



สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
และรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การบริหารราชการแผ่นดินแบ่ง ออกเป็น ๒๐ กระทรวง

➤ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน่วยงานภายในประกอบด้วย

๑๕ กรม (๔ สำนักงาน) ๔ รัฐวิสาหกิจ ๓ องค์การมหาชน

แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มภารกิจ

ด้านการพัฒนาการผลิต (กรมการข้าว กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมหม่อนไหม)

ด้านการจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต (กรมชลประทาน กรมฝนหลวงฯ กรมพัฒนาที่ดิน สปก.)

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมการเกษตร)

ไม่อยู่ในกลุ่มภารกิจ (สป.กษ. มก.อช. และ สศก.)

➤ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน

๑๗ สำนัก/กอง ๗๖ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ สิ้นปี ๒๕๖๔

- มีเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสิ้น ๘,๐๙๔,๙๕๔ ครัวเรือน มีจำนวนเกษตรกรทั้งสิ้นประมาณ ๒๕,๕๘๐,๐๐๐ ราย
- พื้นที่การเกษตรทั้งประเทศรวม ๑๕๐ ล้านไร่ เป็นพื้นที่ชลประทาน ๓๒.๗ ล้านไร่ มีจำนวนองค์กรเกษตรกรรวม ๑๗๑,๐๐๐ องค์กร
- รายได้จากการเกษตรคิดเป็นสัดส่วน GDP ของประเทศประมาณ ๘%
- หนี้สินครัวเรือนเกษตรกรปี ๒๕๖๔ เฉลี่ยจำนวน ๒๖๒,๓๑๗ บาท/ครัวเรือน

สำนักบริหารกองทุนฯ (สกร.) มี ๓ ภารกิจหลัก

- กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
- กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- การจัดการเรื่องร้องเรียน



กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

วัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียน

- ให้กู้ยืมเพื่อปลดหนี้ หรือซื้อที่ดินคืน จากสัญญาขายฝาก จำนอง และกู้ยืม
- ให้เงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่ดินตาม พ.ร.บ.การเช่าที่ดินฯ
- ให้เงินกู้ยืมแก่ลูกหนี้เดิมเพื่อการประกอบอาชีพ (ไม่เกิน ๑ แสนบาท)



บุคคลที่กองทุนฯ ให้ความช่วยเหลือ

- เป็นเกษตรกร
- เป็นผู้ยากจน (รายได้สุทธิต่อปีไม่เกิน ๘๗,๐๐๐ บาท)



ประเภทของเจ้าหนี้

- เจ้าหนี้เป็นเอกชน (บุคคลทั่วไป **หนี้นอกระบบ**)
 - เจ้าหนี้เป็นนิติบุคคล (ธนาคาร บริษัท หจก. หรือสหกรณ์)
- *กรณีเจ้าหนี้นิติบุคคล จะต้องมีความพิพาทจนถึงที่สุดให้ชำระหนี้**

ประเภทของที่ดิน

โฉนด น.ส.๓ก น.ส๓ (ต้องไม่มีการห้ามโอนเกินกว่า ๕ ปี)

หลักประกันเงินกู้

- ที่ดินหลักประกันต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า **๕๐%** ของเงินที่ขอกู้ ที่เหลือใช้ที่ดินแปลงอื่น
- กรณีหลักทรัพย์เกิน **๗๐%** ใช้บุคคลค้ำประกันเพิ่มได้ตามเงื่อนไข

หลักเกณฑ์

- เจ้าหนี้ต้องยินยอมขายที่ดินคืน และเป็นหนี้จากเหตุสุจริต

เกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

วงเงินกู้

- 10 ตามยอดหนี้ แต่ไม่เกินรายละ ๒.๕ ล้านบาท
- 10 กู้เพื่อการประกอบอาชีพรายละไม่เกิน ๑ แสนบาท (ลูกค้ารายเดิม)



อัตราดอกเบี้ย

- 10 ร้อยละ ๕ ต่อปี
- 10 ชำระหนี้ดี ดอกเบี้ยลดลงจาก ๕ เหลือ ๔ ๓ และ ๒

ระยะเวลาการชำระหนี้

- 10 ภายในเวลาไม่เกิน ๒๐ ปี

ติดต่อขอยื่นเรื่องได้ที่

- สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)
- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัดตามภูมิลำเนา (๗๖ จังหวัด)
- สำนักงานเกษตรอำเภอ ทุกอำเภอตามภูมิลำเนา (๘๗๘ อำเภอ)
- จ.ก.ส.สาขา ทุกสาขาตามภูมิลำเนา (๑,๒๗๔ สาขา)



คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือหมุนเวียนเพื่อเกษตรกรและผู้ยากจน

- กรรมการบริหารกองทุนช่วยเหลือหมุนเวียนเพื่อเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน ๑ คณะ มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนฯ
- คณะอนุกรรมการกองทุนช่วยเหลือหมุนเวียนเพื่อเกษตรกรและผู้ยากจน
- อบก.ส่วนกลาง ๑ คณะ อนุมัติทุกวงเงิน แต่ไม่เกิน ๒.๕ ล้านบาท และอนุมัติตามมาตรการช่วยเหลือต่างๆ อาทิ การประนอมหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ เป็นต้น
- อบก.ส่วนจังหวัด ๗๖ จังหวัด ๗๖ คณะ อนุมัติวงเงินเกิน ๓ แสนบาทขึ้นไป ถึง ๒.๕ ล้านบาท
- อบก.ส่วนอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ ๘๗๘ คณะ อนุมัติ วงเงินไม่เกิน ๓ แสนบาท

แผนงบประมาณประจำปี

- วงเงินให้กู้ยืม ๖๐๐ ล้านบาท
- จำนวนรายที่อนุมัติเงินกู้ยืมประมาณ ๑,๐๐๐ ราย



ผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ตั้งแต่ปี ๒๕๓๔ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

- ได้อนุมัติเงินกู้ ไปแล้ว ๓๕,๗๓ ราย
- จำนวนเงิน ๘,๕๕๗ ล้านบาท
- จำนวนที่ดินที่รักษาไว้ได้ ๓๑๓,๖๙๑ ไร่

แผนงบประมาณประจำปี

- วงเงินให้กู้ยืม ๖๐๐ ล้านบาท
- จำนวนรายที่อนุมัติเงินกู้ยืมประมาณ ๑,๐๐๐ ราย





กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร



การผลิต



การแปรรูป



การจำหน่าย

วัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- ส่งเสริมการผลิตการเกษตร
- ส่งเสริมการตรวจสอบคุณภาพและรับรองมาตรฐาน
- การรักษาเสถียรภาพของราคา
- การป้องกันและขจัดภัยด้านการเกษตร
- การศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาการผลิต การแปรรูป
- การตลาด
- การติดตามตามโครงการที่ส่งเสริมจากกองทุน

ผู้มีสิทธิ์ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หน่วยงานของรัฐ กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม จังหวัด และรวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ป ระมั่ง สหกรณ์นิคม อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐

ชุมนุมสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
วิสาหกิจชุมชน

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑-๒

คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการ และพิจารณาเรื่องนี้สิ้น จำนวน ๓ คณะ

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๑ คณะ

ขั้นตอนการพิจารณา/อนุมัติจัดสรรเงินกู้

ผู้มีสิทธิ์ขอรับการ
สนับสนุน

ยื่นเอกสาร
เสนอโครงการ

พิจารณาโครงการ / อนุมัติจัดสรรเงิน

คณะรัฐมนตรี

อนุมัติจัดสรรเงินกองทุน
(เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

คณะอนุกรรมการพิจารณา
กลั่นกรอง ติดตามและ
ประเมินผลโครงการที่ขอใช้
เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

- พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงิน (ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)
- เสนอความเห็นให้ ครม. อนุมัติจัดสรรเงิน
- (เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

กองบริหาร
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
สป.กษ.

พิจารณากลั่นกรองรายละเอียด
โครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ

หน่วยงานของรัฐองค์กรเกษตรกร

ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา
นำเข้าบอร์ดกลั่นกรอง

จัดทำโครงการ ยื่นกู้



ผลการดำเนินงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรกู้ยืมเพื่อดำเนินงาน และอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ

รวมวงเงิน ๓,๒๐๕ ล้านบาท ประกอบด้วย

- **หน่วยงานของรัฐ** ๘ หน่วยงาน ๒,๙๑๙ ล้านบาท
- **องค์กรเกษตรกร** ๓๔ องค์กร ๒๘๖ ล้านบาท
(สหกรณ์ ๔ แห่ง วิสาหกิจชุมชน ๓๐ แห่ง)

กองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บทบาทของของเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด

๑. ช่วยประชาสัมพันธ์กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๒. ช่วยขับเคลื่อน/ ติดตามภารกิจของโครงการที่ได้กู้เงินไปดำเนินการแล้ว

ข้อมูลเพิ่มเติม



๐๒ ๒๘๒ ๖๗๙๗, ๐๒ ๒๘๑ ๙๙๖๙



faf.opsmoac@gmail.com



www.opsmoac.go.th/fund-home



facebook.com/FAF.Money/

การจัดการเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการกลุ่มมวลชน



ลำดับ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑

สำนักงานรัฐมนตรี (สป.กษ.) เป็นหนังสือเรียนรัฐมนตรี

๒

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ศูนย์บริการประชาชน สนง.กพ.เดิม)

๓

เว็บไซต์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔

ชุมนุมร้องเรียน (ยื่นข้อร้องเรียนโดยกลุ่มมวลชนทั้งส่วนกลางและภูมิภาค)

๕

ระบบสารบรรณ (หนังสือเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ร้องผ่าน ตู้ ปณ.๑๑๑๑)

๗

ร้องเรียนด้วยตนเอง

๘

ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal) ของ สปน.

การจัดการเรื่องร้องเรียน



๑. รับเรื่อง ร้องเรียนจาก ๘ ช่องทาง
๒. กลับกรองและสรุปนำเรียน รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) ลงนาม
๓. ส่งเรื่อง ให้หน่วยงานเกี่ยวข้องกับประเด็นเรื่องร้องเรียน
๔. หน่วยงานเจ้าของประเด็นรายงานผล ให้ สป.กษ.และผู้ร้องทราบโดยตรง
๕. สกร. สรุปผลดำเนินการ นำเรียนให้ผู้บริหารทราบและยุติเรื่อง
๖. จัดทำสรุปรายงาน ผลการดำเนินการรายเดือน/รายไตรมาส/และ
ปีงบประมาณ

หมายเหตุ รับใหม่เฉลี่ยวันละ ๔ เรื่อง เดือนละ ๙๐ เรื่อง เรื่องที่อยู่ในกระบวนการ เดือนละ ๑๘๐ เรื่อง
กระบวนการตั้งแต่รับเรื่องถึงแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๒๐ วัน

ข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน



ประเภทของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มากน้อยเรียงตามลำดับ

เรื่องแหล่งน้ำ เรื่องที่ดินทำกิน เรื่องหนี้สิน เรื่องการประกอบอาชีพ ผลกระทบจากโครงการของรัฐ เรื่องการประพัตมิชอบของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

หน่วยงานที่มีเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ มากน้อยเรียงตามลำดับ

กรมชลประทาน สปก. กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร สศก. และ สป.กษ.
เป็นต้น

การบริหารจัดการกลุ่มมวลชนเรียกร้อง ให้แก้ปัญหาด้านการเกษตร



แนวทางการบริหารจัดการกลุ่มมวลชน (ก่อนการชุมนุม)

- **เกษตรและสหกรณ์จังหวัด** ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาข้อเรียกร้อง
- **เกษตรและสหกรณ์จังหวัด** เชิญหัวหน้าส่วนราชการส่วนที่รับผิดชอบในภารกิจตามข้อร้องเรียนดังกล่าว รายงานต่อ กอ.รมน.จังหวัด (ผวจ.) ให้ทราบโดยเร็วและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา
- **เกษตรและสหกรณ์จังหวัด** ร่วมกับ กอ.รมน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ชี้แจง ทำให้ความเข้าใจกับกลุ่มมวลชน
- หากดำเนินการ ๑-๓ แล้วยังไม่สำเร็จ เจรจาให้ผู้บริหารลงพื้นที่มาพบเพื่อแก้ปัญหา หรือให้กลุ่มมวลชนให้ส่งผู้แทนไปพบผู้บริหารที่ส่วนกลาง

แนวทางการบริหารจัดการกลุ่มมวลชน (ระหว่างการชุมนุม)

กรณีการเจรจาในพื้นที่ข้างต้นไม่สำเร็จ กลุ่มมวลชนเดินทางมาที่ส่วนกลาง

- กลุ่มมวลชนแจ้งการชุมนุมที่ สน.ในพื้นที่ ก่อนการชุมนุม อย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง
- สกธ.นำเรียนผู้บริหาร เพื่อรับทราบนโยบาย และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบรายละเอียดการชุมนุมและขอเรียกร้อง
- จองห้องประชุม หรือจัดสถานที่พบปะของผู้บริหาร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาร่วมชี้แจง แก้ไขปัญหา (ตั้งแต่ระดับรองอธิบดีขึ้นไป)
- จัดทำรายสรุปผลการประชุมหารือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ
- ถ้าการเจรจาสำเร็จมวลชนเดินทางกลับภูมิลำเนา
- การเจรจาไม่สำเร็จมวลชนปักหลักชุมนุมต่อ
- หน่วยตำรวจในท้องที่จัดสถานที่พักแรม และดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ชุมนุม และประสาน กทม.เรื่องรถสุขา รถน้ำ การรักษาความสะอาด และการตรวจรักษาโรค
- รายงานสถานการณ์การชุมนุมให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ



นายสุชัยณัฐ ฤทธิชาบ ผอ.สกร.