

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา โดยความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน เนื้อหาสาระประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แยกเป็นรายการกลุ่มตามภารกิจของฝ่ายและกลุ่มงาน

เอกสารฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์กับบุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ที่จะเป็แนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัดสงขลาต่อไป

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑. ประวัติความเป็นมา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	
๒. อำนาจหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๓
๓. ความเป็นมา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๔
๔. ทำเนียบเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๕
๕. ที่ตั้ง การติดต่อ และแผนที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๕
๖. อัตรากำลังการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๖
๗. โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๗
- บุคลากร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	
- อำนาจหน้าที่แบ่งตามภารกิจของฝ่ายและกลุ่มงาน	๙
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๑
๒. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	๕๘
๓. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	๗๙
๔. กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๙๕
ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๕
ภาคผนวก	๑๒๙
คณะผู้จัดทำ	๑๓๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ประวัติความเป็นมา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

การจัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

สำนักงานข้าราชการพลเรือน ได้เสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๔ อนุมัติตามความเห็นของ อ.ก.พ.วิสามัญ เกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/๑๔๐๕๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๓๔ โดยเห็นสมควรสนับสนุนในหลักการ ให้จัดตั้ง “สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด” เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การบริหารงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนภูมิภาคมีประสิทธิภาพและเอกภาพ การจัดตั้งแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะทดลองการปฏิบัติงาน และระยะการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ

ระยะทดลองการปฏิบัติงาน ได้จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ รวม ๔ จังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานเกษตรภาคเดิม ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยนาท และจังหวัดสงขลา

ระยะจัดตั้งอย่างเป็นทางการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ซึ่งได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง ๔ จังหวัด ผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้ทำเรื่องขออนุมัติคณะรัฐมนตรีขอตั้งเป็นทางการต่อไป และได้รับการจัดตั้งเป็นทางการเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๖ ก หน้าที่ ๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการจัดทำและประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด กำกับดูแล และประสานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการร่วมกันติดตามประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด โดยมีเกษตรและสหกรณ์ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำจังหวัด

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดครั้งแรก รวม ๘ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยนาท จังหวัดสงขลา จังหวัดลำปาง จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๕๔/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๘ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเพิ่มเติมอีก ๑๒ จังหวัด คือ จังหวัดเชียงราย จังหวัดอุดรธานี จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดลำพูน จังหวัดพะเยา จังหวัดอ่างทอง จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดพัทลุง ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๓๘/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๘ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพิ่มเติมอีกจำนวน ๓๐ จังหวัด และจัดตั้งเพิ่มเติมจังหวัดที่เหลือแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนั้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา ได้มีการจัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขึ้นครบทุกจังหวัดทั่วประเทศ

ที่มา : 1) มติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 - ปัจจุบัน)

ช่องทางข้อมูล <https://cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1>

2) ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 112 ตอนที่ 6 ก หน้า 7 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538

ช่องทางข้อมูล <http://www.ratchakittha.soc.go.th/DATA/PDF/2538/A/006/7.PDF>

๒. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นส่วนราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรสินค้า แผนบูรณาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๓. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๔. ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติการเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
๕. กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๗. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
๘. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ความเป็นมา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๖ ก หน้า ๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

การบริหารงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำจังหวัด ตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้ผู้แทนกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์เป็นกรรมการจังหวัด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาชนบทและการกระจายความ เจริญสู่ภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๓๕ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด รวมทั้งเป็นศูนย์กลางบริหารงานของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด และยังเป็นທີ່ปรึกษาทางด้านเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนภูมิภาค จึงจำเป็นต้องมียุทธศาสตร์การบริหารงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และใช้ในการบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดให้บรรลุตามบทบาทหน้าที่ของสำนักงานฯ และสนองนโยบายของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ได้จัดตั้งและปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นการทดลองการปฏิบัติงาน โดยอาศัยอาคารของสำนักงานเกษตรภาคใต้เป็นที่ทำการ และได้ จัดตั้งอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘



๔. ทำเนียบเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา			
๑.	นายประภาส	แก้วพิบูลย์	พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๔๓
๒.	นายจิต	วราดิศัย	พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๖
๓.	นายพิชญ์	พิทยาภา	พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๐
๔.	นายมนตรี	บุญญะยูวะ	พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๗
๕.	นายปพน	จันทร์เรือง	พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
๖.	นายปรีชา	พันธ์สน	พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
๗.	นายจรรยาศักดิ์	สุขขุม	พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

๕. ที่ตั้ง การติดต่อ และแผนที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

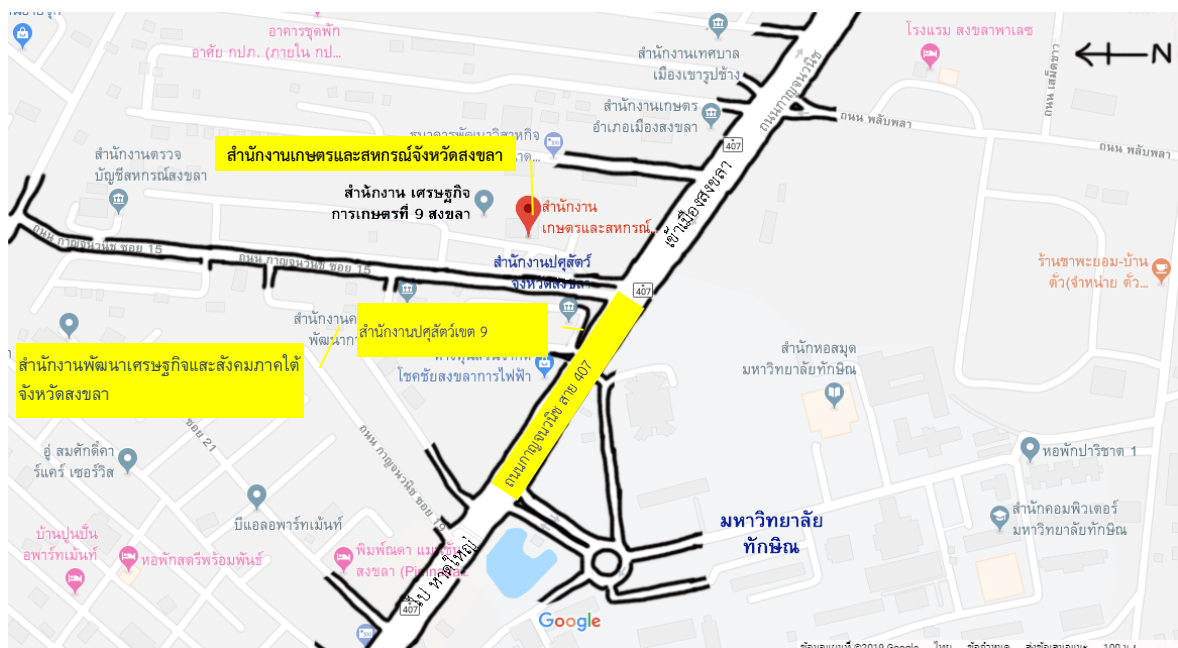
เลขที่ 163 หมู่ที่ 10 ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000

พิกัด N= 07°09.759' E = 100°36.634' UTM 0791979 / 47N 0677826

โทรศัพท์ 0-7431-3904 , 0-7431-4623 โทรสาร 0-7431-3904

Website : <http://www.opsmoac.go.th/songkhla> , <http://www.moac-info.net/songkhla>

E-mail : paco_ska@opsmoac.go.th



แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. อัตรากำลังการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าราชการ จำนวน ๑๑ คน	
ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด (อำนวยการระดับสูง)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๗
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน	
ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
พนักงานพิมพ์ดีด ส ๓	๑
พนักงานพิมพ์ดีด ส ๒	๑
พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง ข ๒	๑

พนักงานราชการ จำนวน ๖ คน	
ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑

จ้างเหมาบริการ จำนวน ๘ คน	
ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
พนักงานจ้างตามโครงการศูนย์ปราชญ์	๑
พนักงานขับรถยนต์ราชการ	๒
พนักงานดูแลสวน	๑
พนักงานทำความสะอาด	๑
พนักงานรักษาความปลอดภัย	๓

๗. โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา



บุคลากร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา



นายจรูญศักดิ์ สุขขุม
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางยุพา เจริญ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



นางกาญจณี แสงแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางสวยสม เหมือนวัน
พนักงานพิมพ์ ๓



นางกษิรา นพ
พนักงานพิมพ์ ๓



นายเทียบ สวัสดิรักษา
พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง ๒๒



นางสาวจุฑารัตน์ ดวงช่วย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางวิสา คำแก้ว
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร



นางอมรรัตน์ ไชยบุรุษ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



นางพิชชาพร คงยะฤทธิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางอัญลักษณ์ บุญดำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายวิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



นายวิรัช สุวรรณเรืองศรี
พนักงานดูแลสวน



นางมาลี ณ นคร
พนักงานทำความสะอาด



นายเกียรติศักดิ์ นวลนุ้ม
พนักงานขับรถยนต์ราชการ



นายมานอนชัย ฉิมสังข์
พนักงานขับรถยนต์ราชการ

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร และโครงการพิเศษ



นายอัยรัตน์ จิตนรงค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางกรรณก ณะดำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางสาวสร้อยสุดา แซ่ตั้ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



นายสุวัฒน์ จันทดิกุล
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวรัตเกล้า คงศรี
พนักงานจ้างเหมาโครงการศูนย์ปราชญ์



นายพรพิทักษ์ แซ่ตั้ง
พนักงานรักษาความปลอดภัย



นายพมิต วงศ์เจริญ
พนักงานรักษาความปลอดภัย

กลุ่มสารสนเทศ การเกษตร



นางมุตติ จันทรเพ็ชร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายมานอน จินดาดวง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



นายพรพิทักษ์ แซ่ตั้ง
พนักงานรักษาความปลอดภัย



นายพรพิทักษ์ แซ่ตั้ง
พนักงานรักษาความปลอดภัย

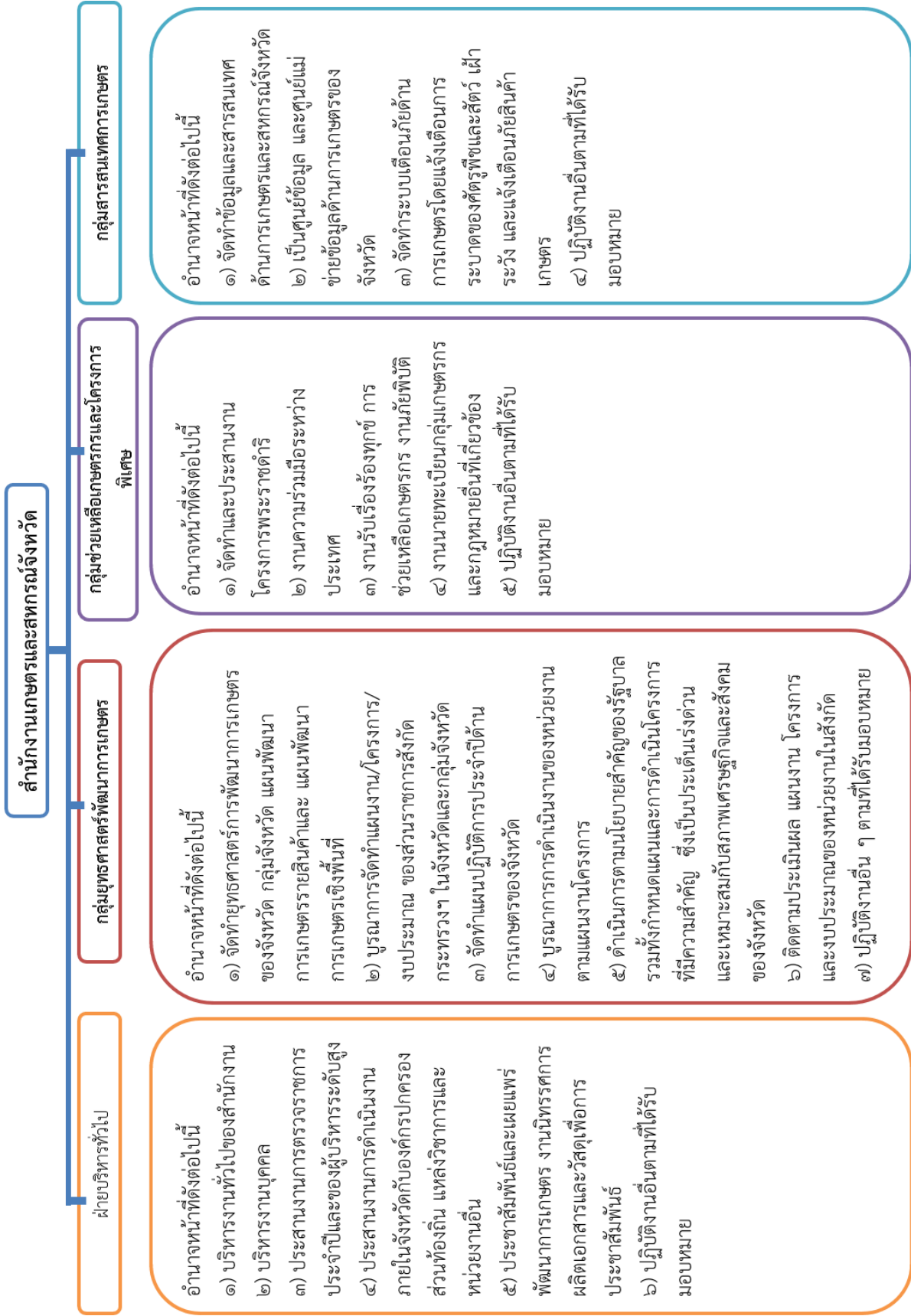


นายพรพิทักษ์ แซ่ตั้ง
พนักงานรักษาความปลอดภัย

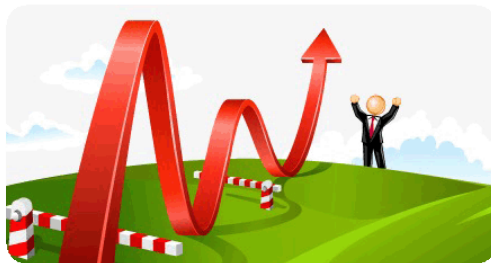


นายพรพิทักษ์ แซ่ตั้ง
พนักงานรักษาความปลอดภัย

๔. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลาแบ่งตามภารกิจงานของกลุ่ม/ฝ่าย



ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ฝ่ายบริหารทั่วไป																		
ก	การบริหารจัดการ - มอบหมายงาน - กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของงาน - นำเสนองานต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																ประสิทธิภาพของการกำกับ ควบคุม ดูแล การดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารทั่วไปและงาน ที่ได้รับมอบหมาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	หัวหน้า ฝ่ายบริหาร ทั่วไป
ข.	การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ๑ งานธุรการ (งานสารบรรณ) การรับหนังสือ ๑.๑ การรับหนังสือ (ได้แก่ หนังสือภายใน, หนังสือภายนอก,คำสั่ง, หนังสือรับรอง เป็นต้น) ๑. ศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติหนังสือที่เกี่ยวข้องงาน สารบรรณ ๒. รับหนังสือเอกสารลับ เอกสารทั่วไป สิ่งตีพิมพ์ จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก และตรวจสอบ หนังสือ กรณีไม่ถูกต้อง เช่น ส่งผิดหน่วยงาน ไม่มีผู้ลงนามดำเนินการส่งคืน ๓. ลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์และลงทะเบียนรับในสมุดรับ หนังสือ																ระดับความสำเร็จของการลงรับ หนังสือราชการ	วิสา ดำแก้ว

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.๕	การจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ - ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารที่จะนำส่งไปรษณีย์ - ลงรายละเอียดการนำฝากส่งในใบนำส่งของทางไปรษณีย์ - จัดส่งให้ไปรษณีย์ - นำใบแจ้งหนี้ส่งงานการเงิน																ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์	วิสา ดำแก้ว
๑.๖	การประเมินความพึงพอใจการให้บริการของงานธุรการ ด้านการรับหนังสือราชการ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ - ประเมินและรวบรวมแบบประเมินฯ - วิเคราะห์ผลการประเมิน - จัดทำสรุปผลการประเมิน																ระดับความสำเร็จการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของงานธุรการด้านการรับหนังสือราชการ	วิสา ดำแก้ว
๒	งานพัสดุ ๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศของกฎกระทรวงต่าง ๆ																	

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙) ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ส่งมอบพัสดุ/งานจ้างตามวันที่ระบุในสัญญาดำเนินการในระบบ e-GP																		
๑๐) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างดำเนินการในระบบ e-GP และระบบ GFMS																		
๑๑) รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ																		
๑๒) จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกเงินและดำเนินการในระบบ e-GP ส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน																		
๑๓) สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน																		
๒.๑.๒ วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป																		
(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์																		
(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์																		
(๓) วิธีสอบราคา																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒.๑.๓ วิธีคัดเลือก	การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี	๑๒	เดือน															ประสิทธิภาพของการควบคุมการ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP http://www.gprocurement.go.th	นางกาญจณี แสงแก้ว
	๑) รับรายงานการขอซื้อ/ขอจ้างจากเจ้าหน้าที่ พัสดุในระบบ e-GP/เอกสารพร้อมตรวจสอบ รายละเอียดให้ครบถ้วน ความถูกต้อง ก่อนการ อนุมัติ																		
	๒) กรณีที่ตรวจสอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง แล้วถูกต้อง อนุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ภายใน ๑ วันทำการ																		
	๓) กรณีที่ตรวจสอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง แล้วไม่ถูกต้อง จะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ เพื่อแก้ไข ภายใน ๑ วันทำการ																		
	๔) ร้อยละ ๗๐ ของการอนุมัติรายงานขอซื้อ/ ขอจ้าง ภายใน ๑ วันทำการ																		
	๕) ร้อยละ ๗๕ ของการอนุมัติรายงานขอซื้อ/ ขอจ้าง ภายใน ๑ วันทำการ																		
	๖) ร้อยละ ๘๐ ของการอนุมัติรายงานขอซื้อ/ ขอจ้าง ภายใน ๑ วันทำการ																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- การบริหารครุภัณฑ์ ๑) รับครุภัณฑ์และกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ (สท. ๐๒) ๒) บันทึกรายการในทะเบียนครุภัณฑ์ พร้อมถูกต้อง ๓) รับแจ้งครุภัณฑ์ชำรุดระหว่างปี/รายงานขออนุมัติซ่อมแซม ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ก่อนสิ้นปีงบประมาณ) ๕) แจ้งคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๖) รายงานสรุปผลของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๗) แต่งตั้ง/แจ้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดราคาขั้นต่ำพัสดุ ๘) รายงานสรุปผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดราคาขั้นต่ำพัสดุ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ															ระดับความสำเร็จของการบริหารครุภัณฑ์	นางกาญจณี แสงแก้ว	

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙) แจ้งคำสั่งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ เพื่อ คณะกรรมการฯ ดำเนินการต่อไป ๑๐) ติดตาม เร่งรัด ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบ ๑๑) รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ให้ ปลัดกระทรวงเกษตรฯ รับทราบ ๑๒) บันทึกการจำหน่ายครุภัณฑ์ออกจาก ทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน																		
๒.๒ การเช่า - เช่า+ตรวจรับ เครื่องถ่ายเอกสาร - เช่า+ตรวจรับ โทรศัพท์เคลื่อนที่																		
๒.๓ งานจ้างที่ปรึกษา																		
๒.๔ งานอาคารสถานที่ ๒.๔.๑ อาคารสำนักงาน ๑) จัดทำแบบรายละเอียดและปริมาณ งานปรับปรุงอาคารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสงขลาและบ้านพักสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดสงขลา - ตรวจสอบสภาพความชำรุดของอาคาร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์																	ระดับความสำเร็จการจัดทำแบบ รายละเอียดและปริมาณงาน ปรับปรุงอาคารสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสงขลา และบ้านพักเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสงขลา	กษิรา นพ

↔

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒								
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	-มีหนังสือขอเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้เข้ามา ตรวจสอบสภาพอาคารเพื่อประกอบการจัดทำแบบรูป รายละเอียดและปริมาณงานการปรับปรุง และ บ้านพักเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา - เจ้าหน้าที่จัดทำแบบรูปรายละเอียด - เจ้าหน้าที่จัดทำปริมาณงาน - จัดทำแบบรูปรายละเอียดและปริมาณงาน อาคารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด บ้านพักเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลาแล้ว ไตรมาสที่ ๒																		
	๒.๔.๒ อาคารบ้านพัก ๑) ขับเคลื่อนความเป็นระเบียบของบ้านพัก สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา - ตรวจสอบสภาพบ้านพักของสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดสงขลา แนวทาง การขับเคลื่อนความเป็นระเบียบของบ้านพัก สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา																	ระดับความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนความ เป็นระเบียบของบ้านพัก สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสงขลา	กษิรา นพ

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.๕.๑ การซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะและขนส่ง																	ระยะเวลาในการขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์และยานพาหนะและขนส่ง	กษิรา นพ
- สืบราคาและประมาณการงบประมาณที่ใช้ในการซ่อมครุภัณฑ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ																		
หลังจากได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ																		
- จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ																		
- แจ้งผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ																		
- เสนอการตรวจรับงานจ้างของคณะกรรมการต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๑ วัน																		
๒.๖ การควบคุมและเบิกจ่าย																		
๑) การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์/บันทึกถังบัญชีสินทรัพย์																		
๒) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ แยกตามชนิดและประเภทของครุภัณฑ์																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗) ดำเนินการตรวจนับวัสดุคงเหลือเพื่อเสนอ ขออนุมัติซื้อเพิ่มเติม																		
๘) ดำเนินการขอจดทะเบียนยานพาหนะ ขอต่ออายุทะเบียนยานพาหนะ และพัสดุอื่น ๆ ที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย																		
๒.๗ งบลงทุน																		
๒.๗.๑ รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน	๑	คัน	๘๑๔,๐๐๐															
๒.๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการฯ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	๒	เครื่อง	๗๓,๖๐๐															
๒.๗.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunctio แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๑	เครื่อง	๗,๗๐๐															
๒.๗.๔ เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	๓	เครื่อง	๗,๕๐๐															
๒.๗.๕ สแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบ ที่ ๒	๑	เครื่อง	๒๙,๐๐๐															
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/ร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง																		

ระดับความสำเร็จการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)ที่สามารถส่งมอบและตรวจรับแล้วเสร็จในไตรมาสที่

กษิรา นพ

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๓) แจ้งแนวทางการจัดทำคำร้องการปฏิบัติ ราชการรายบุคคลของสำนักงาน (ประชุม) ๔) จัดทำร่างตัวชี้วัด - แจ้งทุกกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อพิจารณาและจัดทำ ตัวชี้วัดรายบุคคล - รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคลจากทุกกลุ่ม/ ฝ่าย เพื่อจัดทำ(ร่าง) ตัวชี้วัดรายบุคคล ๕) พิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล ของทุกกลุ่ม/ฝ่าย ๖) จัดทำแบบคำร้องการปฏิบัติราชการ รายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๗) ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล - เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นประเมินการ ปฏิบัติราชการรายบุคคล - รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล ๘) แจ้งผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการรายบุคคลลงนามรับทราบผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคล																	

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙) จัดทำสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก																		
๑๐) สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการในการทำงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ																		
๓.๒ การโอนเงินเดือนข้าราชการ																		
๑) ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง																		
๒) รับแจ้งหนังสือจากสำนักงานจังหวัด																		
๓) จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการพร้อมประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม																		
๔) จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น ดีมาก ปิดในที่เปิดเผย																		
๕) จัดส่งคำสั่งโอนเงินให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการ																		
๖) แจ้งผลการโอนเงินเดือนเป็นรายบุคคล																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗) แจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงาน ราชการรับทราบ																		
๘) สรุปผลการดำเนินงานและประมวล ปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุง แก้ไขกระบวนการงาน																		
๓.๕ การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ																		
๑) ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง																		
๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำตามแบบฟอร์ม																		
๓) จัดทำผลการประเมินเพื่อเลื่อนค่าจ้าง																		
๔) จัดทำคำสั่งการเลื่อนค่าจ้าง เสนอ ผู้ว่าราชการลงนาม																		
๕) จัดส่งคำสั่งเลื่อนค่าจ้างให้กองการ เจ้าหน้าที่ เพื่อเลื่อนค่าจ้าง																		
๖) สรุปผลการดำเนินงานและประมวล ปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุง กระบวนการงาน																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. รวบรวมสัญญาจ้างพนักงานราชการที่ผ่าน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายเสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สงขลา พร้อมจัดทำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดสงขลา ลงนามในสัญญาจ้าง ๓. เสนอสัญญาจ้างต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ๔. แจกสำเนาฉบับสัญญาจ้างพนักงานราชการ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ลงนามแล้ว แก่พนักงานราชการทุกคน ๕. จัดทำหนังสือส่งคำสั่งและสัญญาพนักงาน ราชการแก่กองการเจ้าหน้าที่ ๖. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหา อุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ๓.๘ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ๑. เรียนหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ๒. แจ้งเวียนข้าราชการทุกรายจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล ๓. ข้าราชการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล/ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. ตรวจสอบใบลา และลงทะเบียนคุมสถิติการลาป่วยลา กิจส่วนตัวลาพักผ่อนและลาคลอดบุตร																		
๓. เสนอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ																		
๔. เก็บรวบรวมใบลาที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอนุมัติแล้วในแฟ้ม																		
๕. บันทึกข้อมูลการลารายบุคคลของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับ กรม (DPIS) ผ่านทาง http://hr.moac.go.th:๘๐๘๐ และสรุปผลการเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกเดือน																		
๖. จัดทำสรุปสถิติการลารายบุคคลทุก ๖ เดือน (มี.ค./ก.ย.)เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ																		
๗. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	<p>งานการเงิน</p> <p>๔.๑ การจัดทำคำของบประมาณ</p> <p>๑. ศึกษาระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน กรอบการจัดทำงบประมาณของ สป.กษ.</p> <p>๒. ติดตามผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี</p> <p>๓. จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำตามแนวทางและแบบฟอร์มที่ได้รับแจ้งจาก สผง</p> <p>๔. แจ้งเวียนแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ สผง.กำหนด</p> <p>๕. จัดทำรายละเอียดลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เสนอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรฯ พิจารณา</p> <p>๖. ประชุมพิจารณาการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี(งบดำเนินงาน) งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน)</p> <p>๗. นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>																	



แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. แยกเอกสารรวบรวมเข้าชุดใส่แฟ้มประทับตรา เสนอผู้บังคับบัญชา																		
๗. เสนอผู้มีอำนาจปลดล็อก (P๑ , P๒)																		
๘. ตรวจสอบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารหน่วยงาน เพื่อรอการส่งจ่าย																		
๙. บันทึกรายละเอียดการจ่ายและเขียน เช็คส่งจ่ายเสนอผู้มีอำนาจส่งจ่าย																		
๑๐. บันทึกเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนคุมเช็คพร้อม เขียนเช็คส่งจ่าย																		
๑๑. บันทึกเจ้าหน้าที่ลงในไฟล์ Excel เข้าระบบ แปลงไฟล์ข้อมูลรอนำเข้าระบบ Ktb Corporate Online																		
๑๒. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ(Authorizer) ปลดล็อก โอนเงินเข้าบัญชี																		
๑๓.บันทึกจ่ายเงิน(ขจ ๐๕) ผ่านระบบ GFMS Web Online และรายการ Sap R/๓																		
๑๔. แยกรวบรวมเข้าชุด ใส่แฟ้มประทับตรา เสนอผู้บังคับบัญชา																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔.๕ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ																ระดับความสำเร็จการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการได้ตามกำหนดระยะเวลา	สายสม เหมือนรุ่ง	
๑. ตรวจสอบใบโอนจัดสรรงบประมาณ พร้อมตรวจสอบเงินในระบบ GFMIS																		
๒. ลงทะเบียนคุมขอเบิกเงินงบประมาณทุกแผนงาน/โครงการ																		
๓. จัดทำทะเบียนย่อยของทุกแผนงาน/โครงการแยกเป็นรายกิจกรรม																		
๔. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																		
๔.๔ เงินอุดหนุนราชการ																		
๑. ศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติงานและการมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขในการยืมเงินอุดหนุนราชการ																		
๒. รับแจ้งความประสงค์การยืมเงินจากกลุ่ม/ฝ่าย																		
๓. รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบ บันทึกเสนอหัวหน้าส่วนเพื่อขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนราชการ																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๔. ลงทะเบียนคุมเช็ค/เขียนเช็คส่งจ่าย เสนอ ผู้ มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเช็ค																		
๕. แจงผู้ยืมเงินรับเงินทอรองราชการ																		
๖. รวบรวม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานหักล้าง เงินยืมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ - กรณีมีเงินสดคงเหลือนำเงินสดเข้าบัญชี พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน - กรณีไม่มีเงินสดคงเหลือ ออกใบรับใบสำคัญ																		
๗. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหา อุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ๔.๕ บันทึกปรับปรุงบัญชีงบประมาณ เงินนอก ในระบบ GFMS ทุกประเภท																		
๑.บันทึกปรับปรุงบัญชี เงินงบประมาณ ประเภท เอกสาร G๑ BD R๖ BE																		
๒. บันทึกปรับปรุงบัญชี เงินนอกงบประมาณ เงินฝากธนาคาร ประเภทเอกสาร JR RE PP																		
๓. เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ																		
๔. ตรวจสอบงบทดลองและบัญชีแยกประเภท หลังปรับปรุงบัญชีในระบบ																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๕. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ๔.๖ การตรวจสอบการบันทึกเบิก-จ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และผ่านระบบ KTB Corporate Online ทุกรายการ ๑. ตรวจสอบรายงานการเบิก-จ่ายเงิน จากรายงานSAP R/๓ จากระบบ แยกตาม ขบ ๐๑ ขบ ๐๒ ขบ ๐๓ และ รายการ ขจ ๒. ลงนามผ่านเอกสาร รายการ ขบ ๐๑ ขบ ๐๒ ขบ ๐๓ และรายการ ขจ ๓. ตรวจสอบการเคลื่อนไหวการเบิกจ่ายผ่านบททดลองและบัญชีแยกประเภทแต่ละรายการ ๔. ไม่ถูกต้องดำเนินการปรับปรุงบัญชี หรือแจ้งกองคลัง สนง.คลังจังหวัดปรับปรุงแก้ไข ๕. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ๔.๗ รายงานแผน-ผลการใช้จ่ายเงิน ๑.ศึกษารายละเอียดของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร																	ระดับความสำเร็จการตรวจสอบบัญชีแยกประเภท บททดลองด้วยตาราง VlookupและPivot เกี่ยวข้องประกอบแต่ละบัญชี ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒	ยุพา เจริญ

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๒. แจ็งกลุ่ม/ฝ่ายเกี่ยวกับวงเงินที่เสนอขอ งบประมาณและวงเงินที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณพร้อมจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ																		
๓. รวบรวมแผนการใช้จ่ายงบประมาณจาก ทุกกลุ่ม/ฝ่ายและประมวลข้อมูลสรุปจัดทำ (ร่าง) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ																		
๔. นำเสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณา (ร่าง) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ปรับปรุง																		
๕. จัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนัก แผนงานและโครงการพิเศษ																		
๖. จัดทำแบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ																		
๗. ตรวจสอบงบประมาณกับระบบ GFMS พร้อมติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน																		
๘. ประชุมพิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้																		
๙. จัดส่งผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กองคลัง เป็นประจำทุกเดือน																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๐. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและ/หรือ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๑๑. สรุปผลและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณและประมวลปัญหาอุปสรรคในการ ทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ๔.๘ การขอรับบำเหน็จดำรงชีพข้าราชการ บ้านอายุครบ ๖๕ ปี ๑. ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ รับบำเหน็จดำรงชีพอายุครบ ๖๕ ปี ๒. รับเรื่องจากข้าราชการบ้านอายุ อายุ ๖๕ ปี ขึ้นไป พร้อมเอกสารประกอบการขอรับ ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานต่าง ๆ และจัดทำแบบขอรับเงินบำเหน็จ ดำรงชีพเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) ๔. เสนอหัวหน้าส่วนลงนาม ๕. จัดส่งเอกสารไปยังคลังเขตและบันทึกข้อมูล ลงในระบบ e-pension ๖. คลังเขตตรวจสอบความถูกต้องอนุมัติสั่งจ่าย																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗. พิมพ์หนังสือส่งจ่าย																		
๘. รายงานให้ผู้รับบ้ำเห็นจดำรงชีพทราบ																		
๙. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																		
๔.๙ การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา																		
๑.รับบันทึกขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ																		
๒.หลักฐานการทำงาน ลายเซ็นตั้งชื่อปฏิบัติงานวัน เดือน ปี และเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานแต่ละวัน																		
๓.หลักฐานขอเบิกเงิน ให้สรุปรายชื่อ ลงตารางแสดงจำนวนวันทำงาน และจำนวนเงินขอเบิก โดยมีหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติลงลายมือชื่อและผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน																		
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และแนบมากับเอกสารขอเบิกเงิน																		
๕. เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด																		
๖. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๓. นำแบบรายงานการแสดงผลการส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ๔. นำแบบรายงานการแสดงผลการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ส่งธนาคารกรุงไทยหรือสำนักงานประกันสังคม ๕. นำแบบรายงานการแสดงผลการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) เข้าแฟ้ม ๖. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหา/อุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																	
๕	โครงการผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เขต ๕ (ประชุม) ๑. รับแจ้งกำหนดการประชุมจากสำนักตรวจราชการ ๒. เสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามหนังสือเชิญประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเชิญประชุมและขอข้อมูลผลการดำเนินงานตามโครงการผู้ตรวจราชการฯ ในการจัดทำเอกสารนำเสนอและเอกสารประกอบการประชุม														ระดับความสำเร็จตามขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยการรายงานผลการดำเนินงานและการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	จุฑารัตน์ ดั่งช่วย		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔. ประชุมตามกำหนดเวลา																		
๕. จัดทำรายงานการประชุมส่งผู้ตรวจราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ผู้เข้าร่วมประชุม																		
๖. การจัดทำรายงานการตรวจเยี่ยมของผู้ตรวจ ราชการฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดและ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																		
๗. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหา อุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุง กระบวนการงาน																		
๖	โครงการรับบริจาคโลหิต																	
๑. จัดทำแผนโครงการบริจาคโลหิตประจำปี และ ร่วมวางแผนกับสำนักงานกาชาดจังหวัด																		
๒. รับหนังสือแจ้งจากกาชาดนำเสนอหัวหน้าส่วน ราชการเพื่อลงนามเชิญผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิต ในแต่ละครั้ง																		
๓. ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัด นอกสังกัด ภายในจังหวัดสงขลาและประชาชนที่มีจิต ศรัทธาในการบริจาคโลหิต																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๔. รับบริจาคโลหิตตามวันเวลาที่กำหนด ๕. สรุปผลการบริจาคโลหิตแต่ละครั้งเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ ๖. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหา อุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																	
๗	การขออนุมัติเดินทางไปราชการ/การขอ การลา ลาประเภทต่าง ๆ ของเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ๑. รับเรื่อง หรือ ขอสั่งการ จากเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด ๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ การลา เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. ติดตามผลการขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ การลา จากสำนักงานจังหวัดสงขลา ๔. นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบผล การอนุมัติ ๕. นำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการและ การขออนุญาตลาประเภทต่าง ๆ เข้าแฟ้ม ๖. สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหา อุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ																จตุรรัตน์ ศิวังช่วย	

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	การเตรียมการต้อนรับการตรวจราชการของ ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑. รับหนังสือแจ้งจากสำนักรัฐมนตรี/สำนักงาน ปลัดกระทรวงกำหนดการเดินทางราชการ ของผู้บริหารระดับสูง ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ สนง.กษ.สข. ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นตรวจราชการ จัดเตรียมข้อมูล/จัดเตรียม สถานที่ตรวจราชการ (ถ้ามี) / จัดเตรียมการ ประชุม (ถ้ามี) ๓. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา เพื่อทราบ ๔. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ เข้าร่วมต้อนรับ (จัดเตรียมข้อมูล ของแต่ละโครงการ/หน่วยงานหากมีกำหนด การเข้าตรวจติดตาม) ๕. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ประสานสื่อมวลชนในพื้นที่ทราบกำหนดการ เดินทางของผู้บริหาร																จตุรรัตน์ ดวงช่วย	

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ห้องรับรองพิเศษจากท่าอากาศยานหาดใหญ่																		
๗. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตำรวจทางหลวง/ตำรวจภูธรเพื่อจัดเตรียมรถนำขบวน /รถติดตามขบวน/ในการอำนวยความสะดวกและกำลังพลตำรวจเพื่อรักษาความปลอดภัย (กรณีจำเป็น)																		
๘. จัดขบวนรถและสิ่งอำนวยความสะดวกในวันตรวจราชการ																		
๑๐.สรุปผลการดำเนินงานและประมวลปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน																		
๙ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย																		
๑. จัดทำคำสั่งการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ เรื่อง การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการก่อนวันสิ้นเดือนของทุกเดือน																		
๒. เสนอคำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ฯ ต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒								
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. ติดประกาศคำสั่งการอยู่เวรยามรักษา สถานที่ราชการ																			
๔. จัดทำสมุดควบคุมการอยู่เวรยามรักษา สถานที่ราชการ (จัดทำรายเดือน)																			
๕. การควบคุมภายใน																			
๖. กิจกรรม ๕ ส																			
๗. ประชุมประจำเดือนสำนักงาน																			
๑. จัดประชุมประจำเดือน																			
๑.๑ จัดทำแผนตารางการประชุมประจำเดือน																			
๑.๒ จัดทำหนังสือเชิญประชุม																			
๑.๓ ประสานข้อมูลและจัดทำระเบียบวาระ การประชุม																			
๑.๔ จัดทำวาระการประชุมฉบับสมบูรณ์																			
๑.๕ จัดประชุมตามแผนฯ																			
๑.๖ จัดทำรายงานการประชุม																			
๑.๗ ส่งรายงานการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณารับรองรายงานการประชุม																			

ระดับความสำเร็จของการ
ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส.
ของหน่วยงาน
ระดับความสำเร็จตามขั้นตอน
การ
ดำเนินงาน/ โดยการรายงานผล
การดำเนินงานและการจด
การ
ติดตามผลการดำเนินงานได้ตาม
กรอบระยะเวลาที่กำหนด
ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ยุพา เจริญ
จุฑารัตน์ ดั่งช่วย

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒) ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนครั้งที่บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามแผน																		
๓) ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนครั้งที่บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามแผน																		
๔) ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครั้งที่บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามแผน																		
๕) ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งที่บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามแผน																		
๑๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ																		
๑๔. แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน ของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ของ สป.กษ.																		
๑๕. แผนส่งเสริมคุณธรรมประจำจังหวัดสงขลา																		
๑๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข.																		
๑๗. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กสจ.																		
๑๘. มาตรการประหยัดพลังงาน																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	<p>๒๐.ประเมินผลการดำเนินงานตำแหน่ง ชัยภรณ์ (๓ อัตรา), แม่บ้าน (๑ อัตรา) , ยามรักษาความปลอดภัย (๓ อัตรา)</p> <p>๒๐.๑ จัดทำแบบประเมินในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒๐.๒ รวบรวมแบบประเมินจากผู้ให้บริการ ในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒๐.๓วิเคราะห์แบบประเมินในแต่ละตำแหน่ง จากผู้ให้บริการ (Program Excel)</p> <p>๒๐.๔จัดทำแบบสรุปผลการประเมินในแต่ละ ตำแหน่ง เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒๐.๕ เสนอสรุปผลการประเมินในแต่ละ ตำแหน่งแก่เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา</p>																ระดับความสำเร็จประเมินผลการ ดำเนินงาน ตำแหน่ง พนักงานชัย ภรณ์ (๓ อัตรา), แม่บ้าน(๑ อัตรา) , ยามรักษาความปลอดภัย (๓ อัตรา) รายงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สงขลา ภายในระยะเวลาที่กำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง	จตุรรัตน์ ดั่งช่วย

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร																		
ก	การบริหารจัดการ - มอบหมายงาน - กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของงาน - นำเสนองานต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา																ประสิทธิภาพของการกำกับ ควบคุม ดูแล การดำเนินงาน ของกลุ่มยุทธศาสตร์ เกษตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๑	หัวหน้ากลุ่ม ยุทธศาสตร์ พัฒนาการ เกษตร
ข.	การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สงขลา ๔ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๕) ๑. เสนอรอบปฏิทิน และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ผ่านคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรจังหวัดสงขลา CoO และ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ๒. ประชุมคณะอำนวยการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา และกำหนด ปฏิทินแผนปฏิบัติงาน ๓. คณะทำงานแต่ละด้าน (ต้นพืช ปศุสัตว์ ประมง โครงสร้างพื้นฐาน และสถาบันเกษตรกร) จัดทำกรอบแนว ทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๒ ครั้ง															ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรฯ	นางอมรรัตน์ ไชยบุรีรักษ์

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๔. คณะทำงานแต่ละด้านปฏิบัติตามปฏิทินแผนปฏิบัติงาน	๕	คณะ																
๕. คณะทำงานแต่ละด้านยกร่างแผนพัฒนาตามภารกิจ ของแต่ละด้านหรือกำหนดประเด็นต่าง ๆ ตามกรอบที่ กำหนดและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๕	ด้าน																
๖. ส่งแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ฉบับสมบูรณ์ในแต่ละด้านต่อประธานคณะอำนวยการ	๑	ครั้ง																
๗. เลขาธิการคณะทำงานอำนวยการร่วมกับคณะทำงาน แต่ละด้านยกร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สงขลาที่ครอบคลุมทุกด้านตามประเด็นแนวทางพัฒนา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางพัฒนา เป้าประสงค์ และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑	ครั้ง																
๘. นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ต่อ คณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	๑	ครั้ง																
๙. จัดทำเวทีประชาพิจารณ์ร่างแผนพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์และปรับปรุงแผนฯ	๑	ครั้ง																
๑๐. นำเสนอแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ต่อ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับ จังหวัดให้ความเห็นชอบ	๑	แผน																
๑๑. จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉบับ สมบูรณ์/รายงานผล	๑	เล่ม																

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
		ต.ค	พ.ย		ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๒	การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้าของจังหวัดสงขลา															สินค้าได้รับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอย่างยั่งยืน	นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ	
	๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ของสินค้าเกษตรในจังหวัดที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา	๑ ครั้ง						↔										
	๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าและจัดทำแผนพัฒนา	๑ ครั้ง							↔									
	๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลตามชนิดสินค้าที่คัดเลือก	๕ หน่วยงาน							↔									
	๔. วิเคราะห์และจัดทำร่างแผนพัฒนารายสินค้า	๑ ครั้ง							↔									
	๕. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนารายสินค้า	๑ ครั้ง												↔				
	๖. ปรับปรุงร่างแผนพัฒนารายสินค้าตามข้อเสนอขอเวทีประชาพิจารณ์	๑ ครั้ง												↔				
	๗. นำเสนอร่างแผนพัฒนารายสินค้าของจังหวัดต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา	๑ ครั้ง												↔				
	๘. จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์ และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ	๑ แผน			๑,๐๐๐									↔				
๙. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปรับทราบ	๑ ครั้ง													↔				
๓	การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและข้อสั่งการที่สำคัญ															การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด	นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ	
	๑. รับทราบแนวทาง ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมข้อมูลกำหนดแนวทางปฏิบัติและปฏิทิน	๑๑ ครั้ง																

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒									
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑๐	๓.๒ ติดตามงานในพื้นที่	๔	ครั้ง	๒๔,๘๐๐					๑		๑		๑		๑		ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณโครงการสนับสนุน การปฏิบัติงานตามนโยบาย สำคัญ	นางสาวจรินทร์ท์ ยอดคำ
	๓.๓ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔	ครั้ง	๒๒,๑๓๒			๑	๑			๑			๑				
	๓.๑ จัดประชุม/สนับสนุน การดำเนินงานโครงการ	๒๔	ครั้ง	๒๕,๒๐๐	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
	๑) ประชุม Web Conference	๑๐	ครั้ง	๗,๐๐๐			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๒) ประชุมบูรณาการทั่วไป	๑๒	ครั้ง	๑๖,๐๐๖	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๓) บูรณาการแผนงาน/งานอื่นๆ	๓	ครั้ง	๓๓,๒๘๙				๑			๑			๑		๑		
๑๑	๓.๒ ติดตามงานในพื้นที่	๔	ครั้ง	๒๔,๘๐๐					๑		๑		๑		๑		ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	นายวิวิทย์พล แก้วประดิษฐ์
	๓.๓ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔	ครั้ง	๒๒,๑๓๒			๑	๑			๑			๑				
	๑. กำหนดรูปแบบ/เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑	ครั้ง		↔													
	๒. ประสานชี้แจงกลุ่ม/ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๑	ครั้ง			↔												
	๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการฯ	๑	ครั้ง			↔												
	๔. เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการต่อเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสงขลาเห็นชอบ	๑	ครั้ง				↔											

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๕. จัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์	๑๐	เล่ม					↔											
๑) ส่งมอบแผนปฏิบัติราชการฉบับสมบูรณ์ให้หัวหน้ากลุ่มฝ่ายเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน	๕	เล่ม					↔											
๒) เก็บในห้องสมุด	๕	เล่ม																
๖. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา www.opsmoac.go.th/songkhla-home/ และ http://www.moac-info.net/Songkhla/	๑	ครั้ง					↔											
๑๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศกิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค ขั้นตอน										↔				↔				
๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำแผน-ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศกิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค	๑	ครั้ง								↔				↔				
๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล	๑๒	ครั้ง				๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗		
๓. จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๑๒	ครั้ง				๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘		
๔. เสนอต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	๑๒	ครั้ง				๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘		

ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานแผน - ผลการปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายวิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒								
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๕. ส่งรายงานผลให้ส่วนเกษตรและสหกรณ์ ๒ ช่องทาง ๑) ทางไปรษณีย์ ๒) ทาง E-mail : bpsp_paco@opsmoac.go.th	๑๒	ครั้ง		๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	ประสิทธิผลของการรายงานผล การดำเนินงานตามนโยบาย	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร
๑๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๕ Agenda) ขั้นตอน																			
๑.ศึกษาและทำความเข้าใจ	๑	ครั้ง																	
๒.มอบหมายภารกิจแก่เจ้าหน้าที่	๑	ครั้ง																	
๓.จัดทำแผนปฏิบัติงานบูรณาการโครงการ	๑๕	แผนงาน																	
๑) โครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่																			จิรนนท์ ยอดคำ
๒) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร																			ธัญลักษณ์ บุญคำ
๓) การพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer																			วิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์
๔) บริหารจัดการพื้นที่เกษตรตามแผนที่การเกษตรเชิงรุก (Zoning by Agri-map)																			อมรรัตน์ ไชยบุรีรักษ์
๕) การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน (GAP)																			พิชชาพร คงยะฤทธิ์
๖) เกษตรอินทรีย์																			พิชชาพร คงยะฤทธิ์
๗) ตลาดสินค้าเกษตร																			วิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์
๘) เกษตรทฤษฎีใหม่																			อมรรัตน์ ไชยบุรีรักษ์
๙) แผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร																			พิชชาพร คงยะฤทธิ์
๑๐) แผนงานการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและแผนงาน บูรณาการเพื่อพัฒนาพื้นที่ระดับภาค																			ธัญลักษณ์ บุญคำ

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑๑) การส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าสินค้าและการใช้ เครื่องจักรกลทางการเกษตรทดแทนแรงงาน																	ธัญลักษณ์ บุญคำ	
๑๒) การพัฒนาสถาบันเกษตรกรรูปแบบประชารัฐ																	ธัญลักษณ์ บุญคำ	
๑๓) ธนาคารสินค้าเกษตร																	อมรรัตน์ ไชยบุรีรักษ์	
๑๔) การช่วยเหลือด้านหนี้สินสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร																	ธัญลักษณ์ บุญคำ	
๑๕) การจัดระเบียบประมงให้เป็นไปตามมาตรฐาน																	จิรนนท์ ยอดคำ	
๔.รายงานแผนปฏิบัติงานบูรณาการ		๘ ครั้ง															เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการติดตามรายงาน จากหน่วยงานหลักภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน																	แต่ละ Agenda	
๒) ตรวจสอบข้อมูล สรุปผลการรายงาน (แบบรายงาน) ส่งหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน																	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์	
๓) ตรวจสอบข้อมูล สรุปภาพรวมเสนอเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดสงขลา ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป หรือ CoO หรือ อพท.																	พัฒนาการเกษตร	
การจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสงขลา	๑	เล่ม															ระดับความสำเร็จในการจัดทำ	
๑. ประชุมชี้แจงแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด	๑	ครั้ง															แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดสงขลา	
																	วิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์	

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๒. จัดทำร่างแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๖	บท				←→												
บทที่ ๑ : บทนำ บทที่ ๒ : ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป บทที่ ๓ : การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา บทที่ ๔ : แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสงขลา ๔ ปี บทที่ ๕ : การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)																		
๓. วิเคราะห์ศักยภาพสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๕	ด้าน				←→												
สงขลา ๑) ด้านโครงสร้าง ๒) ด้านบุคลากร ๓) ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์ ๔) ด้านอาคาร/สถานที่ ๕) ด้านการบริหาร																		
๔. ร่างแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑	ครั้ง					←→											
สงขลา ที่ครอบคลุมทุกด้านตามประเด็นการพัฒนา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา เป้าประสงค์ - โครงการ/กิจกรรม																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๓.รับสมัครร้านอาหารเข้าร่วมโครงการ	๑๐	ร้าน																
๔.ดำเนินการตรวจรับรองตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การตรวจรับรองร้านอาหาร																		
๑) ตรวจรับรองร้านใหม่	๒/๑๐	วัน/ร้าน																
๒) ตรวจติดตามร้านอาหารที่ได้รับการรับรองแล้ว และตรวจต่ออายุร้านที่ไปรับรองหมดอายุ	๒/๑๐	วัน/ร้าน																
๕.รายงานผลการตรวจให้คณะทำงานตัดสินใจให้การ รับรอง	๑	ครั้ง																
๑) รายงานผลการรับรองผ่านระบบ Q Restaurant Report	๑	ครั้ง																
๒) จัดส่งผลการตรวจรับรองให้ มกอช. เพื่อจัดทำป้าย รับรองร้านอาหาร (การรับรองมีอายุ ๓ ปี)	๑	ครั้ง																
๖.แจ้งผลการรับรองให้ร้านอาหารทราบ และมอบป้าย รับรอง																		
๗.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ร้านอาหารที่ผ่านการรับรองใน จังหวัด ผ่านสื่อต่าง ๆ	๓	ช่องทาง															ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๘. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	๑	เล่ม																
๙. เบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	๙๐	ร้อยละ																
ผลการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕																		

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒								
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔						
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค			ก.ย
๓	<p>โครงการบูรณาการตรวจสอบควบคุมสินค้าเกษตรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ การสุ่มเก็บตัวอย่างลำไยสด เพื่อตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารซัลเฟอร์ไดออกไซด์</p> <p>ขั้นตอน</p> <p>๑.ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางดำเนินงาน</p> <p>๒.ประชุมชี้แจงคณะทำงาน</p> <p>๓.จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ</p> <p>๔.ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>- จัดซื้อตัวอย่างลำไยสดจากสถานที่จำหน่ายในจังหวัดสงขลา</p> <p>- ส่งตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารซัลเฟอร์ไดออกไซด์ตกค้างในลำไยสด</p> <p>- สรุปลงผลการตรวจวิเคราะห์ฯเสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบ</p> <p>- ส่งรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ฯให้ มกอช.ทราบ</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ การตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องหมาย Q ในห้างสรรพสินค้า</p> <p>ขั้นตอน</p> <p>๑.ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางดำเนินงาน</p>			๘,๒๐๐													ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ	นายวิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์
		๔	ตัวอย่าง															
		๑	ครั้ง															
		๑	ครั้ง															
		๑	ครั้ง															
		๓	แห่ง															วิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒							
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๕	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐	๑๒	เดือน															ธัญลักษณ์ บุญคำ
๖	จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์งานกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	๑๒	เดือน															วิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์
๗	การประเมินผลโครงการ	๒	โครงการ							↔								ธัญลักษณ์ บุญคำ
๘	การดำเนินการตามข้อสั่งการ/งานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สำคัญ ๑.รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒.รายงานการประชุมของผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๒	เดือน															จิรนนท์ ยอดคำ
๙	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากที่กำหนดนี้	๑๒	เดือน															ทุกคนในกลุ่ม

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒									
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ		๑๖	โครงการ															
ก	การบริหารจัดการ - มอบหมายงาน - กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของงาน - นำเสนองานต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา																ประสิทธิภาพของการ ควบคุม ดูแล การ ของกลุ่มช่วยเหลือ เกษตรกรและโครงการ พิเศษ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๑	หัวหน้ากลุ่ม ช่วยเหลือ เกษตรกร และโครงการ พิเศษ
ข.	การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพิเศษและโครงการพระราชดำริ <u>โครงการพระราชดำริ</u> ๑.๑ โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาอาชีพและส่งเสริมรายได้ภาคเกษตร ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. จัดทำแผนความต้องการผ่านเวทีประชาคม ๓. จัดอบรมเสริมความรู้ และพัฒนาอาชีพ ๔. สนับสนุนความรู้/ปัจจัยการผลิต ๕. ติดตามงาน/โครงการ กิจกรรมที่ ๒ การบริหารงานโครงการ ๑. ร่วมประชุมคณะอนุกรรมการฯ ๒. ประสานหน่วยงานรับผิดชอบ ๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑ ๑ ๑๖๐ ๑๖๐ ๑๐	ครั้ง แผน ราย ราย ครั้ง														เกษตรกร ได้รับความรู้ ความเข้าใจ - ได้รับการสนับสนุน ปัจจัยการผลิต - เกษตรกรได้รับการ ส่งเสริมอาชีพ	กรกนก ณะดำ สุวัฒน์ จันทร์ดีกุล

