



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานบริหารกองทุน โทร. ๐.๒๒๘๐.๓๙๑๔ (๓๒๙)
ที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การประเมินผลจ้างเหมาบริการงานกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๒๒๐/ว ๓๔๐๘ ลง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การอนุมัติจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อแจ้งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ (สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ ๑) ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติให้จัดจ้างบุคลากรประเภทจ้างเหมาบริการในส่วนภูมิภาค ๓๑ จังหวัดเดิม ได้แก่ จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ ลำพูน กาญจนบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก นครปฐม ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี อ่างทอง กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สุรินทร์หนองคาย อุตรธานี อุบลราชธานี ตรัง นครศรีธรรมราช และพัทลุง นั้น

ในการนี้ สกร.ขอให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ (สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ ๑) และส่งกลับทาง e-mail: bfpa@opsmoac.go.th ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ้างต่อในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการโดยด่วนต่อไป ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ สกร. ทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ว่าที่ ร.ต.

(สมขุนเกียรติ ก้าววิกรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำเนาเรียน

๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย
๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่
๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน
๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
๕. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี
๖. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
๗. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก
๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม
๙. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี
๑๐. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร
๑๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง
๑๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
๑๕. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
๑๖. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ
๑๗. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม
๑๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา
๑๙. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
๒๐. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม
๒๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร
๒๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด
๒๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย
๒๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
๒๕. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
๒๖. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย
๒๗. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
๒๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี
๒๙. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง
๓๐. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

| เรื่อง | เว็บไซต์ |
|---|---|
| ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ | www.opsmoac.go.th เลือก กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เลือก คณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน เลือก รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ |
| ๒. การอนุมัติจ้างเหมาบริการงานกองทุนฯ ปี ๒๕๕๗ | www.opsmoac.go.th เลือก กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เลือก การจัดสรรงบประมาณ เลือก การอนุมัติจ้างเหมาบริการงานกองทุนฯ ปี ๒๕๕๘ |
| ๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ปี ๕๘ | www.opsmoac.go.th เลือก กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เลือก ดาวนโหลด ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ เลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ปี ๕๘ |

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (ส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

คำชี้แจง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน จัดทำขึ้นเพื่อประเมินลักษณะส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ว่ามีบุคลิกภาพเหมาะสมต่อการทำหน้าที่บริการประชาชน และลักษณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและความตั้งใจ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่ในเกณฑ์ระดับใด และเจ้าหน้าที่ประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างไร พร้อมอธิบายวิธีการแก้ไขปัญหานั้น และรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (กชก.) จักได้นำข้อมูลทั้งหมดนี้มาประกอบการเสนอเพื่อให้ กชก.พิจารณาอนุมัติจัดจ้างในปีต่อไป

คำอธิบาย

๑. คำจำกัดความ

ผู้ประเมินการปฏิบัติงาน หมายถึง หัวหน้ากลุ่มที่เจ้าหน้าที่กองทุนฯปฏิบัติงาน

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน หมายถึง เกษตรและสหกรณ์รับรองผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๒. เอกสารแบบประเมินมีทั้งหมด ๑๒ หน้า แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ลักษณะส่วนบุคคลของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ ลักษณะการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ

ส่วนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก. รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและวิธีแก้ไข ตามแบบฟอร์ม บป.๑
- ภาคผนวก ข. ลงรายละเอียดส่วนตัวตามแบบฟอร์ม บป.๒
- ภาคผนวก ค. แนบสำเนาเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

| | |
|--|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ : สำหรับภาคผนวก ค. ให้แนบสำเนาส่งกลับมายังส่วนกลาง เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับจัดจ้างใหม่
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ หรือเจ้าหน้าที่เดิมที่ยังไม่เคยจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับส่วนกลาง

๓. การจัดส่งเอกสาร

สามารถจัดส่งแบบประเมินทาง E-mail bfpa@opsmoac.go.th หรือทางไปรษณีย์ มายังสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำริ ถนนราชฯ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๓ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน น.ส.ปิยพร สุขวนิช



ข้อมูลผู้รับการประเมิน
 ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....
 วันเริ่มสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ส่วนที่ ๑ ลักษณะส่วนบุคคลของผู้รับการประเมิน (กรุณา ✓ ในระดับที่แสดงออกลงในตารางนี้)

| พฤติกรรมการทำงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | น้ำหนัก (ข) % | รวมคะแนน (ค=กxข) |
|--|----------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|
| | (๑) ต่ำสุดที่ รับได้ | (๒) ต่ำกว่า มาตรฐาน | (๓) ตาม มาตรฐาน | (๔) สูงกว่า มาตรฐาน | (๕) สูงกว่า มาตรฐาน มาก | | |
| ๑. ความรับผิดชอบหน้าที่ | | | | | | ๑๐ | |
| ๒. การเคารพกฎระเบียบของราชการ | | | | | | ๑๐ | |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | | | | | | ๑๐ | |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | | | | | | ๑๐ | |
| ๕. การตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา | | | | | | ๑๐ | |
| ๖. ความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน | | | | | | ๑๐ | |
| ๗. การทำงานเป็นทีม | | | | | | ๑๐ | |
| ๘. ความมีมนุษยสัมพันธ์ | | | | | | ๑๐ | |
| ๙. มารยาทในการพูด | | | | | | ๑๐ | |
| ๑๐. มีจิตบริการ | | | | | | ๑๐ | |
| | | | | | | รวม ๑๐๐% | |

คะแนนพฤติกรรม
การทำงาน = $\frac{\text{คะแนนรวม (ค)}}{๕}$ = $\frac{\boxed{}}{\boxed{}}$ = $\boxed{}$ x ๑๐๐

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็น
 คะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน



ส่วนที่ ๒ ลักษณะการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ ของผู้รับการประเมิน (กรุณา ✓ ในระดับที่แสดงออกลงในตารางนี้)

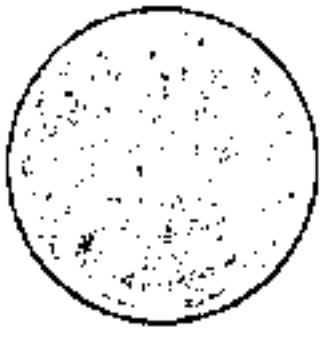
| การปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ | ระดับที่แสดงออจริง (ก) | | | | | น้ำหนัก (ข) % | รวม คะแนน (ค=กxข) |
|--|----------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| | (๑) ต่ำสุดที่ รับได้ | (๒) ต่ำกว่า มาตรฐาน | (๓) ตาม มาตรฐาน | (๔) สูงกว่า มาตรฐาน | (๕) สูงกว่า มาตรฐาน มาก | | |
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ | | | | | | ๑๐ | |
| ๒. การปฏิบัติงานตามระเบียบของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างถูกต้อง | | | | | | ๑๐ | |
| ๓. การปฏิบัติงานภาคสนามตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การสอบข้อเท็จจริงผู้ขอรับบริการ เป็นต้น | | | | | | ๑๐ | |
| ๔. การดำเนินงานของผู้มาขอรับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด | | | | | | ๑๐ | |
| ๕. มีทักษะการประสานงานระหว่างส่วนกลาง ธ.ก.ส. ผู้มาขอรับบริการกับกองทุนฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง | | | | | | ๑๐ | |
| ๖. ความสามารถคัดกรองผู้มาขอรับบริการกับกองทุนฯ จนได้ข้อยุติ | | | | | | ๑๐ | |
| ๗. สามารถชี้แจงผู้มาขอรับบริการกับกองทุนหมุนเวียนฯ ในกรณีไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ | | | | | | ๑๐ | |
| ๘. การวางแผน และจัดลำดับก่อนหลังของการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างเหมาะสม | | | | | | ๑๐ | |



| การปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ | ระดับที่แสดงออจริง (ก) | | | | | น้ำหนัก (ข) % | รวม คะแนน (ค=กxข) |
|--|----------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| | (๑) ต่ำสุดที่ รับได้ | (๒) ต่ำกว่า มาตรฐาน | (๓) ตาม มาตรฐาน | (๔) สูงกว่า มาตรฐาน | (๕) สูงกว่า มาตรฐาน มาก | | |
| ๙. การปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (พิจารณาจากผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ) | | | | | | ๑๐ | |
| ๑๐. ประสิทธิภาพของงานในการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ (พิจารณาจากความประณีต ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ หรือคุณภาพอื่นๆ ของผลงาน) | | | | | | ๑๐ | |
| รวม | | | | | | ๑๐๐% | |

$$\text{คะแนน การปฏิบัติงาน} = \frac{\text{คะแนนรวม (ค)}}{๕} = \frac{\boxed{}}{\boxed{}} = \boxed{} \times ๑๐๐$$

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน



ส่วนที่ ๓ : การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน (ก) x (ข) |
|---|-----------|-------------|--------------------|
| ผลการประเมินด้านการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ | | ๘๐% | |
| ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน | | ๒๐% | |
| | รวม | ๑๐๐% | |

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (มากกว่า ๘๕ - ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (มากกว่า ๘๕ - ๘๕ คะแนน)
- ดี (มากกว่า ๗๕ - ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (๖๕ - ๗๕ คะแนน)
- ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)

ความเห็นเพิ่มเติมผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

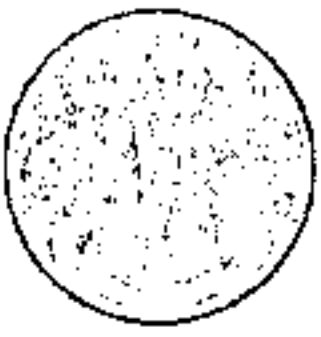
.....

