



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของจ้างเหมาบริการ
กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

การประเมินผลตามสัญญาจ้าง วันที่/เดือน/ปี.....ระยะเวลาวันที่ ๑๖ ม.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๕๕

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... เดือน

ข้อชี้แจง :

๑.เอกสารแบบประเมินมีทั้งหมด ๘ หน้า

๒.ขอให้จัดส่งแบบประเมินทางโทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๖ หรือ E-mail poverty@opsmoac.go.th และให้ใช้ชื่อเรื่องว่า “บป.๕๕จังหวัด.....” ก่อน และส่งเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ มายังสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๐ , ๕๓ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕



ส่วนที่ ๑ ลักษณะส่วนบุคคลของผู้รับการประเมิน (กรุณาใส่คะแนนลงในช่องว่าง..... โดยกำหนดให้
ทุกข้อมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ลักษณะส่วนบุคคล	ผลการประเมิน
๑. ความตรงต่อเวลา	
๒. การเคารพกฎระเบียบของราชการ	
๓. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	
๔. การตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา	
๕. ความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน	
๖. การทำงานเป็นทีม	
๗. ความมีมนุษยสัมพันธ์	
๘. การแต่งกาย	
๙. มารยาทในการพูด	
๑๐. มีจิตบริการ	
ผลรวม (ผลการประเมินของคะแนนที่ได้รับ)	คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๗๐ (ผลการประเมินของคะแนนที่ได้รับ)	คะแนน

หมายเหตุ : ผลการประเมินด้านลักษณะส่วนบุคคล (ร้อยละ ๓๐) = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนที่ได้}}{100} \times 30$



ส่วนที่ ๒ ลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน (กรุณาใส่คะแนนลงในช่องว่าง..... โดยกำหนดให้ทุกข้อมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ลักษณะการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนหมุนเวียนฯ	
๒. การปฏิบัติงานตามระเบียบของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างถูกต้อง	
๓. การปฏิบัติงานภาคสนามตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การสอบข้อเท็จจริงผู้ขอรับบริการ เป็นต้น	
๔. การดำเนินงานของผู้มาขอรับบริการกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด	
๕. มีทักษะการประสานงานระหว่างส่วนกลาง ธ.ก.ส. ผู้มาขอรับบริการกับกองทุนฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๖. ความสามารถคัดกรองผู้มาขอรับบริการกับกองทุนฯ จนได้ข้อยุติ	
๗. สามารถชี้แจงผู้มาขอรับบริการกับกองทุนหมุนเวียนฯ ในกรณีไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้	
๘. การวางแผน และจัดลำดับก่อนหลังของการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างเหมาะสม	
๙. การปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (พิจารณาจากผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ)	
๑๐. ประสิทธิภาพของงานในการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ (พิจารณาจากความประณีต ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ หรือคุณภาพอื่นๆ ของผลงาน)	
ผลรวม (ผลการประเมินของคะแนนที่ได้รับ)	คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๗๐ (ผลการประเมินของคะแนนที่ได้รับ)	คะแนน

หมายเหตุ : ผลการประเมินด้านลักษณะการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๗๐) = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนที่ได้}}{๑๐๐} \times ๗๐$



คำอธิบาย โปรตรายงานจำนวนเกษตรกรและผู้ยากจน ที่ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และขอให้รายงานผลสรุปจำนวนเกษตรกรและผู้ยากจน (โดยนำข้อมูลของ อชก.ส่วนอำเภอ ทุกอำเภอในจังหวัด รวมกับข้อมูลของ อชก.ส่วนจังหวัดทั้งหมดที่เกษตรกรและผู้ยากจน ขอรับความช่วยเหลือในจังหวัดของท่าน) ลงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปผลจำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ

จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	จำนวน (ราย)								
	อชก. ส่วนอำเภอ			อชก. ส่วนจังหวัด			รวม		
	จำนวนราย (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	ที่ดิน (ไร่)	จำนวนราย (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	ที่ดิน (ไร่)	จำนวนราย (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	ที่ดิน (ไร่)
จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่มาติดต่อ/จำนวนการรับเรื่องขอความช่วยเหลือ									
จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ยุติการให้ความช่วยเหลือ									
จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับการอนุมัติให้ความช่วยเหลือ									
จำนวนการติดตามหนี้ของเกษตรกรและผู้ยากจน (ถ้ามี) ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ									

หมายเหตุ : โปรตบันทึกข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายเดือนในแบบรายงานภาคผนวกที่แนบมาพร้อมนี้ และข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน



คำอธิบาย โปรดกรอกคะแนนที่คิดเป็นร้อยละ ๓๐ : ๗๐ ของส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ลงในตารางที่ ๒ เพื่อนำมาหาผลรวมของคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้รับ และผู้ประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตามระดับเกณฑ์คะแนนที่ผู้รับการประเมินได้รับ

ตารางที่ ๒ สรุปผลการประเมินของลักษณะส่วนบุคคลและลักษณะการปฏิบัติงาน

ลักษณะ	ผลการประเมินของคะแนนที่ได้รับ
๑. ลักษณะส่วนบุคคล (ร้อยละ ๓๐)	คะแนน
๒. ลักษณะการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๗๐)	คะแนน
รวม (ร้อยละ ๑๐๐)	คะแนน

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตามระดับเกณฑ์คะแนน ที่ผู้รับการประเมินได้รับ

- ดีเลิศ (คะแนน ร้อยละ ๘๐ -๑๐๐)
- ดี (คะแนน ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙)
- พอใช้ (คะแนน ร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙)
- ควรปรับปรุง (คะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)



ส่วนที่ ๓ กรุณาแสดงความคิดเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับการทำงานของผู้รับการประเมิน (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาที่ทำการประเมิน

วันที่ / /

ผู้รับการประเมินยินดียินดีรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม
แก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

ภาคผนวก



รายงานผลจำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ประจำเดือน.....ของจังหวัด.....

จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ขอรับความช่วยเหลือจาก กองทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	จำนวน (ราย)								
	อชก. ส่วนอำเภอ			อชก. ส่วนจังหวัด			รวม		
	จำนวนราย (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	ที่ดิน (ไร่)	จำนวนราย (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	ที่ดิน (ไร่)	จำนวนราย (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	ที่ดิน (ไร่)
จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่มาติดต่อ/จำนวนการรับเรื่อง ขอความช่วยเหลือ									
จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ยุติการให้ความช่วยเหลือ									
จำนวนเกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับการอนุมัติให้ความ ช่วยเหลือ									
จำนวนการติดตามหนี้ของเกษตรกรและผู้ยากจน ลูกหนี้ กองทุนหมุนเวียนฯ (ถ้ามี)									

หมายเหตุ : โปรดบันทึกข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายเดือนในแบบรายงานภาคผนวกที่แนบมาพร้อมนี้ และข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน