

ที่ กษ ๐๒๒๐/ก ๕๓๓๑



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ธ.ราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติ คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) เรื่อง การอนุมัติจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อจังหวัดที่ได้รับอนุมัติให้จัดจ้างบุคลากรประเภทจ้างเหมาบริการ
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของจ้างเหมาบริการกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
๓. แบบรายงานข้อมูลของจ้างเหมาบริการ ส่วนภูมิภาค

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) ได้นำเสนอ ที่ประชุม กชก. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานของจ้างเหมาบริการงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๓๕ จังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอแจ้งผลการพิจารณาของ กชก. ซึ่งมีมติอนุมัติ ให้จัดจ้างบุคลากรประเภทจ้างเหมาบริการในส่วนภูมิภาคจำนวน ๓๕ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และเห็นสมควรมอบหมายให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้พิจารณา ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการตามระเบียบของทางราชการของแต่ละจังหวัดที่ได้รับอนุมัติ เพื่อช่วยดำเนินงาน กองทุนหมุนเวียนฯ จังหวัดละ ๑ อัตรา วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปไม่จำกัดสาขา ทั้งนี้ โดยให้ความสำคัญกับผู้จบปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์ (รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เป็นลำดับแรก) อัตราค่าจ้างเหมาบริการเดือนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยทำสัญญาปีต่อปี และอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนภูมิภาคปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รายชื่อจังหวัดที่ได้รับอนุมัติปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจ้างเหมาบริการต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลของ จ้างเหมาบริการตามรายละเอียดที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส กลั่นบุญชัย)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๖

รายชื่อจังหวัดที่ได้รับอนุมัติให้จัดจ้างบุคลากรประเภทจ้างเหมาบริการ ๓๕ จังหวัด

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. จังหวัดเชียงราย | ๒๖. จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๒. จังหวัดเชียงใหม่ | ๒๗. จังหวัดสุรินทร์ |
| ๓. จังหวัดลำพูน | ๒๘. จังหวัดหนองคาย |
| ๔. จังหวัดกาญจนบุรี | ๒๙. จังหวัดอุดรธานี |
| ๕. จังหวัดจันทบุรี | ๓๐. จังหวัดอุบลราชธานี |
| ๖. จังหวัดฉะเชิงเทรา | ๓๑. จังหวัดกระบี่ |
| ๗. จังหวัดชัยนาท | ๓๒. จังหวัดตรัง |
| ๘. จังหวัดนครนายก | ๓๓. จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| ๙. จังหวัดนครปฐม | ๓๔. จังหวัดพัทลุง |
| ๑๐. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ๓๕. จังหวัดสตูล |
| ๑๑. จังหวัดราชบุรี | |
| ๑๒. จังหวัดสมุทรสงคราม | |
| ๑๓. จังหวัดสมุทรสาคร | |
| ๑๔. จังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๑๕. จังหวัดอ่างทอง | |
| ๑๖. จังหวัดกาฬสินธุ์ | |
| ๑๗. จังหวัดขอนแก่น | |
| ๑๘. จังหวัดชัยภูมิ | |
| ๑๙. จังหวัดนครพนม | |
| ๒๐. จังหวัดนครราชสีมา | |
| ๒๑. จังหวัดบุรีรัมย์ | |
| ๒๒. จังหวัดมหาสารคาม | |
| ๒๓. จังหวัดยโสธร | |
| ๒๔. จังหวัดร้อยเอ็ด | |
| ๒๕. จังหวัดเลย | |

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานบริการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ลักษณะงาน

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นที่ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับงานการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ และแผนงานในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนกำหนด

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแผนงาน การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และต่อคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

(๓) ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน รวบรวมจัดทำฐานข้อมูล รายงาน สถิติผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

(๔) ดำเนินการสนับสนุนงานฝ่ายเลขานุการ งานงบประมาณ งานแผนปฏิบัติงาน งานแผนงาน งานเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ และการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินของทั้งสองกองทุน รวมทั้งงานธุรการ งานการเงิน งานงบประมาณ งานแผนงานการประชาสัมพันธ์ งานพัสดุ และงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

(๕) ดำเนินการสนับสนุนฟื้นฟูอาชีพให้กับเกษตรกรลูกหนี้ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ และงานดำเนินการเร่งรัด ติดตาม การจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ รวมทั้งรายงานสถิติผลการดำเนินการช่วยเหลือ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มอบหมาย

หมายเหตุ (ต่อท้ายสัญญาจ้าง)

๑. ในกรณีที่กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของจ้างเหมาบริการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกร และผู้ยากจนกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้จ้างเหมาบริการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และจ้างเหมาบริการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

.....

แบบรายงานข้อมูลจ้างเหมาบริการ ส่วนภูมิภาค

ข้อชี้แจง สำหรับการกรอกแบบรายงาน

แบบรายงานข้อมูลฯนี้ ให้รายงานข้อมูลของจ้างเหมาบริการฯ เฉพาะกรณีที่จังหวัดของท่าน มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ โดยให้ระบุรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่างนี้ และแนบเอกสารตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุ และส่งกลับมายังสำนักบริหารกองทุนฯ หลังจากที่ได้ดำเนินการจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

ชื่อ-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. โรคประจำตัว.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (ส่วนตัว).....E-mail:

๑.๒ การศึกษา (แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการศึกษา)

ปริญญาตรี สาขา.....

สถาบัน/มหาวิทยาลัย

๑.๓ การทำงาน

เป็นเจ้าหน้าที่ได้รับการจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.

หมายเหตุ จังหวัดที่ปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ใหม่ให้แนบสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และจัดส่งมายังสำนักบริหารกองทุนฯ ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