.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :



การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ตำแหน่ง :

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

วันที่ :

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา:

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :



มาตรวัดพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ ใช้แบบ Rating Scale โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงออกโดยมีเกณฑ์การประเมินให้คะแนน ดังนี้

| ๑ คะแนน | ๒ คะแนน | ๓ คะแนน | ๔ คะแนน | ๕ คะแนน |
|---|--|---|--|---|
| จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่ง ผู้ถูกประเมินไม่สามารถทำได้ ปรากฏจุดอ่อนมาก | กำลังพัฒนา ผู้ถูกประเมินสามารถทำได้บ้างไม่ได้บ้าง ยังปรากฏจุดอ่อนที่ต้องได้รับการพัฒนา โดยไม่สามารถปรับแก้ได้ง่าย ต้องใช้เวลาพัฒนาอีกระยะหนึ่ง | อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ ผู้ถูกประเมินสามารถทำได้ดี แม้จะมีจุดอ่อนบ้าง แต่ก็สามารถปรับแก้ได้ง่าย | อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดี ผู้ถูกประเมินสามารถทำได้ครบหรือเกือบครบตามที่กำหนด โดยไม่ปรากฏประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องปรับแก้ใด ๆ | เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น ผู้ถูกประเมินทำได้ครบทั้งหมดที่กำหนดในระดับที่สามารถใช้อ้างอิงเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น |

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

รายงานผลจำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
รอบ ๘ เดือน (ต.ค. ๕๗- พ.ค. ๕๘)

จังหวัด.....

| จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ | จำนวน (ราย) | | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|-----------------|
| | อชก. ส่วนอำเภอ | | | อชก. ส่วนจังหวัด | | | รวม | | |
| | จำนวน ราย (ราย) | จำนวน เงิน (บาท) | ที่ดิน (ไร่) | จำนวน ราย (ราย) | จำนวน เงิน (บาท) | ที่ดิน (ไร่) | จำนวน ราย (ราย) | จำนวน เงิน (บาท) | ที่ดิน (ไร่) |
| จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่มาติดต่อขอความช่วยเหลือ | | | | | | | | | |
| จำนวนการรับเรื่องขอความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน | | | | | | | | | |
| จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ยุติการให้ความช่วยเหลือ | | | | | | | | | |
| จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับการอนุมัติให้ความช่วยเหลือ | | | | | | | | | |
| จำนวนการติดตามหนี้ของเกษตรกรและผู้ยากจน ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ | | | | | | | | | |

หมายเหตุ :

๑. โปรดบันทึกข้อมูลอย่างละเอียด ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจากข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๒. โปรดระบุปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่พบในการปฏิบัติงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามละเอียดด้านล่างนี้

๑.ระบุปัญหา อุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน และสาเหตุที่มีผู้มายื่นข้อก้ลดลง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.ระบุแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และสาเหตุที่มีผู้มายื่นข้อก้ลดลง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ระบุแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนมาติดต่อขอรับช่วยเหลือจากกองทุน
หมุนเวียนฯ เพิ่มมากขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ระบุแนวทางการติดตามหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนของ อชก. ส่วนจังหวัดและ อชก.ส่วนอำเภอ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข.

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ในภาคผนวก ค.)

ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพ.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โรคประจำตัว

๑.๒ การศึกษา (แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการศึกษาในภาคผนวก ค.)

ปริญญาตรี สาขา

สถาบัน/มหาวิทยาลัย.....

อื่นๆ ระบุ..... สาขา

สถาบัน/มหาวิทยาลัย.....

๑.๓ การทำงาน

เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ.....ถึง.....

เป็นเจ้าหน้าที่ได้รับการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นครั้งแรก

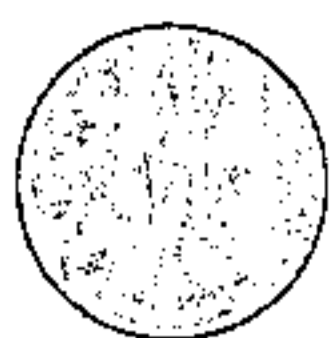
อื่นๆ ระบุ.....(ระยะเวลาการทำงาน)

รวมอายุงาน.....(เดือน/ปี) ได้รับการต่อสัญญาจำนวน.....ครั้ง

หมายเหตุ : สำหรับภาคผนวก ค. ให้แนบสำเนาส่งกลับมายังส่วนกลาง เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับจัดจ้างใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ หรือเจ้าหน้าที่เดิมที่ยังไม่เคยจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับส่วนกลาง

๑.๔ ความสามารถพิเศษเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

.....



ภาคผนวก ค.

แนบสำเนาเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |