

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
เพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา

สำหรับผู้ประกอบธุรกิจ

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด



จัดทำโดย

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา มีอำนาจหน้าที่ในการรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร การจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรและเปิดเผยให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ การจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน การดำเนินกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติฯ รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ทั้งนี้ เพื่อให้การทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญาเกิดความเป็นธรรม และเป็นการพัฒนาศักยภาพในการผลิตผลผลิตหรือบริการทางการเกษตรอย่างยั่งยืน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา จึงพัฒนาระบบสารสนเทศในการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา รวมทั้งดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบดังกล่าวเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรใช้เป็นแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศในการแจ้งการประกอบธุรกิจต่อไป

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

๑. การลงทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจ	๑
๒. การล็อกอินเข้าใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา.....	๗
๓. การแจ้งผู้ประกอบการธุรกิจ	๙
๓.๑. การยื่นแจ้งผู้ประกอบการธุรกิจด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบฯ	๙
๓.๒. การแจ้งผู้ประกอบการธุรกิจที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบฯ.....	๑๕
กรณีผู้ประกอบการแบบบุคคลธรรมดา	๑๕
กรณีผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล.....	๒๓
๔. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจ	๓๓
๔.๑. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจ (กรณีที่ผู้ประกอบการมายื่นแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน).....	๓๓
๔.๒. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบฯ.....	๓๗
๔.๒.๑. แจ้งผ่านระบบและนำเอกสารมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน.....	๓๗
ผู้ประกอบการแบบบุคคลธรรมดา	๓๗
ผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล.....	๔๓
๕. การแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ.....	๕๒
๕.๑. การแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ (กรณีที่ผู้ประกอบการมายื่นแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจฯ ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน).....	๕๒
๕.๒. การตรวจสอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว	๕๖
๖. การแจ้งยกเลิกการประกอบธุรกิจ.....	๖๐
๗. เอกสารสำหรับการชี้ชวน	๖๑

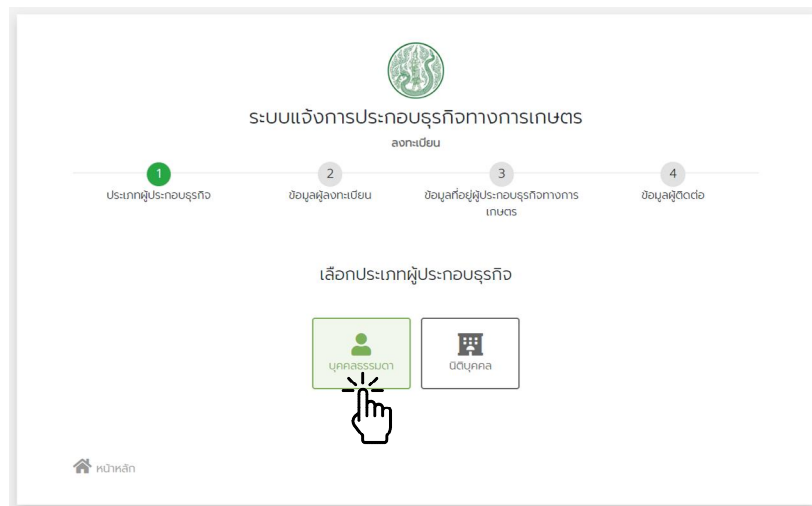
๑. การลงทะเบียนผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการทำการลงทะเบียนในระบบผ่านทางเว็บไซต์ <http://contractfarming.moac.go.th/> โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.๑. ผู้ลงทะเบียนเลือก “ลงทะเบียนผู้ประกอบการ”



๑.๒. เลือกประเภทผู้ประกอบการ “บุคคลธรรมดา” หรือ “นิติบุคคล”



๑.๓. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ลงทะเบียน

1 ประเภทผู้ประกอบการ
2 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน
3 ข้อมูลที่อยู่ผู้ประกอบการเกษตร
4 ข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้าชื่อ (ไทย) *
นาย

ชื่อจริง (ไทย) *
สมชาย

นามสกุล (ไทย) *
แสนดี

คำนำหน้าชื่อ (English) *
Mr.

ชื่อจริง (English)
Somchay

นามสกุล (English)
Sandee

วันเกิด *
01-01-2530

อายุ
33

สัญชาติ *
ไทย Thai

เลขที่บัตรประชาชน *
123456789022

เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีขอลาเมืองนอกด้วย) *
[Empty]

ออกให้โดย *
กรมการปกครอง

รับบัตรนายอยู่ *
 ตลอดชีวิต

หน้าหลัก < ย้อนกลับ **ถัดไป**

๑.๔. กรอกข้อมูลที่อยู่ผู้ประกอบการทางการเกษตรให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ลงทะเบียน

1 ประเภทผู้ประกอบการ
2 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน
3 ข้อมูลที่อยู่ผู้ประกอบการเกษตร
4 ข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลที่อยู่ผู้ประกอบการเกษตร

เลขที่
1

อาคาร
A

ห้อง
12

อื่น
2

หมู่
4

ซอย
6

ถนน
รามอินทรา

จังหวัด *
กรุงเทพมหานคร

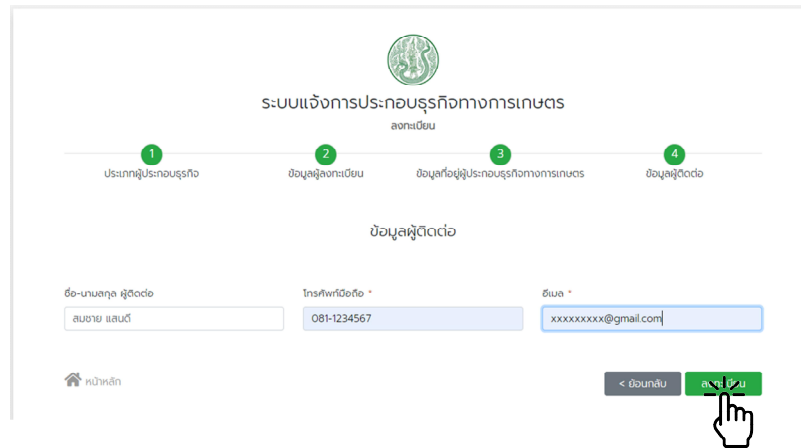
เขต/อำเภอ *
เมืองใหม่

แขวง/ตำบล *
คันนาขาว

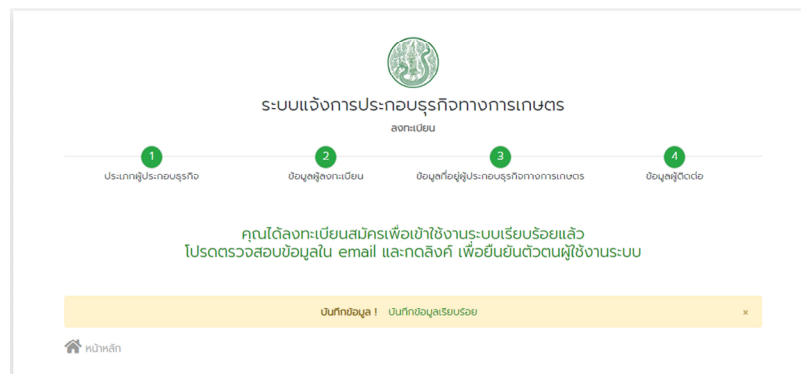
รหัสไปรษณีย์
10230

หน้าหลัก < ย้อนกลับ **ถัดไป**

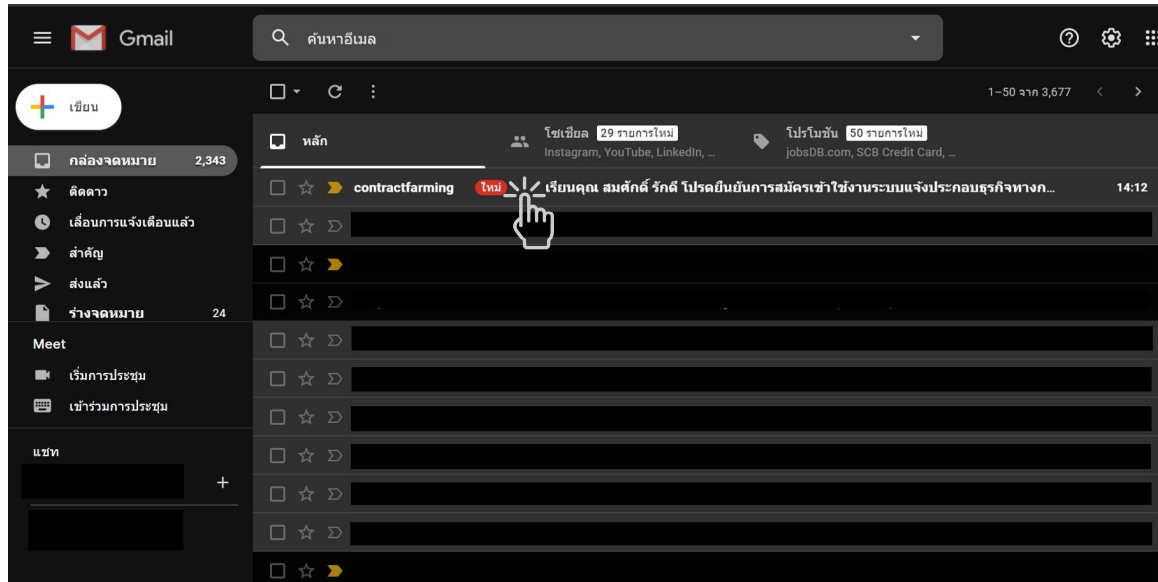
๑.๕. กรอกข้อมูลผู้ติดต่อให้เรียบร้อย แล้วกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



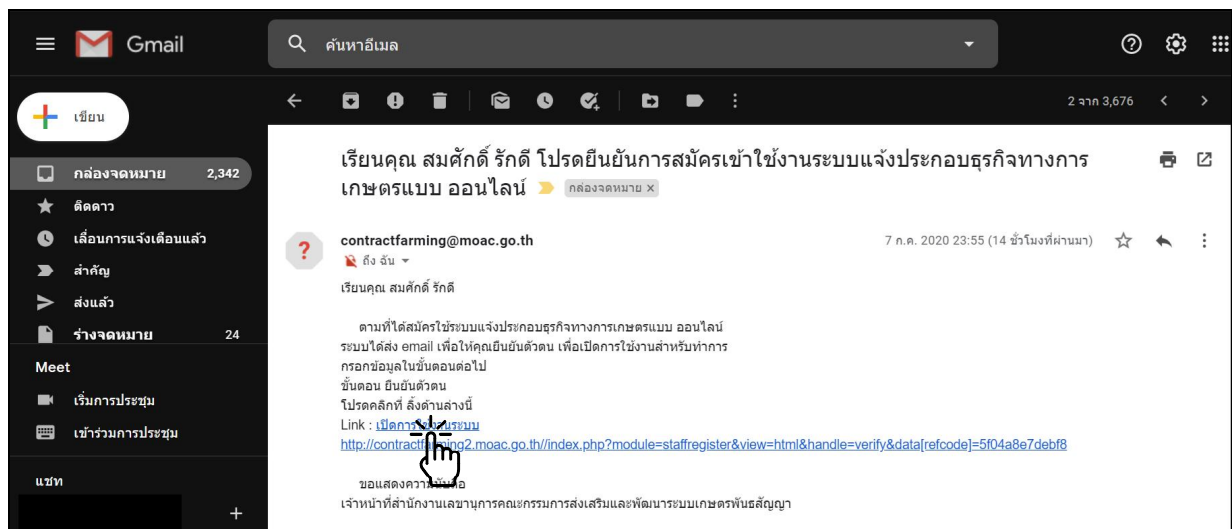
๑.๖. ระบบแจ้งสถานะการลงทะเบียนสมัครใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบดำเนินการส่งอีเมลแจ้งเตือนยืนยันการสมัครไปทางอีเมลที่ทำการลงทะเบียนไว้



๑.๗. เปิดเช็คจดหมายในอีเมล ที่ใช้ในการลงทะเบียน จะพบจดหมายยืนยันการสมัครเข้าใช้งานที่ส่งจาก “contractfarming@moac.go.th”



๑.๘. เปิด Link “เปิดการใช้งานระบบ” เพื่อดำเนินการยืนยันการใช้งาน



๑.๙. บันทึกรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มยืนยัน

ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ยืนยันตัวตนและตั้งรหัสผ่าน

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยืนยัน

๑.๑๐. ระบบแจ้งยืนยันตัวตนเรียบร้อย และดำเนินการส่งอีเมล รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านไปยัง อีเมลที่ลงทะเบียนไว้

ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ยืนยันตัวตนและตั้งรหัสผ่าน

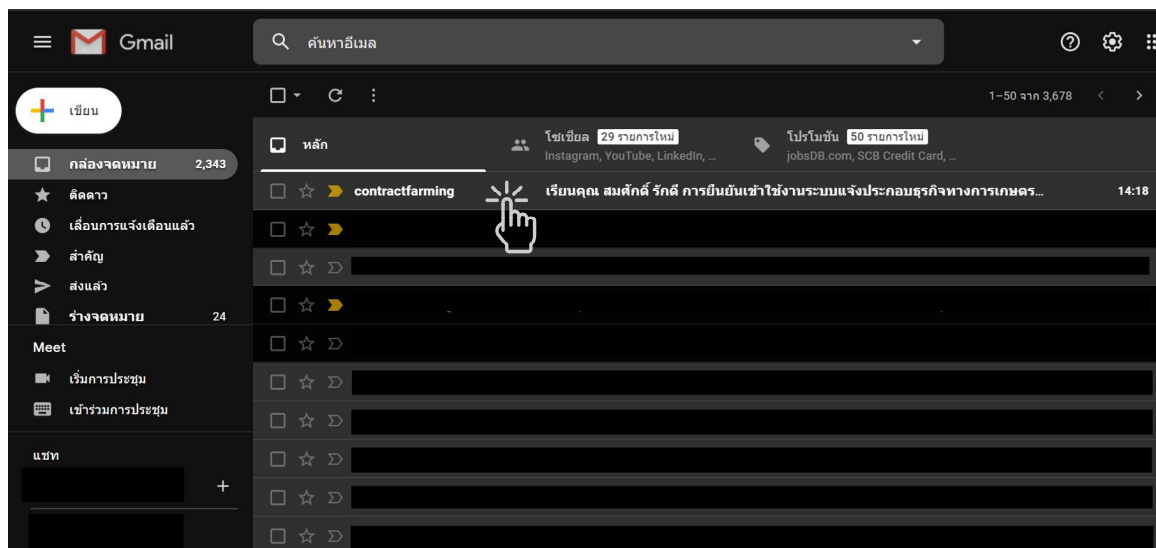
รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

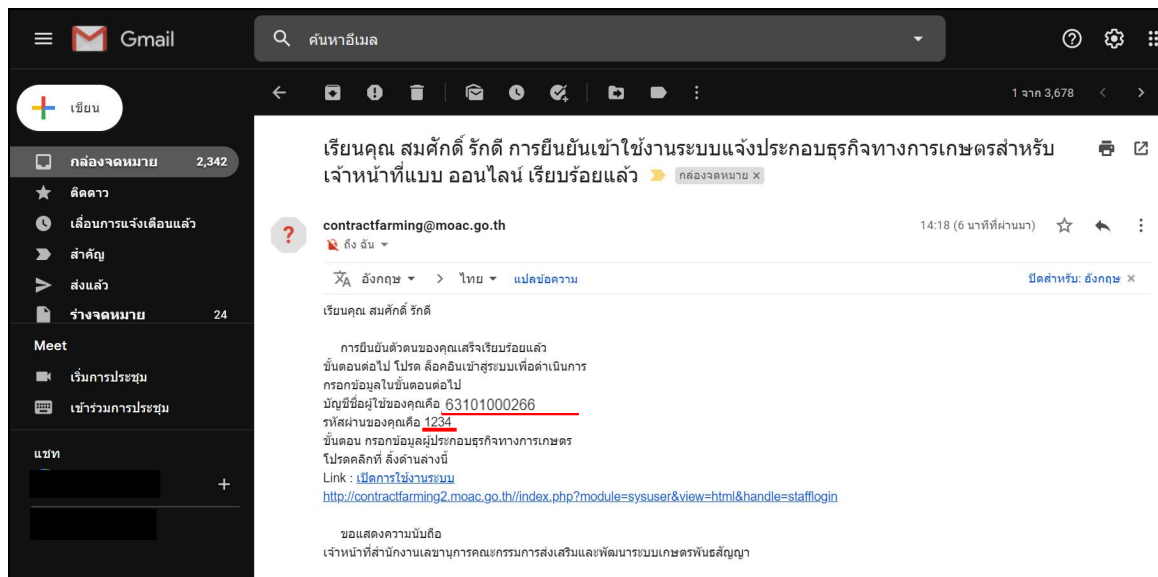
คุณได้ยืนยันตัวตนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
โปรดตรวจสอบข้อมูลใน email และดำเนินการกรอกข้อมูล

บันทึกข้อมูล! ยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

๑.๑๑. เปิดอีเมล ยืนยันเข้าใช้งานระบบจาก “contractfarming@moac.go.th”

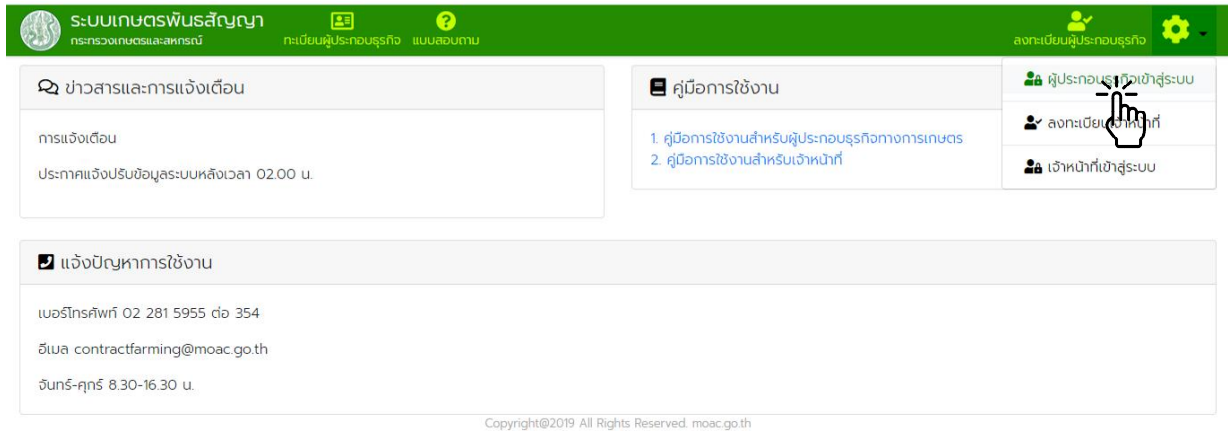


๑.๑๒. นำ “บัญชีชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ไปใช้ Log in เข้าใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา



๒. การล็อกอินเข้าใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา

๒.๑. เลือกเมนู “ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบ”



๒.๒. กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

The screenshot shows the login page for the 'ระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร' (Contract Farming Business Registration System). The page title is 'เข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ประกอบการ)' (Login (for operators)). The form contains the following fields: 'ชื่อบัญชีผู้ใช้' (Username) with the value '63101000266', and 'รหัสผ่าน' (Password) with a masked input. There is a checkbox for 'จดจำผู้ใช้งาน' (Remember me) which is unchecked. A green button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is at the bottom, with a hand icon pointing to it. At the bottom left, there is a link for 'ลงทะเบียน' (Register) and at the bottom right, a link for 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?).

๒.๓. เมื่อเข้าระบบสำเร็จจะพบหน้าหลักระบบเกษตรพันธสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเมนูการใช้งานต่าง ๆ ตามสิทธิ์การใช้งาน และการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของระบบ

The screenshot shows the system's main interface. At the top, there is a green header with the system name 'ระบบเกษตรพันธสัญญา' and various utility icons. Below the header, there are three main sections: 'ข่าวสารและการแจ้งเตือน' (News and Alerts) with a sub-section for 'การแจ้งเตือน' (Alerts) showing a message about system updates; 'คู่มือการใช้งาน' (User Manual) with two items: 'คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการทางการเกษตร' and 'คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่'; and 'แจ้งปัญหาการใช้งาน' (Report a problem) with a contact number 'เบอร์โทรศัพท์ 02 281 5955 ต่อ 354'.

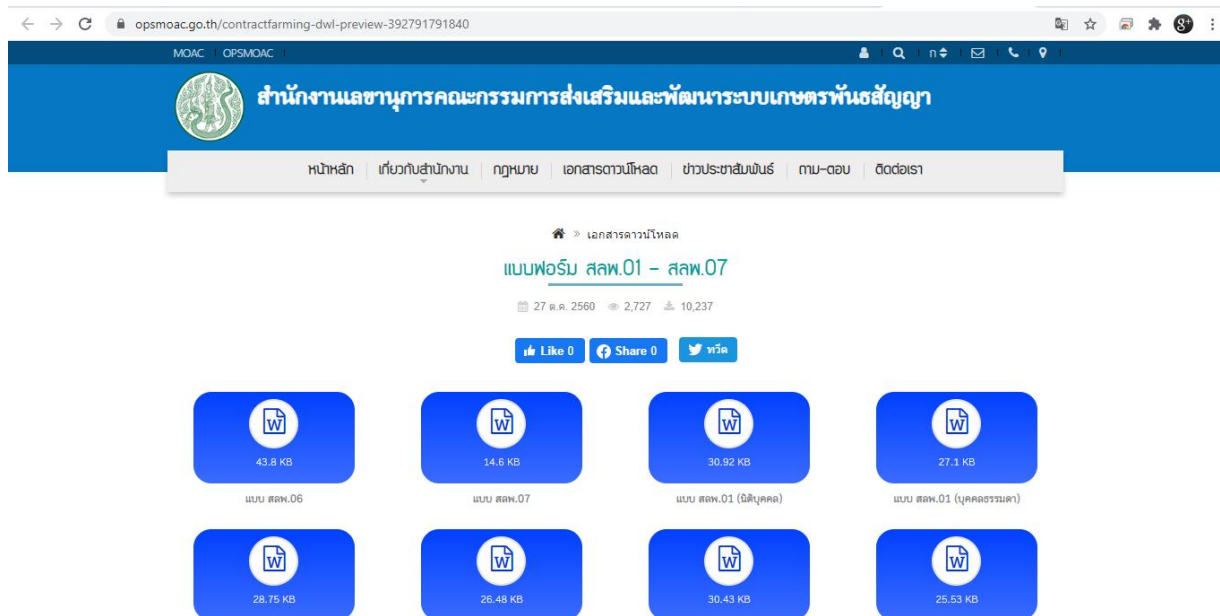
๒.๔. เมื่อต้องการออกจากระบบให้เลือกเมนู “ออกจากระบบ”

This screenshot is similar to the previous one but includes a red hand cursor pointing to the 'ออกจากระบบ' (Logout) button in the top right corner of the dashboard area. The button is located next to the user's name 'สมชาย แสندی' and the text 'ข้อมูลของฉัน' (My information). The rest of the dashboard content remains the same.

๓. การแจ้งประกอบธุรกิจ

๓.๑. การยื่นแจ้งประกอบธุรกิจด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบฯ

๓.๑.๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สลพ.๐๑ (บุคคลธรรมดา) และ สลพ.๐๒ (บุคคลธรรมดา) จากเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <https://www.opsmoac.go.th/contractfarming-dwl-preview-392791791840>



กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม สลพ.๐๑ (บุคคลธรรมดา) และ สลพ.๐๒ (บุคคลธรรมดา) (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนพร้อมลง
ลายมือชื่อกำกับเอกสาร

แบบ สลพ. ๐๑ (บุคคลธรรมดา)



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่รับ
วันที่

**คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา**

๑. ข้อมูลผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อ - สกุล

ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ ปี สัญชาติ อาชีพ

หมายเลขประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ หมุดอายุวันที่

หมายเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์

จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

() สถานที่ประกอบธุรกิจ () โรงงาน () อื่น ๆ (ระบุ) ชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

ประเภทของการประกอบธุรกิจ

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว	รับคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรใน ระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว
(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง (.....) วันที่	(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง (.....) วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีสถานที่ประกอบธุรกิจมากกว่า ๑ แห่ง ให้ระบุข้อมูลเฉพาะสถานที่ประกอบธุรกิจ
ที่ดำเนินการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาให้ครบทุกแห่ง

๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิสำนภูมิแจ้ง ส่วนทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

แบบ สลพ. ๐๒



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่รับ
วันที่

**คำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา**

๑. ข้อมูลผู้แจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ชื่อที่แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ที่อยู่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์

จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ประเภทการทำสัญญาในระบบพันธสัญญาของผู้แจ้ง

ประเภทสัญญา

ชนิดของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ทำสัญญา

ประเภทและจำนวนผู้สัญญา

() บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ราย

() กลุ่มเกษตรกร จำนวน กลุ่ม () สหกรณ์การเกษตร จำนวน สหกรณ์

() วิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ	รับคำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการ เกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้แล้ว
(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง (.....) วันที่	(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง (.....) วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีข้อมูลการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท ให้ระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท

๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์
สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่มีผลบังคับอยู่ในวันที่แจ้งรายละเอียดการประกอบ
ธุรกิจทางการเกษตร

๓.๑.๒. รวบรวม และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้แก่

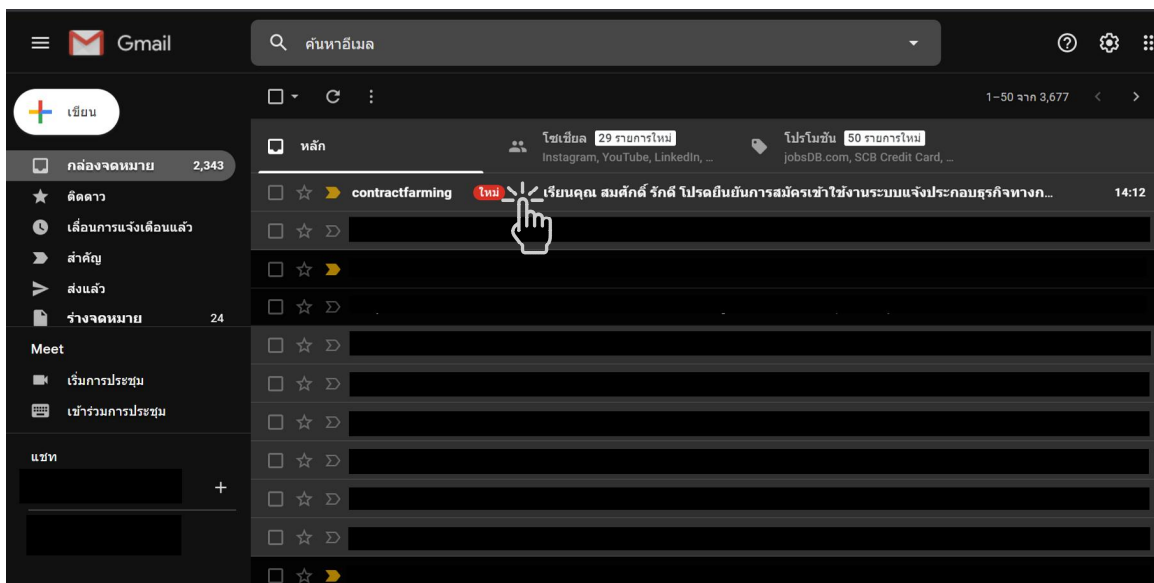
- แบบฟอร์ม สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แผนที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิสำเนาผู้แจ้ง
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- เอกสารประกอบอื่นๆ

เอกสารเพิ่มเติมกรณีผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล

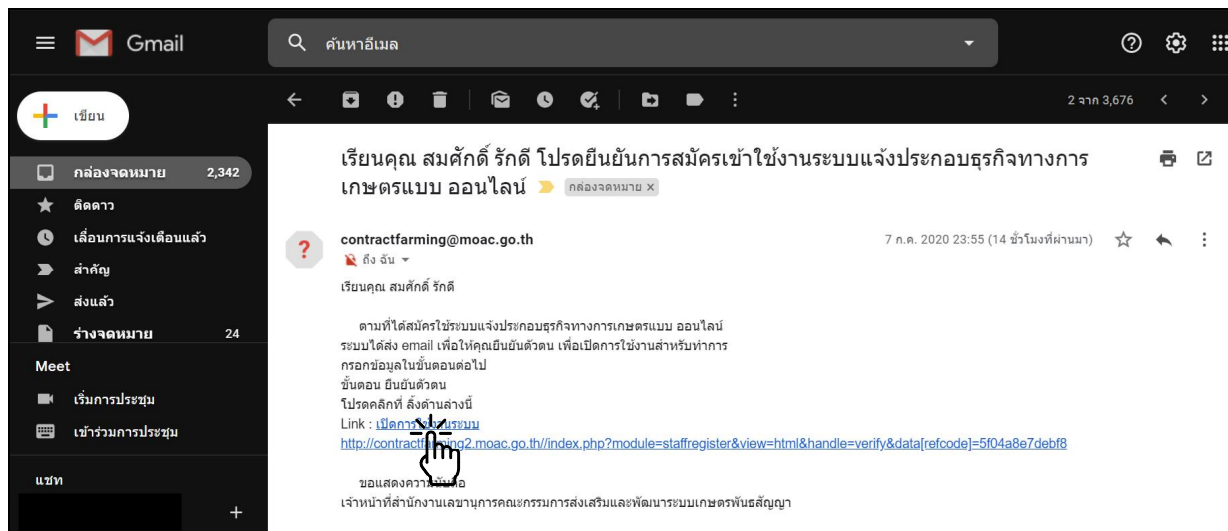
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์

๓.๑.๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร และทำการบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนในระบบเรียบร้อยแล้วจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนจากระบบฯ ส่งจาก “contractfarming@moac.go.th”



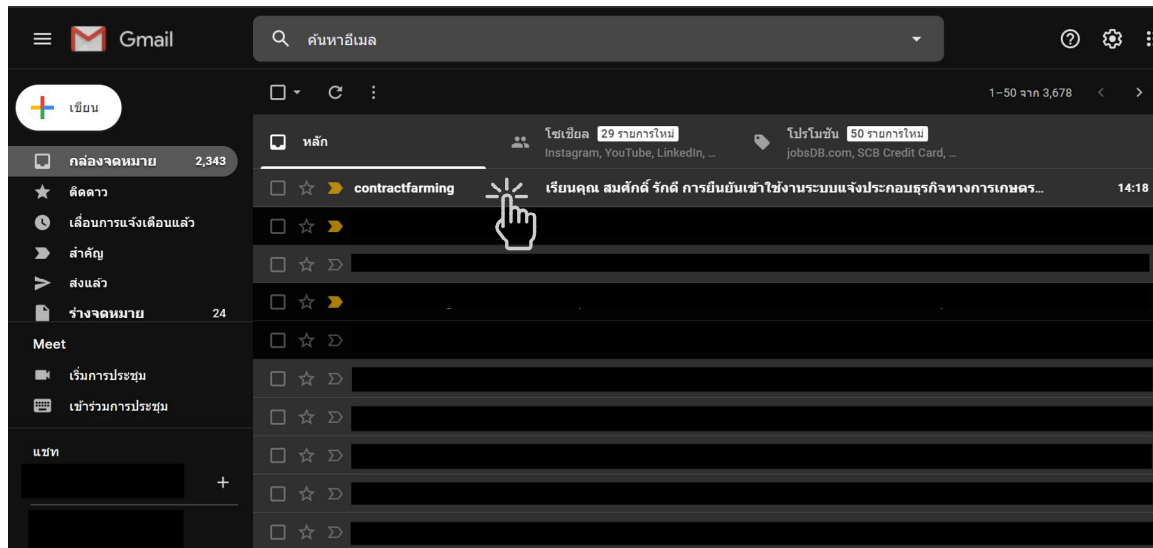
๓.๑.๔. เปิด Link “เปิดการใช้งานระบบ” เพื่อดำเนินการยืนยันการใช้งาน



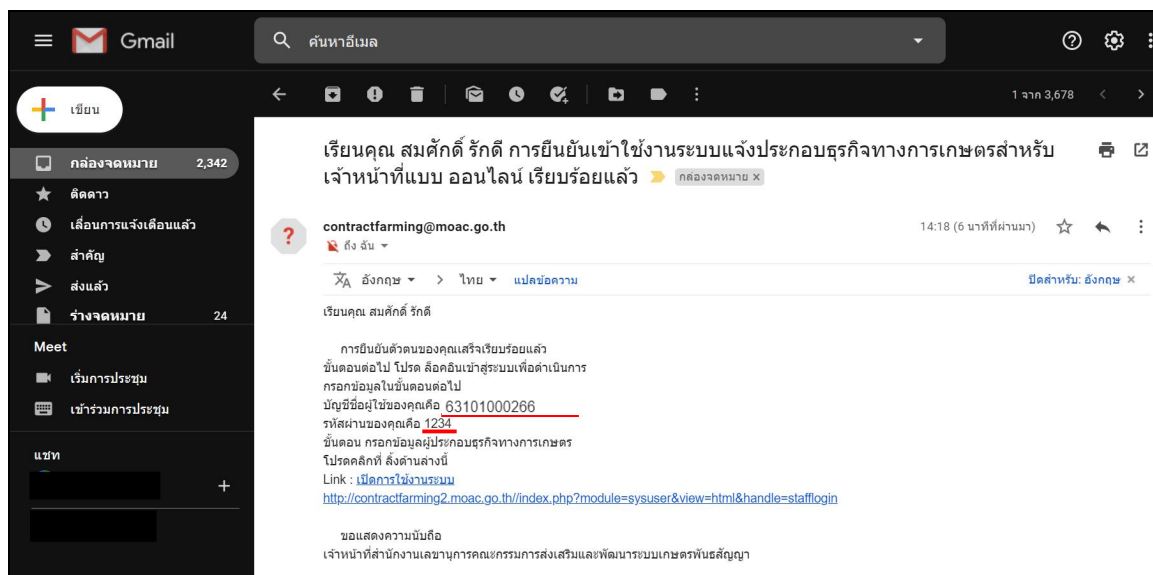
๓.๑.๕. บันทึกรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มยืนยัน

๓.๑.๖. ระบบแจ้งยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งอีเมล รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านไปยัง อีเมลที่ลงทะเบียนไว้

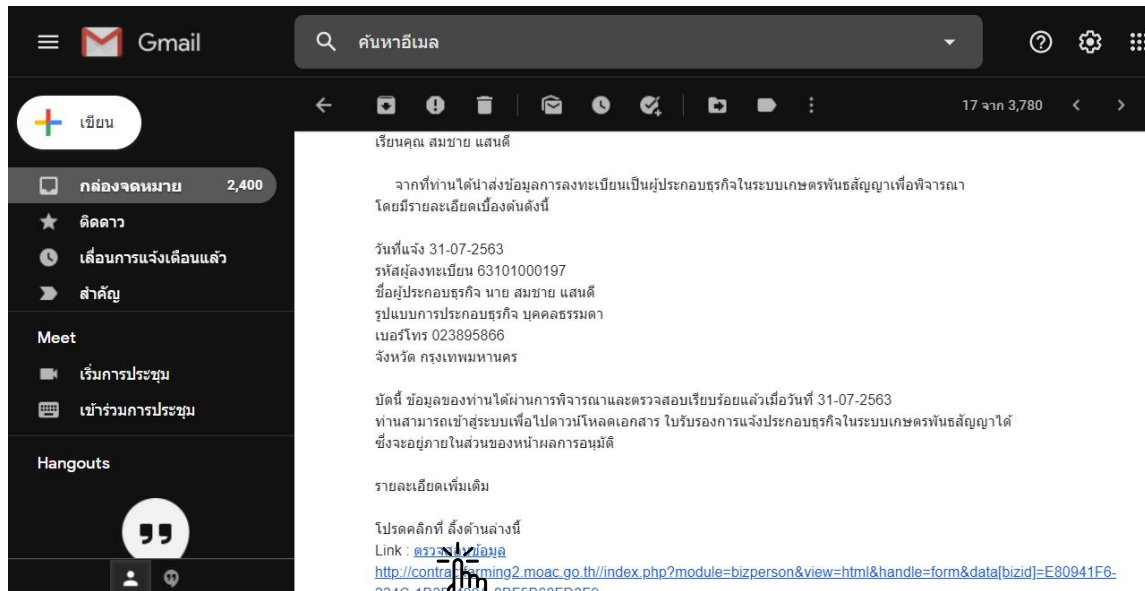
๓.๑.๗. เปิดอีเมล ยืนยันการใช้งานระบบจาก “contractfarming@moac.go.th”



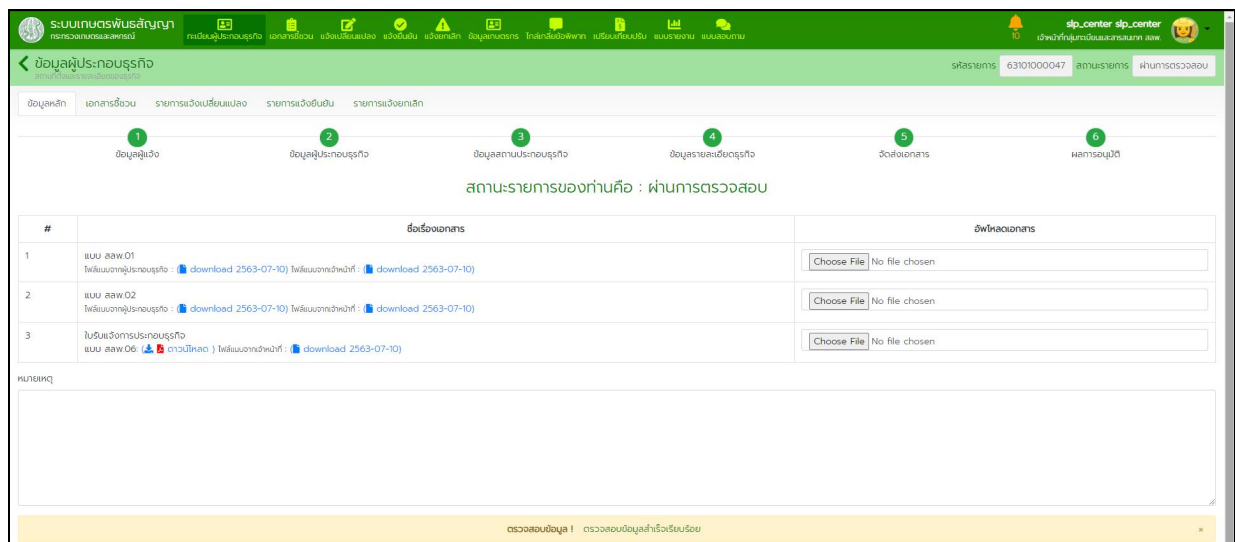
๓.๑.๘. นำ “บัญชีผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ไปใช้ Log in เข้าใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา



๓.๑.๙. หากได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังบัญชีที่ลงทะเบียนไว้ คลิกที่ลิงก์ “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อตรวจสอบผลการอนุมัติข้อมูลในระบบ

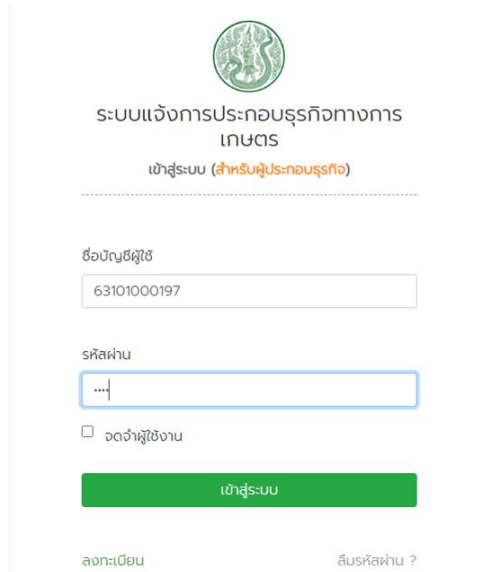


ผลการพิจารณาอนุมัติข้อมูล



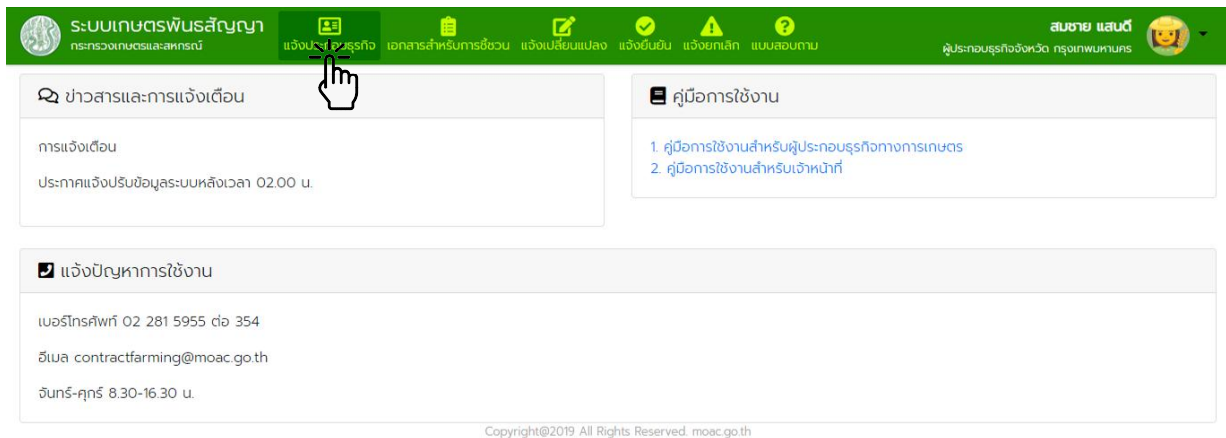
๓.๒. การแจ้งประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบฯ

๓.๒.๑. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ



กรณีผู้ประกอบการแบบบุคคลธรรมดา

๓.๒.๒. จากหน้าหลักกดเข้าเมนู “ทะเบียนผู้ประกอบการ”



๓.๒.๓. ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้แจ้ง

กรอกข้อมูลผู้แจ้งให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลหลัก

สำนักอาชีพ (ไทย) * นาย ชื่อจริง (ไทย) * สมชาย นามสกุล (ไทย) * แซ่ดี

สำนักอาชีพ (Eng) * Mr. ชื่อจริง (Eng) * Somchay นามสกุล (Eng) * Sandee

วันเกิด * 01-01-2530 อายุ * 33 สัญชาติ * ไทย Thai

อาชีพ * ตำแหน่ง

เลขที่บัตรประชาชน * 123456789013 เลขที่บัตรอื่นใด (กรณีเคยไม่มีใบอนุญาต) *

ออกให้โดย * กรมการปกครอง วันที่ได้รับอนุญาต * ตลอดชีวิต 12-12-2565

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่ 1 อาคาร ห้อง 1 2 3

เลขที่ 1 อาคาร ห้อง 2 3

อื่น 4 หมู่ 5 ต. 6

ถนน

ตำบล

จังหวัด กรุงเทพมหานคร เขตอำเภอ เขตเมือง แขวง/ตำบล สันทราย

รหัสไปรษณีย์ 10230 โทรศัพท์สำนักงาน โทรสาร

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ สมชาย แซ่ดี โทรศัพท์มือถือ * 081-1234567 อีเมล * sakrapee.k@gmail.com

บันทึกข้อมูล

status : 0curstep : 1savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

๓.๒.๔. ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลผู้ประกอบการ

กรอกข้อมูลผู้ประกอบการให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ: นายสมชาย แซ่ดี

ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย): สมชาย แซ่ดี

ชื่อผู้ประกอบการ (Eng): Somchay Sandee

วันเกิด: 01-01-2530

อายุ: 33

สัญชาติ: ไทย Thai

เลขที่บัตรประชาชน: 123456789013

เลขที่หนังสือเดินทาง: (กรณีมีหนังสือเดินทาง)

สถานที่เกิด: กรุงเทพมหานคร

วันบัตรหมดอายุ: 12-12-2565

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่: 1 อาคาร: 2 เลขที่ห้อง: 3

อื่น: 4 หมู่: 5 ออช: 6

ถนน: ถนนมิตรภาพ

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร เขตอำเภอ: เขตบางพลี แขวง/ตำบล: ตำบลบางพลีใหญ่

รหัสไปรษณีย์: 10230 โทรศัพท์สำนักงาน: โทรศัพท์มือถือ: 081-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ: สมชาย แซ่ดี โทรศัพท์มือถือ: sakrapee.k@gmail.com

ส่วนอบรม

status : curstep : 1savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved

๓.๒.๕. ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ
กดปุ่ม “สร้างรายการ”

The screenshot shows the MOAC system interface for business information. The top navigation bar includes the MOAC logo and various menu items. The main content area displays a progress bar with six steps: 1. ข้อมูลผู้แจ้ง, 2. ข้อมูลผู้ประกอบการ, 3. ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ, 4. ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ, 5. จัดส่งเอกสาร, and 6. ผลการอนุมัติ. Step 2 is currently active. Below the progress bar, there is a table with columns for 'ประเภท', 'ชื่อสถานที่ตั้ง', 'ผู้ติดต่อ', 'เบอร์โทร', 'อีเมล', 'ที่อยู่', 'ตำบล', 'อำเภอ', 'จังหวัด', 'วันที่สร้าง', and 'สถานะ...'. The table is currently empty, displaying 'No rows to display.' A hand icon points to the 'สร้างรายการ' button above the table. At the bottom, there are buttons for 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) and 'ลบข้อมูล' (Delete Data), and a status bar showing 'status : 0curstep : 2savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6'.

กรอกข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows the MOAC system interface for entering business location information. The form includes the following fields: 'ประเภท' (Business Type) with a dropdown menu, 'ชื่อสถานที่' (Business Name) with a text input, 'เลขที่' (Number) with a text input, 'อาคาร' (Building) with a text input, 'ห้อง' (Room) with a text input, 'ชั้น' (Floor) with a text input, 'หมู่' (Group) with a text input, 'ถนน' (Road) with a text input, 'เลขที่โฉนด' (Land Title Number) with a text input, 'เขต/อำเภอ' (District/City) with a dropdown menu, 'แขวง/ตำบล' (Sub-district/Village) with a dropdown menu, 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code) with a text input, 'โทรศัพท์สำนักงาน' (Office Phone) with a text input, 'โทรสาร' (Fax) with a text input, 'ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ' (Name and Surname of Contact) with a text input, and 'อีเมล' (Email) with a text input. The form is titled 'ข้อมูลรายการสถานที่ประกอบธุรกิจ' and has a 'สถานะรายการ' (Record Status) dropdown set to 'ฉบับร่าง' (Draft). A hand icon points to the 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) button at the bottom.

กดปุ่มสร้างรายการหากต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
เกษตรกรพันธสัญญา
แจ้งผู้ประกอบการ
เอกสารอื่น
แจ้งเปลี่ยนแปลง
แจ้งยืนยัน
แจ้งยกเลิก
แผนของกรม

ข้อมูลผู้ประกอบการ
สถานะ: 63101000061 สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ข้อมูลหลัก เอกสารอื่น รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง รายการแจ้งยืนยัน รายการแจ้งยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ 3 ข้อมูลสถานประกอบการธุรกิจ 4 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 5 จัดส่งเอกสาร 6 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสถานที่ผู้ประกอบการ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	สถานะ...
1	สถานที่ประกอบ...	สาขาที่ 1	สมชาย แซ่ตั้ง 02-1234567	xxxxxxx...	4 รามอินท...	คันนายาว	เขตมีนบุรี	กรุงเทพมหานคร...	08-07-2563	

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

status : 0curstep : 3savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

๓.๒.๖. ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ กดปุ่ม “สร้างรายการ”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
เกษตรกรพันธสัญญา
แจ้งผู้ประกอบการ
เอกสารอื่น
แจ้งเปลี่ยนแปลง
แจ้งยืนยัน
แจ้งยกเลิก
แผนของกรม

ข้อมูลผู้ประกอบการ
สถานะ: 63101000061 สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ข้อมูลหลัก เอกสารอื่น รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง รายการแจ้งยืนยัน รายการแจ้งยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ 3 ข้อมูลสถานประกอบการธุรกิจ 4 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 5 จัดส่งเอกสาร 6 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ

ข้อมูล	ข้อมูล
ข้อมูลสัญญา	ข้อมูลสัญญา

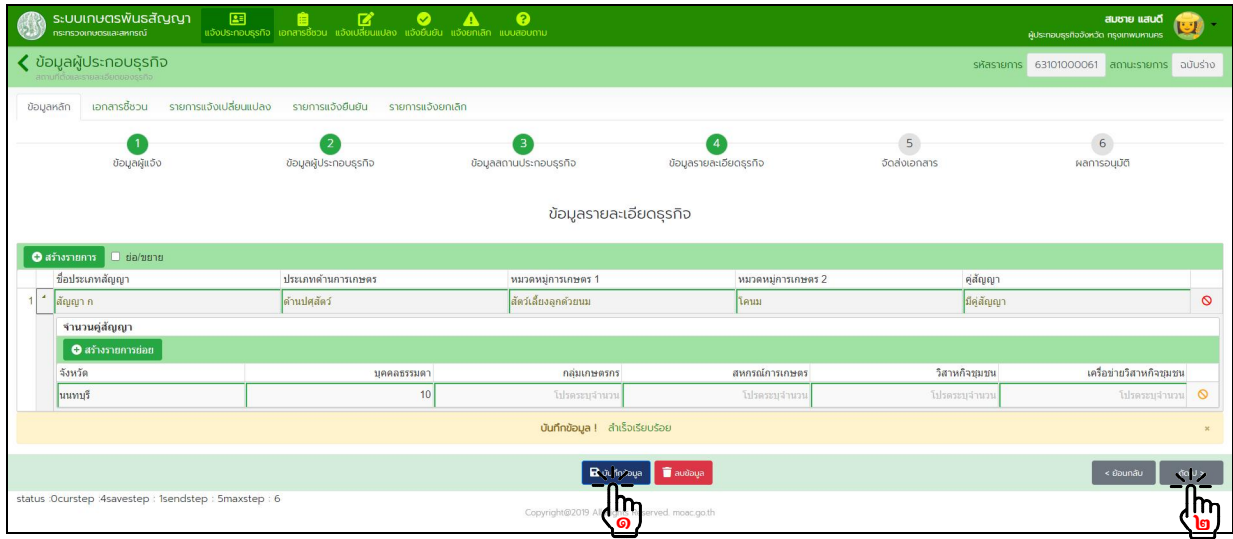
No rows to display.

สร้างรายการ! สำเร็จเรียบร้อย

status : 0curstep : 3savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

กรอกข้อมูลประเภทสัญญา และจำนวนคู่สัญญา (ถ้ามี) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”



๓.๒.๗. ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งเอกสาร

- เลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “ยื่นแบบด้วยตนเอง” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์” ที่ผู้ประกอบการต้องการจัดส่ง
- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ (ถ้ามี) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับ

เอกสาร

- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ตามวิธีการจัดส่งที่เลือกไว้

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สป.center สป.center
เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการและสาธิต สว.

ข้อมูลผู้ประกอบการ
สถานะการ 63311000043 สถานะรายการ ฉบับร่าง

เอกสารชื่อวัน รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง รายการแจ้งยืนยัน รายการแจ้งยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ 3 ข้อมูลสถานประกอบการ 4 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 5 จัดส่งเอกสาร 6 ผลการอนุมัติ

จัดส่งเอกสาร

ยื่นแบบด้วยตัวเอง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

กรุณา บันทึกข้อมูล

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ 01 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	แบบ สลพ 02 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3*	สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง(กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5*	แผนที่ตั้งโดยสังเขปของจุดสำเนาผู้แจ้ง ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7	เอกสารอื่นๆ ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

ข้อมูลแบบไฟล์ตัวอื่น 1.3.4.5 ที่ครบถ้วนที่จะส่งแบบทำขอผู้ประกอบการนี้ได้

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

- กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติ

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สป.center สป.center
เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการและสาธิต สว.

ข้อมูลผู้ประกอบการ
สถานะการ 63311000043 สถานะรายการ ฉบับร่าง

เอกสารชื่อวัน รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง รายการแจ้งยืนยัน รายการแจ้งยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง 2 ข้อมูลผู้ประกอบการ 3 ข้อมูลสถานประกอบการ 4 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 5 จัดส่งเอกสาร 6 ผลการอนุมัติ

จัดส่งเอกสาร

ยื่นแบบด้วยตัวเอง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

กรุณา บันทึกข้อมูล

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปโหลดเอกสาร
5*	แผนที่ตั้งโดยสังเขปของจุดสำเนาผู้แจ้ง ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7	เอกสารอื่นๆ ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

ข้อมูลแบบไฟล์ตัวอื่น 1.3.4.5 ที่ครบถ้วนที่จะส่งแบบทำขอผู้ประกอบการนี้ได้

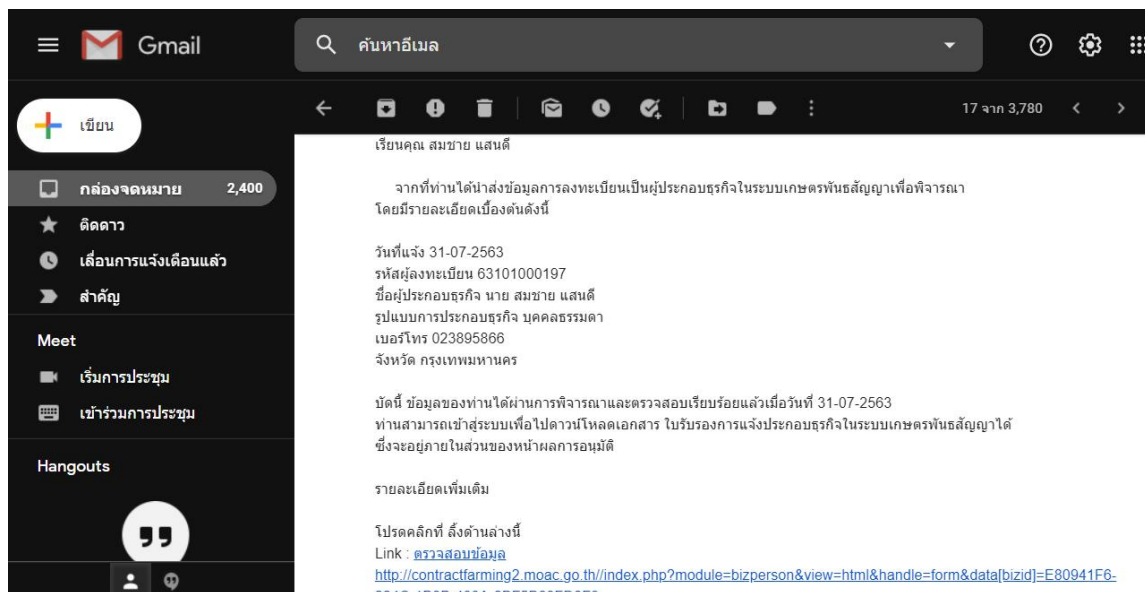
status :1curstep :5savestep :1sendstep :5maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

๓.๒.๘. ผลการพิจารณาอนุมัติข้อมูล

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปเดตเอกสาร
1	แบบ สว.01 ไฟล์แบบผู้ประกอบการ : download 2563-07-10 ไฟล์แบบเจ้าหน้าที่ : download 2563-07-10	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	แบบ สว.02 ไฟล์แบบผู้ประกอบการ : download 2563-07-10 ไฟล์แบบเจ้าหน้าที่ : download 2563-07-10	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	ใบแจ้งการประกอบการ แบบ สว.06 (ดาวน์โหลด) ไฟล์แบบเจ้าหน้าที่ : download 2563-07-10	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

หากได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังบัญชีที่ลงทะเบียนไว้



กรณีผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล

๓.๒.๙. ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้แจ้ง

กรอกข้อมูลผู้แจ้งให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ข้อมูลผู้แจ้งลงทะเบียน

กำนัน/นางชื่อ (ไทย) * : นางสาว
 ชื่อจริง (ไทย) * : สมหญิง
 นามสกุล (ไทย) * : แซ่ด
 กำนัน/นางชื่อ (Eng) * : Miss
 ชื่อจริง (Eng) : Somying
 นามสกุล (Eng) : Sandee
 5 หลัก * : 01-01-2530
 อายุ : 33
 สัญชาติ * : ไทย Thai
 อาชีพ * :
 ตำแหน่ง :
 เลขที่บัตรประชาชน * : 123456789014
 เลขที่หนังสือเข้ามา (กรณีบุคคลมีถิ่นที่อยู่ไทย) * :
 ออกให้โดย * : กรมการปกครอง
 วันที่บัตรหมดอายุ * : ตลอดชีวิต 08-07-2565

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่ : 1
 อาคาร : A
 ห้อง : 12
 ชั้น : 21
 หมู่ : 4
 ซอย : 1
 ถนน :
 รับผิดชอบ :
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 เขต/อำเภอ : เขตอู่ทอง
 แขวง/ตำบล : คนมวก
 รหัสไปรษณีย์ : 10230
 โทรศัพท์สำนักงาน : 02-1234567
 โทรสาร : 02-1234567
 ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ : สมหญิง แซ่ด
 โทรศัพท์มือถือ : 081-1234567
 อีเมล : sakrapree.k@gmail.com

status: 0step:1curstep:1savestep:1sendstep:7maxstep:8

Copyright©2019 All Rights Reserved.

๓.๒.๑๐. ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย) *
บริษัท 123 จำกัด

ชื่อผู้ประกอบการ (Eng)
One Two Three Co.,Ltd.

ประเภทผู้ประกอบการ *
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

เลขทะเบียนพาณิชย์ *
1234567890123

สถานะจดทะเบียนการค้า *
[]

วันจดทะเบียนการค้า *
--/--

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่
1

อาคาร
A

เลขที่ห้อง
12

อื่น
21

หมู่
4

ซอย
1

ถนน
ราชันยรา

จังหวัด *
กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ *
เขตจตุจักร

แขวง/ตำบล *
ดินแดง

รหัสไปรษณีย์ *
10230

โทรศัพท์สำนักงาน *
02-1234567

โทรสาร
02-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ *
สมหญิง แอนด์

โทรศัพท์มือถือ
081-1234567

อีเมล *
sakrapee.k@gmail.com

บันทึกข้อมูล | สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

status: 0step:2curstep: 2savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

๓.๒.๑๑. ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลสำนักงานสาขา
กดปุ่ม “สร้างรายการ”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ (ไทย) *
บริษัท 123 จำกัด

ชื่อผู้ประกอบการ (Eng)
One Two Three Co.,Ltd.

ประเภทผู้ประกอบการ *
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

เลขทะเบียนพาณิชย์ *
1234567890123

สถานะจดทะเบียนการค้า *
[]

วันจดทะเบียนการค้า *
--/--

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่
1

อาคาร
A

เลขที่ห้อง
12

อื่น
21

หมู่
4

ซอย
1

ถนน
ราชันยรา

จังหวัด *
กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ *
เขตจตุจักร

แขวง/ตำบล *
ดินแดง

รหัสไปรษณีย์ *
10230

โทรศัพท์สำนักงาน *
02-1234567

โทรสาร
02-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ *
สมหญิง แอนด์

โทรศัพท์มือถือ
081-1234567

อีเมล *
sakrapee.k@gmail.com

บันทึกข้อมูล | สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลสำนักงานสาขา

สร้างรายการ

ชื่อสาขา	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่มีพื้นที่ทราบ...	สถานะ...
No rows to display.									

Page 0 of 0 | Records per page: 50

บันทึกข้อมูล | สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

status: 0step:3curstep: 2savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

กรอกข้อมูลรายการสาขาให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลรายการสาขา

สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ชื่อสาขา(ไทย) * : สำนักงานใหญ่

ชื่อสาขา(Eng) : Head Office

เลขที่ : 1

อาคาร : A

ห้อง : 122

ชั้น : 21

หมู่ : 4

ซอย : 1

ถนน : รามอินทรา

จังหวัด * : กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ * : เขตวังทองหลาง

แขวง/ตำบล * : คันนายาว

รหัสไปรษณีย์ : 10230

โทรศัพท์สำนักงาน * : 02-1234567

โทรสาร : 02-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ : สมหญิง แซ่ดี

อีเมล : xxxxxxxx@gmail.com

ส่วนของบริษัท

บันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลสำนักงานสาขาครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา

ข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ

สถานะรายการ: 63102000062 สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ข้อมูลหลัก เอกสารเชื่อมโยง รายการแจ้งยืนยัน รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง รายการแจ้งยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง 2 ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแม่ข่าย 3 ข้อมูลสำนักงานสาขา 4 ข้อมูลสถานประกอบการธุรกิจ 5 ผู้มีอำนาจลงนาม 6 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 7 จัดส่งเอกสาร 8 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสำนักงานสาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึกรายชื่อ	สถานะ
1	สำนักงานใหญ่	สมหญิง แซ่ดี	02-1234567	xxxxxxx@	4 รามอินทรา...	คันนายาว	เขตวังทองหลาง	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	

Page 1 of 1 | Records per page: 50 | Displaying 1 to 1 of 1 items.

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

ถัดไป

status: Ostep3curstep: 3savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

Copyright © 2019 MOAC. All rights reserved. moac.go.th

๓.๒.๑๒. ขั้นตอนที่ ๔ ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ กดปุ่ม “สร้างรายการ”

The screenshot shows the MOAC system interface. At the top, there's a navigation bar with icons for various functions. Below it, a progress bar indicates the current step is 4, 'ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ' (Business Location Information). A table with 8 columns is visible, and a hand icon points to the 'สร้างรายการ' (Create Record) button in the top left corner of the table area.

กรอกข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows a detailed form for entering business location information. The form includes fields for 'ประเภท' (Type), 'ชื่อสถานที่' (Location Name), 'เลขที่' (Number), 'อาคาร' (Building), 'ห้อง' (Room), 'ถนน' (Road), 'จังหวัด' (Province), 'เขต/อำเภอ' (District/City), 'แขวง/ตำบล' (Sub-district/Village), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), 'โทรศัพท์สำนักงาน' (Office Phone), 'โทรสาร' (Fax), 'ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ' (Contact Name), and 'อีเมล' (Email). A hand icon points to the 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) button at the bottom.

เมื่อบันทึกข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ข้อมูลผู้ประกอบการ

บันทึกข้อมูล | ส่งข้อมูล

status: 0step:4curstep: 4savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

๓.๒.๑๓. ขั้นตอนที่ ๕ ผู้มีอำนาจลงนาม
กดปุ่ม “สร้างรายการ”

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

สร้างรายการ

status: 0step:5curstep: 4savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลที่อยู่

บันทึกข้อมูล | ส่งข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แจ้งผู้ประกอบการ
เอกสารยื่นขอ
แจ้งเปลี่ยนแปลง
แจ้งยืนยัน
แจ้งยกเลิก
แผนขอทาน

สทศจิง แอนด์
ผู้ให้บริการธุรกิจจังหวัด กรุงเทพฯ

ข้อมูลผู้ประกอบการ
รหัสรายการ: 63102000062 สถานะรายการ: อนุมัติ

ข้อมูลหลัก เอกสารยื่นขอ รายการแจ้งยืนยัน รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง รายการแจ้งยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง 2 ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 3 ข้อมูลสำนักงานสาขา 4 ข้อมูลสถานประกอบการ 5 ผู้มีอำนาจลงนาม 6 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 7 จัดส่งเอกสาร 8 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

สร้างรายการ

1	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์...	เบอร์สำนั...	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึก...	สถานะ...
1	สมหญิง แสงดี	081-1234...	02-1234567	xxxxxxxx...	1 A 4 2 ร...	คันนายว	เขตตี่งม	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563 0...	

Page 1 of 1 Records per page: 50 Displaying 1 to 1 of 1 items.

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

บันทึกข้อมูล ส่งเอกสาร

status: 0step5curstep: 5savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

๓.๒.๑๔. ขั้นตอนที่ ๖ ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ

กดปุ่ม “สร้างรายการ”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แจ้งผู้ประกอบการ
เอกสารยื่นขอ
แจ้งเปลี่ยนแปลง
แจ้งยืนยัน
แจ้งยกเลิก
แผนขอทาน

สทศจิง แอนด์
ผู้ให้บริการธุรกิจจังหวัด กรุงเทพฯ

ข้อมูลผู้ประกอบการ
รหัสรายการ: 63102000062 สถานะรายการ: อนุมัติ

ข้อมูลหลัก เอกสารยื่นขอ รายการแจ้งยืนยัน รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง รายการแจ้งยกเลิก

1 ข้อมูลผู้แจ้ง 2 ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 3 ข้อมูลสำนักงานสาขา 4 ข้อมูลสถานประกอบการ 5 ผู้มีอำนาจลงนาม 6 ข้อมูลรายละเอียดของธุรกิจ 7 จัดส่งเอกสาร 8 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลรายละเอียดของธุรกิจ

สร้างรายการ มี/ไม่มี

ประเภทกิจการ	ประเภทด้านการเกษตร	หมวดหมู่การเกษตร 1	หมวดหมู่การเกษตร 2	คู่สัญญา
No rows to display				

บันทึกข้อมูล ส่งเอกสาร

status: 0step6curstep: 5savestep: 1sendstep: 7maxstep: 8

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

กรอกข้อมูลประเภทสัญญา และจำนวนคู่สัญญา (ถ้ามี) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ: 001 | ประเภทการเกษตร: ข้าวโพส | หมวดหมู่การเกษตร 1: ที่ไร่ | หมวดหมู่การเกษตร 2: ข้าว | คู่สัญญา: คู่สัญญา

จำนวนคู่สัญญา

จังหวัด	บุคคลธรรมดา	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์การเกษตร	วิสาหกิจชุมชน	เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
นนทบุรี	10	ไม่ตรงจำนวน	ไม่ตรงจำนวน	ไม่ตรงจำนวน	ไม่ตรงจำนวน

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

status: 0step:6curstep: 6savestep: 7sendstep: 7maxstep: 8

Copyright©2019 served. moac.go.th

๓.๒.๑๕. ขั้นตอนที่ ๗ จัดส่งเอกสาร

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “ยื่นแบบด้วยตนเอง” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ (ถ้ามี) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ตามวิธีการจัดส่งที่เลือกไว้

ขั้นตอนที่ ๗ จัดส่งเอกสาร

ข้อมูลผู้ประกอบธุรกิจ

เอกสารที่แนบมา: เอกสารยื่นแบบ, เอกสารยื่นแบบแปลง, เอกสารยื่นแบบ, เอกสารยื่นแบบ, ข้อมูลเกษตรกร, ทรัพย์สินของเกษตรกร, ใบรับมอบที่ดิน, แบบรายงาน, แบบขอทุน

รหัสรายการ: 03102000055 | สถานะรายการ: ส่งข้อมูล

ขั้นตอนการดำเนินงาน: 1. ข้อมูลผู้แจ้ง, 2. ข้อมูลตั้งสำนักงานแหล่งใหญ่, 3. ข้อมูลสำนักงานสาขา, 4. ข้อมูลสถานประกอบธุรกิจ, 5. ผู้จำหน่ายผลงาน, 6. ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ, 7. จัดส่งเอกสาร, 8. หารงานผู้ดี

จัดส่งเอกสาร

ยื่นแบบด้วยตัวเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
load เอกสารเข้าสู่ระบบ
ไม่มี นิติบุคคล

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ 01 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	แบบ สลพ 02 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3*	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4*	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5*	แบบแจ้งโดยสิ่งของของภูมิปัญญาพื้นเมือง ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6*	สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้จำหน่ายผลงานทุกชนิดนิติบุคคล ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7	หนังสือขออำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
8	เอกสารอื่นๆ ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ: ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

ข้อมูลระบบ: 1.3.4.5.6 | ฟีเจอร์ตัวนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

ปุ่ม: ค้นหา, ส่งข้อมูล, < ย้อนกลับ, > ไปหน้าถัดไป

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๑ และ สลพ.๐๒ (ถ้ามี) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- Upload เอกสารตามที่กำหนดเข้าสู่ระบบ
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กรรทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อมูลผู้ประกอบการ
สถานะผู้ประกอบการของคุณ

เอกสารชื่ออื่น รายการแจ้งยืนยัน รายการแจ้งเปลี่ยนแปลง รายการแจ้งยกเลิก

1. ข้อมูลผู้แจ้ง 2. ข้อมูลสิ่งส่งสำนักงานใหญ่ 3. ข้อมูลสำนักงานสาขา 4. ข้อมูลสถานประกอบการ 5. ผู้มีอำนาจลงนาม 6. ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 7. จัดส่งเอกสาร 8. ผลการอนุมัติ

จัดส่งเอกสาร

ยื่นแบบด้วยตัวเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ข้อมูลในหน้านี้ยังคงเป็นข้อมูลเบื้องต้นสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ

มี ๗ วัตถุประสงค์

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ 01 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
2	แบบ สลพ 02 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
3*	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
4*	สำเนาหนังสือรกรกนหนังสือ ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
5*	แบบแจ้งโดยสิ่งส่งของมีสำเนาผู้แจ้ง ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
6*	สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
7	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
8	เอกสารอื่นๆ ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen

ต้องแนบไฟล์ด้วย 1,3,4,5,6 ที่ครบถ้วนถึงจะส่งแบบค่าของผู้ประกอบการได้

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

บันทึกข้อมูล ส่งข้อมูล

- กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติ

5*	แบบแจ้งโดยสิ่งส่งของมีสำเนาผู้แจ้ง ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
6	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
7	เอกสารอื่นๆ ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen

ต้องแนบไฟล์ด้วย 1,3,4,5,6 ที่ครบถ้วนถึงจะส่งแบบค่าของผู้ประกอบการได้

status : 1curstep : 5savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

Copyright©2019 All Rights Reserved moac.go.th

ถัดไป

๓.๒.๑๖. ผลการพิจารณาอนุมัติ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

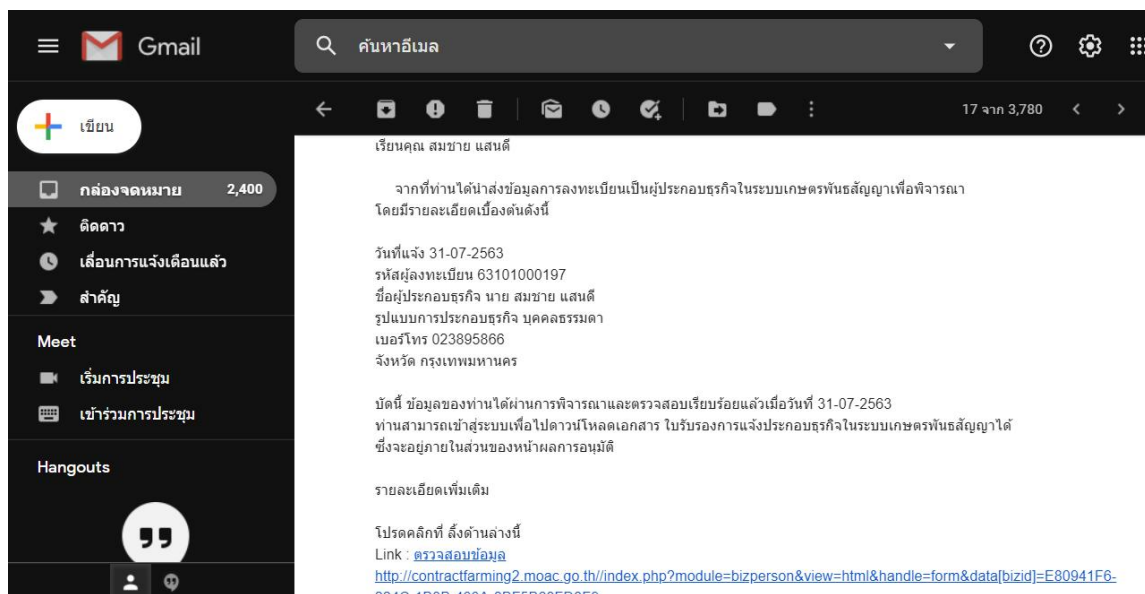
สถานะรายการของท่านคือ : ผ่านการตรวจสอบ

#	ชื่อผู้ประกอบการ	อัปโหลดเอกสาร
1	แบบ saw.01 ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : download 2563-07-10) ไฟล์แนบจากเจ้าหน้าที่ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	แบบ saw.02 ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : download 2563-07-10) ไฟล์แนบจากเจ้าหน้าที่ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	ใบรับแจ้งการประกอบการ แบบ saw.06 (ดาวมิทิล) ไฟล์แนบจากเจ้าหน้าที่ : ยังไม่มีข้อมูล	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

หมายเหตุ

ตรวจสอบข้อมูล | ตรวจสอบข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

หากได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังบัญชีที่ลงทะเบียนไว้

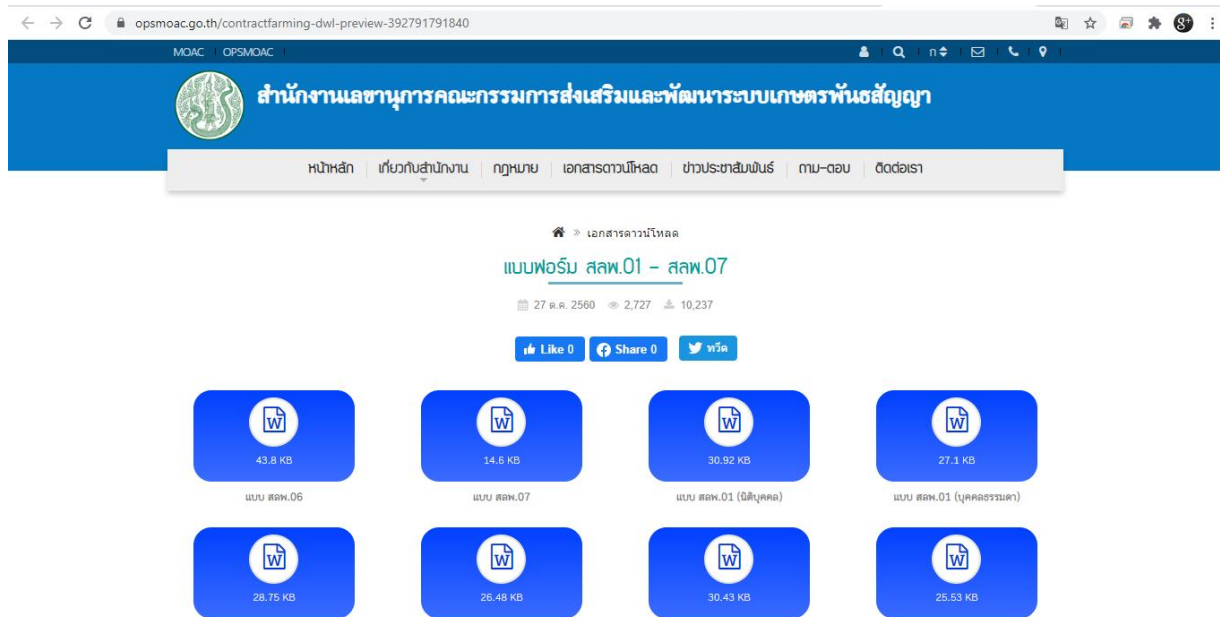


๔. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจ

๔.๑. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจ (กรณีที่ผู้ประกอบการมายื่นแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน)

๔.๑.๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สลพ.๐๓ จากเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<https://www.opsmoac.go.th/contractfarming-dwl-preview-392791791840>



กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม สลพ.๐๓ ให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร

แบบ สลพ. ๐๓



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่รับ
วันที่

คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล
การประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. ข้อมูลผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
ชื่อผู้ประกอบการทางการเกษตร
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
ทะเบียนผู้ประกอบการทางการเกษตรเลขที่
ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่
หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว</p> <p>(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง (.....) วันที่</p>	<p>รับคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา</p> <p>(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง (.....) วันที่</p>

หมายเหตุ

๑. ให้แจ้งเฉพาะข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปจากข้อมูลที่แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตร
๒. เอกสารประกอบการแจ้งการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ
 - ๒.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ

๔.๑.๒. รวบรวม และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้แก่

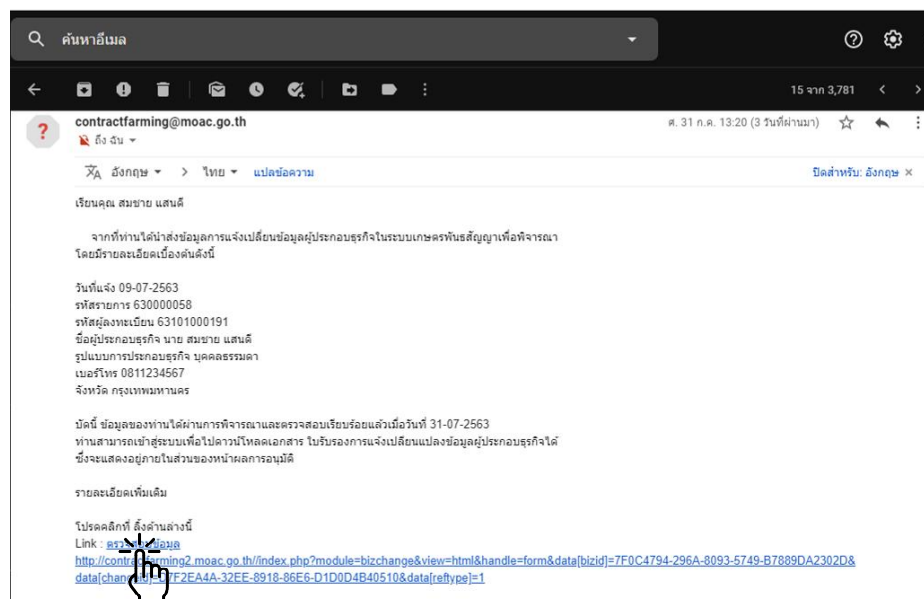
- แบบฟอร์ม สลท.๐๓
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แผนที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิสำเนาผู้แจ้ง
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- เอกสารประกอบอื่นๆ

เอกสารเพิ่มเติมกรณีผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล

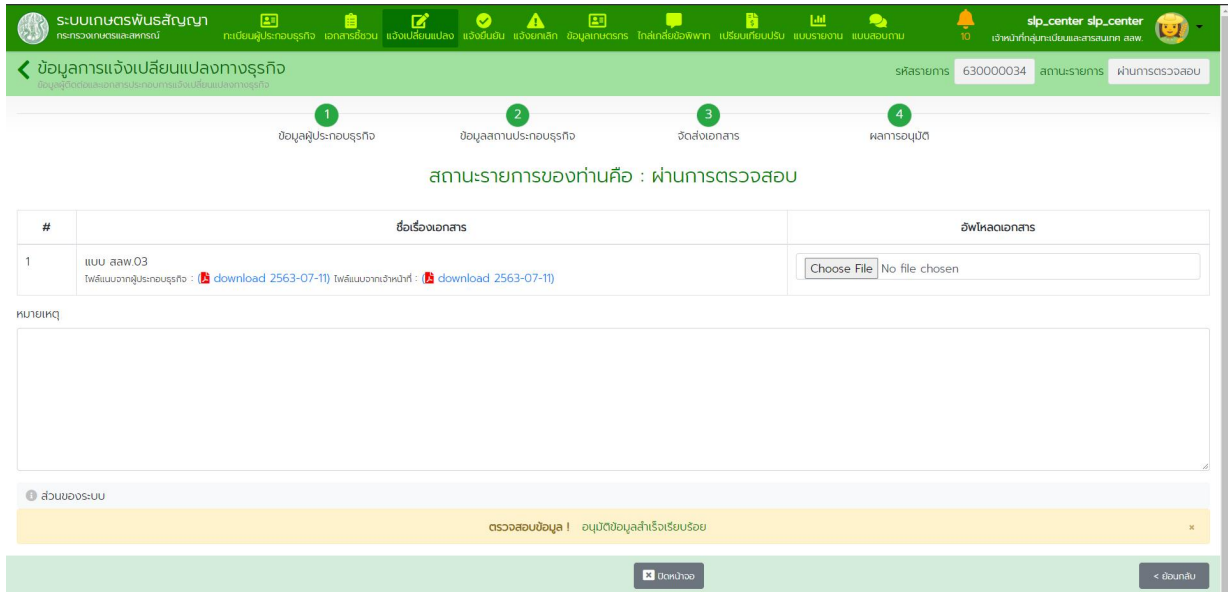
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์

๔.๑.๓. หากได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งเตือนไปยังบัญชีที่ลงทะเบียนไว้ คลิกที่ลิงก์ “ตรวจสอบข้อมูล” เพื่อตรวจสอบผลการอนุมัติข้อมูลในระบบ



ผลการอนุมัติข้อมูล



ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การเป็นผู้ประกอบการ
เอกสารเบื้องต้น
แจ้งเปลี่ยนแปลง
แจ้งงดเว้น
แจ้งยกเลิก
ข้อมูลเกษตรกร
ไฟล์สัญญาพืช
บัญชีเชื่อมโยง
แบบรายงาน
แบบลงท้าย

slp_center slp_center
เจ้าหน้าที่ผู้ระบบและระบบฯ saw.

< ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
ข้อมูลผู้แจ้งและเจ้าหน้าที่ผู้ระบบการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

รหัสรายการ 630000034 สถานะรายการ ผ่านการตรวจสอบ

1 ข้อมูลผู้ประกอบการ
2 ข้อมูลสถานประกอบการ
3 จัดส่งเอกสาร
4 ผลการอนุมัติ

สถานะรายการของท่านคือ : ผ่านการตรวจสอบ

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปโหลดเอกสาร
1	แบบ saw.03 ไฟล์แบบจากผู้ประกอบการ : download 2563-07-11 ไฟล์แบบจากเจ้าหน้าที่ : download 2563-07-11	Choose File No file chosen

หมายเหตุ

ส่วนมองเห็น

ตรวจสอบข้อมูล | อนุมัติข้อมูลสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

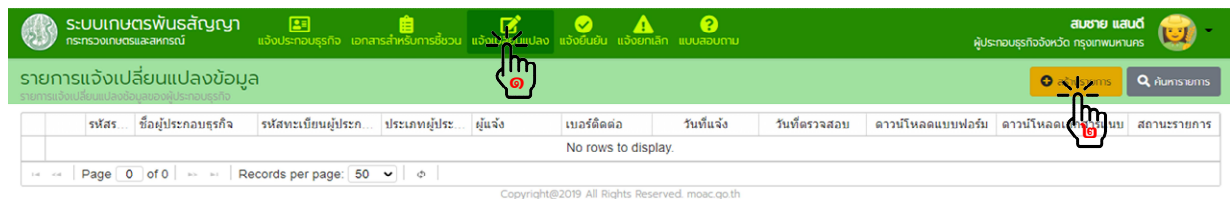
ดาวน์โหลด < กลับไป

๔.๒. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบฯ

๔.๒.๑. แจ้งผ่านระบบและนำเอกสารมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ผู้ประกอบการแบบบุคคลธรรมดา

๔.๒.๒. ในหน้าจอหลักไปที่เมนู “แจ้งเปลี่ยนแปลง” กดปุ่ม “สร้างรายการ” > “แจ้งเปลี่ยนแปลงแบบบุคคลธรรมดา”



ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แจ้งประกอบธุรกิจ เอกสารสำหรับการอื่นอื่น แจ้งเปลี่ยนแปลง แจ้งยืนยัน แจ้งยกเลิก แบบสอบถาม

สหาย แสง
ผู้ประกอบการจังหวัด กรุงเทพมหานคร

รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล

รหัส	ชื่อผู้ประกอบการ	รหัสทะเบียนผู้ประกอบการ	ประเภทผู้ประ	ผู้แจ้ง	เบอร์ติดต่อ	วันที่แจ้ง	วันที่ตรวจสอบ	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	ดาวน์โหลดเอกสาร	สถานะรายการ
No rows to display.										

Page 0 of 0 | Records per page: 50

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

๔.๒.๓. ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ประกอบการ
แก้ไขข้อมูลผู้แจ้งผู้ประกอบการ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงพาณิชย์และสหกรณ์

ทะเบียนผู้ประกอบการ
เอกสารเชื่อมโยง
แจ้งเปลี่ยนแปลง
แจ้งยืนยัน
แจ้งยกเลิก
ข้อมูลเกษตรกร
ใกล้สิ้นชีพิตักษัย
เปรียบเทียบ
แบบรายงาน
แบบสอบถาม

slp_center slp_center
เจ้าหน้าที่กลุ่มทะเบียนและสารนิเทศ สว.

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
ข้อมูลผู้แจ้งผู้ประกอบการ
ข้อมูลสถานประกอบการ
จัดส่งเอกสาร
ผลการอนุมัติ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

รหัสประจำตัวประชาชน 63101000061

ข้อมูลหลัก

คำนำหน้าชื่อ(ไทย) * นาย
ชื่อจริง(ไทย) * สมชาย
นามสกุล(ไทย) * แสแตร์

คำนำหน้าชื่อ(Eng) Mr.
ชื่อจริง(Eng) Somchay
นามสกุล(Eng) Sandee

วันเกิด * 01-01-2530
อายุ 33
สัญชาติ * ไทย Thai

อาชีพ
ผู้ประกอบการธุรกิจ

เลขที่บัตรประชาชน * 123456789013
เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลในต่างประเทศ) *

ออกให้โดย กรมการปกครอง
วันที่ปิดหมดอายุ
 ตลอดชีวิต 09-03-2021

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่ 11 อาคาร 2 เลขที่ห้อง 3
ชั้น 4 หมู่ 5 ซอย 6
ถนน
ราชนาคร

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ * เขตบางกุ่ม แขวง/ตำบล * คันนายาว

รหัสไปรษณีย์ * 10230 โทรศัพท์สำนักงาน * 02-1234567 โทรสาร 02-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ * สมชาย แสแตร์ โทรศัพท์มือถือ
อีเมล sakrapee.k@gmail.com

ส่วนย่อยระบบ

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อย

บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล ปิดหน้าจอ

๔.๒.๔. ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ กดปุ่ม “สร้างรายการ” หรือกดปุ่ม “เว้นขยาย” หนัารายการที่ต้องการแก้ไข

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แจ้งประกอบธุรกิจ เอกสารสำหรับการอื่น ๆ แจ้งเปลี่ยนแปลง แจ้งยืนยัน แจ้งยกเลิก แบบสอบถาม

สหาย แสนด์
ผู้ประกอบการจังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

รหัสรายการ 630000082 สถานะรายการ ฉบับร่าง

1 ข้อมูลผู้ประกอบการ 2 ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ 3 จัดส่งเอกสาร 4 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

สร้างรายการ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ	
1	สถานที่ประกอบ...	สำนักงานใหญ่	สมชาย แสนด์	0212312321	sakrapee...	4 รามอินท...	ศาลเจ้าพ่อ...	พระนคร	กรุงเทพมหานคร...	03-08-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

Records per page: 50 | Displaying 1 to 1 of 1 items.

บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล ดาวน์โหลด < ย้อนกลับ

status :0curstep :1savestep :1sendstep :3maxstep : 4

Copyright©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

แก้ไขข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลรายการสถานที่ประกอบธุรกิจ

ประเภทสถานที่ประกอบธุรกิจ: สถานที่ประกอบธุรกิจ

ชื่อสถานที่ประกอบธุรกิจ: สาขาที่ 1

เลขที่: 22 อาคาร: A ห้อง: 122

อื่น: 21 หมู่: 4 อย: 1

ถนน: รามอินทรา

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ: เขตจตุจักร แขวง/ตำบล: คันนายาว

รหัสไปรษณีย์: 10230 โทรศัพท์สำนักงาน: 02-1234567 โทรสาร: 02-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ: สหาย แสนด์ อีเมล: xxxxxxxxx@gmail.com

บันทึกข้อมูล ดาวน์โหลด

กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ขั้นตอนที่ 2: ข้อมูลสถานประกอบธุรกิจ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
1	สถานที่ประกอบ...	สาขาที่ 1	หมายเลข 02-1234567	xxxxxxxxx...	4 รามอินท...	ดินนาขาว	เขตเมือง...	กรุงเทพมหานคร...	09-07-2563	เพิ่ม	

บันทึกข้อมูล! | < ก่อนหน้า | > ถัดไป

๔.๒.๕. ขั้นตอนที่ ๓ จัดส่งเอกสาร

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “ยื่นแบบด้วยตนเอง” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ตามวิธีการจัดส่งที่เลือกไว้

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ขั้นตอนที่ 3: จัดส่งเอกสาร

จัดส่งเอกสาร

หมายเลขโทรศัพท์: 09-07-2563

เบอร์มือถือ: 081-1234567

ดาวน์โหลดและแนบแบบฟอร์ม

| ชื่อเอกสาร | ไฟล์เอกสาร

1* | แบบ สลพ.03 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม) | [Choose File] No file chosen

บันทึกข้อมูล! สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

< ก่อนหน้า | > ถัดไป

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- Upload เอกสารตามที่กำหนดเข้าสู่ระบบ
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่

กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณานุมัติ

๔.๒.๖. เมื่อได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งผลการพิจารณาไปยังบัญชีที่แจ้งไว้ คลิกที่ลิงก์ “ตรวจสอบข้อมูล”



ผลการอนุมัติข้อมูล

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กดเปลี่ยนผู้ประกอบการ เอกสารอื้อวน แจ้งเปลี่ยนแปลง แจ้งยืนยัน แจ้งยกเลิก ข้อมูลเกษตรกร ฝากส่งเอกสาร บันทึกข้อมูลประวัติ เก็บประวัติเกษตรกร

slp_center slp_center

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

รหัสรายการ 630000034 สถานะรายการ ผ่านการตรวจสอบ

ข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจ ข้อมูลสถานะผู้ประกอบการ จัดส่งเอกสาร ผลการอนุมัติ

สถานะรายการของท่านคือ : ผ่านการตรวจสอบ

#	ชื่อผู้ประกอบการ	อัปเดตเอกสาร
1	แบบ สลว 03 ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ : download 2563-07-11 ไฟล์แนบจากเจ้าหน้าที่ : download 2563-07-11	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

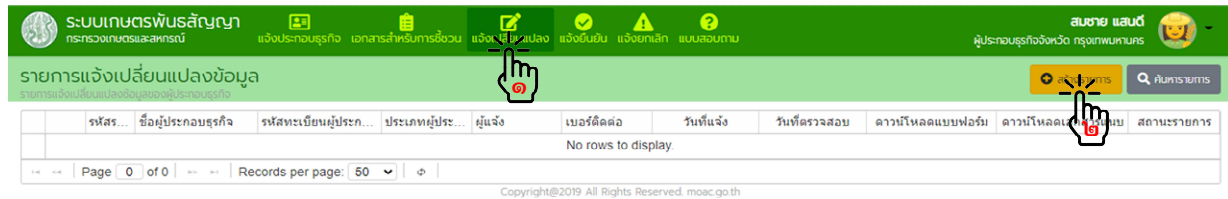
หมายเหตุ

ส่วนของระบบ

ตรวจสอบข้อมูล! อนุมัติข้อมูลสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

ผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล

๔.๒.๗. ในหน้าจอหลักไปที่เมนู “แจ้งเปลี่ยนแปลง” กดปุ่ม “สร้างรายการ”



ระบบเกษตรพันธสัญญา
กรรพ.เกษตรและอาชีพ

แจ้งผู้ประกอบการ เอกสารสำหรับเรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลง แจ้งอิน แจ้งยกเลิก แบบสอบถาม

สหาย แลด์
ผู้ประกอบการจังหวัด กรุงเทพมหานคร

รายการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล

สร้างรายการ

รหัส...	ชื่อผู้ประกอบการ	รหัสทะเบียนผู้ประก...	ประเภทผู้ประก...	ผู้แจ้ง	เบอร์ติดต่อ	วันที่แจ้ง	วันที่ตรวจสอบ	ดาวโหลดแบบฟอร์ม	ดาวโหลดแบบ...	สถานะรายการ
No rows to display										

Page 0 of 0 | Records per page: 50

Copyright©2019 All Rights Reserved. moc.go.th

๔.๒.๘. ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
แก้ไขข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่แจ้งเปลี่ยนแปลง กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

slp_center slp_center
เจ้าหน้าที่ผู้ลงทะเบียนและระบบการค้า สว.

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
สรุทรายการ สถานะรายการ ฉบับร่าง

ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้อมูลหลัก ผู้ประกอบธุรกิจ: กรมทะเบียน 63102000050 ชื่อ บริษัทเจริญโภคภัณฑ์ป...

ชื่อผู้ประกอบธุรกิจ(ไทย) * บริษัทเจริญโภคภัณฑ์ปรีดิวิไล จำกัด
ชื่อผู้ประกอบธุรกิจ(Eng) CHAROEN POKPHAND PRODUCE

เลขทะเบียนพาณิชย์ * 105510002548
สถานที่จดทะเบียนการค้า * กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
วันจดทะเบียนการค้า *

ข้อมูลที่อยู่

เลขที่ 97 อาคาร A เลขที่ห้อง
ชั้น 21 หมู่ ซอย
ถนน เข็มขัด

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ * เขตจตุจักร แขวง/ตำบล * ทุ่งวัดดอน

รหัสไปรษณีย์ * 10120 โทรศัพท์สำนักงาน * 026467000 โทรสาร
ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ * สมชาย แสนด์ โทรศัพท์มือถือ 081-1234567 อีเมล * bigtik99@gmail.com

บันทึกข้อมูล | สำรองข้อมูล

status :curstep :1savestep :1sendstep :5maxstep :6

๔.๒.๙. ขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลสำนักงานสาขา
กดปุ่ม “สร้างรายการ” หรือกดปุ่ม “เว้นขยาย” หนัารายการที่ต้องการแก้ไข

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

slp_center slp_center
เจ้าหน้าที่ผู้ลงทะเบียนและระบบการค้า สว.

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
สรุทรายการ สถานะรายการ ฉบับร่าง

ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้อมูลสำนักงานสาขา

ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

ผู้มีส่วนลงนาม

จัดส่งเอกสาร

ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

สร้างรายการ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
สาขา	สำนักงานเชียงใหม่		0982863906		5	บ้านกล้วย	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

Records per page: 50 | Displaying 1 to 1 of 1 items.

บันทึกข้อมูล | สำรองข้อมูล | ติตวง

status :0curstep :2savestep :1sendstep :5maxstep :6

Copyright ©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

แก้ไขข้อมูลสำนักงานสาขา กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลรายการสาขา

ชื่อสาขา(ไทย) * สาขาที่ 01

ชื่อสาขา(Eng) Branch 01

เลขที่ * 1

อาคาร 2

ห้องเลขที่ 3

อื่น 4

หมู่ 5

ซอย 6

ถนน รามอินทรา

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ * เขตปทุมธานี

แขวง/ตำบล * คันนายาว

รหัสไปรษณีย์ 10230

โทรศัพท์สำนักงาน * 02-1234567

โทรสาร 02-1234567

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ สมหญิง แสน์

อีเมล xxxxxxxxx@gmail.com

บันทึกข้อมูล

กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบเกษตรพันธสัญญา

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

1 ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแม่ข่าย

2 ข้อมูลสำนักงานสาขา

3 ข้อมูลสถานะผู้ประกอบการ

4 ผู้มีอำนาจงาน

5 ส่งเอกสาร

6 ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสำนักงานสาขา

ลำดับ	ชื่อสาขา	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึก...	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
1	สาขาที่ 01	สมหญิง แสน์	02-1234567	xxxxxxx...	5 รามอินท...	คันนายาว	เขตปทุม...	กรุงเทพมหานคร...	09-07-2563		

บันทึกข้อมูล !

บันทึกข้อมูล

ถัดไป

๔.๒.๑๐. ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ กดปุ่ม “สร้างรายการ” หรือกดปุ่ม “เว้นขยาย” หนัารายการที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

สร้างรายการ 630000033 สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ข้อมูลสำนักงานสาขา ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ ผู้มีส่วนกลางบน ข้อมูลเอกสาร ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
1	สำนักงานชัชวาท		0982863906		5	บ้านกล้วย	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

Records per page: 50 | Displaying 1 to 1 of 1 items.

ปุ่มฟังก์ชัน: บันทึกข้อมูล, ลบข้อมูล, ปิดหน้าจอ

status : 0curstep : 2savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

Copyright ©2019 All Rights Reserved. moac.go.th

แก้ไขข้อมูลสถานที่ประกอบธุรกิจ แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลรายการสถานที่ประกอบธุรกิจ สถานะรายการ: ฉบับร่าง

ประเภทสถานที่ประกอบธุรกิจ: สถานะประกอบธุรกิจ

ชื่อสถานที่ประกอบธุรกิจ: สำนักงานชัชวาท

เลขที่: 766-767 อาคาร: ห้อง: ชั้น: หมู่: 5 ซอย: ถนน: จังหวัด: * เขต/อำเภอ: * แขวง/ตำบล: * รหัสไปรษณีย์: * โทรศัพท์สำนักงาน: โทรสาร: ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ: อีเมล: * *

ปุ่มฟังก์ชัน: บันทึกข้อมูล, ลบข้อมูล, ปิดหน้าจอ

กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ข้อมูลสถานประกอบการธุรกิจ

ประเภท	ชื่อสถานที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทร	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้าง	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
1	สถานที่ประกอบ...	สำนักงานชัชวาท	0982863906		5	บ้านกล้วย	เมืองชัชวาท	ชัยนาท	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

บันทึกข้อมูล!

บันทึกข้อมูล | ลบข้อมูล | วนกลับไป

status : 0curstep : 3savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

๔.๒.๑๑. ขั้นตอนที่ ๔ ผู้มีอำนาจลงนาม

กดปุ่ม “สร้างรายการ” หรือกดปุ่ม “วนขยาย” หนัารายการที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์...	เบอร์สำนัก...	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึก...	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
1	สมชาย แสนดี				วัดราชขมิ	เขตรชนคร	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
2	สมชาย แสนดี				วัดราชขมิ	เขตรชนคร	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
3	สมชาย แสนดี				วัดราชขมิ	เขตรชนคร	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
4	สมชาย แสนดี				วัดราชขมิ	เขตรชนคร	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

สร้างรายการ

บันทึกข้อมูล | ลบข้อมูล | วนกลับไป

status : 0curstep : 3savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม “บันทึกข้อมูล”

กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	อีเมล	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่บันทึกการ...	ความเปลี่ยนแปลง	สถานะรายการ
1	สมชาย แสندی					วัดราชพิพิธ	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
2	สมชาย แสندی					วัดราชพิพิธ	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
3	สมชาย แสندی					วัดราชพิพิธ	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง
4	สมชาย แสندی					วัดราชพิพิธ	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	09-07-2563	แก้ไข	ฉบับร่าง

๔.๒.๑๒. ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งเอกสาร

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “ยื่นแบบด้วยตนเอง” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ตามวิธีการจัดส่งที่เลือกไว้

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

ขั้นตอนการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

1. ข้อมูลที่ตั้งงานแหล่งใหม่ 2. ข้อมูลตั้งงานสาขา 3. ข้อมูลสถานะประกอบธุรกิจ 4. ผู้มีอำนาจมอบหมาย 5. **จัดส่งเอกสาร** 6. หมายเลขใบ

จัดส่งเอกสาร

ยื่นแบบด้วยตนเอง ณ สำนักงานสัตว์ตรวจและสหกรณ์
ส่งทางไปรษณีย์เอกสารยื่นไปยังสำนักงานสัตว์ตรวจและสหกรณ์

pad เอกสารเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้แจ้ง * 08-07-2563

ชื่อผู้แจ้ง * สหาย แอนดี้

เบอร์ผู้แจ้ง 081-1234567

ดาวน์โหลดและแบบฟอร์ม

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	ไฟล์เอกสาร
1*	แบบ สลพ.03 (แบบฟอร์ม) ไฟล์แนบเอกสารประกอบธุรกิจ	Choose File No file chosen

รายละเอียดการยื่นแบบ

ส่วนขอรับ

บันทึกข้อมูล | สำเนาข้อมูล

status_curstep : 5savestep : 1sendstep : 5maxstep : 6

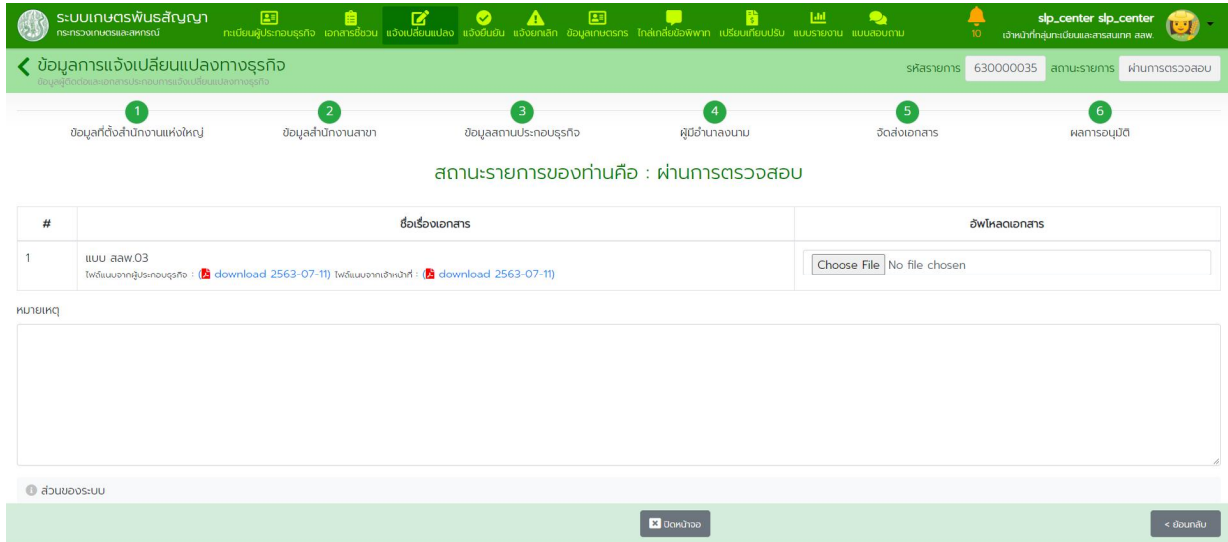
กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- Upload เอกสารตามที่กำหนดเข้าสู่ระบบ
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่

๔.๒.๑๓. เมื่อได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่แล้วจะมีอีเมลแจ้งผลการพิจารณาส่งไปยังบัญชีที่แจ้งไว้ คลิกที่ลิงก์ “ตรวจสอบข้อมูล”



ผลการอนุมัติ





ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สลิป_center สลิป_center
เจ้าหน้าที่ศูนย์ระบบสารสนเทศฯ saw

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

สถานะรายการของท่านคือ : ผ่านการตรวจสอบ

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัปเดตเอกสาร
1	แบบ saw.03 ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการธุรกิจ  download 2563-07-11) ไฟล์แนบจากเจ้าหน้าที่  download 2563-07-11)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

หมายเหตุ

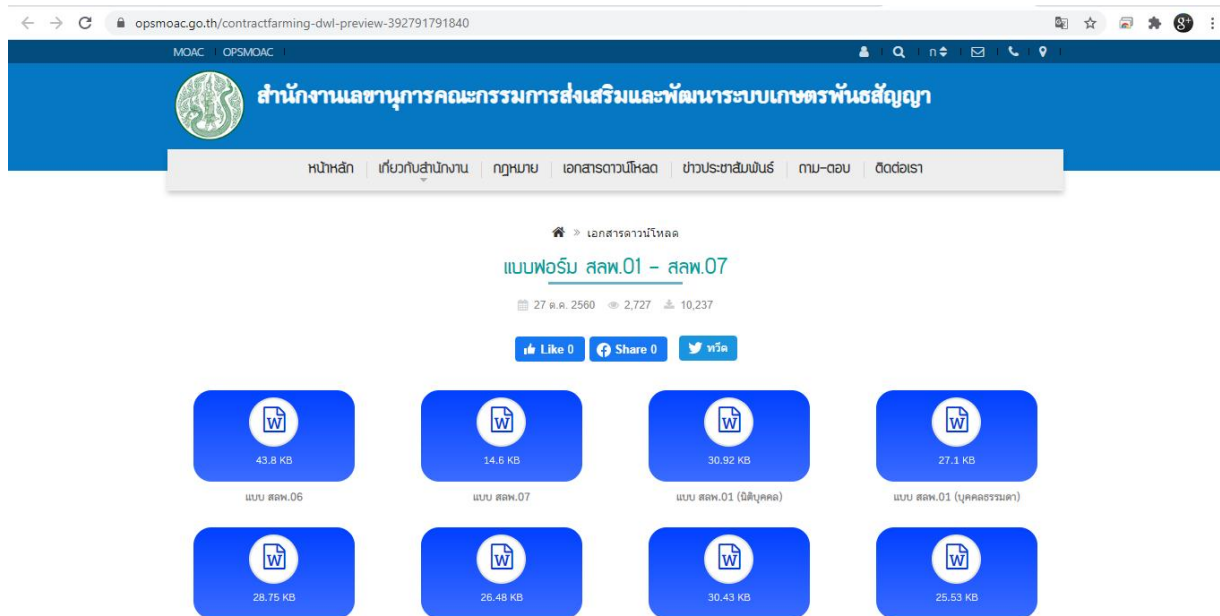
ส่วนย่อยระบบ

๕. การแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ

๕.๑. การแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจ (กรณีที่ผู้ประกอบการมาขึ้นแจ้งเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจฯ ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน)

๕.๑.๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สลพ.๐๔ จากเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<https://www.opsmoac.go.th/contractfarming-dwl-preview-392791791840>



กรอกข้อมูลแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร

แบบ สลพ. ๐๔



(เลขาเจ้าหน้าที่)
เลขที่รับ
วันที่

**คำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร
ในระบบเกษตรพันธสัญญา**

๑. ข้อมูลแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร Email

๒. ขอยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร และขอรายงานข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตร (ข้อมูลการทำสัญญา) ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ดังนี้

ประเภทสัญญา

ชนิดของผลผลิตทางการเกษตรที่ทำสัญญา

ประเภทและจำนวนคู่สัญญา

() บุคคลธรรมดา (เกษตรกรรายย่อย) จำนวน ราย

() กลุ่มเกษตรกร จำนวน กลุ่ม () สหกรณ์การเกษตร จำนวน สหกรณ์

() วิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง () เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน จำนวน แห่ง

คำรับรองของผู้แจ้ง	บันทึกผู้รับแจ้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว	รับคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรไว้แล้ว
(ลายมือชื่อ) ผู้แจ้ง (.....) วันที่	(ลายมือชื่อ) ผู้รับแจ้ง (.....) วันที่

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้แจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรมีการทำสัญญามากกว่า ๑ ประเภท โปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกประเภท
๒. ให้ระบุประเภทสัญญาการผลิตผลหรือบริการทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เช่น สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรพันธุ์สัญญาจ้างเลี้ยงสุกรขุน เป็นต้น และขอให้ระบุข้อมูลเฉพาะสัญญาที่ดำเนินการในปีนั้น ๆ
๓. เอกสารประกอบการแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตร ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ
 - ๓.๒ กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ

๕.๑.๒. รวบรวม และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ได้แก่

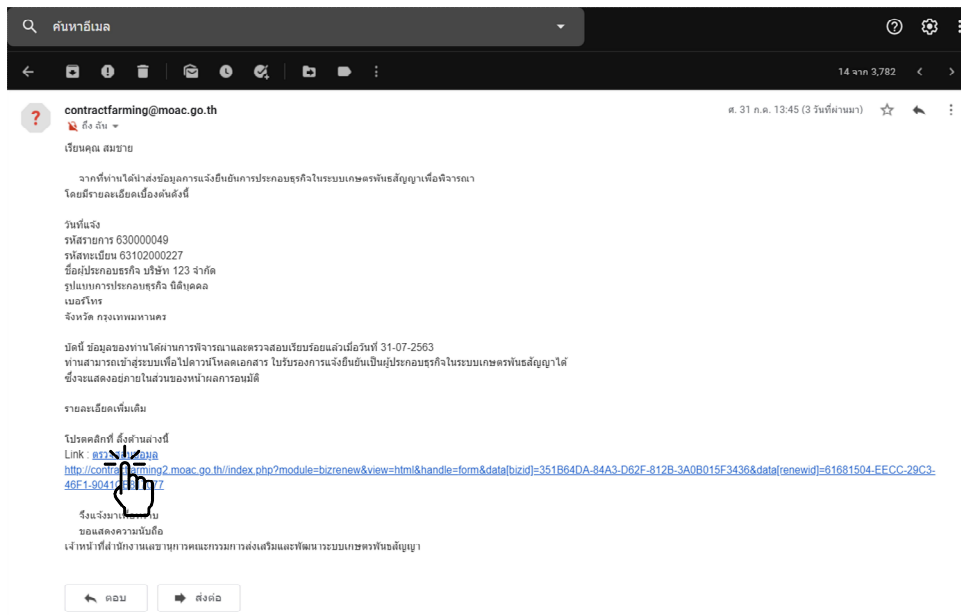
- แบบฟอร์ม สลพ.๐๔
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แผนที่ตั้งโดยสังเขปของภูมิอำเภผู้แจ้ง
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- เอกสารประกอบอื่นๆ

เอกสารเพิ่มเติมกรณีผู้ประกอบการแบบนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

ลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์

๕.๑.๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร และทำการบันทึกข้อมูลแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเรียบร้อยแล้วจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนผลการพิจารณาจากระบบฯ ส่งจาก contractfarming@moac.go.th คลิกลิ้งค์เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณา



ผลการอนุมัติ

ระบบเกษตรพันธสัญญา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การยื่นผู้รับทราบธุรกิจ, เติมนามเรื่อง, แจ้งแก้ไขเอกสาร, แจ้งอนุมัติ, แจ้งยกเลิก, แจ้งผู้แทนธุรกิจ, ใกล้เคียงข้อมูลผิดพลาด, ปรับปรุงข้อมูล, แบบรายงาน, แบบลงทะเบียน

slp_center slp_center
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและเกษตรกร สว.

ข้อมูลการแจ้งยืนยันผู้ประกอบการ
รหัสรายการ: 630000020 สถานะรายการ: ผ่านการตรวจสอบ

1 ข้อมูลรายละเอียดยุทธกิจ 2 จัดส่งเอกสาร 3 ผลการอนุมัติ

สถานะรายการของท่านคือ : ผ่านการตรวจสอบ

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัพโหลดเอกสาร
1	แบบ สว.04 ไฟล์แนบจากผู้รับทราบธุรกิจ: download 2563-07-11 ไฟล์แนบจากเจ้าหน้าที่: ยังไม่อัปโหลด	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

หมายเหตุ

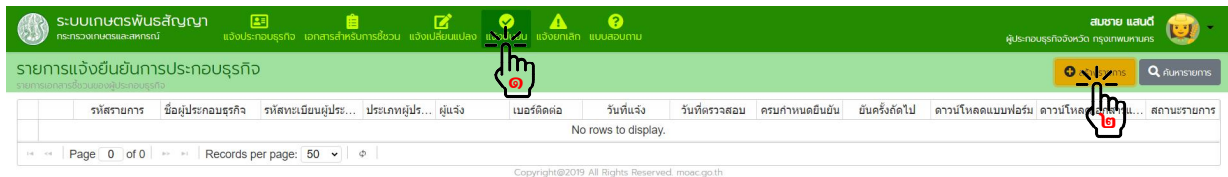
ส่วนประกอบ

ตรวจสอบข้อมูล! ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน

ปิดหน้าต่าง < กลับ

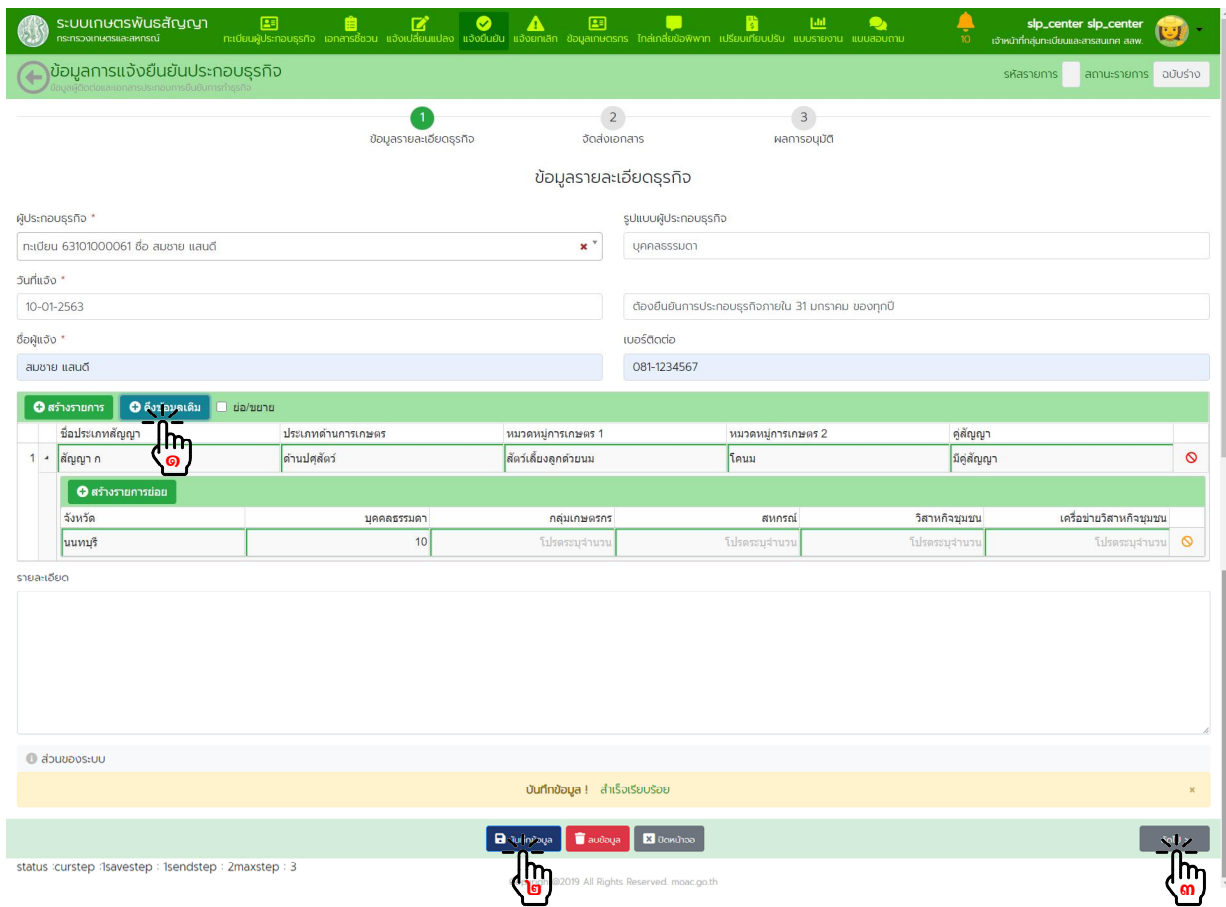
๕.๒. การตรวจสอบการแจ้งเตือนการประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว

๕.๒.๑. ในหน้าจอหลักไปที่เมนู “แจ้งเตือน” กดปุ่ม “สร้างรายการ”



๕.๒.๒. ขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ

- กรอกข้อมูลวันที่แจ้ง ชื่อผู้แจ้ง
- บันทึกข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา โดยกดปุ่ม “ดึงข้อมูลเดิม” กรณีมีข้อมูลเดิมในระบบแล้วดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี) หรือ กดปุ่ม “สร้างรายการ” กรณีต้องกรอกข้อมูลใหม่ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”



๕.๒.๓. ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งเอกสาร

กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “ยื่นแบบด้วยตนเอง” หรือ “ส่งทางไปรษณีย์”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการไปรษณีย์ ตามวิธีการจัดส่งที่เลือกไว้

ข้อมูลการแจ้งยืนยันผู้ประกอบการ

แจ้งส่งเอกสาร

ดำเนินการแจ้งยืนยันผู้ประกอบการ

ดำเนินการแจ้งยืนยันผู้ประกอบการ

#	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดเอกสาร
1*	แบบ สลพ.04 (ดาวน์โหลดแบบ) ไฟล์เอกสารอัพโหลดเอกสาร : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
2*	สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือการขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในภาคการเกษตร (กรณียื่นเอกสารกับนิติบุคคลจากภายนอก) ไฟล์เอกสารอัพโหลดเอกสาร : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
3*	สำเนาทะเบียนบ้าน ไฟล์เอกสารอัพโหลดเอกสาร : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
4*	แบบชี้แจงรายละเอียดของที่ดินแม่ข่าย ไฟล์เอกสารอัพโหลดเอกสาร : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
5	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ไฟล์เอกสารอัพโหลดเอกสาร : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen
6	เอกสารอื่นๆ ไฟล์เอกสารอัพโหลดเอกสาร : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen

ดำเนินการอัพโหลด 1.3.4 ที่ระบบบันทึกข้อมูลเอกสาร

บันทึกข้อมูล !

status curstep 2:savestep 'bandstep' 2:nextstep 3

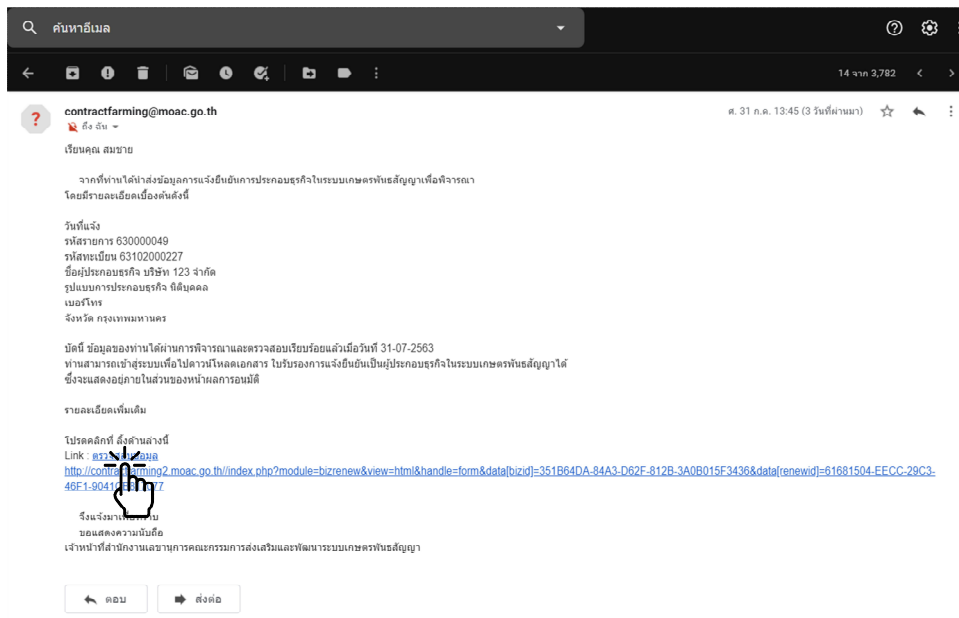
กรณีเลือกวิธีจัดส่งเอกสาร “Upload เอกสารเข้าสู่ระบบ”

- พิมพ์เอกสาร สลพ.๐๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร
- Upload เอกสารตามที่กำหนด
- กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” แล้วกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”
- เตรียมเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร รวบรวมเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่

กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อเข้าตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๔. ผลการพิจารณาอนุมัติ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร และทำการบันทึกข้อมูลแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเรียบร้อยแล้ว ได้รับอีเมลแจ้งเตือนผลการพิจารณาจากระบบฯ ส่งจาก contractfarming@moac.go.th คลิกลิงก์เพื่อตรวจสอบผลการพิจารณา



ผลการอนุมัติ

ระบบเกษตรพันธสัญญา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การยื่นผู้ประกอบการธุรกิจ เอกสารอื่น ๆ แจ้งเปลี่ยนแปลง แจ้งเงินปัน แจกเงินปัน กำไรขาดทุน โทษภัย/ข้อพิพาท เบิกเงินเพื่อปรับ แบบรายงาน แบบขอทาน

slp_center slp_center

ข้อมูลการแจ้งยืนยันประกอบธุรกิจ รหัสรายการ: 630000020 สถานะรายการ: ผ่านการตรวจสอบ

1 ข้อมูลรายละเอียดธุรกิจ 2 จัดส่งเอกสาร 3 ผลการอนุมัติ

สถานะรายการของท่านคือ : ผ่านการตรวจสอบ

#	ชื่อเรื่องเอกสาร	อัพโหลดเอกสาร
1	แบบ ลพ.04 ไฟล์แนบจากผู้ประกอบการ (download 2563-07-11) ไฟล์แนบจากเจ้าหน้าที่ : ยังไม่มีข้อมูล	Choose File No file chosen

หมายเหตุ

ส่วนขอระบบ

ตรวจสอบข้อมูล! ข้อมูลยังไม่เสร็จเรียบร้อย

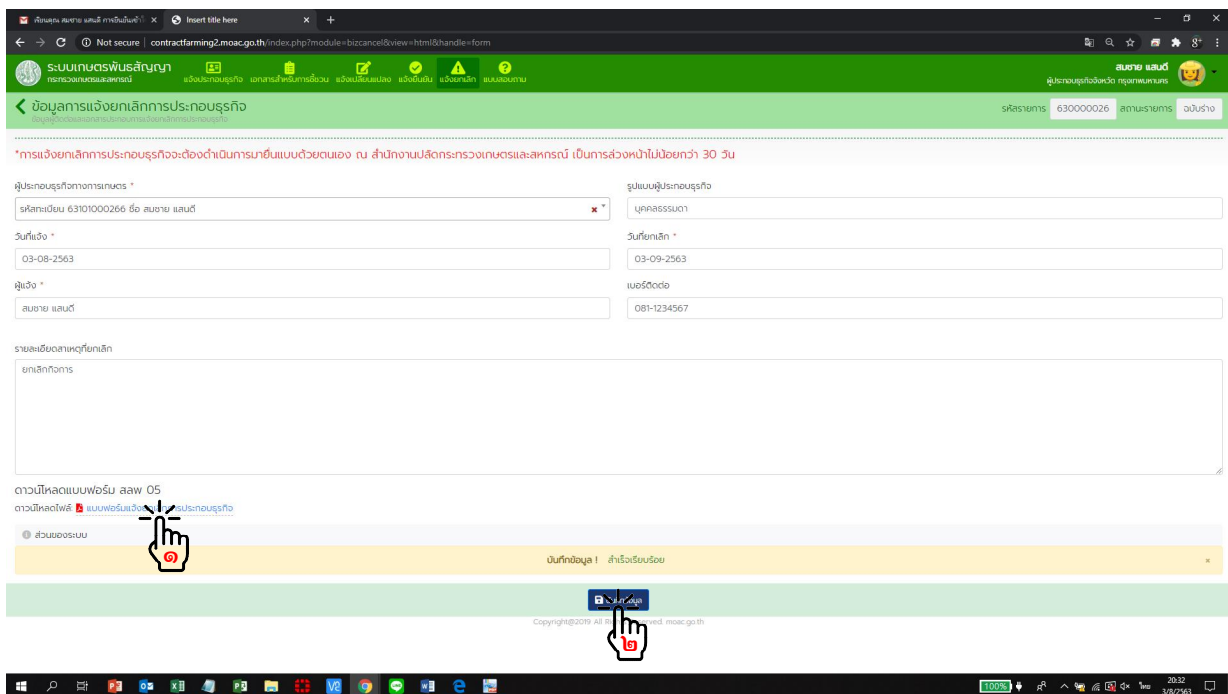
ปิดหน้าจอ < กลับ

๖. การแจ้งยกเลิกการประกอบธุรกิจ

๖.๑. จากหน้าหลักเข้าเมนู “แจ้งยกเลิก” กดปุ่ม “สร้างรายการ”

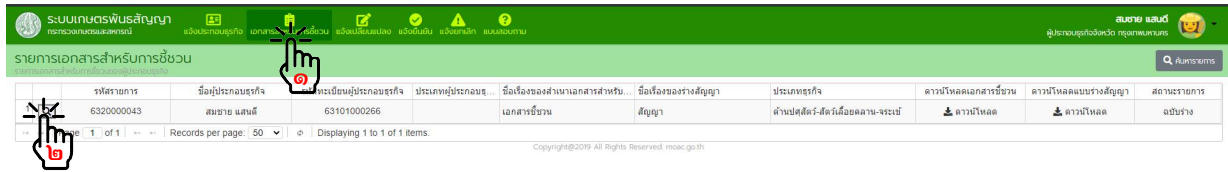


๖.๒. กรอกข้อมูลแจ้งยกเลิกให้ครบถ้วนถูกต้องพิมพ์เอกสาร สลพ.๐๕ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารนำส่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ



๗. เอกสารสำหรับการขึ้นวน

๗.๑. จากหน้าหลัก กดเข้าเมนู “เอกสารสำหรับการขึ้นวน” กดปุ่มแว่นขยายหน้ารายการที่ต้องการ



๗.๒. ตรวจสอบเอกสารสำหรับการขึ้นวนในระบบ

