



# คู่มือ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

## ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติภารกิจหลักในการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการและโครงการพิเศษ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับ เร่งรัดตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร ตลอดจนการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑	ทั่วไป
	๑.๑ ข้อมูลองค์การ ๑
	๑.๒ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๓
	๑.๓ หลักการ แนวคิด และวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔
หมวดที่ ๒	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๗
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๗
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์กร ๗
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน ๘
หมวดที่ ๓	แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๙
หมวดที่ ๔	การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑๐
	๔.๒ แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๗
	๔.๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๒๐
	๔.๔ กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๕๖
ภาคผนวก	
	ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงาน พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ๕๘
	ภาคผนวก ข แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๖๘
	แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๖๙



## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### ๑.๑ ข้อมูลองค์กร

#### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

#### พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

#### เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น
- เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้

#### วัฒนธรรมองค์กร

มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

#### ค่านิยม

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

#### โครงสร้างองค์กร<sup>๑</sup>

##### ๑. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ
- ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง

<sup>๑</sup> กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตามลำดับ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร

(๙) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## ๒. การแบ่งส่วนราชการ

### ๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองเกษตรสารสนเทศ

(๔) กองคลัง

(๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

(๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๗) สถาบันเกษตรราธิการ

(๘) สำนักกฎหมาย

(๙) สำนักการเกษตรต่างประเทศ

(๑๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

(๑๑) สำนักตรวจราชการ

(๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน

(๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๔) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

(๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร

กองที่จัดตั้งตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๒ กอง ๑ สำนัก ๑ กลุ่ม)

(๑๖) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร<sup>๒</sup>

(๑๗) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ<sup>๓</sup>

(๑๘) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา<sup>๔</sup>

(๑๙) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์<sup>๕</sup>

### ๒.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

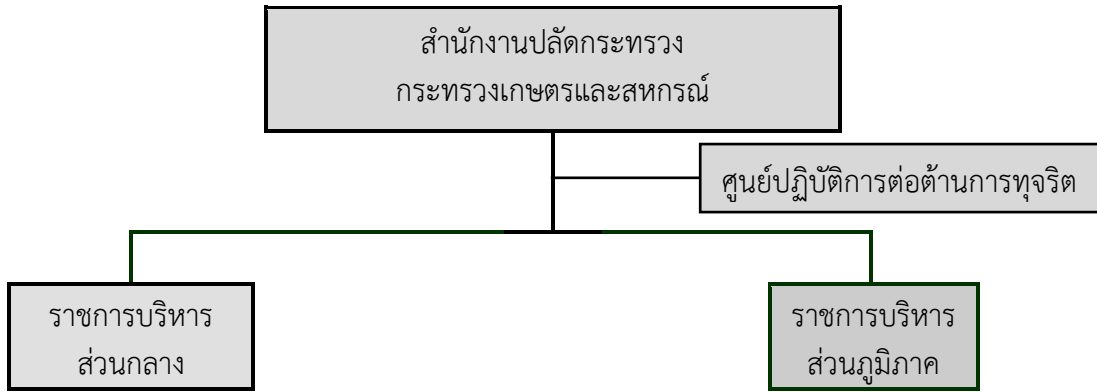
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

<sup>๒</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

<sup>๓</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

<sup>๔</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

<sup>๕</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

- ๑) กองกลาง
  - ๒) กองการเจ้าหน้าที่
  - ๓) กองเกษตรสารนิเทศ
  - ๔) กองคลัง
  - ๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
  - ๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ๗) สถาบันเกษตรราธิการ
  - ๘) สำนักกฎหมาย
  - ๙) สำนักการเกษตรต่างประเทศ
  - ๑๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
  - ๑๑) สำนักตรวจราชการ
  - ๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน
  - ๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
  - ๑๔) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
  - ๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- กองที่จัดตั้งตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๒ กอง ๑ สำนัก ๑ กลุ่ม)
- ๑๖) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
  - ๑๗) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
  - ๑๘) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
  - ๑๙) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่**
- ๑) กรุงโรม (อิตาลี)
  - ๒) สหภาพยุโรป (กรุงบรัสเซลส์-เบลเยียม)
  - ๓) กรุงวอชิงตัน ดี.ซี. (สหรัฐอเมริกา)
  - ๔) กรุงโตเกียว (ญี่ปุ่น)
  - ๕) กรุงปักกิ่ง (จีน)
  - ๖) กรุงแคนเบอร์รา (ออสเตรเลีย)
- ฝ่ายการเกษตรประจำกงสุลใหญ่ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่**
- ๑) นครกว่างโจว (จีน)
  - ๒) นครเซี่ยงไฮ้ (จีน)
  - ๓) นครลอสแอนเจลิส (สหรัฐอเมริกา)
- ฝ่ายการเกษตรประจำสถานเอกอัครราชทูตไทย จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่**
- ๑) กรุงจาการ์ตา (อินโดนีเซีย)
  - ๒) กรุงมอสโก (รัสเซีย)

## ๑.๒ คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการผ่านองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ

สหกรณ์ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งกิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นกิจกรรมภายใต้หมวด ๑ การนำองค์การ ของแผนดังกล่าว ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงใช้ข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผลักดันนโยบายดังกล่าวให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินการ การประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นระบบ และทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวมีผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด รวมทั้ง บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### **๑.๓ หลักการ แนวคิด และวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**

#### **หลักการและแนวคิด**

การดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นับเป็นการสนองต่อแนวคิดธรรมาภิบาล ซึ่งโดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมีขอบที่เป็น การก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงาน



ที่ไม่จำเป็นการกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึง หลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผล การปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ยึดกรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้ง เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ ในการดำเนินการ พัฒนางองค์กร และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนางองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่าง เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาขึ้น เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบายและ ระบบการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใส และการป้องกันทุจริต รวมทั้ง ระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ ๓ : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์ ได้แก่ ๑) ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและ ระบบบริหารงานของรัฐ และลด/ละลายความเป็นนิติบุคคลของกรม ๒) เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็ง ของการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ ๓) พัฒนาขีดความสามารถในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) พัฒนาระบบงบประมาณและการคลังภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ๕) สร้างระบบธรรมาภิบาล ที่ยั่งยืนในหน่วยงานภาครัฐ และ ๖) พัฒนากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
- ๓) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔) การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
- ๕) การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย

- ๖) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
- ๗) การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
- ๘) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
- ๙) การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
- ๑๐) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ๑๑) การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๑๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ กระบวนการยุติธรรม

### วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

### ๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายหลัก

บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร และสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล รวมทั้ง ส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. สนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และเกิดประโยชน์ต่อรัฐสูงสุด

๒. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

๓. ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนจนได้จัญยุติและทันท่วงที ส่งผลต่อความพึงพอใจและการสร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ

### ๓. นโยบายด้านองค์กร

#### นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานและการเป็นอยู่ที่มีความสุขภายในองค์กร รวมทั้ง ส่งเสริมให้องค์กรเกิดความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกด้านและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพในระดับสากล

### แนวทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริม ปลูกฝัง และกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ เพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ

### นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รวมทั้ง เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน

๒. จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ของหน่วยงาน

## **๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน**

### นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร สร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีระบบการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยี/นวัตกรรม มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความรอบรู้ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง โดยเน้นการบริการที่ให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

### แนวทางปฏิบัติ

๑. มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ

๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร และเสริมสร้างให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

๓. ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร



### หมวดที่ ๓

## แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) โทร. ๐๒-๖๒๙-๙๖๕๓

## หมวดที่ ๔

### การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดผู้รับผิดชอบ : อาจจัดตั้งในรูปคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ
- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ : จัดการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาวัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ รวมถึง วิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร : ทบทวนทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายได้อย่างสอดคล้อง
- กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน : คณะกรรมการ/คณะทำงานพิจารณากำหนดร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีทั้ง ๔ นโยบายหลัก
- กำหนดแนวทางปฏิบัติ : กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายหลัก ๔ ด้าน
- ขออนุมัติและประกาศใช้ : เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบาย
- การนำไปปฏิบัติให้เกิดผล : การสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบ และจัดทำโครงการ เพื่อรองรับนโยบาย

คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธาน และผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน เป็นคณะกรรมการดังกล่าว ได้พิจารณานโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย (ร่าง) นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (ร่าง) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๑) การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

###### ๑.๑) จัดทำกร่างนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล แนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการแนวคิด และวัตถุประสงค์ตามคู่มือการดำเนินนโยบาย เพื่อประกอบกับการพิจารณานโยบายตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปี และลักษณะสำคัญขององค์กร รวมทั้ง พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาพร้อมด้วย

๑.๒) ประชุม/แจ้งเวียนคณะกรรมการ

จัดประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ พิจารณา และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางการปฏิบัติ กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง ระบบการติดตามประเมินผล

๑.๓) ผู้บริหารให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ลักษณะสำคัญขององค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๔) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และมีการกำหนดวิธีการช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการประเมินผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรในการดำเนินงานที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๕) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายและตัวชี้วัด

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกาศเจตนารมณ์เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศและสื่อสารให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ต้องจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๒) สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย

ผู้บริหารระดับสูงและระดับกอง/สำนักลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

- แจ้งเวียนนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานรับทราบ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบุคลากร

ทุกคนภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือผู้บริหารทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติด้วย

- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เผยแพร่นโยบายผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองเกษตรสารนิเทศเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระบบอินทราเน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ วารสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และช่องทาง Social Network ต่างๆ

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

กองเกษตรสารนิเทศจัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟฟิกประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทุกกอง/สำนัก ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด หรือผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสามารถกระจายไปสู่ระดับบุคคล และเพื่อให้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั่วถึงทั้งองค์กร

#### ๒.๒) ประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

- ออกแบบและสำรวจข้อมูล

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูลผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ และออกแบบแบบสอบถาม สำหรับประเมินผลการสื่อสารโดยสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้ง ประเมินผลการดำเนินนโยบาย

- วิเคราะห์ ประเมินผลและจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในเชิงพรรณนาและสถิติ รวมทั้ง จัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และนำข้อมูลสรุปผลมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงนโยบายและการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อไป

#### ๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๑. กองการเจ้าหน้าที่	• กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วน of สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	• กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)
	• กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแนวทาง HR Scorecard



หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการสรรหา Young Smart Officer</li> <li>● โครงการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร</li> </ul>
๒. กองเกษตรสารนิเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี</li> </ul>
๓. กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</li> <li>● มาตรการประหยัดพลังงาน</li> <li>● โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๔. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>
๕. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ของ สป.กษ.</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๖. สถาบันเกษตรกรบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการทดสอบบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer</li> <li>● โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills)</li> <li>● โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้</li> </ul>
๗. สำนักกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมกำกับ ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๘. สำนักตรวจราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๙. สำนักตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตรเทคนิคการตรวจสอบและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการเกิดทุจริต</li> </ul>
๑๐. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลูกหน้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>● กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>● กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>
๑๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</li> <li>● โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</li> <li>● กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>
๑๒. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง</li> <li>● กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</li> <li>● โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๑๓. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๑๔. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</li> </ul>
๑๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>

#### ๔) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

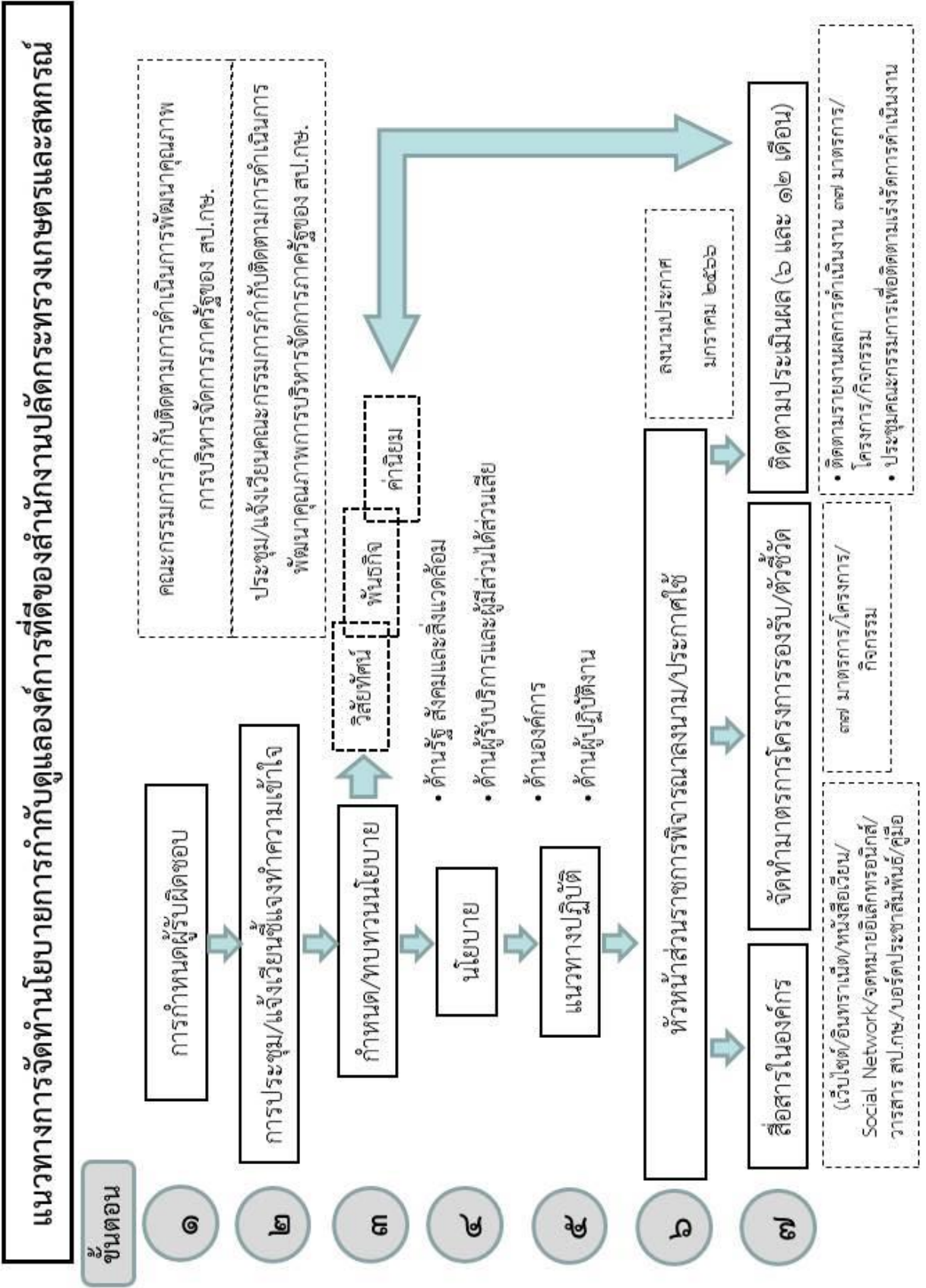
หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัด ให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ จำนวน ๒ รอบ ประกอบด้วย รอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

#### ๕) รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

๕.๑) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๒) วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอหัวหน้าส่วนราชการ











### ๔.๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาคัดเลือก และเห็นชอบให้ดำเนินมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนทั้งหมด ๓๗ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ๓) ด้านองค์กร จำนวน ๑๗ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
<b>๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้องค์กรและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล รวมทั้ง ส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑. สนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และเกิดประโยชน์ต่อรัฐสูงสุด	๑) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้เงินงบประมาณ (สผง./กค.)
	๒. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	๒) กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟลูกหนี่ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.) ๓) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กคค.) ๔) โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (สผง.)
	๓. ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕) มาตรการประหยัดพลังงาน (กค.) ๖) โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)
<b>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ	๑) ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑) โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กปพ.)
	๒) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรมัยยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กนท.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนจนได้จัญยุติและทันท่วงที ส่งผลต่อความพึงพอใจและการสร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓) พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ	๓) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.) ๔) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (สกร.) ๕) กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)
<b>๓. นโยบายด้านองค์การ จำนวน ๑๗ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานและการเป็นอยู่ที่ผาสุกภายในองค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้องค์กรเกิดความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกด้านและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพในระดับสากล	๑) ส่งเสริม ปลูกฝัง และกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร ๒) จัดทำแนวทางปฏิบัติ เพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.) ๒) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.) ๓) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.) ๔) กิจกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. (ศทส.)
๓.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รวมทั้งเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึง	๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	๕) กิจกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สผง.) ๖) กิจกรรมกำกับ ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (สกม.) ๗) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	
ผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		๘) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.) ๙) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง (สพบ.) ๑๐) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล) (กกจ.) ๑๑) กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (สพบ.) ๑๒) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี (กทส.) ๑๓) กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตร.)	
	๒) จัดทำแนวทางการส่งเสริมผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๔) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)	
	๓) พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	๑๕) โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.) ๑๖) กิจกรรมการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.) ๑๗) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตรเทคนิคการตรวจสอบและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการเกิดทุจริต (สตน.)	
	<b>๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อ	๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแนวทาง HR Scorecard (กกจ.)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
<p>การขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร สร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีระบบการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยี/นวัตกรรม มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความรอบรู้เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง โดยเน้นการบริการที่ให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p>		๒) โครงการสรรหา Young Smart Officer (กกจ.)
		๓) กิจกรรมการทดสอบบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer (สทธ.)
	<p>๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรในองค์กร และเสริมสร้างให้มีศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	๔) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สทธ.)
		๕) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills) (สทธ.)
		๖) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ (สทธ.)
	<p>๓) ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร</p>	๗) โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (กกจ.)
		๘) โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สพบ.)
		๙) โครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)

รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความล้ำเลิศของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<p>นโยบายหลัก : บริหารราชการให้สามารถตอบสนองต่อรัฐที่มุ่งเน้นสิ่งแวดล้อมและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของเกษตรกรและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล รวมทั้ง ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางการปฏิบัติ :</p> <p>๑.๑ สนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และเกิดประโยชน์ต่อรัฐสูงสุด</p>	<p>๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อติดตามและประเมินผลการทำงานตามตัวชี้วัดระดับต่างๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สป.กษ.</p>	<p>๑. ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยกำหนดให้สำนัก/กองใน สป.กษ. รายงานในระบบ MBUD ต่อยอดวันสิ้นเดือน บันทึกผลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๒. วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลจากสำนัก/กอง เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ. เสนอผู้บริหาร หน่วยงานกลาง และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	กค.
			<p>เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS มาตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผล เพื่อจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ, ผลการเบิกจ่ายเงินในวงเหลือปี, ผลการเบิกจ่ายรับเบิกแทน/เงินโอนเบิกแทน และสรุปเสนอรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนพร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่ผู้บริหารสั่งการ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๓	กค.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	<p>๑.๒ ส่งเสริมการค้าเงินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>๒) กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ฟู อหิพลูกที่หนองหน่วนเวียนเพื่อ การกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</p>	<p>๑. เพื่อช่วยเหลือและได้โอกาส แก่ลูกที่หนองหน่วนเวียนฯ ที่มี ความประสงค์จะพัฒนาพื้นที่ฟู อหิพทั้งภาคการเกษตรและ นอกภาคการเกษตร</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของ ลูกที่มีรายได้ให้สามารถชำระ หนี้คืนและก่อให้เกิดความมั่นคง ภายในครีวเรือน</p>	<p>๑. สน.ภช. วิเคราะห์ข้อมูล ลูกที่หนองหน่วนฯ และดำเนินการ จัดซื้อลูกที่ฟูเป็นกลุ่มต่างๆ แจง ให้จังหวัดทราบ</p> <p>๒. สน.ภช. แจงการโอนเงินสร งบประมาณตามแผนติดตาม ลูกที่ฟูให้สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการ ตามแผน</p> <p>๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ดำเนินสิ่งที่ติดตาม ตรวจสอบลูกที่ฟู เพื่อรับทราบ ปัญหาและหาแนวทางการ ช่วยเหลือ เช่น สถานะของ ลูกที่ฟู สุขภาพการประกอบ อหิพ สาเหตุของปัญหาที่ไม่ สามารถชำระหนี้ได้ และ แนวทางการช่วยเหลือต่างๆ รวมถึงลูกที่ฟูประสงค์เข้าสู่ มาตรการส่งเสริมพัฒนาและ ฟื้นฟูอหิพ</p> <p>๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมแนะนำการพัฒนาและ ฟื้นฟูอหิพ เช่น ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น</p>	<p>ต.ค. ๒๕- ก.ย. ๒๖</p>	<p>ร้อยละของจำนวนลูกที่ฟูที่ได้รับ ค้ำและนำและแนวทางการ ช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ด้านการพัฒนาพื้นที่ฟู อหิพ</p>	<p>ร้อยละ ๕</p>	<p>สกร.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความคืบหน้าของงานดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประมวลผลวิเคราะห์ และรายงานผลการลงพื้นที่ติดตามสุกทันที ผ่านระบบติดตามผู้เยี่ยมกองทุนหมู่บ้านเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ให้ สบ.ภษ. ทราบ</p> <p>๖. สบ.ภษ. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการช่วยเหลือของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ</p>	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖			
	๓) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	<p>เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗ ดังนี้</p> <p>๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๓. การรักษาสีเขียวภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร</p>	<p>๑. จัดทำแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์พันธกิจและการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	ร้อยละ ๘๕		กกค.	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		๕. การศึกษาริวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน					
	๔) โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	๕. การศึกษาริวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๖. การติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน	๑. ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ๒. ทบทวนคู่มือการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ๓. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ให้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (MOU) (กษ. มท. พณ. จ.ก.ส.) ๕. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้แทนคณะทำงานระดับอำเภอ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จำนวนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน ที่มีการบรรจุแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร	๘๗๕ แผน	สผง.
		๕. การศึกษาริวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๑. เพื่อทบทวนและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน รวมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้านการเกษตรที่มีความเชื่อมโยงกับแผนชุมชน ซึ่งได้มาจากปัญหาและความต้องการของประชาชนที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรระดับหมู่บ้านให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น (สินค้าเกษตรอัตลักษณ์ สินค้าเกษตรปลอดภัย สินค้าเกษตรออร์แกนิก สินค้าเกษตรแปรรูป และสินค้าเกษตรชีวภาพ) ๒. เพื่อสร้างเสริมให้อาสาสมัครเกษตรระดับหมู่บ้านสามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภาคการเกษตรระดับหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		๓. เพื่อบูรณาการการทำงานด้านการเกษตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ให้เกิดขึ้น เป็นรูปธรรมในระดับหมู่บ้าน	๖. ประชุมคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ระดับอำเภอ หรือคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) ร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรมูลค่าสูง) ๗. คณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงระดับอำเภอ หรือคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) ร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (เกษตรมูลค่าสูง) - ทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน - จัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน และแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า ๘. จัดส่งแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน แผนธุรกิจเกษตรรายสินค้า และ VTR การดำเนินงานของหมู่บ้านให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ	
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
			<p>๙. เสนอแผนธุรกิจเกษตรรายสินค้าของกลุ่มเกษตรกรให้ อ.ก.ส./กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พิจารณาสับสนุน ๑๐. ผลักดันโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนาการเกษตร ระดับหมู่บ้านเข้าสู่แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่ม จังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้งแผนปฏิบัติการ ประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด</p> <p>๑๑. การติดตาม/ประเมินผล - สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ผ่านระบบสารสนเทศ ให้ สผง.</p> <p>- ประเมินผลโครงการ ขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p>					
	๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๕) มาตรการประหยัดพลังงาน	พลังงานไฟฟ้า	เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง	๑. แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานและเผยแพร่ รายละเอียดการจัดทำพลังงาน ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า	๒๕ - ก.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า)	ร้อยละ ๒๐ (เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของหน่วยงาน)	กค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินงาน การประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาตรฐานและค่าดัชนีการชี้แจง ไฟฟ้าระบบของสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ๒ รอบ				
	๖) โครงการเป้าหมายสีเขียว (Green for HOPE) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ของ สป.กษ. ตระหนักถึง ความสำคัญและคุณประโยชน์ ของการรักษาสิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ บุคลากรของ สป.กษ. ร่วมกัน ดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑. จัดทำแนวทางการดำเนินงาน และรายละเอียดโครงการเป้าหมาย สีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ๒. แฉ่งเวียนโครงการเป้าหมาย สีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบและดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	ก.พ. ๖๖  มี.ค. ๖๖	จำนวนหน่วยงานที่สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนการ ดำเนินงานโครงการเป้าหมาย สีเขียว (Green for HOPE) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	สทพ.
			๓. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์โครงการเป้าหมาย สีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ให้บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานทราบ	มี.ค. ๖๖			
			๔. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคคัดเลือก กิจกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของ สป.กษ. และ ดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	มี.ค. - ก.ย. ๖๖			

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๕. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน กิจกรรมและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ของหน่วยงาน, Facebook : วัฒนธรรมองค์กร สป. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น</p> <p>๖. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินงานให้ สปพ. ทราบ</p>	ก.ย. ๖๖			
<p>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑) โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑. เพื่อให้ กษ. มีข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กษ. ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ไปใช้ประโยชน์ได้</p>	<p>๑. ประชุมหาชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ตามที่ ศทส. ออกแบบและรวบรวมความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็น</p> <p>๒. ประชุม อบรมการใช้ระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ.</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖</p>	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กบพ.
<p>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑) โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑. เพื่อให้ กษ. มีข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กษ. ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ไปใช้ประโยชน์ได้</p>	<p>๑. ประชุมหาชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ตามที่ ศทส. ออกแบบและรวบรวมความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็น</p> <p>๒. ประชุม อบรมการใช้ระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ.</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖</p>	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กบพ.

นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการข้อมูลเชิงรุก เรียนรู้ให้ประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนจนได้จนยุติและทันที่ทันที่ ส่งผลต่อความพึงพอใจและการสร้างความร่วมมือขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางการปฏิบัติ :

๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๓. แจ้งหน่วยงานในสังกัด กษ. ทดสอบการใช้ระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ.</p> <p>๔. หน่วยงานในสังกัด กษ. นำข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่ในความรับผิดชอบเข้าสู่ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางของ กษ. โดย ศทส. คอยดูแล/ให้คำแนะนำ รวมทั้ง บริหารจัดการ/ปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p>				
	<p>๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน (เกษตรกรผสมผสาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ขยายผลการดำเนินงานให้เกษตรกร เกษตรผสมผสานให้กับเกษตรกร และส่งเสริมให้เกษตรกรมีความรู้ และทักษะ สามารถดำเนิน กิจกรรมเกษตรผสมผสาน และ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้ ได้มาตรฐาน เพื่อสร้างมูลค่าและ รายได้ให้กับเกษตรกร</p> <p>๓. เพิ่มศักยภาพในการดำเนิน กิจกรรมเกษตรผสมผสาน ให้กับเกษตรกร</p>	<p>๑. การสำรวจและคัดเลือก เกษตรกร</p> <p>๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อ ดำเนินการกิจกรรมกลุ่ม และการสร้างเครือข่าย</p> <p>๓. การจัดทำเวทีเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการ และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔. กลุ่มเกษตรกรดำเนินการตาม แผนปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>๓.๕ - กย. ๖๖</p>	<p>จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการ ส่งเสริม/สนับสนุนการทำเกษตรผสมผสาน</p>	<p>๑,๑๔๐ ราย</p>	<p>กทท.</p>



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒.๓ พัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการดำเนินงาน ๓) กิจกรรมการดำเนินงาน กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในกรณีดังต่อไปนี้ ๑. เพื่อแก้ไขหรือลดหนี้สิน จากกรขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือ กรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็น ของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด ๒. เพื่อเป็นทุนในการประกอบ อาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น ๓. เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืม เงินซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือ หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้ เจ้าหนี้อัตโนมัติเป็นประกันก่อน หรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงินเมื่อ มีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือ กรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็น ของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด ๔. เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสีย สิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจาก การขายฝาก จำนอง หรือการ กู้ยืมเงิน ๕. เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่ง กฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	๑. สร้างการรับรู้กองทุน หมุนเวียนฯ โดยการ ประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม : เพื่อให้เกษตรกรและผู้ยากจนที่ ประสบปัญหาด้านหนี้สินและ ที่ดินทำกิน ได้รับรู้ และเข้าใจ เพื่อขอรับบริการจากกองทุน หมุนเวียนฯ ขั้นตอน : ๑) ทบทวนช่องทาง ประชาสัมพันธ์ และสร้าง ช่องทางประชาสัมพันธ์ และมี หนังสือแจ้งส่วนภูมิภาคขอความ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์งาน กองทุนหมุนเวียนฯ ๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๓) สรุปผลการดำเนินงาน ๔) รายงานผลต่อผู้บริหารทุน หมุนเวียนฯ หรือคณะ กรรมการบริหารกองทุน หมุนเวียนฯ ทราบ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละของเกษตรกรและผู้ ยากจนสามารถรับทราบและ เข้าถึงบริการกองทุนหมุนเวียนฯ	(ร้อยละ ๗๐)	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน	เป้าหมาย		หน่วยงานรับผิดชอบ
						ชื่อตัวชี้วัด	ระดับ	
			<p>๒. ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ สร้างจิตบริการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค</p> <p>วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :</p> <p>เพื่อพัฒนาจิตความสามารถของบุคลากรในการนำความรู้มาปรับใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและบริการ พร้อมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) ประชุมหารือเตรียมงาน</p> <p>๒) ขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>๓) ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๓. จัดทำรายงานสรุป</p> <p>๔. รายงานผลต่อผู้บริหาร</p> <p>กองทุนหมุนเวียนฯ</p>	<p>ต.ค. ๒๕ -</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>ระดับ ๑ ประชุมจัดเตรียมงาน</p> <p>ระดับ ๒ โครงการผู้เกี่ยวข้องเห็นชอบให้ดำเนินการ</p> <p>ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p> <p>ระดับ ๔ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>ระดับ ๕ รายงานให้ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียนฯ ทราบภายในบัญชี ๒๕๖๖</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>ระดับ ๓</p>		
	๔) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ	<p>๑. รับเรื่องร้องเรียน/เรื่องร้องทุกข์</p> <p>๒) ระบบสารบรรณ</p> <p>๓) ขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>๔) ระบบรับเรื่องร้องเรียน/เรื่องร้องทุกข์ กษ.</p> <p>๕) สำนักงานรัฐมนตรี สป.กษ.</p> <p>๖) ศูนย์บริการประชาชน</p> <p>๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p>	<p>ต.ค. ๒๕ -</p> <p>ก.ย. ๖๖</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาและได้ข้อยุติ (เรื่อง)</p>	<p>ร้อยละ ๙๕</p>	<p>สกร.</p>	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๖) ระบบการจัดทำเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal) สป.น.</p> <p>๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สป.น.)</p> <p>๘) ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๒. ศักยภาพวิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p> <p>๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา</p> <p>พร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป</p> <p>๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการนำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี)</p>	ม.ค. - ธ.ค. ๖๖	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของความพร้อมใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
	๕) กิจกรรมการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ สป.กษ. มีผลการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจความต้องการความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงระบบงานและการทำงาน รวมถึง การให้บริการของ สป.กษ. ที่สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากขึ้น	<p>๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นคัดเลือกกระบวนการสำคัญที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกตามการพิจารณาอนุญาตของพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ. เป็นทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และ</p>				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ	
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
			<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ใช้สำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form</p> <p>๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ.</p>					
<p>๓. นโยบายด้านองค์กร</p>	<p>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินงาน</p>	<p>ความสำเร็จของการดำเนินงาน</p>	<p>ชื่อตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๓. นโยบายด้านองค์กร</p>	<p>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินงาน</p>	<p>ความสำเร็จของการดำเนินงาน</p>	<p>ชื่อตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๓. นโยบายด้านองค์กร</p>	<p>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินงาน</p>	<p>ความสำเร็จของการดำเนินงาน</p>	<p>ชื่อตัวชี้วัด</p>	<p>เป้าหมาย</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๖. สํารวจการรับรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร ของบุคลากรในสังกัด สป.กษ.				
	๓.๑.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติ เพื่อการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในไทยีสารสนเทศ ทรีพียูเอส และเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ	เพื่อให้ระบบงานและสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	๑. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ๒. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/จัดการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์/แผนป้องกันภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ๕. รายงานผลการจัดประชุมติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ	ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน ของ สป.กษ.	ร้อยละ ๑๐๐	กค.
	๓) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนบริหารความต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน เพื่อให้การ	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา ๒. ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. ๓. นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	คทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ และต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั้งที่กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ	<p>๔. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๕. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๖. ทดสอบการบูรณาการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ</p> <p>๗. ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๘. สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน</p>				
	๔) กิจกรรมการจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ของ สป.กษ.	เพื่อให้ สป.กษ. มีแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติในการรับมือเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>๑. กำหนดแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล</p> <p>๒. พัฒนาการรวบรวมการแจ้งเตือนเหตุการณ์ละเมิด</p> <p>๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔. เสนอขออนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๐	ศทส.
	นโยบายหลัก : ๓.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้ง เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักการของบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		<p>๓.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้ง เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักการของบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ :</b></p> <p>๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>				
	๕) กิจกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางการทำงาน และเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	<p>๑. ศึกษากระบวนการแบบ แนวทางปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. ประมวลข้อมูล ตรวจสอบ ความถูกต้อง และจัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานประจำปี</p>	ส.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๕ ก.ย. - ต.ค. ๖๕	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี	ระดับ ๕	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความคืบหน้าของงานดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ และถือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๕</p>			
<p>๖) กิจกรรมกำกับ ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>		<p>เพื่อติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. รวบรวมข้อมูลความสำเร็จในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย</p> <p>๓. ให้คำแนะนำ หรือ แก้ไข ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๖</p> <p>๔. รายงานการผลดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>จ.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖</p> <p>เม.ย. - พ.ค. ๖๖</p> <p>มิ.ย. - ส.ค. ๖๖</p> <p>ก.ย. ๖๕</p>	<p>จำนวนกฎหมายด้านการเกษตรที่ได้รับบททบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๒ ฉบับ</p> <p>ของจำนวนกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปี ๒๕๖๖</p>	<p>ส.ก.ม.</p>
<p>๗) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>		<p>เพื่อให้มีกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กษ.</p>	<p>๑. รวบรวมโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่หน่วยงานในสังกัดที่จะดำเนินการในปี ๖๖ - ๗๐</p> <p>๒. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>ค.ท.ส.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๓. ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ.</p> <p>๔. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.</p> <p>๕. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ</p>				
	๘) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>การมอบอำนาจบริหารราชการเป็นเรื่องกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ทำงานของทางราชการมีความคล่องตัวและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการกระจายอำนาจ การตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งไม่เป็นภาระเพิ่มขึ้นต่อหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ</p>	<p>๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒. กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ</p> <p>๓. รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผล การมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ</p>	<p>ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๖๖ เม.ย./ต.ค. ๖๖</p>	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๙) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง	<p>เพื่อให้ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เป็นประเด็นประกอบการประเมินผลระดับบุคคล ตามแผนพัฒนาองค์กร และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๕.๐ ซึ่งในหมวด</p>	<p>๑. จัดทำกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหารเห็นชอบ</p> <p>๒. แจ้งสำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัด คำเป้าหมาย สำนักและเกณฑ์ การให้คะแนนตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง</p>	<p>ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๖๖</p>	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สทบ.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		๔. การมุ่งเน้นบุคลากร ข้อ ๕.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	๓. พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดในเบื้องต้น และประสานกับสำนัก/กอง ให้ปรับปรุงตัวชี้วัดก่อนประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. ๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ๕. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๖. รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๕ และติดตามความก้าวหน้า รอบ ๖ และ ๙ เดือน				
	๑๖) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตาม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ "ไปใช้" ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบคุณธรรม	๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศ และเสนอลงนามประกาศ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ๒. แจ้งให้ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของงาน และจัดทำแบบคำรับรองฯ ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน เสนอผู้ประเมินลงนาม ๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมนำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เสนอ	ม.ค. - ก.พ. ๖๖  มี.ค. ๖๖  พ.ค. ๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			คณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณา ๔. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ หมายเหตุ : พิจารณาจากการดำเนินการเฉพาะ รอบที่ ๑/๒๕๖๖	พ.ศ. ๖๖			
	๑๑) กิจกรรมการขับเคลื่อนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารราชการของส่วนราชการ	ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยังคงแนวทางประเมินฯ เหมือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ปรับตัวชี้วัด Basket KPI เป็น Strategic KPIs ที่จะใช้ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามระดับ	๑. กำกับติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัด Strategic KPIs ระดับกระทรวง รอบ ๖ เดือน ๒. กำกับติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัด Strategic KPIs ระดับกระทรวง รอบ ๙ เดือน ๓. จัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. ประชุมคณะกรรมการกำกับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด Strategic KPIs ระดับกระทรวง รอบ ๑๒ เดือน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	สพป.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		(Cascade) กับแผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนระดับชาติอื่น ๆ เอกสารงบประมาณ แผนงบประมาณ ให้เป็นตัวชี้วัด Monitor ของกระทรวงเพื่อใช้ในการติดตามผลการพัฒนากระทรวงในภาพรวมตลอดระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยจะต้องรายงานผลเป็นประจำทุกปี ผ่านคณะกรรมการกำกับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ					
	๑๒) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นไปตามแนวทางของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ๒. เพื่อบูรณาการการประชาสัมพันธ์ประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงให้มีความเป็นเอกภาพ ๓. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวง	๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ และขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติภายใต้กลไกของ กกก.ปตส.กษ. ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ รายเดือน ๓. ยกร่างและจัดทำแบบสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประเด็นสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. กระจายแบบสำรวจการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และเก็บรวบรวมข้อมูล	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของประชาชนที่ให้การรับรู้เรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กกส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๕. วิเคราะห์ และจัดทำสรุปผลการสำรวจการรับรู้ของประชาชนที่มีต่อเรื่องสื่อสารสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>				
	๑๓) กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการ และเป็นเครื่องมือในการกำกับและเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	<p>๑. รวบรวมและประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ</p> <p>๒. วิเคราะห์ระดับความสำคัญของโครงการ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๓. พิจารณากำหนดประเด็นการตรวจติดตาม (Issue) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแนวทางการตรวจราชการ (Guide Line)</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายเขตตรวจราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. เสนอแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ผ่านปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๖. แจ้งเวียนแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตร</p>	<p>ก.ย. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๕</p> <p>พ.ย. ๖๕</p>	<p>ระดับความสำเร็จในจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>ระดับ ๕</p>		สตร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำคัญของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			และสหกรณ์ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
	๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						
	๑๕) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันทุจริตของ สป.กษ. และใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงสร้างกลไกและมาตรการป้องกันภาพทุจริตเชิงรุกให้แก่บุคลากรของ สป.กษ.	๑. ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมป้องกัน ทุจริตของ สป.กษ. ๒. สื่อสารแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ต.ค. ๒๕- ก.ย. ๒๖	ร้อยละความเสียหายของจำนวน กิจกรรมในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	ร้อยละ ๙๐	ศปท.
	๓.๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์กร เพื่อป้องกันความเสียหาย						
	๑๕) โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อสร้างความมั่นใจอย่าง สมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ สป.กษ. จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. เพื่อให้ สป.กษ. มีระบบการจัดวางการควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. แต่งตั้งคู่มือแนวทางการ จัดทำรายงานการประเมินผล ควบคุมภายใน สป.กษ. ๒.ชี้แจงแนวทางการจัดทำ รายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน สป.กษ. เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำ รายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) ได้เป็นอย่างดี ในมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์	จ.ค. ๒๕- ก.พ. ๒๖	ร้อยละความเสียหายของแผนการ ดำเนินงานควบคุมภายในตาม แผน ผ.๑	ร้อยละ ๑๐๐	สปท.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๖) กิจกรรมการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>๑. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับ การบริหาร ความเสี่ยงทั้งองค์กร</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการระบุนานการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน</p> <p>สามารถเห็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป</p> <p>๔. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำแนวทางทางการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน</p>	พิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนาม และส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ให้ผู้กำกับดูแลหรือกระทรวงเจ้าสังกัด	ด.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๘๐		สป.กษ.
			<p>๑. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒. จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาร่างแผนบริหาร ความเสี่ยงฯ</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนหน่วยงาน</p> <p>๕. หน่วยงานจัดส่งผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน</p> <p>๖. สรุปแผนการบริหาร ความเสี่ยงของ สป.กษ. เสนอคณะกรรมการฯ และแจ้งเวียนแผนการบริหาร ความเสี่ยงของ สป.กษ.</p> <p>๗. การติดตาม และจัดทำ</p>	ร้อยละความเสร็จของการจัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยงของ สป.กษ.			

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๗) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตรเทคนิคการตรวจสอบและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการเกิดทุจริต	หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั้งที่	<p>๑. เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบด้านต่างๆ ให้กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และสามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้กับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานระหว่างกัน</p>	พ.ย. ๒๕ - มี.ค. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินผล	ร้อยละ ๘๐	สศน.
๕. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	<p>นโยบายหลัก : ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรที่ก้าวหน้าทันสมัย/นวัตกรรม มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความรอบรู้ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีความปลอดภัยสูง โดยเน้นการบริการที่เป็นศูนย์กลาง</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๕.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ</p> <p>๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแนวทาง HR Scorecard</p>	<p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของ สป.กษ. และเป็นโอกาสให้บุคลากรของ สป.กษ. ได้มี</p>	<p>สรุปผลการบริหารความเสี่ยงของ สป.กษ. เสนอผู้บริหารฯ</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา ความจำเป็นจัดทำหนังสือสอบถามความต้องการหรือความคิดเห็นต่อหลักสูตรเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ตรวจสอบสถานะของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อกำหนดหลักสูตรในการพัฒนา</p> <p>๓. จัดทำรายละเอียดโครงการ แผนการดำเนินงาน และเสนอปลัดกระทรวงฯ เพื่อขออนุมัติโครงการ</p> <p>๔. ดำเนินโครงการสัมมนาฯ</p> <p>๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และผลประกอบการ</p> <p>เสนอปลัดกระทรวงฯ</p>	ด.ค. ๒๕ - มี.ค. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ช่วยส่งเสริม และแก้ไขปัญหาค้นหาผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร	พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ (Action Plan) ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ (Action Plan) ๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๕. ติดตามผลการดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๖ (Action Plan)	๖๖ ก.พ. - มี.ค. ๖๖ มี.ค. - เม.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖			
	๒) โครงการสรรหา Young Smart Officer	เพื่อเป็นการสรรหาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง โดยใช้วิธีการประเมินตามเกณฑ์ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่ (Young Smart Officer)	สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ เป็นข้าราชการใหม่ ตามเกณฑ์ คุณสมบัติ Young Smart Officer	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่บรรจุข้าราชการใหม่ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	กกจ.
	๓) กิจกรรมการทดสอบบุคลากรตามเกณฑ์ Smart Officer	เพื่อให้ทราบถึงทัศนคติ และประสบการณ์และความพร้อมที่การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงให้ประสบผลสำเร็จ มีความรักองค์กร ทำงานเชิงรุก มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีทักษะการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีความเป็นมืออาชีพในภารกิจที่ได้รับผิดชอบ	๑. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าทดสอบ ๒. ให้ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบ Smart Officer ๓. รวบรวมและประมวลผลผลการทดสอบ ๔. รวบรวมผลการทดสอบของผู้เข้าทดสอบ ๕. จัดทำเล่มสรุปรายงานต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๘๐	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการทดสอบ Smart Officer จำนวน ๑,๐๐๐ คน	สกกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบาย	๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ๔.๒) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้บุคลากรและทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรและเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ประสบการณ์หรือความรู้ใหม่ที่ต้องการปฏิบัติงานร่วมกัน และเกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	รายละเอียดการดำเนินงาน	๖.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละเฉลี่ยของโครงการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	สภ.ก.
			วัตถุประสงค์	๑. มอบหมายให้บุคลากรในองค์กร และเสริมสร้างให้มีความรู้ที่ สำนัก/กอง วิเคราะห์และระบุ องค์ความรู้จำนวน ๑ องค์ ความรู้ และหัวข้อความรู้ ๓ หัวข้อ ๒. รวบรวมองค์ความรู้จากทุก สำนัก/กอง และสำรวจ (โหวต) องค์ความรู้/ความรู้ เพื่อคัดเลือก เป็นองค์ความรู้ระดับกรม และ เสนอต่อคณะทำงาน/ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ และมอบหมายหน่วยงานที่ รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ของ สป.กษ. และ แผนการจัดการความรู้ระดับ สำนัก/กอง ประจำปี งบประมาณ ๓. ขับเคลื่อนและดำเนินการ กิจกรรมตามแผนการจัดการ ความรู้ระดับกรม และระดับ สำนัก/กอง ตาม ขั้นตอนการ จัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ๔. กำกับและติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ตามที่กำหนด (รอบ ๖, ๑๒ เดือน) รวมทั้ง สรุปผลการ ดำเนินงาน/ความก้าวหน้า รายงานต่อผู้บริหารจัดการ ความรู้ เพื่อพิจารณาปรับผล			

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>การดำเนินงาน</p> <p>๕. รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/ความรู้ในระดับกรม และสำนัก/กอง จัดเก็บในคลังความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้</p> <p>๖. ติดตามผลความรู้ของ สป.กษ. การจัดการความรู้ของ สป.กษ. โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) และจัดทำเป็นรายงานผลความรู้เพื่อแจ้งต่อผู้จัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหาร</p>				
	๕) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Future Skills)	เพื่อพัฒนารายบุคคลให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากร และของ สป.กษ. ในการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายของการเป็นบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ตามที่ สป.กษ. กำหนด	<p>การดำเนินงาน</p> <p>๕. รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/ความรู้ในระดับกรม และสำนัก/กอง จัดเก็บในคลังความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้</p> <p>๖. ติดตามผลความรู้ของ สป.กษ. การจัดการความรู้ของ สป.กษ. โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) และจัดทำเป็นรายงานผลความรู้เพื่อแจ้งต่อผู้จัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๑. แจ้งให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรของ สป.กษ. ทุกหน่วยงาน จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p>๓. แจ้งสำนัก/กอง ดำเนินบทบาทแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้พัฒนาทักษะที่จำเป็น (Future Skills) อย่างน้อย ๑ ทักษะ และดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล ในระบบ “แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)”</p> <p>๔. ติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของสำนัก/กอง ในช่วง ก.ค. ๖๖ และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลประจำ</p>	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	สกอ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๖) โครงการจัดทำคลังความรู้ ในเว็บไซต์จัดการความรู้	เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ ความรู้จากการจัดการความรู้ ของ สป.กษ. ที่บุคลากรสามารถ เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. รวบรวมแบบรายงานผลการ พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ในช่วง ก.ย. ๒๕๖๖ ๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น ของ สป.กษ. และจัดรวบรวม องค์ความรู้ดังกล่าวเป็น ฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การจัดการองค์ความรู้/ ความรู้ ให้เป็นระบบและ หมวดหมู่ ๓. การปรับปรุงและนำองค์ ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ในคลัง ความรู้ออนไลน์ โดยแบ่ง ออกเป็น ๘ หมวดองค์ความรู้ คือ - ด้านกฎหมายและระเบียบ - ด้านตรวจสอบภายใน - ด้านนโยบายและการ วางแผนด้านการเกษตร - ด้านบริหารกองทุนเพื่อ ช่วยเหลือเกษตรกร - ด้านบริหารจัดการองค์กร และบริหารทรัพยากรบุคคล - ด้านประชาสัมพันธ์และ สารนิเทศ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านอื่นๆ	ต.ค. ๒๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การ จัดการความรู้	ร้อยละ ๗๐	สภช.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ. ๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน				
	๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการสร้างผลการทำงานที่ดี และมีความผูกพันต่อองค์กร	๑. จัดทำร่างแผนเสริมสร้างความรู้ในคลังความรู้ของบุคลากรที่มีความต้องการสูง ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๖	๓.๑. ๒๕ - มี.ค. ๖๖ ก.พ. - มี.ค. ๖๖ ก.พ. - มี.ค. ๖๖ มี.ค. - เม.ย. ๖๖ ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๕) โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมบูรณาการร่วมกัน	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/	๑. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดกิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	สทบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		<p>การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๒. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานและการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและผลักดันการสร้างวัฒนธรรมของ สป.กษ. ให้เข้มแข็งและสร้างความผูกพัน และการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป</p>	<p>๒. ประชุมหารือเพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด</p>	ก.พ. - ก.ย. ๖๖			หน่วยงานรับผิดชอบ
	๙) โครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ และบริหารราชการแบบ</p>	<p>๑. จัดทำรายละเอียดโครงการประกวดเลิศรัฐของ สป.กษ.</p> <p>๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการประกวดเลิศรัฐของ สป.กษ.</p> <p>๓. สื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการประกวดเลิศรัฐของ</p>	ก.พ. - ก.ย. ๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สปท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของงาน ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
		มีส่วนร่วมของ สป.กษ. ๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการ สัมผัสหรือรับรางวัลเลิศรัฐ สาขา บริหารภาครัฐ และบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วมของ สำนักงาน ก.พ.ร. ใน ปีงบประมาณต่อไป	สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานทราบ ๔. พิจารณาตัดสินผลงานที่ จัดส่งเข้าประกวด ๕. ประกาศผลและมอบรางวัล แก่ผู้ชนะการประกวด				

๔.๔ กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนาม	ก.พ. ๖๖	สพบ.
๒. จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบนโยบาย และถือปฏิบัติ	ก.พ. ๖๖	สพบ.
๓. แจกเวียนคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ก.พ. ๖๖	สพบ.
๔. ผู้บริหารระดับหน่วยงานสร้างการรับรู้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ	ก.พ. – มี.ค. ๖๖	ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
๕. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สป.กษ./ระบบอินเทอร์เน็ต สป.กษ./จดหมายอิเล็กทรอนิกส์/Social Network/วารสาร สป.กษ.	มี.ค. – ก.ย. ๖๖	ศทส./กกส.
๖. จัดทำสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กระจายสู่ระดับบุคคล)	มี.ค. – ก.ย. ๖๖	กกส.
๗. ประเมินผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ส.ค. – ต.ค. ๖๖	สพบ.



## ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์

## (สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๑๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หมวด ๑ - ๗) ให้เกิดความครบถ้วนและครอบคลุมตามกรอบแนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### องค์ประกอบ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์   | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง   | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   | กรรมการ          |

๕. ผู้อำนวยการ ...

- ๒ -

๕. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานให้แก่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๓. กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

**๒. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**องค์ประกอบ**

**๒.๑ หมวด ๑ การนำองค์การ**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็น<br>ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | คณะทำงาน                        |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะทำงาน                        |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  | คณะทำงาน                        |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ  | คณะทำงาน                        |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน  | คณะทำงาน                        |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน                        |
| ๘. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  | คณะทำงาน                        |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร                                     | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒.๒ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน       |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักตรวจราชการ  | คณะทำงาน       |
| ๖. ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน       |



- ๔ -

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๗. ผู้แทนสถาบันเกษตรกรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                 | คณะทำงาน                        |
| ๘. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน                        |
| ๙. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                 | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | ผู้ช่วยเลขานุการ                |
- ๒.๓ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**
- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน  | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน            | คณะทำงาน       |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน | คณะทำงาน       |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืนกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน                       | คณะทำงาน       |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผลสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | คณะทำงาน       |
| ๖. ผู้แทนกลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                  | คณะทำงาน       |
| ๗. ผู้แทนกองกลาง   | คณะทำงาน       |
| ๘. ผู้แทนกองประสานงานโครงการพระราชดำริ   | คณะทำงาน       |
| ๙. ผู้แทนกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  | คณะทำงาน       |

- ๕ -

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑๐. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม<br>และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา   | คณะทำงาน                 |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี  | คณะทำงาน                 |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องร้องเรียน<br>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร<br>และรับเรื่องร้องเรียน   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | ผู้ช่วยเลขานุการ         |
| <b>๒.๔ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b>   |                          |
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | ประธานคณะทำงาน           |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะทำงาน                 |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะทำงาน                 |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะทำงาน                 |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์<br>กองเกษตรสารนิเทศ   | คณะทำงาน                 |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารัพยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรกรธิการ   | คณะทำงาน                 |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร<br>สถาบันเกษตรกรธิการ   | คณะทำงาน                 |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี<br>การพัฒนารัพยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรกรธิการ   | คณะทำงาน                 |
| ๙. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน                 |
| ๑๐. ผู้แทนสถาบันเกษตรกรธิการที่รับผิดชอบ<br>เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการความรู้<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                                       | คณะทำงาน                 |
| ๑๑. ผู้แทนกลุ่มแผนงาน<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน                 |
| ๑๒. ผู้แทนกลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน                 |

- ๖ -

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | ผู้ช่วยเลขานุการ         |

**๒.๕ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร**

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล<br>กองการเจ้าหน้าที่                                      | คณะทำงาน                        |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์<br>กองการเจ้าหน้าที่                                   | คณะทำงาน                        |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและบำเหน็จความชอบ<br>กองการเจ้าหน้าที่  | คณะทำงาน                        |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>กองการเจ้าหน้าที่   | คณะทำงาน                        |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน<br>กองการเจ้าหน้าที่  | คณะทำงาน                        |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม<br>กองการเจ้าหน้าที่                                     | คณะทำงาน                        |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรราธิการ                        | คณะทำงาน                        |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร<br>สถาบันเกษตรราธิการ   | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี<br>การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรราธิการ | คณะทำงาน                        |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ                                   | คณะทำงาน                        |
| ๑๒. ผู้แทนกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร<br>และเกษตรกรรมยั่งยืน                                      | คณะทำงาน                        |
| ๑๓. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะทำงาน                        |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักการเกษตรต่างประเทศ   | คณะทำงาน                        |
| ๑๕. ผู้แทนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร<br>และรับเรื่องร้องเรียน                             | คณะทำงาน                        |
| ๑๖. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต   | คณะทำงาน                        |
| ๑๗. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล<br>กองการเจ้าหน้าที่                                      | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๘. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |



**๒.๖ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. หัวหน้ากลุ่มโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. หัวหน้ากลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักตรวจราชการ	คณะทำงาน
๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๔. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

ให้คณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



- ๘ -

๓. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนองค์การ เพื่อประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) และการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๔. ประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งชี้แจงการดำเนินงานในการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/ การขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๕. ให้เลขานุการคณะทำงานสามารถจัดประชุมคณะทำงานโดยเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงานหรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานเป็นรายหมวดของแต่ละหมวด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

**๒.๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ**

๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน
๒. เลขานุการคณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖	คณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๗. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้แทนกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

๑. ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. วิเคราะห์ กำหนด และรวบรวมตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ ๖ ด้าน คือ ด้านพันธกิจ ด้านผู้รับบริการและประชาชน ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการเป็นต้นแบบ ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

- ๙ -

๓. วัดผลตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินการและจัดทำรายงานผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗)

๔. รวบรวมข้อมูล และประมวลผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) และการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ในการเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. วิเคราะห์และปรับปรุงรายงานการเสนอขอสมัครเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ภาคผนวก ข

- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้  
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หน่วยงาน : .....

นโยบายด้าน : .....

แนวทางปฏิบัติ : .....

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)		ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	

ผู้รายงาน .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 หน่วยงาน .....

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	

ผู้รายงาน .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

## ผู้จัดทำ

ผู้พิจารณา	คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ผู้ตรวจ	นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
ผู้เรียบเรียง	๑. นางสาวบุษฎี ตันท์วรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
	๒. นางสาวทิพย์วิมล เสวกพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	๓. นางสาวจิตรประไพ ผันผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0 2629 9654 โทรสาร 0 2629 9653