



## หนังสือให้ความยินยอม (Consent Form) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

ข้าพเจ้า ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตกลงยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ภายใต้งบเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็น

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ภายใต้อำนาจบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความสำคัญต่อการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำหนังสือขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านในฐานะผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากการรับบริการของกองทุนหมุนเวียนฯ ดังนี้

### ๒. ข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลสามารถระบุตัวตนของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ หรืออาจจะระบุตัวตนได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บประกอบด้วย E-mail ของท่าน

### ๓. วัตถุประสงค์ การเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑) เพื่อจัดเก็บข้อมูล ความเห็น ข้อเสนอแนะความพึงพอใจของท่าน ต่อบริการที่ได้รับ และนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประมวลผล จัดทำรายงานสรุปในภาพรวมความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒) เพื่อจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ แก่กรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษา (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ในฐานะผู้ตรวจประเมิน

### ๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บในครั้งนี ประกอบด้วย

E-mail และความเห็นต่อการรับบริการ โดยจะถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และไฟล์แชร์ริง ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบของกองทุนหมุนเวียนฯ เท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้

### ๕. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม

ข้อมูลของท่านจะถูกจัดเก็บถึงจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หลังจากนั้นข้อมูลดังกล่าวจะถูกลบ ทำลายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และไฟล์แชร์ริง ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

### ๖. ช่องทางการติดต่อกองทุนหมุนเวียนฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๐ E-mail: bfpa@opsmoac.go.th

กรณีไม่ให้หรือถอนความยินยอมจะไม่มีผลต่อการขอรับบริการต่อกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญา ระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

โปรดพลิกด้านหลังเพื่อตอบแบบฯ



แบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค  
 “การกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน”  
 วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ. ....

**คำชี้แจง** แบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค

๑. เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการติดต่อประสานงาน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางกับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ) ในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ของกองทุนหมุนเวียนฯ ผลที่ได้จากการสำรวจในครั้งนี้จะนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในการติดต่อประสานงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

๒. โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ให้ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ต่ำกว่า ๒๐ ปี  ๒๐ - ๒๙ ปี  ๓๐ - ๓๙ ปี  
 ๔๐ - ๔๙ ปี  ๕๐ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปี ขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ  ข้าราชการ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานกองทุน  จ้างเหมาบริการ  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๕. สถานที่ทำงาน  สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....  
 สำนักงานเกษตรอำเภอ.....  
 ที่ว่าการอำเภอ.....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๖. โปรดระบุอีเมล.....

๗. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กองทุนหมุนเวียนฯ)

- ต่ำกว่า ๑ ปี  ๑ - ๒ ปี  มากกว่า ๒ - ๔ ปี  
 มากกว่า ๔ - ๖ ปี  มากกว่า ๖ - ๘ ปี  มากกว่า ๘ - ๑๐ ปี  
 มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป

๘. ความถี่ในการติดต่อประสานงานกับส่วนกลาง

- น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี  ๑ - ๒ ครั้งต่อปี  ๓ - ๖ ครั้งต่อปี  
 มากกว่า ๖ ครั้งต่อปี  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๙. ช่องทางที่ใช้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางสะดวกที่สุด (เลือกตอบ ๑ ข้อ)

- โทรศัพท์สำนักงาน  โทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่  Line กองทุนหมุนเวียนฯ  
 Line ของเจ้าหน้าที่  E-mail ของสำนักงาน  E-mail เจ้าหน้าที่  
 โทรสารของสำนักงาน  ไปรษณีย์  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรดพลิกด้านหลังเพื่อตอบแบบฯ

**ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค**

ท่านมีความพึงพอใจการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
<b>๒.๑ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ</b>					
๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง/มติต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					
๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สามารถอธิบาย และตอบข้อสงสัยหรือข้อซักถามได้ตรงประเด็น					
๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิยาศยดี เป็นมิตร					
๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีจิตบริการ					
๒.๑.๕ เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน					
๒.๑.๖ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือติดตามงานให้สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี					
<b>๒.๒ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๒.๒.๑ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานมีความคล่องตัว เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน					
๒.๒.๒ มอบหมายงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม					
๒.๒.๓ แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลเหมาะสม เข้าใจง่าย					
๒.๒.๔ การดำเนินงานระหว่างส่วนกลางกับภูมิภาค มีความชัดเจน โปร่งใส					
<b>๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๒.๓.๑ มีช่องทางในการติดต่อประสานงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตอบข้อซักถามเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นต้น					
๒.๓.๒ มีเอกสาร/คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เหมาะสม					
<b>๒.๔ ด้านการสื่อสารสร้างการรับรู้/การประชาสัมพันธ์</b>					
๒.๔.๑ มีการสื่อสาร กระบวนการ ขั้นตอน และรายละเอียดของระเบียบ หลักเกณฑ์/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนเหมาะสม					
๒.๔.๒ มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนฯ บนเว็บไซต์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน					

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
<b>๒.๕ ด้านความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
๒.๕.๑ การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หมุนเวียนฯ					
๒.๕.๒ ค่าปรึกษาและข้อเสนอแนะที่ได้รับ สามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์					
๒.๕.๓ คุณภาพการบริการโดยรวม					
<b>๒.๖ ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเน้นด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และป้องกันการ ทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ</b>					
๒.๖.๑ มีความเสมอภาคเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ					
๒.๖.๒ มีจิตสำนึกในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ไม่เรียกร้อง ค่าตอบแทน					
๒.๖.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมและเสนอข้อคิดเห็น					

**ส่วนที่ ๓** ความคิดเห็นเพิ่มเติมในการให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ

๓.๑ ท่านคิดว่า การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน มีจุดเด่นในขั้นตอนหรือด้านใด

๓.๑.๑ การให้ความช่วยเหลือของกองทุนหมุนเวียนฯ ท่านคิดว่า จะช่วยรักษาหรือสงวนที่ดินของเกษตรกร  
และผู้ยากจนได้หรือไม่

ได้  ไม่ได้

๓.๑.๒ ท่านคิดว่า อัตราดอกเบี้ยของกองทุนฯ เป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับแหล่งเงินกู้อื่น/ เจ้าหนี้ยรายอื่น

อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่า  อัตราดอกเบี้ยเท่าๆ กัน  อัตราดอกเบี้ยสูงกว่า

๓.๑.๓ ท่านคิดว่า มีแหล่งเงินกู้อื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันมาทดแทนกองทุนหมุนเวียนฯ นี้ ได้หรือไม่  
(เช่น อัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกัน มีเงื่อนไขพิจารณาให้กู้คล้ายกันสำหรับผู้มีรายได้น้อย ไม่มีรายได้อะไร  
ประจำเป็นผู้ที่ถูกปฏิเสธการให้กู้จาก ธ.ก.ส. หรือธนาคารอื่น เป็นต้น)

หาทดแทนได้  หาทดแทนไม่ได้

๓.๒ ท่านคิดว่า กระบวนการ/ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน มีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง/ข้อด้อย  
อย่างไร

ควรปรับปรุง  ไม่ต้องปรับปรุง

โปรดพลิกด้านหลังเพื่อตอบแบบฯ

๓.๓ จากข้อ ๓.๒ ถ้ามีสิ่งที่คุณคิดว่าควรปรับปรุงในขั้นตอนหรือข้อต่ออย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ  
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ขั้นตอนการใกล้เคียงประนีประนอมการชำระหนี้  
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ขั้นตอนการประเมินที่ดินและวิเคราะห์รายได้  
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเงินกู้/การจัดประชุม อบก.  
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ขั้นตอนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ (การเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขอกู้)  
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- ขั้นตอนการทำสัญญาเงิน/จำนอง  
(ควรปรับปรุงโปรดระบุ).....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**ส่วนที่ ๔** ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานเพื่อพัฒนาให้ไปในทิศทางเดียวกัน

.....

.....

.....

*ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ*