

แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

หน้า

บทนำ

๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เงินและทรัพย์สินของกองทุนหมุนเวียนฯ	๒
แผนพัฒนาระบบจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหมุนเวียนฯ	
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. การศึกษาระบบการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ	๓
๓. เป้าหมาย	๕
๔. ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ	๕
๕. ระยะเวลา	๕
๖. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	๕
๗. ผู้รับผิดชอบ	๕
๘. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน	๖
รายละเอียดการทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๗
ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑	
สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๑	๙
รายละเอียดแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๒
ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	
สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๑	๑๔
แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม	๑๕
แก่เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑	
แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม	๒๓
แก่เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	
แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหมุนเวียนฯ	๒๔
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๒๖
ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑	
ภาคผนวก	๓๔

.....

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ กิจกรรมการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ	๓
ตารางที่ ๒ กิจกรรมการจ่ายเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ	๔
ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบกิจกรรมการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เดิม-ปรับปรุง)	๑๒
ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบกิจกรรมการจ่ายเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เดิม-ปรับปรุง)	๑๓

.....

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ แสดงการดำเนินงานการจ่ายเงินและรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองทุนหมุนเวียนฯ	๑๐

บทนำ

๑. ความเป็นมา

ปัญหาความเดือดร้อนไม่เป็นธรรมในเรื่องเกี่ยวกับหนี้สิน ที่ดินทำกิน และการขาดแคลนเงินทุน ในการประกอบอาชีพของเกษตรกรและผู้ยากจนเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน และยังไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งเมื่อเกษตรกรประสบปัญหาก็จะอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เกษตรกรจำนวนมากต้องนำที่ดินทำกินที่มีอยู่ไปจำนอง หรือขายฝาก หรือให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกัน ตามสัญญากู้ยืม หรือขายให้กับเจ้าหนี้ ด้วยความที่ขาดความรู้ในการทำนิติกรรมต่างๆ รวมถึงการขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้จนในที่สุดมักจะสูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินของตนไป รัฐบาลทุกรัฐบาลที่ผ่านมา ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้หาทางแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนเหล่านี้ ดังนี้

ระยะที่หนึ่ง ระยะเริ่มต้น ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๔๕

นายกรัฐมนตรี (พลเอกเปรม ติณสูลานนท์) ในสมัยนั้น โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ขึ้น ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อให้มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน คือ “คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน” เรียกโดยย่อว่า กชก. พร้อมกับจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๘) กองทุนหมุนเวียนเพื่อปลดปล่อยหนี้สินเดิมของเกษตรกรที่ยากจน (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๓) และกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนด้านหนี้สินและที่ดินขึ้น (จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖) เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหรือเครื่องมือที่จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น โดยกองทุนทั้ง ๓ กองทุน เดิมอยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อมาได้มีการแก้ไขขยายขอบเขตการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ขยายวงเงินกู้ให้สูงขึ้นและเพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารไปยังส่วนภูมิภาค โดยให้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (อชก.) ขึ้นอีก ๕ คณะ คือ อชก.ส่วนกลาง อชก.กทม. อชก.เขต อชก.ส่วนจังหวัด และ อชก.ส่วนอำเภอ

ระยะที่สอง ระยะการปฏิรูประบบราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๖๐

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๕ ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยรัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้โอนงานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ซึ่งสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี มาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของ กชก. ใหม่ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กชก. เดิม ได้มีมติรวมเงินทุนและกองทุนทั้ง ๓ กองทุนเข้าด้วยกัน โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เห็นชอบให้รวมเงินทุนและกองทุนหมุนเวียนเป็นกองทุนเดียว โดยมีชื่อใหม่ว่า “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” และได้ประกาศมีผลบังคับใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

การดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรภายใต้ “กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

ระยะที่สาม ระยะการพัฒนาทุนหมุนเวียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ปัจจุบัน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง กำกับ และบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

การแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีทั้งสองฉบับดังกล่าวข้างต้น มีผลทำให้โครงสร้างการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เฉพาะเรื่องเร่งด่วน ส่วนการบริหารงานกองทุนตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เป็นผู้กำกับและติดตามทุนหมุนเวียนทั่วประเทศ โดยในส่วนของกองทุนหมุนเวียนฯ มีคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เป็นผู้บริหารงาน กำกับ และติดตามการดำเนินงานกองทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) เพื่อช่วยในการดำเนินงานและทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ คำขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ จำนวน ๓ คณะ ได้แก่ อบก.ส่วนกลาง อบก.ส่วนจังหวัด และ อบก.ส่วนอำเภอ

๒. วัตถุประสงค์

ให้ความช่วยเหลือด้านเงินกู้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน ดังนี้

๒.๑ เพื่อไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝาก หรือจำนอง

๒.๒ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือเอกสารสิทธิในที่ดินให้จำหนี้ยึดถือไว้เป็นประกัน

๒.๓ เพื่อซื้อที่ดินคืนจากการสูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไปเนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน

๒.๔ เพื่อซื้อที่ดินเช่า ตาม พ.ร.บ. การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒.๕ เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืม สำหรับลูกหนี้เก่า หรือลูกหนี้ใหม่ที่ขอกู้เงินเพื่อการประกอบอาชีพพร้อมกับขอกู้เงินเพื่อไถ่ถอนที่ดินคืน

๓. เงินและทรัพย์สินของกองทุนหมุนเวียนฯ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

๓.๑ เงิน ทรัพย์สินและหนี้สินที่โอนมา

๓.๒ เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๓ เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้

๓.๔ เงินที่ได้รับจากการชำระหนี้คืนและดอกผลที่เกิดจากการดำเนินงานของกองทุน

๓.๕ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้กองทุนหมุนเวียนฯ

๓.๖ รายรับอื่นๆ

แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มช่องทางการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนผ่านระบบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ เพื่อปรับกระบวนการของระบบการจ่ายเงินและรับเงินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับทุกกองทุนหมุนเวียน

๒. การศึกษาระบบการรับเงินและการจ่ายเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ

กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการศึกษาระบบการรับเงินและจ่ายเงิน ที่ดำเนินการในปัจจุบัน (เดิม) ซึ่งสามารถ แบ่งประเภทการรับเงินและการจ่ายเงิน ได้จำนวนทั้งสิ้น ๗ กิจกรรม แบ่งเป็นรายรับจำนวน ๓ กิจกรรม และรายจ่าย ๔ กิจกรรม ซึ่งสามารถจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑ กิจกรรมการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ

การรับเงิน	การดำเนินการ
๑. เงินงบประมาณ	โอนเงิน
๒. เงินจากการดำเนินงาน (รับคืนจากค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน)	โอนเงิน
๓. เงินจากดอกเบี้ยเงินฝาก	โอนเงิน

ตารางที่ ๒ กิจกรรมการจ่ายเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ

การจ่ายเงิน	การดำเนินการ
๑. งบบุคลากร - เงินค่าตอบแทนพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง)	เงินสด/เช็ค
๒. งบดำเนินงาน เช่น - เงินค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ บริการกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ - เงินค่าใช้จ่ายในการติดตามลูกหนี้ - เงินค่าจ้างเหมาบริการเอกชน (ส่วนภูมิภาค) - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าวัสดุ ฯลฯ	เงินสด/เช็ค
๓. งบลงทุน	เงินสด/เช็ค
๔. การจ่ายเงินกู้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน	ใบถอน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment Masterplan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบทุกกิจกรรม ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่นโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้ประสานกรมบัญชีกลาง บมจ.ธนาคารกรุงไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กองทุนหมุนเวียนฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ทั้งนี้ กองทุนหมุนเวียนฯ จึงศึกษาหาแนวทางการพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกองทุนหมุนเวียนฯ จะได้มีแนวทางเพื่อเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อให้จ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓.๓ ดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างน้อย ๑ กิจกรรมในปีบัญชี ๒๕๖๑

๓.๔ ดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบทุกกิจกรรม ภายในปีบัญชี ๒๕๖๒

๔. ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ

๔.๑ ศึกษารายละเอียดของระบบการจ่ายเงินและการรับเงิน และหารือแนวทางกับธนาคารที่ให้บริการ

๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาระบบจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ เสนอแผนพัฒนาระบบจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหมุนเวียนฯ ต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริการกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔ ประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการเพื่อสมัครขอเปิดใช้บริการผ่านระบบธนาคารออนไลน์ของ บ.ก.ส. (BAAC Corporate Banking)

๔.๕ ชักซ้อมทำความเข้าใจขั้นตอนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบออนไลน์

๔.๖ ดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ รายงานผลติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ทราบ

๔.๙ ทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

๕. ระยะเวลา

๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

-

๗. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๘. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน

ร้อยละของระดับความสำเร็จในการดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ กองทุนหมุนเวียนฯ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

๘.๑ ปีบัญชี ๒๕๖๑ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ดำเนินการได้อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๘.๒ ปีบัญชี ๒๕๖๒

- ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ดำเนินการได้ ร้อยละ ๒๕ ของกิจกรรม

- ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดำเนินการได้ ร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรม

- ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๕ ของกิจกรรม

- ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรม

**รายละเอียดการทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑**

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนพิจารณา ได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กองทุนหมุนเวียนฯ ระบุกิจกรรมการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงให้เห็นชัดเจน และในปีบัญชี ๒๕๖๒ ควรดำเนินการให้ครบทุกกิจกรรม ซึ่งกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดตามข้อเสนอแนะ โดยแสดงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของแต่ละปีบัญชี (ปีบัญชี ๒๕๖๑ และปีบัญชี ๒๕๖๒) รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการแต่ละปีโดยสรุป ดังนี้

๑. ปีบัญชี ๒๕๖๑ กองทุนหมุนเวียนฯ ได้กำหนดกิจกรรม/โครงการทั้งหมด ๗ กิจกรรม แบ่งการดำเนินการกิจกรรมออกเป็น ๓ ส่วนหลัก โดยแต่ละส่วนมีการกำหนดกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาระบบจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดของแต่ละส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ กำหนดดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑-๔ เป็นกิจกรรมเพื่อศึกษาหาแนวทางการพัฒนา การประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่อขอทราบรายละเอียดและข้อกำหนดต่างของการเปิดใช้ระบบและวิธีการสมัครใช้ระบบ จนถึงการใช้ระบบ

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๕ เป็นกิจกรรมที่ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการ ๒ ปี

- ปีบัญชี ๒๕๖๑ ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดกิจกรรมจ่ายเงิน ๑ กิจกรรม และ กิจกรรมรับเงิน ๑ กิจกรรม (รายละเอียดแสดงในหัวข้อสรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ และแผนปฏิบัติการ)

- ปีบัญชี ๒๕๖๒ กองทุนหมุนเวียนฯ กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ กิจกรรม (จ่ายเงิน ๓ กิจกรรม และ รับเงิน ๔ กิจกรรม) (รายละเอียดแสดงในหัวข้อสรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ และแผนปฏิบัติการ)

ทั้งนี้ กองทุนหมุนเวียนฯ ได้มีดำเนินการเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ (ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑) ที่ให้กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการให้ครบทุกกิจกรรมในปีบัญชี ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๓ แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนงานที่กำหนด ซึ่งในปีบัญชี ๒๕๖๑ และปีบัญชี ๒๕๖๒ ซึ่งปีบัญชี ๒๕๖๑ กำหนดติดตามภายใต้กิจกรรมที่ ๕ จำนวน อย่างละ ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมจ่ายเงิน ๑ กิจกรรม และ กิจกรรมรับเงิน ๑ กิจกรรม และปีบัญชี ๒๕๖๒ กำหนดติดตามภายใต้กิจกรรมที่ ๕ จำนวน ๗ กิจกรรม คือ กิจกรรมจ่ายเงิน ๓ กิจกรรม และกิจกรรมรับเงิน ๔ กิจกรรม

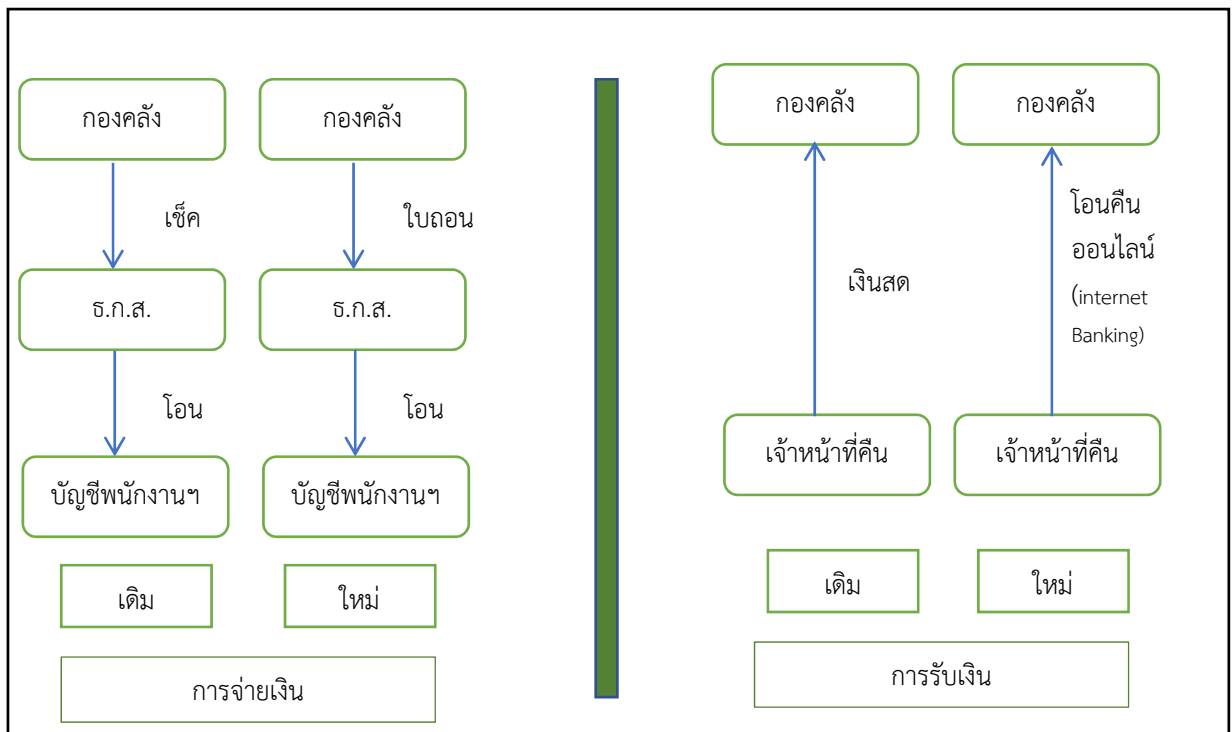
- กิจกรรมที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานของปีบัญชี ๒๕๖๑ ซึ่งผลการจากการเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงรายละเอียด ซึ่งจากข้อเสนอแนะของที่ประชุมจึงเป็นแนวทางให้กองทุนหมุนเวียนฯ นำมาทบทวนและปรับปรุงแผนดังกล่าว

สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๑

๑. โครงการ/กิจกรรม :	ศึกษารายละเอียดของระบบการจ่ายเงินและการรับเงิน และหารือแนวทางกับธนาคารที่ให้บริการ
ขั้นการดำเนินงาน :	๑. ประสานหน่วยงานกองคลังเพื่อศึกษาศึกษาข้อมูลรายละเอียดและรวบรวมข้อมูลการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ๒. กองคลัง ประสานงานกับธนาคารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอหารือแนวทางและขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินและการรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. สรุปผลการศึกษาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ตัวชี้วัด :	ระดับความสำเร็จในการศึกษารายละเอียดของระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมายระดับ ๕)
๒. โครงการ/กิจกรรม :	จัดทำแผนพัฒนาระบบจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ขั้นการดำเนินงาน :	๑. รวบรวมข้อมูลจากการหารือเพื่อกำหนดรายละเอียดในแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ยกร่างแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำวาระเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ๓. เสนอแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตัวชี้วัด :	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมายระดับ ๕)
๓. โครงการ/กิจกรรม :	ประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการเพื่อสมัครขอเปิดใช้บริการผ่านระบบธนาคารออนไลน์ของ ธ.ก.ส. (BAAC Corporate Banking)
ขั้นการดำเนินงาน :	๑. กองคลังติดต่อประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการเพื่อขอทราบรายละเอียดและเอกสารสำหรับการสมัครใช้บริการระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์ ๒. ดำเนินการเตรียมเอกสารและจัดทำรายละเอียดสำหรับการสมัครขอเปิดใช้บริการระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์ ๓. สมัครขอเปิดใช้บริการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์
ตัวชี้วัด :	ระดับความสำเร็จในการประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการด้านการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมายระดับ ๕)
๔. โครงการ/กิจกรรม :	ซักซ้อมทำความเข้าใจขั้นตอนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบออนไลน์
ขั้นการดำเนินงาน :	๑. จัดเตรียม เอกสารหรือคู่มือในการซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ๒. ประสานกับธนาคารผู้ให้บริการเพื่อนัดหมายประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจ
ตัวชี้วัด :	ระดับความสำเร็จในการซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ (เป้าหมายระดับ ๕)

๕. โครงการ/กิจกรรม :	ดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กิจกรรมจ่ายเงิน ๑ กิจกรรม กิจกรรมรับเงิน ๑ กิจกรรม)
ขั้นการดำเนินงาน :	๑. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อสรุปกิจกรรมการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ๒. สรุปกิจกรรมการจ่ายเงินและรับเงิน และคัดเลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้ ๒.๑ กิจกรรมการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง) ปรับวิธีการจ่ายเงินจากเช็คเป็นใบถอน ๒.๒ กิจกรรมการรับเงินจากการดำเนินงาน (รับเงินคืนจากค่าใช้จ่ายของเงินยืมราชการ) ปรับวิธีการรับเงินสดเป็นโอนออนไลน์ หมายเหตุ ภาพรายละเอียดประกอบกิจกรรมที่ ๕ การดำเนินงานการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ตามภาพที่ ๑ ๓. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
ตัวชี้วัด :	ระดับความสำเร็จในการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เป้าหมายระดับ ๕)

ภาพที่ ๑ แสดงการดำเนินงานการจ่ายเงินและรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกองทุนหมุนเวียนฯ



๖.โครงการ/กิจกรรม :	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุน หมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ขั้นการดำเนินงาน :	๑. ประสานผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ๒. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานผู้บริหารทุนเพื่อทราบ
ตัวชี้วัด :	ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (เป้าหมายระดับ ๕)
๗.โครงการ/กิจกรรม :	ทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน หมุนเวียนฯ
ขั้นการดำเนินงาน :	๑. ทบทวนและยกร่างรายละเอียดแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์รายละเอียดการทบทวนแผนพัฒนาระบบ จ่ายเงินและรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. รายงานผลการทบทวนให้นำเสนอผู้บริหารทุน
ตัวชี้วัด :	ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เป้าหมายระดับ ๕)

**รายละเอียดการทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒**

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินงานภายใต้กิจกรรมที่ ๕ โดยตามเกณฑ์กำหนดให้ดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินทุกกิจกรรมตามแผนงานที่กองทุนหมุนเวียนฯ กำหนด ซึ่งการศึกษาระบบการรับเงินและจ่ายเงินวิธีเดิมและวิธีปรับปรุงใหม่ เพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการจำนวน ๗ กิจกรรม แบ่งเป็นรายรับจำนวน ๓ กิจกรรม และรายจ่าย ๔ กิจกรรม แสดงตามตารางที่ ๓ และ ๔ พร้อมเหตุผลของกิจกรรมที่ขอยกเว้นการดำเนินงาน ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบกิจกรรมการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เดิม-ปรับปรุง)

การรับเงิน	การดำเนินการ	
	เดิม	ปรับปรุง
๑. งบประมาณ	โอนเงิน	โอนเงิน
๒. เงินส่วนเกินรอบวงเงิน ๒๕๐ ล้านบาท ฝากเข้า บมจ. ธนาคารกรุงไทย	เช็ค*	เช็ค* (ขอยกเว้นการดำเนินการ)
๓. เงินจากการดำเนินงาน (รับคืนจากค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน)	โอนเงิน	โอนเงิน
๔. เงินจากดอกเบี้ยเงินฝาก	โอนเงิน	โอนเงิน

