ซักซ้อมการดำเนินการ
กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

สำนักบริหารจัดการคุณภาพหนี้ภาครัฐและหนี้นอกระบบ (สบน.)
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

1. การดำเนินการก่อนการให้กู้เงิน

2. การดำเนินการหลังการให้กู้เงิน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

1 การดำเนินการก่อนการให้กู้เงิน

การรับคำขอกู้เงินของเกษตรกรหรือผู้ยากจน ธ.ก.ส. สาขา ต้องคัดกรองคุณสมบัติของผู้ขอกู้ ตามแบบการจำแนกผู้ขอกู้ในการรับเรื่องเบื้องต้น

1. การสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูล

สอบสวนข้อเท็จจริงของผู้กู้ (แบบพิมพ์ 301.02.05)

- กรณีผู้ขอกู้เป็นผู้ยากจน รายได้สุทธิไม่เกิน 87,000 บาท

สูตรในการคำนวณ

$$\text{รายได้สุทธิ} = \frac{(\text{รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน} - \text{รายจ่ายทั้งหมดของครัวเรือน})}{\text{จำนวนแรงงานในครัวเรือน}}$$

- ผู้มีรายได้สุทธิเกินกว่า 87,000 บาท แต่อยู่ในหลักเกณฑ์อื่น อบก. มีอำนาจพิจารณาช่วยเหลือตามที่เห็นสมควรเป็นรายๆ ไป
- ผู้ขอกู้ประกอบอาชีพทั้งในภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ให้ถือว่าผู้ขอกู้เป็นเกษตรกร

1. การสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

ประเด็นสำคัญ

1) ข้อมูลรายได้ รายจ่ายของครัวเรือน ต้องสัมพันธ์กับจำนวนคนในครัวเรือนที่อาศัยอยู่ร่วมกัน โดยคำนวณค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด

$$\text{รายได้สุทธิ} = \frac{(\text{รายได้ทั้งหมดของครัวเรือน} - \text{รายจ่ายทั้งหมดของครัวเรือน})}{\text{จำนวนแรงงานในครัวเรือน}}$$

การพิจารณารายได้บุคคลในครัวเรือน	การวิเคราะห์รายได้สุทธิ
1. กรณีนำรายได้ทั้งหมดมาใช้ร่วมกันกับบุคคลในครัวเรือน	ให้นำรายได้ ค่าใช้จ่าย ทั้งหมดของบุคคลนั้น แสดงในตารางรายได้ ค่าใช้จ่าย และคิดเป็นแรงงานในครัวเรือน
2. กรณีช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเฉพาะการส่งเงินให้เพียงบางส่วน	ให้นำรายได้เฉพาะที่ส่งมาให้มาคำนวณเป็นรายได้ครัวเรือน แต่ไม่นำมาคิดเป็นแรงงานในครัวเรือน
3. กรณีมีรายได้ แต่ไม่ได้ช่วยส่งเงินให้ครัวเรือน	ไม่ต้องนำรายได้ค่าใช้จ่ายบุคคลนั้นมาคำนวณ และไม่นำมาคิดเป็นแรงงาน

1. การสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

ประเด็นสำคัญ

2) กรณีมีภาระหนี้สิน ต้องตรวจสอบให้ชัดเจนว่า

- เป็นภาระหนี้สินของผู้ใด
- ผ่อนชำระเท่าใด
- คงเหลือระยะเวลาผ่อนชำระกี่งวด

โดยต้องระบุในตารางประมาณการกระแสเงินสดและแผนการชำระคืนหนี้เงินกู้ และในแบบสรุปผลการสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกัน

3) ห้ามนำภาระหนี้สินอื่นๆ มาเป็นค่าใช้จ่ายในครัวเรือน แต่ให้นำไปคำนวณในตารางประมาณการกระแสเงินสด

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

2. การประเมินราคาที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

(ใช้แบบพิมพ์เฉพาะของ กองทุนหมุนเวียน ฯ)

- การประเมินราคาที่ดิน ประเมินตามวิธีปฏิบัติของธนาคาร โดยใช้ราคาที่ดินกลางสาขา (แบบพิมพ์ 301.02.06)

- การประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินจำนอง (แบบพิมพ์ 301.02.07 พร้อมแนบแปลนบ้าน รูปถ่าย ด้านหน้า ด้านข้าง และภายในอาคารของสิ่งปลูกสร้าง) ใช้ราคาที่กำหนดโดยสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย โดยต้องประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างทุกหลังของเจ้าของที่ดินหรือคู่สมรส แม้ว่าราคาประเมินที่ดินเท่ากับหรือมากกว่าวงเงินที่ขอกู้

ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ	
ไม่มี ประกันวินาศภัย	30% ของราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างหลังหักค่าเสื่อม
มี ประกันวินาศภัย	50% ของราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างหลังหักค่าเสื่อม

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

3. การวิเคราะห์หลักประกัน

ราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	การดำเนินการ
≥ 70 % ของวงเงินกู้	จำนองที่ดินเพิ่มเติม หรือ บุคคลค้ำประกัน
≥ 50% ≥ 70 % ของวงเงินกู้	จำนองที่ดินเพิ่มเติม เท่านั้น
< ร้อยละ 50 ของวงเงินกู้	ไม่เป็นไปตามระเบียบการบริหารกองทุนฯ ให้เสนอ อบก. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งยุติเรื่องแก่ผู้ขอกู้

4. การจัดส่งเอกสารวิเคราะห์คำขอกู้

ธ.ก.ส. วิเคราะห์คำขอกู้เงิน ประเมินราคาที่ดิน และแจ้งผล

- ไม่เกิน 300,000 บาท → ส่งให้ อบก. ส่วนอำเภอ
- 300,000 – 2,500,000 บาท → ส่งให้ อบก. ส่วนจังหวัด
- ภูมิลำเนา กทม. ส่งให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ → ส่ง อบก.ส่วนกลาง

5. การเบิกค่าวิเคราะห์

เมื่อ ธ.ก.ส. สาขาทำหนังสือแจ้งผลการวิเคราะห์คำขอกู้ ถึง อบก. ส่วนต่างๆ และทราบผลการพิจารณาจาก อบก. แล้ว ให้บันทึกข้อมูลเพื่อเบิกค่าวิเคราะห์ฯ ในระบบบันทึกการเบิกค่าวิเคราะห์ ให้ครบถ้วนทุกราย ทั้งรายที่มีมติอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ที่ทางด่วนข้อมูล - -> เลือก ระบบสนับสนุนงานสาขา --> เลือก ระบบบันทึกการเบิกค่าวิเคราะห์ รายละ 2,040

เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก

1. หนังสือส่วนราชการส่งถึงสาขา/สนจ.
2. หนังสือสาขา/สนจ. ที่ส่งถึงเลขานุการ อบก.ส่วนต่างๆ (ตามวงเงินอำนาจอนุมัติ)

➢ สบน. ดำเนินการสรุปข้อมูลเป็นรายเดือน เพื่อส่งเอกสารให้ สป.กษ. พิจารณาอนุมัติ

6. การเตรียมจ่ายเงินกู้

การแจ้งผลการอนุมัติและโอนเงินกู้ สป.กษ. จะแจ้งผลการอนุมัติพร้อมใบถอนเงินให้ สบน. ทราบทุกราย ซึ่ง สบน. จะทำบันทึกแจ้งให้ ธ.ก.ส. สาขาบางเขน โอนเงินกู้และเงินค่าจดทะเบียนจำนองที่ได้รับอนุมัติให้สาขาที่เกี่ยวข้อง ทางระบบ FMIS ผ่านระบบงาน Inter Office พร้อมกับจัดทำบันทึกแจ้งการโอนเงินถึงสาขาที่เกี่ยวข้องด้วย

