

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. ด้านการสรรหา</b>	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง
	๑.๒ ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ดำเนินการสรรหา ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการโครงการปราชญ์ชาวบ้านฯ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการแม่บ้าน และพนักงานราชการ
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นลูกจ้างเหมาบริการ และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ๓ ให้สอดคล้องกับความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งและความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการ พนักงานราชการ ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ มีการประเมินบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
<b>๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</b>	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการใช้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
	<p>๓.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>มีการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน และร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>
<p><b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</b></p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสำนักงานรับทราบถึงประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ ของข้าราชการ</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ ของข้าราชการ</p>
	<p>๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ตามกลุ่ม/ฝ่าย</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>