เหตุผลที่ไม่ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๒ เงินส่วนเกินรอบวงเงินฯ : เงินส่วนเกินรอบวงเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้กองทุนหมุนเวียนฯ ฝากไว้ที่ ธ.ก.ส. จะดำเนินการนำฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย เพื่อนำส่งคลังต่อไป โดยวิธีการส่งจ่ายเช็ค เนื่องจาก เป็นการโอนเงินต่างธนาคาร (ธ.ก.ส. ไป บมจ. ธนาคารกรุงไทย) เกิดค่าใช้จ่ายเรื่องค่าธรรมเนียมการโอน และเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกองทุนหมุนเวียนฯ จึงขอยกเว้นการดำเนินการในกิจกรรมนี้

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบกิจกรรมการจ่ายเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เดิม-ปรับปรุง)

การจ่ายเงิน	การดำเนินการ	
	เดิม	ปรับปรุง
๑. งบบุคลากร - เงินค่าตอบแทนพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง)	เงินสด/เช็ค	ผ่านระบบออนไลน์ของ ธ.ก.ส. (BAAC Corporate Banking)
๒. งบดำเนินงาน เช่น - เงินค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม คณะกรรมการบริการกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะกรรมการ บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ - เงินค่าใช้จ่ายในการติดตามลูกหนี้ - เงินค่าจ้างเหมาบริการเอกชน (ส่วนภูมิภาค) - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าวัสดุ ฯลฯ	เงินสด/เช็ค	ผ่านระบบออนไลน์ของ ธ.ก.ส. (BAAC Corporate Banking)
๓. งบลงทุน	เงินสด/เช็ค	ผ่านระบบออนไลน์ของ ธ.ก.ส. (BAAC Corporate Banking)
๔. การจ่ายเงินกู้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน	ใบถอน	ใบถอน

สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๒

<p>๑.โครงการ/กิจกรรม :</p>	<p>ดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <table border="1" data-bbox="528 338 1410 824"> <tr> <td data-bbox="528 338 719 533"> <p>การรับเงิน</p> </td> <td data-bbox="719 338 1410 533"> <p>กิจกรรมที่ ๑ เงินงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ เงินจากการดำเนินงาน (รับคืนจากค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน) กิจกรรมที่ ๓ เงินจากดอกเบี้ยเงินฝาก</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 533 719 824"> <p>การจ่ายเงิน</p> </td> <td data-bbox="719 533 1410 824"> <p>กิจกรรมที่ ๑ งบบุคลากร - เงินค่าตอบแทนพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง) กิจกรรมที่ ๒ งบดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๓ งบลงทุน (ถ้ามี) กิจกรรมที่ ๔ การจ่ายเงินกู้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน</p> </td> </tr> </table>	<p>การรับเงิน</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ เงินงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ เงินจากการดำเนินงาน (รับคืนจากค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน) กิจกรรมที่ ๓ เงินจากดอกเบี้ยเงินฝาก</p>	<p>การจ่ายเงิน</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ งบบุคลากร - เงินค่าตอบแทนพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง) กิจกรรมที่ ๒ งบดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๓ งบลงทุน (ถ้ามี) กิจกรรมที่ ๔ การจ่ายเงินกู้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน</p>
<p>การรับเงิน</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ เงินงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ เงินจากการดำเนินงาน (รับคืนจากค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน) กิจกรรมที่ ๓ เงินจากดอกเบี้ยเงินฝาก</p>				
<p>การจ่ายเงิน</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ งบบุคลากร - เงินค่าตอบแทนพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง) กิจกรรมที่ ๒ งบดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๓ งบลงทุน (ถ้ามี) กิจกรรมที่ ๔ การจ่ายเงินกู้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน</p>				
<p>ขั้นการดำเนินงาน :</p>	<p>๑. กองคลังรับทราบรายละเอียดของแผนพัฒนาระบบจ่ายเงินและรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบจ่ายเงินและรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด ๓. กองคลังรายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนหมุนเวียนฯ ทราบ</p>				
<p>ตัวชี้วัด :</p>	<p>ปีบัญชี ๒๕๖๒ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผน (เป้าหมายระดับ ๕)</p>				
<p>๒. โครงการ/กิจกรรม :</p>	<p>ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>				
<p>ขั้นการดำเนินงาน :</p>	<p>๑. ประสานผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ๒. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานผู้บริหารทุนเพื่อทราบ</p>				
<p>ตัวชี้วัด :</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (เป้าหมายระดับ ๕)</p>				

แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

**แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ปีบัญชี ๒๕๖๑			ปีบัญชี ๒๕๖๒											ผู้รับผิดชอบ	
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	ศึกษารายละเอียดของระบบการจ่ายเงินและการรับเงิน และหรือแนวทางกับธนาคารที่ให้บริการ	<p>- ระดับความสำเร็จในการศึกษารายละเอียดของระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>ระดับ ๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>ระดับ ๒ -</p> <p>ระดับ ๓ ประสานงานกับกองคลังและธนาคารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอหาหรือแนวทางและขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินและการรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ระดับ ๔ -</p> <p>ระดับ ๕ สรุปผลการศึกษาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- เป้าหมาย ระดับ ๕</p>	←→															กองคลัง

**แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ปีบัญชี ๒๕๖๑			ปีบัญชี ๒๕๖๒											ผู้รับผิดชอบ		
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒	จัดทำแผนพัฒนาระบบ จ่ายเงินและการรับเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	<p>- ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและ การรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>ระดับ ๑ จัดทำแผนพัฒนาระบบ การจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ไม่ทันภายในปีบัญชี ๒๕๖๑</p> <p>ระดับ ๒ -</p> <p>ระดับ ๓ จัดทำแผนพัฒนาระบบ การจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จ ภายในปีบัญชี ๒๕๖๑</p> <p>ระดับ ๔ -</p> <p>ระดับ ๕ นำเสนอแผนพัฒนาระบบ การจ่ายเงินและการรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ ต่อคณะกรรมการ บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทันภายในปีบัญชี ๒๕๖๑</p> <p>- เป้าหมาย ระดับ ๕</p>		↔															กองคลัง

**แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ปีบัญชี ๒๕๖๑			ปีบัญชี ๒๕๖๒									ผู้รับผิดชอบ				
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการเพื่อสมัครขอเปิดใช้บริการผ่านระบบธนาคารออนไลน์ของ ธ.ก.ส. (BAAC Corporate Banking)	<p>- ระดับความสำเร็จในการประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการด้านการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ</p> <p>ระดับ ๑ ติดต่อประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการเพื่อขอทราบรายละเอียดและเอกสารสำหรับการสมัครใช้บริการระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์</p> <p>ระดับ ๒ -</p> <p>ระดับ ๓ ดำเนินการเตรียมเอกสารและจัดทำรายละเอียดสำหรับการสมัครขอเปิดใช้บริการระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์</p> <p>ระดับ ๔ -</p> <p>ระดับ ๕ สมัครขอเปิดใช้บริการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์</p> <p>- เป้าหมาย ระดับ ๕</p>		↔															กองคลัง

**แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ปีบัญชี ๒๕๖๑			ปีบัญชี ๒๕๖๒											ผู้รับผิดชอบ		
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๔	ชักซ้อมทำความเข้าใจขั้นตอนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จในการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ระดับ ๑ จัดเตรียม เอกสารหรือคู่มือในการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ระดับ ๒ - ระดับ ๓ ประสานกับธนาคารผู้ให้บริการเพื่อนัดหมายประชุมชักซ้อมแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๔ - ระดับ ๕ ดำเนินการชักซ้อมทำความเข้าใจ - เป้าหมาย ระดับ ๕ 		↔															กองคลัง

**แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ปีบัญชี ๒๕๖๑			ปีบัญชี ๒๕๖๒											ผู้รับผิดชอบ		
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๕	ดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จในการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีบัญชี ๒๕๖๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผน ระดับ ๑ ไม่ดำเนินการ ระดับ ๒ - ระดับ ๓ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ระดับ ๔ - ระดับ ๕ ดำเนินได้ ร้อยละ ๑๐๐ (ดำเนินการได้อย่างละ ๑ กิจกรรม) เป้าหมาย ระดับ ๕		↔															กองคลัง

**แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ปีบัญชี ๒๕๖๑			ปีบัญชี ๒๕๖๒											ผู้รับผิดชอบ		
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๖	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระดับ ๑ ประสานผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ระดับ ๒ - ระดับ ๓ จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระดับ ๔ - ระดับ ๕ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานผู้บริหารทุนเพื่อทราบ - เป้าหมาย ระดับ ๕ 				←→													กองคลัง

**แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ปีบัญชี ๒๕๖๑			ปีบัญชี ๒๕๖๒									ผู้รับผิดชอบ			
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหมุนเวียนฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ๑ ไม่ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ๒ - ระดับ ๓ ทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเสร็จ ระดับ ๔ - ระดับ ๕ นำเสนอผู้บริหารทุนหรือคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ - เป้าหมาย ระดับ ๕ 				←→												กองคลัง

แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

**แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ปีบัญชี ๒๕๖๑			ปีบัญชี ๒๕๖๒											ผู้รับผิดชอบ	
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายเหตุ : การดำเนินการ ๗ กิจกรรม	ระดับความสำเร็จในการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีบัญชี ๒๕๖๒ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผน ระดับ ๑ ดำเนินการได้ร้อยละ ๒๐ ระดับ ๒ ดำเนินการได้ร้อยละ ๔๐ ระดับ ๓ ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๔ ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ - เป้าหมาย ระดับ ๕																กองคลัง

**แผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนฯ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)**

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	ปีบัญชี ๒๕๖๑			ปีบัญชี ๒๕๖๒											ผู้รับผิดชอบ			
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๒	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระดับ ๑ ประสานผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ระดับ ๒ - ระดับ ๓ จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระดับ ๔ - ระดับ ๕ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานผู้บริหารทุนเพื่อทราบ - เป้าหมาย ระดับ ๕ 				↔														กองคลัง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

๑.โครงการ/กิจกรรม : ศึกษารายละเอียดของระบบการจ่ายเงินและการรับเงิน และหาหรือแนวทางกับธนาคาร
ที่ให้บริการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ประสานหน่วยงานกองคลังเพื่อศึกษาศึกษาข้อมูลรายละเอียดและรวบรวมข้อมูลการจ่ายเงินและ
การรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ

๒. กองคลัง ประสานงานกับธนาคารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอหาหรือแนวทางและขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
ระบบการจ่ายเงินและการรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. สรุปผลการศึกษาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการศึกษารายละเอียดของระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุน
หมุนเวียนฯ (เป้าหมายระดับ ๕)

ผลการดำเนินงาน :

กองคลังได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจ่ายเงินและการรับเงินระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ และสรุปผลการศึกษาดำเนินกิจกรรมการจ่ายเงินและรับเงินโดยสรุปตามรายละเอียด ดังนี้

การศึกษาระบบการรับเงินและการจ่ายเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ

กองทุนหมุนเวียนฯ ดำเนินการศึกษาระบบการรับเงินและจ่ายเงิน ที่ดำเนินการในปัจจุบัน (เดิม)
ซึ่งสามารถ แบ่งประเภทการรับเงินและการจ่ายเงิน ได้จำนวนทั้งสิ้น ๗ กิจกรรม แบ่งเป็นรายรับจำนวน ๓
กิจกรรม และรายจ่าย ๔ กิจกรรม ซึ่งสามารถจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

ตารางแสดงกิจกรรมการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ

การรับเงิน	การดำเนินการ
๑. เงินงบประมาณ	โอนเงิน
๒. เงินจากการดำเนินงาน (รับคืนจากค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน)	โอนเงิน
๓. เงินจากดอกเบี้ยเงินฝาก	โอนเงิน

ตารางแสดงกิจกรรมการจ่ายเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ

การจ่ายเงิน	การดำเนินการ
๑. งบบุคลากร - เงินค่าตอบแทนพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง)	เงินสด/เช็ค
๒. งบดำเนินงาน เช่น - เงินค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ บริการกองทุนหมุนเวียนฯ และคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ - เงินค่าใช้จ่ายในการติดตามลูกหนี้ - เงินค่าจ้างเหมาบริการเอกชน (ส่วนภูมิภาค) - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าวัสดุ ฯลฯ	เงินสด/เช็ค
๓. งบลงทุน (ถ้ามี)	เงินสด/เช็ค
๔. การจ่ายเงินกู้แก่เกษตรกรและผู้ยากจน	ใบถอน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการศึกษารายละเอียดของระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมายระดับ ๕)

สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ระดับ ๕ คือ สรุปผลการศึกษาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กองคลัง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธ.ก.ส.)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การกำหนดแนวทางให้ดำเนินการค่อนข้างรีบเร่ง ซึ่งบางเรื่องเป็นเรื่องใหม่สำหรับการดำเนินงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญจึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการศึกษาและหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : -

๒.โครงการ/กิจกรรม : จัดทำแผนพัฒนาระบบจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. รวบรวมข้อมูลจากการหารือเพื่อกำหนดรายละเอียดในแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. ยกร่างแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำวาระเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ

๓. เสนอแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมายระดับ ๕)

ผลการดำเนินงาน : กองทุนหมุนเวียนฯได้ประชุมหารือกับกองคลัง เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดในการยกร่างแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯเพื่อการก้ำยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนพิจารณา ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแผนดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะให้กองทุนหมุนเวียนฯ ระบุกิจกรรมการรับ-จ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงให้เห็นชัดเจน และในปีบัญชี ๒๕๖๒ ควรดำเนินการให้ครบทุกกิจกรรม รายละเอียดรายงานการประชุมในภาคผนวก

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ

สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ระดับ ๕ คือ นำเสนอแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทันภายในปีบัญชี ๒๕๖๑

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กองคลัง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธ.ก.ส.)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : คณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการทบทวนและแก้ไข โดยให้ระบุกิจกรรมการรับ-จ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๑ และปีบัญชี ๒๕๖๒ ควรดำเนินการให้ครบทุกกิจกรรม

๓.โครงการ/กิจกรรม : ประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการเพื่อสมัครขอเปิดใช้บริการผ่านระบบธนาคารออนไลน์ของ ธ.ก.ส. (BAAC Corporate Banking)

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. กองคลังติดต่อประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการเพื่อขอทราบรายละเอียดและเอกสารสำหรับการสมัครใช้บริการระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์

๒. ดำเนินการเตรียมเอกสารและจัดทำรายละเอียดสำหรับการสมัครขอเปิดใช้บริการระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์

๓. สมัครขอเปิดใช้บริการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการด้านการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมายระดับ ๕)

ผลการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่กองคลังได้ประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการเพื่อขอทราบรายละเอียดและเอกสารสำหรับการสมัครใช้บริการระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์ ซึ่งกองคลังได้ดำเนินการส่งหนังสือเพื่อขอสมัครบริการเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๐๓/๕๙๘๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเปิดระบบในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบในภาคผนวก

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการประสานงานกับธนาคารที่ให้บริการด้านการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ (เป้าหมายระดับ ๕)

สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ระดับ ๕ คือ สมัครขอเปิดใช้บริการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบธนาคารออนไลน์ได้สำเร็จ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กองคลัง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : -

๔.โครงการ/กิจกรรม : ชักซ้อมทำความเข้าใจขั้นตอนการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. จัดเตรียม เอกสารหรือคู่มือในการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
๒. ประสานกับธนาคารผู้ให้บริการเพื่อนัดหมายประชุมชักซ้อมแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการชักซ้อมทำความเข้าใจ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ (เป้าหมายระดับ ๕)

ผลการดำเนินงาน : กองคลังได้ประสานเจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อกำหนดวันชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมได้จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ของกองทุนหมุนเวียนฯ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งกองคลังได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกองคลัง อาคาร ๕ ชั้น ๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดภาพกิจกรรมการประชุมชักซ้อมตามภาคผนวก

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ (เป้าหมายระดับ ๕)

สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ระดับ ๕ คือ ดำเนินการชักซ้อมทำความเข้าใจ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กองคลัง และเจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธ.ก.ส.)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : -

๕.โครงการ/กิจกรรม : ดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กิจกรรมจ่ายเงิน ๑ กิจกรรม กิจกรรมรับเงิน ๑ กิจกรรม)

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อสรุปกิจกรรมการจ่ายเงินและรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ
๒. สรุปกิจกรรมการจ่ายเงินและรับเงิน และคัดเลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการ
ในปีบัญชี ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้
 - ๒.๑ กิจกรรมการจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง)
ปรับวิธีการจ่ายเงินจากเช็คเป็นใบถอน
 - ๒.๒ กิจกรรมการรับเงินจากการดำเนินงาน (รับเงินคืนจากค่าใช้จ่ายของเงินยืมราชการ)
ปรับวิธีการรับเงินสดเป็นโอนออนไลน์
๓. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เป้าหมายระดับ ๕)

ผลการดำเนินงาน : กองทุนหมุนเวียนฯ และกองคลังได้เลือกกิจกรรมการจ่ายเงิน และรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่จะดำเนินการในปีบัญชี ๒๕๖๑ คือ

๑. กิจกรรมการจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานกองทุนหมุนเวียนฯ (ส่วนกลาง) ปรับวิธีการจ่ายเงินจากเช็คเป็นใบถอน โดยเริ่มดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารหลักฐานตามภาพใบถอนเงินที่แนบในภาคผนวก

๒. กิจกรรมการรับเงินจากการดำเนินงาน (รับเงินคืนจากค่าใช้จ่ายของเงินยืมราชการ) ปรับวิธีการรับเงินสดเป็นโอนออนไลน์ โดยเริ่มดำเนินการรับเงินคืนค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้นำเงินคืนผ่านระบบธนาคารออนไลน์ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารหลักฐานการโอนเงินตามภาพในภาคผนวก

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เป้าหมายระดับ ๕)

สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ระดับ ๕ คือ ดำเนินได้ครบทั้ง ๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กองคลัง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนหมุนเวียนฯ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : ในปีบัญชี ๒๕๖๒ กองคลังจะดำเนินการจ่ายเงินโดยวิธีโอนออนไลน์ ตามที่ได้สมัครใช้บริการกับ ธ.ก.ส.

๖.โครงการ/กิจกรรม : ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ประสานผู้เกี่ยวข้องขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
๒. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานผู้บริหารทุนเพื่อทราบ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (เป้าหมายระดับ ๕)

ผลการดำเนินงาน : กองทุนหมุนเวียนฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้บริหารทราบ รายละเอียดตามเอกสารในภาคผนวก

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เป้าหมายระดับ ๕)

สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ระดับ ๕ คือ ดำเนินได้ครบทั้ง ๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนหมุนเวียนฯ และกองคลัง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : -

๗.โครงการ/กิจกรรม : ทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหมุนเวียนฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

๑. ทบทวนและยกร่างรายละเอียดแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์รายละเอียดการทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. รายงานผลการทบทวนให้นำเสนอผู้บริหารทุน

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เป้าหมายระดับ ๕)

ผลการดำเนินงาน : ตามที่กองทุนหมุนเวียนฯ ได้เสนอแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะให้กองทุนหมุนเวียนฯ ระบุกิจกรรมการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงให้เห็นชัดเจน และในปีบัญชี ๒๕๖๒ ควรดำเนินการให้ครบทุกกิจกรรม ซึ่งกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำรายละเอียดตามข้อเสนอแนะ ซึ่งรายละเอียดการปรับปรุงแสดงในหัวข้อเรื่อง “รายละเอียดการทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร” ในเล่มแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการทบทวนแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เป้าหมายระดับ ๕)

สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ระดับ ๕ คือ นำเสนอผู้บริหารทุนหรือคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน : -

รายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๑. สำเนารายงานการประชุม (กิจกรรมที่ ๒)
๒. สำเนาหนังสือสมัครใช้บริการกับ ธ.ก.ส. (กิจกรรมที่ ๓)
๓. ภาพกิจกรรมการประชุมซักซ้อม (กิจกรรมที่ ๔)
๔. ภาพหลักฐานการโอนเงิน (กิจกรรมที่ ๕)
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจ่ายเงินและการรับเงินของกองทุนหมุนเวียนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (กิจกรรมที่ ๖)