- จ่ายเงินกู้ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินโอน หากเมื่อครบกำหนด 60 วัน แล้ว หากสาขายังไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังคงมีเงินคงเหลือให้โอนเงินคืน สป.กษ.
- หากภายหลังสาขาสามารถจ่ายเงินกู้ได้ ให้สาขาแจ้งความประสงค์ขอให้โอนเงินกู้กลับเพื่อจ่ายเงินกู้รายดังกล่าว ผ่าน สบน. ภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันโอนเงินคืน

7. การเตรียมจ่ายเงินกู้

- การเตรียมจ่ายเงินกู้ในระบบงาน CBS ผู้ขอกู้ต้องเป็นรายที่ได้รับอนุมัติจาก อบก. เท่านั้น จัดเตรียมสัญญาในระบบสินเชื่อเป็น

  Type 8100 Subtype 40006

  Market Code 1265

  LN600 ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย 5

  อายุสัญญาไม่เกิน 20 ปี (นับวันชนวัน)

- การพิมพ์สัญญาจำนอง ให้วงเงินจำนองเท่ากับวงเงินกู้ตามมติ อบก. อนุมัติ ไม่ว่าราคาประเมินที่ดินจะสูงหรือต่ำกว่าวงเงินกู้ หรือใช้หลักประกันจำนองที่ดินร่วมกับบุคคลค้ำประกันก็ตาม และกรณีมีผู้กู้ร่วมด้วย (เป็นลูกหนี้ร่วม) ให้บันทึกชื่อผู้กู้ร่วมในลำดับที่ 2 ของสัญญากู้เงิน

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

2 การดำเนินการหลังการให้กู้เงิน

1. การบริหารจัดการหนี้ปกติ

ชำระได้ตามกำหนด → **ได้รับสิทธิมาตรการแรงจูงใจ**
ลดดอกเบี้ยปีละ 1% (อัตราดอกเบี้ย 2-5%)

ชำระไม่ได้ตามกำหนด → **ผัดชำระหนี้** (ก่อนถึงกำหนดชำระ)

- ขยายงวดที่จะถึงกำหนดชำระออกไปไม่เกิน 1 ปี ติดกัน ไม่เกิน 2 คราว ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ไม่ได้สิทธิพิจารณาลดดอกเบี้ยมาตรการแรงจูงใจ (คงอัตราดอกเบี้ยเดิม)

อำนาจอนุมัติ : ผู้จัดการสาขา (แบบพิมพ์ 301.04.01)

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

2. การบริหารจัดการหนี้ หนี้ค้างชำระ

หนี้ค้างชำระที่สิ้นสุดสัญญาแล้ว

กลุ่มที่ 1 สิ้นสุดเกิน 3 ปี ไม่มีเหตุอันสมควร	ดำเนินคดี
กลุ่มที่ 2 สิ้นสุดเกิน 3 ปี ชำระต้นทั้งหมดและดอกเบี้ยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง	ประนอมหนี้
กลุ่มที่ 3 สิ้นสุดไม่เกิน 3 ปี	ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ประนอมหนี้ ดำเนินคดี

หนี้ค้างชำระที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญา

ชำระเป็นหนี้ปกติได้	ชำระหนี้ตามงวด
ชำระได้บางส่วน /มีลู่ทางปรับปรุงโครงสร้างหนี้	ปรับปรุงโครงสร้างหนี้
ชำระได้บางส่วน /ชำระไม่ได้	ป้องกันมิให้หนี้ขาดอายุความ
มีลู่ทางที่จะชำระหนี้เสร็จสิ้นในคราวเดียว	ประนอมหนี้
ไม่มีลู่ทางชำระหนี้แล้ว / มีเจตนาบิดพริ้วไม่ชำระหนี้	ดำเนินคดี

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตัวอย่าง\1.ปปน..pdf

ขยายระยะเวลาชำระหนี้ได้ไม่เกิน 20 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี
(ตามการวิเคราะห์รายได้และศักยภาพ)

คุณสมบัติ

1. เป็นลูกหนี้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
2. มีแผนแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นแนวทางที่จะฟื้นฟูการประกอบอาชีพได้ เพื่อให้มีลู่ทางชำระหนี้
3. เป็นสัญญากู้ยืมเงินที่ยังไม่ครบอายุสัญญา หรือสัญญาที่ครบกำหนดชำระแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี

มีประวัติการชำระหนี้เต็มตามศักยภาพของตน

แผนการผลิตหลัง ปปน. ต้องมีความแตกต่าง สร้างรายได้ดีกว่าการผลิตเดิม

หลัง ปปน. หากผิดนัดชำระหนี้กองทุนฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย

1. สอบสวนข้อมูล รวบรวมเอกสาร
2. จัดทำบันทึก ถึง สบน.
3. อบก. ส่วนกลาง พิจารณา
4. สบน. แจ้งผลการอนุมัติ (APPROVED)
5. สาขาดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

รายการเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติคำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน ฯ (301.04.21)

1. คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (301.04.17)
2. สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินหรือหนังสือสัญญารับใช้หนี้ (ถ้ามี)
3. สำเนาหนังสือสัญญาจำนอง
4. สำเนาบันทึกการตรวจสอบที่ดินและหรือบันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
5. สำเนาภาพถ่ายหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
6. สำเนาเอกสารทบทวนราคาประเมินที่ดินและหรือราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
7. สำเนาหนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี)
8. สำเนาหนังสือค้ำประกันของหนังสือสัญญารับใช้หนี้ (ถ้ามี)
9. สำเนาข้อมูลลูกค้ารายคน
10. สำเนาเอกสารแสดงเงินต้นและดอกเบี้ยค้างชำระ
11. รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินกู้ (statement)
12. ประมาณการกระแสเงินสดและแผนการชำระหนี้เงินกู้ (cash flow)
13. สำเนากรมธรรม์ประกันวินาศภัยฉบับล่าสุด (กรณีใช้หลักประกันจำนองพร้อมสิ่งปลูกสร้าง)
14. ภาพถ่ายสีสภาพบ้านพักอาศัย แหล่งที่มาของรายได้ และที่ดินหลักประกันจำนองของลูกหนี้ในสภาพปัจจุบัน โดยจะต้องมีภาพลูกหนี้และหรือทายาท และหรือผู้รับใช้หนี้แทน ปรากฏอยู่ในภาพถ่ายด้วย
15. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้
16. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
17. สำเนาใบมรณะบัตร หรือหลักฐานแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียน (กรณีเสียชีวิต)

- ในการวิเคราะห์กระแสเงินสด จำนวนเงินที่ต้องชำระหนี้รวมทุกสัญญาในแต่ละปีควรอยู่ในช่วงร้อยละ 60 – 80 ของรายได้สุทธิ
- ราคาประเมินที่ดินหลักประกันปัจจุบันต้องไม่ต่ำกว่ายอดหนี้ (ต้นเงินบวกดอกเบี้ย) ที่ลูกหนี้ค้างอยู่กับ สป.กษ. หากต่ำกว่าต้องจัดหาหลักประกันเพิ่มเติม
- สัญญา ปปน. ไม่ได้รับสิทธิลดอัตราดอกเบี้ย ตามมาตรการสร้างแรงจูงใจ

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

การประนอมหนี้ ตัวอย่าง\2.ประนอมหนี้.pdf

ชำระต้นเงินกู้ทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง
และในการนำเสนอต้องมีที่มาของจำนวนเงินที่จะนำมาชำระหนี้ให้ชัดเจน เช่น หนังสือสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน หลักฐานที่แสดงยอดเงินในบัญชีเงินฝาก เป็นต้น

คุณสมบัติ

1. มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร จนไม่สามารถชำระหนี้ตามข้อตกลง
2. หนี้ค้างใกล้ครบอายุความเรียกร้องดอกเบี้ยค้างชำระและเงินต้น
3. อยู่ระหว่าง สป.กษ. ดำเนินการฟ้องร้องคดี หรืออยู่ระหว่างปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาล
4. อยู่ระหว่างบังคับคดีประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินจำนองหรือทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้กู้ยืม

ลูกหนี้ต้องชำระต้นเงินกู้คงเหลือทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของดอกเบี้ยที่ค้างชำระ (ตามมติที่ประชุม อบก. ส่วนกลาง) ให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สอบสวนข้อมูล รวบรวมเอกสาร
↓
จัดทำบันทึก ถึง สบน.
↓
อบก. ส่วนกลาง พิจารณา
↓
APPROVED
สบน. แจ้งผลการอนุมัติ
↓
สาขารับชำระหนี้ตามมติ อบก. ส่วนกลาง

1. คำขอประนอมหนี้ (301.04.15)
2. รายการเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติคำขอประนอมหนี้ลูกหนี้ สป.กษ. (301.04.16)
   - 2.1 สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญารับใช้หนี้ (ถ้ามี)
   - 2.2 สำเนาสัญญาจำนอง
   - 2.3 สำเนาหนังสือข้อตกลงต่อท้ายหนังสือสัญญาจำนองที่ดิน (ถ้ามี)
   - 2.4 สำเนาแบบบันทึกการตรวจสอบที่ดินและหรือบันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
   - 2.5 สำเนาภาพถ่ายหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
   - 2.6 สำเนาเอกสารทบทวนราคาประเมินที่ดินและหรือราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
   - 2.7 สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้เงินกู้
   - 2.8 สำเนาสัญญาค้ำประกัน และหนังสือค้ำประกันของสัญญารับใช้หนี้ (ถ้ามี)
   - 2.9 สำเนาข้อมูลลูกค้ารายคน
   - 2.10 สำเนาเอกสารแสดงเงินต้นและดอกเบี้ยค้างชำระ
   - 2.11 Statement แสดงการชำระหนี้ของลูกหนี้ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาถึงปัจจุบัน
   - 2.12 สำเนากรมธรรม์ประกันวินาศภัย ฉบับล่าสุด (ถ้ามี)
   - 2.13 ภาพถ่ายสีสภาพบ้านพักอาศัย แหล่งที่มาของรายได้ และที่ดินหลักประกันจำนองของลูกหนี้ในสภาพปัจจุบัน โดยจะต้องมีภาพของลูกหนี้ และ/หรือทายาท และ/หรือผู้รับใช้หนี้แทน ปรากฏอยู่ในภาพดังกล่าวด้วย
   - 2.14 สำเนาหลักฐานแสดงที่มาของเงินที่มาชำระหนี้ เช่น สำเนาบัญชีเงินฝาก สำเนาสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน เป็นต้น
   - 2.15 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้
   - 2.16 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
   - 2.17 สำเนาใบมรณะบัตร หรือ หลักฐานแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียน (กรณีเสียชีวิต)

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

การดำเนินคดี

- ตัวอย่าง\3.ดำเนินคดี-ผู้กู้ผู้จำนองคนเดียวกัน.pdf
- ตัวอย่าง\4.ดำเนินคดี-ผู้จำนองบุคคลอื่น.pdf
- ตัวอย่าง\5.ดำเนินคดี-มีผู้กู้ร่วม-บุคคลอื่นจำนอง.pdf
- ตัวอย่าง\6.ไกล่เกลี่ยชั้นศาล (มีความสามารถชำระหนี้).pdf
- ตัวอย่าง\7.ไกล่เกลี่ยชั้นศาล (ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้).pdf

เป็นหนี้ค้างชำระ มีเจตนาบิดพลิ้วไม่ชำระหนี้ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

เรียกคืนเงินกู้และบอกกล่าวบังคับจำนองไปยังผู้กู้ ผู้จำนอง ผู้ค้ำประกัน และลูกหนี้ร่วมทุกราย ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ

กรณีบุคคลใดตาย เรียกคืนเงินกู้ทายาท/ผู้จัดการมรดกของบุคคลนั้น

ต้องมีหลักฐานการรับหนังสือ/หลักฐานการตีกลับทางไปรษณีย์

<u>เว้นแต่กรณีผู้จำนอง</u> หากไม่มีผู้รับหนังสือต้องประกาศบอกกล่าวบังคับจำนองทางหนังสือพิมพ์

กรณีบุคคลอื่นเป็นผู้จำนองต้องจัดทำหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ ไปยังผู้กู้ก่อน ว่าให้ชำระหนี้ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ และจัดทำหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ ไปยังผู้จำนองที่เป็นบุคคลอื่น <u>ภายใน 15 วัน</u> นับแต่วันที่มีหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ ไปยังผู้กู้

วันที่จัดทำหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ <u>ไม่ควรเป็นวันเดียวกัน</u>กับวันที่จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้เงินกู้ แต่ควรจัดทำรับสภาพหนี้เงินกู้ก่อนจัดทำหนังสือเรียกคืนเงินกู้ฯ

สาขาเรียกคืนเงินกู้ บอกกล่าวบังคับจำนอง

ครบ 60 วัน

สาขารวบรวมเอกสาร จัดทำบันทึกถึง สบน.

สป.กษ. พิจารณา เสนอให้อัยการดำเนินคดี

สบน. แจ้งสาขามอบหมายผู้ประสานงานคดี และส่งเอกสารแก่พนักงานอัยการ

อัยการพิจารณายื่นฟ้อง และขอเบิกค่าใช้จ่าย

สป.กษ. อนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินคดี และแจ้ง สบน. เพื่อโอนเงินให้สาขา

อัยการแจ้งคำพิพากษา

สาขารับชำระหนี้ตามคำพิพากษา

กรณีผู้กู้และผู้จำนองเป็นบุคคลเดียวกัน 301.04.08
กรณีบุคคลอื่นจำนองเป็นประกัน 301.04.09
กรณีผู้จำนองตาย 301.04.10
กรณีบุคคลค้ำประกัน
301.04.11 หนังสือเรียกคืนเงินกู้ (สำหรับผู้กู้)
301.04.12 หนังสือเรียกคืนเงินกู้ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

รายการเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติดำเนินคดีลูกหนี้ (สป.กษ.) (301.04.07)

1. สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน และหรือสัญญารับใช้หนี้เงินกู้ (ถ้ามี)
2. สำเนาสัญญาจำนองที่ดิน
3. สำเนาหนังสือข้อตกลงต่อท้ายหนังสือสัญญาจำนองที่ดิน
4. สำเนาบันทึกการตรวจสอบที่ดิน
5. สำเนาภาพถ่ายหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
6. สำเนาหนังสือเรียกบอกกล่าวบังคับจำนอง
7. สำเนาหนังสือเรียกคืนเงินกู้และให้ไถ่ถอนจำนอง
8. สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้เงินกู้
9. สำเนาข้อมูลลูกค้ารายคน
10. รายงานหนี้คงเหลือ ณ วันรายงาน (ต้นเงิน,ดอกเบี้ย)
11. รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินกู้ (STATEMENT)
12. สำเนาหนังสือค้ำประกัน
13. สำเนาหนังสือค้ำประกันของหนังสือสัญญารับใช้หนี้ (ถ้ามี)
14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้
15. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
16. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน
17. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน
18. สำเนาใบมรณะบัตร หรือ หลักฐานแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียน (กรณีเสียชีวิต)