

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

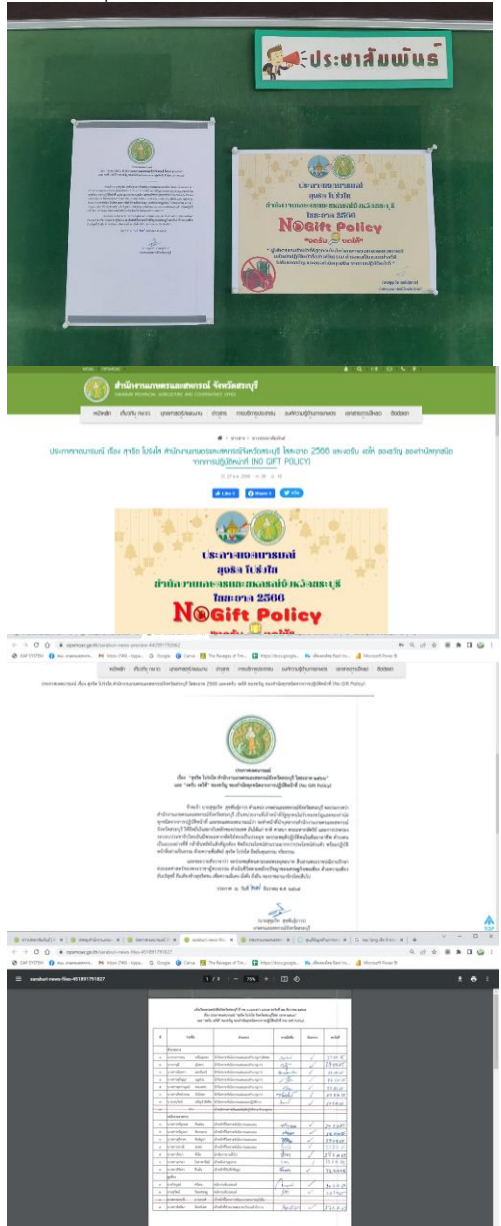
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า สนง. และลงเว็บไซต์ สนง. พร้อมแจ้เวียนให้บุคลากรภายในรับทราบผ่านไลน์กลุ่ม สนง.และแจ้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			 <p>กษ.ส.บ. (21) ประกาศ ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จัดดำเนินการจัดทำต้นฉบับผลการดำเนินงาน...</p> <p>ประกาศเจตนากรณีตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี</p>

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี	วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖	จัดประชุมสำนักงานฯ เพื่อแจ้งให้บุคลากรรับทราบเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ที่บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย การประกาศเจตนากรณี “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสระบุรีใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลด	ลิงก์ข่าวการจัดประชุม https://www.opsmoac.go.th/saraburi-news-preview-451891791154

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			โอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ ทิพย์วรรณ นันใจยะ

(นางสาวทิพย์วรรณ นันใจยะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน