

คู่มือ

๔



แบบฟอร์ม





แบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

(ใช้สำหรับคัดกรองผู้มาติดต่อว่าอยู่ในหลักเกณฑ์การขอกู้เงินจากกองทุนฯ หรือไม่
ก่อนการเขียนแบบบันทึกการขอกู้เงิน)

ชื่อ - สกุล ผู้ขอกู้.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....โทร.....

กรณีรับคำร้อง	กรณีไม่รับคำร้อง	ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. ผู้ขอกู้</p> <p><input type="checkbox"/> ขอกู้ด้วยตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> ขอกู้แทนพ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส ซึ่ง พ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส มีอาชีพ<u>ไม่</u>ต้องห้ามตามข้อ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> ขอกู้แทนคู่สมรสซึ่งคู่สมรส มีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒.</p>	<p>๑. ผู้ขอกู้</p> <p><input type="checkbox"/> ขอกู้ด้วยตนเอง แต่ตนเองมีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒.</p> <p><input type="checkbox"/> ขอกู้แทนพ่อ/แม่/ลูกที่มีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒.</p> <p><input type="checkbox"/> ขอกู้แทนพี่น้อง/ กู้แทนบุคคลอื่นที่มีใช้ พ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓</p> <p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖</p>
<p>๒. อาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> เกษตรกรรม รับจ้าง ลูกจ้างรายวัน ค่าขาย</p> <p><input type="checkbox"/> ลูกจ้างร้านค้าทั่วไปที่มีใช้ หจก./ บริษัท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน</p> <p><input type="checkbox"/> สมาชิกสภาเกษตรกร/ กฟก.</p>	<p>๒. อาชีพต้องห้าม</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าราชการ ขรก.บ้านาญ ลูกจ้างประจำ พนง.รัฐวิสาหกิจ พนง.บริษัท/หจก.</p> <p><input type="checkbox"/> นายก/ประธาน/สมาชิก อบต./ นักรการเมืองท้องถิ่น, ข้าราชการการเมืองที่ยังอยู่ในวาระ</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓</p> <p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๔(๑)</p>
<p>๓. อายุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๖๐ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> เกิน ๖๐ ปี ต้องมีผู้กู้ร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> เกิน ๖๐ ปี ไม่มีผู้กู้ร่วม (ให้รับเรื่องไว้ก่อนเพื่อเสนอ อบก.พิจารณา)</p>	<p>๓. อายุ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ</p>	<p>- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๔(๒)</p>

กรณีรับคำร้อง	กรณีไม่รับคำร้อง	ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้อง
<p>๔. ประเภทการขอความช่วยเหลือ</p> <p><input type="checkbox"/> ปลดเปลื้องหนี้สิน/ ชื้อที่ดินคืน จากสัญญาจำนอง, ขายฝาก, กู้เงินโดยระบุให้เจ้าหนี้ยึดเอกสารสิทธิ, สิทธิครอบครองเป็นหลักประกันในสัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> ชื้อที่นาเช่าตาม พรบ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นลูกหนี้รายเดิมขอกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพ</p>	<p>๔. ประเภทการขอความช่วยเหลือ</p> <p><input type="checkbox"/> ปลดเปลื้องหนี้สินจากสัญญาอื่น เช่น คำประกัน สัญญากู้เงินที่ไม่ระบุว่าจะได้ยึดที่ดินไว้เป็นหลักประกัน หนี้บัตรเครดิต เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระหนี้/ ชื้อที่ดินคืน จากการสืบททรัพย์จากบุคคลที่ ๓</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖(๑) ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖</p>
<p>๕. ที่ดินหลักประกัน <u>ประเภทเอกสารสิทธิ</u></p> <p><input type="checkbox"/> โฉนด, น.ส.๓ (ก., ข.) <u>กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/ สิทธิครอบครอง</u></p> <p><input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของตนเอง ที่ดินเป็นของพ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส ซึ่งมีอาชีพไม่ต้องห้าม ตามข้อ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของคู่สมรสมีอาชีพต้องห้าม ตาม ข้อ ๒.</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม/ สิทธิครอบครองหลายคน ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหรือผู้ครอบครอง ร่วมที่มีชีพพ่อ แม่ ลูก คู่สมรสของผู้ขอกู้นั้น ต้องเป็นผู้กู้ร่วมด้วย โดยต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพ ไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ ด้วย)</p>	<p>๕. ที่ดินหลักประกัน <u>ประเภทเอกสารสิทธิ</u></p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารสิทธิอื่นที่มีชีพ โฉนด, น.ส.๓ (ก., ข.) (เช่น ส.ป.ก.๔-๐๑, ภบท.๕, สค. ฯลฯ) <u>กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/ สิทธิครอบครอง</u></p> <p><input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของพี่น้อง/ บุคคลอื่นที่มีชีพ พ่อ แม่ ลูก คู่สมรส (กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม/ สิทธิครอบครองหลายคน เจ้าของที่ดินทุกรายต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ จึงจะขอความช่วยเหลือได้)</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑)</p> <p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๗</p>
<p><u>เงื่อนไขการห้ามโอนที่บันทึกในสารบัญ</u> <u>จดทะเบียน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการระงับการห้ามโอน หรือเหลือระยะเวลาที่ห้ามโอนคงเหลือไม่เกิน ๕ ปี</p> <p><u>การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่สูญเสียกรรมสิทธิ์ หรือสูญเสียไม่เกิน ๕ ปี หากเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ต้องยังคงทำประโยชน์ในที่ดินอยู่</p>	<p><u>เงื่อนไขการห้ามโอนที่บันทึกในสารบัญ</u> <u>จดทะเบียน</u></p> <p><input type="checkbox"/> ห้ามโอนภายใน ๑๐ ปี และเหลือระยะเวลาที่ห้ามโอนเกินกว่า ๕ ปี</p> <p><u>การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน</u></p> <p><input type="checkbox"/> สูญเสียเกิน ๑๐ ปี หรือสูญเสียเกิน ๕ ปี และไม่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ (๑)</p> <p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ (๗)</p>

กรณีรับคำร้อง	กรณีไม่รับคำร้อง	ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้อง
<p>๖. ลักษณะเจ้าหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้เป็นบุคคลทั่วไป/ หนี้นอกระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้นิติบุคคล/ หนี้ในระบบ ที่มีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้ชำระหนี้แล้ว (คดีแดง) ได้แก่</p> <p>๑) ธนาคารพาณิชย์ ธ.ก.ส. ธ.อ.ส. ธนาคารออมสิน ธนาคาร SME</p> <p>๒) บริษัท หรือ หจก.ที่มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืม</p> <p>๓) สหกรณ์ทุกสหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์</p>	<p>๖. ลักษณะเจ้าหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้นิติบุคคล/ หนี้ในระบบ ที่ยังไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> คำพิพากษาให้ชำระหนี้ เจ้าหนี้นิติบุคคลอื่นๆ ที่มิได้กำหนดไว้</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓</p> <p>- ประกาศ ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒</p>
<p>๗. จำนวนเงินกู้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมกู้ประกอบอาชีพแล้ว)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นลูกหนี้รายเก่าชอกู้เพื่อประกอบอาชีพไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๗. จำนวนเงินกู้</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นลูกหนี้รายเก่าชอกู้เพื่อประกอบอาชีพเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ชอกู้รายใหม่ที่ชอกู้เพื่อประกอบอาชีพเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมกับกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ชอกู้รายใหม่ที่ชอกู้เพื่อประกอบอาชีพอย่างเดียว</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙</p>
<p>๘. สถานะของลูกหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นบุคคลที่ถูกฟ้องในคดีล้มละลาย หรืออยู่ในชั้นพิทักษ์ทรัพย์ (ตรวจสอบภายหลังได้)</p>	<p>๘. สถานะของลูกหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นบุคคลที่ถูกฟ้องในคดีล้มละลาย หรืออยู่ในชั้นพิทักษ์ทรัพย์</p>	<p>กฎหมายอื่น (ทำนิติกรรมไม่ได้)</p>
<p>หนี้สินและสัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> มีสัญญากู้เงินหลายฉบับโดยนำที่ดินแปลงเดียวกันให้เจ้าหนี้ยึดไว้ ให้รับเรื่องไว้เฉพาะสัญญากู้เงินฉบับแรก</p> <p><input type="checkbox"/> มีสัญญากู้เงิน และมีสัญญาขายฝาก หรือจ้างด้วย (ที่ดินแปลงเดียวกัน) ให้รับเรื่องไว้เฉพาะสัญญาขายฝาก หรือจ้าง</p>		<p>- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑),(๒)</p>

๓. ผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

- อยู่ในหลักเกณฑ์เบื้องต้นของกองทุนฯ (กรอกข้อมูลในแบบกองทุน ๒ ต่อไป)
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เบื้องต้นของการขอกู้เงินกองทุนฯ โดยไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบ คำสั่ง มติ เรื่อง.....

จึงไม่รับคำร้อง ข้าพเจ้าผู้ขอกู้ รับทราบและเข้าใจ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....) (.....)

คำอธิบายการบันทึกรายการในแบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (แบบกองทุน ๑)

ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลของผู้ขอกู้ ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

การบันทึกรายการ

๑. “ชื่อ – สกุล ผู้ขอกู้เงิน” ให้บันทึกชื่อและสกุลพร้อมคำนำหน้าชื่อของผู้ขอกู้เงิน
กรณีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้บันทึกชื่อและนามสกุล
ตามสำเนาทะเบียนบ้าน และแนะนำให้ผู้ขอกู้แก้ไขชื่อให้ตรงกันต่อไป

๒. กรณีที่อยู่ในหลักเกณฑ์เบื้องต้นของกองทุนฯ ต้องสามารถบันทึกรายการลงในตาราง
ในช่องด้านซ้ายมือ “กรณีรับคำร้อง” ได้ทั้งหมด

๓. อาชีพของผู้ขอกู้ ให้ดูข้อมูลประกอบ คือ มติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้
รวบรวมออกเป็นประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกร
และผู้ยากจน และแนวทางการติดตามการชำระหนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. กรณีที่ดินที่ขอความช่วยเหลือมีสิทธิครอบครอง หรือมีกรรมสิทธิ์รวมหลายคน
โดยเจ้าของสิทธิหรือกรรมสิทธิ์นั้น มิได้เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ขอกู้ ให้เจ้าของสิทธิ
หรือกรรมสิทธิ์รวมรายอื่นนั้นเป็นผู้ร่วมด้วย และเจ้าของสิทธิหรือกรรมสิทธิ์รวมรายอื่นที่เป็น
ผู้ร่วม ต้องมีคุณสมบัติเป็นเกษตรกร หรือเป็นผู้ยากจนเช่นเดียวกับผู้ขอกู้ด้วย หากไม่เป็น
เกษตรกรหรือผู้ยากจน หรือไม่สามารถเสนอคู่สมรสที่เป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจนมาเป็นผู้ขอกู้ได้
จะไม่สามารถรับเรื่องไว้ดำเนินการต่อไปได้

๕. สำเนาเอกสารสิทธิ (โฉนด น.ส.๓ ก,ข น.ส.๓) ที่ขอความช่วยเหลือ หรือยื่นเป็น
หลักประกันเพิ่มเติม ต้องทำสำเนาสารบัญจดทะเบียน (หลังโฉนด) ทุกหน้า

แบบตรวจสอบเอกสารการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
เขียนที่.....วันที่.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล ผู้ขอกู้.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. เอกสารที่ต้องยื่น

มี	ไม่มี	ลำดับที่	รายการเอกสาร
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอกู้/ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ ผู้กู้ร่วม(ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๒.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้/ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ ผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๓.	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๔.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๕.	สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๖.	สำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนอง, สัญญาขายฝาก, สัญญากู้เงิน)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๗.	สำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความ และคำพิพากษาของศาล (กรณีหนี้ดำเนินคดี)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๘.	สำเนาหนังสือขายที่ดินคืนจากเจ้าหนี้ (กรณีขอกู้ซื้อที่ดินคืน)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๙.	สำเนาหลักฐานการเช่าที่นา และหนังสือขายที่นาให้เช่าของผู้ให้เช่า (กรณีขอกู้เงินเพื่อซื้อที่นาเช่า)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑๐.	สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินพร้อมสารบัญญัติทะเบียนทุกหน้าที่เป็นปัจจุบัน (โฉนด, น.ส.๓ก, น.ส.๓ ข., น.ส.๓) แปลงที่จะขอกู้เพื่อไถ่ถอน/ซื้อคืน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	๑๑.	สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินพร้อมสารบัญญัติทะเบียนทุกหน้า (โฉนด, น.ส.๓ก, น.ส.๓ ข., น.ส.๓) แปลงที่ใช้เป็นหลักประกันเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓. การตรวจสอบเอกสาร ครบถ้วนตามที่ขอกู้เงิน (กรอกข้อมูลในแบบกองทุน ๓ ต่อไป)
 ไม่ครบถ้วนตามที่ขอกู้เงิน โดยยังขาดเอกสาร
ลำดับที่.....

ได้แจ้งผู้ขอกู้ทราบว่า **ยังไม่รับเรื่องขอกู้** ขอให้ผู้ขอกู้ไปเตรียมเอกสารที่ยังขาดให้ครบแล้วมายื่นใหม่
เมื่อพร้อม โดยได้มอบแบบตรวจสอบเอกสารขอกู้เงิน ให้ผู้ขอกู้ใช้ตรวจสอบเอกสารให้ครบ

เอกสารครบเมื่อ.....

ข้าพเจ้าผู้ขอกู้เงินรับทราบและเข้าใจ จึงลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(.....) (.....)

๔. เอกสารเพิ่มเติม (ส่วนของธ.ก.ส.) ขั้นตอนการสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูลผู้ขอกู้ต้องนำส่ง
เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในวันที่..... หาก **ไม่**นำส่ง การขอกู้เงิน
จะไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ดังต่อไปนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ (ลงชื่อ).....พนักงาน ธ.ก.ส.ผู้แจ้ง
(.....) (.....)

แบบบันทึกการขอกู้เงิน
กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล ผู้ขอกู้.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ประกอบอาชีพ.....

จำนวนเงินที่ขอกู้กองทุนฯ.....บาท วันที่ได้รับเอกสารครบ.....

การขอกู้เงิน ขอกู้ด้วยตนเอง

ขอกู้แทนบิดา/มารดา/บุตร/คู่สมรส ซึ่งเป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจน

ขอกู้แทนคู่สมรสซึ่งเป็น ขรก. ขรก.บำนาญ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ

พจน.รัฐวิสาหกิจ พจน.เอกชน

ตอนที่ ๑ รายการเอกสารที่ยื่นขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้

๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้

๓) เอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ขอความช่วยเหลือจากกองทุนฯ จำนวน.....ฉบับ ดังนี้

๓.๑) โฉนด น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

๓.๒) โฉนด น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

๓.๑) โฉนด น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

โดยที่ดินตามข้างต้น

ก) การห้ามโอน ไม่มีข้อห้ามการโอน/ หรือเหลือระยะเวลาห้ามโอนไม่เกิน
๕ ปี (รับเรื่องได้)

ห้ามโอนภายใน ๑๐ ปีและเหลือระยะเวลาห้ามโอน
เกินกว่า ๕ ปี (รับเรื่องไม่ได้)

ข) การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

- รับเรื่องได้ ยังไม่สูญเสียกรรมสิทธิ์
- สูญเสียกรรมสิทธิ์แล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ต้องยังอาศัย/ทำกินอยู่ (รับเรื่องได้)
- รับเรื่องไม่ได้ เนื่องจากสูญเสียกรรมสิทธิ์แล้วเกิน ๕ ปี โดยออกจากพื้นที่ไปแล้ว หรือสูญเสียเกิน ๑๐ ปี แม้จะยังอาศัย/ทำกินอยู่

๔) หลักฐานการเป็นหนี้ จำนวน.....ฉบับ ดังนี้

๔.๑) สัญญา กู้เงิน จำนอง ขายฝาก สัญญาลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท
ชื่อ-สกุล เจ้าหนี้..... เลขประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

๔.๒) สัญญา กู้เงิน จำนอง ขายฝาก สัญญาลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท
ชื่อ-สกุล เจ้าหนี้..... เลขประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

๔.๓) กรณีขอซื้อที่ดินตาม พรบ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เจ้าของที่ดินมีหนังสือบอกขายที่ดินแนบมาด้วยแล้ว

๔.๔) กรณีขอกู้เพื่อประกอบอาชีพ ได้แนบโครงการขอกู้เพื่อประกอบอาชีพมาด้วยแล้ว
ชื่อโครงการ.....

๕) คำฟ้องและคำพิพากษา (กรณีเป็นเจ้าหนี้นิติบุคคลหรือเจ้าหนี้รายบุคคลที่มีการฟ้องร้อง)

๖) กรณีซื้อที่นาเช่า ให้แนบหนังสือการบอกขายที่นาของผู้ให้เช่า และสำเนาหลักฐานการเช่า (ถ้ามี)

๗) การไถ่เกี้ยยประนอมหนี้ มีหลักฐานการไถ่เกี้ยยประนอมหนี้ ไม่มี

ต้องมีการไถ่เกี้ยยประนอมหนี้เนื่องจาก เป็นสัญญาจำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญาขายฝากที่สิ้นสุดแล้ว หรือการขอซื้อที่ดินคืนหลุดจากการขายฝาก/ จำนอง/ สัญญากู้ยืมเงิน หรือซื้อที่นาเช่า และให้ส่งค่าขอกู้เงินนี้ไป

ไถ่เกี้ยยประนอมหนี้ ณ ที่ว่าการอำเภอ.....(ตามทะเบียนบ้านผู้ขอกู้)

ไม่ต้องมีการไถ่เกี้ยยประนอมหนี้เนื่องจาก มีคำพิพากษาถึงที่สุด (คดีแดง) ให้ชำระหนี้แล้ว หรือเป็นสัญญาขายฝากที่ระยะเวลาขายฝากยังไม่สิ้นสุด

(หากเหลือระยะเวลาขายฝากไม่เกิน ๑ เดือน ควรแนะนำผู้ขอกู้ไปขยายเวลาขายฝากกับ
เจ้าหนี้เพื่อรักษากรรมสิทธิ์ในที่ดิน)

- ๘) **หลักฐานอื่น ๆ** (โปรดระบุ) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน-สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา บุตร คู่สมรส กรณี
ขอกู้แทน หรือกรณีที่ดินมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม ให้แนบหลักฐานเพื่อเป็นผู้กู้ร่วมด้วย ฯลฯ

.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้น

๙) ข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือน

- ๙.๑) ชื่อ-สกุล..... อายุ.....(ผู้ขอกู้) อาชีพ.....
๙.๒) ชื่อ-สกุล..... อายุ.....(เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....
๙.๓) ชื่อ-สกุล..... อายุ.....(เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....
๙.๔) ชื่อ-สกุล..... อายุ.....(เกี่ยวข้องเป็น.....) อาชีพ.....

๑๐) สถานภาพสมรสของผู้ขอกู้ โสด สมรส หม้าย หย่า มีคู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียน

๑๑) กรณีผู้ขอกู้ อายุเกิน ๖๐ ปี เสนอผู้กู้ร่วมคือ.....เกี่ยวข้องเป็น.....

๑๒) มูลเหตุแห่งหนี้

.....
.....
.....

๑๓) หนี้สินอื่น ของผู้ขอกู้และคู่สมรส

ไม่มี มี ได้แก่

๑๔) กรรมสิทธิ์ในที่ดิน ของผู้ขอกู้และบุคคลในครัวเรือน รวม.....แปลง ดังนี้

- ๑๔.๑) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่
การใช้ประโยชน์.....ติดภาระจำนอง, กู้เงิน, ขายฝากหรือไม่
 ติด ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้.....ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
- ๑๔.๒) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่
การใช้ประโยชน์.....ติดภาระจำนอง, กู้เงิน, ขายฝากหรือไม่
 ติด ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้.....ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
- ๑๔.๓) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่
การใช้ประโยชน์.....ติดภาระจำนอง, กู้เงิน, ขายฝากหรือไม่
 ติด ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้.....ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารที่ยื่นตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และการยื่นเอกสารเพื่อขอกู้เงินกองทุนฯ ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ หรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือคู่กรณี (เจ้าหนี้) มีการดำเนินคดี หรือยอดหนี้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งไม่ใช่ความบกพร่องโดยสุจริตของเจ้าหนี้ที่ จะไม่ถือเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง).....

ขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ขั้นตอนที่ ๑ การรับคำขอกู้ (๖ วันทำการ)

- สนง.เกษตรอำเภอ รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....
- สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....
- ธ.ก.ส. สาขา รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....
- สกร. สป.กษ. รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

ขั้นตอนที่ ๒ รับเรื่องต่อจากขั้นตอนที่ ๑ การสอบข้อเท็จจริงและไต่ถามประวัติประណิประนอม (๑๕ วันทำการ)

- อบก.ส่วนอำเภอ รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

ขั้นตอนที่ ๓ รับเรื่องต่อจากขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์คำขอกู้เงินและการประเมินราคา หลักทรัพย์ (๒๐ วันทำการ)

- ธ.ก.ส. สาขา รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....
- ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ รับวันที่.....ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

ขั้นตอนที่ ๔ รับเรื่องต่อจากขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ (๒๐ วันทำการ)

- สนง.เกษตรอำเภอในฐานะฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนอำเภอ
- ๑) รับเรื่องวันที่.....๒) เสนอที่ประชุม/หรือประธานอนุมัติวันที่.....
- ๓) ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

- สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ อบก.ส่วนจังหวัด
- ๑) รับเรื่องวันที่.....๒) เสนอที่ประชุม/หรือประธานอนุมัติวันที่.....
- ๓) ส่งออกวันที่.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา.....

คำอธิบายการกรอกรายละเอียด

ขั้นตอนที่ ๑ การรับคำขอกู้ (๖ วันทำการ) ให้นำหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่มีหน้าที่รับคำขอกู้เงินที่จะเข้ามาทุกช่องทาง เช่น เกษตรกรและผู้ยากจนมาขอความช่วยเหลือด้วยตนเองที่สำนักงาน เป็นหนังสือที่ส่งทางจดหมาย ฯลฯ ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องตามข้อ ๑ ทำเครื่องหมายในช่อง ลงวันที่ที่รับเรื่อง และดำเนินการสอบสวนและบันทึกคำขอตามแบบเบื้องต้น กรณีร้องเรียนด้วยตนเองหรือการตรวจสอบจากหนังสือที่ส่งทางจดหมายอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบหรือไม่ หากอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือให้ดำเนินการลงวันที่ส่งออก เพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๑ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากเกษตรกรและผู้ยากจนที่มาร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงาน หรือทางจดหมาย)

ขั้นตอนที่ ๒ การสอบข้อเท็จจริงและไกล่เกลี่ยประนีประนอม ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ (๑๕ วันทำการ) ให้นำหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงไกล่เกลี่ยประนีประนอมหนี้คู่กรณีและทำสัญญาประนีประนอมยอมความไว้ที่อำเภอเพื่อเป็นหลักฐาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๒ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์คำขอกู้เงิน และการประเมินราคาหลักทรัพย์ (๒๐ วันทำการ) ให้นำหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒ แล้วดำเนินการวิเคราะห์คำขอกู้เงินประเมินราคาหลักทรัพย์ที่จะขอกู้เงินไปไถ่ถอน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒)

ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ (๒๐ วันทำการ) ให้นำหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓ แล้วนำเสนอที่ประชุม อบก.ส่วนต่างๆ ตามคำสั่งที่ กชก. ที่ได้มอบอำนาจให้พิจารณาอนุมัติเงินกู้แล้ว ลงวันที่ที่ประชุมมีมติอนุมัติ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๔ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓)

ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ (๑๕ วันทำการ)
ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔ แล้วดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการอนุมัติเงินกู้อีกครั้งหนึ่งแล้วนำเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้ จัดทำใบถอนเงิน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๕ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔)

ขั้นตอนที่ ๖ การโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส.สาขา (๔ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ แล้วดำเนินการโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส. สาขา ตามภูมิลำเนาของผู้ขอกู้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๖ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕)

ขั้นตอนที่ ๗ การจ่ายเงินกู้ และแจ้งผู้ขอกู้/เจ้าหนี้มาไถ่ถอนและทำสัญญาจำนองที่ดินกับกองทุน (๑๐ วันทำการ) ให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๗ ทำเครื่องหมาย และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ แล้วแจ้งผู้ขอกู้/เจ้าหนี้มาไถ่ถอน และทำสัญญาจำนองที่ดินกับกองทุนหมุนเวียนฯ แล้วลงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อแจ้งให้ สป.กษ. ทราบต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๗ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖)

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา : กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามกรอบเวลา ที่กำหนดในแต่ละขั้นตอนได้ให้หน่วยงานแต่ละขั้นตอนแจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการด้วย

บันทึกการยินยอมให้มีการไถ่เก็ลยประนีประนอมข้อพิพาท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง [..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง การจำนองที่ดิน / การกู้ยืม / การซื้อที่ดินคืน / การซื้อที่นาเช่า

ผู้ร้อง อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ผู้ถูกร้อง อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ผู้ร้องและผู้ถูกร้องตกลงยินยอมดำเนินการไถ่เก็ลยข้อพิพาทดังกล่าว

(ลงชื่อ) ผู้ร้อง

(ลงชื่อ) ผู้ถูกร้อง / ผู้รับ
มอบอำนาจ

(ลงชื่อ) ผู้ไถ่เก็ลย*

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้เป็นการนำแบบการไถ่เก็ลยของกระทรวงมหาดไทยมาปรับปรุงใช้ในการ
ดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ

* ผู้ไถ่เก็ลย ได้แก่

- ๑) ประธาน อบก. ส่วนต่าง ๆ ฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนต่าง ๆ อนุกรรมการ อบก.
ส่วนต่าง ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ แต่งตั้งจากประธาน อบก. ส่วนต่าง ๆ
- ๒) ส่วนราชการอื่นๆ ที่มีอำนาจ หน้าที่ และภารกิจในการเจรจาไถ่เก็ลยหนี้สิน

บันทึกการดำเนินการไถ่เกี่ยซื้อพิพาท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง [..... ผู้ร้อง
 ผู้ถูกร้อง

เรื่อง การจำนองที่ดิน / การกู้ยืม / การซื้อที่ดินคืน / การซื้อที่นาเช่า

ผู้ร้องมาร้องว่า ได้ยืมเงินจาก.....เป็นเงิน.....บาท โดยทำ
 เป็นสัญญา

กู้เงิน/จำนอง และได้นำที่ดินมาให้ยึดไว้เป็นหลักประกันแห่งหนึ่ง หรือต้องการ
 ซื้อที่นาเช่า จึงขอให้อำเภอเจรจาประนอมหนี้เพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนหมุนเวียนฯ มาชำระหนี้สิน
 และไถ่ถอนที่ดินคืน

ถ้อยคำของคู่กรณีและพยาน

วันให้ถ้อยคำ	ผู้ให้ถ้อยคำ ชื่อ อายุ สัญชาติ ที่อยู่	เป็น	ถ้อยคำและลายมือชื่อ
วัน/เดือน/พ.ศ.	(ผู้ร้อง)..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....	ลูกหนี้/ ผู้ร้อง	ข้าฯ มาให้ถ้อยคำในวันนี้ เนื่องจากข้าฯ ได้กู้เงิน โดย ทำหนังสือสัญญากู้เงิน/จำนอง เมื่อวันที่..... เป็นเงิน..... บาท โดยได้นำโฉนดที่ดิน/ น.ส.๓ ก/ น.ส.๓ ข ก/ น.ส.๓ เลขที่..... ตำบล..... ให้ยึดไว้เป็นหลักประกันแห่งหนึ่ง ข้าฯ มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุน หมุนเวียนฯ เพื่อชำระหนี้สิน ไถ่ถอนที่ดินคืน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงชื่อ)..... (ผู้ร้อง)

วันที่ถ้อยคำ	ผู้ให้ถ้อยคำ ชื่อ อายุ สัญชาติ ที่อยู่	เป็น	ถ้อยคำและลายมือชื่อ
วัน/เดือน/พ.ศ.	(ผู้ร้อง)..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....	เจ้าหนี้/ ผู้ถูก ร้อง	ข้าฯ มาให้ถ้อยคำในวันนี้ เนื่องจาก ได้กู้ยืมเงินจากข้าฯ โดยทำหนังสือสัญญากู้เงิน/จำนอง เมื่อวันที่..... เป็นเงิน..... บาท ซึ่งได้นำโฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก/ น.ส.๓ ข/ น.ส.๓ เลขที่..... ตำบล..... มาให้ยึดไว้เป็นหลักประกันแห่งหนี้ ข้าฯ ยินยอมให้ลูกหนี้ชำระหนี้เพื่อไถ่ถอนที่ดินคืนเป็นเงินสด..... บาท พร้อมดอกเบี้ย..... บาท รวมทั้งสิ้น..... บาท ภายในระยะเวลา..... เดือน ต่อจากนี้ หรือจนกว่าทราบผลการพิจารณาจากอบก. ส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงชื่อ)..... (ผู้ถูกร้อง)

..... ผู้ไถ่ถอน

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้เป็นการนำแบบการไถ่ถอนของกระทรวงมหาดไทยมาปรับปรุงใช้ในการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ

สัญญาประนีประนอมยอมความ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง [..... ผู้ร้อง
..... ผู้ถูกร้อง

เรื่อง การจำนองที่ดิน / การกู้ยืม / การซื้อที่ดินคั้น / การซื้อที่นาเช่า

ข้อพิพาทเรื่องนี้ ผู้ร้องและผู้ถูกร้องได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความ
ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ถูกร้องยินยอมให้ผู้ร้องชำระหนี้เพื่อไถ่ถอนที่ดินคั้น เป็นเงินต้น
.....บาท พร้อมดอกเบี้ยเป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท ภายในระยะเวลา.....เดือน ต่อจากนี้ หรือจนกว่าทราบผลการ
พิจารณาจาก อบก. ส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ เมื่อผู้ร้องชำระหนี้แก่ผู้ถูกร้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ถูกร้องยินยอมคืนโฉนด
ที่ดิน/ น.ส.๓ ก/ น.ส.๓ ข น.ส.๓ เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ให้แก่ผู้ร้องทันที

สัญญาประนีประนอมยอมความฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน
ผู้ร้อง และผู้ถูกร้องได้อ่านและเข้าใจข้อความดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้ร้อง

(ลงชื่อ) ผู้ถูกร้อง /
ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

หมายเหตุ

๑. ประธาน อบก. ส่วนต่าง ๆ ฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนต่าง ๆ อนุกรรมการ
อบก. ส่วนต่าง ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ แต่งตั้งจากประธาน อบก.
ส่วนต่าง ๆ ลงชื่อในฐานะพยาน
๒. หากเป็นการไถ่เกื้อโดยส่วนราชการอื่น สามารถใช้แบบไถ่เกื้อตามที่
ส่วนราชการนั้น ๆ กำหนดได้
๓. แบบฟอร์มนี้เป็นการนำแบบการไถ่เกื้อของกระทรวงมหาดไทยมาปรับปรุง
ใช้ในการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ

แบบกองทุน ๕
(แบบบัญชี ๑)

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖

ผู้อนุมัติ () อบก. ส่วน..... จังหวัด..... ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
() ประธาน อบก. ส่วน..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....

ลำดับ ที่	รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้		วัตถุประสงค์ การขอกู้เงิน	ประเภทหนี้สิน ที่ขอให้ช่วยเหลือ		รายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน						ความสามารถ ชำระหนี้สิน ภายใน ๒๐ ปี	หมายเหตุ		
	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่	อาชีพ		รายได้ สุทธิต่อ ครัวเรือน ต่อปี (บาท)	จำนวน แรงงาน ใน ครัวเรือน	จำนวน เงิน คงเหลือ	จำนวน เงิน คงเหลือ	ที่ดินหลัก ประกัน	วันที่ทำ การเกษตร	เป็นที่ยึด อาศัย	จำนวน เงินที่ เหลือ (ไร่)			ราคา ประเมิน ของ ร.ก.ส. ทั้งแปลง (บาท)	จำนวน เงินที่ อนุมัติให้ กู้ (บาท)
	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่	อาชีพ	รายได้ สุทธิต่อ ครัวเรือน ต่อปี (บาท)	จำนวน แรงงาน ใน ครัวเรือน	จำนวน เงิน คงเหลือ	จำนวน เงิน คงเหลือ	ที่ดินหลัก ประกัน	วันที่ทำ การเกษตร	เป็นที่ยึด อาศัย	จำนวน เงินที่ เหลือ (ไร่)	ราคา ประเมิน ของ ร.ก.ส. ทั้งแปลง (บาท)	จำนวน เงินที่ อนุมัติให้ กู้ (บาท)	ได้ (ระบุ ระยะเวลา)	ไม่ ได้	ร.ก.ส. สาขาที่ จ่าย เงินกู้
	รวม														

หมายเหตุ
แบบบัญชีใช้สำหรับ
๑. ขอกู้ปลดหนี้สิน
๒. ขอกู้ปลดหนี้สินพร้อมขอกู้เพื่อประกอบอาชีพ

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม/ผู้มีอำนาจอนุมัติ/ผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบกองทุน ๕
(แบบบัญชี ๒)

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้จากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ (กรณีลูกหนี้เดิมของเงินประกอบอาชีพ)

ผู้อนุมัติ () อบก. ส่วน..... จังหวัด..... ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
() ประธาน อบก. ส่วน..... จังหวัด..... ซึ่งจัด..... เมื่อวันที่.....

ลำดับที่	รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้		วัตถุประสงค์การ ของเงิน	รายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกัน				ยอดเงินต้น คงเหลือ	ดอกเบี้ย ค้างชำระ	จำนวนเงิน ที่อนุมัติให้ กู้ (บาท)	ความสามารถ ชำระหนี้ (ระบุ วัน เวลา)	ช.ก.ส.สาขา ที่จ่ายเงินกู้	หมายเหตุ
	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่	อาชีพ		รายได้สุทธิ ต่อครัวเรือน ต่อปี (บาท)	จำนวน แรงงานใน ครัวเรือน	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และอาชีพผู้ค้ำ ประกัน	ที่ดินหลัก ประกันใหม่ ๑) น.ส.๓ ๒) น.ส.๓ก ๓) โฉนด จำนวนเนื้อที่ (ไร่) ราคาประเมิน ของ ช.ก.ส. ทั้งแปลง (บาท)						
รวม													

ลงชื่อ..... ประธานที่ประชุม/ผู้มีอำนาจอนุมัติ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สาขา

คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สป.กษ. (ส่วนที่ ๑)

เขียนที่

วันที่

เรียน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้าพเจ้า.....ลูกค้ำกลุ่ม.....เลขทะเบียน.....

อายุ.....ปี เข้าเป็นลูกหนี้เมื่อ พ.ศ.ขอให้ขอความจริงเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ของธนาคารดังต่อไปนี้

การประกอบอาชีพ

ประกอบอาชีพได้ตามปกติ

ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ เนื่องจาก.....

ขณะนี้ท่านหรือคนในครอบครัวของท่านต้องไปพบแพทย์เป็นประจำหรือไม่

ไม่

พบแพทย์เป็นประจำ เนื่องจาก.....

๑.๒ คู่สมรส (ถ้ามี) ชื่อ.....อายุ.....ปี

อยู่ด้วยกัน ช่วยประกอบอาชีพได้

อยู่ด้วยกัน แต่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ เนื่องจาก.....

แยกกันอยู่ ระบุสาเหตุ.....

๑.๓ จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดที่ทำกินหรืออาศัยในครัวเรือนเดียวกัน.....คน

ช่วยประกอบอาชีพได้.....คน

กำลังศึกษา.....คน (ระบุระดับการศึกษา.....)

อาศัยในครัวเรือนโดยไม่ช่วยประกอบอาชีพ หรือมีอาชีพแต่ไม่ช่วยค่าใช้จ่าย

ในครัวเรือนคน

บุคคลที่จะช่วยเป็นหลักในการประกอบอาชีพต่อไป คือ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ปัจจุบันอายุ.....จบการศึกษา.....

๒. สรุปจำนวนหนี้ที่มีกับ ธ.ก.ส. และเจ้าหนี้อื่น

๒.๑ ธ.ก.ส. (เงินกู้ ธ.ก.ส. ปกติและหรือเงินกู้จากแหล่งอื่นแต่ ธ.ก.ส. กำกับดูแล)

ลำดับ	ประเภทเงินกู้/เลขที่หนังสือกู้เงิน	ลงวันที่	ต้นเงิน	ดอกเบี้ย	ชำระครั้งสุดท้ายวันที่
			รวม		

หมายเหตุ

.....

๒.๒ เจ้าหนี้อื่น

ลำดับ	ชื่อเจ้าหนี้/ที่อยู่โดยย่อ	หลักประกัน	จำนวนเงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	จำนวนต้นเงิน คงเหลือ	จำนวนดอกเบี้ย คงเหลือ

แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ที่มีอยู่กับบุคคลอื่น.....

.....

.....

๓. เหตุที่ได้รับ ความเสียหาย (อธิบายโดยละเอียด).....

.....

.....

๔. รายได้ - รายจ่าย

๔.๑ ก่อนปรับปรุงโครงสร้างหนี้

กิจกรรม	รายการ	พ.ศ.			
รายได้	ประเภทการผลิต				
ภาค	ขนาดการผลิต				
เกษตร	ผลผลิตส่วนที่ขาย				
	ราคาต่อหน่วย				
	รวมรายได้				
	ค่าลงทุน				
รายจ่าย	ต้นทุนการผลิต				
ภาค	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
เกษตร	ค่าใช้จ่ายทางการตลาด				
	รวมรายจ่าย				
	ลักษณะสินค้า / บริการ				
รายได้	จำนวนสินค้า / บริการที่ขาย				
นอก	ราคาต่อหน่วย				
การเกษตร	ยอดขายสินค้า / บริการ (บาท)				
	ค่าลงทุน				
รายจ่าย	ต้นทุนสินค้า / บริการ				
นอก	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
การเกษตร	ค่าใช้จ่ายทางการตลาด				
	รวมรายจ่าย				
ค่าใช้จ่าย	เพื่อการบริโภค				
ใน	เพื่อการศึกษา				
ครัวเรือน	รักษาพยาบาล				
	อื่น ๆ				

					พ.ศ.				

๕. งบกระแสเงินสดก่อนปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	เงินสดรับ (รายได้รวม)	
๒	เงินสดจ่าย (รายจ่ายรวม)	
๓	เงินสดสุทธิ (๑ - ๒)	
๔	เงินสดยกมา	
๕	ทุนตนเอง	
๖	เงินกู้รับในปี	
๗	รวม (๓ + ๔ + ๕ + ๖)	
๘	ชำระหนี้ ธ.ก.ส.	(๑) ต้นเงิน
		(๒) ดอกเบี้ย
๙	ชำระหนี้ภายนอก	(๑) ต้นเงิน
		(๒) ดอกเบี้ย
๑๐	รวม (๘ + ๙)	
๑๑	เงินสดคงเหลือยกไป (๗ - ๑๐)	

หมายเหตุ ใช้รายการที่เป็นเงินสด เข้า-ออก เท่านั้น เช่น ปีที่ผ่านมาไม่ได้ชำระหนี้ รายการชำระหนี้จะไม่มี และเงินสดคงเหลือยกไปต้องไม่ติดลบ

๖. แผนฟื้นฟูการประกอบอาชีพ

(อธิบายวิธีการฟื้นฟูหรือพัฒนาอาชีพ รายได้ รายจ่าย โดยละเอียด)

๖.๑ แผนการตลาด.....

.....

.....

.....

๖.๒ แผนการผลิต.....

.....

.....

.....

๖.๓ แผนการจัดการ.....

.....

.....

.....

๖.๔ แผนการเงิน (อธิบายแผนงานและแหล่งที่มาของเงินแต่ละปีโดยละเอียด).....

.....

.....

.....

๖.๔.๑ การเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิต.....

.....

.....

.....

๖.๔.๒ การเงินเพื่อเป็นค่าลงทุน.....

.....

.....

.....

๖.๔.๓

.....

.....

.....

๗. ความประสงค์ที่ต้องการให้ สป.กษ. ช่วยเหลือ.....
.....
.....

ข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการแก้ปัญหาหนี้ที่มีอยู่กับ สป.กษ. ด้วยความสมัครใจพร้อมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สป.กษ. อย่างเคร่งครัด และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ในกรณีที่หนี้เงินกู้เดิมของข้าพเจ้าเป็นหนี้เงินกู้ที่ได้รับสิทธิพิเศษในเรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้หรือมีสิทธิได้รับเงินชดเชยเกี่ยวกับเรื่องดอกเบี้ยเงินกู้ เมื่อ สป.กษ. อนุมัติให้ข้าพเจ้าปรับปรุงโครงสร้างหนี้แล้ว หนี้เงินกู้เดิมจะโอนมาเป็นเงินกู้ตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ทำให้สัญญาเดิมเป็นอันระงับและหมดสิทธิได้รับสิทธิพิเศษดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมสละสิทธิพิเศษดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ลูกหนี้ผู้ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สรุปคำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ส่วนที่ ๒)

เสนอ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนกลาง

๑. วิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้ลูกหนี้ คือ

- ๑.๑
๑.๒

๒. ความจำเป็นที่ต้องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้

๒.๑ เหตุความเสียหาย

.....
.....

๒.๒ จำนวน.....สัญญา เป็นหนี้ต้นเงินรวม.....บาท ดอกเบี้ย.....บาท
อายุหนี้สูงสุด.....

๒.๓ ความรุนแรงของปัญหาพิจารณาจากงบกระแสเงินสดแล้ว เห็นว่า

เป็นภาระหนัก ไม่เป็นภาระหนัก

๓. คู่ทางและความเป็นไปได้ของแผนฟื้นฟูการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้
ที่ลูกหนี้เสนอ

๓.๑ ลักษณะของแผน.....

.....
.....

๓.๒ แผนที่เสนอจะแก้ปัญหา.....

.....
.....

..

สรุป แผนฟื้นฟูการประกอบอาชีพ

มีความเป็นไปได้ ไม่มีความเป็นไปได้ มีความเป็นไปได้แต่มีเงื่อนไข

ระบุเหตุผลหรือเงื่อนไข.....

.....
.....

๔. ความเป็นไปได้ทางการเงินตามแผนปรับปรุงโครงสร้างหนี้

มีคู่ทางชำระหนี้ได้ ไม่มีคู่ทางชำระหนี้ได้ มีคู่ทางแต่มีเงื่อนไข
โดยพิจารณาจาก

๔.๑ งบกระแสเงินสด.....

๔.๒ ผลตอบแทนทางการเงินของโครงการ (ถ้ามี)
เหตุผลหรือเงื่อนไข.....

๕. สรุปพฤติกรรมของลูกค้า (บุคลิกภาพ ความซื่อสัตย์ ความขยันขันแข็งในการประกอบอาชีพ สถานภาพในสังคม ความประพฤติส่วนตัว การเปิดเผยข้อมูล ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....
.....

๖. สัดส่วนทรัพย์สินสำคัญต่อหนี้สินทั้งหมด

๖.๑ รวมทรัพย์สินสำคัญ (ที่ดิน บ้าน โรงเรือน เงินฝากอื่น ๆ) มูลค่า.....บาท

๖.๒ รวมหนี้สิน (ธ.ก.ส. + หนี้ภายนอก) มูลค่า.....บาท

๖.๓ สัดส่วนทรัพย์สินสำคัญรวมต่อหนี้สินรวมเท่ากับ.....

๗. หลักประกันที่เสนอ

หนังสือรับสภาพความรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วม วงเงิน.....บาท

บุคคลค้ำประกัน วงเงิน.....บาท

ใช้หลักประกันจำนอง วงเงินจำนอง.....บาท ให้กู้ได้.....บาท

ใช้หลักประกันตามเกณฑ์ลดหย่อน คือ.....

.....

๘. สรุปความเห็นของผู้วิเคราะห์

สมควรปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้ลูกหนี้ โดย

รวมเงินต้นเป็นสัญญาใหม่ วงเงิน.....บาท ชำระคืน.....ปี ปลอดชำระ.....ปี

รวมดอกเบี้ยเป็นสัญญาใหม่ วงเงิน.....บาท ชำระคืน.....ปี ปลอดชำระ.....ปี

มีเงื่อนไขอื่น (ระบุ).....

.....

.....

ไม่สมควรปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

ชื่อ.....ผู้วิเคราะห์

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกความเห็นสำนักงานสาขา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บันทึกความเห็น อบก. ส่วนกลาง

- สมควร อนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้โดยมีต้นเงินบาท
ดอกเบี้ยโดยประมาณ.....บาท และเงินกู้เพื่อการฟื้นฟู (ถ้ามี).....บาท
- ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้อมูลคำขอประนอมหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สป.กษ.

เขียนที่.....

วันที่.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้าพเจ้า.....ลูกค้ำกลุ่ม.....
เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จำนวน.....บาท โดยจดทะเบียนจำนองที่ดิน โฉนด/ น.ส.๓/ น.ส.๓ ก/ น.ส.๓ ข เลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่
กรรมสิทธิ์ของ.....เป็นประกัน

๑.๒ คู่สมรส (ถ้ามี) ชื่อ.....อายุ.....ปี

อยู่ด้วยกัน ช่วยประกอบอาชีพได้ (อาชีพที่ทำ).....

อยู่ด้วยกัน แต่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ เนื่องจาก.....

แยกกันอยู่ ระบุสาเหตุ และปีที่หย่าด้วย.....

๑.๓ จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดที่ทำกินหรืออาศัยในครัวเรือนเดียวกัน.....คน

จำนวนบุตรของลูกหนี้.....คน

(กรอกรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล อายุ อาชีพ สถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษาและชั้นปี)

สถานะโสด/สมรส รายได้ต่อปี/รายจ่ายต่อปี/รายได้สุทธิต่อปี ส่งเงินช่วยลูกหนี้จำนวน
เท่าใด/เดือน/ปี)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

๒. ภาระหนี้สินของลูกหนี้ที่มีกับ ธ.ก.ส. และเจ้าหนี้อื่น (ประเภทหนี้ ชื่อเจ้าหนี้ วงเงิน ยอดหนี้
ค้างชำระครบกำหนดชำระหนี้เมื่อไร)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๓. อาชีพของลูกหนี้

๓.๑ อาชีพเดิม เริ่มทำและเลิกปี พ.ศ.ใด มีรายได้ รายจ่าย รายได้สุทธิ.....

.....

๓.๒ อาชีพปัจจุบัน เริ่มทำเมื่อปี พ.ศ.ใด มีรายได้ รายจ่าย รายได้สุทธิ.....

.....

๔. สาเหตุที่ลูกหนี้ชำระหนี้คืนกองทุนฯ ไม่ได้ และมีความจำเป็นต้องขอประนอมหนี้ต่อ สป.กษ.
(อธิบายโดยละเอียด).....

.....

๕. ลูกหนี้เคยได้รับการผิดชำระหนี้ ขยายระยะเวลาชำระหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ จาก ธ.ก.ส.
จำนวนกี่ครั้ง เมื่อใด (ถ้ามี).....

.....

๖. ลูกหนี้มีคู่ทางในการชำระหนี้หรือไม่ เช่น มีผู้รับใช้หนี้แทนหรือขอปรับปรุง
โครงสร้างหนี้.....

.....

๗. ประวัติการชำระหนี้ที่ผ่านมา (ตั้งแต่ทำสัญญา - ปัจจุบัน)

.....

.....

๘. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอประนอมหนี้ต่อ สป.กษ. โดยขอชำระ

๘.๑ เงินต้น จำนวน.....บาท

พร้อมดอกเบี้ยค้างชำระ ณ วันที่ชำระเงินต้นไม่ต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง จำนวน.....บาท/หรือ

๘.๒ กรณีอื่นๆ

.....

๙. ลูกหนี้นำเงินจากแหล่งใดมาชำระหนี้ตามคำขอประนอมหนี้ (เช่น ญาติพี่น้องให้ยืมโดยไม่มีค่าตอบแทนหรือกู้ยืม หรือขายหลักประกันจำนองมาชำระหนี้)

.....
.....

๑๐. ความเห็นของ ธ.ก.ส. ว่าลูกหนี้สมควรได้รับการประนอมหนี้ดังกล่าวหรือไม่ (อธิบายโดยละเอียด).....

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ถ้อยคำที่ให้ต่อเจ้าหน้าที่เป็นความจริงทุกประการ และเจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)