



ประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๑ เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

(๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน โดยสามารถ ขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

(๗) มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจเช็คและซ่อมแซมรถระดับขั้นพื้นฐาน

(๗.๑) มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจเช็คและซ่อมแซมรถระดับขั้นพื้นฐาน

(๗.๒) มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และอะไหล่รถยนต์เป็นอย่างดี

(๗.๓) มีความรู้เกี่ยวกับระบบรถยนต์และอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์เป็นอย่างดี

(๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

(๙) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาหรือจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น ๔ ถนนเทพา ตำบลเมืองเหนือ อำเภอเมืองจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

๕.๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาทะเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพิชชากร แจ่มศรี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

ลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดของงานที่จ้าง
งานจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑.๑ บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ สำหรับรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่แจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการส่วนกลาง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการ ในท้องที่จังหวัดศรีสะเกษ และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร

๑.๒ บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง สำหรับ รับ – ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่นที่ติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๑.๓ ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุด ตามสภาพการใช้งานของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการทันทีเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

(๑) ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ที่ใช้ในราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๒) ช่วยงานธุรการ ส่งหนังสือราชการ

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๒.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถนนเทพา ตำบลเมืองเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

๒.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อตรวจสอบ/เตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และบันทึกเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา พร้อมส่งมอบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามระเบียบฯ หรือแบบฟอร์มที่สำนักงานฯ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์

๒.๓ กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้ผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษกำหนด

๒.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ ได้รับข้อมูลการขอใช้รถยนต์ตามแบบแจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๒.๖ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไป และกลับจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งลายมือชื่อของผู้ขอใช้รถราชการ หรือผู้ร่วมคณะเดินทางไปราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

/๒.๗ หากผู้รับจ้าง...

๒.๗ หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงการจ้าง

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย

๓.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๓.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๓.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๓.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๓.๑๐ ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๓.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๓.๑๒ ห้ามผู้รับจ้างนำรถยนต์ราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๔. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๔.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๔.๔ ไม่แพร่ข่าวอгуศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างผู้รับจ้างด้วย

๔.๕ ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิดและไม่เสพ สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา

๔.๖ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ได้รับความเสียหาย

๔.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

/๔.๘ ห้ามเล่นการพนัน...

- ๔.๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
 ๔.๙ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
 ๔.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. กำหนดส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานจ้างตามรายละเอียดค่าจ้างและการจ่ายเงินเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน (เดือนตามปีปฏิทิน) ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นสุดของงานแต่ละงวด โดยแนบเอกสารและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) บันทึกเวลาการปฏิบัติงานประจำวัน
- (๒) ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอรัรักษา (แบบ ๓)
- (๓) บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ซึ่งมีลายมือชื่อผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ฯ

ฯลฯ

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

- (๑) การจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด (งวดละ ๑ เดือน) งวดละ ๙,๐๐๐.- บาท รวม ๑๑ งวด เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว
- (๒) กรณีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจริง โดยใช้วิธีคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} & \text{จำนวนเงินค่าจ้างกรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือน} \\ & = \frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างต่องวดตามข้อ ๑} \times \text{จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง}}{\text{จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น}} \end{aligned}$$

(๓) กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกินเวลาทำการปกติที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๓.๑) ในวันทำการปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานที่เกินเวลาทำการปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(๓.๒) ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท ในการคำนวณเวลาปฏิบัติงานจะไม่นำเศษของชั่วโมงมานับรวมกันเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๔) กรณีมีคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามที่ปฏิบัติงานจริงภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๔.๑) กรณีเดินทางไป - กลับ (ไม่มีการพักแรม)

- กรณีปฏิบัติงานเกินกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง จะจ่ายค่าจ้างวันละ ๑๒๐ บาท

- กรณีปฏิบัติงานเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง จะจ่ายค่าจ้างวันละ ๒๔๐ บาท

การนับเวลาให้นับเวลาออกเดินทางและเวลากลับถึงสำนักงานตามเวลาในแบบบันทึกการใช้รถ

/(๔.๒) กรณีเดินทาง...

(๔.๒) กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการและจำเป็นต้องพักแรม

- ค่าที่พัก คืนละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

- ค่าจ้างวันละ ๒๔๐ บาท โดยให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ถ้านับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ปัดทิ้ง การนับเวลาให้นับเวลาออกเดินทางและเวลากลับถึงสำนักงานตามเวลาในแบบบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาตัดสินผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุแนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ภายใน ๓ วันทำการ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างและคิดค่าปรับ ดังนี้

๙.๑ กรณีในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างรายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\left(\frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างต่อวัน} \times \text{จำนวนวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนเงินค่าจ้างต่อวัน} = \text{จำนวนเงินค่าจ้างต่องวด ตามเงื่อนไขการจ้าง ค่าจ้างและการจ่ายเงินข้อ ๑}} \right)$$

จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตาม ข้อ ๒.๑ ของสัญญาจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง

๙.๓ กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่นๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้วเท่านั้น และกรณีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในดังกล่าว สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นสำนักงานฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดจะพิจารณาเป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

ติดรูปถ่าย

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
๔. สถานภาพทางครอบครัว
 โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....ปี พ.ศ.....
มีความรู้พิเศษ คือ.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาทะเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ
 สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ใบรับรองแพทย์
 สำเนาใบขับขี่รถยนต์
 อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....