

ผนวก ข.

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๒๓๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ด้วยเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ งบกลาง งบประมาณค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วนของประชาชนในจังหวัด งบรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น งบประมาณโครงการพัฒนาพื้นที่ตามแนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ดังนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

- ๑.๑ ให้มีอำนาจในการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๒ ให้มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทุกวิธี และหลังจากประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว
- ๑.๓ จัดส่งรายงาน “แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
- ๑.๔ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตลอดจนการจำหน่ายพัสดุทุกขั้นตอน
- ๑.๕ ให้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ทุกขั้นตอน ทุกวิธี รวมทั้งการบริหารสัญญา การทำงาน และอื่น ๆ ภายในวงเงินและวิธีการที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

ลำดับ	ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับ
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒	หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และนายอำเภอ	ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท <u>เงื่อนไขการมอบอำนาจ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกขั้นตอน ยกเว้น</u> ๑. งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในหมวดงบลงทุน

ลำดับ	ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับ
๕	สาธารณสุขอำเภอ	ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เงื่อนไขการมอบอำนาจ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกขั้นตอน ยกเว้น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในหมวดงบประมาณ

๒. การบริหารพัสดุ

มีอำนาจในการบริหารพัสดุ โดยควบคุมและดูแลพัสดุให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ

๓. เงื่อนไขการมอบอำนาจ

๓.๑ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา และการขยายระยะเวลาตามสัญญา หรือข้อตกลงให้เป็นอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๒ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่อไปอีกไม่ได้

๓.๓ การปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุนอกเหนือจากคำสั่งนี้ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลพิจารณา

๓.๔ คำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

๔. การกำกับติดตามการใช้เงินงบประมาณ

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบาย จึงให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สรุปและรายงานผลการใช้อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๔.๒ เมื่อลงนามในสัญญาแล้วจะต้องรายงานให้ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๓ เมื่องานเสร็จแล้วจะต้องรายงานให้ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ตรวจรับการซื้อ/จ้าง

๔.๔ ให้รายงานการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจทุกขั้นตอน ทุกวิธี ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลทราบ ผ่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลที่กำกับดูแล