

แผนเสริมสร้าง  
ความสุข  
และความผูกพัน  
ของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



# สารบัญ

## หน้า

แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันที่มีต่อองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
โครงการ/กิจกรรมที่ 1 เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	21
โครงการ/กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่	23
โครงการ/กิจกรรมที่ 3 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ บุคลากร สป.กษ.	25
โครงการ/กิจกรรมที่ 4 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายใน สำนัก/กอง (4 กิจกรรมต่อปี)	26
โครงการ/กิจกรรมที่ 5 การเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี	27
โครงการ/กิจกรรมที่ 6 การจัดประชุมภายในสำนัก/กอง (4 ครั้งต่อปี)	28
โครงการ/กิจกรรมที่ 7 การสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดขององค์กร	30
โครงการ/กิจกรรมที่ 8 การสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติ ฉุกเฉิน	33

## หน้า

โครงการ/กิจกรรมที่ 9 การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย ของ สป.กษ. (อาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ)	35
โครงการ/กิจกรรมที่ 10 การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน	40
โครงการ/กิจกรรมที่ 11 การพัฒนากระบวนการงานระดับสำนัก/กอง สู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน	41
โครงการ/กิจกรรมที่ 12 การปรับปรุงสภาพแวดล้อม	44
โครงการ/กิจกรรมที่ 13 การปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)	47
โครงการ/กิจกรรมที่ 14 การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการ ทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.	49
โครงการ/กิจกรรมที่ 15 กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงานประจำปี	52
โครงการ/กิจกรรมที่ 16 การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต	54
โครงการ/กิจกรรมที่ 17 โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและติดตาม การตรวจทุก 4 เดือน	55

	<b>หน้า</b>
โครงการ/กิจกรรมที่ 18 โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	56
โครงการ/กิจกรรมที่ 19 การฉีดวัคซีนไข้วัดตามฤดูกาล	58
โครงการ/กิจกรรมที่ 20 โครงการจิตอาสา	59
โครงการ/กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ	62
โครงการ/กิจกรรมที่ 22 MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ.	63
ภาคผนวก ก แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2567 - 2571	65
ภาคผนวก ข หนังสือเห็นชอบแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	77

แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 3 เป้าประสงค์ 4 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 6 กลยุทธ์ และ 22 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้



แผนเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
ตัวชี้วัด : ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรมากกว่าร้อยละ 80								
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร								
1.1 ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสาร และมีความสัมพันธ์ที่ดี	1.1 คะแนนประเมิน ความสัมพันธ์กับเพื่อน ร่วมงานและผู้บังคับ- บัญชา	ร้อยละ 80	1.1 เสริมสร้างความ สัมพันธ์ระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงาน	1. เครือข่าย สร้างสุข สป.กษ.	ความสำเร็จในการสร้างเครือข่าย สร้างสุข สป.กษ. (ร้อยละ 100) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) แจกเวียนให้ทุกหน่วยงาน แจ้งรายชื่อผู้แทนเพื่อเข้าร่วม เป็นเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. (ร้อยละ 15) 2) สร้างช่องทางการติดต่อ สื่อสารของเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. (ร้อยละ 15) 3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจ ร่วมกันในการดำเนินการสร้าง ความภาคภูมิใจตามแผนให้กับ เครือข่าย เพื่อไปขยายผลการ ดำเนินการในสำนัก/กอง (ร้อยละ 30)	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	กกจ./สปบ./ ศทส./กกส.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (ร้อยละ 20) 5) สรุปผลการดำเนินงานตามแผน (ร้อยละ 20)			
				2. กิจกรรมสุขใจกับบ้าน หลังใหม่ <u>กิจกรรมที่ 1</u> การปฐมนิเทศ (Orientation)	ความสำเร็จในการกำหนดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำสื่อประกอบกิจกรรม (ร้อยละ 100) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1) ร่างรูปแบบกิจกรรมและสื่อประกอบกิจกรรม (ร้อยละ 30) 2) ทหาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปรูปแบบกิจกรรมและสื่อประกอบกิจกรรม (ร้อยละ 30) 3) จัดทำสื่อประกอบการจัดกิจกรรม (ร้อยละ 30)	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	กกจ./สพพ/ กค./กคส.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					4) แจกเวียนแนวทางการจัดกิจกรรม และเผยแพร่สื่อประกอบการ จัดกิจกรรม (ร้อยละ 10)			
				<u>กิจกรรมที่ 2</u> การสร้างพีเลียงที่ดี	ความสำเร็จในการสร้างพีเลียงที่ดี (ร้อยละ 100) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) กำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน (ร้อยละ 20) 2) กำหนดรายละเอียดบทบาท ของพีเลียง (ร้อยละ 20) 3) แจกเวียนให้ทุกสำนัก/กอง แจ้งรายชื่อของพีเลียงสำหรับ ข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอน สำนัก/กองละ 1 คน (ร้อยละ 20) 4) สร้างช่องทางการติดต่อ สื่อสารสำหรับพีเลียง (ร้อยละ 20) 5) ส่งเสริมการเป็นพีเลียงที่ดี (ร้อยละ 20)	จ.ค. 66 - ก.ย. 67	กกจ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค



ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
				3. การจัดกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ บุคลากร สป.กษ.	จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ. (2 ครั้ง ต่อปี)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กก.	ส่วนกลาง
				4. การจัดกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ ภายในสำนัก/กอง (4 กิจกรรมต่อปี)	สำนัก/กองมีการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายใน สำนัก/กอง อย่างน้อย 4 กิจกรรม ต่อปี (1 กิจกรรมวันเกิด และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ) (ร้อยละ 80) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่มีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันนี้วันเกิด กำเนิด รอยยิ้ม และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ)	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				5. การเสริมสร้างบทบาท การเป็นหัวหน้างานที่ดี	จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างบทบาทการเป็น หัวหน้างานที่ดี (1 ครั้งต่อปี)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สภช.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
			1.2 พัฒนาการสื่อสาร ภายในองค์กร	6. การจัดประชุมภายใน สำนัก/กอง (4 ครั้งต่อปี)	สำนัก/กองมีการจัดประชุม ภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี (ร้อยละ 80) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่มีการจัดประชุม ภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				7. การสื่อสารและสร้าง การรับรู้แผนปฏิบัติ ราชการและตัวชี้วัดของ องค์กร <u>กิจกรรมที่ 1</u> การสื่อสารและสร้างการ รับรู้แผนปฏิบัติราชการ ขององค์กร	มีช่องทางการสื่อสารและสร้าง การรับรู้แผนปฏิบัติราชการ ขององค์กร (3 ช่องทางต่อปี)	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	สผง.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				<u>กิจกรรมที่ 2</u> การสื่อสารและสร้าง การรับรู้ตัวชี้วัดของ องค์กร	มีช่องทางการสื่อสารและสร้าง การรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร (3 ช่องทางต่อปี)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สพบ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน								
2.1 หน่วยงาน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย	2.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 75	2.1 สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน	8. การสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน	ความสำเร็จในการสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน (ร้อยละ 100) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1) พิจารณา ทบทวน และจัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี (ร้อยละ 20) 2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี (ร้อยละ 20) 3) เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร้อยละ 10) 4) สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทางต่อปี (ร้อยละ 20)	จ.ค. 66 - ก.ย. 67	กค.	ส่วนกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					5) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ แผนป้องกันภัยฯ ประจำปี (ร้อยละ 20) 6) รายงานผลการจัดประชุม ติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ (ร้อยละ 10)			
				9. การพัฒนาระบบรักษา ความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่ และระบบสารสนเทศ) <u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาระบบรักษา ความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่)	ความสำเร็จในการพัฒนา ระบบรักษาความปลอดภัย ของ สป.กษ. ด้านอาคาร สถานที่ (ร้อยละ 100) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) จัดทำคำสั่งคณะทำงาน (ร้อยละ 10) 2) จัดประชุมเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน (ร้อยละ 10)	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	กค.	ส่วนกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					3) จัดทำโครงการป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยใน สป.กษ. (ส่วนกลาง) (ร้อยละ 30) 4) ดำเนินการตามแผนและโครงการที่กำหนด (ร้อยละ 30) 5) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหาร ทราบ (ร้อยละ 20)			
				<u>กิจกรรมที่ 2</u> การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (ระบบสารสนเทศ)	ความสำเร็จในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (ระบบสารสนเทศ) (ร้อยละ 100) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) จัดทำกรอบแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 (ร้อยละ 45)	ส.ค. 66 - มี.ค 67	ศทส.	ส่วนกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					<p>2) แจ้างเวียน ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ. (ร้อยละ 5)</p> <p>3) ตรวจสอบช่องโหว่ของอุปกรณ์และเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของ สป.กษ. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address จำนวน 2 ครั้ง (ร้อยละ 25)</p> <p>4) ทดสอบการบุกรุกเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address จำนวน 1 ครั้ง (ร้อยละ 25)</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
			2.2 สร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย	10. การบริหารจัดการ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อม สำหรับการใช้งาน	ทุกสำนัก/กองมีการบริหาร จัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้ เพียงพอและพร้อมสำหรับการ ใช้งาน (ร้อยละ 100) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่มีการบริหาร จัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้ เพียงพอและพร้อมสำหรับการ ใช้งาน	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				11. การพัฒนากระบวนการ ระดับ สำนัก/กองสู่ ความเป็นเลิศด้านการ ปฏิบัติงาน	ความสำเร็จในการปรับปรุง กระบวนการระดับสำนัก/กอง (ร้อยละ 100) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1) จัดทำกรอบแนวทางการ ดำเนินงานการจัดทำกระบวนการ ระดับสำนัก/กอง และแจ้งเวียน ให้ทุกหน่วยงานทราบและ	ม.ค. - ธ.ค. 67	สพบ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					<p>ดำเนินการตามกรอบแนวทางที่กำหนด (ร้อยละ 20)</p> <p>2) ทุกหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 กระบวนการ (ร้อยละ 20)</p> <p>3) ทุกหน่วยงานจัดทำเล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง และสื่อสารประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการของหน่วยงาน รวมทั้ง สพบ. ประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการของทุกสำนัก/กอง ให้ทุกหน่วยงานทราบ (ร้อยละ 20)</p> <p>4) ทุกหน่วยงานคัดเลือกกระบวนการของหน่วยงานจำนวน 1 กระบวนการ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ</p>			



ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					<p>และสรุปผลความพึงพอใจพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะจากผลสำรวจไปปรับปรุงกระบวนการในปีงบประมาณถัดไป (ร้อยละ 20)</p> <p>5) ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองให้มีประสิทธิภาพต่อไป (ร้อยละ 20)</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
				<p>12. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1</u></p> <p>การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก</p>	<p>ความสำเร็จในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก (ร้อยละ 100)</p> <p><u>การวัดค่าเป้าหมาย</u></p> <p>วัดจากขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1) จัดทำคำสั่งคณะทำงาน (ร้อยละ 10)</p> <p>2) จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน (ร้อยละ 10)</p> <p>3) จัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก (ร้อยละ 30)</p> <p>4) ดำเนินการตามแผนและโครงการที่กำหนด (ร้อยละ 30)</p> <p>5) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ (ร้อยละ 20)</p>	จ.ค. 66 - ก.ย. 67	กค.	ส่วนกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
				<p><u>กิจกรรมที่ 2</u></p> <p>การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง</p>	<p>ทุกสำนัก/กองมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง (ร้อยละ 100)</p> <p><u>การวัดค่าเป้าหมาย</u></p> <p>วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง</p>	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				<p>13. การปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)</p>	<p>ความสำเร็จในการปรับปรุงสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) (ร้อยละ 100)</p> <p><u>การวัดค่าเป้าหมาย</u></p> <p>วัดจากขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1) สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงอาหารฯ (ร้อยละ 25)</p> <p>2) สรุปลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงอาหาร (ร้อยละ 25)</p> <p>3) ดูแล สํารวจ ตรวจสอบวัสดุ</p>	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กกจ.	ส่วนกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงอาหารฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ 30) 4) ประสานงานสำนักงานเขตพระนครดำเนินการตรวจด้านสุขอนามัยประจำปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารภายในโรงอาหาร (ร้อยละ 20)			
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b>								
3.1 บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	3.1 คะแนนประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กร ด้านความเต็มใจที่จะทุ่มเทพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ขององค์กร	ร้อยละ 80	3.1 เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	14. การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ.	ความสำเร็จในการดำเนินโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ (ร้อยละ 100) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ 1) เสนอโครงการฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้	เม.ย. - ก.ย. 67	สปบ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					<p>ดำเนินโครงการประกวด (ร้อยละ 20)</p> <p>2) ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ (ร้อยละ 20)</p> <p>3) จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด (ร้อยละ 20)</p> <p>4) ประกาศผลการตัดสินผลงานการประกวดฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ (ร้อยละ 20)</p> <p>5) มอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดฯ (ร้อยละ 20)</p>			
				15. กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของ หน่วยงานประจำปี	ทุกสำนัก/กองมีหัวหน้าดีเด่น (เดินนำดี) 1 ราย และบุคลากร ดีเด่น (ดำเนินเด่น) 1 ราย (ร้อยละ 100)	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
					การวัดค่าเป้าหมาย วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่มีหัวหน้าดีเด่น (ดีเด่น่าดี) 1 ราย และ บุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) 1 ราย			
				16. การพัฒนาทักษะเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต	จัดโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาทักษะเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และใน การดำเนินชีวิต (1 ครั้งต่อปี)	ต.ค. 66 – เม.ย. 67	สภ.ศ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
	3.2 คะแนนการ ประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการ จัดสวัสดิการ	ร้อยละ 75	3.2 ส่งเสริมให้ บุคลากรมีสุขอนามัย และคุณภาพชีวิตที่ดี	17. โครงการตรวจ สุขภาพประจำปีและ ติดตามการตรวจทุก 4 เดือน	จัดโครงการตรวจสุขภาพ ประจำปีและติดตามการ ตรวจทุก 4 เดือน (3 ครั้งต่อปี)	ก.พ. - พ.ค. 67	กกจ.	ส่วนกลาง
				18. โครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ <u>กิจกรรมที่ 1</u> โครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ.	จัดโครงการส่งเสริมการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ. (1 ครั้งต่อปี)	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	กกจ./สพบ./ สผง./ศทส./ กกส.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
				<p><u>กิจกรรมที่ 2</u></p> <p>โครงการส่งเสริม การออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ ระดับสำนัก/กอง</p>	<p>ทุกสำนัก/กองมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย (ร้อยละ 100)</p> <p><u>การวัดค่าเป้าหมาย</u></p> <p>วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่จัดโครงการ ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ ระดับสำนัก/กอง</p>	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				19. การฉีดวัคซีนไข้หวัด ตามฤดูกาล	จัดกิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัด ตามฤดูกาล (1 ครั้งต่อปี)	ม.ค. - ก.ย. 67	กกจ.	ส่วนกลาง
				20. โครงการจิตอาสา	จัดโครงการจิตอาสา (1 ครั้งต่อปี)	ก.พ. - ส.ค. 67	กบพ./กกจ.	ส่วนกลาง
				<p><u>กิจกรรมที่ 1</u></p> <p>โครงการจิตอาสา</p> <hr/> <p><u>กิจกรรมที่ 2</u></p> <p>การแบ่งปันที่เปลี่ยนแปลง CSR “สร้างรอยยิ้ม สร้าง กำลังใจ พลังแห่งการให้ ส่งต่อถึงสังคมไทย”</p>		ม.ค. - ส.ค. 67	สปบ./กกจ./ กนท./กกส./ สภธ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย
				21. กิจกรรมหลักสูตรการ ฝึกอาชีพต่าง ๆ	จัดกิจกรรมหลักสูตรการ ฝึกอาชีพต่าง ๆ (1 ครั้งต่อปี)	เม.ย. - ก.ค. 67	กกจ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค
				22. กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อ ด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ (4 เรื่องต่อปี)	ก.พ. - ต.ค. 67	กกจ.	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค



โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.1 : เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรมที่ 1 เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างเครือข่ายในการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันที่มีต่อองค์กรของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน

เป้าหมาย : ความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. แจกเวียนให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้แทนเพื่อเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	15
2. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารของเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	15
3. สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการสร้างความผูกพันตามแผนให้กับเครือข่าย เพื่อไปขยายผลการดำเนินการในสำนัก/กอง	30
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน	20
5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	20

## รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้แทนเพื่อเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67	กกจ./ ทุกหน่วยงาน
2	สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารของเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67	กกจ./สพบ./ ศทส./กกส.
3	สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการสร้างความผาสุกตามแผนให้กับเครือข่าย เพื่อไปขยายผลการดำเนินการในสำนัก/กอง	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67	กกจ./สพบ./ ศทส./กกส. ทุกหน่วยงาน
4	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน	มิ.ย. - ก.ย. 67	กกจ./ ทุกหน่วยงาน
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	ก.ย. 67	กกจ.

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. สป.กษ. มีเครือข่ายจากทุกสำนัก/กอง ในการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันขององค์กร
2. บุคลากรของ สป.กษ. มีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน : สรุปผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่/สำนักพัฒนาระบบบริหาร/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/กองเกษตรสารนิเทศ

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.1 : เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

### โครงการ/กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับองค์กรให้แก่ข้าราชการที่บรรจุใหม่/รับโอน ส่งเสริมให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

2. เพื่อสร้างความพร้อมให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่/รับโอนในการปรับตัวเข้ากับส่วนราชการ

#### กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศ (Orientation)

เป้าหมาย : ความสำเร็จในการกำหนดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำสื่อประกอบกิจกรรม (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการกำหนดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำสื่อประกอบกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. ร่างรูปแบบกิจกรรมและสื่อประกอบกิจกรรม	30
2. ทหารีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปรูปแบบ กิจกรรมและสื่อประกอบกิจกรรม	30
3. จัดทำสื่อประกอบการจัดกิจกรรม	30
4. แจกเวียนแนวทางการจัดกิจกรรม และเผยแพร่สื่อประกอบการจัดกิจกรรม	10

#### รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ร่างรูปแบบกิจกรรมและสื่อประกอบกิจกรรม	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	กกจ.
2	ทหารีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปรูปแบบ กิจกรรมและสื่อประกอบกิจกรรม	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	กกจ.
3	จัดทำสื่อประกอบการจัดกิจกรรม	เม.ย. - มิ.ย. 67	กกจ./สพพ./ กค./กกส.
4	แจกเวียนแนวทางการจัดกิจกรรม และเผยแพร่สื่อประกอบการจัดกิจกรรม	เม.ย. - ก.ย. 67	กกจ.

## กิจกรรมที่ 2 การสร้างพี่เลี้ยงที่ดี

เป้าหมาย : ความสำเร็จในการสร้างพี่เลี้ยงที่ดี (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการสร้างพี่เลี้ยงที่ดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน	20
2. กำหนดรายละเอียดบทบาทของพี่เลี้ยง	20
3. แจกแจงให้ทุกสำนัก/กองแจ้งรายชื่อของพี่เลี้ยงสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอน สำนัก/กองละ 1 คน	20
4. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารสำหรับพี่เลี้ยง	20
5. ส่งเสริมการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี	20

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	กกจ.
2	กำหนดรายละเอียดบทบาทของพี่เลี้ยง	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	
3	แจกแจงให้ทุกสำนัก/กองแจ้งรายชื่อของพี่เลี้ยงสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอน สำนัก/กองละ 1 คน	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	
4	สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารสำหรับพี่เลี้ยง	เม.ย. - ก.ย. 67	
5	ส่งเสริมการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี	เม.ย. - ก.ย. 67	

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่ เพื่อให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่/รับโอนเกิดความประทับใจและมีทัศนคติที่ดีต่อส่วนราชการ และสามารถปรับตัวเข้ากับส่วนราชการได้

**เอกสารหลักฐาน :** หนังสือแจ้งเวียน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่/สำนักพัฒนาระบบบริหาร/กองคลัง/กองเกษตรสารนิเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.1 : เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรมที่ 3 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน  
2. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

เป้าหมาย : จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ. (2 ครั้งต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กก.
2	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
3	แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรม		
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด		
5	สรุปผลการจัดกิจกรรม		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรในองค์กรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เกิดความสามัคคี และสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองกลาง

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร**

**เป้าประสงค์ที่ 1.1** : ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1** : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

**กลยุทธ์ที่ 1.1** : เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

**โครงการ/กิจกรรมที่ 4 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง (4 กิจกรรมต่อปี)**

**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน  
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

**เป้าหมาย :** สำนัก/กองมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (ร้อยละ 80)

**วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม :** วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันนี้วันเกิด กำเนิตรอยยิ้ม และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ)

**รายละเอียดการดำเนินการ :**

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำนัก/กองจัดกิจกรรม “วันนี้นักเกิดกำเนิตรอยยิ้ม” ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น การจัดบอร์ดสุขสันต์วันเกิดประจำเดือน การส่ง E-card หรืออวยพรวันเกิดทาง Social Media การเป่าเค้กวันเกิด เป็นต้น	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
2	สำนัก/กองจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันวาเลนไทน์ วันสงกรานต์ วันลอยกระทง วันฮาโลวีน วันคริสต์มาสการรับประทานอาหารร่วมกันในเทศกาลต่าง ๆ กิจกรรมสภากาแฟ การเล่นเกม เป็นต้น	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
3	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. - ก.ย. 67	กกจ.
4	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 67	กกจ.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** บุคลากรภายในหน่วยงานมีการติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นกริยาหรือวาจาที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เกิดการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกัน และมีความเข้าใจซึ่งกันและกันอย่างดี

**เอกสารหลักฐาน :** ภาพถ่ายกิจกรรม

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.1 : เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรมที่ 5 การเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างให้หัวหน้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. เพื่อปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

เป้าหมาย : จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างาน (1 ครั้งต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. – ธ.ค. 66	สภ.ธ.
2	จัดทำและขออนุมัติแผนงาน/โครงการกิจกรรม	ต.ค. – ธ.ค. 66	
3	ประสานงาน อำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้	ม.ค. - ก.พ. 67	
4	การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างาน	ก.พ. - มี.ค. 67	
5	ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	พ.ค. - มิ.ย. 67	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรในระดับหัวหน้ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. บุคลากรในระดับหัวหน้ามีมุมมอง แนวคิดในการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับองค์กร

เอกสารหลักฐาน : รายงานการดำเนินงานและการประเมินผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรวิชาการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร**

**เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี**

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)**

**กลยุทธ์ที่ 1.2 : พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร**

**โครงการ/กิจกรรมที่ 6 การจัดประชุมภายในสำนัก/กอง (4 ครั้งต่อปี)**

**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการติดต่อสื่อสาร พูดคุยด้านการทำงาน นโยบาย แผนงาน/โครงการ การเชื่อมโยงตัวชี้วัดของส่วนราชการสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในหน่วยงาน

2. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการติดต่อสื่อสาร พูดคุยในประเด็นต่าง ๆ ที่สร้างหรือส่งเสริมให้เกิดความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

**เป้าหมาย :** สำนัก/กองมีการจัดประชุมภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี (ร้อยละ 80)

**วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม :** วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดประชุมภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

**รายละเอียดการดำเนินการ :**

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำนัก/กองจัดประชุมภายในหน่วยงาน ทั้งแบบเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสื่อสารด้านการทำงาน นโยบาย แผนงาน/โครงการ การเชื่อมโยงตัวชี้วัดของส่วนราชการสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในหน่วยงาน</li> <li>● การสื่อสารในประเด็นต่าง ๆ ที่สร้างหรือส่งเสริมให้เกิดความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
2	สำนัก/กอง บันทึกหรือสรุปประเด็นหรือหัวข้อในการประชุมในแต่ละครั้ง สำหรับรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
3	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. - ก.ย. 67	กกจ.
4	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 67	กกจ.



**ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** บุคลากรภายในหน่วยงานมีการติดต่อสื่อสารในด้านการทำงาน เกิดความเข้าใจ และปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงมีการสื่อสารด้านความผาสุกในการทำงาน บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และเกิดความสุขในการทำงาน

**เอกสารหลักฐาน :** ภาพถ่ายกิจกรรม และประเด็นการประชุม

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ทุกหน่วยงาน

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 : ผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 1.1 : คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 1.2 : พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร

### โครงการ/กิจกรรมที่ 7 การสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดขององค์กร

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดขององค์กรให้บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับทราบ

2. เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความรู้ ความเข้าใจ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กษ. สามารถนำไปสื่อสารภายในและใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

3. เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผลตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน และองค์กร สามารถแปลงตัวชี้วัดขององค์กรไปสู่การปฏิบัติได้

#### กิจกรรมที่ 1 การสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการขององค์กร

เป้าหมาย : มีช่องทางการสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการขององค์กร (3 ช่องทางต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดผลจากจำนวนช่องทางที่มีการสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการขององค์กร

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของ สป.กษ. ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อทราบ และนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจและเสนอของบประมาณประจำปี	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	สผง.
2	เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของ สป.กษ. บนเว็บไซต์ สป.กษ.		
3	เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของ สป.กษ. ผ่านทางเพจ Facebook สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.		

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

1. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความรู้ ความเข้าใจ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กษ. เพิ่มมากขึ้น
2. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. มีแผนการดำเนินงานที่ผลักดันให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กษ.

**เอกสารหลักฐาน :**

1. หนังสือราชการ
2. ลิงก์เว็บไซต์แผนปฏิบัติราชการ
3. ลิงก์โพสต์ในเพจ Facebook สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ.

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

**กิจกรรมที่ 2 การสื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร**

**เป้าหมาย :** มีช่องทางการสื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร (3 ช่องทางต่อปี)

**วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม :** วัดจากจำนวนช่องทางที่มีการสื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร

**รายละเอียดการดำเนินการ :**

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผนการสื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร	ต.ค. 66	สพบ.
2	สื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กรอย่างน้อย 3 ช่องทาง ดังนี้ 1) เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) หนังสือราชการ 3) ประชุมต่าง ๆ 4) Social Network เช่น Line Facebook เป็นต้น	พ.ย. 66 - มี.ค. 67	สพบ.
3	ออกแบบสำรวจการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กรในรูปแบบออนไลน์ (Google Form) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง)	เม.ย. 67	สพบ.
4	ดำเนินการสำรวจการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร	มิ.ย. - ก.ค. 67	สพบ.
5	ประมวลผลการสำรวจการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร	ส.ค. 67	สพบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6	สรุปผลการสำรวจฯ เสนอ ผอ.สพบ. และแจ้งให้ กจ. ทราบ	ก.ย. 67	สพบ.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

1. บุคลากรของ สป.กษ. มีการรับรู้และเข้าใจกรอบการประเมิน วิธีการประเมิน การถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานสำนัก/กอง
2. บุคลากรของ สป.กษ. นำแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ได้รับทราบไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงาน และ สป.กษ.

**เอกสารหลักฐาน :**

1. หนังสือราชการ ภาพถ่าย และรายงานการประชุมต่าง ๆ
2. แบบสำรวจการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร
3. สรุปผลการสำรวจการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักพัฒนาระบบบริหาร

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 75)
- กลยุทธ์ที่ 2.1 : สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน

## โครงการ/กิจกรรมที่ 8 การสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างการรับรู้แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างทั่วถึง
2. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ตระหนักถึงภัยพิบัติที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุได้
3. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) สามารถระงับภัยพิบัติที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสถานการณ์กลับสู่สภาพปกติ

เป้าหมาย : ความสำเร็จในการสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน (ร้อยละ 85)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. พิจารณา ทบทวน และจัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี ให้ครอบคลุมทุกภัยพิบัติทุกด้าน และมีการจัดทำแผนการเตรียมการในการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกเพื่อป้องกันการเกิดภัยพิบัติ	20
2. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี	20
3. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	10
4. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทางต่อปี	20
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี	20
6. รายงานผลการจัดประชุม ติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ	10

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	พิจารณา ทบทวน และจัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี ให้ครอบคลุมทุกภัยพิบัติทุกด้าน และมีการจัดทำแผนการเตรียมการในการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกเพื่อป้องกันการเกิดภัยพิบัติ	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	กองคลัง
2	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	กองคลัง
3	เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	มี.ค. - เม.ย. 67	กองคลัง
4	สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทางต่อปี	มี.ค. - เม.ย. 67	กองคลัง
5	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี	เม.ย. - ส.ค. 67	กองคลัง
6	รายงานผลการจัดประชุม ติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ	ส.ค. - ก.ย. 67	กองคลัง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) รับรู้แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน อย่างทั่วถึง
2. บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ตระหนักถึงภัยพิบัติที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุได้
3. บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) สามารถระงับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสถานการณ์กลับสู่สภาพปกติ

เอกสารหลักฐาน :

1. รายงานการประชุม
2. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี
3. หนังสือเวียนและภาพถ่ายการเผยแพร่/ช่องทางการสื่อสาร
4. รายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 75)
- กลยุทธ์ที่ 2.1 : สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน

### โครงการ/กิจกรรมที่ 9 การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ)

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) และรักษาความปลอดภัยของบุคลากร รวมไปถึงผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ
  2. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรู้เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
  3. เพื่อให้บุคลากรใน สป.กษ. รับทราบ และถือปฏิบัติตามประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
  4. เพื่อพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านระบบสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ

#### กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่)

เป้าหมาย : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านอาคารสถานที่ (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านอาคารสถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	10
2. จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	10
3. จัดทำโครงการป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยใน สป.กษ. (ส่วนกลาง)	30
4. ดำเนินการตามแผนและโครงการที่กำหนด	30
5. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	20

## รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	ธ.ค. 66	กองคลัง
2	จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67	กองคลัง
3	จัดทำโครงการปாயส์สัญลักษณ์ความปลอดภัยใน สป.กษ. (ส่วนกลาง)	ก.พ. - มี.ค. 67	กองคลัง
4	ดำเนินการตามแผนและโครงการที่กำหนด	เม.ย. - ส.ค. 67	กองคลัง
5	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	ก.ย. 67	กองคลัง

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ทรัพย์สินของของทางราชการ และบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) มีความปลอดภัย
2. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) รับรู้เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารหลักฐาน : รายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (ระบบสารสนเทศ)

เป้าหมาย : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านระบบสารสนเทศ (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านระบบสารสนเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. ศทส. มีการจัดทำกรอบแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 1) แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3) ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	45



ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<p>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>4) แผนการรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>5) แผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>6) แผนบริหารความต่อเนื่อง การรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>7) แผนสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	
<p>2. ศทส. แจ้างเวียน ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตาม</p>	5
<p>3. ศทส. มีการตรวจสอบช่องโหว่ของอุปกรณ์และเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address จำนวน 2 ครั้ง</p>	25
<p>4. ศทส. มีการทดสอบการบุกรุกเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address จำนวน 1 ครั้ง</p>	25

## รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>จัดทำกรอบแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>2. แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>3. ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>4. แผนการรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>5. แผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>6. แผนบริหารความต่อเนื่อง การรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>7. แผนสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ol>	ส.ค. 66 - ต.ค. 66	ศทส.
2	<p>แจ้งเวียน ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตาม</p>	ก.ย. 66 - ต.ค. 66	ศทส.
3	<p>การตรวจสอบช่องโหว่ของอุปกรณ์และเครื่องแม่ข่ายที่</p>	ก.พ. - มี.ค. 67	ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address จำนวน 2 ครั้ง		
4	การทดสอบการบุกรุกเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address จำนวน 1 ครั้ง	ก.พ. – มี.ค. 67	ศทส.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

1. บุคลากรใน สป.กษ. รับทราบ และถือปฏิบัติตามประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

2. ระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความปลอดภัย

**เอกสารหลักฐาน :**

1. แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3. ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

4. แผนการรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

5. แผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

6. แผนบริหารความต่อเนื่อง การรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 75)

กลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย

โครงการ/กิจกรรมที่ 10 การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ และพร้อมสำหรับการใช้งาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ และพร้อมสำหรับการใช้งาน

เป้าหมาย : ทุกสำนัก/กองมีการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ และพร้อมสำหรับการใช้งาน (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจความต้องการ และความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน	ธ.ค. 66 - ก.ค. 67	ทุกหน่วยงาน
2	บริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
3	สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน สำหรับการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
4	สำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์	ก.ย. 67	กกจ.
5	สรุปผลการดำเนินการ	ก.ย. 67	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ทุกหน่วยงานมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

เอกสารหลักฐาน : เอกสารคำของบประมาณ สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 75)
- กลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย

### โครงการ/กิจกรรมที่ 11 การพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้ สป.กษ. มีระบบการทำงานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เพิ่มขึ้น

2. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. มีความพึงพอใจต่อกระบวนการทำงานของ สป.กษ. เพิ่มขึ้น

3. เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กองให้มีการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process Design) เพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน

4. สามารถพัฒนากระบวนการจนเป็นต้นแบบในการทำงาน ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนบทเรียนในการจัดการกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการให้กับหน่วยงานอื่นได้

เป้าหมาย : ความสำเร็จในการพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. สพบ. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการตามกรอบแนวทางที่กำหนด	20
2. ทุกหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนให้สอดคล้องกับภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของ สป.กษ. และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ และพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 กระบวนการ	20
3. ทุกหน่วยงานจัดทำเล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง และสื่อสารประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามกระบวนการ รวมทั้ง สพบ. สื่อสารประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการของทุกสำนัก/กอง ให้ทุกหน่วยงานทราบ	20
4. ทุกหน่วยงานคัดเลือกกระบวนการของหน่วยงาน จำนวน 1 กระบวนการ เพื่อสำรวจ	20

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ และสรุปผลความพึงพอใจ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะจากผลสำรวจไปปรับปรุงกระบวนการในปีงบประมาณถัดไป	
5. สพบ. ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและนำข้อเสนอแนะไปพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองให้มีประสิทธิภาพต่อไป	20

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสำนัก/กอง	ม.ค. 67	สพบ.
2	แจ้งเวียนกรอบการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ส่วนกลางทราบและดำเนินการตามกรอบแนวทางที่กำหนด	ก.พ. 67	สพบ.
3	ทุกหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนให้สอดคล้องกับภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของ สป.กษ. และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ	ก.พ. - เม.ย. 67	สพบ./ ทุกหน่วยงาน
4	ทุกหน่วยงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล/นวัตกรรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 กระบวนการ	ก.พ. - เม.ย. 67	สพบ./ ทุกหน่วยงาน
5	ทุกหน่วยงานจัดทำเล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง และสื่อสารประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามกระบวนการ	เม.ย. 67	สพบ./ ทุกหน่วยงาน
6	สื่อสารประชาสัมพันธ์เล่มคู่มือกระบวนการของทุกสำนัก/กอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ	พ.ค. 67	สพบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7	ทุกหน่วยงานคัดเลือกกระบวนการของหน่วยงาน จำนวน 1 กระบวนการ (พิจารณาจากกระบวนการที่สำคัญ หรือ กระบวนการที่มีการปรับปรุงกระบวนการ) เพื่อสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ และสรุปผลความพึงพอใจ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะจากผลสำรวจไปปรับปรุงกระบวนการในปีงบประมาณถัดไป	ส.ค. - ก.ย. 67	สพบ./ ทุกหน่วยงาน
8	ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานกระบวนการระดับสำนัก/กอง	ต.ค. - ธ.ค. 67	สพบ.
9	เสนอสรุปผลการดำเนินงานกระบวนการระดับสำนัก/กอง ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองให้มีประสิทธิภาพต่อไป	ธ.ค. 67	สพบ.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

1. สป.กษ. มีการบริหารจัดการกระบวนการระดับสำนัก/กองที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้แบบเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process)
2. สำนัก/กองมีการนำนวัตกรรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อลดต้นทุนและใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ รวมทั้ง สร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชน

**เอกสารหลักฐาน :**

1. กรอบแนวทางการดำเนินการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง
2. เล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง
3. รายงานผลการดำเนินงานและผลตัวชี้วัดกระบวนการ
4. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักพัฒนาระบบบริหาร

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 75)
- กลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย

### โครงการ/กิจกรรมที่ 12 การปรับปรุงสภาพแวดล้อม

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้พื้นที่ส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) มีภูมิทัศน์ที่เรียบร้อย สวยงาม และถูกสุขอนามัย
2. เพื่อส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขอนามัย และเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร และมีการจัดสรรมุมพักผ่อนสำหรับบุคลากร

#### กิจกรรมที่ 1 การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก

เป้าหมาย : ความสำเร็จในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	10
2. จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	10
3. จัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก	30
4. ดำเนินการตามแผนและโครงการที่กำหนด โดยมีกิจกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงสวนหย่อม</li> <li>- ตัดแต่งต้นไม้รอบบริเวณกระทรวง</li> <li>- ทำความสะอาดรอบกระทรวง</li> <li>- ประดับธงชาติรอบกระทรวงฯ</li> </ul>	30
5. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	20



รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	ธ.ค. 66	กองคลัง
2	จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67	กองคลัง
3	จัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก	ก.พ. - มี.ค. 67	กองคลัง
4	ดำเนินการตามแผนและโครงการที่กำหนด โดยมีกิจกรรม เช่น - ปรับปรุงสวนหย่อม - ตัดแต่งต้นไม้ - ทำความสะอาด - ประดับธงชาติ	เม.ย. - ส.ค. 67	กองคลัง
5	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	ก.ย. 67	กองคลัง

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** พื้นที่บริเวณโดยรอบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ถนนราชดำเนินนอก มีความสะอาด เรียบร้อย และถูกสุขอนามัย

**เอกสารหลักฐาน :** รายงานผลการดำเนินงาน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กองคลัง

## กิจกรรมที่ 2 การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง

เป้าหมาย : ทุกสำนัก/กองมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำนัก/กองสำรวจสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
2	สำนัก/กองจัดกิจกรรม 5 ส. และจัดสรรมุมพักผ่อนสำหรับบุคลากร เช่น มุมกาแฟ พื้นที่นั่งเล่น พุดคุยกัน เป็นต้น	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
3	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. - ก.ย. 67	กกจ.
4	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 67	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ถูกสุขอนามัย แสง เสียง และกลิ่น มีความเหมาะสม มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากร และมีมุมสำหรับพักผ่อนเมื่อเหนื่อยล้าจากการทำงาน

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

- เป้าประสงค์ที่ 2.1 : หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย  
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 2.1 : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 75)  
กลยุทธ์ที่ 2.2 : สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย

โครงการ/กิจกรรมที่ 13 การปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้โรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) ถูกสุขอนามัย ปลอดภัยต่อผู้ให้บริการ  
2. เพื่อให้โรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) มีวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่พร้อมใช้งาน

เป้าหมาย : ความสำเร็จในการปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)	25
2. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) และนำผลการสำรวจมาประกอบการปรับปรุงโรงอาหาร	25
3. ดูแล สสำรวจ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	30
4. ประสานงานสำนักงานเขตพระนครดำเนินการตรวจด้านสุขอนามัยประจำปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารภายในโรงอาหาร	20

## รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านอาหาร สวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราช ดำเนินนอก)	ต.ค. 66 - ก.พ. 67	กกจ.
2	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรง อาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนน ราชดำเนินนอก) และนำผลการสำรวจมาประกอบ การปรับปรุงร้านอาหาร	ก.พ. - เม.ย. 67	กกจ.
3	ดูแล สำรวจ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในร้านอาหารสวัสดิการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) ให้ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	ต.ค. 66 - ก.ย.67	กกจ.
4	ประสานงานสำนักงานเขตพระนครดำเนินการตรวจ ด้านสุขอนามัยประจำปี	ต.ค. 66 - ก.พ. 67	กกจ.

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- บุคลากรใน สป.กษ. มีร้านอาหารที่ถูกสุขอนามัย ปลอดภัยต่อผู้มาใช้บริการ
- วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในบริเวณร้านอาหารสวัสดิการกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) สามารถใช้งานได้

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่ายกิจกรรม/ผลการประเมินความพึงพอใจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.1 : คะแนนประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กร ด้านความเต็มใจที่จะทุ่มเทพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ขององค์กร (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.1 : เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

#### โครงการ/กิจกรรมที่ 14 การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร : HOPE ของ สป.กษ. ให้ประสบผลสำเร็จ โดยเฉพาะตัว P : Prompt to change (ปรับตัวสู่การทำงานแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) และตัว E : Establish (สร้างสรรค์เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรม)

2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใช้ทักษะความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อยกระดับกระบวนการทำงาน/การให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ 4.0

3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่พัฒนางานของ สป.กษ. ให้มีความโดดเด่นด้วยการใช้นวัตกรรม เพื่อสร้างงานที่มีคุณค่าให้กับองค์กรต่อไป

เป้าหมาย : ความสำเร็จในการดำเนินโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. (ร้อยละ 100)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากขั้นตอนการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. เสนอโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินโครงการประกวด	20
2. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	20
3. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด	20
4. ประกาศผลการตัดสินผลงานการประกวดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	20

ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
5. มอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.	20

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำ (ร่าง) โครงการและหลักเกณฑ์ประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.	เม.ย. 67	สปบ.
2	เสนอโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ความเห็นชอบดำเนินโครงการ และเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.	เม.ย. 67	สปบ.
3	ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และเชิญชวนร่วมส่งผลงานเข้าประกวด	เม.ย. 67	สปบ./ ทุก หน่วยงาน
4	รวบรวม ประมวลผล และสรุปผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด	ก.ค. 67	สปบ.
5	จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด	ส.ค. 67	สปบ.
6	เสนอผลการตัดสินผลงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามประกาศผลการตัดสินผลงานการประกวดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.	ส.ค. 67	สปบ.
7	ประกาศผลการตัดสินผลงานการประกวดโครงการ	ส.ค. 67	สปบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคครบถ้วน ผ่านช่องทางต่าง ๆ		
8	มอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.	ก.ย. 67	สพบ.

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ร่วมกันสร้างค่านิยมใหม่ที่พึงประสงค์ โดยการร่วมกันคิดและพัฒนานวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ 4.0
- บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อสร้างงานที่มีคุณค่าให้กับองค์กรต่อไป
- สป.กษ. มีนวัตกรรมการทำงานใหม่ ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และสามารถนำผลงานไปขยายผล/ต่อยอดให้กับหน่วยงานอื่นนำไปปรับใช้ได้ต่อไป

#### เอกสารหลักฐาน :

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.
- ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.
- ประกาศผลการตัดสินผลงานการประกวดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.
- ผลงานการประกวดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาระบบบริหาร

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.1 : คะแนนประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กร ด้านความเต็มใจที่จะทุ่มเทพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ขององค์กร (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.1 : เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

### โครงการ/กิจกรรมที่ 15 กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงานประจำปี

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
  2. เพื่อสร้างบุคคลต้นแบบในการเป็นหัวหน้าที่มีความเป็นผู้นำที่ดี และบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงานดีเด่น และส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
  3. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรภายในหน่วยงานผู้เป็นบุคคลต้นแบบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

เป้าหมาย : ทุกสำนัก/กองมีหัวหน้าดีเด่น (เดินนำดี) 1 ราย และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) 1 ราย

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีหัวหน้าดีเด่น (เดินนำดี) 1 ราย และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) 1 ราย

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดนิยามของหัวหน้าดีเด่น (เดินนำดี) และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) และแนวทางการจัดกิจกรรม	พ.ย. 66 - ก.พ. 67	กกจ.
2	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดกิจกรรม	พ.ย. 66 - เม.ย. 67	กกจ.
3	ศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรม และกำหนดรูปแบบวิธีการโหวต และวิธีการเชิดชูเกียรติ เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวหน้าดีเด่น (เดินนำดี) 1 ราย และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) 1 ราย	เม.ย. - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
4	จัดกิจกรรมเพื่อคัดเลือกหัวหน้าที่เดินนำดี และบุคลากรที่ดำเนินเด่นของหน่วยงานประจำปี	เม.ย. - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
5	จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติภายในหน่วยงานให้บุคลากรที่ชนะเลิศกิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงานประจำปี	เม.ย. - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
6	รวบรวมรายชื่อผู้ชนะเลิศในกิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น	ต.ค. 67	กกจ.



ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	Awards ของหน่วยงานประจำปี และแจ้งเวียนยกย่อง เชิดชูเกียรติในภาพรวมของ สป.กษ.		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. สป.กษ. มีหัวหน้าดีเด่น (เดิมนำดี) จำนวน 96 คน และมีบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) จำนวน 96 คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นบุคคลต้นแบบในการครองคน ครองตน และครองงาน
2. บุคลากรของ สป.กษ. มีแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรของ สป.กษ. มีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

เอกสารหลักฐาน : รายชื่อผู้ชนะเลิศ และภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.1 : คะแนนประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กร ด้านความเต็มใจที่จะทุ่มเทพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ขององค์กร (ร้อยละ 80)

กลยุทธ์ที่ 3.1 : เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

### โครงการ/กิจกรรมที่ 16 การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
2. เพื่อพัฒนาทักษะช่วยให้ค้นพบศักยภาพของตนเอง พัฒนาความสามารถและเพิ่มโอกาสในการก้าวหน้า  
3. เพื่อพัฒนาทักษะช่วยให้วางแผน บรรลุเป้าหมายและใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม

เป้าหมาย : จัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต (1 ครั้งต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย. 66	สกธ.
2	จัดทำและขออนุมัติแผนงาน/โครงการกิจกรรม	ต.ค. - พ.ย. 66	สกธ.
3	ประสานงาน อำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้	ต.ค. - พ.ย. 66	สกธ.
4	การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างาน	ธ.ค. 66	สกธ.
5	ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	เม.ย. 67	สกธ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรสามารถวางแผน และจัดลำดับความสำคัญ ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะช่วยให้วางแผน บรรลุเป้าหมายและใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม

เอกสารหลักฐาน : รายงานการดำเนินงานและการประเมินผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันเกษตรราธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 75)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

โครงการ/กิจกรรมที่ 17 โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญในการตรวจสุขภาพประจำปี

2. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรหันมาใส่ใจสุขภาพของตนเองมากขึ้นและเป็นการป้องกันการเจ็บป่วยร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นได้

เป้าหมาย : จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน (3 ครั้งต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติหลักการตรวจสุขภาพประจำปี	ก.พ.- มี.ค. 67	กกจ.
2	ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อกำหนดแผนการตรวจและกำหนดวันให้บริการการตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจติดตามผลรอบ 4 เดือน	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	กกจ.
3	แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดเพื่อเข้าร่วมโครงการ	ธ.ค. 66 - ส.ค. 67	กกจ.
4	การตรวจสุขภาพประจำปี และการติดตามผลการตรวจสุขภาพรอบ 4 เดือน	ธ.ค. 66 - ส.ค. 67	กกจ.
5	สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีและเบิกเงินให้โรงพยาบาล	มี.ค. 67 - พ.ค. 67	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีการตรวจสุขภาพประจำปี ทราบปัญหาสุขภาพและแนวทางในการดูแลสุขภาพของตนเอง

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 75)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

โครงการ/กิจกรรมที่ 18 โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร สป.กษ. ออกกำลังกาย และมีสุขอนามัยที่ดี  
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน

**กิจกรรมที่ 1** โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ.

เป้าหมาย : จัดโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ. (1 ครั้งต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ.

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินโครงการ	ธ.ค. 66 – มี.ค. 67	กกจ.
2	หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	มี.ค. - พ.ค. 67	กกจ./สพบ./ สผง./ศทส./ กกส.
3	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ	มี.ค. - พ.ค. 67	กกจ.
4	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	พ.ค. - ส.ค. 67	กกจ./สพบ./ สผง./ศทส./ กกส.
5	สรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหาร	ส.ค. - ก.ย. 67	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีสุขอนามัยที่ดี และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชามากขึ้น

เอกสารหลักฐาน : หนังสือขออนุมัติโครงการ/ภาพถ่ายกิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่/สำนักพัฒนาระบบบริหาร/สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/กองเกษตรสารนิเทศ

## กิจกรรมที่ 2 โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง

**เป้าหมาย :** ทุกสำนัก/กองมีการจัดโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง (ร้อยละ 100)

**วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม :** วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่จัดโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง

### รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และมีหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการจัดกิจกรรม	พ.ย. - ก.พ. 67	กกจ.
2	กำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ/ออกกำลังกายในรูปแบบที่เหมาะสมต่อหน่วยงาน อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี เช่น การแข่งกีฬาภายในหน่วยงาน การออกกำลังกายร่วมกันหลังเลิกงาน การกำหนดเวลาพักเบรกให้บุคลากร ยืดเส้นยืดสาย เป็นต้น	ก.พ. - ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน
3	จัดกิจกรรมการออกกำลังกายตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด	ก.พ. - ก.ย. 67	กกจ.

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชามากขึ้น

**เอกสารหลักฐาน :** ภาพถ่ายกิจกรรม

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** ทุกหน่วยงาน

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 75)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

### โครงการ/กิจกรรมที่ 19 การฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่
  2. เพื่อส่งเสริมเรื่องการดูแลสุขภาพให้แก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
  3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความต้องการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล

เป้าหมาย : จัดกิจกรรมการฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล (1 ครั้งต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมการฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ	ม.ค. 67	กกจ.
2	ประสานงานกับกรมควบคุมโรคเพื่อกำหนดแผนการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	ก.พ. 66 - ส.ค. 67	กกจ.
3	แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดเพื่อเข้าร่วมโครงการ	ก.ค. 66 - ส.ค. 67	กกจ.
4	จัดกิจกรรมการฉีดวัคซีนสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	ส.ค. 67	กกจ.
5	สรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 67	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับโรคไข้หวัดใหญ่มากขึ้น
2. ลดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ให้กับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับความสะดวกในการให้บริการฉีดวัคซีนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสามารถลดค่าใช้จ่ายจากการไปฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาล

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 75)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

### โครงการ/กิจกรรมที่ 20 โครงการจิตอาสา

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะและจิตอาสาพัฒนา ให้กับบุคลากรของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลาง และพื้นที่/จังหวัด รวมถึงการสร้าง ความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีปรองดองภายในองค์กร

2. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่าย ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงสร้าง ความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อนำไปสู่ความรักและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร

เป้าหมาย : จัดโครงการจิตอาสา (1 ครั้งต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา

#### กิจกรรมที่ 1 โครงการจิตอาสา

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	หารือเพื่อคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจัดกิจกรรมสำรวจพื้นที่และ ความต้องการและจัดทำสรุปความต้องการ	ก.พ. - มี.ค. 67	กปพ.
2	กำหนดกิจกรรม (ตอบสนองประเด็นความต้องการ) พร้อมระบุ รายละเอียดสิ่งที่ต้องขอรับการสนับสนุน/ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การขอรับการสนับสนุน วิทยากรให้ความรู้และสาธิต/ปัจจัยการผลิต และวัสดุ/ อุปกรณ์ เป็นต้น	มี.ค. - เม.ย. 67	กปพ.
3	เสนอขออนุมัติโครงการ และงบประมาณสำหรับดำเนินการกิจกรรม	ก.พ. - มี.ค. 67	กปพ.
4	จัดประชุม ประสานและบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน และภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมกันจัดทำกิจกรรม	พ.ค. 67	กปพ.
5	ประสาน/เชิญผู้บริหาร และบุคลากรของส่วนราชการ/ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทั้งใน ส่วนกลางและพื้นที่/จังหวัด) รวมทั้งจิตอาสากระทรวงเกษตร และสหกรณ์เข้าร่วมทำกิจกรรม	มิ.ย. 67	กปพ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6	ดำเนินการจัดกิจกรรม/ขั้นตอนตามกรอบเวลาที่กำหนด	มิ.ย. - ก.ค. 67	กปพ.
7	จัดเก็บข้อมูล/แบบประเมินโครงการ (ตามตัวชี้วัดที่กำหนด)	ก.ค. 67	กปพ.
8	สรุปผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และรายงานผลเพื่อใช้ในการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จ/ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการจัดทำโครงการ การติดตามผลสำเร็จจากการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อถอดแบบความสำเร็จในการจัดทำโครงการ และเป็นต้นแบบการขยายผลในพื้นที่อื่นต่อไป	ส.ค. 67	กปพ.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** บุคลากรทั้งในส่วนกลาง และพื้นที่/จังหวัด มีจิตสำนึกที่ดีในด้าน จิตสาธารณะและจิตอาสาพัฒนา ร่วมแรงร่วมใจกันทำความดีหวังผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน เต็มใจที่จะเสียสละตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งมีความสัมพันธ์อันดี และเกิดความสามัคคีปรองดองในองค์กร

**เอกสารหลักฐาน :** ภาพถ่ายกิจกรรม

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กองประสานงานโครงการพระราชดำริ/กองการเจ้าหน้าที่

**กิจกรรมที่ 2 การแบ่งปันที่เปลี่ยนแปลง CSR “สร้างรอยยิ้ม สร้างกำลังใจ ปลั่งแห่งการให้ ส่งต่อถึงสังคมไทย”**

**รายละเอียดการดำเนินการ :**

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชาสัมพันธ์โครงการ CSR เพื่อร่วมกันแบ่งปัน และการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ	มิ.ย. 67	สพบ./กกจ./ กนท./กกส./ สภค.
2	รวบรวมสิ่งของเพื่อบริจาคให้แก่องค์กร/ชุมชนต่าง ๆ (กิจกรรมที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชน โรงเรียน เป็นต้น)		
3	เชิญผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมในการบริจาคสิ่งของให้แก่ องค์กร/ชุมชนต่าง ๆ		
4	ถ่ายรูปการทำกิจกรรม		
5	จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวัน มอบสิ่งของที่จำเป็น และจัด กิจกรรมสันทนาการ ณ สถานสงเคราะห์เด็ก/บ้านพักคนชรา		



**ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** บุคลากรภายในหน่วยงานมีกิจกรรมที่ช่วยในการสานสัมพันธ์และสร้างความสามัคคี รวมทั้งความเสียสละ เพื่อร่วมกันทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและสังคมต่อไป

**เอกสารหลักฐาน :** ภาพถ่ายกิจกรรม

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักพัฒนาระบบบริหาร/กองกรเจ้าหน้าที่/กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน/กองเกษตรสารนิเทศ/สถาบันเกษตรราธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 75)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

โครงการ/กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้กับบุคลากร
2. เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ
3. เพื่อให้บุคลากรใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว

เป้าหมาย : จัดกิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ (1 ครั้งต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่าง ๆ

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจความต้องการการฝึกอาชีพ และสรุปผลการสำรวจ	ก.พ. - มี.ค.	กกจ.
2	จัดประชุมกลุ่มสวัสดิการฯ เพื่อกำหนดโครงการ (รูปแบบ/สถานที่/วิทยากร/กลุ่มเป้าหมาย/ค่าใช้จ่าย)	เม.ย. 67	กกจ.
3	ขออนุมัติจัดโครงการและค่าใช้จ่าย	พ.ค. 67	กกจ.
4	ดำเนินการจัดโครงการ	มิ.ย. 67	กกจ.
5	ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	มิ.ย. - ก.ค. 67	กกจ.
6	สรุปผลการดำเนินโครงการ	มิ.ย. - ก.ค. 67	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรได้รับความรู้และทักษะด้านอาชีพให้กับบุคลากร
2. บุคลากรสามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้และลดปัญหาภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากร

เอกสารหลักฐาน : ภาพถ่าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 : บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ 3.2 : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ 75)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่

โครงการ/กิจกรรมที่ 22 MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ.

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพจิตใจของบุคลากรจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น ความเครียดจากการปฏิบัติงาน และภาวะหมดไฟในการทำงาน เป็นต้น
  2. เพื่อให้บุคลากรรู้จักและเข้าใจสภาวะจิตใจของตนเอง และส่งเสริมให้เกิดความพร้อมในการรับมือต่อสภาวะทางจิตใจที่เกิดขึ้น
  3. เพื่อสร้างพลังบวกในการใช้ชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าหมาย : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ (4 เรื่องต่อปี)

วิธีการวัดผลสำเร็จการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : วัดจากจำนวนสื่อด้านการดูแลสุขภาพจิตใจที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

รายละเอียดการดำเนินการ :

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ หรือแบบประเมินตนเองด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ (4 เรื่องต่อปี)	ก.พ - ก.ย. 67	กกจ./ศทส.
2	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 67	กกจ.
3	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาในการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	ต.ค. 67	กกจ.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รู้จัก เข้าใจ และพร้อมรับมือต่อสภาวะทางจิตใจที่เกิดขึ้น เช่น ความเครียดจากการปฏิบัติงาน และภาวะหมดไฟในการทำงาน เป็นต้น
2. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีสภาวะทางจิตใจที่ดี และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

เอกสารหลักฐาน : สื่อประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แผนเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2567 – 2571

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ		
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70	ปี 71
ตัวชี้วัด : ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรมากกว่าร้อยละ 80																
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร																
1.1 ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี	1.1 คะแนนประเมินความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ	80	80	80	80	80	1.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน	1. เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. การวัดค่าเป้าหมาย	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กกจ./สพบ./ศทส./กทส.
									วัดจากขั้นตอนการสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. ที่กำหนดรายปี							
								2. กิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่								
								<u>กิจกรรมที่ 1</u>								
								การปฐมนิเทศ (Orientation)								
								<u>เป้าหมาย</u>								
								1) ความสำเร็จในการกำหนดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำสื่อประกอบกิจกรรม	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	กกจ./สพบ./กค./กทส./
								2) ข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	ร้อยละ	-	80	80	100	100	100	กกจ./ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70
								<u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> 1) วัดจากขั้นตอนการกำหนดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำสื่อประกอบกิจกรรมที่กำหนดรายปี 2) วัดจากร้อยละของจำนวนข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ							
								<u>กิจกรรมที่ 2</u> การสร้างพี่เลี้ยงที่ดี <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการสร้างพี่เลี้ยงที่ดีที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กกจ.
								3. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ. <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.	ครั้ง	2	2	2	2	2	กก.

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70
								4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง (4 กิจกรรมต่อปี) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี	ร้อยละ	80	80	100	100	100	ทุกหน่วยงาน
								5. การเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี	ครั้ง	1	1	1	1	1	สทธ.
							2. พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร	6. การจัดประชุมภายในสำนัก/กอง (4 ครั้งต่อปี) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการจัดการจัดประชุมภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี	ร้อยละ	80	80	100	100	100	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน รับผิดชอบ	
		หน่วย นับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วย นับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70
								7. การสื่อสารและสร้างการ รับรู้แผนปฏิบัติการและ ตัวชี้วัดขององค์กร  <u>กิจกรรมที่ 1</u> การสื่อสารและสร้างการ รับรู้แผนปฏิบัติการของ องค์กร <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนช่องทางที่มี การสื่อสารและสร้างการรับรู้ แผนปฏิบัติการของ องค์กร	ช่อง ทาง	3	3	3	3	3	สพง.
								<u>กิจกรรมที่ 2</u> การสื่อสารและสร้างการ รับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนช่องทางที่มี การสื่อสารและสร้างการ รับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร	ช่อง ทาง	3	3	3	3	3	สพบ.



ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ		
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70	ปี 71
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน																
2.1 หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย	2.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	75	75	80	80	80	2.1 สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน	8. การสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กค.
									<u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉินที่กำหนดรายปี							
								9. การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ)	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	กค.
							<u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการพัฒนา ระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านอาคารสถานที่ที่กำหนดรายปี									

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70
								<u>กิจกรรมที่ 2</u> การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (ระบบสารสนเทศ) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการพัฒนา ระบบรักษาความปลอดภัย ของ สป.กษ. ด้านระบบ สารสนเทศที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	ศทส.
							2.2 สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและถูกสุขอนามัย	10. การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวน สำนัก/กองที่มีการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70
								11. การพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงานที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สพบ.
								12. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม <u>กิจกรรมที่ 1</u> การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอกที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กค.

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70
								<u>กิจกรรมที่ 2</u> การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง	ร้อยละ	100	100	100	100	100	ทุกหน่วยงาน
								13. การปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) ที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	กกล.

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ		
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70	ปี 71
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน																
3.1 บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	3.1 คะแนนประเมินความผูกพันที่มีต่อองค์กร ด้านความเต็มใจที่จะทุ่มเทพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ขององค์กร	ร้อยละ	80	80	80	80	80	3.1 เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	14. การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากขั้นตอนการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ที่กำหนดรายปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สปบ.
									15. กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเดิน Awards ของหน่วยงานประจำปี <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่มีหัวหน้าดีเด่น (เดินนำดี) 1 ราย และบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) 1 ราย	ร้อยละ	100	100	100	100	100	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ		
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70	ปี 71
								16. การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต	ครั้ง	1	1	1	1	1	สภ.	
	3.2 คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ	ร้อยละ	75	75	80	80	80	3.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี	17. โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน	ครั้ง	3	3	3	3	3	กกจ.

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงานรับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วยนับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70
								<p>18. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1</u></p> <p>โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ.</p> <p><u>การวัดค่าเป้าหมาย</u></p> <p>วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ.</p>	ครั้ง	1	1	1	1	1	กกจ./สพบ./สผง./ศทส./กส.
								<p><u>กิจกรรมที่ 2</u></p> <p>โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง</p> <p><u>การวัดค่าเป้าหมาย</u></p> <p>วัดจากร้อยละของจำนวนสำนัก/กองที่จัดโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง</p>	ร้อยละ	100	100	100	100	100	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายรายปี					หน่วยงาน รับผิดชอบ	
		หน่วย นับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70			ปี 71	หน่วย นับ	ปี 67	ปี 68	ปี 69		ปี 70
								19. การฉีดวัคซีนไข้วัดตาม ฤดูกาล <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม การฉีดวัคซีนไข้วัดตามฤดูกาล	ครั้ง	1	1	1	1	1	กกจ.
								20. โครงการจิตอาสา <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัดโครงการ/ กิจกรรมจิตอาสา	ครั้ง	1	1	1	1	1	กปพ./กกจ.
								21. กิจกรรมหลักสูตรการฝึก อาชีพต่าง ๆ <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนครั้งที่จัด กิจกรรมกิจกรรมหลักสูตรการ ฝึกอาชีพต่าง ๆ	ครั้ง	1	1	1	1	1	กกจ.
								22. กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจ ชาว สป.กษ. <u>การวัดค่าเป้าหมาย</u> วัดจากจำนวนสื่อด้านการดูแล สภาวะจิตใจที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	4	4	4	4	4	กกจ.





## บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายพนนิตย์)
รับที่: ๓๐๓
วันที่: ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๒๕๑ ๔๑๖๘ (๒๑๙)

ที่ กษ ๐๒๐๒/๙๒๙ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ และแผนดังกล่าวได้สิ้นสุดลงในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และ (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๓ เป้าประสงค์ ๔ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ๖ กลยุทธ์ และ ๒๒ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

๒. เห็นชอบแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพนนิตย์ พลเคน) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

12 ก.พ. 67

(นายพนนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นางสาววิบูลย์เรือน มงคลสวัสดิ์  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองการเจ้าหน้าที่
ต้นปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่: ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗
วันที่: ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา: ๐๙.๓๕
หน้า: ๕๔
12 ก.พ. 67