

กระดาษคำตอบ

## แบบฟอร์มในกระดาษคำตอบมีดังนี้

๑. แบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (แบบกองทุน ๑)

ใช้ในการคัดกรองผู้ขอกู้ที่มาติดต่อในครั้งแรก ว่าอยู่ในหลักเกณฑ์การขอกู้เงินเบื้องต้นหรือไม่

๒. แบบตรวจสอบเอกสารการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (แบบกองทุน ๒)

ใช้ในการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารการขอกู้เงิน

๓. แบบบันทึกการขอกู้เงินเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (แบบกองทุน ๓)

ใช้บันทึกคำขอกู้เงินของผู้ที่ผ่านการคัดกรองแล้ว และสามารถรับเรื่องได้ในเบื้องต้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานการขอกู้เงินเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (แบบกองทุน ๔)

ใช้บันทึกระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการกู้เงิน

๕. ตัวอย่างการเขียนวาระการประชุม

ใช้สำหรับนำเสนอ อบก. ส่วนต่าง ๆ เพื่อพิจารณาคำขอกู้เงิน ซึ่งจำเป็นต้องเสนอข้อมูล โดยสรุปในภาพรวมที่ครบถ้วนและจำเป็นต่อการพิจารณาอนุมัติเงินกู้

๖. แบบสอบถามการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้

ใช้สำหรับช่วยตรวจสอบความถูกต้องของการขอกู้เงิน ว่าเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์หรือไม่ ก่อนนำข้อมูลเสนอ อบก.ส่วนต่าง ๆ หรือก่อนการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้

แบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน  
(ใช้สำหรับคัดกรองผู้มาติดต่ออยู่ในหลักเกณฑ์การขอกู้เงินจากกองทุนฯ หรือไม่ ก่อนการเขียนแบบบันทึกการขอกู้เงิน)

ชื่อ - สกุล ผู้ขอ กู้ ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... โทร.....

กรณีรับคำร้อง	กรณีไม่รับคำร้อง	ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้อง
<b>๑. ผู้ขอ กู้</b> <input type="checkbox"/> ขอ กู้ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> ขอ กู้แทนพ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส ซึ่ง พ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส มีอาชีพไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ <input type="checkbox"/> ขอ กู้แทนคู่สมรสซึ่งคู่สมรส มีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒.	<b>๑. ผู้ขอ กู้</b> <input type="checkbox"/> ขอ กู้ด้วยตนเอง แต่ตนเองมีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒. <input type="checkbox"/> ขอ กู้แทนพ่อ แม่ ลูกที่มีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒. <input type="checkbox"/> ขอ กู้แทนพี่น้อง/ กู้แทนบุคคลอื่นที่มีใช้ พ่อ แม่ ลูก คู่สมรส	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓ - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖
<b>๒. อาชีพ</b> <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม รับจ้าง ลูกจ้างรายวัน ค้าขาย <input type="checkbox"/> ลูกจ้างร้านค้าทั่วไปที่มีใช้ หจก./ บริษัท <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน <input type="checkbox"/> สมาชิกสภาเกษตรกร/ กฟก.	<b>๒. อาชีพต้องห้าม</b> <input type="checkbox"/> ข้าราชการ ขรก.บำนาญ ลูกจ้างประจำ พนง.รัฐวิสาหกิจ พนง.บริษัท/หจก. <input type="checkbox"/> นายก/ประธาน/สมาชิก อบต./ นักการเมือง-ท้องถิ่น, ข้าราชการการเมือง ที่ยังอยู่ในวาระ	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓ - ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๔(๑)
<b>๓. อายุ</b> <input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๖๐ ปี <input type="checkbox"/> เกิน ๖๐ ปี ต้องมีผู้ กู้ร่วม <input type="checkbox"/> เกิน ๖๐ ปี ไม่มีผู้ กู้ร่วม (ให้รับเรื่องไว้ก่อนเพื่อเสนอ อบก.พิจารณา)	<b>๓. อายุ</b> <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๔(๒)
<b>๔. ประเภทการขอความช่วยเหลือ</b> <input type="checkbox"/> ปลดเปลื้องหนี้สิน/ ซ้ำที่ดินคืน จากสัญญาจ้างนอง, ขายฝาก, กู้เงินโดยระบุ ให้เจ้าหนี้ยึดเอกสารสิทธิ, สิทธิครอบครอง เป็นหลักประกันในสัญญา <input type="checkbox"/> ซ้ำที่นาเช่าตาม พรบ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม <input type="checkbox"/> เป็นลูกหนี้รายเดิมขอกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพ	<b>๔. ประเภทการขอความช่วยเหลือ</b> <input type="checkbox"/> ปลดเปลื้องหนี้สินจากสัญญาอื่น เช่น ค้ำประกัน สัญญา กู้เงินที่ไม่ระบุว่าได้ยึดที่ดินไว้เป็นหลักประกัน หนี้บัตรเครดิต เป็นต้น <input type="checkbox"/> ซ้ำระหนี้/ ซ้ำที่ดินคืน จากการสืบทอดทรัพย์จาก บุคคลที่ ๓	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑) ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖
<b>๕. ที่ดินหลักประกัน</b> <u>ประเภทเอกสารสิทธิ</u> <input type="checkbox"/> โฉนด, น.ส.๓ (ก., ข.)  <u>กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/ สิทธิครอบครอง</u> <input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของตนเอง <input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของพ่อ/แม่/ลูก/คู่สมรส ซึ่งมีอาชีพไม่ต้องห้าม ตามข้อ ๒ <input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของคู่สมรสมีอาชีพต้องห้ามตามข้อ ๒. <input type="checkbox"/> กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วม/ สิทธิครอบครองหลายคน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมหรือผู้ครอบครองร่วมที่มีใช้พ่อ แม่ ลูก คู่สมรสของผู้ขอ กู้ นั้น ต้องเป็นผู้ กู้ร่วมด้วย โดยต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ ด้วย)	<b>๕. ที่ดินหลักประกัน</b> <u>ประเภทเอกสารสิทธิ</u> <input type="checkbox"/> เอกสารสิทธิอื่นที่มีใช้ โฉนด, น.ส.๓ (ก., ข.) (เช่น ส.ป.ก.๔-๐๑, ภบท.๕, สค. ฯลฯ) <u>กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/ สิทธิครอบครอง</u> <input type="checkbox"/> ที่ดินเป็นของพี่น้อง/ บุคคลอื่นที่มีใช้ พ่อ แม่ ลูก คู่สมรส (กรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วม/ สิทธิครอบครองหลายคน เจ้าของที่ดินทุกรายต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพไม่ต้องห้ามตามข้อ ๒ จึงจะขอความช่วยเหลือได้)	- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑)  - ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๗

กรณีรับคำร้อง	กรณีไม่รับคำร้อง	ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้อง
<p>เงื่อนไขการห้ามโอนที่บันทึกในสารบัญชีทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการระบุงการห้ามโอน หรือเหลือระยะเวลาที่ห้ามโอนคงเหลือไม่เกิน ๕ ปี</p> <p>การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่สูญเสียกรรมสิทธิ์ หรือสูญเสียไม่เกิน ๕ ปี หากเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ต้องยังคงทำประโยชน์ในที่ดินอยู่</p>	<p>เงื่อนไขการห้ามโอนที่บันทึกในสารบัญชีทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ห้ามโอนภายใน ๑๐ ปี และเหลือระยะเวลาที่ห้ามโอนเกินกว่า ๕ ปี</p> <p>การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน</p> <p><input type="checkbox"/> สูญเสียเกิน ๑๐ ปี หรือสูญเสียเกิน ๕ ปี และไม่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว</p>	<p>- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐(๑)</p> <p>- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๗</p>
<p><b>๖. ลักษณะเจ้าหนี้</b></p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้เป็นบุคคลทั่วไป/ หนี้ในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้นิติบุคคล/ หนี้ในระบบ ที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระหนี้แล้ว (คดีแดง) ได้แก่</p> <p>๑) ธนาคารพาณิชย์ จ.ก.ส. อ.อ.ส. ธนาคารออมสิน ธนาคาร SME</p> <p>๒) บริษัท หรือ หจก.ที่มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืม</p> <p>๓) สหกรณ์ทุกสหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์</p>	<p><b>๖. ลักษณะเจ้าหนี้</b></p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้นิติบุคคล/ หนี้ในระบบ ที่ยังไม่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหนี้นิติบุคคลอื่นๆ ที่มิได้กำหนดไว้</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๓</p> <p>- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒</p>
<p><b>๗. จำนวนเงินกู้</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (รวมกู้ประกอบอาชีพแล้ว)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นลูกหนี้รายเก่าขอกู้เพื่อประกอบอาชีพไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p><b>๗. จำนวนเงินกู้</b></p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นลูกหนี้รายเก่าขอกู้เพื่อประกอบอาชีพเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ขอกู้รายใหม่ที่ขอกู้เพื่อประกอบอาชีพอย่างเดียว</p>	<p>- ระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๙</p>
<p><b>๘. สถานะของลูกหนี้</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นบุคคลที่ถูกฟ้องในคดีล้มละลาย หรืออยู่ในชั้นพิทักษ์ทรัพย์ (ตรวจสอบภายหลังได้)</p>	<p><b>๘. สถานะของลูกหนี้</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นบุคคลที่ถูกฟ้องในคดีล้มละลาย หรืออยู่ในชั้นพิทักษ์ทรัพย์</p>	<p>กฎหมายอื่น (ทำนิติกรรมไม่ได้)</p>
<p><b>หนี้สินและสัญญา</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีสัญญากู้เงินหลายฉบับโดยนำที่ดินแปลงเดียวกันให้เจ้านี้ยึดไว้ ให้รับเรื่องไว้เฉพาะสัญญากู้เงินฉบับแรก</p> <p><input type="checkbox"/> มีสัญญากู้เงิน และมีสัญญาขายฝาก หรือจำนองด้วย (ที่ดินแปลงเดียวกัน) ให้รับเรื่องไว้เฉพาะสัญญาขายฝาก หรือจำนอง</p>		<p>- ประกาศฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑), (๒)</p>

๓. ผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น  อยู่ในหลักเกณฑ์เบื้องต้นของกองทุนฯ (กรอกข้อมูลในแบบกองทุน ๒ ต่อไป)

ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เบื้องต้นของการขอกู้เงินกองทุนฯ โดยไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบ คำสั่ง มติ เรื่อง .....

**จึงไม่รับคำร้อง** ข้าพเจ้าผู้ขอกู้ รับทราบและเข้าใจ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอกู้  
(.....)

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง  
(.....)

## คำอธิบายการบันทึกรายการในแบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเบื้องต้นการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (แบบกองทุน ๑)

ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลของผู้ขอกู้ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้น
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

### การบันทึกรายการ

๑. “ชื่อ - สกุล ผู้ขอกู้เงิน .....” ให้บันทึกชื่อและสกุลพร้อมคำนำหน้าชื่อของผู้ขอกู้เงิน กรณีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้บันทึกชื่อและนามสกุลตามสำเนาทะเบียนบ้าน และแนะนำให้ผู้ขอกู้แก้ไขชื่อให้ตรงกันต่อไป

๒. กรณีที่อยู่ในหลักเกณฑ์เบื้องต้นของกองทุนฯ ต้องสามารถบันทึกการลงเินตารางในช่องด้านซ้ายมือ “กรณีรับคำร้อง” ได้ทั้งหมด

๓. อาชีพของผู้ขอกู้ ให้ดูข้อมูลประกอบ คือ มติคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้รวบรวมออกเป็นประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และแนวทางการติดตามการชำระหนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. กรณีที่ดินที่ขอความช่วยเหลือมีสิทธิครอบครอง หรือมีกรรมสิทธิ์รวมหลายคน โดยเจ้าของสิทธิหรือกรรมสิทธิ์นั้น มิได้เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ขอกู้ ให้เจ้าของสิทธิหรือกรรมสิทธิ์รวมรายอื่นนั้นเป็นผู้กู้ร่วมด้วย และเจ้าของสิทธิหรือกรรมสิทธิ์รวมรายอื่นที่เป็นผู้กู้ร่วม ต้องมีคุณสมบัติเป็นเกษตรกร หรือเป็นผู้ยากจนเช่นเดียวกับผู้ขอกู้ด้วย หากไม่เป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจน หรือไม่สามารถเสนอคู่สมรสที่เป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจนมาเป็นผู้ขอกู้ได้ จะไม่สามารถรับเรื่องไว้ดำเนินการต่อไปได้

๕. สำเนาเอกสารสิทธิ (โฉนด น.ส.๓ ก,ข น.ส.๓) ที่ขอความช่วยเหลือ หรือยื่นเป็นหลักประกันเพิ่มเติม ต้องทำสำเนาสารบัญจดทะเบียน (หลังโฉนด) ทุกหน้า

## แบบตรวจสอบเอกสารการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

เขียนที่ ..... วันที่ .....

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล ผู้ขอกู้ ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

## ๒. เอกสารที่ต้องยื่น

- | มี                       | ไม่มี                    | ลำดับที่ | รายการเอกสาร   |
|--------------------------|--------------------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๑.       | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอกู้ / ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ ผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๒.       | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้/ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ ผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๓.       | สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๔.       | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๕.       | สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๖.       | สำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนอง, สัญญาขายฝาก, สัญญากู้เงิน)  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๗.       | สำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความ และคำพิพากษาของศาล (กรณีหนี้ดำเนินคดี)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๘.       | สำเนาหนังสือขายที่ดินคืนจากเจ้าหนี้ (กรณีขอกู้ซื้อที่ดินคืน)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๙.       | สำเนาหลักฐานการเช่าที่นา และหนังสือขายที่นาให้เช่าของผู้ให้เช่า (กรณีขอกู้เงินเพื่อซื้อที่นาเช่า)                                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๑๐.      | สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินพร้อมสารบัญญัติทะเบียนทุกหน้าที่เป็นปัจจุบัน (โฉนด, น.ส.๓ก, น.ส.๓ ข., น.ส.๓) แปลงที่จะขอกู้เพื่อไถ่ถอน/ซื้อคืน |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ๑๑.      | สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินพร้อมสารบัญญัติทะเบียนทุกหน้า (โฉนด, น.ส.๓ก, น.ส.๓ ข., น.ส.๓) แปลงที่ใช้เป็นหลักประกันเพิ่มเติม (ถ้ามี)        |

๓. การตรวจสอบเอกสาร  ครบถ้วนตามที่ขอกู้เงิน (กรอกข้อมูลในแบบกองทุน ๓ ต่อไป)
- ไม่ครบถ้วนตามที่ขอกู้เงิน โดยยังขาดเอกสารลำดับที่ .....

ได้แจ้งผู้ขอกู้ทราบว่าจะไม่รับเรื่องขอกู้ ขอให้ผู้ขอกู้ไปเตรียมเอกสารที่ยังขาดให้ครบแล้วมายื่นใหม่เมื่อพร้อม โดยได้มอบแบบตรวจสอบเอกสารขอกู้เงิน ให้ผู้ขอกู้ใช้ตรวจเอกสารให้ครบ

เอกสารครบเมื่อ.....

ข้าพเจ้าผู้ขอกู้เงินรับทราบและเข้าใจ จึงลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอกู้ (ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่ผู้  
บันทึก (.....) (.....)

๔. เอกสารเพิ่มเติม (ส่วนของธ.ก.ส.) ขั้นตอนการสอบสวนวิเคราะห์ข้อมูลผู้ขอกู้ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่ ..... หาก ไม่นำส่ง การขอกู้เงินจะไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ดังต่อไปนี้

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอกู้ (ลงชื่อ) .....พนักงาน ธ.ก.ส.ผู้แจ้ง  
(.....) (.....)

แบบบันทึกการขอกู้เงิน  
กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล ผู้ขอกู้..... เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ประกอบอาชีพ.....

จำนวนเงินที่ขอกู้กองทุนฯ.....บาท วันที่ได้รับเอกสารครบ.....

- การขอกู้เงิน  ขอกู้ด้วยตนเอง  
 ขอกู้แทนบิดา/มารดา/บุตร/คู่สมรส ซึ่งเป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจน  
 ขอกู้แทนคู่สมรสซึ่งเป็น ขรก. ขรก.บ้านนาญ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนง.รัฐวิสาหกิจ พนง.เอกชน

ตอนที่ ๑ รายการเอกสารที่ยื่นขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ

- ๑)  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้      ๒)  สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้

๓)  เอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ขอความช่วยเหลือจากกองทุนฯ จำนวน.....ฉบับ ดังนี้๓.๑)  โฉนด  น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....๓.๒)  โฉนด  น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....๓.๓)  โฉนด  น.ส.๓ (ก., ข.) เลขที่..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

โดยที่ดินตามข้างต้น

- ก) การห้ามโอน  ไม่มีข้อห้ามการโอน/ หรือเหลือระยะเวลาห้ามโอนไม่เกิน ๕ ปี (รับเรื่องได้)  
 ห้ามโอนภายใน ๑๐ ปีและเหลือระยะเวลาห้ามโอนเกินกว่า ๕ ปี (รับเรื่องไม่ได้)

ข) การสูญเสียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

- รับเรื่องได้  ยังไม่สูญเสียกรรมสิทธิ์  
 สูญเสียกรรมสิทธิ์แล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ต้องยังอาศัย/ทำกินอยู่ (รับเรื่องได้)  
 รับเรื่องไม่ได้ เนื่องจากสูญเสียกรรมสิทธิ์แล้วเกิน ๕ ปี โดยออกจากพื้นที่ไปแล้ว หรือสูญเสียเกิน ๑๐ ปี แม้จะยังอาศัย/ทำกินอยู่

๔)  หลักฐานการเป็นหนี้ จำนวน.....ฉบับ ดังนี้๔.๑) สัญญา  กู้เงิน  จำนอง  ขายฝาก สัญญาลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท

ชื่อ-สกุล เจ้าหนี้..... เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๔.๒) สัญญา  กู้เงิน  จำนอง  ขายฝาก สัญญาลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท

ชื่อ-สกุล เจ้าหนี้..... เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๔.๓)  กรณีขอซื้อที่ดินตาม พรบ.การเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เจ้าของที่ดินมีหนังสือบอกขายที่ดินแนบมาด้วยแล้ว๔.๔)  กรณีขอกู้เพื่อประกอบอาชีพ ได้แนบโครงการขอกู้เพื่อประกอบอาชีพมาด้วยแล้ว

ชื่อโครงการ.....

๕)  คำฟ้องและคำพิพากษา (กรณีเป็นเจ้าหนี้นิติบุคคล หรือเจ้าหนี้รายบุคคลที่มีการฟ้องร้อง)๖)  กรณีซื้อที่นาเช่า ให้แนบหนังสือการบอกขายที่นาของผู้ให้เช่า และสำเนาหลักฐานการเช่า (ถ้ามี)

๗)  การไถ่เกี้ยประนอมหนี้  มีหลักฐานการไถ่เกี้ยประนอมหนี้  ไม่มี

ต้องมีการไถ่เกี้ยประนอมหนี้เนื่องจาก เป็นสัญญาจำนอง หรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญาขายฝากที่สิ้นสุดแล้ว หรือการขอซื้อที่ดินคืนหลุดจากการขายฝาก/ จำนอง/ สัญญากู้ยืมเงิน หรือซื้อที่นาเช่า และให้ส่งค่าของกู้เงินนี้ไป ไถ่เกี้ยประนอมหนี้ ณ ที่ว่าการอำเภอ.....(ตามทะเบียนบ้านผู้ขอกู้)

ไม่ต้องมีการไถ่เกี้ยประนอมหนี้เนื่องจาก มีคำพิพากษาถึงที่สุด (คดีแดง) ให้ชำระหนี้แล้ว หรือเป็นสัญญาขายฝากที่ระยะเวลาขายฝากยังไม่สิ้นสุด (หากเหลือระยะเวลาขายฝากไม่เกิน ๑ เดือน ควรแนะนำผู้ขอกู้ ไปขยายเวลาขายฝากกับเจ้าหนี้เพื่อรักษากรรมสิทธิ์ในที่ดิน)

๘)  หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน-สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา บุตร คู่สมรส กรณีขอกู้แทน หรือกรณีที่ดินมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม ให้แนบหลักฐานเพื่อเป็นผู้กู้ร่วมด้วย ฯลฯ .....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้น

๙) ข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือน

- ๙.๑) ชื่อ-สกุล..... อายุ..... (ผู้ขอกู้) อาชีพ.....
- ๙.๒) ชื่อ-สกุล..... อายุ..... (เกี่ยวข้องกับ.....) อาชีพ.....
- ๙.๓) ชื่อ-สกุล..... อายุ..... (เกี่ยวข้องกับ.....) อาชีพ.....
- ๙.๔) ชื่อ-สกุล..... อายุ..... (เกี่ยวข้องกับ.....) อาชีพ.....

๑๐) สถานภาพสมรสของผู้ขอกู้  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า  มีคู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียน

๑๑) กรณีผู้ขอกู้ อายุเกิน ๖๐ ปี เสนอผู้กู้ร่วมคือ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

๑๒) มูลเหตุแห่งหนี้

๑๓) หนี้สินอื่น ของผู้ขอกู้และคู่สมรส

ไม่มี  มี ได้แก่ .....

๑๔) กรรมสิทธิ์ในที่ดิน ของผู้ขอกู้และบุคคลในครัวเรือน รวม..... แปลง ดังนี้

- ๑๔.๑) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่ การใช้ประโยชน์.....  
ติดภาระจำนอง, กู้เงิน, ขายฝากหรือไม่  ติด  ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้..... ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
- ๑๔.๒) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่ การใช้ประโยชน์.....  
ติดภาระจำนอง, กู้เงิน, ขายฝากหรือไม่  ติด  ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้..... ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
- ๑๔.๓) โฉนด/น.ส.๓ (ก., ข.)/ส.ป.ก.๔-๐๑/อื่นๆ..... เนื้อที่.....ไร่ การใช้ประโยชน์.....  
ติดภาระจำนอง, กู้เงิน, ขายฝากหรือไม่  ติด  ไม่ติด ชื่อเจ้าหนี้..... ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารที่ยื่นตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และการยื่นเอกสารเพื่อขอกู้เงินกองทุนฯ ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ หรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือคู่กรณี (เจ้าหนี้) มีการดำเนินคดี หรือยอดหนี้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งไม่ใช่ความบกพร่องโดยสุจริตของเจ้าหนี้ที่ จะไม่ถือเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก  
(.....)  
ตำแหน่ง.....





## คำอธิบายการกรอรายละเอียด

**ขั้นตอนที่ ๑ การรับคำขอกู้ (๖ วันทำการ)** ให้นำหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่มีหน้าที่รับคำขอกู้เงินที่จะเข้ามาทุกช่องทาง เช่น เกษตรกรและผู้ยากจนมาขอความช่วยเหลือด้วยตนเองที่สำนักงาน เป็นหนังสือที่ส่งทางจดหมาย ฯลฯ ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องตามข้อ ๑ ทำเครื่องหมายในช่อง  ลงวันที่ที่รับเรื่อง และดำเนินการสอบสวนและบันทึกคำขอตามแบบเบื้องต้น กรณีร้องเรียนด้วยตนเองหรือการตรวจสอบจากหนังสือที่ส่งทางจดหมายอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบหรือไม่ หากอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบเห็นสมควรให้ความช่วยเหลือให้ดำเนินการลงวันที่ส่งออก เพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๑ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากเกษตรกรและผู้ยากจนที่มาร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานหรือทางจดหมาย)

**ขั้นตอนที่ ๒ การสอบข้อเท็จจริงและใกล้เคียงประนีประนอม ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ (๑๕ วันทำการ)** ให้นำหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒ ทำเครื่องหมาย  และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงใกล้เคียงประนีประนอมหนี้คู่กรณีและทำสัญญาประนีประนอมยอมความไว้ที่อำเภอเพื่อเป็นหลักฐาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๒ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๑)

**ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์คำขอกู้เงิน และการประเมินราคาหลักทรัพย์ (๒๐ วันทำการ)** ให้นำหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓ ทำเครื่องหมาย  และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒ แล้วดำเนินการวิเคราะห์คำขอกู้เงินประเมินราคาหลักทรัพย์ที่จะขอกู้เงินไปไถ่ถอน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๒)

**ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ (๒๐ วันทำการ)** ให้นำหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔ ทำเครื่องหมาย  และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓ แล้วนำเสนอที่ประชุม อบก.ส่วนต่างๆ ตามคำสั่งที่ กขก. ที่ได้มอบอำนาจให้พิจารณาอนุมัติเงินกู้แล้ว ลงวันที่ที่ประชุมมีมติอนุมัติ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๔ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๓)

**ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ (๑๕ วันทำการ)** ให้นำหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ ทำเครื่องหมาย  และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔ แล้วดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการอนุมัติเงินกู้อีกครั้งหนึ่งแล้วนำเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้ จัดทำใบถอนเงิน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกเพื่อส่งให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๕ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๔)

**ขั้นตอนที่ ๖ การโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส.สาขา (๔ วันทำการ)** ให้นำหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ ทำเครื่องหมาย  และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕ แล้วดำเนินการโอนเงินกู้ให้ ธ.ก.ส. สาขา ตามภูมิลำเนาของผู้ขอกู้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จลงวันที่ที่ส่งออกให้หน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการต่อไป (ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๖ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๕)

**ขั้นตอนที่ ๗ การจ่ายเงินกู้ และแจ้งผู้ขอกู้/เจ้าหน้าที่มาไถ่ถอนและทำสัญญาจำนองที่ดินกับกองทุน (๑๐ วันทำการ)** ให้นำหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๗ ทำเครื่องหมาย  และลงวันที่ที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖ แล้วแจ้งผู้ขอกู้/เจ้าหน้าที่มาไถ่ถอน และทำสัญญาจำนองที่ดินกับกองทุนหมุนเวียนฯ แล้วลงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อแจ้งให้ สป.กษ. ทราบต่อไป(ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๗ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจากหน่วยงานตามขั้นตอนที่ ๖)

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามกรอบเวลา : กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามกรอบเวลา ที่กำหนดในแต่ละขั้นตอนได้ให้หน่วยงานแต่ละขั้นตอนแจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการด้วย

เรื่องที่..... ชื่อผู้กู้ยืม.....ราชภัฏจังหวัด.....

**ขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน**

**ข้อเท็จจริง**

ชื่อผู้กู้ยืม.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... ประกอบอาชีพ..... ขอกู้เงิน จำนวน.....บาท เพื่อนำไป.....  
โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่ ตั้งอยู่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็น ที่อยู่อาศัย/ที่  
เกษตรกรรม/ฯลฯ กับเจ้าหนี้ชื่อ.....(กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีคำพิพากษา.....) ตามสัญญา  
.....จำนวนเงินตามสัญญา.....บาท โดยมีการไถ่ถอน/มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้ เป็นเงิน  
.....บาท

**ข้อมูลและความเห็นจาก ธ.ก.ส.**

ข้อมูลจาก ธ.ก.ส. มูลเหตุเกิดจาก.....  
(มูลเหตุแห่งหนี้ที่สามารถอนุมัติเงินกู้ได้ต้องเกิดจากเหตุสุจริต จำเป็น และเป็นภาระหนัก เช่น ลงทุนประกอบอาชีพ  
ใช้จ่ายในครัวเรือน ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา รักษาพยาบาล การเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ชำระหนี้สินอื่น  
สร้างหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย โดยเป็นการใช้จ่ายตามฐานะ) สาเหตุที่ชำระหนี้ไม่ได้เนื่องจาก  
..... มูลเหตุแห่งหนี้เกิดจากเหตุสุจริต จำเป็น และเป็นภาระหนัก  
ธ.ก.ส.วิเคราะห์แล้ว ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือของ ธ.ก.ส. และเห็นว่าอยู่ในหลักเกณฑ์การ  
ให้ความช่วยเหลือตามระเบียบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ ผู้กู้ยืมมี  
คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ระเบียบกองทุนหมุนเวียนฯ หากได้รับอนุมัติเงินกู้จะสามารถชำระหนี้คืนได้ภายในเวลา  
.....ปี

**๓. การวิเคราะห์รายได้ รายจ่าย และที่มา**

๓.๑) ครอบครัวของผู้กู้ยืมมีบุคคลในครัวเรือน.....คน โดยเป็นแรงงานในครัวเรือน.....คน คือ

ถ้ามีรายละเอียด รายชื่อสมาชิก ครัวเรือน ควรระบุ ด้วย	๑.	ชื่อ.....	อายุ..... ปี (ผู้ขอกู้)	อาชีพ.....
	๒.	ชื่อ.....	อายุ..... ปี (เกี่ยวข้องกับ.....)	อาชีพ.....
	๓.	ชื่อ.....	อายุ..... ปี (เกี่ยวข้องกับ.....)	อาชีพ.....
	๔.	ชื่อ.....	อายุ..... ปี (เกี่ยวข้องกับ.....)	อาชีพ.....
	๕.	ชื่อ.....	อายุ..... ปี (เกี่ยวข้องกับ.....)	อาชีพ.....

๓.๒) ครอบครัวผู้กู้ยืมมีรายได้/รายจ่าย ดังนี้

รายได้ครัวเรือน/ปี	ค่าใช้จ่าย/ปี
<b>ด้านการเกษตร</b>	<b>ด้านการเกษตร</b>
๑.กิจกรรม.....เนื้อที่.....ไร่ เป็นเงิน ..... บาท	- ค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ..... บาท
๒.กิจกรรม.....เนื้อที่.....ไร่ เป็นเงิน ..... บาท	- ค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ..... บาท
<b>ด้านนอการเกษตร</b>	<b>ด้านนอการเกษตร</b>
๑.กิจกรรม.....เนื้อที่.....ไร่ เป็นเงิน ..... บาท	- ค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ..... บาท
๒.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นเงิน ..... บาท	- ค่าใช้จ่ายครัวเรือน...คน เป็นเงิน ..... บาท
๓.บุตรส่งเงินให้ เป็นเงิน ..... บาท	
<b>รวมรายได้ เป็นเงิน .....บาท</b>	<b>รวมค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ..... บาท</b>
<b>รายได้สุทธิ เป็นเงิน .....(ก)..... บาท</b>	

๓.๓ ภาระหนี้สินอื่นต่อปี จำนวน .....(ข)..... บาท ดังนี้

๑.) ชำระหนี้..... ปีละ..... บาท หนี้คงเหลือ ..... บาท คงเหลือ.....ปี/งวด

๒) ชำระหนี้..... ปีละ..... บาท หนี้คงเหลือ ..... บาท คงเหลือ.....ปี/งวด

๓.๔ เงินคงเหลือหลังจากหักภาระหนี้สินอื่น จำนวน .....(ค) = (ก) - (ข)..... บาท

๔.๑) แรงงานในครัวเรือน.....คน เฉลี่ยรายได้สุทธิเฉพาะตัว.....(ก)/แรงงาน..... บาท สามารถชำระหนี้ได้ภายใน.....ปี ที่ดินหลักประกัน โฉนดเลขที่..... เนื้อที่.....ไร่ เป็น (เป็นที่ทำอะไร) ตั้งอยู่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีราคาประเมินที่ดินคิดเป็นเงิน ..... บาท สิ่งปลูกสร้าง เป็นเงิน ..... บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด .....บาท การตรวจสอบที่ดินพบว่าไม่อยู่ในเขตที่ดินของรัฐ หรือที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ

๔.๒) ผู้กู้ยืมจะส่งชำระหนี้คืนกองทุนหมุนเวียนฯ โดยชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน/ปี/หก เดือนครั้ง.ๆ ละไม่น้อยกว่า.....บาท รวมปีละไม่น้อยกว่า.....บาท และชำระเสร็จสิ้น ภายใน.....ปี และผู้ขอกู้เสนอบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติม จำนวน.....คน คือ.....อายุ .....ปี อาชีพ..... และมีผู้ร่วม คือ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

(หากผู้กู้ยืมมีรายได้มาก ควรให้ชำระตามความสามารถ เมื่อคำนวณแล้วอาจไม่ถึง ๒๐ ปีก็ได้ และควร ชำระในสัดส่วนร้อยละ ๖๐-๘๐ ของเงินคงเหลือในครัวเรือน (ค) เพื่อไม่เป็นภาระกับผู้กู้ยืมเกินไป และเป็นธรรมต่อกองทุนฯ อย่างไรก็ตาม อาจกำหนดให้การชำระหนี้คืนกองทุนสูงกว่าหรือต่ำกว่าร้อยละ ๖๐-๘๐ ของเงินคงเหลือในครัวเรือน ก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม)

#### ๕. ระเบียบ ข้อกฎหมาย และมติที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดตามแนบ

#### ๖. ความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ

๖.๑) ผู้กู้ยืมมีคุณสมบัติเป็นเกษตรกร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ (กรณีเป็นผู้ยากจน ต้องระบุด้วยว่าเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑)

๖.๒) เรื่องของผู้กู้ยืมเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร และผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓, ข้อ ๖(๑), (๒), (๓), ข้อ ๗, ข้อ ๘, ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๖

๖.๓) เรื่องของผู้กู้ยืมเป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และแนวทางการติดตามการชำระหนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ข้อ .....เรื่อง..... เนื่องจาก.....

- ข้อ .....เรื่อง..... เนื่องจาก.....

- ข้อ .....เรื่อง..... เนื่องจาก.....

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาและตรวจสอบแล้ว เห็นว่าผู้กู้ยืมมีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรอนุมัติ

**๗. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

สมควรอนุมัติค่าขอกู้เงินและการจ่ายเงินกองทุนฯ จำนวน.....บาท เพื่อนำไปปลดปล่อยหนี้สิน/ซื้อที่ดินคืน/ซื้อที่นาเช่า จาก..... โดยมีเงื่อนไขให้ผู้กู้ยืมชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน/ปี/หกเดือนครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า.....บาท รวมปีละไม่น้อยกว่า.....บาท และชำระเสร็จสิ้นภายใน.....ปี และผู้ขอกู้เสนอบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติม จำนวน.....คน คือ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....และมีผู้กู้ร่วมคือ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**

**มติที่ประชุม**

อนุมัติค่าขอกู้เงินจำนวน.....บาท ให้แก่..... เพื่อนำไปปลดปล่อยหนี้สิน/ซื้อที่ดินคืน/ซื้อที่นาเช่า จาก..... โดยมีผู้กู้ร่วม คือ.....อายุ.....ปี เนื่องจากมีคุณสมบัติการขอกู้เงินและอยู่ในหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ๓,๖(๑),(๒) และ (๓),๗,๘,๑๙,๒๐ , ข้อ ๒๖ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อ..... (กรณีเป็นผู้ยากจนมีรายได้เกินเกณฑ์ที่กำหนดให้เพิ่มคำสั่ง กชก.ที่ ๑/๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๑ ด้วย) โดยมีเงื่อนไขให้ผู้กู้ยืมชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นรายเดือน/ปี/หกเดือนครั้ง และชำระเสร็จสิ้นภายใน.....ปี และให้นำที่ดิน (โฉนด / น.ส.๓ ก.ข) เลขที่ ..... มาจำนองเป็นประกัน โดยมีบุคคลค้ำประกันเพิ่มเติม จำนวน.....คน คือ.....อายุ.....ปี

## ระเบียบ ข้อกฎหมาย และมติที่เกี่ยวข้องที่ใช้ประกอบการเขียนวาระการประชุม

### ๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๑.๑ ผู้กู้ยืมเป็นเกษตรกร หรือเป็นผู้ยากจน ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓
- ๑.๒ ผู้กู้ยืมเป็นผู้มีสิทธิขอกู้เงิน มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๖ (เป็นเกษตรกรผู้ยากจน หรือผู้ยากจน หรือบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตรของเกษตรกรผู้ยากจน หรือผู้ยากจน)
- ๑.๓ มีหนี้สินเกิดจากการนำไปจำนอง หรือขายฝาก หรือทำสัญญากู้เงิน ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๑)
  - ๑.๔ มูลเหตุแห่งหนี้เกิดจากเหตุสุจริต จำเป็น และเป็นภาระหนัก ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๒)
  - ๑.๕ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การให้กู้เงินของ ธ.ก.ส. ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ (๓)
  - ๑.๖ ที่ดินที่จะไถ่ หรือไถ่ถอน หรือซื้อคืน เป็นของเกษตรกรหรือผู้ยากจน หรือเป็นของบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตรของเกษตรกรหรือผู้ยากจน ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ หรือในกรณีการซื้อที่ดินเช่า เป็นการซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓
  - ๑.๗ หนี้สินมีคำพิพากษาให้ชำระหนี้ หรือเป็นหนี้ที่ผ่านกระบวนการประนอมหนี้ หรือกระบวนการไกล่เกลี่ยแล้ว ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ หรือเป็นหนี้สินที่ไม่ต้องมีการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้เนื่องจากเป็นสัญญาขายฝากที่ยังอยู่ในระยะเวลาไถ่จากการขายฝาก ถือเป็นระยะเวลาที่ผู้ขายฝากมีสิทธิไถ่ที่ดินได้ตามกฎหมาย
  - ๑.๘ กรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๖
  - ๑.๙ วงเงินที่ขอกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน หรือซื้อคืนที่ดิน หรือซื้อที่ดินเช่า หรือกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพ ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙
  - ๑.๑๐ ที่ดินหลักประกันมีราคาประเมินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามระเบียบฯ ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐
  - ๑.๑๑ การชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้น มีระยะเวลาไม่เกินยี่สิบปี ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

### ๒. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และแนวทางการติดตามการชำระหนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๒.๑ คุณสมบัติของผู้กู้ยืม ตามประกาศฯ ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้
  - (๑) เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือพนักงานห้างหุ้นส่วนจำกัด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคู่สมรสซึ่งเป็นเกษตรกรหรือผู้ยากจน
  - (๒) มีอายุหกสิบปี ขึ้นไป เว้นแต่จะมีบุตรหรือทายาทเป็นผู้กู้ยืมร่วมกัน หรือมีบุคคลอื่นซึ่งยินยอมเป็นผู้กู้ยืมร่วมกัน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำบุตร ทายาท หรือบุคคลอื่น มาเป็นผู้กู้ยืมร่วมกันได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ ไป
- ๒.๒ การซื้อที่ดินที่สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ ตามประกาศฯ ข้อ ๗ ในกรณีผู้กู้ยืมประสงค์จะขอกู้ยืมเพื่อซื้อคืนที่ดินซึ่งต้องสูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือนำไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงิน ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าปี นับแต่วันที่สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์นั้น หรือกรณีที่เกินกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี และผู้กู้ยืมยังคงทำประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวอยู่อย่างต่อเนื่อง และเจ้าของที่ดินมีความประสงค์จะขายคืนในราคาที่เหมาะสม ให้รับเรื่องไว้พิจารณาเพื่อการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด
- ๒.๓ การกู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพ ตามประกาศฯ ข้อ ๘ เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายภาคการเกษตร หรือนอกภาคการเกษตร โดยมีหลักประกันและระยะเวลาตามประกาศฯ ข้อ ๙

๒.๔ ข้อจำกัดการห้ามโอนที่ดิน ตามประกาศฯ ข้อ ๑๐ ที่ดินที่จะนำมาใช้เป็นหลักประกัน ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นที่ดินซึ่งมีข้อจำกัดการห้ามไม่ให้โอนภายในสิบปี ตามมาตรา ๕๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เว้นแต่ที่ดินซึ่งมีข้อจำกัดเช่นว่านั้น ขณะใช้เป็นหลักประกันจำนองมีระยะเวลาที่ห้ามไม่ให้โอนคงเหลือไม่เกินห้าปี

(๒) เป็นที่ดินซึ่งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ หรืออยู่ในเขตสงวนหวงห้ามของทางราชการ

๒.๕ บุคคลค้ำประกัน ตามประกาศฯ ข้อ ๑๑ เป็นข้าราชการพลเรือน หรือบุคคลทั่วไป โดยสามารถค้ำประกันผู้กู้ยืมได้ไม่เกินหนึ่งราย ซึ่งต้องไม่เป็นกรรมการในกองทุน และมีอายุไม่เกินหกสิบปี ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลซึ่งประกอบอาชีพและไม่มีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมในฐานะบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส

๒.๖ มูลเหตุแห่งหนี้ ตามประกาศฯ ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้กู้ยืม จะพิจารณาตามมูลเหตุแห่งหนี้ที่เกิดจากเหตุอันสุจริตจำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการกู้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายจากรฐานานุรูปของตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสของบุตร หรือการกู้ยืมเงินเพื่อให้พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือพี่น้องร่วมแต่บิดาหรือมารดาเดียวกัน

### **๓. คำสั่ง**

๓.๑ วงเงินที่พิจารณาอนุมัติเงินกู้ของ อบก.ส่วน..... เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๒

### **๔. มติ กชก.**

๔.๑ ผู้กู้ยืมเป็นผู้ยากจน ตามมติ กชก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑ โดยมีรายได้สุทธิเฉพาะตัวไม่เกินปีละ ๘๗,๐๐๐ บาท หรือเป็นผู้ยากจนตามข้อยกเว้น (ผู้ยากจน หมายความว่า ผู้ที่ไม่มีทรัพย์สินเพียงพอและอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถจะช่วยเหลือตนเองได้ ได้แก่ ผู้มีรายได้สุทธิไม่เกินปีละ ๘๗,๐๐๐ บาท และเป็นผู้ที่ไม่มีที่ดินสำหรับทำกินหรืออยู่อาศัย หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือเป็นผู้ที่ไม่มีทรัพย์สินอื่นใดเพียงพอแก่การชำระหนี้ นอกจากทรัพย์สินที่นำไปขายฝาก จำนอง หรือให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกัน และทรัพย์สินที่ต้องใช้เป็นที่ดินทำกินหรืออยู่อาศัย สำหรับผู้มีรายได้สุทธิเกินกว่า ๘๗,๐๐๐ บาท แต่อยู่ในหลักเกณฑ์อื่นดังกล่าว กชก. อาจพิจารณาช่วยเหลือตามที่เห็นสมควรเป็นราย ๆ ไป และได้มอบอำนาจการใช้ดุลพินิจดังกล่าวแก่ อชก.ต่าง ๆ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ)

ตัวอย่างการเขียนวาระการประชุมและมติที่ประชุม  
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุม อบก. ส่วนต่างๆ

#### การเขียนวาระการประชุม: (เรื่องเพื่อทราบ: ข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯ)

ควรบรรจุข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้กองทุนฯ และการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนฯ รวมทั้งการรายงานสถานการณ์ดำเนินงานเกี่ยวกับลูกหนี้กองทุนฯ เป็นเรื่องเพื่อทราบ ให้ อบก. ส่วนต่าง ๆ รับทราบผลการติดตามการชำระหนี้ โดยฝ่ายเลขานุการ อบก. ส่วนต่าง ๆ ประสานงานกับ ธ.ก.ส. เพื่อนำข้อมูลบรรจุเป็นวาระเพื่อทราบทุกครั้งที่มีการจัดประชุม อบก. โดยอย่างน้อยควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑. ลูกหนี้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ใหม่
๒. ลูกหนี้รวมในแต่ละอำเภอ หรือแต่ละจังหวัด แยกเป็น
  - ๒.๑ ลูกหนี้ปกติ
  - ๒.๒ ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า ๑ - ๓ ปี
  - ๒.๓ ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า ๓ - ๕ ปี
  - ๒.๔ ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า ๕ ปี
  - ๒.๕ ลูกหนี้สัญญาสิ้นสุด (สัญญาที่ครบกำหนด)
  - ๒.๖ ลูกหนี้ดำเนินคดี
    - ๑) ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
    - ๒) ลูกหนี้ที่คดียุติแล้ว
๓. ผลการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ ธ.ก.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระอย่างไร

#### การเขียนวาระการประชุม: (เรื่องเพื่อพิจารณา: การอนุมัติเงินกองทุนฯ ให้แก่ผู้ขอกู้)

ในการเขียนวาระการประชุม ควรนำเสนอสาระสำคัญเพื่อให้ อบก. ส่วนต่าง ๆ มีข้อมูลเพียงพอในการพิจารณาเงินกู้ โดยข้อมูลของผู้กู้ยืมที่นำเสนอควรประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ที่อยู่ อาชีพ
๒. จำนวนเงินที่ขอกู้ และสัญญาการเป็นหนี้เดิม สาเหตุการเป็นหนี้
๓. ข้อมูลที่ดินที่ขอความช่วยเหลือ
๔. ข้อมูลและการวิเคราะห์จาก ธ.ก.ส.
๕. ข้อมูลครัวเรือน จำนวนแรงงานในครัวเรือน ภาระหนี้สิน และที่มาของรายได้
๖. การวิเคราะห์ของฝ่ายเลขานุการ การขอกู้เงินเป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และมติข้อใด

#### การเขียนมติที่ประชุม

๑. รายชื่อ อบก. ที่มาประชุม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่งทางราชการ และระบุว่ามาประชุมในฐานะใดใน อบก. (ประธาน อนุกรรมการ อนุกรรมการและเลขานุการ) เป็นต้น
๒. ในการเขียนรายงานการประชุม ควรสรุปเนื้อหาสำคัญของผู้กู้ยืมแต่ละราย และการเขียนมติที่ประชุมให้มีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้
  - อนุมัติเงินกู้ให้แก่ใคร
  - เพื่อนำไปชำระหนี้/ซื้อที่ดินคืน/ซื้อที่นาเช่า จากใคร
  - จำนวนเงินที่อนุมัติ
  - ที่ดินที่ขอความช่วยเหลือ
  - ระยะเวลาการชำระหนี้
  - ระบุว่าคณะอนุกรรมการฯ ใช้หลักเกณฑ์หรือดุลพินิจอย่างไรในการพิจารณาอนุมัติเงินกู้
  - ผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
  - บุคคลค้ำประกัน (ถ้ามี)



แบบสอบถามการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้

ชื่อ..... อายุ.....ปี บัตรประชาชน .....

กู้เอง  กู้แทนพ่อแม่ลูกคู่สมรส  กู้แทนคู่สมรสซึ่งมีรายได้ประจำ

ที่อยู่..... จังหวัด.....โทร.....

อาชีพ..... มูลเหตุแห่งหนี้.....

- 1) ผู้กู้ร่วม  ไม่ต้องมีผู้กู้ร่วม  มีผู้กู้ร่วม ชื่อ.....เกี่ยวข้องกับ.....
- 2) วงเงินกู้ .....บาท/.....ปี สมาชิกในครัวเรือน.....คน จำนวนแรงงาน.....คน  
รายได้สุทธิ.....บาท/ปี รายได้สุทธิเฉพาะตัว.....บาท รายได้สุทธิ  เกินเกณฑ์  ไม่เกินเกณฑ์
- 3) สัญญา  กู้ประกอบอาชีพ
  - 3.1) สัญญาที่ ①  จำนอง  ขายฝาก  กู้เงิน  ซื้อคืนจากสัญญา.....  ซื้อที่นาเช่า  
สัญญาลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท ชื่อลูกหนี้.....  
ชื่อเจ้าหนี้..... ที่อยู่.....
  - 3.2) สัญญาที่ ②  จำนอง  ขายฝาก  กู้เงิน  ซื้อคืนจากสัญญา.....  ซื้อที่นาเช่า  
สัญญาลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท ชื่อลูกหนี้.....  
ชื่อเจ้าหนี้..... ที่อยู่.....
- 4) การไถ่กลับยี่ ลงวันที่..... ให้ชำระ.....บาท ภายใน.....
- 5) ที่ดินหลักประกัน  อยู่  ไม่อยู่ ในเขตสงวนหวงห้าม/เขตสาธารณประโยชน์
  - 5.1) ① โฉนด/ น.ส.3/ น.ส.3ก., ข. เลขที่..... กรรมสิทธิ์ของ..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ขอกู้  
เงื่อนไขการห้ามโอนที่ดินตามเงื่อนไขกองทุนหมุนเวียนฯ  
 ไม่มีเงื่อนไขห้ามโอน/มีแต่ไม่เกินเวลาที่กำหนด  มีเงื่อนไขห้ามโอน  
เงื่อนไขการสูญเสียกรรมสิทธิ์ที่ดินตามเงื่อนไขกองทุนหมุนเวียนฯ  
 ที่ดินยังไม่สูญเสียกรรมสิทธิ์/ หรือสูญเสียกรรมสิทธิ์แล้วแต่ไม่เกินเงื่อนไขที่กำหนด  ที่ดินสูญเสียกรรมสิทธิ์เกิน 5 หรือ 10 ปี
  - 5.2) ② โฉนด/ น.ส.3/ น.ส.3ก., ข. เลขที่..... กรรมสิทธิ์ของ..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ขอกู้  
เงื่อนไขการห้ามโอนที่ดินตามเงื่อนไขกองทุนหมุนเวียนฯ  
 ไม่มีเงื่อนไขห้ามโอน/มีแต่ไม่เกินเวลาที่กำหนด  มีเงื่อนไขห้ามโอน  
เงื่อนไขการสูญเสียกรรมสิทธิ์ที่ดินตามเงื่อนไขกองทุนหมุนเวียนฯ  
 ที่ดินยังไม่สูญเสียกรรมสิทธิ์/ หรือสูญเสียกรรมสิทธิ์แล้วแต่ไม่เกินเงื่อนไขที่กำหนด  ที่ดินสูญเสียกรรมสิทธิ์เกิน 5 หรือ 10 ปี
- 6) ราคาประเมินที่ดินหลักประกัน รวมราคาประเมินที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทุกแปลงเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
  - 6.1) แปลงที่ ① ราคาที่ดิน.....บาท  
ราคาสิ่งปลูกสร้างหลังหักค่าเสื่อม.....บ.  คิด30%.....บ.  คิด50%.....บ.  
รวมราคาประเมินที่ดิน + สิ่งปลูกสร้าง.....บาท (.....% ของวงเงินกู้)
  - 6.2) แปลงที่ ② ราคาที่ดิน.....บาท  
ราคาสิ่งปลูกสร้างหลังหักค่าเสื่อม.....บ.  คิด30%.....บ.  คิด50%.....บ.  
รวมราคาประเมินที่ดิน + สิ่งปลูกสร้าง.....บาท (.....% ของวงเงินกู้)
- 7) ที่ดินเพิ่มเติม เลขที่โฉนด/น.ส.3/น.ส.3ก./น.ส.3ข.....ราคาประเมิน.....
- 8) ผู้ค้ำเพิ่มเติม  ไม่ต้องมีผู้ค้ำเพิ่มเติม  มีผู้ค้ำเพิ่มเติม
- 9) มติในรายงานการประชุม  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน