



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๔๔๕ ๐๓๒๐
ที่ กษ ๐๒๒๔.สค/๑๑๗ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับการพัฒนาข้าราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรการ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๑๑๗๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สถาบันเกษตรกรการขอให้ข้าราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร ดำเนินการ รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับการพัฒนาข้าราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร ขอเรียนว่าได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโอภาส เทียงงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ชื่อ-สกุล : นายโอกาส เทียนงามดี

ตำแหน่ง : เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่ม/ฝ่าย :

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะที่พึงประสงค์	(4) คุณลักษณะที่พึงประสงค์	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) พัฒนา ยังไม่ได้พัฒนา		
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน											
งานที่ได้รับมอบหมาย											
1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	ความรู้ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	4	5	1	ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	✓	ฝึกอบรม			✓	
	ทักษะด้านการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	4	5	1							
	ทักษะด้านการวางแผนงาน	4	5	1							
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนการบริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยความสะดวก นโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงานของเกษตรกรและคหบดีในหน่วยงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	ความรู้ด้านการติดตามและประเมินผลปฏิบัติงาน	4	5	1							
	ความรู้ด้านการติดตามและประเมินผลปฏิบัติงาน	4	5	1							
	ความรู้ด้านการติดตามและประเมินผลปฏิบัติงาน	4	5	1							
งานที่ได้รับมอบหมาย											
1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด	ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดสมุทรสาคร	4	5	1							
	ทักษะด้านการวางแผนงาน										
	งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด										
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	กฎหมายและระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ระเบียบข้าราชการพลเรือน และกฎหมายด้านการเกษตร	3	5	2							

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คะแนนสูงสุด	(4) คะแนนระบบ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) พัฒนา ยังไม่ได้ พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☐ 1.1 Microsoft Office ☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☒ Power Point ☐ Outlook ☐ Publisher ☐ 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	4	2	ระดับที่ต้องการพัฒนา ☐ พื้นฐาน ☒ กลาง ☐ สูง	✓	ฝึกอบรม	✓		
	☐ 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ☐ 1.4 อื่นๆ (ระบุ)				☐ Publisher ☐ Infographic ☐ การสร้างและตัดต่อวีดีโอนำเสนอ ☐ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกด้วยโปรแกรม illustrator ☐ SPSS					
	การสื่อสาร				☐ พื้นฐาน ☒ กลาง ☐ สูง	✓	ฝึกอบรม	✓		
					การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก	✓	ฝึกอบรม	✓		
2. การใช้ภาษาอังกฤษ										
3. การคำนวณ										
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ และ SQL										

ลงชื่อผู้ประเมิน

()

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายโอภาส เพ็ญงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นายโอภาส เพ็ญงามดี

ตำแหน่ง : เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่ม/ฝ่าย :

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ผู้ประเมิน/ผู้ประเมิน	(3) ผู้ประเมิน/ผู้ประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)									
1. สภาวะผู้นำ	2	5	3	ทักษะด้านการเป็นผู้นำ	✓			✓	
2. วิสัยทัศน์	2	5	3						
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	2	5	3	ทักษะด้านการวางแผนงาน	✓			✓	
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	2	5	3						
5. การควบคุมตนเอง	2	5	3						
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน	2	5	3						
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	5	1						
2. การบริการที่ดี	4	5	1						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4	5	1						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	4	5	1						
5. การทำงานเป็นทีม	4	5	1						
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การมองภาพองค์รวม	4	5	1						
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	4	5	1						
3. การเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	4	5	1						

ลงชื่อผู้ประเมิน

()

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นายโอภาส เพ็ญงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะ	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) พัฒนา ยังไม่ได้ พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☐ 1.1 Microsoft Office ☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☒ Power Point ☐ Outlook ☐ Publisher ☐ 1.2 การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	4	2	ระดับที่ต้องการพัฒนา ☐ พื้นฐาน ☒ กลาง ☐ สูง ☐ Publisher ☐ Infographic ☐ การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ ☐ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกด้วยโปรแกรม illustrator ☐ SPSS	✓				
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	☐ 1.3 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ☐ 1.4 อื่นๆ (ระบุ) การสื่อสาร					✓				
3. การคำนวณ	การวิเคราะห์ข้อมูล									
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ และ SQL										

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(นายไธมาส เทียนงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล : นายโอภาส เทียงงามดี

ตำแหน่ง : เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

กลุ่ม/ฝ่าย :

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ประเมินระดับสูง	(3) ประเมินระดับกลาง	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา		
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)										
1. สภาวะผู้นำ	2	5	3	ทักษะด้านการเป็นผู้นำ	✓					
2. วิสัยทัศน์	2	5	3							
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	2	5	3	ทักษะด้านการวางแผนงาน	✓					
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	2	5	3							
5. การควบคุมตนเอง	2	5	3							
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน	2	5	3							
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	5	1							
2. การบริการที่ดี	4	5	1							
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	4	5	1							
4. การยึดมั่นในค่านิยมถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	4	5	1							
5. การทำงานเป็นทีม	4	5	1							
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)										
1. การมองภาพองค์รวม	4	5	1							
2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	4	5	1							
3. การเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	4	5	1							

ลงชื่อ

 (นายโอภาส เทียงงามดี)

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ประเมิน

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล :นางสาวนรีรัตน์ ลาภเจริญไพศาล.....

ตำแหน่ง : ...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

กลุ่ม/ฝ่าย :ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

สังกัด :สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร.....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะที่พึงประสงค์	(4) คุณลักษณะที่พึงประสงค์	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน									
งานที่ได้รับมอบหมายและขั้นตอน									
1 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร	ควบคุม กำกับ ดูแล	2	2	0					
	วางแผนการปฏิบัติงาน	2	2	0					
	การประสานงาน	2	2	0					
2 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน ติดตามรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสนง.กษ.สค.	ควบคุม กำกับ ดูแล	2	2	0					
	ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง และงบประมาณ	2	2	0	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	✓	ฝึกอบรม		✓
	การตรวจสอบความถูกต้อง	2	2	0					
3 การประเมินผลปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการและการจ้างเอกชนดำเนินการ	การประสานงาน	2	2	0					
	ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	2	2	0	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	✓	เรียนรู้ด้วยตนเอง		✓
	การคิดวิเคราะห์	2	2	0					
งานที่ได้รับมอบหมาย									
1 นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ราชการ	การตรวจสอบความถูกต้อง	2	2	0					
	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ระเบียบข้าราชการพลเรือน	2	2	0					
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง งบประมาณ และการพัสดุ	2	2	0	การใช้พระราชบัญญัติการจัดตั้งเจ้าและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	✓	ฝึกอบรม	✓	

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะ	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว		(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☒ Power Point ☐ Outlook ☐ การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	2	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง					
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	☐ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)				☐ Publisher ☐ Infographic ☐ การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ ☐ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกรฟิกด้วยโปรแกรม Illustrator ☐ SPSS					
3. การคำนวณ										
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และ SQL	การวิเคราะห์ข้อมูล / การจัดการข้อมูล	2	2	0	☒ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง	✓	ฝึกอบรม	อยู่ระหว่าง การอบรม		

ลงชื่อ นางสาวนริรัตน์ ลาภเจริญไพศาล ผู้รับการประเมิน
 (นางสาวนริรัตน์ ลาภเจริญไพศาล)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ นายเอกภส เพ็ญงามดี ผู้ประเมิน
 (นายเอกภส เพ็ญงามดี)
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : ...นางสาวนริรัตน์ ลาภเจริญไพศาล...

ตำแหน่ง : ...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

กลุ่ม/ฝ่าย :ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) คุณสมบัติและคุณลักษณะ	(3) คุณลักษณะเบาะแส	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(10) ผลการประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา อยู่แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)								
1. สภาวะผู้นำ								
2. วิสัยทัศน์								
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ								
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน								
5. การควบคุมตนเอง								
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน								
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ								
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0					
2. การบริการที่ดี	2	2	0					
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0	ความรู้ในด้านนั้นๆจัดการงานทั่วไป	✓			✓
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0					
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0					
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)								
1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	2	2	0	วิธีการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	✓			✓
2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0					
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	2	2	0					

ลงชื่อนางสาวนริรัตน์ ลาภเจริญไพศาล.....ผู้รับการประเมิน

(นางสาวนริรัตน์ ลาภเจริญไพศาล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อนายโกลาส เทียงงามดี.....ผู้ประเมิน

(นายโกลาส เทียงงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล :นางสาวนริรัตน์ ลาภเจริญไพศาล.....

ตำแหน่ง :นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

กลุ่ม/ฝ่าย :ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

สังกัด :สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร.....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะ	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว		(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบหมายและขั้นตอน										
1 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร	ควบคุม กำกับ ดูแล	2	2	0						
	วางแผนการปฏิบัติงาน	2	2	0						
	การประสานงาน	2	2	0						
2 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน ติดตามรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สนง. กษ.สค.	ควบคุม กำกับ ดูแล	2	2	0						
	ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง และ งบประมาณ	2	2	0	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	✓	ฝึกอบรม			
	การตรวจสอบความถูกต้อง	2	2	0						
3 การประเมินผลปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เงินเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการและการจ้าง เอกชนดำเนินการ	การประสานงาน	2	2	0						
	ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	2	2	0	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	✓	เรียนรู้ด้วยตนเอง			
	การคิดวิเคราะห์	2	2	0						
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1 นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของทาง ราชการ	การตรวจสอบความถูกต้อง	2	2	0						
	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540 ระเบียบข้าราชการพลเรือน	2	2	0						
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง งบประมาณ และการพัสดุ	2	2	0	การใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	✓	ฝึกอบรม			

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะ	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☒ Power Point ☐ Outlook ☐ การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	2	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง					
	☐ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ☐ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ☐ SPSS				☐ Publisher ☐ Infographic ☐ การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ ☐ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Illustrator					
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	☐ อื่นๆ (ระบุ) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (การพูด ฟัง อ่าน เขียน)	2	2	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง					
3. การคำนวณ	การวิเคราะห์ข้อมูล / การจัดการข้อมูล	2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และ SQL		2	2	0						

ลงชื่อ
 (นางสาวนริรัตน์ ลากเจริญไพศาล)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ
 (นายโอภาส เทียงงามดี)
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล : ...นางสาวนริรัตน์ ลาภเจริญไพศาล...

ตำแหน่ง : ...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

กลุ่ม/ฝ่าย :ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ประเด็น/เกณฑ์	(3) คุณลักษณะ	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ พัฒนา		
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)										
1. สภาวะผู้นำ										
2. วิสัยทัศน์										
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ										
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน										
5. การควบคุมตนเอง										
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน										
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0							
2. การบริการที่ดี	2	2	0							
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0	ความรู้ในด้านนี้ยังจัดการงานทั่วไป	✓					
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0							
5. การทำงานเป็นทีม	2	2								
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)										
1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	2	2	0	วิธีการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	✓					
2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0							
3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	2	2	0							

ลงชื่อนางสาวนริรัตน์ ลาภเจริญไพศาล..... ผู้รับการประเมิน

(นางสาวนริรัตน์ ลาภเจริญไพศาล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อนายเอกาส เทียนงามดี..... ผู้ประเมิน

(นายเอกาส เทียนงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

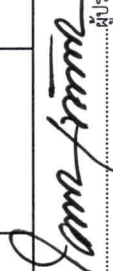
ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

สังกัด :เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร.....

[illegible]

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คะแนนระดับผู้ประเมิน	(4) มาตรฐานระดับ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา		
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ เช่น ระเบียบข้าราชการพล	2	2	0							
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน											
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☒ Power Point ☐ Outlook ☐ การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	2	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง ☐ Publisher ☐ Infographic ☐ การสร้างและตัดต่อวีดีโอนำเสนอ ☐ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Illustrator ☐ SPSS						
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	☐ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)										
3. การคำนวณ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (การพูด ฟัง อ่าน เขียน)	2	1	1	☒ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง					✓	
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และ SQL	การวิเคราะห์ข้อมูล	2	2	0							

ลงชื่อ นร.  ผู้รับการประเมิน
 (นางนงนัทสินธุ์ สุขพกาแก้ว)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ Sam-Prin  ผู้ประเมิน
 (นายโอภาส เพื่องานดี)
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล :นางนภัสนันท์ สุขพกาแก้ว.....

ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

กลุ่ม/ฝ่าย :กลุ่มสารสนเทศการเกษตร.....

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) คุณลักษณะ	(3) คุณลักษณะ	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)								
1. สภาวะผู้นำ								
2. วิสัยทัศน์								
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ								
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน								
5. การควบคุมตนเอง								
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน								
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ								
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0					
2. การบริการที่ดี	2	2	0					
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0					
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	2	2	0					
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0					
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)								
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0					
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0					
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0					

ลงชื่อนางนภัสนันท์ สุขพกาแก้ว.....ผู้รับการประเมิน
(นางนภัสนันท์ สุขพกาแก้ว)

ลงชื่อนายไอลาส เตียงามดี.....ผู้ประเมิน
(นายไอลาส เตียงามดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความเข้าใจและการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล :นางนภัสนันท์ สขพกาแก้ว.....

กลุ่ม/ฝ่าย :กลุ่มสารสนเทศการเกษตร.....

[illegible]

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะ	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ พัฒนา		
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการ บริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารราชการ เช่น ระเบียบข้าราชการพล	2	2	0							
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน											
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☒ Word ☒ Excel ☐ Access ☒ Power Point ☐ Outlook	2	2	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง						
	☒ การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	1	1	☐ Publisher ☒ Infographic ☒ การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ ☐ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกส์ด้วย โปรแกรม Illustrator	✓					
	☒ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	0	-2	☒ SPSS	✓					
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	☐ อื่นๆ (ระบุ) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (การพูด ฟัง อ่าน เขียน)	2	1	1	☒ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง	✓					
3. การคำนวณ	การวิเคราะห์ข้อมูล	2	2	0							
4. การจัดการข้อมูล เช่น การ วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้าง แบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลใน รูปแบบต่าง ๆ และ SQL		2	2	0							

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
 (นางนภัสนันท์ สุขพกาแก้ว)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (นายโอภาส เทียงงามดี)
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล :นางณัฏฐนันท์ สุขพกาแก้ว.....

ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

กลุ่ม/ฝ่าย :กลุ่มสารสนเทศการเกษตร.....

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ทฤษฎีและแบบเรียน	(3) ทฤษฎีและแบบเรียน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)								
1. สภาวะผู้นำ								
2. วิสัยทัศน์								
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ								
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน								
5. การควบคุมตนเอง								
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน								
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ								
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0					
2. การบริการที่ดี	2	2	0					
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0					
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	2	0					
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0					
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานและ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)								
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0					
2. การมองภาพองค์รวม	2	2	0					
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0					

ลงชื่อนางณัฏฐนันท์ สุขพกาแก้ว.....ผู้รับการประเมิน
(นางณัฏฐนันท์ สุขพกาแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อนายโอภาส เทียงงามดี.....ผู้ประเมิน
(นายโอภาส เทียงงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุกัญญา เตชะเนตร

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้ประเมิน/ผู้ตรวจ	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว		(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบและขั้นตอน										
1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	ควบคุม กำกับ ดูแลงาน/ภารกิจ และการวางแผนปฏิบัติงานของกลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูล การรวบรวมและการประเมินผล - ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้ด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ	2	2	0	- กระบวนการจัดทำแผนที่ถูกต้อง	✓	✓ การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓	มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มมากขึ้น	
2. วางแผนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปี		2	2	0						
3. ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระยะ 5 ปี/แผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด		2	2	0						
4. ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (งบประมาณพัฒนาจังหวัด) และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปี		2	2	0						- การเขียนโครงการที่ดี

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะที่พึงประสงค์	(4) คุณลักษณะที่พึงประสงค์	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) แบบฟอร์ม [DP1] - 3 - หลังการประเมิน (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ ได้ พัฒนา	
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ เช่น ระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อมูลข่าวสารของราชการ	2	2	0						
	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ	2	2	0						
	- หลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายรับรอง Q และ Q Premium กับสินค้าเกษตรและอาหาร	2	2	0			✓ การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้เครื่องหมาย Q มากขึ้น

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

1. การใช้คอมพิวเตอร์	Word	2	1	-1	☐ พื้นฐาน ☒ กลาง ☐ สูง	✓		✓	
	p Excel p Access o Power Point o Outlook								
	p โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	1	-1	☒ SPSS	✓		✓	
	o อื่นๆ (ระบุ)								

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้เชี่ยวชาญ	(4) ผู้เชี่ยวชาญ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) แบบฟอร์ม [DP.1] - 2 - หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
5. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานและรายงานผลโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- ความรู้ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล - ความรู้ด้านการจัดทำแผน	2	2	0						
งานที่ได้รับมอบหมาย 1. ควบคุมกำกับ ดูแลวางแผนและร่วมบูรณาการขับเคลื่อนคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการทำงานนโยบายและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) 2. ควบคุมกำกับ ดูแล และวางแผนการดำเนินงานโครงการมาตรฐานสินค้าเกษตร Q	การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะด้านการประสานงาน ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	2	2	0	- กระบวนการและหลักเกณฑ์การใช้ เครื่องหมายรับรอง Q	✓			✓	
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานสารบรรณ	2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้ได้คะแนน	(4) ผู้ประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		2	1	-1	☒ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง		✓ การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	✓	มีทักษะภาษาอังกฤษ พื้นฐานมากขึ้น
3. การคำนวณ		2	2	0					
4. การจัดการข้อมูล เช่น การ วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้าง แบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลใน รูปแบบต่าง ๆ และ SQL		2	1	-1	การพยากรณ์ข้อมูล การสร้าง แบบจำลอง		✓ การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	✓	สามารถวิเคราะห์ และพยากรณ์ข้อมูล ต่างๆได้มากขึ้น

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นางสาวสุกัญญา เตชะเนตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายโอภาส เทียงงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุกัญญา เตชะเนตร

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ประเด็นยุทธศาสตร์	(3) ตัวชี้วัดประเภท	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา		
สมรรถนะทางการบริหาร										
1. สภาวะผู้นำ										
2. วิสัยทัศน์										
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ										
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน										
5. การควบคุมตนเอง										
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน										
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	3	1							
2. การบริการที่ดี	2	3	1							
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	3	1							
5. การทำงานเป็นทีม	2	3	1							
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากเอกสาร “คู่มือสมรรถนะ สป.กษ.” หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)										
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0							
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	2	3	1							
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	3	1							

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นางสาวสุกัญญา เตชะเนตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายโอภาส เทียงงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

-ชื่อ-สกุล : นางสาวสุกัญญา เตชะเนตร

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์											
(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณวุฒิและประสบการณ์	(4) คุณวุฒิและประสบการณ์	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา		
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน											
งานที่ได้รับมอบหมายและขั้นตอน											
1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	ควบคุม กำกับ ดูแลงาน/ภารกิจ และการวางแผนปฏิบัติงานของกลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูล การรวบรวมและการประเมินผล - ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้ด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ	2	2	0							
2. วางแผนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปี		2	2	0							
3. ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระยะ 5 ปี/แผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด		2	2	0							
4. ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (งบประมาณพัฒนาจังหวัด) และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปี		2	2	0							

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญ	(4) ผู้ทรงคุณวุฒิ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	
5. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานและรายงานผลโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- ความรู้ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล - ความรู้ด้านการจัดทำแผน	2	2	0					
งานที่ได้รับมอบหมาย 1. . ควบคุมกำกับ ดูแลวางแผนและร่วมบูรณาการขับเคลื่อนคณะกรรมการอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) 2.ควบคุมกำกับ ดูแล และวางแผนการดำเนินงานโครงการมาตรฐานสินค้าเกษตร Q	การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะด้านการประสานงาน ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	2	2	0					
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี งานสารบรรณ	2	2	0					

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คะแนนเต็ม	(4) คะแนน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) แบบฟอร์ม IDP1] - 3 - หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ เช่น ระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อมูลข่าวสารของราชการ	2	2	0						
	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ	2	2	0						
	- หลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายรับรอง Q และ Q Premium กับสินค้าเกษตรและอาหาร	2	2	0			✓การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	Word Excel Access Power Point	2	1	-1	☐ พื้นฐาน ☒ กลาง ☐ สูง	✓	✓การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	1	-1	☒ SPSS	✓	✓การเรียนรู้ด้วยตนเอง			
	อื่นๆ (ระบุ)									
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้ประเมินผู้รู้	(4) ผู้ประเมินผู้ไม่รู้	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
3. การคำนวณ		2	2	0						
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ และ SQL		2	2	0						

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(นางสาวสุกัญญา เตชะเนตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายไอลาส เทียงงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุกัญญา เตชะเนตร

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ผู้ประเมิน	(3) ผู้ประเมิน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา		
สมรรถนะทางการบริหาร										
1. สภาวะผู้นำ										
2. วิสัยทัศน์										
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ										
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน										
5. การควบคุมตนเอง										
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน										
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2									
2. การบริการที่ดี	2									
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2									
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2									
5. การทำงานเป็นทีม	2									
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากเอกสาร "คู่มือสมรรถนะ สป.กษ." หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)										
1. การคิดวิเคราะห์	2									
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	2									
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2									

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(นางสาวสุกัญญา เตชะเนตร)

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายโอภาส เทียงงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นางสาวจิณัฐตา วุฒามนตรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนานาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะ ระบุ	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว		(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบและขั้นตอน 1. โครงการร้านอาหารวัตถุดิบ ปลอดภัยเลือกซื้อสินค้า Q และ ส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบ สินค้า Q 2.โครงการบูรณาการตรวจสอบ ควบคุมสินค้าเกษตรให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้า เกษตร พ.ศ. 2551 3. ดำเนินงานตามนโยบาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย การจัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนานาการเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสมุทรสาคร	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551	2	2	0						
	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551	2	2	0						
	การปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตาม คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาการ เกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค ของคณะกรรมการพัฒนาการ เกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)	2	2	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คะแนน	(4) ผู้ประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	
งานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ได้แก่ โครงการส่งเสริม เกษตรแบบแปลงใหญ่	ศึกษาและทำความเข้าใจข้อสั่งการ ที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมข้อมูล และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ปฏิบัติ ตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงร่วมบูรณาการการ ดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม สรุปผล การดำเนินงานและรายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบ	2	2	0					
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการ แผ่นดิน การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบงานสารบรรณ พรบ.คอมพิวเตอร์/ข้อมูลข่าวสาร ราชการ	2	2	0					
		2	2	0					

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะ คุณลักษณะ	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน									
1. การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ Microsoft office และ	2	2	0					
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	1	-1	- การพูดทักทาย การอ่าน และการฟัง สำหรับใช้ในชีวิตรประจำวัน	✓	เรียนรู้ด้วยตนเอง/ ออนไลน์	✓	1
3. การคำนวณ	ความถูกต้องและเข้าใจด้านการคำนวณ	2	2	0					
4. การจัดการข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล/รักษา/การเข้าถึงข้อมูล	2	2	0					

ลงชื่อ *นางสาว อรุณพร* ผู้รับการประเมิน
(...นามสกุล... (นามจริง))

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ *สมพร* ผู้ประเมิน
(นายเอกาส เทียนงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นางสาวจิณัฐตา วุฒามนตรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) คุณลักษณะ	(3) คุณลักษณะ	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา		
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)										
1. สภาวะผู้นำ										
2. วิสัยทัศน์										
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ										
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน										
5. การควบคุมตนเอง										
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน										
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0							
2. การบริการที่ดี	2	2	0							
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	2	2	0							
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0							
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)										
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0							
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	2	2	0							
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0							

ลงชื่อ
(นางสาวจิณัฐตา วุฒามนตรี)

ผู้รับการประเมิน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ
(นายเอกาส เพ็ญงามดี)

ผู้ประเมิน

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

[illegible]

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คะแนนสูงสุด	(4) มาตรฐาน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	การส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	2	0	-2	พร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธ สัญญา พ.ศ. 2560		Coaching		
	การช่วยเหลือเกษตรกรด้านภัยพิบัติ	2	0	-2	ระเบียบ/หลักเกณฑ์ การช่วยเหลือเกษตรกร		Job Rotation		
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน									
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☐ Word ☐ Excel ☒ Access ☐ Power Point ☒ Outlook	2	1	-1	หมายเหตุ ☒ หมายถึงที่ต้องการพัฒนา ระดับใช้ในการทำงาน		การสอนงาน (Coaching)/เรียนรู้ ด้วยตนเอง/E- book , Corse online , Social media		
	☒ การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	1	-1	☒ Publisher ☒ Infographic ☒ การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ ☒ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกรฟิกส์ด้วย โปรแกรม Illustrator		การสอนงาน (Coaching)/เรียนรู้ ด้วยตนเอง/E- book , Corse online , Social media		
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	1	-1	- การพูดทักทาย การอ่าน และการฟัง สำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน		เรียนรู้ด้วยตนเอง/E- book ,Corse online , Movie , Social media		
3. การคำนวณ	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	2	0					
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ ข้อมูล ประเมินผลข้อมูลการพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลใน รูปแบบต่าง ๆ และ SQL	การบริหารจัดการสินค้าเกษตร/ใช้อุปทานสินค้าเกษตร/ เทคโนโลยีทางการเกษตร	2	1	-1	การจัดการความรู้ KM การบริหารจัดการ สินค้าเกษตร/ใช้อุปทานสินค้าเกษตร/ เทคโนโลยีทางการเกษตร		การสอนงาน (Coaching)		

ลงชื่อ *นางสาว จันทนา วัฒนศิริ*ผู้รับการประเมิน
(นางสาวจันทนา วัฒนศิริ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ *สมพร คุ้ม*ผู้ประเมิน
(นายโยภาส เทียงงามดี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล : นางสาวจิณัฐตา อุดมามนตรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) คุณลักษณะ	(3) คุณลักษณะ	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)								
1. สภาวะผู้นำ								
2. วิสัยทัศน์								
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ								
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน								
5. การควบคุมตนเอง								
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน								
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ								
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	2	0					
2. การบริการที่ดี	2	2	0					
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	2	0					
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	2	2	0					
5. การทำงานเป็นทีม	2	2	0					
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)								
1. การคิดวิเคราะห์	2	2	0					
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	2	2	0					
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	2	0					

ลงชื่อ **จิณัฐตา อุดมามนตรี** ผู้รับการประเมิน
(นางสาวจิณัฐตา อุดมามนตรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ **Sam-Long** ผู้ประเมิน
(นายเอกส หนึ่งงาม)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล :นายกิตติพันธ์ สัจจันทร.....

ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ....

กลุ่ม/ฝ่าย : ...กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร....

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร....

กลุ่ม/ฝ่าย : ...กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนา IT ...										
(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) เนื้อเรื่อง สาระ	(4) มาตรฐาน/เกณฑ์	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบและขั้นตอน										
1. การดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การวิเคราะห์นโยบาย และวางแผนปฏิบัติงาน การประสานงานหน่วยงาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงติดตาม/ประเมินผล	1	1	0						
2. การดำเนินงานโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	การวางแผนปฏิบัติงาน การประสานงาน/บูรณาการ การประชุมชี้แจง การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลข้อมูล รวมถึงการติดตาม/ประเมินผลโครงการ	1	1	0						
3. การปฏิบัติงานขับเคลื่อนนโยบายตลาดนำการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การประสานงาน/บูรณาการ การประชุมชี้แจง การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลข้อมูล การจัดประชุม การสรุปรายงานการประชุม	1	1	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้เชี่ยวชาญ ผู้รู้	(4) คุณครู/คุณครู	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว		(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
4. การปฏิบัติงานขับเคลื่อนแผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร	การประสานงาน/บูรณาการ การประชุมชี้แจง การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลข้อมูล การจัดประชุม การสรุปรายงานการประชุม	1	1	0						
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ประมวลผล การเขียนและสรุปผลการประชุม	1	1	0						
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ระเบียบข้าราชการพลเรือน	2	2	0						
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง งบประมาณ และการพัสดุ	2	2	0						
ทักษะที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☐ Word ☐ Excel ☐ Access ☐ Power Point ☐ Outlook	2	1	-1	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง, e-learning	/	มีความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะ	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	
	☐ การทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	1	-1	☐ Publisher ☐ Infographic ☐ การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ ☐ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกส์ด้วยโปรแกรม Illustrator	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง, e-learning, การสอน งาน	/	มีความเข้าใจมากขึ้น แต่ ยังต้องศึกษาและทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง
	☐ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	1	-1	☐ SPSS	/	e-learning	/	มีความเข้าใจมากขึ้น แต่ ยังต้องศึกษาและทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง
	☐ อื่นๆ (ระบุ)								
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การแปลบทความภาษาอังกฤษ, การสื่อสาร ด้วยภาษาอังกฤษ	2	2	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง				
3. การคำนวณ	ความถูกต้องและความเข้าใจด้านการ คำนวณ	2	2	0					
4. การจัดการข้อมูล เช่น การ วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้าง แบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลใน รูปแบบต่างๆ และ SQL	การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้าง แบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลใน รูปแบบต่างๆ และ SQL	2	2	0					

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(นายกิตติพนธ์ สังขจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายโสภาส เทียงงามดี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : ...นายกิตตินันท์ สังข์จันทร์...

ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ...

กลุ่ม/ฝ่าย : ...กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร...

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร...

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ประเด็นยุทธศาสตร์	(3) กลยุทธ์/นโยบาย	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)									
1. สภาวะผู้นำ									
2. วิสัยทัศน์									
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ									
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน									
5. การควบคุมตนเอง									
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน									
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0						
2. การบริการที่ดี	1	2	1						
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	1	1	0						
5. การทำงานเป็นทีม	1	2	1						
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานเลข 3 สมรรถนะ จากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)									
1. การคิดวิเคราะห์	1	1	0						
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	0						

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(...นายกิตตินันท์ สังข์จันทร์...)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(...นายเอกภส เต็มงามดี...)

นักวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล :นายกิตติพันธ์ สัจจันทร.....

ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ....

กลุ่ม/ฝ่าย : ...กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร.....

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร.....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะ ผู้ประเมิน	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	ผลการพัฒนา (9) พัฒนา แล้ว		(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบและขั้นตอน										
1. การดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การวิเคราะห์นโยบาย และวางแผนปฏิบัติงาน การประสานงานหน่วยงาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงติดตาม/ประเมินผล	1	1	0						
2. การดำเนินงานโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	การวางแผนปฏิบัติงาน การประสานงาน/บูรณาการ การประชุมชี้แจง การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลข้อมูล รวมถึงการติดตาม/ประเมินผลโครงการ	1	1	0						
3. การปฏิบัติงานขับเคลื่อนนโยบายตลาดนำการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การประสานงาน/บูรณาการ การประชุมชี้แจง การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลข้อมูล การจัดประชุม การสรุปรายงานการประชุม	1	1	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณวุฒิ ผู้รู้	(4) คุณวุฒิ ในแบบ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประโยชน์
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	ผลการพัฒนา (9) พัฒนาแล้ว (10) ยังไม่ได้พัฒนา	
4. การปฏิบัติงานขับเคลื่อนแผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร	การประสานงาน/บูรณาการ การประชุมชี้แจง การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลข้อมูล การจัดประชุม การสรุปรายงานการประชุม	1	1	0					
งานที่ได้รับมอบหมาย									
1. การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ประมวลผล การเขียนและสรุปผลการประชุม	1	1	0					
ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ระเบียบข้าราชการพลเรือน	2	2	0					
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง งบประมาณ และการพัสดุ	2	1	-1	ความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง, e-learning		
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน									
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☐ Word ☐ Excel ☐ Access ☐ Power Point ☐ Outlook	2	2	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง				

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ภาระงาน	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา		
	☐ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ ☐ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)	2	1	-1	☐ Publisher ☐ Infographic ☐ การสร้างและตัดต่อวีดิโอนำเสนอ ☐ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Illustrator	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง, e-learning, การสอนงาน				
2. การใช้ภาษาอังกฤษ		2	2	0	☐ SPSS						
3. การคำนวณ	ความถูกต้องและความเข้าใจด้านกรคำนวณ	2	2	0							
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ และ SQL	การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล	2	2	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☐ สูง						

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
 (นายกิตติพันธ์ สัจจพันธ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (นายโอบาส เทียนงามดี)
 เลขที่ จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล : ...นายกิตตินันท์ สังขจันทน์...

ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ...

กลุ่ม/ฝ่าย : ...กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร...

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร...

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) คุณลักษณะ	(3) คุณลักษณะ	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา		
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)										
1. สภาวะผู้นำ										
2. วิสัยทัศน์										
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ										
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน										
5. การควบคุมตนเอง										
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน										
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0							
2. การบริการที่ดี	1	2	1							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	2	1							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	1	1	0							
5. การทำงานเป็นทีม	1	2	1							
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ ส.กษ. ลว.4 ก.ย.60)										
1. การคิดวิเคราะห์	1	1	0							
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	1	1	0							
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	0							

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(นายกิตตินันท์ สังขจันทน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อผู้ประเมิน
(นายโยธาส เทียงงามดี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นายเรืองกิตติ พรหมชัยศรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้ประเมิน	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประโยชน์ หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบหมายและขั้นตอน 1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ กำกับ ควบคุมและดูแลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มฯ										
1. ควบคุม กำกับ ดูแลงาน/ภารกิจ และวางแผนปฏิบัติงานของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร										
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ตามขั้นตอน วิธีระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง										
3. วางแผนการช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร										
4. วางแผนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและการช่วยเหลือเกษตรกร										

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้ประเมิน	(4) ผู้ประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) IDP1-2-2 หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ พัฒนา	
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ปราชญ์ชาวบ้าน	ความรู้ ทำความเข้าใจในการ พัฒนาการเกษตรตามแนวทางทฤษฎี ใหม่ ส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ ที่สำคัญในการพัฒนาตามแผนการ ดำเนินงานและความต้องการของกลุ่ม เกษตรกร	1	1	0						
2. การสรรหาปราชญ์เกษตรของ แผ่นดินระดับจังหวัด	การพิจารณาคุณสมบัติปราชญ์เกษตร ของแผ่นดิน	1	1	0						
3. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกร และผู้ยากจน	ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกร และผู้ยากจน เพื่อใช้ พิจารณาการขอกู้ของเกษตรกรและผู้ ยากจน	1	1	0	ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนหมุนเวียน		เรียนรู้ด้วยตนเอง			
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการ บริหารราชการแผ่นดิน การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี งานสารบรรณ	1	1	0						
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการ เช่น ระเบียบข้าราชการ พลเรือน ข้อมูลข่าวสารราชการ	1	1	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้ได้คะแนน	(4) ผู้ประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผู้ประเมิน IDP11-3 หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ	1	1	0	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อ จัดทำค่าของงบประมาณตามยุทธศาสตร์	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			มีความเข้าใจ มากขึ้นแต่ยัง ต้องศึกษาเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน										
1. การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ Microsoft office และ Internet	1	1	0						
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	1	0						
3. การคำนวณ	ความถูกต้องและเข้าใจด้านการคำนวณ	1	1	0						
4. การจัดการข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล/รักษา/การเข้าถึงข้อมูล	1	1	0						

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(นายเรืองศักดิ์ พรหมชัยศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายโอภาส เกียรติวงศ์)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : นายเรืองศักดิ์ พรหมชัยศรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) คะแนนเต็ม	(3) คะแนน	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	(6) วิธีการพัฒนา		(7) ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					อบรม	วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา	
สมรรถนะทางการบริหาร									
1. สภาพผู้นำ									
2. วิสัยทัศน์									
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ									
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน									
5. การควบคุมตนเอง									
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน									
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ									
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0						
2. การบริการที่ดี	1	2	1						
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0						
4. การยึดมั่นในความถูกต้องของบรรณและจริยธรรม	1	2	1						
5. การทำงานเป็นทีม	1	2	1						
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากเอกสาร “คู่มือสมรรถนะ สป.กษ.” หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)									
1. การคิดวิเคราะห์	1	1	0						
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1	0						
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	0						

ลงชื่อ *Resw*ผู้รับการประเมิน

(นายเรืองศักดิ์ พรหมชัยศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ *One-finger*ผู้ประเมิน

(นายโสภาส เทียงงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้ประเมิน	(4) คู่มือประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบและขั้นตอน										
1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการ พิเศษ กำกับ ควบคุมและดูแลการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ภายใน กลุ่มฯ	1. ควบคุม กำกับ ดูแลงาน/ภารกิจ และวางแผนปฏิบัติงานของกลุ่ม ช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการ พิเศษให้เป็นไปตามนโยบายของ ผู้บริหาร 2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ หมุนเวียนเพื่อการกักตุนเกษตรกร และผู้ยากจน ตามขั้นตอน วิธี ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 3. วางแผนการช่วยเหลือเกษตรกร ผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร 4. วางแผนการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนและการช่วยเหลือเกษตรกร	1	1	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้เชี่ยวชาญ	(4) ผู้เชี่ยวชาญ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน IDP1 1-2-2 หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	
งานที่ได้รับมอบหมาย	1. โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ปราชญ์ชาวบ้าน	1	1	0					
	2. การสรรหาปราชญ์เกษตรของ แผ่นดินระดับจังหวัด	1	1	0					
	3. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกร และผู้ยากจน	1	1	0	การใกล้เคียงนี้ และระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง		
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการ บริหารราชการแผ่นดิน การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี งานสารบรรณ	1	1	0					
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารราชการ เช่น ระเบียบข้าราชการ พลเรือน ข้อมูลข่าวสารราชการ	1	1	0					

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คุณลักษณะ	(4) คุณลักษณะ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน IDP1-3 หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
	ระบุว่าด้วยการบริหารงบประมาณ	1	1	0	ระบุว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อ จัดทำค่าของงบประมาณตามยุทธศาสตร์	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง			มีความเข้าใจ มากขึ้นแต่ยัง ต้องศึกษาเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

1. การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ Microsoft office และ Internet	1	1	0						
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	1	0						
3. การคำนวณ	ความถูกต้องและเข้าใจด้านการคำนวณ	1	1	0						
4. การจัดการข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล/รักษา/การเข้าถึงข้อมูล	1	1	0						

ลงชื่อ  ผู้รับการประเมิน
(นายเรืองศักดิ์ พรหมชัยศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(นายโอภาส เทียงงามดี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล : นายเรืองกิจต์ พรหมชัยศรี

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่ม/ฝ่าย : กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

สังกัด : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) คุณลักษณะ	(3) คุณลักษณะ	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา		
สมรรถนะทางการบริหาร										
1. สภาวะผู้นำ										
2. วิสัยทัศน์										
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ										
4. ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน										
5. การควบคุมตนเอง										
6. การสงวนงานและการมอบหมายงาน										
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0							
2. การบริการที่ดี	1	2	1							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	1	2	1							
5. การทำงานเป็นทีม	1	2	1							
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากเอกสาร “คู่มือสมรรถนะ สป.ภช.” หัวข้อ สมรรถนะประจำสายงาน)										
1. การคิดวิเคราะห์	1	1	0							
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	1	1	0							
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	0							

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(นายเรืองกิจต์ พรหมชัยศรี)
ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายไชยศักดิ์ เทยงามเด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ...2564...

ชื่อ-สกุล :นางสาวเบญจมากรณ์ จันทอง.....

ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ....

กลุ่ม/ฝ่าย : ...กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาภาคการเกษตร....

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ประเมินตนเอง	(4) ผู้ประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ผลการพัฒนา		(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่ได้รับมอบหมายและขั้นตอน										
1. การดำเนินการตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	- การวิเคราะห์ข้อมูล - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การวางแผนการปฏิบัติงาน - ทักษะด้านการประสานงาน	1	1	0	กระบวนการจัดทำแผนที่ถูกต้อง	✓	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		
2. การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC) จังหวัดสมุทรสาคร	- การวิเคราะห์ข้อมูล - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การวางแผนการปฏิบัติงาน - ทักษะด้านการประสานงาน	1	1	0	- การศึกษาด้านนวัตกรรม - เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง - ทักษะด้าน IT	✓	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		
3. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด (งบจังหวัด)	- การวิเคราะห์ข้อมูล - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การวางแผนการปฏิบัติงาน - ทักษะด้านการประสานงาน	1	1	0	การเขียนโครงการที่ดี	✓	การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	การวางแผนปฏิบัติงาน การประสานงาน/บูรณาการ การประชุมชี้แจง การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลข้อมูล รวมถึงการติดตาม/ประเมินผลโครงการ	1	1	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้เชี่ยวชาญ	(4) ผู้ทรงคุณวุฒิ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
2. การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ประมวลผล การเขียนและสรุปผลการ ประชุม	1	1	0					
3. ร่วมดำเนินโครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่	การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ประมวลผล การเขียนและสรุปผลการ ประชุม	1	1	0					
4. ร่วมปฏิบัติงานการดำเนินงาน ของคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน นโยบายสำคัญ และการแก้ไข	การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ประมวลผล การเขียนและสรุปผลการ ประชุม	1	1	0					
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการ บริหารราชการแผ่นดิน การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี งานสารบรรณ	1	1	0					
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารราชการ เช่น ระเบียบข้าราชการพล เรือน ข้อมูลข่าวสารของราชการ	1	1	0					
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ	1	1	0	ความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	✓	เรียนรู้ด้วยตนเอง	✓	มีความเข้าใจมากขึ้น จาก การเรียนรู้ด้วยตนเอง แต่ ยังต้องศึกษาและทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน									
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☒ Word ☒ Excel ☒ Access ☒ Power Point ☒ Outlook	1	1	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☒ สูง				

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้เชี่ยวชาญ	(4) ผู้เชี่ยวชาญ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	
	☒ การทำสื่อประชาสัมพันธ์	1	1	0	☒ Publisher ☒ Infographic ☒ การสร้างและตัดต่อวิดีโอนำเสนอ ☒ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Illustrator	✓	เรียนรู้ด้วยตนเอง, e-learning, การสอนงาน	✓	
	☒ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	1	1	0	☒ SPSS	✓	e-learning	✓	
	☐ อื่นๆ (ระบุ)								
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การแปลบทความภาษาอังกฤษ, การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	1	1	0	☐ พื้นฐาน ☒ กลาง ☐ สูง				
3. การคำนวณ	ความถูกต้องและความเข้าใจด้านการคำนวณ	1	1	0					
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และ SQL	- การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลข้อมูล - การพยากรณ์ข้อมูล	1	1	0					

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
 (...นางสาวเบญจมาภรณ์ จันทอง...) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อผู้ประเมิน
 (...นายไอลาส เทียงงามดี...) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ชื่อ-สกุล : ...นางสาวเบญจมาภรณ์ จันทอง...

ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ...

กลุ่ม/ฝ่าย : ...กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร...

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร...

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ประเด็นปัญหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	(3) มาตรฐาน	(4) GAP (3-2)	(5) วิธีการพัฒนา			(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
				(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ พัฒนา
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)							
1. สภาวะผู้นำ							
2. วิสัยทัศน์							
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ							
4. ศักยภาพเพื่อการพัฒนาปรับเปลี่ยน							
5. การควบคุมตนเอง							
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน							
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ							
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0				
2. การบริการที่ดี	1	2	1				
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0				
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	1	1	0				
5. การทำงานเป็นทีม	1	2	1				
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)							
1. การคิดวิเคราะห์	1	1	0				
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	1	1	0				
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	0				

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(...นางสาวเบญจมาภรณ์ จันทอง...)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(...นายโอภาส เทียงงามดี...)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินความรู้ความสามารภ ทักษะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ ...2565...

ชื่อ-สกุล :นางสาวเบญจมาภรณ์ จันทอง.....

ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ....

กลุ่ม/ฝ่าย : ...กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนากาการเกษตร.....

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร....

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ประเมินตนเอง	(4) ผู้ประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน	
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนาแล้ว	(10) ยังไม่ได้พัฒนา	
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน										
งานที่รับผิดชอบและขั้นตอน										
1. การดำเนินการตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	- การวิเคราะห์ข้อมูล - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การวางแผนการปฏิบัติงาน - ทักษะด้านการประสานงาน	1	1	0	กระบวนการจัดทำแผนที่ถูกต้อง					
2. การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC) จังหวัดสมุทรสาคร	- การวิเคราะห์ข้อมูล - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การวางแผนการปฏิบัติงาน - ทักษะด้านการประสานงาน	1	1	0	- การศึกษาด้านนวัตกรรม - เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง - ทักษะด้าน IT					
3. ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการตาม แผนพัฒนาจังหวัด (งบจังหวัด)	- การวิเคราะห์ข้อมูล - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การวางแผนการปฏิบัติงาน - ทักษะด้านการประสานงาน	1	1	0	การเขียนโครงการที่ดี					
งานที่ได้รับมอบหมาย										
1. การดำเนินโครงการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	การวางแผนปฏิบัติงาน การประสานงาน/ บูรณาการ การประชุมชี้แจง การวิเคราะห์ ข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลข้อมูล รวมถึงการติดตาม/ประเมินผลโครงการ	1	1	0						

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) คะแนนเต็ม	(4) ผู้ประเมิน	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
2. การเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ประมวลผล การเขียนและสรุปผลการ ประชุม	1	1	0					
3. ร่วมดำเนินโครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรกรพันธุ์ใหม่	การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ประมวลผล การเขียนและสรุปผลการ ประชุม	1	1	0					
4. ร่วมปฏิบัติงานการดำเนินงาน ของคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน นโยบายสำคัญ และการแก้ไข	การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารข้อมูล ประมวลผล การเขียนและสรุปผลการ ประชุม	1	1	0					
ความรู้เรื่องกฎหมายและ กฎระเบียบราชการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	กฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการ บริหารราชการแผ่นดิน การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี งานสารบรรณ	1	1	0					
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารราชการ เช่น ระเบียบข้าราชการพล เรือน ข้อมูลข่าวสารของราชการ	1	1	0					
	กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ	1	1	0	ความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560				
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน									
1. การใช้คอมพิวเตอร์	☒ Word ☒ Excel ☒ Access ☒ Power Point ☒ Outlook	1	1	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☒ สูง				

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	(3) ผู้เชี่ยวชาญ	(4) ผู้เชี่ยวชาญ	(5) GAP (4-3)	(6) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			(11) ผลประเมิน
						(7) อบรม	(8) วิธีอื่นๆ	(9) พัฒนา แล้ว	(10) ยังไม่ได้ พัฒนา
	☒ การทำสื่อประชาสัมพันธ์	1	1	0	☒ Publisher ☒ Infographic ☒ การสร้างและตัดต่อวิดีโอนำเสนอ ☒ การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟิกด้วยโปรแกรม Illustrator				
	☒ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	1	1	0	☒ SPSS				
	☐ อื่นๆ (ระบุ)								
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	การแปลบทความภาษาอังกฤษ, การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	1	1	0	☐ พื้นฐาน ☐ กลาง ☒ สูง				
3. การคำนวณ	ความถูกต้องและความเข้าใจด้านการคำนวณ	1	1	0					
4. การจัดการข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลข้อมูล การพยากรณ์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และ SQL	- การวิเคราะห์ข้อมูล - การประเมินผลข้อมูล - การพยากรณ์ข้อมูล	1	1	0					

ลงชื่อผู้รับการประเมิน
(...นางสาวเบญจมาภรณ์ จันทอง...)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อผู้ประเมิน
(...นายโอภาส เทียงงามดี...)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การประเมินสมรรถนะและการวางแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ชื่อ-สกุล : ...นางสาวเบญจมาภรณ์ จันทอง...

ตำแหน่ง : ...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ...

กลุ่ม/ฝ่าย : ...กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร...

สังกัด : ...สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร...

(1) หัวข้อการประเมิน	(2) คุณลักษณะ	(3) คุณลักษณะ	(4) GAP (3-2)	(5) ประเด็นเนื้อหา (หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา			ผลการพัฒนา		(10) ผลประเมิน หลังการพัฒนา (ผู้ประเมิน)
					(6) อบรม	(7) วิธีอื่นๆ	(8) พัฒนา แล้ว	(9) ยังไม่ได้ พัฒนา		
สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)										
1. สภาผู้นำ										
2. วิสัยทัศน์										
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ										
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน										
5. การควบคุมตนเอง										
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน										
สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ										
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	0							
2. การบริการที่ดี	1	2	1							
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	0							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	1	1	0							
5. การทำงานเป็นทีม	1	2	1							
สมรรถนะตามสายงาน (สายงานละ 3 สมรรถนะ ดูจากประกาศสำนักงานเลขาธิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการ สป.กษ. ลว.4 ก.ย.60)										
1. การคิดวิเคราะห์	1	1	0							
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	1	1	0							
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	0							

ลงชื่อผู้รับการประเมิน

(...นางสาวเบญจมาภรณ์ จันทอง...)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อผู้ประเมิน

(...นายโอภาส เทียงต๊ะ...)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร