แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายบุคคล)

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระยะ ๕ ปี	๑. ทบทวนแผน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค													นายชาญวิทย์ ธานี น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์ น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	๒. จัดทำปฏิทินและกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบดำเนินงานในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระดับจังหวัด และระดับภาค														
	๓. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม หรือประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
	๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด														
	๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด - รับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด														
	๖. สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดเวทีการมีส่วนร่วม และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด														
	๗. จัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงแผนพัฒนาฯ ตามข้อเสนอ														
	๘. นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ระยะ ๕ ปี ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ														
	๙. จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ๕ ปี ฉบับสมบูรณ์														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๑๐. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ และ														
	ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปรับทราบ														
	๑๑. สรุปผลการดำเนินงาน ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแผน														
	พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ตามกำหนด														
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ	๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์													นายชาญวิทย์ ธานี	
เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	ของจังหวัด แผนงาน/โครงการ และวงเงินจัดสรรงบประมาณ													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
ประจำปีงบประมาณ	๒. กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดประชุมชี้แจงแนวทาง														
	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด														
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ														
	๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติ														
	การด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและแผนการใช้จ่าย														
	งบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ														
	๔. นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด														
	ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด														
	ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ														
	๕. ตรวจสอบการรายงานแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์														
	และเร่งรัดติดตามการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ														
	จังหวัด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
	๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์														
	ของจังหวัดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้เกี่ยวข้อง														
	๗. สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ														
	จังหวัด และปรับปรุงแก้ไขกระบวนงาน														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. จัดทำแผนปฏิบัติงานของ	๑. ศึกษากฎหมายและระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติงาน													นายชาญวิทย์ ธานี	
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ และแจ้งกลุ่มฝ่ายเกี่ยวกับ													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
	การวางแผนการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงาน														
	๒. รวบรวมแผนการปฏิบัติงานจากทุกกลุ่ม/ฝ่ายและประมวลข้อมูล														
	สรุปจัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงาน														
	๓. พิจารณา (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานในที่ประชุม สนง.กษ.จว.														
	ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอที่ประชุมและบันทึกแผนลงระบบ														
	๔. จัดทำแผนปฏิบติงานฉบับสมบูรณ์ส่ง สำนักงานแผนงานและโครง														
	การพิเศษ														
๖. การรายงานความก้าวหน้าผลการ	๑. ศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด													นายชาญวิทย์ ธานี	
ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ	จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๒. กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน														
ประจำปีงบประมาณ	โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด														
	๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้า														
	ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์														
	ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ														
	แผนงาน/โครงการ														
	๕. รายงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด														
	๖. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อ														
	คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/														
	ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกไตรมาส														
	๗. จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตาม														
	แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้สำนัก														
	แผนงานและโครงการพิเศษ														
	๘. ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของ														
	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	๑. ศึกษาทำความเข้าใจกรอบแนวทางการดำเนินงานที่รับแจ้งจาก													นายชาญวิทย์ ธานี	
ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	หน่วยงานผู้ประสานงานหรือแหล่งงบประมาณ													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	๒. แจ้งนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	และกลุ่มจังหวัด ฉบับทบทวน และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผน													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	ปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
	ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ														
	๓. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางและมอบหมาย														
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ														
	๔. รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบรายละเอียดคำของบประมาณ														
	๕. นำเสนอคำของบประมาณในภาพรวมต่อคณะอนุกรรมการพัฒนา														
	การเกตษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณา														
	เห็นชอบ และแจ้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบาย														
	สำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรระดับจังหวัด Chief of														
	Operation เพื่อทราบด้วย														
	๖. นำคำของบประมาณจัดส่งให้แหล่งงบประมาณที่จะเสนอ														
	๗. ติดตามผลการพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณที่เสนอขอ														
	๘. สรุปผลการของบประมาณและแจ้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร														
	และสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด และคณะกรรมการอำนวย														
	การขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร														
	ระดับจังหวัด Chief of Operation ทราบ														
๕. การขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน	๑. ศึกษา กฎหมาย คู่มือ และแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน													นายชาญวิทย์ ธานี	
ที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทน	ที่สำคัญเชิงพื้นที่													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทาง													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	ในการขับเคลื่อนฯ													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อน													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
	เสนอ คกก.ฯ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบ														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๔. ดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน														
	๕. ติดตามผลการดำเนินงาน														
	๖. สรุปผลการดำเนินงานให้ คกก.ฯ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด														
	และรายงานให้ผู้บริหารทราบ														
๗. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของ													นายชาญวิทย์ ธานี	
เกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด	จังหวัด เพื่อบูรณาการ การดำเนินงานและวงเงินจัดสรรงบประมาณ													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
ประจำปีงบประมาณ	๒. กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัด													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	ทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดและแผนการใช้จ่าย													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	งบประมาณ														
	๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติ														
	งานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ														
	๔. นำเสนอแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดต่อ														
	คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด														
	๕. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการ														
	เกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน														
	๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด														
	และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง														
	๗. ตรวจสอบรายงานแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด														
	และเร่งรัดติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด														
	ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
	๘. สรุปการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด และ														
	ปรับปรุงแก้ไขกระบวนงาน														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘. การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ	๑. ศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													นายชาญวิทย์ ธานี น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	๒. กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
	๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
	๔. ติดตามรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
	๕. บันทึกข้อมูลเข้าระบบแผนงาน/โครงการ														
	๖. รายงานเกษตรและสหกรณ์														
	๗. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ทุกรายไตรมาส														
	๘. จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด														
	๙. ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน														
๙.โครงการขับเคลื่อนวาระจังหวัดการบูรณาการเกษตร : ทุเรียน	๑. การขับเคลื่อนวาระจังหวัด : ทุเรียน													นายชาญวิทย์ ธานี น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
	๑.๑ จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาทุเรียน														
	๑.๒ การส่งเสริมและพัฒนาทุเรียนคุณภาพ														
	-ฝึกอบรม ๓ หลักสูตร														
	๑) เทคโนโลยีในการผลิตทุเรียนคุณภาพและการลดต้นทุน														
	๒) การทำปุ๋ยสั่งตัด														
	๓) การทำสารชีวภัณฑ์														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	-ฝึกอบรมการดูทุเรียนแก่ อ.กันทรลักษ์														
	-พัฒนาแปลงทุเรียนคุณภาพ อ.ขุนหาญ														
	๑.๓ จัดเวทีรณรงค์สร้างการรับรู้การรักษาคุณภาพทุเรียนศรีสะเกษ														
	๑.๔ การส่งเสริมและพัฒนาตลาดทุเรียนออนไลน์														
	๒.การปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการป้องปรามทุเรียนด้อยคุณภาพ (สารวัตรทุเรียน)														
	๒.๑ จัดประชุม														
	๒.๒ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้														
	๒.๓ ลงพื้นที่ตรวจร้านค้าจำหน่ายทุเรียน														
	๒.๔ รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาทุเรียนด้อยคุณภาพ														
๑๐.การดำเนินงานบูรณาการหอมแดงครบวงจร	ประสานและบูรณาการหอมแดงครบวงจร													นายชาญวิทย์ ธานี	
														น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
														นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
														จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
														น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
๑๑. การจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด	๑. ศึกษาแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด													นายชาญวิทย์ ธานี	
	๒. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้าน													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
- เกษตรแปลงใหญ่	การเกษตรสำคัญของจังหวัด													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
- เกษตรอินทรีย์	๓. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/คณะทำงาน เพื่อชี้แจงแนวทาง													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
- ข้าวครบวงจร	การจัดทำแผนงานฯและร่วมจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการ														
	ด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด														
	๔. รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการประชุมการจัดทำแผนงาน														
	บูรณาการฯและจัดทำร่างแผนงานฯ														
	๕. ปรับปรุงแก้ไขแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรที่														
	สำคัญของจังหวัด														
	๖. แจ้งเวียนแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญ														
	ของจังหวัด ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติพร้อมส่ง														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ส่วนกลางเพื่อทราบ														
	๗. ติดตามการดำเนินงานแผนบูรณาการโครงการด้านการเกษตร														
	สำคัญของจังหวัด ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด														
	๘. สรุปผลการปฏิบัติงานแผนบูรณาการโครงการด้านการเกษตร														
	สำคัญของจังหวัด ส่งส่วนกลาง														
๑๒. โครงการศูนย์เรียนรู้	๑. สืบค้นข้อมูลเตรียมฐานข้อมูล ศพก.													นายชาญวิทย์ ธานี	
การเพิ่มประสิทธิภาพ	๒. จัดทำแผนบูรณาการเชิงพื้นที่และแจ้งหน่วยงาน													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)	ที่เกี่ยวข้องทราบ													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	๓. บูรณาการแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติในพื้นที่													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน														
	๕. รายงานผลการดำเนินงาน														
๑๓. การดำเนินงานสรรหา	๑. จัดเตรียมข้อมูล เตรียมความพร้อม													นายชาญวิทย์ ธานี	
ปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	๓. จัดประชุมคณะทำงานฯและลงพื้นที่													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	๕. รายงานผลการดำเนินงาน													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
๑๔. ดำเนินงานจัดประชุม	๑. จัดเตรียมข้อมูล เตรียมความพร้อม													นายชาญวิทย์ ธานี	
คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร	๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
และสหกรณ์ของจังหวัด	๓. จัดเตรียมเอกสารการประชุม													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	๔. ดำเนินการจัดประชุมตามแผน													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	๕. รายงานผลการดำเนินงาน													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
๑๕. โครงการตลาดนำการเกษตร	๑. รวบรวมข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด													นายชาญวิทย์ ธานี	
	๒. รวบรวมผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในสังกัด													จ.ส.อ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด														
	๓. ปรับปรุงข้อมูลและรายงานผลให้กระทรวงเกษตร														
	และสหกรณ์ทราบทุกเดือน (ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน)														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๖. โครงการศูนย์เทคโนโลยีเกษตร	๑. จัดเตรียมข้อมูล													นายชาญวิทย์ ธานี	
และนวัตกรรม (AIC) ศรีสะเกษ	๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	๓. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	๔. รายงานผลการดำเนินงาน													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
														น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
๑๗. โครงการตลาดนัดสีเขียว	๑. ขออนุญาตการใช้พื้นที่ในบริเวณศาลากลางจังหวัด													นายชาญวิทย์ ธานี	
สาหกิจชุมชนคนทาม	และจัดทำระเบียบข้อบังคับของตลาด													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	๒. ประชาสัมพันธ์และประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	๓. กำกับดูแล													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
	๔. รายงานผลการดำเนินงาน														
๑๘. โครงการเชื่อมโยงตลาดข้าวอินทรีย์	๑. จัดเตรียมข้อมูล													นายชาญวิทย์ ธานี	
และข้าว GAP ครบวงจร	๒. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	๓. บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	๔. รายงานผลการดำเนินงาน													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
๑๙. โครงการบูรณาการ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน													นายชาญวิทย์ ธานี	
ตรวจสอบควบคุมสินค้า	๒. ตรวจสอบการใช้เครื่องหมาย Q บนภาชนะบรรจุหรือ													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
เกษตรให้เป็นไปตาม	ตัวสินค้าเกษตร ครั้งที่ ๑													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
พระราชบัญญัติมาตรฐาน	๓. ตรวจสารตกค้างในสินค้าเกษตร (สารอะฟลาท็อกซินในถั่วลิสง)													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๔. ตรวจสอบการใช้เครื่องหมาย Q บนภาชนะบรรจุหรือ													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	ตัวสินค้าเกษตร ครั้งที่ ๒ (เฉพาะรายที่ตรวจพบข้อบกพร่อง														
	จากการตรวจครั้งแรก)														
	๕. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้ มกอช.														
	(ครั้งที่ ๑)														
	๖. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้ มกอช. (ครั้งที่๒)														
	๗. สรุปผลการปฏิบัติงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนวทางแก้ไข														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๐. โครงการส่งเสริมการบริโภค	๑. ออกสำรวจพื้นที่ของจังหวัด เพื่อหาสถานที่จำหน่ายสินค้า Q													นายชาญวิทย์ ธานี	
และใช้วัตถุดิบสินค้า Q	(รายใหม่)													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
(ตลาดสด)	๒. ประชุมวางแผนการส่งเสริมในพื้นที่													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
	๓. จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	๔. ตรวจประเมินและให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	- ตรวจประเมินรายใหม่														
	- ตรวจติดตาม														
	- ตรวจต่ออายุ														
	๕. คณะผู้ตัดสินใจให้การรับรองและต่ออายุการรับรอง														
	๖. ดำเนินการส่งเสริมตามแผนที่วางไว้และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์														
	๗. จัดทำป้ายรับรอง														
	๘. ส่งผลการรับรองและส่งสรุปรายละเอียดการส่งเสริมและ														
	การประชาสัมพันธ์ให้ มกอช.														
๒๑. โครงการร้านอาหาร	๑. รับสมัครร้านที่สนใจเข้าร่วมโครงการ													นายชาญวิทย์ ธานี	
วัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า	๒. จัดทำแผนการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
Q (Q Restaurant)	เลือกใช้สินค้า Q													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
	๓. ออกตรวจรับรองร้านอาหารและดำเนินการตรวจรับรอง													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	ร้านอาหาร ตามแผนฯ													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	๔. เสนอผลการตรวจรับรองให้คณะผู้ตัดสินใจให้การรับรอง														
	เพื่อพิจารณาและตัดสินใจให้การรับรอง														
	๕. ส่งผลการตัดสินใจให้การรับรองร้านอาหาร เพื่อจัดทำป้ายและ														
	หนังสือแจ้งผลการรับรองแก่ร้านอาหาร														
	๖. มอบป้ายรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q														
	ให้กับร้านอาหารที่ผ่านการตรวจรับรอง														
	๗. สรุปผลการปฏิบัติงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๒. โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มทฤษฎีใหม่	๑. พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรและแรงงานเกษตรทฤษฎีใหม่ระดับ													นายชาญวิทย์ ธานี	
	ตำบลเข้าร่วมโครงการ													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
	๒. ขับเคลื่อนโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มทฤษฎีใหม่													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	๓. ติดตามการดำเนินงาน ร่วมแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	และรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
	ระดับจังหวัด และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบอย่างต่อเนื่อง														
	๔. บูรณาการความร่วมมือส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน														
	ในพื้นที่จังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ														
	๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย														
๒๓. โครงการพัฒนาพื้นที่อันเนื่องมาจาก	๑. คัดเลือกโรงเรียนและนักเรียน เพื่อเข้าร่วมโครงการ													นายชาญวิทย์ ธานี	
พระราชดำริตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ	๒. จัดฝึกอบรมนักเรียน จำนวน ๒๒ แห่ง / นักเรียนจำนวน ๓๐ ราย													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
พอเพียง กิจกรรม ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ	รวม ๖๖๐ ราย													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
พอเพียงตามแนวพระราชดำริ	๓. จัดปฏิบัติผ่านกิจกรรมและการสาธิตในแปลง													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	๔. ติดตามประเมินผลโครงการ													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
๒๔. โครงการพัฒนาศูนย์	๑. กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์													นายชาญวิทย์ ธานี	
เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	ชาวบ้าน ดังนี้													นางสาวณัฐฐิญา สุทธภักดี	
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.๑ ยืนยันศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านเข้าร่วมโครงการฯ													น.ส.วรรณา ทองปัญญา	
	๑.๒ จัดทำแผนการฝึกอบรมและแผนการติดตามเกษตร													จสอ.บุญเลิศ ทองเย็น	
	ทั่วไป ส่งให้ กนท.													น.ส.ศิภิงร์ สิริวิทโยทัย	
	๑.๓ คัดเลือกเกษตรกรเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนดเพื่อ													น.ส.ยุภาวดี มณีวงศ์	
	เข้ามาเรียนรู้ที่ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านเพื่อปรับเปลี่ยน														
	แนวคิดตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง														
	๑.๔ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลศูนย์เครือข่ายปราชญ์														
	ชาวบ้านและเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ														
	๑.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเกษตรกรทั่วไป โดยศูนย์														
	เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๑.๖ ดำเนินการติดตามเกษตรกรทั่วไป โดยศูนย์เครือข่าย														
	ปราชญ์ชาวบ้าน														
	๑.๗ การติดตามรายงานผลตามแบบที่กำหนด														
	๒. อำนวยการให้เกิดการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่าย														
	เกษตรกรและติดตามความก้าวหน้า รายงานผลการดำเนิน														
	การรวมกลุ่มและสนับสนุน ส่งเสริมเกษตรกรที่เข้าร่วมโครง														
	การฯ ภายหลังจากผ่านการฝึกอบรมโดยศูนย์เครือข่าย														
	ปราชญ์ชาวบ้านที่เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว เพื่อสร้างพื้นฐาน														
	การพัฒนาตามแนวทฤษฎีใหม่ขั้นก้าวหน้า โดยมีกิจกรรมดังนี้														
	๒.๑ การสำรวจและคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร														
	๒.๒ การจัดทำเวทีเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและให้ความ														
	เห็นชอบแผนปฏิบัติการ														
	๒.๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ														
	๒.๔ การติดตามผล โดยให้กลุ่มเกษตรกรนำเสนอผลงาน														
	และรายงานความก้าวหน้าของกลุ่ม														
	๒.๕ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการรวมกลุ่มและการสร้าง														
	เครือข่าย														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑. การจัดทำแผน	๑. รวมรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ของสินค้าเกษตรในจังหวัด													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
บริหารจัดการสินค้าเกษตร	ที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา													น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
ที่สำคัญของจังหวัด	๒. พิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้า เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการ													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	สินค้าเกษตรที่สำคัญ														
	๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลตามชนิดสินค้าที่คัดเลือก													น.ส.สัจจภรณ์+น.ส.เบญญาภา	
	๔. วิเคราะห์และจัดทำร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ													น.ส.สัจจภรณ์+น.ส.เบญญาภา	
	๕. นำเสนอร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	ต่อคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและ														
	การแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร ระดับจังหวัด (COO)เพื่อพิจารณา														
	๖. นำเสนอร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด														
	(อ.พ.ก.) พิจารณา														
	๗. จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์ และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	พิจารณาดำเนินการ													น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
	๘. ดำเนินการพัฒนารายสินค้าตามแผน													น.ส.สัจจภรณ์+น.ส.เบญญาภา	
	๙. ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
														น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
๒. การประชาสัมพันธ์	๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกรอบการดำเนินงาน และจัดทำ													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ปฏิทินการดำเนินงานตามที่กระทรวงกำหนด													น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
ด้านการเกษตรและสหกรณ์	๒. จัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	๓. จัดประชุมคณะทำงานประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาแผน													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	ประชาสัมพันธ์														
	๔. เสนอแผนประชาสัมพันธ์ (ฉบับสมบูรณ์) ต่อผู้บริหารเพื่อทราบ													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	๕. ส่งแผนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด กษ.ศก.													น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
	๖. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร ตามแผนประชาสัมพันธ์														
	๖.๑ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จากแหล่งต่างๆ เช่น - ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ข่าวรายวัน - https://www.facebook.com/moac.ssk - ช่องทาง Line - สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดศรีสะเกษ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
	๖.๒ ผลิตสื่อประชาพันธ์ อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ คัดเลือกภาพข่าวประชาสัมพันธ์และเขียนบรรยายภาพข่าว จดหมายข่าวรายวัน จดหมายข่าวรายเดือน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
	๗. คัดเลือกข่าวและภาพข่าวผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญหรือมาตรการเร่งด่วนของกระทรวง นำเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ สป.กษ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สู่สาธารณชน และกองเกษตรสารสนเทศเข้าดูสืบค้นนำมาใช้ขยายผลการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของกระทรวง	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
	๘. ประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนประชาสัมพันธ์ (รายไตรมาส)			■			■			■			■	น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	๙. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานและทบทวนแผนประชาสัมพันธ์ (รายไตรมาส)			■			■			■			■	น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
	๑๐. รายงานผลให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			■			■			■			■	น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
๓. การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร	๑. ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร	■												น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
และสหกรณ์ของจังหวัด	และสหกรณ์ของจังหวัด														
	๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและ	■												น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	สหกรณ์ของจังหวัดและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ														
	๓. ประชุมชี้แจงแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร		■											น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	และสหกรณ์ของจังหวัด และพิจารณากำหนดกรอบแนวทาง														
	การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดร่วมกับ														
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
	๔. ประสานและรวบรวมข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์		■											น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	ของจังหวัด จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
	๕. วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลด้าน			■										น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	การเกษตรและสหกรณ์														
	๖. บันทึกร่างข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด			■										น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	บนระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ													น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
	๗. เสนอร่างข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้			■										น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	ผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุมองค์คณะภายในจังหวัดพิจารณาให้การ														
	รับรองข้อมูลฯ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือคณะ อ.พ.ก. เป็นต้น														
	๘. เผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด														
	บนระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ														
	๘.๑ จัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	จังหวัดศรีสะเกษ(https://www.opsmoac.go.th/sisaket-home)													น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
	๘.๒ จัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	จังหวัดศรีสะเกษ (http://www.moac-info.net/sisaket)													น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
	๙. บริหารจัดการ และปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	น.ส.สัจจภรณ์ นิ่งนาน	
	และสหกรณ์ของจังหวัดที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์													น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
	จังหวัดให้มีความพร้อมบริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างเหมาะสม														
	๑๐. จัดเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ													น.ส.เบญญาภา กุลดิถี	
	ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ที่ตั้งอยู่														
	ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และจัดทำสรุปผล														
	ความพึอพอใจของผู้มารับบริการเป็นรายเดือน และรายปี														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๒			๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การแก้ปัญหาความเดือดร้อน	๑ รับเรื่องร้องเรียน ขอความช่วยเหลือด้านหนี้สิน													นายธนาวิทย์ แสวงผล	
ด้านที่ดินและหนี้สินของเกษตรกร	๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานผู้ร้องเรียน													นางบุษบา สุขศรี	
และผู้ยากจน ประจำปี ๒๕๖๒	๑.๒ รวบรวมเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมลงพื้นที่ตรวจสอบ													นางสาวพรธิดา ธานี	
(คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน	ข้อเท็จจริง														
หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกร	๑.๓ นำเสนอเลขา อบก. ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ														
และผู้ยากจน)	๑.๔ ประชุมคณะ อบก.ส่วนจังหวัดศรีสะเกษ														
	๑.๕ สรุปรายงานการประชุม พร้อมจัดส่งเอกสารการพิจารณา														
	ให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง														
	๒. ประสานงาน อบก.ส่วนอำเภอและ ธกส.ทุกสาขา														
	๓. รายงานการใช้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่าย														
	อบก. ส่วนจังหวัด, ส่วนอำเภอภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป														
	๔. ประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือด้านหนี้สินที่ดิน														
	เช่น จัดทำแผ่นพับ ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง														
	๕. สรุปผลการดำเนินงานฯ ประจำปี ๒๕๖๓														
๒. การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบ	๑. การประชุม													นายธนาวิทย์ แสวงผล	
ภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด	- กรณีสถานการณ์ปกติ ให้ประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง													นางบุษบา สุขศรี	
ของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหา	- กรณีเกิดภัยให้ประชุมทุกสัปดาห์จนกว่าภัยจะสิ้นสุด													นางสาววิไลพร สวัสดี	
ภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ	๒. จัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร														
	จังหวัดศรีสะเกษ														
	- แผนบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง														
	- แผนบริหารจัดการน้ำหลาก														
	๓. การรายงานผลการดำเนินงาน														
	๓.๑ สถานการณ์ปกติ รายงานแบบ ๑ และแบบ ๒														
	ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป														
	๓.๒ กรณีเกิดภัย รายงานทุกวันจนกว่าภัยจะสิ้นสุด														
	๔. สรุปรายงานประจำปี ๒๕๖๒														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(เดือนตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๒			๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. การปฏิบัติงานฝนหลวง	๑. จัดนิทรรศการวันพระบิดาแห่งฝนหลวง													นายธนาวิทย์ แสวงผล	
	๒. ประสานอาสาสมัครฝนหลวงในการขอรับบริการฝนหลวง													นางบุษบา สุขศรี	
	ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับบริการฝนหลวง													นางสาววิไลพร สวัสดี	
	๓. ประสานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อขอรับบริการฝนหลวง														
	๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด														
	๕. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติการฝนหลวง														
๔. การดำเนินโครงการอันเนื่องมาจาก	๑) การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงาน													นายธนาวิทย์ แสวงผล	
พระราชดำริ	ที่รับผิดชอบโครงการฯ ในจังหวัดศรีสะเกษ													นางบุษบา สุขศรี	
	๒) ร่วมประชุมชี้แจงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์														
	เพื่อจัดทำแผนกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน														
	๓) การจัดทำแผนแบบบูรณาการส่วนราชการในสังกัดกระทรวง														
	เกษตรและสหกรณ์และดำเนินการตามแผน														
	๔) ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อค้นหาและแนวทางแก้ไขปัญหา														
	๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามกำหนดเวลา														
	(ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป)														
	๖) สรุปรายงานประจำปี														
๕. งานรับเรื่องร้องเรียน	๑. รับเรื่องร้องเรียนและวิเคราะห์ จัดหาข้อมูล													นายธนาวิทย์ แสวงผล	
	โดยการตรวจสอบข้อเท็จจริงในระดับพื้นที่													นางบุษบา สุขศรี	
	๒. นำเรียน กษ. / นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด/ ศูนย์ดำรงธรรม													นางสาววิไลพร สวัสดี	
	และส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานผู้แจ้งต่อไป													นางสาวพรธิดา ธานี	
๖. เกษตรพันธสัญญา	๑. รับแจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา													นายธนาวิทย์ แสวงผล	
	๒. รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจ													นางบุษบา สุขศรี	
	๓. การรับแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา													นางสาววิไลพร สวัสดี	
	๔. รับและเก็บเอกสารสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน														
	๕. ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับระบบเกษตรพันธสัญญา														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. งานการเงิน และบัญชี	๑. ตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญพร้อมดำเนินการเบิกจ่าย													น.ส.พักตร์วิภา	
	เงินจากระบบ GFMIS													พรหมมานนท์	
	๒. จัดทำรายงานรายจ่ายจริง														
	๓. จัดทำรายงานงบทดรองประจำเดือน														
	๔. จัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ														
	๕. จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดสำนักงาน														
	๖. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบกลาง														
	๗. จัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจ่ายเช็ค														
	๘. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการ														
	๙. จัดทำทะเบียน ขบ. (ฎีกา)														
	๑๐. ทะเบียนคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน														
	๑๑. จัดทำรายงานงบทดลองประจำปี														
	๑๒. จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่ไม่ต้องนำส่ง														
	เป็นรายได้แผ่นดิน														
	๑๓. จัดทำรายงานสถานะเงินทดรองราชการ														
	๑๔. จัดทำรายงานเกณฑ์กรประเมิน														
2. งานพัสดุ														น.ส.กนกวรรณ	
	๑.๑ การจัดหาพัสดุ													บุราคร	
	- จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง														
	- จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง														
	- จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง														
	- รายงานผลการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง														
	- ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน														
	๑.๒ การควบคุมพัสดุ														
	- การเก็บรักษา (ลงบัญชีพัสดุ/ทะเบียนซ่อมบำรุง)														
	- การเบิกจ่ายพัสดุ (ใบเบิกพัสดุ/ใบขอใช้รถ)														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๑.๓ การตรวจสอบพัสดุ														
	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุ														ก่อนสิ้น กันยายน ของทุกปี
	- ตรวจนับพัสดุ														
	- รายงานผลการตรวจนับพัสดุ														ภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันเริ่มตรวจนับ
	- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง (กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย)														
	๑.๔ การจำหน่าย														
	- ขออนุมัติจำหน่าย (ปลัดกระทรวงฯ)														
	- ดำเนินการจำหน่าย (ตกลงราคา กรณีมูลค่ารวมพัสดุไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือ ขายทอดตลาด กรณีมูลค่าพัสดุรวมเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)														ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายจากปลัดกระทรวงฯ
	- รายงานผลการจำหน่าย														
	๑.๕ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน														
	- ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน														ลงจ่ายจากทะเบียนทันทีที่จำหน่ายเสร็จ
	- แจ้งกระทรวงการคลัง และ สตง.														ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงจ่าย
๓. โครงการตามแผนการตรวจราชการ	(๑.๑) การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการตรวจติดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเฉพาะเรื่อง หรือเป็นกรณีพิเศษ รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒					รอบที่ ๑						รอบที่ ๒		น.ส.ชนานันท์ มันธุภา	

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	(๑.๒) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ														
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ร่วมกับผู้ตรวจราชการ														
	สำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ภายใต้														
	ประเด็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล(Hot Issue) และนโยบายสำคัญ														
	ของรัฐบาล (Issue) ตามประเด็นที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด														
	(๑.๓) การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ที่กระทบต่อ														
	เกษตรกร/ภัยพิบัติด้านการเกษตร														
	(๑.๔) การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี					รอบที่ ๑				รอบที่ ๒					
	รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี														
	(๑.๕) การสรุปผลการตรวจราชการ ตามนโยบายกระทรวงเกษตร														
	และสหกรณ์ และแบบบูรณาการฯ (รายรอบ รายโครงการ รายภาค						๑						๒		
	และภาพรวม)														
๔. โครงการประหยัด	(๒.๑) การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน													น.ส.ชนานันท์ มันธุภา	
พลังงาน	ตามมาตรการการประหยัดพลังงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์														
	จังหวัดศรีสะเกษ														
๕. การจัดประชุม	(๓.๑) การอำนวยการและสนับสนุนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ													น.ส.ชนานันท์ มันธุภา	
	สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดศรีสะเกษ														
	(๓.๒) ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง													น.ส.ชนานันท์ มันธุภา	
	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ														
๖. การรายงานผลการมา	(๔.๑) การบันทึก ตรวจสอบวันลาทุกประเภท และจัดทำสถิติการลา													น.ส.ชนานันท์ มันธุภา	
ปฏิบัติราชการ	ประจำปีของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ														
๗. การจัดทำรายงาน	(๕.๑) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงาน													น.ส.ชนานันท์ มันธุภา	
ผลการปฏิบัติงานประจำปี	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ (รายปี)														

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘.การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านธุรการทั่วไป	รับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ													น.ส.ยลดา	
	คัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ													ชิวหาทองคำ	
	ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ														
	เก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ														
	แจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ														
	นำแฟ้มเสนอเพื่อลงนาม หรือสั่งการ														
	งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่าง ๆ														
	งานลงเวลา และตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการ														
	การพิมพ์หนังสือราชการ / การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ														