



# แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ. 2566 - 2570



สำนักงานปลัด

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์





## คำนำ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 โดยมาตรา 5 ได้กำหนดให้เมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าว และต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 ต่อมากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 และมีมติให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 ให้สอดคล้องกับแผนระดับบนข้างต้น รวมทั้งกรอบนโยบายและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 เป็นแผนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยระบบดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ประสบความสำเร็จ และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป



## สารบัญ

|   |    |
|---|----|
| คำนำ .....  | ก  |
| สารบัญ .....  | ข  |
| บทสรุปผู้บริหาร.....  | 1  |
| บทที่ 1 บทนำ.....   | 3  |
| 1.1    ความเป็นมา .....   | 3  |
| 1.2    วัตถุประสงค์.....  | 4  |
| 1.3    แนวทางการดำเนินงาน .....   | 4  |
| บทที่ 2 แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง.....  | 5  |
| 2.1    แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570.....                                    | 5  |
| 2.2    แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570.....                         | 8  |
| 2.3    แผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....          | 13 |
| บทที่ 3 แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570.....            | 16 |
| ประเด็นการพัฒนาและความสอดคล้องกับแผนระดับบนที่เกี่ยวข้อง .....                                    | 16 |
| ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล .....              | 18 |
| ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์..... | 19 |
| ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์.....                    | 20 |
| ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล .....                            | 20 |
| บทที่ 4 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ .....   | 22 |
| 4.1    การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการ .....                                       | 22 |
| 4.2    การติดตามและการประเมินผล .....   | 22 |
| 4.3    การทบทวนแผน.....   | 22 |
| ภาคผนวก .....   | 23 |
| ภาคผนวก 1 แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม .....   | 23 |
| ภาคผนวก 2 ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....                    | 47 |



## บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนการบริหารงานและการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 รวมทั้งแผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไว้ ดังนี้

**ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล**  
ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสนับสนุนการดำเนินงาน โดยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงาน และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย กระจายและครอบคลุมไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมีเป้าหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ

**ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์**  
มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเกษตรของกระทรวง มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำข้อมูลไปทำการวิเคราะห์ในมิติต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ โดยมีเป้าหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

**ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์**  
มุ่งพัฒนาบริการในรูปแบบออนไลน์ที่มีการวิเคราะห์และออกแบบให้ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ และเป็นศูนย์กลางรวมงานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เชื่อมโยงกับทุกงานบริการของหน่วยงานในสังกัด โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริการออนไลน์ได้อย่างครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว และผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย

**ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล**  
มุ่งพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรให้เหมาะสมตามเงื่อนไขความจำเป็นของแต่ละประเภทของบุคลากร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรถึงเหตุผล ความจำเป็นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบุคลากรจะได้ยอมรับและปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีดิจิทัล และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล รวมทั้งสร้างและพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเมื่อบุคลากรมีทักษะ





การใช้งานแล้ว ก็สามารถสร้างความชำนาญต่อไปได้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ในระดับที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้แก่องค์กร

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570 เป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และการทบทวนแผนเพื่อให้ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีต่างๆ



# บทที่ 1 บทนำ

## 1.1 ความเป็นมา

เนื่องจากพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 เพื่อขับเคลื่อนประเทศให้เกิดการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานอย่างมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพรวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้ง ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐได้ โดยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และมีกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานของประเทศ และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดให้เมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าวและต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งส่งแผนปฏิบัติการหรือแผนงานดังกล่าวให้สำนักงานรัฐบาลดิจิทัลทราบด้วย ซึ่งแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 ต่อมากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารงานและการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ซึ่งแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 และมีมติให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2566 - 2570

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566-2570 ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2566 - 2570





รวมทั้งบริบทแห่งอนาคตด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยระบบดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ประสบความสำเร็จ และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนการบริหารงานและการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 ตลอดจนกรอบนโยบายและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 1.3 แนวทางการดำเนินงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบจัดทำแผนฯ โดยให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนระดับบนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570

1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570

1.3 แผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. กำหนดประเด็นการพัฒนา เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา และกรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญให้สอดคล้องกับแผนระดับบนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา

3. ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นชอบหลักการของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570

4. นำเรียนผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

## บทที่ 2 แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

### 2.1 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570

สาระสำคัญของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 ดังนี้  
วิสัยทัศน์ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน”

#### เป้าหมาย

- ภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์
- ให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ
- เพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ
- โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล ประชาชนเชื่อถือและมีส่วนร่วม

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ภาครัฐ
- อันดับดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGDI) ของไทย

#### ค่าเป้าหมาย

- ภายในปี 2570 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- ภายในปี 2570 อันดับดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGDI) ของไทย ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 40 ของโลก

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น

#### คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

##### เป้าหมาย

1. ภาครัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. ภาครัฐดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
3. ภาครัฐมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
4. มีชุดเทคโนโลยีและบริการกลางที่มีมาตรฐาน สำหรับการให้บริการของรัฐ
5. บุคลากรรัฐได้รับการอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

##### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ภายในปี 2570 ร้อยละของหน่วยงานรัฐที่จัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 100

2. ภายในปี 2570 ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 100





3. ภายในปี 2570 ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 100

4. ภายในปี 2567 ร้อยละความสำเร็จของระบบกลางหรือแอปพลิเคชันสนับสนุนกลาง (Shared Application Enabling Services) คิดเป็นร้อยละ 100

5. ภายในปี 2570 ร้อยละของบุคลากรภาครัฐด้านไอทีหรือปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของทุกหน่วยงาน มีความรู้ และทักษะดิจิทัลรองรับการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

#### มาตรการ

- 1) กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- 2) พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล การบูรณาการข้อมูล และส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อจัดทำนโยบาย
- 3) จัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- 4) พัฒนาแพลตฟอร์มกลางและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless)
- 5) การสร้างชุดบริการด้านดิจิทัลทั่วไปสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
- 6) ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (Re-Engineering Process และ Digitalize Process)
- 7) ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- 8) การยกระดับทักษะด้านดิจิทัล และวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ
- 9) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

#### • ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

##### เป้าหมาย

1. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างครบถ้วน ณ จุดเดียว (One-Stop Service)
2. ประชาชนทุกกลุ่มทั่วประเทศสามารถเข้าถึงและใช้บริการดิจิทัลภาครัฐได้

##### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ภายในปี 2570 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 100 (ด้านสำคัญ ได้แก่ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน การศึกษา สุขภาพและการแพทย์ และสิ่งแวดล้อม)

2. ภายในปี 2570 สัดส่วนบริการของรัฐสำหรับประชาชนสามารถให้บริการแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 90



3. ภายในปี 2570 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ภาครัฐ ในด้านที่สำคัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

มาตรการ

- 1) พัฒนาและปรับปรุงบริการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Service) โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) ที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย (Equality)
- 2) พัฒนาการให้บริการดิจิทัลครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service)
- 3) สร้างแพลตฟอร์มการจัดบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัลภาครัฐ
- 4) พัฒนาบริการที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalized Service Delivery) โดยไม่ต้อง

ร้องขอ

5) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับบริการดิจิทัล (Innovative Services/Platform)

• **ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ**

เป้าหมาย

ผู้ประกอบการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการดิจิทัลของภาครัฐ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ภายในปี 2570 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 100 (ด้านสำคัญ ได้แก่ ด้าน SMEs, เกษตร, แรงงาน, ท่องเที่ยว)

2. ภายในปี 2570 สัดส่วนบริการของรัฐสำหรับภาคธุรกิจสามารถให้บริการแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. ภายในปี 2570 ระดับความพึงพอใจของภาคธุรกิจต่อการใช้บริการออนไลน์ภาครัฐ ในด้านสำคัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

มาตรการ

- 1) สนับสนุนให้พัฒนาบริการออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลและครอบคลุมการพัฒนาธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า (End-to-End Service Platform)
- 2) ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการที่เป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ
- 3) มีเครื่องมือดิจิทัลหรือระบบงานให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน

• **ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ**

เป้าหมาย

1. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

2. การเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยประชาชนไม่ต้องร้องขอ และประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น





### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ภายในปี 2568 ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบหลักด้านการบริหารจัดการงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 100
2. ภายในปี 2568 ร้อยละความสำเร็จของการจัดให้มีช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 100 (ด้านสำคัญ ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านกฎหมาย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง)
3. ภายในปี 2569 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่บูรณาการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน เพื่อการบริหารจัดการ ติดตาม และแจ้งผลอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 100
4. ภายในปี 2570 ร้อยละของหน่วยงานรัฐที่มีการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบที่ถูกต้องตามมาตรฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 100
5. ภายในปี 2570 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการนำข้อมูลเปิดภาครัฐที่ได้รับการเปิดเผยผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐได้รับการนำไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนานวัตกรรมและบริการ โดยภาคเอกชน หรือประชาชน อย่างน้อย 10 โครงการ/โครงการ

### มาตรการ

- 1) พัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- 2) จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และส่งเสริมการนำความเห็นประชาชนไปสู่การพัฒนาบริการจริงรายพื้นที่ (Strong from the Bottom)
- 3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ

## 2.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570 ดังนี้

### **วิสัยทัศน์** “ปฏิรูปการเกษตรของประเทศไทยสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

ปฏิรูปการเกษตรของประเทศไทยสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล คือ ยุคที่การผลิตและบริโภคสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรของประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

### **เป้าหมาย**

1. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) พัฒนาระบบบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกกระบวนการ (Smart Back Office) พัฒนาการบูรณาการระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดภาระงบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล



มีการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้ง พัฒนาปรับปรุง ภาวะเทียบที่เกี่ยวข้อเพื่อให้การจัดการข้อมูลและการบริการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. พัฒนาและบริหารข้อมูล (ข้อมูลขนาดใหญ่ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การวิเคราะห์ข้อมูล แบบ Descriptive, Predictive, Prescriptive Analytic ผ่านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาประเทศ) เช่น ข้อมูลเกษตรกร ข้อมูลสถาบันเกษตรกร ข้อมูลทรัพยากร (ที่ดิน ดิน น้ำ) ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ ฯลฯ เพื่อให้ข้อมูลด้านการเกษตรมีความพร้อมใช้งาน น่าเชื่อถือ หน่วยงานในสังกัดสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับการบริหาร และบริการประชาชน/เกษตรกร/ผู้ประกอบการ) (Data and Data Analytics)

3. พัฒนางานบริการภาครัฐ แบบ G2C G2B และ G2G เพื่อลดภาระ ลดเวลา เพิ่มผลผลิตการผลิต ให้ประชาชนและเกษตรกร เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและได้รับบริการแบบดิจิทัลที่ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวก รวมทั้ง เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งในรูปแบบ e-Service, Productive Application, Digital Content for Adaptive, e-Information-Consult-Decision เป็นต้น

4. บุคลากรและเกษตรกรมีทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมและเท่าทันสถานการณ์ในยุคดิจิทัล (Digital Cultural and Skill) เพื่อให้สามารถบริหารและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้ทันการณ์

#### **ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์**

##### **• ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล**

###### เป้าหมาย

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) พัฒนาระบบบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกกระบวนการ (Smart Back Office) พัฒนาการบูรณาการระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดภาระงบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มีการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้ง พัฒนาปรับปรุง ภาวะเทียบที่เกี่ยวข้อเพื่อให้การจัดการข้อมูลและการบริการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

###### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัล คิดเป็น ร้อยละ 80

2. ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตาม พรบ. วัฏปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็น ร้อยละ 80

3. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80





### กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

#### แนวทางการขับเคลื่อน

1. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยศึกษาวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน ขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อมูล เทคโนโลยี และปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล
2. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัล การพัฒนาดิจิทัลเพื่อสร้างความสามารถในการทำงานร่วมกันระหว่างระบบงาน
3. พัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่ครอบคลุมกระบวนการทำงาน
4. จัดให้มีมาตรการและเครื่องมือในการป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคาม ความเสี่ยงทางไซเบอร์ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล รวมถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

#### • ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาข้อมูลด้านการเกษตรให้เป็นเอกภาพและใช้ประโยชน์ร่วมกัน

##### เป้าหมาย

พัฒนาและบริหารข้อมูล (ข้อมูลขนาดใหญ่ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Descriptive, Predictive, Prescriptive Analytic ผ่านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาประเทศ) เช่น ข้อมูลเกษตรกร ข้อมูลสถาบันเกษตรกร ข้อมูลทรัพยากร (ที่ดิน ดิน น้ำ) ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ ฯลฯ เพื่อให้ ข้อมูลด้านการเกษตรมีความพร้อมใช้งาน นำเชื่อถือ หน่วยงานในสังกัดสามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับการบริหารและบริการประชาชน/เกษตรกร/ผู้ประกอบการ) (Data and Data Analytics)

##### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 70 (เน้นข้อมูลทะเบียนเกษตรกรระยะแรก)
2. ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 100
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการนำข้อมูลเปิดภาครัฐของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนา นวัตกรรมและบริการโดยภาคเอกชนหรือประชาชน อย่างน้อย 10 กิจกรรม/โครงการ

##### กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

1. การพัฒนาข้อมูลสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัดให้เป็นเอกภาพและพร้อมใช้งาน
2. การพัฒนาศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์จากข้อมูลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน



### แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ 1

1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูลสำคัญในแต่ละด้านให้เป็นเอกภาพ และจัดทำชุดข้อมูลหลัก (Master Data) ของหน่วยงานตามมาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อลดปัญหาการจัดเก็บข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน และไม่สอดคล้องกัน

### แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ 2

2.1 พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้รองรับการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานอื่นๆ

2.2 พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การบูรณาการข้อมูล และส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย การดำเนินงาน การกำกับติดตามการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

2.3 เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือผ่านแพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางแบบอัตโนมัติตามมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

2.4 จัดทำข้อมูลเปิดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะและให้เป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่นำไปวิเคราะห์หรือประมวลผลต่อได้ผ่านช่องทางดิจิทัล โดยสำรวจชุดข้อมูลภาครัฐที่ประชาชนต้องการให้มีการเปิดเผย เพื่อวางแผนในการจัดลำดับชุดข้อมูลเพื่อประกาศเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐในชุดข้อมูลที่สำคัญ เพื่อขยายผลต่อไป

2.5 พัฒนากลไกการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐให้ตรวจสอบได้และโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2.6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence: AI) ในการบูรณาการข้อมูล (Data Driven) จากระบบคลังข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### • ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

#### เป้าหมาย

พัฒนางานบริการภาครัฐ แบบ G2C G2B และ G2G เพื่อลดภาระ ลดเวลา เพิ่มผลผลิตภาพการผลิตให้ประชาชนและเกษตรกร เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและได้รับบริการแบบดิจิทัลที่ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวก รวมทั้ง เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งในรูปแบบ e-Service, Productive Application, Digital Content for Adaptive, e-Information-Consult-Decision เป็นต้น

#### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. งานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สำหรับประชาชนสามารถให้บริการแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 80

2. ความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 80



### กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

การพัฒนาแพลตฟอร์มงานบริการประชาชนและภาครัฐกิจ

#### แนวทางการขับเคลื่อน

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่เป็นไปได้ในการร่วมพัฒนาบริการดิจิทัลร่วมกับเอกชน  
2. พัฒนาและปรับปรุงบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ที่ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ง่าย และให้บริการได้ตลอดทั้งกระบวนการ โดยให้มีคุณสมบัติรองรับการรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จากประชาชนหรือผู้ให้บริการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจ และนำผลวิเคราะห์ไปพัฒนาการบริการ

3. พัฒนาบริการที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalize Service Delivery) ที่ให้บริการตอบสนองต่อผู้ให้บริการอย่างแม่นยำ สอดคล้องกับสิทธิของผู้ใช้บริการที่มีอยู่ โดยผู้ให้บริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการช่วยเหลือและติดตามผล

- **ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างกำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล**

#### เป้าหมาย

บุคลากรและเกษตรกรมีทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมและเท่าทันสถานการณ์ในยุคดิจิทัล (Digital Cultural and Skill) เพื่อให้สามารถบริหารและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้ทันการณ์

#### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีพฤติกรรมวัฒนธรรมดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  
2. บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านการประเมินระดับทักษะดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. ร้อยละของเกษตรกรที่ผ่านกิจกรรมให้ความรู้ผ่านการประเมินทักษะดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ 40

### กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

1. การสร้างบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล เพื่อก้าวสู่องค์กรดิจิทัล

2. การพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ 1

1.1 เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล

1.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงได้รับการพัฒนาทักษะผู้นำด้านดิจิทัล

1.3 จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามระดับที่เหมาะสม

1.4 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

#### แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ 2

2.1 สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลทางการเกษตรที่น่าสนใจ ทันสมัย เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้อย่างสะดวก

2.2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์





2.3 ส่งเสริมให้เกษตรกรมีศักยภาพในการเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

## 2.3 แผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) สป.กษ. เพื่อเป็นกรอบทิศทางพัฒนาในระยะยาวและเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สป.กษ. ให้ประสบความสำเร็จและได้รับความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผู้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานของ สป.กษ. โดยได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ที่คาดหวังของ สป.กษ. ในการเป็น “ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ (Policy Driven) ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของประเทศในอนาคต” โดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ

### จุดมุ่งหมายในเชิงภารกิจ

1) สป.กษ. เป็นองค์กรที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเป็นศูนย์กลางในการบริหารราชการ (บุคลากร แผนงาน และงบประมาณ) และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ ตามนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ โครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการผลักดันการพัฒนาการเกษตรของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถพัฒนาภาคเกษตรกรรมให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และเกษตรกรของประเทศมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมอย่างมั่นคงและยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2) สป.กษ. เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการเกษตรและสหกรณ์กับภาคส่วนต่างๆอย่างบูรณาการ ตามแนวทาง “ประชารัฐ” มีข้อมูลที่ถูกต้อง มีช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัย รวดเร็ว สามารถเชื่อมโยงเครือข่าย ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ ตลอดห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร ทั้งต้นทาง (การผลิต) กลางทาง (การแปรรูป) และปลายทาง (การตลาด) เพื่อการพัฒนาภาคเกษตรกรรมของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จุดมุ่งหมายในเชิงการพัฒนาองค์กร

สป.กษ. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีความทันสมัยในระบบราชการ 4.0 โดยคุณลักษณะขององค์กรประกอบที่สำคัญดังนี้

1) บุคลากร เป็นคนดี มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน มีความสามารถที่หลากหลาย มีความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำงาน มีค่านิยม วัฒนธรรมที่ดี มีสัดส่วนปริมาณบุคลากรระหว่างส่วนกลางและภูมิภาคที่เหมาะสม

2) ระบบ/กระบวนการทำงาน มีประสิทธิภาพสูง มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม เพื่อผู้รับบริการมีความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อการทำงานของ สป.กษ.



3) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความทันสมัย ปรับสู่ความเป็นดิจิทัล เป็นศูนย์กลางข้อมูล (DATA Center) ด้านการเกษตร เป็นฐานบัญชาการ (Platform) การบริหารจัดการ แบบ online ของกระทรวง มีช่องทางการสื่อสารตรงถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยความรวดเร็ว

4) โครงสร้างและการบริหารจัดการ เป็น Single Command ของกระทรวงอย่างแท้จริง ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ

**พันธกิจ** ประกอบไปด้วย 2 พันธกิจ คือ 1) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และ 2) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

**แผนที่นำทางการพัฒนา (Roadmap)** สำหรับการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมาย การพัฒนาของ สป.กษ. ในระยะ 20 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2561-2580) สป.กษ. ได้กำหนดแผนที่นำทางการพัฒนา (Roadmap) และประเด็นที่ต้องมุ่งเน้นและผลักดันให้เกิดผลสำเร็จในแต่ละช่วงเวลา ในช่วง 5 ปี 10 ปี และ 15 ปี และ 20 ปีข้างหน้า โดยประเด็นมุ่งเน้นในการพัฒนาแต่ละช่วง มีดังนี้

| พ.ศ. 2561-2565   | พ.ศ. 2566-2570   | พ.ศ. 2571-2575  | พ.ศ. 2576-2580  |
|--|--|---|---|
| <p><u>เป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สป.กษ. มีระบบและกลไกรองรับการขับเคลื่อนนโยบายของ กษ. ที่มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย</li> <li>○ สป.กษ. มีความพร้อมในการขับเคลื่อนด้านการเกษตรต่างประเทศของกระทรวง (อำนาจหน้าที่คน ระบบ ข้อมูล)</li> <li>○ เป็นศูนย์กลางดำเนินนโยบายเกษตรกรรมยั่งยืนของประเทศ</li> <li>○ มีระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตร</li> <li>○ มีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง</li> </ul> | <p><u>เป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงบรรลุเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง</li> <li>○ เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศได้รับการยอมรับจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง</li> <li>○ มีความร่วมมือและเครือข่ายที่เข้มแข็งในการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรและการเพิ่มพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน</li> <li>○ มี Big Data เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตร</li> <li>○ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งเพื่อขับเคลื่อนภารกิจหลักและเป็นที่ยอมรับของ</li> </ul> | <p><u>เป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรลุเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประเทศ</li> <li>○ เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่นภายในประเทศ</li> <li>○ มีเทคโนโลยีการเกษตรในการบริหารจัดการสินค้าเกษตร และผลักดันให้มีพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนเพิ่มขึ้น</li> <li>○ มีระบบการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>○ บุคลากรเป็นคนที่ทักษะรอบด้าน (Multi-Skill) รองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทภาครัฐ</li> </ul> | <p><u>เป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรลุเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>○ เป็นผู้นำด้านการเกษตรในเวทีการค้าต่างประเทศและเป็นที่ยอมรับขององค์กรระหว่างประเทศ</li> <li>○ มีเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการขับเคลื่อนภาคการเกษตร ทั้งการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการบริการที่เข้าถึงได้ง่ายทุกที่ ทุกเวลา (Smart e-Services)</li> <li>○ บุคลากรเป็นคนที่มีความสามารถที่หลากหลาย มีความ</li> </ul> |



| พ.ศ. 2561-2565   | พ.ศ. 2566-2570   | พ.ศ. 2571-2575  | พ.ศ. 2576-2580   |
|--|--|---|--|
| <p>○ กระทรวงมีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>   | <p>หน่วยงานในสังกัดกระทรวง</p>   | <p>○ การปฏิบัติงานและการให้บริการมีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานในประเทศ</p>   | <p>เชี่ยวชาญในงาน มีสัดส่วน ที่เหมาะสมในแต่ละภารกิจทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเป็น Smart Officer ทั้งหมด</p> <p>○ การปฏิบัติงานและการให้บริการมีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับจากต่างประเทศ</p>  |
| <p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <p>○ พัฒนาระบบ กลไกการบริหาร และเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>○ พัฒนาระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ</p> <p>○ กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายเกษตรกรรมยั่งยืนอย่างชัดเจน สื่อสารสร้างความเข้าใจทุกภาคส่วน</p> <p>○ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการปฏิบัติงานตามการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวง</p> <p>○ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงรุกทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค</p> <p>○ ปรับโครงสร้างและปรับปรุงระบบ กลไกการขับเคลื่อนนโยบายให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่</p> | <p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <p>○ เพิ่มศักยภาพของระบบกลไกการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>○ ผลักดันให้ สป.กษ. มีบทบาทนำด้านนโยบายเกษตรต่างประเทศของกระทรวง และขยายการดำเนินงานในประเทศเศรษฐกิจใหม่</p> <p>○ ส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>○ ส่งเสริมให้ สป.กษ.เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเกษตรของประเทศ</p> <p>○ ผลักดันให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง (กำหนดเกณฑ์/ประเมิน/สรรหา/พัฒนา) และสร้างผู้นำองค์กรยุคใหม่</p> | <p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <p>○ ส่งเสริมให้ กษ. มีบทบาทนำและขยายความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในรูปแบบประชารัฐ</p> <p>○ ส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายด้านวิชาการและการค้ากับต่างประเทศ</p> <p>○ ส่งเสริมความร่วมมือด้านการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนกับเครือข่ายทุกภาคส่วน</p> <p>○ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและระบบการให้บริการของ กษ. ที่มีเอกภาพ บริการแบบครบวงจร</p> <p>○ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะรอบด้านและทันสมัย</p> <p>○ ส่งเสริมผลักดันการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการให้ สป.กษ. เป็นหน่วยงานชั้นนำของประเทศ</p> | <p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <p>○ ผลักดันการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ พร้อมขยายความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>○ เพิ่มบทบาทและขยายความร่วมมือด้านการเกษตรในเวทีระดับโลก</p> <p>○ ส่งเสริมบทบาทการเป็นผู้นำด้านการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนระหว่างประเทศ</p> <p>○ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและระบบการให้บริการของ กษ. โดย Internet of Things (IoT)</p> <p>○ พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>○ รักษาคุณภาพประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กร</p> |



## บทที่ 3

# แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร

## และสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570

### ประเด็นการพัฒนาและความสอดคล้องกับแผนระดับบนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงฯ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง จึงกำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร โดยมีประเด็นที่ สป.กษ. ต้องมุ่งพัฒนาดังต่อไปนี้

**ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล**  
ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสนับสนุนการดำเนินงาน โดยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงาน และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย กระจายและครอบคลุมไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

**ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์**  
มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเกษตรของกระทรวง มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำข้อมูลไปทำการวิเคราะห์ในมิติต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ

**ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์**  
มุ่งพัฒนางานบริการในรูปแบบออนไลน์ที่มีการวิเคราะห์และออกแบบให้ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ และเป็นศูนย์รวมงานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เชื่อมโยงกับทุกงานบริการของหน่วยงานในสังกัด ให้ผู้รับบริการเข้าถึงและใช้ได้ง่ายแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

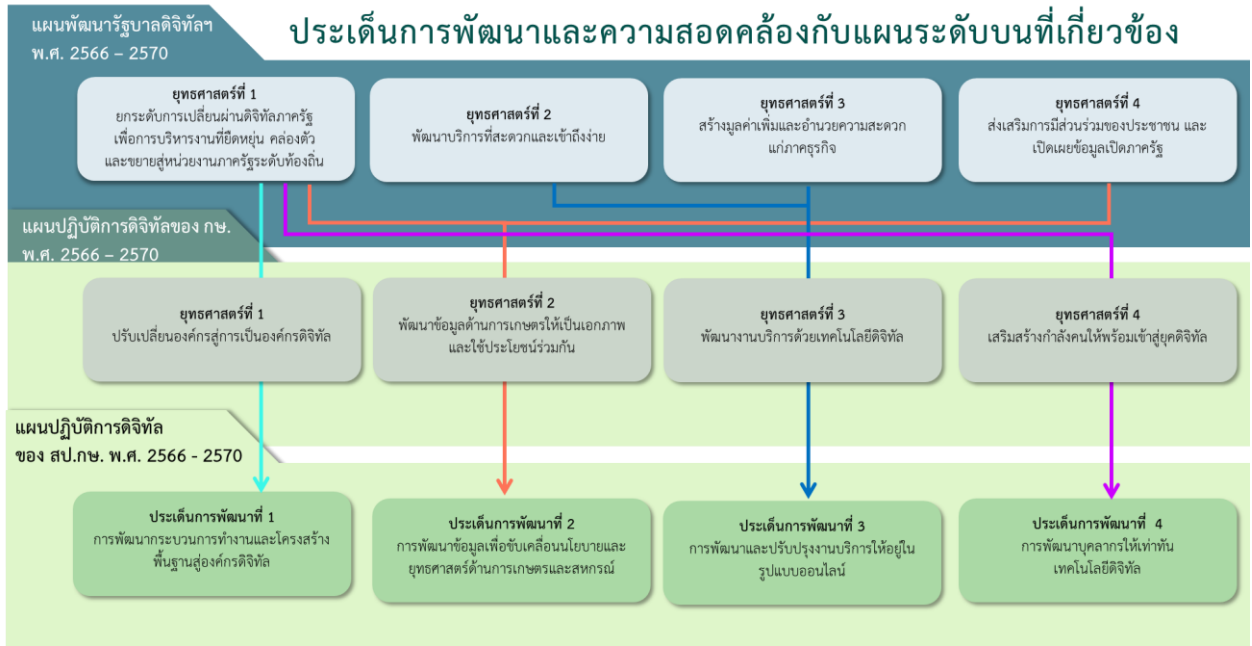
**ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล**  
มุ่งพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรให้เหมาะสมตามเงื่อนไขความจำเป็นของแต่ละประเภทของบุคลากร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรถึงเหตุผล ความจำเป็นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบุคลากรจะได้ยอมรับและปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีดิจิทัล และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล รวมทั้งสร้างและพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเมื่อบุคลากรมีทักษะการใช้งานแล้ว ก็สามารถสร้างความชำนาญต่อไปได้





แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 ดังนี้

| แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ<br>ส.ป.กษ. พ.ศ. 2566 - 2570  | แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.<br>พ.ศ. 2566 - 2570   | แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ<br>ประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570   |
|--|---|--|
| <b>ประเด็นการพัฒนาที่ 1</b><br>การพัฒนากระบวนการทำงาน<br>และโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กร<br>ดิจิทัล             | <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b><br>ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็น<br>องค์กรดิจิทัล                      | <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b><br>ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล<br>ภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่<br>ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่<br>หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น   |
| <b>ประเด็นการพัฒนาที่ 2</b><br>การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อน<br>นโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน<br>การเกษตรและสหกรณ์ | <b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b><br>พัฒนาข้อมูลด้านการเกษตรให้<br>เป็นเอกภาพและใช้ประโยชน์<br>ร่วมกัน | <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b><br>ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล<br>ภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่<br>ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่<br>หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น<br><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b><br>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน<br>และเปิดเผยข้อมูลเปิด ภาครัฐ |
| <b>ประเด็นการพัฒนาที่ 3</b><br>การพัฒนาและปรับปรุงงาน<br>บริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์                        | <b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b><br>พัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยี<br>ดิจิทัล                            | <b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b><br>พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย<br><b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b><br>สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวก<br>ความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ  |
| <b>ประเด็นการพัฒนาที่ 4</b><br>การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทัน<br>เทคโนโลยีดิจิทัล                                 | <b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b><br>เสริมสร้างกำลังคนให้พร้อมเข้าสู่<br>ยุคดิจิทัล                    | <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b><br>ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล<br>ภาครัฐ เพื่อการบริหารงาน<br>ที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่<br>หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น   |



### ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการปฏิบัติงานตามการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร โดยการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงและ สป.กษ. และควรออกแบบระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสามารถบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร รวมทั้ง ปรับปรุงกระบวนการการทำงานเพื่อให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

#### เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ

#### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ของหน่วยงานในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่องค์กรดิจิทัล
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เอื้ออำนวยต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



4. พัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ครอบคลุมกระบวนการทำงาน และเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### **กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ**

- 1) โครงการจัดหา/ทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ.
- 2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Server Virtualization) พร้อมระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 4) โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร (Back Office)
- 5) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

## **ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์**

### **เป้าหมาย**

เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

### **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

1. ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 70
2. มีชุดข้อมูลเปิดที่ให้บริการบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิด (OF – Open Format) และไม่จำกัดสิทธิ์โดยบุคคลใด (Non-proprietary) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุดข้อมูลที่เผยแพร่

### **แนวทางการพัฒนา**

1. จัดทำมาตรฐานข้อมูล และแนวทางปฏิบัติสำหรับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
2. พัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์
3. จัดทำข้อมูลเปิดในชุดข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

### **กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ**

- 1) การจัดทำมาตรฐานข้อมูล และแนวทางปฏิบัติสำหรับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
- 2) การจัดทำกรอบการกำกับดูแลข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 3) การจัดทำข้อมูลเปิดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ
- 4) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์



### ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

#### เป้าหมาย

ให้บริการออนไลน์ได้อย่างครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว และผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย

#### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. งานบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถให้บริการแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 80

#### แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาบริการออนไลน์ที่ให้บริการได้ตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ
2. พัฒนาแพลตฟอร์มศูนย์รวมงานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เชื่อมโยงกับทุกงานบริการของหน่วยงานในสังกัด ให้ผู้รับบริการเข้าถึงและใช้ได้ง่าย
3. ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการจากผู้รับบริการ และนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

#### กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

- 1) โครงการบูรณาการระบบรับเรื่องร้องเรียนระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มศูนย์รวมงานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 3) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการองค์ความรู้สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

### ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

#### เป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ในระดับที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้แก่องค์กร

#### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีพฤติกรรมวัฒนธรรมดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านการประเมินระดับทักษะดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามระดับที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์สมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร
2. เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล
3. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน



### กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

- 1) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กร
- 2) โครงการพัฒนาผู้บริหารสู่ Smart Executive กับการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง
- 3) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสายงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) โครงการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐ ด้านการยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

(Digital Government Skill)





## บทที่ 4 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทางโดยสังเขป ดังนี้

### 4.1 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการ

โดยการเผยแพร่แผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้ ในช่องทางต่างๆ ที่ง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับทราบ เข้าใจทิศทางการดำเนินงาน และตระหนักถึงความสำคัญในการผลักดันแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อความร่วมมือในการดำเนินการผลักดัน ขับเคลื่อน ติดตามประเมินผล และพร้อมรับผิดชอบในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### 4.2 การติดตามและการประเมินผล

กำหนดกรอบการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบ

### 4.3 การทบทวนแผน

ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ตอบสนองต่อนโยบาย และยุทธศาสตร์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีต่างๆ



# ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม



## แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม

## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก                               | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |      |    |    |
|-----|--|--|----------------|----|----|----|----|----------------|----|------|----|----|
|     |  |  | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68   | 69 | 70 |
| 1   | โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องประชุม<br>สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>วัตถุประสงค์<br>1. เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศห้องประชุม 134-135 และระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในห้องประชุมให้ทันสมัย รองรับระบบเครือข่ายออนไลน์และเครือข่ายไร้สาย สามารถจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสมัยโลกาภิวัตน์ ทั้งภายในและภายนอก<br>2. เพื่อปรับปรุงระบบ Hardware ที่ใช้งานมาอย่างยาวนาน ไม่เอื้ออำนวยในการประชุม และไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน | กองกลาง                                    | .              | .  | ✓  | .  | .  |                |    | 2.10 |    |    |
| 2   | ฐานข้อมูลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร<br>วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการขอรับสนับสนุนเงิน   | กองบริหารงาน<br>กองทุนสงเคราะห์<br>เกษตรกร | ✓              | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | -              | -  | -    | -  | -  |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ   | หน่วยงานหลัก                               | ปีดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |      |    |    |
|-----|---|--|-------------|----|----|----|----|----------------|----|------|----|----|
|     |   |  | 66          | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68   | 69 | 70 |
| 3   | โครงการกระบวนการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร<br>วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการ<br>งานกองทุนฯ  | กองบริหารงาน<br>กองทุนสงเคราะห์<br>เกษตรกร | ▪           | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | -              | -  | -    | -  | -  |
| 4   | โครงการจัดบริการด้านงานบุคคล (HR Service Portal)<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ขอรับบริการด้านงานบุคคล<br>ในจุดบริการเดียว<br>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ลดขั้นตอน ระยะเวลา<br>และทรัพยากร       | กองการเจ้าหน้าที่                          | ▪           | ▪  | ✓  | ▪  | ▪  |                |    | 3.00 |    |    |
| 5   | โครงการระบบฐานข้อมูลสมาชิกสวัสดิการ<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลสมาชิกสวัสดิการอย่างเป็นระบบ สามารถ<br>เชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานภายในโครงการ<br>สวัสดิการ | กองการเจ้าหน้าที่                          | ▪           | ▪  | ✓  | ▪  | ▪  |                |    | 8.00 |    |    |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก         | ปีดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |      |      |      |      |
|-----|--|----------------------|-------------|----|----|----|----|----------------|------|------|------|------|
|     |  |                      | 66          | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67   | 68   | 69   | 70   |
|     | 3. เพื่ออำนวยความสะดวกของสมาชิกในการตรวจสอบข้อมูลบัญชีส่วนตัว  |                      |             |    |    |    |    |                |      |      |      |      |
| 6   | โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรผ่านช่องทางดิจิทัล (E-Library)<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรของกระทรวงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน<br>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการของห้องสมุดกระทรวงฯ ในรูปแบบดิจิทัล<br>3. เพื่อให้การบริการที่มีความถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ เพราะสารสนเทศบางส่วนจะถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์<br>4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถเรียนรู้ข้อมูลที่เชื่อถือได้จากการอ่านหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดกระทรวงฯ ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ในรูปแบบสื่อ | กองเกษตร<br>สารสนเทศ | ✓           | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | 2.00           | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 |





## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก | ปีดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |    |    |    |
|-----|--|--------------|-------------|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|
|     |  |              | 66          | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 |
|     | อิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ได้สะดวก รวดเร็ว เรียกดูข้อมูลได้<br>โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ลดปัญหาและอุปสรรคในการเข้าถึง<br>แหล่งสารสนเทศ  |              |             |    |    |    |    |                |    |    |    |    |
| 7   | โครงการจัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายของกองคลัง<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการเอกสารการเบิกจ่ายของกองคลัง<br>เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์<br>2. เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร ลดความเสี่ยงในการสูญหาย<br>ของเอกสารการเบิกจ่าย รวมทั้งป้องกันการชำรุด เสียหาย<br>เนื่องจากจัดเก็บเป็นระยะเวลานาน<br>3. เพื่อจัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง<br>หรือการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก | กองคลัง      | .           | ✓  | .  | .  | .  |                |    |    |    |    |
| 8   | โครงการจัดเก็บเอกสารสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร<br>และสหกรณ์<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการเอกสารสัญญาของ สป.กษ. ใน  | กองคลัง      | .           | ✓  | .  | .  | .  |                |    |    |    |    |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก | ปีที่ยื่นการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |    |    |    |  |
|-----|--|--------------|--------------|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|--|
|     |  |              | 66           | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 |  |
|     | รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และช่วยลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและความเสี่ยงในการหาไม่พบหรือสูญหาย<br>2. เพื่อจัดเก็บเอกสารสัญญาของ สป.กษ. อย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาและเรียกใช้งานเอกสารสัญญาในการบริหารจัดการ และติดตามข้อมูลในสัญญาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ<br>3. เพื่อจัดเก็บเอกสารสัญญาไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง<br>4. เพื่อให้เอกสารสัญญาถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย มั่นใจว่าข้อมูลที่เป็นความลับจะถูกจัดเก็บในระบบที่มีการรักษาความปลอดภัยอย่างดีเยี่ยม |              |              |    |    |    |    |                |    |    |    |    |  |
| 9   | โครงการระบบบริหารพัสดุดิจิทัล<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อพัฒนาระบบในการจัดเก็บข้อมูลพัสดุให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งมีข้อมูลพัสดุที่ครบถ้วน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุให้ดียิ่งขึ้น<br>2. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลกลางของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค   | กองคลัง      | .            | .  | ✓  | .  | .  |                |    |    |    |    |  |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก | ปีดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |    |    |    |
|-----|--|--------------|-------------|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|
|     |  |              | 66          | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 |
|     | 3. เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูล ใช้งานง่าย<br>4. เพื่อมีระบบการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล<br>พัสดุ<br>5. เพื่อให้การจัดทำทะเบียนพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวง<br>เกษตรและสหกรณ์เป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน   |              |             |    |    |    |    |                |    |    |    |    |
| 10  | โครงการโปรแกรมควบคุมเงินตราของราชการ<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการในการควบคุมและติดตาม<br>การใช้จ่ายเงินตราของราชการของ สป.กษ. (ส่วนกลาง) ที่มี<br>ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน<br>2. เพื่อให้การบริหารจัดการเงินตราของราชการมีประสิทธิภาพ<br>สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น | กองคลัง      | ▪           | ▪  | ▪  | ✓  | ▪  |                |    |    |    |    |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ   | หน่วยงานหลัก                                       | ปีดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |    |    |    |
|-----|---|--|-------------|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|
|     |   |  | 66          | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 11  | <p>โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) ระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ดำเนินการเองและร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นโปรแกรมที่จัดทำ ขึ้นสำหรับจัดเก็บข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวนมากกว่า 4,000 โครงการ</p> <p>2) เพื่อประกอบการรายงานในรูปแบบ 3 มิติ สะท้อนข้อมูลแบบมีนัยยะสำคัญของข้อมูล เช่น พิกัดของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงสร้างการจัดการของโครงการพระราชดำรินำรูปแบบการบูรณาการ แผนการพัฒนา แผนปฏิบัติ และผลการดำเนินงาน ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลในระบบ ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> | <p>กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> | .           | ✓  | .  | .  | .  |                |    |    |    |    |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ   | หน่วยงานหลัก  | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |      |    |    |
|-----|---|---|----------------|----|----|----|----|----------------|----|------|----|----|
|     |   |   | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68   | 69 | 70 |
| 12  | โครงการระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อยอด/<br>ขยายผล จิตอาสา งานโครงการพระราชดำริ<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจาก<br>พระราชดำริ โครงการต่อยอด/ขยายผล งานจิตอาสา ของ<br>หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นปัจจุบัน และ<br>ในรูปแบบ real time<br>2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน และจัดทำแผนการ<br>ปฏิบัติงานในปีถัดไป<br>3. เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไปใน<br>การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการต่อ<br>ยอด/ขยายผล และงานจิตอาสา | กองประสานงาน<br>โครงการ<br>อันเนื่องมาจาก<br>พระราชดำริ | .              | .  | ✓  | .  | .  |                |    | 8.00 |    |    |
| 13  | โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประมวลผลข้อมูลด้าน<br>การเกษตรต่างประเทศของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและสามารถเข้าถึง   | สำนักงานเกษตร<br>ต่างประเทศ                             | .              | .  | ✓  | .  | .  |                |    |      |    |    |





## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก           | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |      |      |    |    |
|-----|--|------------------------|----------------|----|----|----|----|----------------|------|------|----|----|
|     |  |                        | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67   | 68   | 69 | 70 |
|     | แหล่งข้อมูลได้ง่ายทั้งจากสำนักการเกษตรต่างประเทศและสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ<br>2. เพื่อได้ข้อมูลที่ได้รับการประมวลผลเบื้องต้นในลักษณะสถิติ แผนภูมิ หรือกราฟ เพื่อประกอบการกำหนดท่าทีและการวางแผนงานด้านการเกษตรต่างประเทศ         |                        |                |    |    |    |    |                |      |      |    |    |
| 14  | โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ กษ. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ กษ. สำหรับใช้ในการสนับสนุนงานบริหารและพัฒนาบุคลากรของ กษ.   | สถาบัน<br>เกษตรราธิการ | ▪              | ✓  | ▪  | ▪  | ▪  |                | 0.60 |      |    |    |
| 15  | โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>สถาบันเกษตรราธิการ<br>วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน สำหรับใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมสัมมนาและการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | สถาบัน<br>เกษตรราธิการ | ▪              | ▪  | ✓  | ▪  | ▪  |                |      | 2.00 |    |    |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก | ปีดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |      |    |    |    |  |
|-----|--|--------------|-------------|----|----|----|----|----------------|------|----|----|----|--|
|     |  |              | 66          | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67   | 68 | 69 | 70 |  |
| 16  | <p>โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลกฎหมายเป็นศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงและสหกรณ์</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลกฎหมายระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อการเผยแพร่กฎหมายด้านการเกษตรที่มีคำอธิบายสาระสำคัญของกฎหมายให้ประชาชนเข้าใจได้โดยง่าย และกฎหมายต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>๓. เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในกฎหมายด้านการเกษตรให้แก่ประชาชน หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเอกชนทุกภาคส่วนได้อย่างทั่วถึงโดยง่าย</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและ</p> | สำนักกฎหมาย  | .           | ✓  | .  | .  | .  |                | 8.00 |    |    |    |  |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก  | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |      |              |              |              |
|-----|--|---|----------------|----|----|----|----|----------------|------|--------------|--------------|--------------|
|     |  |   | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67   | 68           | 69           | 70           |
|     | ดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานและการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน  |   |                |    |    |    |    |                |      |              |              |              |
| 17  | การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระยะที่ 2) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ มีความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเกษตรกรและผู้ยากจนได้จากทุกพื้นที่ การบริหารจัดการฐานข้อมูลให้เป็นแนวทางเดียวกัน ให้เกิดความชัดเจนในการติดตามหนี้เงินกองทุนหมุนเวียน และติดตามความเคลื่อนไหวของลูกค้าหนี้แบบวันต่อวัน เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาสัญญาเงินกู้ขาดอายุความ | สำนักบริหาร<br>กองทุนเพื่อ<br>ช่วยเหลือ<br>เกษตรกรและรับ<br>เรื่องร้องเรียน | ▪              | ✓  | ▪  | ▪  | ▪  |                | 6.00 | 0.90<br>(MA) | 0.90<br>(MA) | 0.90<br>(MA) |
| 18  | โครงการจ้างบำรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในรูปแบบระบบสารสนเทศประมวลธุรกรรม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในรูปแบบระบบสารสนเทศประมวลธุรกรรมสามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพมีความพร้อมในการให้บริการประชาชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ใช้งานได้                                | สำนักบริหาร<br>กองทุนเพื่อ<br>ช่วยเหลือ<br>เกษตรกรและรับ<br>เรื่องร้องเรียน | ▪              | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |                | 0.53 | 0.53         | 0.53         | 0.53         |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก      | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |      |    |    |
|-----|--|-------------------|----------------|----|----|----|----|----------------|----|------|----|----|
|     |  |                   | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68   | 69 | 70 |
|     | อย่างต่อเนื่องไม่มีเหตุขัดข้อง และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  |                   |                |    |    |    |    |                |    |      |    |    |
| 19  | โครงการพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อช่วยให้ตรวจสอบได้รวดเร็วขึ้น ลดระยะเวลาการตรวจสอบและลดภาระเงินงบประมาณของส่วนราชการ<br>2. เพื่อให้เกิดการพัฒนางานและปรับปรุงการทำงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยรับตรวจ          | สำนักตรวจสอบภายใน | ▪              | ▪  | ✓  | ▪  | ▪  |                |    | 0.30 |    |    |
| 20  | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการตรวจราชการ ผ่าน Web Application<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการตรวจราชการผ่านระบบสารสนเทศอย่างครบวงจร<br>2. เพื่อให้การประสานงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร | สำนักตรวจราชการ   | ▪              | ▪  | ✓  | ▪  | ▪  |                |    | 1.30 |    |    |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ   | หน่วยงานหลัก                                | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |      |      |      |      |
|-----|---|---|----------------|----|----|----|----|----------------|------|------|------|------|
|     |   |   | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67   | 68   | 69   | 70   |
|     | และสหกรณ์ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง   |   |                |    |    |    |    |                |      |      |      |      |
| 21  | โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ด้านการตรวจราชการ ผ่าน Web Application<br>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบสารสนเทศ ด้านการตรวจราชการ ผ่าน Web Application สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างต่อเนื่อง   | สำนัก<br>ตรวจราชการ                         | ▪              | ▪  | ✓  | ✓  | ✓  |                |      | 0.50 | 0.50 | 0.50 |
| 22  | การศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมการปฏิบัติงาน ขององค์กรที่สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเข้ากับกระบวนการการทำงานหรือภารกิจขององค์กรได้ อย่างเป็นระบบ | ศูนย์เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและ<br>การสื่อสาร | ▪              | ✓  | ▪  | ▪  | ▪  |                | 5.00 |      |      |      |





## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก                        | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |        |    |    |    |  |
|-----|--|-------------------------------------|----------------|----|----|----|----|----------------|--------|----|----|----|--|
|     |  |                                     | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67     | 68 | 69 | 70 |  |
| 23  | การจัดการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)<br>วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดการระบบจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถบริหารจัดการได้อย่างสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน   | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ▪              | ✓  | ▪  | ▪  | ▪  |                | 0.50   |    |    |    |  |
| 24  | การจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิม<br>วัตถุประสงค์ : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560   | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ▪              | ✓  | ▪  | ▪  | ▪  |                | 2.00   |    |    |    |  |
| 25  | การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน เพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน<br>2. เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ▪              | ✓  | ▪  | ▪  | ▪  |                | 16.855 |    |    |    |  |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก                        | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |        |    |    |    |  |
|-----|--|-------------------------------------|----------------|----|----|----|----|----------------|--------|----|----|----|--|
|     |  |                                     | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67     | 68 | 69 | 70 |  |
|     | 3.ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาสามารถรองรับการทำระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉินและกู้คืน (DR - Site) ได้   |                                     |                |    |    |    |    |                |        |    |    |    |  |
| 26  | การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงระหว่างสำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับหน่วยงานส่วนภูมิภาค<br>วัตถุประสงค์ :<br>1.จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายและบริหารเครือข่าย WAN ด้วยเทคโนโลยี SD-WAN สำหรับเชื่อมต่อกับเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด 76 จังหวัด<br>2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยให้กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | .              | ✓  | .  | .  | .  |                | 13.148 |    |    |    |  |
| 27  | การจัดหาอุปกรณ์ระบบวิเคราะห์ตรวจจับภัยคุกคามและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ 1 ระบบ และบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล<br>วัตถุประสงค์ :<br>1.เพื่อปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ของ  | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | .              | ✓  | .  | .  | .  |                | 9.038  |    |    |    |  |





## ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก                        | ปีที่ยื่นโครงการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |       |    |    |    |
|-----|--|-------------------------------------|------------------|----|----|----|----|----------------|-------|----|----|----|
|     |  |                                     | 66               | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67    | 68 | 69 | 70 |
| 1   | การพัฒนาศูนย์ให้บริการภาครัฐเพื่อประชาชนครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อพัฒนาศักยภาพระบบข้อมูลสำคัญด้านการเกษตรและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยนเพื่อสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานนโยบายส่วนกลางและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติในระดับภูมิภาคได้<br>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเอกภาพในการใช้ข้อมูลสำหรับการบริหารงานระหว่างระดับพื้นที่ในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับบริหารงานและปฏิบัติใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | .                | ✓  | .  | .  | .  |                | 20.00 |    |    |    |
| 2   | การจัดทำข้อมูลสารสนเทศสมุนไพรที่มีศักยภาพ<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อรวบรวมจัดเก็บข้อมูลสมุนไพรให้อยู่ในรูปแบบฐานความรู้   | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | .                | ✓  | .  | .  | .  |                | 6.029 |    |    |    |





## ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

| ที่ | โครงการ   | หน่วยงานหลัก                               | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |       |       |       |       |
|-----|---|--|----------------|----|----|----|----|----------------|-------|-------|-------|-------|
|     |   |  | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67    | 68    | 69    | 70    |
| 1   | โครงการพัฒนาระบบแชทบอท (Chatbot) เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจขอใช้เงินกองทุนฯ ผ่าน Facebook<br>วัตถุประสงค์ : เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการให้รายละเอียดกับผู้ที่สนใจขอใช้เงินกองทุนฯ ผ่าน Facebook  | กองบริหารงาน<br>กองทุนสงเคราะห์<br>เกษตรกร | ✓              | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | 0.006          | 0.006 | 0.006 | 0.006 | 0.006 |
| 2   | โครงการพัฒนาช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (MOAC Contact Center) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อสร้างช่องทางการติดต่อและให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีความสะดวก สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการทั้งเกษตรกรและประชาชน<br>2. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่ชัดเจน ทันการณ์<br>3. เพื่อให้มีการบริหารจัดการข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์อย่าง | กองเกษตร<br>สารนิเทศ                       | ✓              | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | 4.50           | 4.50  | 4.50  | 4.50  | 4.50  |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

| ที่ | โครงการ   | หน่วยงานหลัก  | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |      |    |    |    |
|-----|---|---|----------------|----|----|----|----|----------------|------|----|----|----|
|     |   |   | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67   | 68 | 69 | 70 |
|     | เป็นระบบ สามารถรองรับทั้งในส่วนการให้บริการ MOAC Contact Center และในส่วนของการพัฒนาการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่แตกต่างกันของผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม รวมถึงเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)<br>4. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานโครงการต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น |   |                |    |    |    |    |                |      |    |    |    |
| 3   | โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง   | สำนักบริหาร<br>กองทุนเพื่อ<br>ช่วยเหลือ<br>เกษตรกรและรับ<br>เรื่องร้องเรียน | .              | ✓  | .  | .  | .  |                | 1.50 |    |    |    |





## ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก  | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |    |    |    |
|-----|--|---|----------------|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|
|     |  |   | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 |
|     | ด้วยความรวดเร็วภายในเวลาที่เหมาะสม และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด<br>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีการนำระบบ AI เข้ามาช่วยปฏิบัติงาน โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กรมอุตุนิยมวิทยา หน่วยงานความมั่นคง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น เข้ามาช่วยปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้ได้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเคลื่อนไหวของกลุ่มเกษตรกรที่จะเดินทางไปมาร้องเรียนบริเวณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |   |                |    |    |    |    |                |    |    |    |    |
| 4   | โครงการพัฒนาระบบแจ้งการประกอบธุรกิจและเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา<br>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินการแจ้งการประกอบธุรกิจในรูปแบบ Fully Digitalized Services โดยการพัฒนาระบบให้สามารถยื่นคำขอ การรับแจ้ง การจัดทำและส่งใบรับแจ้งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เป็นการลดขั้นตอนและ  | สำนักงาน<br>เลขานุการ<br>คณะกรรมการ<br>ส่งเสริมและ<br>พัฒนาระบบ<br>เกษตรพันธสัญญา | .              | ✓  | .  | .  | .  |                |    |    |    |    |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

| ที่ | โครงการ   | หน่วยงานหลัก  | ปีดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |    |    |    |  |
|-----|---|---|-------------|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|--|
|     |   |   | 66          | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 |  |
|     | ระยะเวลาการให้บริการประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และลดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน  |   |             |    |    |    |    |                |    |    |    |    |  |
| 5   | โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน<br>วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการ<br>ชี้ชวนที่ใช้งานในปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ<br>สามารถดำเนินการจัดส่งและสืบค้นสำเนาเอกสารสำหรับการ<br>ชี้ชวนของตนเอง และรับใบรับสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนจาก<br>หน่วยงาน ได้ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งลดขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>ให้บริการ และลดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน | สำนักงาน<br>เลขานุการ<br>คณะกรรมการ<br>ส่งเสริมและ<br>พัฒนาระบบ<br>เกษตรพันธสัญญา | .           | .  | .  | ✓  | .  |                |    |    |    |    |  |



## ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

| ที่ | โครงการ  | หน่วยงานหลัก                | ปีที่ดำเนินการ |    |    |    |    | งบประมาณ (ลบ.) |    |        |        |        |
|-----|--|-----------------------------|----------------|----|----|----|----|----------------|----|--------|--------|--------|
|     |  |                             | 66             | 67 | 68 | 69 | 70 | 66             | 67 | 68     | 69     | 70     |
| 1   | <p>โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล สำหรับบุคลากรสำนักตรวจราชการ (ผ่านระบบประชุมทางไกล)</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เพื่อให้บุคลากรของ สตร. ได้ตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรยุคดิจิทัล</li><li>2. เพื่อให้บุคลากรของ สตร. สามารถพัฒนาทักษะความรู้ตนเอง และนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจราชการได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การจัดเก็บ/วิเคราะห์/นำเสนอข้อมูล</li><li>3. เพื่อให้บุคลากรของ สตร. ประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li></ol> | <p>สำนัก<br/>ตรวจราชการ</p> | .              | .  | ✓  | ✓  | ✓  |                |    | 0.0084 | 0.0084 | 0.0084 |



## ภาคผนวก 2 ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไก ขับเคลื่อนที่สำคัญ ในการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัล ดังนั้น ข้าราชการและบุคลากรต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งทักษะพื้นฐานที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในทุกตำแหน่งจำเป็นต้องมี ประกอบด้วย

1. ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยทุกกลุ่มควรต้องมีเพื่อการทำงานในบริบทการเป็นรัฐบาลดิจิทัล จำนวน 5 หน่วยความรู้ดังนี้

- 1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน
- 2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึง ประเด็นทางสังคม ความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม
- 3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy)
- 4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาล มาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดีกฎหมายดิจิทัล และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย พันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของ หน่วยงาน

2. ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยทุกกลุ่มควรต้องมีเพื่อการทำงานในบริบท การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จำนวน 5 หน่วยประสบการณ์ดังนี้

- 1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้อง และ ปลอดภัย
- 2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน
- 3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวม วิเคราะห์และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือผู้ใช้งาน จนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบ การทำงานและการให้บริการได้
- 4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจ สนับสนุนของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจกฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของส่วนงาน ต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กร ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน
- 5) ประสบการณ์ในการตีความ และ/หรือ บังคับใช้บทบัญญัติของกฎหมาย



3. **คุณลักษณะ** ประกอบด้วย 5 หน่วยคุณลักษณะ โดยกำหนดให้ทั้ง 5 หน่วยคุณลักษณะ เป็น คุณลักษณะพื้นฐานที่ข้าราชการทุกกลุ่มจำเป็นต้องมีเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

- 1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้
- 2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่ม สร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- 3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ
- 5) มีคุณธรรมจริยธรรม

และทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแบ่งกลุ่มเป็นกลุ่มตำแหน่งได้ดังนี้

### 1. ผู้บริหารระดับสูง

หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับสูง และระดับต้น (ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วย ปลัดกระทรวง) ที่รับผิดชอบการกำหนดนโยบายและทิศทางองค์กร และกำกับดูแลการดำเนินงานของ หน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาท ภารกิจที่กำหนด

#### บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้นำด้านดิจิทัลของ สป.กษ. ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางของ สป.กษ. รวมถึง กระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากร ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการของ สป.กษ. ให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นหน่วยงานที่สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งมี การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยตัวเอง และระหว่าง สป.กษ. กับประชาชนอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง เป็นผู้ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายหรือทิศทางองค์กร รวมทั้งสร้างคุณค่า จากข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ

#### ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

##### 1. ความสามารถ

- กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล และ การทำงานข้ามหน่วยงาน
- กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
- ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
- บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
- นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล



- สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
  - นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries)
  - จัดทำ แก๊ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
  - กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
  - วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
  - เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
  - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
  - ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
2. ความรู้พื้นฐาน
- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
  - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management)
  - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบอไจล์ (Agile)
  - ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก๊ไข เพิ่มเติม และยกเลิกกฎหมาย
  - ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
  - ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และ แผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
  - ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
  - ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)
  - ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
  - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน
  - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (Human Resource Management and Development)
  - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ
  - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่ดีการสอนงาน (Coach and Mentor) และการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)



- ประสบการณ์การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making)
- ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)
- ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
- ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์หรือนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับ โครงการของหน่วยงาน
- ประสบการณ์การบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน
- เคยเป็นกรรมการหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน
- ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตาม มาตรฐาน
- ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล

#### 4. สมรรถนะ

- วิสัยทัศน์ (Visioning)
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

## 2. ผู้อำนวยการกอง

หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งรับผิดชอบการนำนโยบายจากฝ่ายบริหารไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และควบคุมกำกับการทำงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์

### บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลของ สป.กษ. ที่สามารถสื่อสารนโยบายของ สป.กษ. มาสู่ระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแล ให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบ





การดำเนินงานหรือการให้บริการของ สป.กษ. ให้มีความทันสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัล มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง และระหว่าง สป.กษ. กับประชาชนอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นผู้ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายหรือทิศทางองค์กร

### ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

#### 1. ความสามารถ

- กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล และ การทำงานข้ามหน่วยงาน
- ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
- กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
- กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
- ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
- ทบทวนโครงการและปิดโครงการ
- บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
- นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries)
- เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
- บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
- ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework)



- ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
2. ความรู้พื้นฐาน
- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
  - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
  - ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก้ไขเพิ่มเติมและยกเลิกกฎหมาย
  - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบอไจล์ (Agile)
  - ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และ แผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
  - ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัล
  - ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
  - ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)
  - ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
  - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน
  - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (Human Resource Management and Development)
  - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ
  - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่ดีการสอนงาน (Coach and Mentor) และการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)
  - ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตาม มาตรฐาน
  - ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
  - ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making)
  - ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)



- ประสบการณ์การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- ประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับ โครงการของหน่วยงาน
- ประสบการณ์การบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน
- เคยเป็นกรรมการหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล
- ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์หรือนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

#### 4. สมรรถนะ

- วิสัยทัศน์ (Visioning)
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

### 3. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือตำแหน่งในสายงานอื่น หรือประเภทอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

#### บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาสร้างสรรค์และออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน (Automated Public Service) ตลอดจนสามารถ ดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ซึ่งจะสร้างให้เกิดการปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการของภาครัฐ ไปสู่ระบบดิจิทัลที่สามารถช่วยสนองตอบต่อความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบ และช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งสร้างให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชนอย่างเป็นระบบ

#### ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

##### 1. ความสามารถ

- กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล และ การทำงานข้ามหน่วยงาน



- วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
- จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
- ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework)
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
- ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
- สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
- ออกแบบนวัตกรรมบริการ
- สร้างนวัตกรรมบริการที่ใช้การได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด
- พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับต่อเนื่อง
- บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัล ได้อย่างต่อเนื่อง
- บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล
- พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล
- บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
- ทบทวนโครงการและปิดโครงการ
- ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล



- จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
  - เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
2. ความรู้พื้นฐาน
- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
  - ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัล
  - เทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน
  - ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก้ไขเพิ่มเติมและยกเลิกกฎหมาย
  - ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และ แผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
  - เทคนิคการออกแบบการให้บริการ
  - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์
  - ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
  - ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security)
  - ความรู้ด้านการจัดการการให้บริการด้านไอที (IT Service Management)
  - เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management)
  - ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
  - ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตามหมวด ๒ เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กร และการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)
  - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบอไจล์ (Agile)
  - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และการตัดสินใจ
  - ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)
  - ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
  - ประสบการณ์การบริหารจัดการระบบ IT ขององค์กร
  - ประสบการณ์การพัฒนาซอฟต์แวร์
  - ประสบการณ์การทำงานด้าน IT Security



- ประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการงานหรือการบริการตาม มาตรฐาน
- ประสิทธิภาพการทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล
- ประสิทธิภาพการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- ประสิทธิภาพการทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับ โครงการของหน่วยงาน
- ประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making)

#### 4. สมรรถนะ

- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

#### 4. ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ในทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) งานจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรการ มาตรฐาน กฎเกณฑ์ หลักปฏิบัติ หรือจัดทำร่างงบประมาณ

(2) งานให้คำปรึกษาโดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายงาน

##### บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย ที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือ การจัดบริการขององค์กร รวมทั้งสามารถระบุความต้องการ สร้างสรรค์ ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ

##### ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

#### 1. ความสามารถ

- วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)
- ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน



- ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
  - ออกแบบนวัตกรรมบริการ
  - ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัล ได้อย่างต่อเนื่อง
  - บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล
  - ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
  - บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
  - เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
  - ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
  - ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
  - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
  - ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
  - ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework)
  - ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
  - จัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. ความรู้พื้นฐาน
- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
  - ความรู้เกี่ยวกับแนวทางวิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
  - ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)
  - เทคนิคการออกแบบการให้บริการ
  - เทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน
  - ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
  - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบอไจล์ (Agile)
  - ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก้ไขเพิ่มเติมและยกเลิกกฎหมาย
  - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ทิศทางการใช้งานเทคโนโลยีของผู้ให้บริการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลักของโลก (Mega Trends)
  - ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงานและแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล





- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และการตัดสินใจ
  - ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
  - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการ (Project Management)
  - เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)
  - ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตาม มาตรฐาน
  - ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
  - ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล
  - ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติ ให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)
  - ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์หรือเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
4. สมรรถนะ
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

## 5. ผู้ทำงานด้านบริการ

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ซึ่งปฏิบัติงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือแก่ประชาชน และเอกชน ลักษณะงานที่ปฏิบัติของกลุ่มนี้ เป็นงานที่ต้องมีการติดต่อ สื่อสาร หรือปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการ โดยตรง

### บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถให้บริการให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลความต้องการบริการสร้างสรรค์นวัตกรรม ออกแบบและปรับปรุง การบริการภาครัฐที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงสนับสนุนการสร้างเชื่อมโยง การบริการข้ามหน่วยงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล



## ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

### 1. ความสามารถ

- บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- ออกแบบนวัตกรรมบริการ
- ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัล ได้อย่างต่อเนื่อง
- บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล
- ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
- ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ
- เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
- ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
- ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)
- ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล

### 2. ความรู้พื้นฐาน

- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
- ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
- ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบอไจล์ (Agile)
- ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และการตัดสินใจ
- ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
- เทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน
- ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)
- เทคนิคการออกแบบการให้บริการ



- เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management)
  - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ทิศทางการใช้งานเทคโนโลยีของผู้ใช้บริการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลักของโลก (Mega Trends)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)
  - ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตาม มาตรฐาน
  - ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล
  - ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
  - ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)
4. สมรรถนะ
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

## 6. ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดอยู่ในกลุ่มข้างต้น หรือผู้ปฏิบัติงานที่อาศัยทักษะและฝีมือเฉพาะด้านต่าง ๆ เช่น ผู้ปฏิบัติงาน ในกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นต้น

### บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้รู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีความรู้ความเข้าใจและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย และเป็นผู้ที่ใฝ่เรียนรู้มุ่งพัฒนาตนเองให้สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

### ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

#### 1. ความสามารถ

- กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล และ การทำงานข้ามหน่วยงาน
- เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
- ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
- ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ



- ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
  - ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
  - ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
  - ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
2. ความรู้พื้นฐาน
- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
  - เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management)
  - เทคนิคการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)
4. สมรรถนะ
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)





© P S I M © A ©