



แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒



สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
ทิศทางของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑-๓
ส่วนที่ ๒	
รายละเอียดแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	๔-๑๗
ภาคผนวก	
แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	๑๗-๒๖
ตัวชี้วัดและคำอธิบาย	๒๗-๓๑

.....

ส่วนที่ ๑

ทิศทางของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

วิสัยทัศน์

“เป็นกองทุนหมุนเวียนที่เป็นความหวังและแหล่งพึ่งพิงสำคัญของเกษตรกรและผู้ยากจนที่มีโอกาสสูญเสียที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัย และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ”

พันธกิจ

การสงวนรักษาที่ดินเพื่อการทำกิน หรือเพื่อการอยู่อาศัยไว้ให้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยมีให้ตกไปเป็นของบุคคลอื่น การฟื้นฟูเสริมสร้างความเข้มแข็งในอาชีพ และรวมถึงการสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเองและปรับปรุงคุณภาพที่ดินที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้าและคณะกรรมการเห็นว่ามีควมจำเป็น การซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

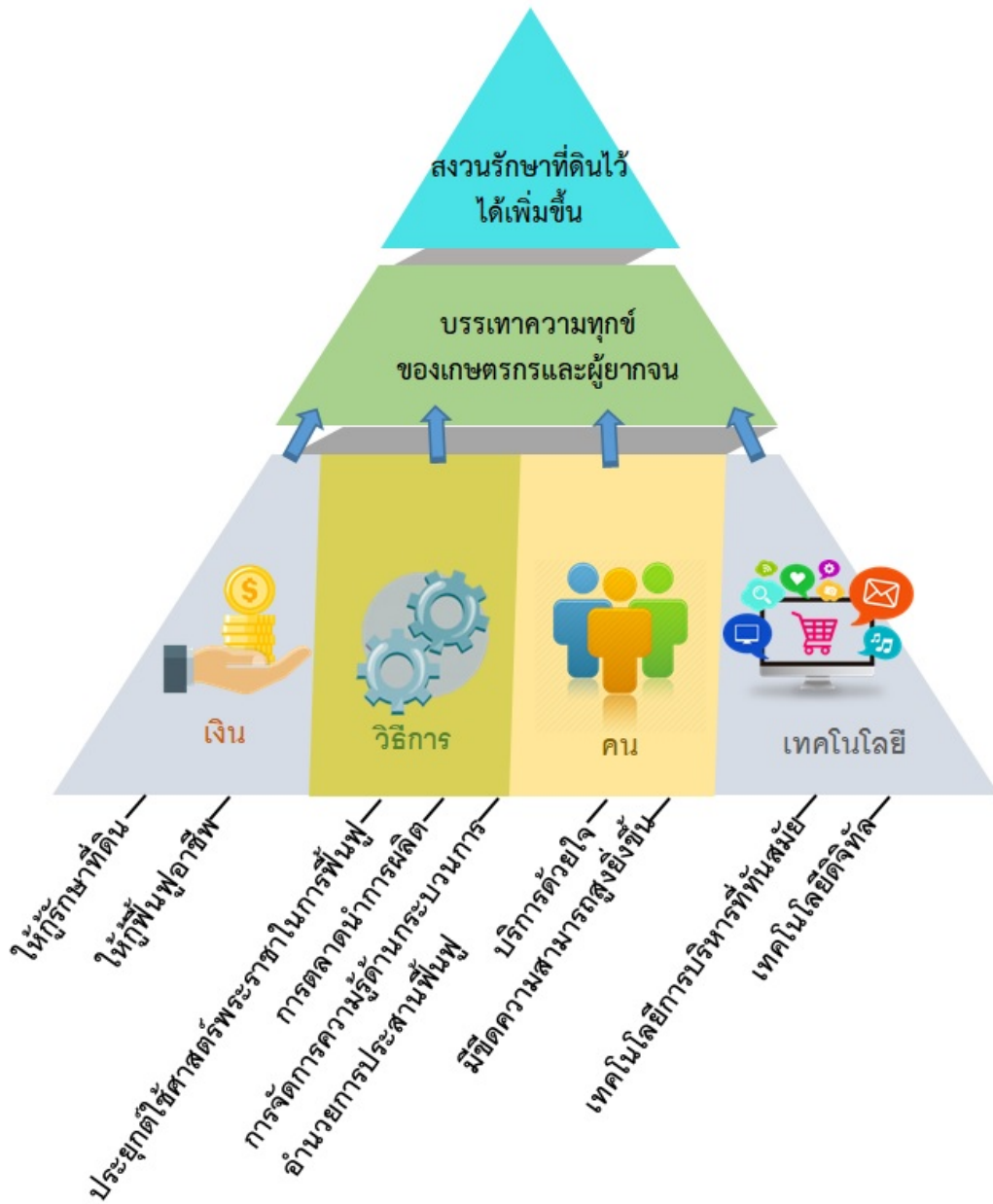
ภารกิจ

๑. การให้กู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเพื่อสงวน และรักษาที่ดินไว้ทำกินหรืออยู่อาศัย โดยไม่ตกไปเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น
๒. การสนับสนุนให้เกษตรกรมีที่ดินทำกินของตนเองและปรับปรุงคุณภาพที่ดินที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้าและคณะกรรมการเห็นว่ามีควมจำเป็น
๓. การซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๔. การให้กู้ยืมเงินแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในอาชีพ
๕. การบริหารกองทุนหมุนเวียนภายในกองทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

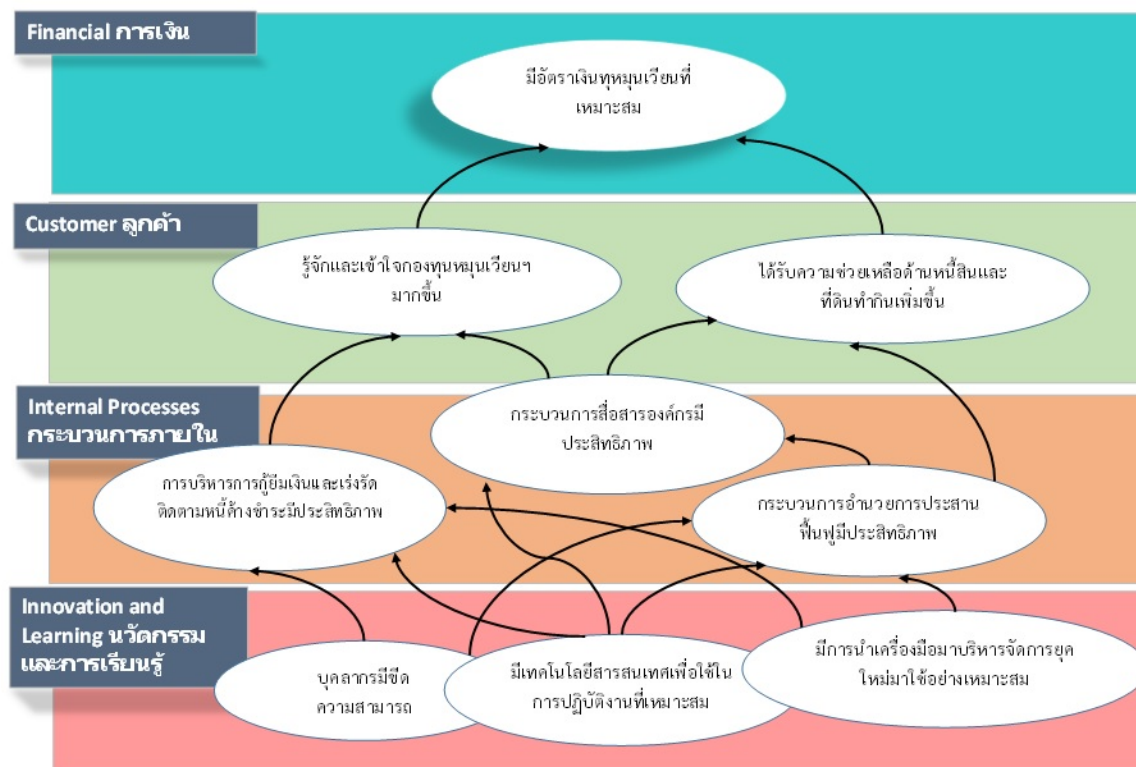
ค่านิยมร่วม

“บริการด้วยใจ มุ่งบรรเทาความทุกข์ร้อนของเกษตรกรและผู้ยากจน ที่มีโอกาสจะสูญเสียที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัย”

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors)



แผนที่ทางยุทธศาสตร์ (STRATEGY MAP)



ยุทธศาสตร์การพัฒนากองทุนหมุนเวียนฯ

๑. การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ
๒. การพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวกประสานฟื้นฟูของกองทุนหมุนเวียนฯ
๓. การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดแผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
ประจำปีบัญชี พ.ศ.๒๕๖๒

๑. สรุปความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ
ระดับต่างๆ

การพัฒนาโดยใช้ศาสตร์พระราชา “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

แผนยุทธศาสตร์	รายละเอียด	แผนยุทธศาสตร์ กองทุนหมุนเวียนฯ
ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านความมั่นคง	- ประชาชน มีความมั่นคงในชีวิตมีงาน และ รายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่ อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา กระบวนการฟื้นฟู ลูกหนี้ของกองทุน หมุนเวียนฯ
ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านความยั่งยืน	- ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือ และ ปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการ สร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	- การสร้างความมั่นคงทางด้านรายได้และ การออม กระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงเป็น ธรรม	
แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	- เสริมสร้างศักยภาพชุมชนการพัฒนา เศรษฐกิจชุมชน และการสร้างความเข้มแข็ง การเงินฐานรากตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชุมชนสามารถ พึ่งพาตนเองได้ มีสิทธิในการจัดการทุนที่ดิน และทรัพยากรภายในชุมชน อาทิ สนับสนุน การให้ความรู้ในการบริหารจัดการทาง การเงินแก่ชุมชน และครัวเรือน การปรับ องค์กร การเงินของชุมชนให้ทำหน้าที่เป็น สถาบันการเงินในระดับหมู่บ้าน/ตำบลที่ทำ หน้าที่ทั้งการให้กู้ยืม และการออม และจัดตั้ง โครงข่ายการเงินฐานรากโดยมีธนาคารออม สิน และธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์ เป็นแม่ข่าย	

แผนยุทธศาสตร์	รายละเอียด	แผนยุทธศาสตร์ กองทุนหมุนเวียนฯ
แผนพัฒนาการเกษตร ในช่วง แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพของเกษตรกร และสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการเกษตรบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ขยายผลการทางการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 	

การพึ่งพาตนเองได้และความมั่นคง

แผนยุทธศาสตร์	รายละเอียด	แผนยุทธศาสตร์กองทุน หมุนเวียนฯ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำให้มีความสำคัญ กับการจัดบริการของรัฐที่มีคุณภาพ ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุขให้กับผู้ที่ด้อยโอกาส และผู้ที่อาศัยในพื้นที่ห่างไกล - สนับสนุน ในเรื่องการสร้างอาชีพ รายได้ และสนับสนุนการเพิ่มผลิตภาพผู้ด้อยโอกาส - กระจายการจัดบริการภาครัฐให้มีความครอบคลุม และทั่วถึงทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพตลอดจนสร้างชุมชนเข้มแข็งให้เป็นพลังร่วมทางสังคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนา และพร้อมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา 	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากระบวนการฟื้นฟูของกองทุนหมุนเวียนฯ
แผนพัฒนาการเกษตร ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	<ul style="list-style-type: none"> - พึ่งพาตนเองได้ มีความมั่นคง และภาคภูมิใจในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม 	

การพัฒนาและใช้ประโยชน์เทคโนโลยีดิจิทัล

แผนยุทธศาสตร์	รายละเอียด	แผนยุทธศาสตร์กองทุน หมุนเวียนฯ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับ ที่ ๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลในการให้บริการ - บุคลากรภาครัฐที่มี ความรู้ความสามารถ และปรับตัวได้ทัน กับยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น - กระจายการจัดบริการภาครัฐให้มีความ ครอบคลุม และทั่วถึงทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ - การสร้างความเป็นธรรมและลดความ เหลื่อมล้ำให้มีความสำคัญกับการจัดบริการ ของรัฐที่มีคุณภาพทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข ให้กับผู้ที่ด้อยโอกาส และผู้ที่ อาศัยในพื้นที่ห่างไกล 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มขีด ความสามารถของการให้ความ ช่วยเหลือ เกษตรกร และ ผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนำระบบ บริหารจัดการที่ดีและทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารงาน</p>
ยุคเกษตร ๔.๐	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมเกษตรกรให้เข้าถึงข้อมูลโดยง่าย - แก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร 	

๒. รายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกระดับ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๑. การบริหารการกู้ยืมเงินและเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระมีประสิทธิภาพ
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. มุ่งส่งเสริมการสื่อสารทุกรูปแบบเพื่อเข้าถึงกลุ่มเกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาหนี้สินตามหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มุ่งส่งเสริมสร้างฐานข้อมูลที่ชัดเจน ของกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ
๔. สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ การนำไปปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะฯ
๕. ส่งเสริมการสร้างจิตบริการให้แก่บุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกระดับ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการสร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการอำนวยการประสานฟื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๑. มีกระบวนการอำนวยการประสานฟื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้มีการจัดหาและใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศการศึกษาและใช้ประกอบกระบวนการอำนวยการประสานฟื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ
๒. ส่งเสริมการศึกษาวิจัย เพื่อหาปัจจัยแห่งความสำเร็จของการฟื้นฟูลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่ผ่านมา และศึกษาหาแนววิธีการอำนวยการประสานฟื้นฟูที่ทำให้เกิดประสิทธิผล
๓. ประสานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูลูกหนี้ที่สอดคล้องตามรูปแบบแนวทางการอำนวยการประสานฟื้นฟูที่เหมาะสมสำหรับลูกหนี้ในแต่ละราย
๔. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการของลูกหนี้เพื่ออำนวยความสะดวกและลดข้อจำกัดในการฟื้นฟูตามแผนที่กำหนดไว้
๕. จัดให้มีระบบการศึกษารวบรวมผลความสำเร็จของการประสานฟื้นฟูเพื่อใช้เป็นต้นแบบการเรียนรู้ และตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการอำนวยการประสานฟื้นฟูแก่ลูกหนี้รายอื่น ๆ ต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๑. มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ
๒. คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนมีบทบาทสูงในการขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนฯ
๓. มีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

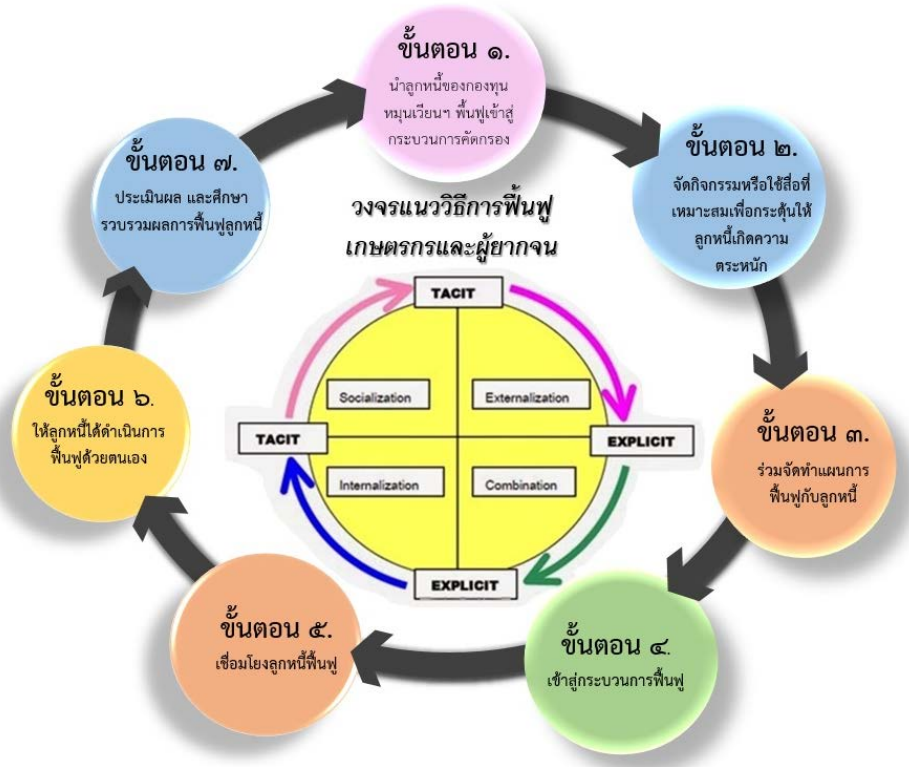
๑. มีการจัดทำแผนและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการในทุกภารกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ เช่น ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักและเข้าใจที่ถูกต้องแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ใช้เพื่อการเรียนรู้ด้านกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ แก่บุคลากรที่ประจำอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ด้วยตนเอง ใช้เพื่อการบริหารลูกหนี้กองทุนฯ ใช้เป็นช่องทางเข้าถึงกลุ่มเกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาหนี้สิน ตามหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น
๒. ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการกองทุนฯ ในการบริหารจัดการเชิงนโยบายและสนับสนุนการขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนในทุกด้าน
๓. สนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมและวิธีการบริหารยุคใหม่ เช่น ดำเนินการแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ การจัดการความเสี่ยง การจัดการความรู้ เป็นต้น มาประยุกต์ใช้บริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นต้น

๓. รายละเอียดวิธีการในกระบวนการอำนวยการประสานฟื้นฟูลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ

๓.๑ แนวขั้นตอนการพัฒนากระบวนการฟื้นฟูลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ โดยใช้”ศาสตร์ของพระราชทาน” ได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการฟื้นฟูลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพ”

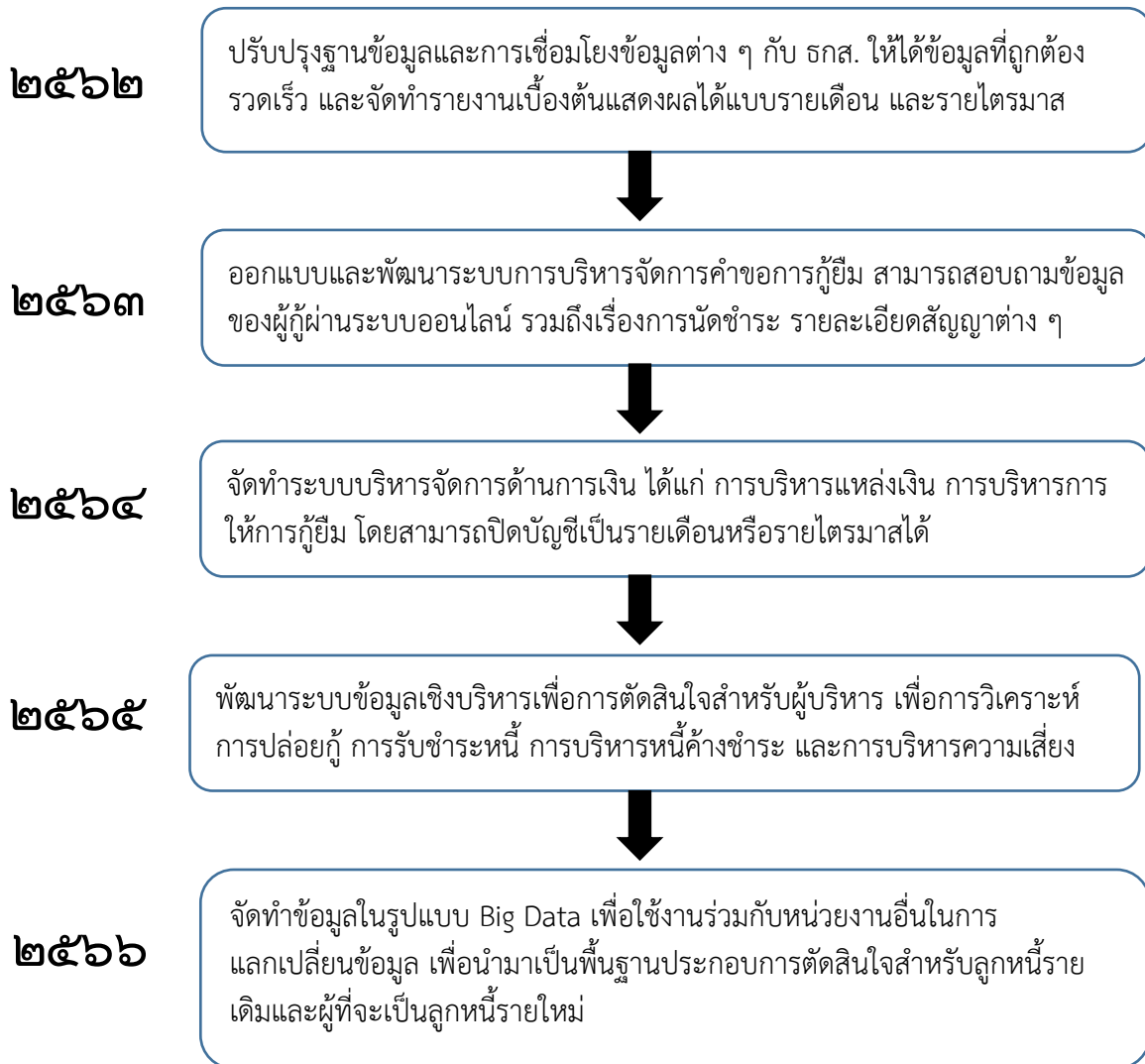


๓.๒ การประยุกต์ใช้ในการอำนวยความสะดวกประสานพื้นที่ลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ ในกระบวนการ “เข้าถึง” และ “พัฒนา”



- ขั้นตอน ๑ นำลูกหนี้ของกองทุนเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง และเลือกวิธีการฟื้นฟูที่มีความเหมาะสมกับลูกหนี้ในแต่ละราย
- ขั้นตอน ๒ จัดกิจกรรมหรือใช้สื่อที่เหมาะสมเพื่อกระตุ้นให้ลูกหนี้เกิดความตระหนัก และต้องการที่จะเปลี่ยนแปลง เช่น การเชื่อมโยงลูกหนี้เข้ากับเครือข่ายกลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับการฟื้นฟูจนประสบความสำเร็จ สามารถพึ่งพาตนเองได้
- ขั้นตอน ๓ ร่วมจัดทำแผนการฟื้นฟูกับลูกหนี้ (ปรับปรุงวิถีการดำเนินชีวิต และวิธีการประกอบอาชีพ)
- ขั้นตอน ๔ เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟู โดยเน้นให้ลูกหนี้มีความเข้าใจที่ชัดเจนในวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ
- ขั้นตอน ๕ เชื่อมโยงลูกหนี้ฟื้นฟู เข้ากับเครือข่ายหน่วยงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนต่าง ๆ ทั้งการผลิต และการตลาด
- ขั้นตอน ๖ ให้ลูกหนี้ได้ดำเนินการฟื้นฟูด้วยตนเอง และให้พึ่งพาตนเองมากที่สุด
- ขั้นตอน ๗ ประเมินผล และศึกษารวบรวมผลการฟื้นฟูลูกหนี้ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี และใช้เป็นกรณีตัวอย่างเผยแพร่ไปยังลูกหนี้รายอื่น ๆ ได้เลือกใช้เป็นแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับตนเองต่อไป

๔. แผนที่นำทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณี เพื่อการบริหารจัดการลูกหนี้
กองทุนหมุนเวียนฯ



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ
ในทุกระดับ

- เป้าประสงค์ : ๑. การบริหารการกักเงินและเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระมีประสิทธิภาพ
 ๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ ๒ :	มุ่งเสริมสร้างฐานข้อมูลที่ชัดเจน ของกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ
โครงการ/กิจกรรม	สร้างการรับรู้ที่ชัดเจนและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนที่ประสบปัญหาด้านหนี้สินและที่ดินทำกิน ได้รับรู้การเข้าถึงการให้บริการจากกองทุนหมุนเวียนฯ
เป้าหมาย	เกษตรกรและผู้ยากจนที่อยู่ในกลุ่มต่างๆ สามารถรับรู้ผ่านช่องทางต่างๆ และเข้าถึงบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ
ตัวชี้วัด	การสร้างการรับรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างน้อย ๒ กลุ่ม (เป้าหมาย อย่างน้อย ๒ กลุ่ม)
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟา และ ฝ่ายบริหารฯ
กลยุทธ์ที่ ๓ :	เพิ่มขีดความสามารถในการกำกับติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้ของกองทุนหมุนเวียนฯ
โครงการ/กิจกรรม	การปรับปรุงฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงต่อข้อมูลต่างๆ กับ ธกส.
วัตถุประสงค์	เพื่อศึกษาและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกหนี้ให้มีความเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของ ธ.ก.ส. ซึ่งจะทำให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
เป้าหมาย	มีแนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลลูกหนี้และเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ กับระบบสารสนเทศของ ธ.ก.ส.
ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงฐานข้อมูลและมีแนวทางการเชื่อมโยงต่อข้อมูลต่างๆ กับ ธ.ก.ส. (เป้าหมาย ระดับ ๓)
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟาเกษตรกรและผู้ยากจน

กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ ๔ :	สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ การนำไปปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะฯ
โครงการ/กิจกรรม	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่ข้องในการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ
	กิจกรรมย่อย ๑ ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง) กิจกรรมย่อย ๒ ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนภูมิภาค)
วัตถุประสงค์	เพื่อพัฒนามีขีดความสามารถของบุคลากรในการนำความรู้มาปรับและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและบริการ
เป้าหมาย	บุคลากรที่มีทักษะและความรู้มาปรับและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ตัวชี้วัด	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ความรู้เพิ่มขึ้นหลังการเข้าร่วมกิจกรรม (เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐)
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟา และฝ่ายบริหารฯ
กลยุทธ์ที่ ๕ :	ส่งเสริมการสร้างจิตบริการให้แก่บุคลากรกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกระดับ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการสร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร
โครงการ/กิจกรรม	จัดกิจกรรมเสริมสร้างการบริการด้วยใจ ละจิตบริการที่ดี
วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมบุคลากรของกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีทัศนคติ และจิตบริการที่ดีต่อการให้บริการแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
เป้าหมาย	บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตบริการที่การให้บริการ
ตัวชี้วัด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟา และฝ่ายบริหารฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒
การพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวกประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯ

เป้าประสงค์ : ๑. มีกระบวนการอำนวยความสะดวกประสานพื้นที่ปลูกหนึ่ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ ๓ :	ประสานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูอาชีพปลูกหนึ่ที่สอดคล้องตามรูปแบบการฟื้นฟูอาชีพที่เหมาะสมสำหรับปลูกหนึ่ในแต่ละราย
โครงการ/กิจกรรม	การสร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขอสนับสนุนการฟื้นฟูอาชีพปลูกหนึ่
วัตถุประสงค์	เพื่อให้กองทุนหมุนเวียนฯ มีเครือข่ายของหน่วยงานที่รองรับการฟื้นฟูอาชีพปลูกหนึ่ให้เหมาะสมตามความต้องการ
เป้าหมาย	กองทุนหมุนเวียนฯ มีเครือข่ายของหน่วยงานที่รองรับการฟื้นฟูอาชีพปลูกหนึ่อย่างเพียงพอ
ตัวชี้วัด	มีหน่วยงานเครือข่ายสำหรับประสานเพื่อฟื้นฟูอาชีพปลูกหนึ่อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน (เป้าหมาย ๓ หน่วยงาน)
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มติดตามและพัฒนาฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

- เป้าประสงค์ : ๑. มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ
๒. คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนมีบทบาทสูงในการขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนฯ
๓. มีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์/วิธีการ ผลผลิต และหน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ ๑ :	มีการจัดทำแผนและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการในทุกภารกิจของกองทุนหมุนเวียนฯ
โครงการ/กิจกรรม	การจัดทำแผน/ทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนด
เป้าหมาย	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๒
ตัวชี้วัด	ความสำเร็จในการทำแผนฯ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย ระดับ ๓)
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟา และฝ่ายบริหารฯ
กลยุทธ์ที่ ๒ :	ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการกองทุนฯ ในการบริหารจัดการเชิงนโยบายและสนับสนุนการขับเคลื่อนกองทุนหมุนเวียนในทุกด้าน
โครงการ/กิจกรรม	การจัดวาระเชิงนโยบายจุดเน้นพิเศษ ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนฯ
วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการในการให้นโยบายและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนหมุนเวียนฯ ให้ประสบความสำเร็จตามนโยบายที่กำหนด
เป้าหมาย	คณะกรรมการของกองทุนมีการกำหนดวาระเชิงนโยบายในแต่ละครั้งของการประชุม เพื่อให้ข้อเสนอแนะและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกองทุนหมุนเวียนฯ
ตัวชี้วัด	หัวข้อนโยบายที่มีการนำเสนอไม่น้อยกว่า ๑ หัวข้อ/ปี
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟา และฝ่ายบริหารฯ
กลยุทธ์ที่ ๓ :	การสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมและวิธีการบริหารยุคใหม่
โครงการ/กิจกรรม	การจัดการกระบวนการทำงาน ลดความสูญเปล่าโดยใช้เทคนิคการบริหารแบบลีน (LEAN Management)
วัตถุประสงค์	นำเทคโนโลยีการจัดการสมัยใหม่มาใช้ประโยชน์ในการทบทวนกระบวนการทำงาน
เป้าหมาย	มีกระบวนการทำงานที่สามารถพัฒนาเพื่อการลดความสูญเปล่าโดยใช้เทคนิคการบริหารแบบลีน (LEAN Management)
ตัวชี้วัด	มีจำนวนกระบวนการ/กระบวนการงานที่สามารถปรับปรุงโดยใช้เทคนิคการบริหารแบบลีน (LEAN Management) อย่างน้อย ๒ กระบวนการหรือกระบวนการงาน (เป้าหมาย ๒ กระบวนการ/กระบวนการงาน)
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ กลุ่มติดตามและพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟา และฝ่ายบริหารฯ

แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

การปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มขีดความสามารถของการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนของกองทุนหมุนเวียนฯ ในทุกระดับ																	
เป้าประสงค์ : ๑. การบริหารการกักเงินและเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระมีประสิทธิภาพ ๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ																	
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ : สร้างการรับรู้ที่ชัดเจนและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ																-	ก.ช่วยเหลือเกษตรกรฯ
๑. ประชุมหารือเพื่อกำหนดช่องทางหรือแนวทางการสร้างการรับรู้ต่อผู้รับบริการ				←→													
๒. สรุปช่องทางหรือแนวทาง และกำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการ					←→												
๓. ดำเนินการสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางหรือแนวทางที่กำหนด																	
๔. สรุปผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผล																	
๕. รายงานผลต่อผู้บริหารทุนหมุนเวียนฯ ทราบ																	
ตัวชี้วัด : การสร้างการรับรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๒	กลุ่ม															

การปฏิบัติงาน	คำเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ : การปรับปรุงฐานข้อมูลและศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ กับ ธ.ก.ส.															-	ก.ติดตามฯ
๑. จัดเตรียมข้อมูลและประสานงานกับธ.ก.ส. และผู้แทนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. เพื่อร่วมกันศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ กับ ธ.ก.ส.			←→													
๒. ประชุมหารือกับ ธ.ก.ส. เพื่อศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ร่วมกัน					←→											
๓. สรุปผลการศึกษา เพื่อจัดทำรายละเอียด								←→								
๔. จัดทำรายละเอียดและข้อกำหนดข้อเสนอทางเทคนิคในการปรับปรุงฐานข้อมูลและเชื่อมโยงฐานข้อมูล										←→						
๕. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ											←→					
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงฐานข้อมูลและมีแนวทางการเชื่อมโยงต่อข้อมูลต่างๆ กับ ธ.ก.ส.	๓	ระดับ														

แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

การปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ : การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่ข้องในการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>-กิจกรรมย่อย ๑ ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง)</p> <p>-กิจกรรมย่อย ๒ ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนภูมิภาค)</p>															-	ก.ช่วยเหลือเกษตรกรฯ และ ก.ติดตามฯ
กิจกรรมย่อย ๑ ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง)																
๑. กำหนดความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน			←→													
๒. ประสานวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ที่กำหนด				←→												
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม						←→										
๔. สรุปผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผล																
๕. รายงานผลต่อผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ทราบ													←→		←→	
<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีความหลังเข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น</p>	๗๐	ร้อยละ														

แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

การปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมย่อย ๒ ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนภูมิภาค)																๓๓๘,๐๐๐ บาท	ก.ช่วยเหลือเกษตรกรฯ
๑. กำหนดจังหวัดเป้าหมายที่จะจัดกิจกรรม พร้อมประสานเจ้าหน้าที่ของแต่ละจังหวัด			←————→														
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมในจังหวัดที่กำหนด						←————→											
๓. สรุปผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผล															←→		
๔. รายงานผลต่อผู้บริหารทุนหมุนเวียนฯ ทราบ															←→		
ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีความหลังเข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	๗๐	ร้อยละ															

แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

การปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ : จัดกิจกรรมเสริมสร้างการบริการด้วยใจและจิตบริการที่ดี															-	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
๑. การสำรวจสถานะปัจจุบันของสมรรถภาพการให้บริการและข้อร้องเรียนจากการให้บริการ			←→													
๒. ประเมินและสรุปผลการสำรวจฯ และเตรียมการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตบริการที่ดี						←→										
๓. จัดหาวิทยากรเพื่อกำหนดหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของกองทุนหมุนเวียนฯ								←→								
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตใจให้บริการที่ดี								←→								
๔. ติดตามและประเมินต่อบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม													←→			
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	ร้อยละ														

แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

การปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนำระบบบริหารจัดการที่ดีและทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน																	
เป้าประสงค์ : มีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ																	
โครงการ/กิจกรรมที่ ๗ : โครงการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศกองทุนหมุนเวียนฯ																-	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
ทบทวนรายละเอียดและยกร่างแผนดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุนหมุนเวียนฯ และแผนปฏิบัติการฯ										←→							
๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อวิเคราะห์ร่างแผนดิจิทัลฯ และแผนปฏิบัติการฯ												↔					
๓. ดำเนินการแก้ไขจนได้ข้อยุติ และสรุปผลการทบทวนร่างแผนดิจิทัลฯ และแผนปฏิบัติการฯ													←→				
๔. เสนอแผนดิจิทัลฯ และแผนปฏิบัติการฯ ต่อผู้บริหารทุนฯ														↔			
๕. สื่อสารเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในองค์กร															↔		
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการทำแผนฯ แล้วเสร็จ	๓	ระดับ															

แผนปฏิบัติการกองทุนหมุนเวียนฯ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

การปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการ/กิจกรรมที่ ๘ : การจัดวางระเบียบนโยบาย จุดเน้นพิเศษ ในการประชุมคณะกรรมการกองทุน หมุนเวียนฯ															-	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
๑. ประชุมกำหนดองค์ความรู้เพื่อจัดวางระเบียบ จุดเน้นพิเศษ			↔			↔			↔							
๒. จัดทำรายละเอียดเพื่อเตรียมการนำเสนอในที่ประชุม				↔		↔	↔		↔	↔						
๓. นำเสนอในที่ประชุม หมายเหตุ : กำหนดการจัดประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสม						↔			↔			↔				
ตัวชี้วัด : หัวข้อนโยบายที่มีการนำเสนอไม่น้อยกว่า	๒	หัวข้อ /ปี														

การกองทุนหมุนเวียนฯ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

การปฏิบัติงาน	ค่าเป้าหมาย		แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการ/กิจกรรมที่ ๙ : การจัดการกระบวนการทำงานลดความสูญเปล่าโดยใช้เทคนิคการบริหารแบบลีน (LEAN Management)																-	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
๑. ทุกกลุ่ม/ฝ่ายระดมความคิดเพื่อกำหนดแนวทางการทบทวนกระบวนการทำงานทั้งระบบ โดยการสำรวจสถานะปัจจุบันของการทำงานและการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการ			↔														
๒. สรุปและระบุประเด็นสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน					↔												
๓. ดำเนินการทบทวนกระบวนการ						↔											
๔. รายงานผลการทบทวนกระบวนการ													↔				
๕. เสนอผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ													↔				
๖. สื่อสารให้แก่บุคลากรในองค์กร													↔				
ตัวชี้วัด : จำนวนกระบวนการ/กระบวนการงานที่สามารถปรับปรุงโดยใช้เทคนิคการบริหารแบบลีน (LEAN Management)	๒	กระบวนการ/กระบวนการงาน															

ตัวชี้วัดและคำอธิบาย

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย																													
<p>๑. โครงการ/กิจกรรม : การจัดการและใช้ประโยชน์สารสนเทศลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนาสารสนเทศเบื้องต้น เพื่อการบริหารจัดการลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมาย ระดับ ๓)</p>	<table border="1" data-bbox="824 363 1982 715"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>กำหนดสารสนเทศที่จำเป็น</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>จัดทำระบบการจัดการข้อมูลและแนวทางวิเคราะห์ข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้จัดเก็บและจัดการข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์เป็นสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>การกำหนดแนวทางการไปใช้ประโยชน์</td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>การประเมินผลการใช้งาน</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="810 740 1816 890"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอนที่ ๑</td> <td>ขั้นตอนที่ ๑-๓</td> <td>ขั้นตอนที่ ๑-๔</td> <td>ขั้นตอนที่ ๑-๕</td> <td>ขั้นตอนที่ ๑-๖</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	รายละเอียด	๑	กำหนดสารสนเทศที่จำเป็น	๒	จัดทำระบบการจัดการข้อมูลและแนวทางวิเคราะห์ข้อมูล	๓	การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้จัดเก็บและจัดการข้อมูล	๔	การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์เป็นสารสนเทศ	๕	การกำหนดแนวทางการไปใช้ประโยชน์	๖	การประเมินผลการใช้งาน	เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๑-๓	ขั้นตอนที่ ๑-๔	ขั้นตอนที่ ๑-๕	ขั้นตอนที่ ๑-๖
ขั้นตอน	รายละเอียด																													
๑	กำหนดสารสนเทศที่จำเป็น																													
๒	จัดทำระบบการจัดการข้อมูลและแนวทางวิเคราะห์ข้อมูล																													
๓	การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้จัดเก็บและจัดการข้อมูล																													
๔	การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์เป็นสารสนเทศ																													
๕	การกำหนดแนวทางการไปใช้ประโยชน์																													
๖	การประเมินผลการใช้งาน																													
เกณฑ์การให้คะแนน																														
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																										
ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๑-๓	ขั้นตอนที่ ๑-๔	ขั้นตอนที่ ๑-๕	ขั้นตอนที่ ๑-๖																										
<p>๒. โครงการ/กิจกรรม : การสร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อขอสนับสนุนการฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้</p> <p>ตัวชี้วัด : มีหน่วยงานเครือข่ายสำหรับประสานเพื่อฟื้นฟูอาชีพลูกหนี้อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน (เป้าหมาย ๓ หน่วยงาน เช่น ศูนย์ปราชญ์ชาวบ้าน)</p>	<table border="1" data-bbox="810 1043 1962 1342"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีหน่วยงานเครือข่าย ๑ หน่วยงาน</td> <td>มีหน่วยงานเครือข่าย ๒ หน่วยงาน</td> <td>มีหน่วยงานเครือข่าย ๓ หน่วยงาน</td> <td>มีหน่วยงานเครือข่าย ๔ หน่วยงาน</td> <td>มีหน่วยงานเครือข่าย ๕ หน่วยงาน</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	มีหน่วยงานเครือข่าย ๑ หน่วยงาน	มีหน่วยงานเครือข่าย ๒ หน่วยงาน	มีหน่วยงานเครือข่าย ๓ หน่วยงาน	มีหน่วยงานเครือข่าย ๔ หน่วยงาน	มีหน่วยงานเครือข่าย ๕ หน่วยงาน														
เกณฑ์การให้คะแนน																														
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																										
มีหน่วยงานเครือข่าย ๑ หน่วยงาน	มีหน่วยงานเครือข่าย ๒ หน่วยงาน	มีหน่วยงานเครือข่าย ๓ หน่วยงาน	มีหน่วยงานเครือข่าย ๔ หน่วยงาน	มีหน่วยงานเครือข่าย ๕ หน่วยงาน																										

ตัวชี้วัดและคำอธิบาย

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
<p>๓. โครงการ/กิจกรรม : สร้างการรับรู้ที่ชัดเจนและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ</p> <p>ตัวชี้วัด : การสร้างการรับรู้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (เป้าหมาย อย่างน้อย ๒ กลุ่ม)</p>	<p>- พิจารณาจากการที่กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางต่างให้กับเกษตรกรและผู้ยากจนที่อยู่ในกลุ่มต่างๆ เข้ามาขอรับบริการจากกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <table border="1" data-bbox="831 464 1982 624"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑ กลุ่ม</td> <td>-</td> <td>๒ กลุ่ม</td> <td>-</td> <td>๓ กลุ่ม</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๑ กลุ่ม	-	๒ กลุ่ม	-	๓ กลุ่ม
เกณฑ์การให้คะแนน																
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
๑ กลุ่ม	-	๒ กลุ่ม	-	๓ กลุ่ม												
<p>๔. โครงการ/กิจกรรม : การปรับปรุงฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงต่อข้อมูลต่างๆ กับ ธกส.</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงฐานข้อมูลและมีแนวทางการเชื่อมโยงต่อข้อมูลต่างๆ กับ ธ.ก.ส. (เป้าหมาย ระดับ ๓)</p>	<table border="1" data-bbox="808 772 1977 1070"> <thead> <tr> <th>ระดับที่</th> <th>รายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ได้ข้อสรุปผลการศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดทำรายละเอียดและข้อกำหนดข้อเสนอทางเทคนิคแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>จัดทำรายละเอียดและข้อกำหนดข้อเสนอทางเทคนิคแล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๒</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับที่	รายละเอียด	๑	ได้ข้อสรุปผลการศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล	๒	-	๓	จัดทำรายละเอียดและข้อกำหนดข้อเสนอทางเทคนิคแล้วเสร็จ	๔	-	๕	จัดทำรายละเอียดและข้อกำหนดข้อเสนอทางเทคนิคแล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๒			
ระดับที่	รายละเอียด															
๑	ได้ข้อสรุปผลการศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล															
๒	-															
๓	จัดทำรายละเอียดและข้อกำหนดข้อเสนอทางเทคนิคแล้วเสร็จ															
๔	-															
๕	จัดทำรายละเอียดและข้อกำหนดข้อเสนอทางเทคนิคแล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๒															

ตัวชี้วัดและคำอธิบาย

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย															
<p>๕. โครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่ข้องในการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมย่อย ๑ ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง) - กิจกรรมย่อย ๒ ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนภูมิภาค) <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ความรู้เพิ่มขึ้นหลังการเข้าร่วมกิจกรรม (เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐)</p>	<p>- พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด}}$															
<p>๖. โครงการ/กิจกรรม : เสริมสร้างการให้บริการด้วยใจและจิตบริการที่ดี</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)</p>	<p>- พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <table border="1" data-bbox="1010 997 1809 1147"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="1010 997 1809 1045">ค่าเกณฑ์วัด</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1010 1045 1160 1093">ระดับ ๑</th> <th data-bbox="1160 1045 1310 1093">ระดับ ๒</th> <th data-bbox="1310 1045 1460 1093">ระดับ ๓</th> <th data-bbox="1460 1045 1610 1093">ระดับ ๔</th> <th data-bbox="1610 1045 1809 1093">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1010 1093 1160 1147">๖๕</td> <td data-bbox="1160 1093 1310 1147">๗๐</td> <td data-bbox="1310 1093 1460 1147">๗๕</td> <td data-bbox="1460 1093 1610 1147">๘๐</td> <td data-bbox="1610 1093 1809 1147">๘๕</td> </tr> </tbody> </table>	ค่าเกณฑ์วัด					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ค่าเกณฑ์วัด																
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕												

ตัวชี้วัดและคำอธิบาย

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
<p>๗. โครงการ/กิจกรรม : การจัดทำแผน/ทบทวนจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการทำแผนฯ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย ระดับ ๓)</p>	<p>- พิจารณาจากการจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล</p>
	<p>ระดับ ๑ ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล</p>
	<p>ระดับ ๒ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ <u>แต่ไม่สอดคล้อง</u> ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย <u>และไม่ตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก^๒ <u>ที่แต่ไม่ครบถ้วน</u>ตามที่กำหนด</p>
	<p>ระดับ ๓ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ <u>ที่สอดคล้อง</u>ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย <u>และตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก^๒ <u>ที่ดี</u> แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด</p>
	<p>ระดับ ๔ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ <u>ที่สอดคล้อง</u>ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย <u>และตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง^๑ ๒ ประเด็น และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก^๒ <u>ที่ดีครบถ้วน</u>ตามที่กำหนดและองค์ประกอบเพิ่มเติม^๓ ๑ ประเด็น</p>
	<p>ระดับ ๕ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ <u>ที่สอดคล้อง</u>ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย <u>และตอบสนอง</u> และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ขององค์กร และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง^๑ ๔ ประเด็น และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก^๒ <u>ที่ดีครบถ้วน</u>ตามที่กำหนดและองค์ประกอบเพิ่มเติม^๓ ๒ ประเด็น</p>
<p>หมายเหตุ : เกณฑ์กำหนดตามกรมบัญชีกลาง ^๑ โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒.โครงการสำหรับประชาชนได้รับความสะดวกและการตอบสนองความต้องการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ๓.โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ๔.โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสม</p> <p>^๒ องค์ประกอบหลัก^๒ ได้แก่ ๑.แผนงาน/โครงการ ๒.เป้าหมาย ๓.ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ และ ๖. ผู้รับผิดชอบ</p> <p>^๓ องค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ ๑.การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ๒.ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกกิจกรรม/โครงการ</p>	

ตัวชี้วัดและคำอธิบาย

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย																			
<p>๘. โครงการ/กิจกรรม : การจัดวางระเบียบนโยบาย จุดเน้นพิเศษ ในการประชุมคณะกรรมการกองทุน หมุนเวียนฯ</p> <p>ตัวชี้วัด : หัวข้อนโยบายที่มีการนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ หัวข้อ/ปี (เป้าหมาย ๒ หัวข้อต่อปี)</p>	<p>- พิจารณาจากจำนวนการนำเสนอหัวข้อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ</p> <table border="1" data-bbox="808 408 2040 608"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="808 408 2040 459">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th data-bbox="808 459 1055 507">ระดับ ๑</th> <th data-bbox="1055 459 1301 507">ระดับ ๒</th> <th data-bbox="1301 459 1547 507">ระดับ ๓</th> <th data-bbox="1547 459 1794 507">ระดับ ๔</th> <th data-bbox="1794 459 2040 507">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="808 507 1055 608">ไม่ดำเนินการ นำเสนอ</td> <td data-bbox="1055 507 1301 608">ดำเนินการนำเสนอ ๑ หัวข้อต่อปี</td> <td data-bbox="1301 507 1547 608">ดำเนินการนำเสนอ ๒ หัวข้อต่อปี</td> <td data-bbox="1547 507 1794 608">ดำเนินการนำเสนอ ๓ หัวข้อต่อปี</td> <td data-bbox="1794 507 2040 608">ดำเนินการนำเสนอ ๔ หัวข้อต่อปี</td> </tr> </tbody> </table>					เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ไม่ดำเนินการ นำเสนอ	ดำเนินการนำเสนอ ๑ หัวข้อต่อปี	ดำเนินการนำเสนอ ๒ หัวข้อต่อปี	ดำเนินการนำเสนอ ๓ หัวข้อต่อปี	ดำเนินการนำเสนอ ๔ หัวข้อต่อปี
เกณฑ์การให้คะแนน																				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																
ไม่ดำเนินการ นำเสนอ	ดำเนินการนำเสนอ ๑ หัวข้อต่อปี	ดำเนินการนำเสนอ ๒ หัวข้อต่อปี	ดำเนินการนำเสนอ ๓ หัวข้อต่อปี	ดำเนินการนำเสนอ ๔ หัวข้อต่อปี																
<p>๙. โครงการ/กิจกรรม : จัดกิจกรรมเสริมสร้างการ บริการด้วยใจ ละจิตบริการที่ดี</p> <p>ตัวชี้วัด : มีจำนวนกระบวนการ/กระบวนการที่สามารถปรับปรุงโดยใช้เทคนิคการบริหารแบบลีน (LEAN Management) อย่างน้อย ๒ กระบวนการ หรือกระบวนการ (เป้าหมาย ๒ กระบวนการ/กระบวนการ)</p>	<p>-พิจารณาจากการดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหรือกระบวนการของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <table border="1" data-bbox="808 767 2040 1270"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="808 767 2040 818">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th data-bbox="808 818 1055 866">ระดับ ๑</th> <th data-bbox="1055 818 1301 866">ระดับ ๒</th> <th data-bbox="1301 818 1547 866">ระดับ ๓</th> <th data-bbox="1547 818 1794 866">ระดับ ๔</th> <th data-bbox="1794 818 2040 866">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="808 866 1055 1270">ไม่มีการดำเนินการ</td> <td data-bbox="1055 866 1301 1270">ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๑ กระบวนการหรือ กระบวนการ</td> <td data-bbox="1301 866 1547 1270">ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๒ กระบวนการหรือ กระบวนการ</td> <td data-bbox="1547 866 1794 1270">ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๓ กระบวนการหรือ กระบวนการ</td> <td data-bbox="1794 866 2040 1270">ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๔ กระบวนการ หรือกระบวนการ</td> </tr> </tbody> </table>					เกณฑ์การให้คะแนน					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ไม่มีการดำเนินการ	ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๑ กระบวนการหรือ กระบวนการ	ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๒ กระบวนการหรือ กระบวนการ	ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๓ กระบวนการหรือ กระบวนการ	ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๔ กระบวนการ หรือกระบวนการ
เกณฑ์การให้คะแนน																				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																
ไม่มีการดำเนินการ	ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๑ กระบวนการหรือ กระบวนการ	ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๒ กระบวนการหรือ กระบวนการ	ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๓ กระบวนการหรือ กระบวนการ	ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการหรือ กระบวนการโดยใช้ เทคนิคการบริหาร แบบลีน (LEAN Management) ๔ กระบวนการ หรือกระบวนการ																