ระดับ ๒	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ แต่ไม่ <u>ตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๑</sup> ที่ดีแต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด	ระดับ ๓	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ <u>ตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กรและมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup> ที่ดี แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด	ระดับ ๔	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ <u>ตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กรและมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง <sup>๑</sup> ๒ ประเด็น และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup> ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนดและมีองค์ประกอบเพิ่มเติม <sup>๓</sup> ๑ ประเด็น	ระดับ ๕	การจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ <u>ตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กรและมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง <sup>๑</sup> ๔ ประเด็นและมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup> ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนดและมีองค์ประกอบเพิ่มเติม <sup>๓</sup> ๒ ประเด็น
ระดับ ๑	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ										
ระดับ ๒	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ แต่ไม่ <u>ตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๑</sup> ที่ดีแต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด										
ระดับ ๓	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ <u>ตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กรและมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup> ที่ดี แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด										
ระดับ ๔	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ <u>ตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กรและมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง <sup>๑</sup> ๒ ประเด็น และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup> ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนดและมีองค์ประกอบเพิ่มเติม <sup>๓</sup> ๑ ประเด็น										
ระดับ ๕	การจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ <u>ตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กรและมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง <sup>๑</sup> ๔ ประเด็นและมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก <sup>๒</sup> ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนดและมีองค์ประกอบเพิ่มเติม <sup>๓</sup> ๒ ประเด็น										

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย										
<b>๑๘.โครงการ/กิจกรรม :กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี</b>											
<p>๑๘. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี (ระดับ ๓)</p>	<p>-พิจารณาจากการมีปัจจัยพื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <table border="1" data-bbox="788 384 2078 834"> <tr> <td data-bbox="788 384 922 445">ระดับ ๑</td> <td data-bbox="922 384 2078 445">ไม่มีปัจจัยพื้นฐาน<sup>๑</sup> และไม่จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์<sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี<sup>๓</sup></td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 445 922 505">ระดับ ๒</td> <td data-bbox="922 445 2078 505">มีปัจจัยพื้นฐาน<sup>๑</sup> แต่ไม่ครบถ้วน หรือ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์<sup>๒</sup> หรือแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี<sup>๓</sup></td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 505 922 566">ระดับ ๓</td> <td data-bbox="922 505 2078 566">มีปัจจัยพื้นฐาน<sup>๑</sup> แต่ไม่ครบถ้วน และมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์<sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี<sup>๓</sup></td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 566 922 671">ระดับ ๔</td> <td data-bbox="922 566 2078 671">มีปัจจัยพื้นฐาน<sup>๑</sup> ครบถ้วน และมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์<sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี<sup>๓</sup> และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน<sup>๔</sup></td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 671 922 834">ระดับ ๕</td> <td data-bbox="922 671 2078 834">มีปัจจัยพื้นฐาน<sup>๑</sup> ครบถ้วน และมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์<sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี<sup>๓</sup> และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน<sup>๔</sup> พร้อมสื่อสาร<sup>๕</sup> ให้ผู้บริหารและบุคลากรของทุนหมุนเวียนรับทราบ</td> </tr> </table> <p><b>หมายเหตุ:</b> เกณฑ์กำหนดตามกรมบัญชีกลาง<sup>๑</sup> ปัจจัยพื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๑.มีโครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนเพื่อระบุงานและตำแหน่งงาน ๒.มีคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน (ควรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงสร้างทุนหมุนเวียน) ๓.มีงานประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามความคาดหวังที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำงานของหน่วยงานตนเอง โดยการกำหนดเป้าหมายการทำงานจะต้องร่วมกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> <p><sup>๒</sup> แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรพิจารณาประเด็นต่างๆ ดังนี้ ๑.การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน ๒.การแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของทุนหมุนเวียน ๓.ระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียน ๔.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ยุทธศาสตร์ด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารอัตรากำลัง และยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕.การกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดและ</p>	ระดับ ๑	ไม่มีปัจจัยพื้นฐาน <sup>๑</sup> และไม่จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี <sup>๓</sup>	ระดับ ๒	มีปัจจัยพื้นฐาน <sup>๑</sup> แต่ไม่ครบถ้วน หรือ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ <sup>๒</sup> หรือแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี <sup>๓</sup>	ระดับ ๓	มีปัจจัยพื้นฐาน <sup>๑</sup> แต่ไม่ครบถ้วน และมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี <sup>๓</sup>	ระดับ ๔	มีปัจจัยพื้นฐาน <sup>๑</sup> ครบถ้วน และมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี <sup>๓</sup> และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน <sup>๔</sup>	ระดับ ๕	มีปัจจัยพื้นฐาน <sup>๑</sup> ครบถ้วน และมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี <sup>๓</sup> และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน <sup>๔</sup> พร้อมสื่อสาร <sup>๕</sup> ให้ผู้บริหารและบุคลากรของทุนหมุนเวียนรับทราบ
ระดับ ๑	ไม่มีปัจจัยพื้นฐาน <sup>๑</sup> และไม่จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี <sup>๓</sup>										
ระดับ ๒	มีปัจจัยพื้นฐาน <sup>๑</sup> แต่ไม่ครบถ้วน หรือ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ <sup>๒</sup> หรือแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี <sup>๓</sup>										
ระดับ ๓	มีปัจจัยพื้นฐาน <sup>๑</sup> แต่ไม่ครบถ้วน และมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี <sup>๓</sup>										
ระดับ ๔	มีปัจจัยพื้นฐาน <sup>๑</sup> ครบถ้วน และมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี <sup>๓</sup> และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน <sup>๔</sup>										
ระดับ ๕	มีปัจจัยพื้นฐาน <sup>๑</sup> ครบถ้วน และมีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ <sup>๒</sup> และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี <sup>๓</sup> และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน <sup>๔</sup> พร้อมสื่อสาร <sup>๕</sup> ให้ผู้บริหารและบุคลากรของทุนหมุนเวียนรับทราบ										

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
	<p>ติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน ๖. การแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p> <p>๑. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ควรมียอดประกอบอย่างน้อย ดังนี้ ๑. ชื่อแผนงาน ๒. เป้าประสงค์ ๓. ชื่อหน่วยงาน และชื่อผู้รับผิดชอบ ๔. งบประมาณ ๕. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ๖. เป้าหมายที่ทำทนาย ๗. ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัดที่มีคุณภาพและสามารถนำไปติดตามและประเมินผลได้จริง</p> <p>๘. คณะกรรมการทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมาย</p> <p>๙. การสื่อสารให้กับผู้บริหารและบุคลากรของทุนหมุนเวียน ให้ดำเนินการตามช่องทางที่ดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการตามช่องทางดังนี้ ๑. หนังสือเวียน หรือประชุมชี้แจง เป็นต้น</p>