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒									
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>กิจกรรมที่ ๒ ประชุมติดตามและสรุปผลการดำเนินงานการขยายผลโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริใหม่ ปี ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามกรอบการใช้ประโยชน์</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการขับเคลื่อน และกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๒. ประชุมเลขาธิการคณะทำงานทุกคณะเพื่อกำหนดชนิดทรัพยากรในการดำเนินการขับเคลื่อนและสนับสนุน</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการ</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการโครงการตามพระราชดำริ</p> <p>๕. ประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบ</p> <p>๗. สรุปผลการปฏิบัติงาน ประมวลปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขส่งจังหวัด</p>	๔๒,๓๕๐																การดำเนินโครงการพระราชดำริเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ นายสุวัฒน์ จันทร์ดีกุล
<p>๑.๔ โครงการพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกรทั่วไป</p> <p>๑. คัดเลือกศูนย์ปราชญ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำแผนฝึกอบรมเกษตรกร</p> <p>๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร่วมกับศูนย์ปราชญ์ชาวบ้านรับสมัครเกษตรกรร่วมโครงการ</p>	๑๒๐	ราย	๒๗๙,๐๐๐														ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้	สร้อยสุดา แซ่ตั้ง รัตเกล้า คงศรี

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔. จัดฝึกอบรมเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๒๐	ราย	(รองงบประมาณ)															เกษตรกรผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการฯ ได้รับการสนับสนุนการรวมกลุ่มเพื่อบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตรจำนวน ๑ กลุ่ม	
๕. จัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ผ่านการฝึกอบรม	๑๒๐	ราย																	
๖. ติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการหลังจากได้รับการฝึกอบรม	๑๒๐	ราย																	
๗. สรุปผลการติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกร	๑	ครั้ง																	
๘. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑	เล่ม																	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่าย																			
๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร่วมกับศูนย์ปราชญ์ชาวบ้านคัดเลือกกลุ่มที่	๑	กลุ่ม																	
๒. จัดทำรายงานข้อมูลทั่วไปของกลุ่ม	๑	ครั้ง																	
๓. จัดทำเวทีแบบมีส่วนร่วมและจัดทำแผนปฏิบัติการ	๑	ครั้ง																	
๔. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	๑	ครั้ง																	
๕. ติดตามโดยให้กลุ่มนำเสนอผลงาน	๑	ครั้ง																	
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑	ครั้ง																	
๗. สรุปผลการดำเนินงาน	๑	ครั้ง																	
๑.๕ การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	๑	กิจกรรม	ไม่ได้รับการจัดสรร														จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกระดับจังหวัดอย่างน้อย ๒ สาขา/๒คน	สร้อยสุดา แซ่ตั้ง	
๑) นำเสนอผลงานของบุคคลที่ผ่านการสรรหาเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัด จังหวัดสงขลา ปี ๒๕๖๒ ต่อคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต พิจารณาตรวจสอบประวัติและผลงานเพื่อคัดเลือกให้เหลือสาขาละ ๒ คน(จังหวัดละ ๑ คน)รวมเขตละไม่เกิน ๘ คนแล้วส่งรายชื่อพร้อมทั้งผลการพิจารณาให้คณะอนุกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินพิจารณา			งบประมาณ																

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
					ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ๑.สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลาดำเนินการคัดเลือก กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๔ อำเภอ อำเภอจะนะ,อำเภอเทพา, อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย (เยาวชนเกษตรกร/อาสาสมัครเกษตรกรฯ) ๒.จัดการอบรม/ให้ความรู้ เยาวชนเกษตรกร และอาสาสมัครเกษตรกร และสหกรณ์ ระดับตำบล เพื่อพัฒนาเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่/ผู้ประกอบการ ธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ (Start up) และเป็นเครือข่ายการทำงาน ๓.จัดสัมมนาเพื่อติดตามประเมินผล ในภาพรวม ๔ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ โดยการนำเสนอแผนการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ของ เยาวชนเกษตรกรและอาสาสมัครเกษตรกรและสหกรณ์ ระดับตำบล	๗๕	คน	๕,๑๕๗,๑๕๐																สร้อยสุดา แซ่ตั้ง
	๔๘๙	คน																	
	๔๘๙	คน																	
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญห ังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑.ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด/คณะทำงานฯ อำเภอ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ๒.ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและ สหกรณ์แบบบูรณาการทั้งทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และอื่นๆ ๓.ติดตามประเมินผล และรายงานผลภาพรวมของโครงการ - ติดตาม และรายงาน ตามแบบ จชต ๐.๑ - ประเมินผล	๒	ครั้ง	๙๕,๐๐๐																สร้อยสุดา แซ่ตั้ง
	๑๑	ครั้ง																	
	๑๐	ครั้ง																	
	๑	ครั้ง																	

- ๒ -

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒									
					ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	<p>การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>๒.๑ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจน (อบก)</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุม-คณะอนุกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ ติดตามหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจนจังหวัดสงขลา</p> <p>๑. ศึกษา/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย/ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>๒. จัดทำแผนคำของบประมาณ (เพื่อจัดประชุม อบก. อำเภอ/จังหวัด)</p> <p>๓. เสนอแผนต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณา</p> <p>๔. ส่งแผน สกร. เพื่อพิจารณา อนุมัติและจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>๖. รับคำร้องจากเกษตรกร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสาร - บันทึกคำร้องผู้ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนฯ <p>๗. ยุติเรื่อง กรณีคุณสมบัติเกษตรกรไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๘. นำผลวิเคราะห์และประเมินจาก ธ.ก.ส.</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ - กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ <p>๙. จัดประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>															เกษตรกรและผู้ยากจน ที่มีคุณสมบัติตรงตาม หลักเกณฑ์ได้รับการ ช่วยเหลือ	กรรณก ณะดำ	
		๑	แผน															
		๑	แผน															
		๑	แผน															
		๑๐	ราย															
		๓	ครั้ง															

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒									
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๔.๔ จัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ (ให้คู่สัญญาลงนามต่อหน้า คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและให้ประธานกรรมการ/เลขาฯลงลายมือชื่อ เป็นพยาน)																	
	๕. ติดตามผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (คู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่ายดำเนินการตามสัญญา ประนีประนอม)																	
	๖. สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอให้ผู้บริหารทราบ																	
๔	งานนายทะเบียนเกษตรกร ๑. รับเรื่องจากสำนักงานนายทะเบียนเกษตรกร ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเรื่องที่เสนอ ๓. จัดทำบันทึกสรุป และอ้างอิงข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. เสนอเรื่องต่อนายทะเบียนพิจารณา เพื่อลงนาม ๕. ประสานสำนักงานนายทะเบียน เพื่อส่งเรื่องกลับคืน ๖. จัดทำทะเบียนควบคุมเรื่อง ๗. สรุปผลการดำเนินงานนายทะเบียนเกษตรกร ประจำปี																	อัยรัตน์ จิตณรงค์
๕	งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ๑. ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ๒. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน ๓. รายงานผลการประชุมเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา																	อัยรัตน์ จิตณรงค์

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		พ.ศ. ๒๕๖๑				พ.ศ. ๒๕๖๒									
					ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย																		
๑	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ - ประชาสัมพันธ์งาน อบก./รับเรื่องราวร้องทุกข์			งบอำนาจการพระราชดำริ	๑๑	๑๕	๒๐	๒๔	๒๑	๒๑	๔	๑๖	๒๐	๑๘	๒๒	๑๒		สร้อยสุดา แซ่ตั้ง
๒	งานฝนหลวง กิจกรรมที่ ๑ การจัดกิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ๑. ทบทวน ศึกษาคู่มือการดำเนินงานการจัดกิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ๒. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ๓. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ๔. ดำเนินงานตามแผน ๕. สรุปผลการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๒ ปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่จังหวัดสงขลา			๔๐,๐๐๐		↔												สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร
๓	งานที่ดินทำกิน			ไม่มีงบประมาณ														อัยรัตน์ จิตณรงค์

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		ปี พ.ศ. ๒๕๖๑				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒										
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔								
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	๓	โครงการ																
ก	การบริหารจัดการ - มอบหมายงาน - กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของงาน - นำเสนองานต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา																	ประสิทธิภาพของการกำกับ ควบคุม ดูแล การดำเนินงาน ของกลุ่มช่วยเหลือ เกษตรกรและโครงการ พิเศษ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๑	หัวหน้ากลุ่ม สารสนเทศ การเกษตร
ข.	การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่																		
๑	การบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ ๑.ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ กรอบแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์บริการข้อมูลด้าน การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จและทบทวน ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์จังหวัด ๒.จัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัดสงขลา ให้สอดคล้องกับแนวทาง การดำเนินงานตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด และมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ฯ	๑	โครงการ	-														๑.เอกสาร รูปเล่ม ๒.ข้อมูล ในเว็บไซต์ เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	นางมุสดี จันทร์เพชร นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ				
		จำนวน	หน่วยนับ		ปี พ.ศ. ๒๕๖๑						ปี พ.ศ. ๒๕๖๒											
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย						
๓.ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดฯ และพิจารณา กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																						
๔.จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ศูนย์บริการข้อมูลฯ (ทุกครึ่ง) และสรุปประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นประจำ (ทุกเดือน)																						
๕.ปรับปรุงข้อมูลในระบบคลังข้อมูล moac-info.net/songkhla																						
-ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำเข้าระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลฯ)																						
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประจำปี																						
๒ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑	เล่ม	-																			
๑.จัดให้มีสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐																						
-ปรับปรุงศูนย์บริการฯ ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ พร้อมให้บริการ																						
-จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน																						

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	หน่วยนับ		ปี พ.ศ. ๒๕๖๑				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒									
					ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๖	-การจัดทำข้อมูลทำเนียบส่วนราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดสงขลา	๑	เล่ม	-	←													
	- การจัดทำป้ายบริการประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่	๑	ครั้ง	๒,๑๖๐					↔									
	- การจัดนิทรรศการ "ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่	๑	ครั้ง	๓๗๕					↔									
	- การจัดทำฟิวเจอร์บอร์ดข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ (ห้องประชุมสำนักงานฯ)	๑	ครั้ง	๕,๐๐๐					↔									
	- การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม/งานอื่นๆ	๓	ครั้ง	๘,๙๖๕					↔		↔		↔					
๖.๑ การจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดสงขลา ภาคการเกษตร (GPP)	๑	เล่ม	-	←				→								ผลการจัดทำข้อมูล GPP	นางมุสตี จันทรเพชร	
๑. ศึกษาวิธีการจัดทำข้อมูล GPP ภาคการเกษตรและการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร								↔										
๒. กำหนดกรอบ ยกร่างคณะทำงานการจัดเก็บข้อมูลเสนอเกษตรและสหกรณ์								↔										
๓. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดเก็บข้อมูล GPP								↔										
๔. ดำเนินการตามกรอบการจัดทำและจัดเก็บข้อมูล GPP และจัดทำประมาณค่าเบื้องต้น				←				↔										
๕. ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาร่างข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดสงขลา ภาคการเกษตร (GPP)								↔										
๖. เสนอร่างข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดสงขลา ภาคการเกษตร (GPP) ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อพิจารณา								↔		↔		↔						

แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ตัวชี้วัด ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ			
		จำนวน	หน่วยนับ		ปี พ.ศ. ๒๕๖๑				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒												
					ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔										
					ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย					
๑๒. คัดเลือกต้นแบบของผู้เข้าร่วมโครงการด้านเกษตร ทฤษฎีใหม่ ๑๐ % ของผู้เข้าร่วมโครงการ																					
๖.๓ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ (ประเมินผล) ๑.ศึกษาแนวทางการดำเนินโครงการ/ร่วมประชุม คณะกรรมการฯ ๒.กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ๓.ดำเนินงานตามแผนการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ ๔. เก็บแบบประเมินความพึงพอใจเกษตรกรแบบ ประเมินเจ้าหน้าที่ประจำคลินิก ๕.สรุปผลการประเมิน พร้อมจัดส่งให้หน่วยงาน ๖.จัดทำสรุปผลการประเมินโครงการคลินิกเกษตร ฉบับสมบูรณ์	๑๒	ครั้ง	๑๐,๐๐๐																	จัดทำสรุปผล ประเมิน โครงการฯ เสนอผู้บริหาร	นายมานิช จินดาดวง
๖.๔ การประชุมทางไกลออนไลน์ Web Conference ๑.การติดตั้งระบบสำหรับการประชุมและดูแลความ เรียบร้อยระหว่างการประชุม	-	-	-																		นายมานิช จินดาดวง
๖.๕ การตรวจสอบสต็อกน้ำมันปาล์ม ระดับจังหวัด ๑.ร่วมออกติดตามการตรวจสอบสต็อกน้ำมันปาล์ม ๒.รายงานสถานการณ์น้ำมันปาล์มให้สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรทราบ	๑๒	ครั้ง	-																		นายมานิช จินดาดวง

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ร.ร.	กระบวนงาน/	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๗ กิจกรรม		๑,๖๒๙,๘๐๐			๘๑๔,๐๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๖๙๘,๐๐๐							
	งบลงทุน													
๑	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น	๘๑๔,๐๐๐			๘๑๔,๐๐๐									
๒	จ้างปรับปรุงถนนภายในบริเวณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสงขลา	๕๐๕,๐๐๐					๕๐๕,๐๐๐							
๓	จ้างปรับปรุงและทาสีรั้วสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สงขลา	๑๙๓,๐๐๐					๑๙๓,๐๐๐							
๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรม ปฏิบัติการฯ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานฯ	๗๓,๖๐๐				๗๓,๖๐๐								
๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๗,๗๐๐				๗,๗๐๐								
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA	๗,๕๐๐				๗,๕๐๐								
๗	สแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๒๙,๐๐๐				๒๙,๐๐๐								

- ๑๐๗ -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร จำนวน ๖ โครงการ		๔๕๐,๐๐๗	๘๗๕	๓,๑๐๕	๑๑,๖๘๘	๕๐,๗๖๙	๖๕,๗๗๐	๗๔,๓๓๐	๖๘,๓๙๕	๓๙,๗๑๕	๔๐,๐๒๕	๕๒,๒๐๕	๔๐,๐๒๕	๓,๑๐๕
๑	การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสงขลา (อนุกรรมการ ๓๒ คน)	๒๕๘,๐๐๐				๓๒,๒๕๐	๓๒,๒๕๐	๓๒,๒๕๐	๓๒,๒๕๐	๓๒,๒๕๐	๓๒,๒๕๐	๓๒,๒๕๐	๓๒,๒๕๐	
๒	คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) (กรรมการ ๓๕ คน)	๙,๑๘๐		๑,๕๓๐		๑,๕๓๐		๑,๕๓๐		๑,๕๓๐		๑,๕๓๐		๑,๕๓๐
๓	โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ	๑๐๓,๒๒๗	๘๗๕	๑,๕๗๕	๑๑,๖๘๘	๑๖,๙๘๙	๗,๗๗๕	๑,๕๗๕	๒๕,๖๒๕	๑,๕๗๕	๗,๗๗๕	๑๘,๔๒๕	๗,๗๗๕	๑,๕๗๕
	๓.๑ จัดประชุม/สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ	๕๖,๒๙๕	๘๗๕	๑,๕๗๕	๖,๒๐๖	๑๑,๔๓๙	๑,๕๗๕	๑,๕๗๕	๑๓,๘๗๕	๑,๕๗๕	๑,๕๗๕	๑๒,๘๗๕	๑,๕๗๕	๑,๕๗๕
	๑) ประชุม Web Conference	๗,๐๐๐			๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
	๒) ประชุมบูรณาการทั่วไป	๑๐,๐๐๖	๘๗๕	๑,๕๗๕	๕,๕๐๖	๑,๐๕๐	๘๗๕	๘๗๕	๘๗๕	๘๗๕	๘๗๕	๘๗๕	๘๗๕	๘๗๕
	๓) ประชุมบูรณาการแผนงานอื่น ๆ	๓๙,๒๘๙				๙,๖๘๙			๑๒,๓๐๐			๑๑,๓๐๐		
	๓.๒ ติดตามงานในพื้นที่	๒๔,๘๐๐					๖,๒๐๐		๖,๒๐๐		๖,๒๐๐		๖,๒๐๐	
	๓.๓ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๒,๑๓๒			๕,๔๘๒	๕,๕๕๐			๕,๕๕๐			๕,๕๕๐		
งานที่ได้รับมอบหมาย งบเบิกแทนกัน														
๑	โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q	๒๘,๐๐๐						๑๔,๖๐๕	๑๓,๓๙๕					
	๒ กิจกรรมหลัก													
	กิจกรรมที่ ๑ การตรวจประเมินและให้การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ประเภทแผงในตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม/อื่นๆ (๓ กิจกรรมย่อย)	๑๒,๕๘๕						๑๐,๗๘๕	๑,๘๐๐					
	๑.๑ กิจกรรม การตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายใหม่)													
	๑.๒ กิจกรรมการตรวจประเมินติดตามสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว)													

- ๒๖๐๒ -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๑.๓ กิจกรรมการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายได้ได้รับการรับรองไปแล้ว ป้ายรับรองมีอายุ ๓ ปี)													
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงวันละ ๙๐๐ บาท	๘,๑๐๐												
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง จนท.สนง.กษ.สข. ๒ คน ๑ละ ๑๒๐ บาท	๒,๑๖๐												
	จัดประชุม จำนวน ๒ ครั้ง													
	๑) ประชุมชี้แจงโครงการต่อคณะกรรมการ	๕๒๕												
	- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑ มื้อ ๑ละ ๓๕ บาท													
	๒) ประชุมและตรวจรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q	๑,๘๐๐												
	คณะกรรมการตรวจประเมิน ๖ คน													
	- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ วัน ๑ละ ๒ มื้อ ๑ละ ๓๕ บาท	๘๔๐												
	- ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๒ วัน ๑ละ ๑ มื้อ ๑ละ ๘๐ บาท	๙๖๐												
	กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมสถานที่จำหน่ายสินค้า และการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สินค้า Q เป็นที่รู้จักมากขึ้น	๑๑,๕๙๕												
	๑) จัดทำป้ายรับรองเพื่อการประชาสัมพันธ์แผง/ร้านค้าหน้าฟาร์ม ตามรูปแบบที่ มกอช. กำหนด (๒๐ ร้านค้า)													
	- จัดทำป้ายรับรองร้านค้า ป้ายละ ๓๐ บาท	๖๐๐												
	- จัดซื้อกรอบใส่ป้าย กรอบละ ๒๔๐ บาท	๔,๘๐๐												
	๒) กิจกรรมจัดหาสถานที่จำหน่ายสินค้า เช่น ตลาดนัดเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าที่ปลอดภัย/ตลาดสด เป็นต้น													
	๓) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์	๖,๑๙๕												
	สื่อออนไลน์ และ สื่อประชาสัมพันธ์เชิงสัญลักษณ์													
	อำนวยความสะดวกโครงการ	๓,๘๒๐												
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินโครงการ/จัดประชุม/อื่นๆ	๓,๘๒๐												

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q	๔๓,๔๐๐					๑๑,๑๔๐	๑๙,๗๔๐	๑๐,๕๒๐	๒,๐๐๐	๐	๐		
๑) ประชุมชี้แจงโครงการต่อคณะกรรมการ	๙๗๕					๙๗๕								
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๓๕ บาท														
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม														
๒) ออกตรวจประเมินร้านอาหาร ๓ วัน (กรรมการ ๖ คน)	๒,๗๐๐													
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท	๑,๒๖๐						๑,๒๖๐							
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท	๑,๔๔๐						๑,๔๔๐							
๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๒๔,๕๒๐													
- จัดทำผ้ากันเปื้อนและหมวกสกีนีโกล์ Q	๘,๐๐๐						๘,๐๐๐							
- จัดซื้อกรอบป้ายรับรองจำนวน ๑๐ ป้าย	๒,๙๐๐						๒,๙๐๐							
- จัดทำป้ายโคมบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๓,๕๒๐						๓,๐๐๐	๑๐,๕๒๐						
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๒,๐๐๐									๒,๐๐๐				
๕. อำนวยความสะดวกโครงการ	๑๓,๓๐๕													
- ชุดทดสอบหย่าฆ่าแมลง MJPK พร้อมอุปกรณ์	๑,๗๐๐						๑,๗๐๐							
- เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จ.สงขลา	๑,๔๔๐						๑,๔๔๐							
- อบรม/สัมมนาโครงการ	๓,๔๔๐						๓,๔๔๐							
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๖,๗๒๕						๖,๗๒๕							
๖	โครงการบูรณาการตรวจสอบควบคุมสินค้าเกษตรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๘,๒๐๐						๕,๘๔๐	-	๒,๓๖๐	-	-	-	
๑.กิจกรรมตรวจวิเคราะห์สารตกค้างในลำไย ๔ ตัวอย่าง	๓,๘๒๔							๓,๘๒๔						
- สุ่มเก็บตัวอย่างลำไยจากสถานที่จำหน่ายในจังหวัด (ค่าจัดซื้อลำไยสด ๔๐๐ บาท)	๔๐๐													
- ค่าส่งตรวจวิเคราะห์ ตัวอย่างละ ๘๕๖ บาท	๓,๔๒๔													

- ๐๑๑ -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)																
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒													
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	๒. กิจกรรมตรวจสอบความถูกต้องของการแสดงเครื่องหมาย รับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (เครื่องหมาย Q) ในสถานที่ จำหน่าย Modern Trade - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) อำนาจการโครงการ - ค่าเบี้ยเลี้ยง/ถ่ายเอกสาร	๓,๐๐๐ ๑,๓๗๖							๑,๐๐๐ ๑,๐๑๖				๒,๐๐๐ ๓๖๐						

- ๑๑๑๑ -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ จำนวน ๑๖ โครงการ	๗,๐๖๘,๖๔๕	๙,๕๐๐	๔๙,๕๐๐	๒๙๙,๘๕๐	๑,๗๗๙,๒๐๐	๒,๖๖๘,๖๐๐	๒๑๑,๓๕๐	๔๐๘,๐๐๐	๔๗๔,๙๘๐	๑๑๔,๙๐๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๕๕,๔๒๕	๒๔๑,๔๕๐
๑	การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพิเศษและโครงการพระราชดำริ โครงการพระราชดำริ	๖,๕๓๙,๒๐๕	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๒๙๙,๘๕๐	๑,๗๗๙,๒๐๐	๒,๖๖๘,๖๐๐	๒๑๑,๓๕๐	๔๐๘,๐๐๐	๔๗๔,๙๘๐	๑๑๔,๙๐๐	๑๖๖,๖๕๐	๑๕๕,๔๒๕	๒๔๑,๔๕๐
	๑.๑ โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๔๒๐,๐๐๐	๐	๐	๗,๕๐๐	๘,๐๐๐	๓๗๒,๘๐๐	๘,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๒,๓๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐
	กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาอาชีพและส่งเสริมรายได้ภาคเกษตร	๓๗๘,๐๐๐												
	๑. ประชุมคณะทำงาน				๖๐๐									
	๒. จัดทำแผนความต้องการผ่านเวทีประชาคม				๖,๘๐๐									
	๓. จัดอบรมเสริมความรู้ และพัฒนาอาชีพ						๔๓,๘๐๐							
	๔. สนับสนุนความรู้/ปัจจัยการผลิต						๓๒๐,๐๐๐							
	๕. ติดตามงาน/โครงการ								๒,๕๐๐	๒,๓๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
	กิจกรรมที่ ๒ การบริหารงานโครงการ													
	๑. งบอำนวยการ	๔๒,๐๐๐				๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	๒. ประสานหน่วยงานรับผิดชอบ													
	๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน													
	๑.๒ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๔๖,๓๕๐	๐	๐	๐	๒๐๕,๐๐๐	๐	๔๑,๓๕๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	ของจังหวัดสงขลา													
	กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และ เจ้าหน้าที่ขยายผลโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนถิ่น ทุรกันดารตามพระราชดำริใหม่ ปี ๒๕๖๑	๒๐๔,๐๐๐	-	-	-	๒๐๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมติดตามและสรุปผลการดำเนินงานการขยายผล โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริใหม่ ปี ๒๕๖๑	๔๒,๓๕๐	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๔๑,๓๕๐	-	-	-	-	-	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามกรอบการใช้ประโยชน์	ไม่มีงบประมาณ													
๑.๔	โครงการพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๔๓๓,๘๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๒๘๘,๙๐๐	๙,๙๐๐	๑๐,๙๐๐	๔๒,๙๐๐	๙,๔๐๐	๑๐,๙๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๙๐๐	
	งบอุดหนุน														
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกรทั่วไป														
	๑. คัดเลือกศูนย์ปราชญ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด														
	๒. จัดทำแผนฝึกอบรมเกษตรกร														
	๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร่วมกับศูนย์ปราชญ์ชาวบ้าน รับสมัครเกษตรกรร่วมโครงการ														
	๔. จัดฝึกอบรมเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๗๙,๐๐๐			๒๗๙,๐๐๐										
	๕. จัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ผ่านการฝึกอบรม														
	๖. ติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการหลังจากได้รับการฝึกอบรม														
	๗. สรุปผลการติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกร														
	๘. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ														
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่าย	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	
	๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร่วมกับศูนย์ปราชญ์ชาวบ้าน คัดเลือกกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการ														
	๒. จัดทำรายงานข้อมูลทั่วไปของกลุ่ม														
	๓. จัดทำเวทีแบบมีส่วนร่วมและจัดทำแผนปฏิบัติการ														
	๔. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ							๓๐,๐๐๐							
	ค่าใช้จ่าย : อบรมเกษตรกร ๒๐ คน														
	๕. ติดตามโดยให้กลุ่มนำเสนอผลงาน														

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖. รายงานผลการดำเนินงาน														
๗. สรุปผลการดำเนินงาน														
งบรายจ่ายอื่น	๑๒๔,๘๐๐													
๑. ค่าอำนาจการ	๑๒,๐๐๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๕๐๐	
๒. จัดจ้างเจ้าหน้าที่(จ้างเหมาบริการ) ระยะเวลา ๑๑ เดือน	๑๐๓,๔๐๐	-	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	
หมายเหตุ กนท.สป.จัดสรรงบประมาณจ้างเจ้าหน้าที่ ๑๒ เดือน แต่ สนง.กษ.สงขลาจ้าง ๑๑ เดือน เงินคงเหลือ ๑ เดือน ๙,๔๐๐ บาท	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑.๕ การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	ไม่ได้รับการจัดสรร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑) นำเสนอผลงานของบุคคลที่ผ่านการสรรหาเป็นปราชญ์เกษตรของ แผ่นดินระดับจังหวัด จังหวัดสงขลา ปี ๒๕๖๒ ต่อคณะทำงานสรรหา ปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับเขต พิจารณาตรวจสอบประวัติและ ผลงานเพื่อคัดเลือกให้เหลือสาขาละ ๒ คน (จังหวัดละ ๑ คน) รวม เขตละไม่เกิน ๘ คน แล้วส่งรายชื่อพร้อมทั้งผลการพิจารณาให้คณะ อนุกรรมการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดินพิจารณา	งบประมาณ													
๒) รับทราบแนวทาง ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การสรรหา ปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓														
๓) ประกาศสรรหาบุคคล โดยการประชาสัมพันธ์เพื่อสมัครเข้ารับการ คัดเลือกเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓														

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการพิเศษ														
๑.๖	โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๕,๔๓๙,๐๕๕	-	-	๓,๕๕๐	๑,๕๕๖,๓๐๐	๒,๒๘๔,๙๐๐	๑๑๙,๑๐๐	๓๘๖,๑๐๐	๔๖๑,๗๘๐	๑๐๒,๕๐๐	๑๕๐,๒๕๐	๑๔๓,๐๒๕	๒๓๑,๕๕๐
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล	๙๗๗,๒๐๐	-	-	-	๒๐,๙๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๑,๙๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๑๑,๙๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๕,๖๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๑๑,๙๐๐
	๑.คัดเลือกอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล โดย คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ	-												
	๒.การขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ค่าใช้จ่าย : การจัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครเกษตรฯ	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๓.การมอบหมายงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล - ระดับอำเภอ : อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ เข้าพบเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อรับมอบหมายงานประจำสัปดาห์ - ระดับจังหวัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มอบหมายให้อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล ในวันประชุมประจำเดือน จำนวน ๕ ครั้ง ค่าใช้จ่าย : - ค่าเดินทางของอาสาสมัครเกษตรฯ ๔๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม ๖๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวันในการจัดประชุม ๖๐ คนๆ ละ ๘๐ บาท - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม	๕๙,๕๐๐	-	-	-	๑๑,๙๐๐	-	๑๑,๙๐๐	-	๑๑,๙๐๐	-	๑๑,๙๐๐	-	๑๑,๙๐๐
		๒๐,๐๐๐				๔,๐๐๐		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
		๑๐,๕๐๐				๒,๑๐๐		๒,๑๐๐		๒,๑๐๐		๒,๑๐๐		๒,๑๐๐
		๒๔,๐๐๐				๔,๘๐๐		๔,๘๐๐		๔,๘๐๐		๔,๘๐๐		๔,๘๐๐
		๕,๐๐๐				๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐

- ๑๑๕ -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๔.การรายงานผลการทำงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบล - อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบลรายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายต่อผู้ตรวจงาน (เกษตรตำบลที่รับผิดชอบ) - สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดประชุมอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล ประจำเดือน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และปัญหา/อุปสรรค - สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ประมวลสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรฯ และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ)ทราบทุก ๖ เดือน ค่าใช้จ่าย ค่าคอมพิวเตอร์/วัสดุสำนักงาน	๑๓,๗๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	-	๓,๗๐๐	-	-
	๕.การรับรองผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์สำนักงานเกษตรอำเภอตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ฯ และจัดส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือน ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรฯ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน ๔๐ คน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
	๖.จัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานของอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ เช่น ความเชี่ยวชาญ/องค์ความรู้ด้านการเกษตร เพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการค้าดำเนินงาน หมายเหตุ งบประมาณจัดสรรทั้งหมด ๑,๒๗๗,๒๐๐ บาท เนื่องจากอาสาสมัครเกษตรฯ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เดือนมกราคม- กันยายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๙ เดือน จึงต้องคืนเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครเกษตรฯ จำนวน ๒ เดือน เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ๑.สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลาดำเนินการคัดเลือก กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๔ อำเภอ อำเภอจะนะ,อำเภอเทพา,อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย (เยาวชนเกษตรกร/อาสาสมัครเกษตรกรฯ) เป้าหมายของจังหวัดสงขลาจำนวนทั้งสิ้น ๗๕ คน ได้แก่ - เยาวชนเกษตรกร ๓๕ ราย - อาสาสมัครเกษตรกรฯ ๔๐ ราย ๒.จัดฝึกอบรม/ให้ความรู้ เยาวชนเกษตรกร และอาสาสมัครเกษตรกรและ สหกรณ์ ระดับตำบล เพื่อพัฒนาเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่/ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ (Start up) และเป็นเครือข่ายการทำงาน เป้าหมาย ทั้ง ๔ จขต. จำนวน ๔๘๙ ราย ค่าใช้จ่าย สำหรับเกษตรกร ๔๘๙ ราย	๔,๒๗๒,๒๓๐	-	-	-	๑,๕๐๐,๗๕๐	๒,๑๘๒,๔๐๐	-	๒๔๒,๗๕๐	๓๔๖,๓๓๐	-	-	-	-	
	-	-	-	๑,๕๐๐,๗๕๐	๒,๑๘๒,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	
	๓,๖๘๓,๑๕๐	-	-	-	๑,๕๐๐,๗๕๐	๒,๑๘๒,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	
					๑,๐๘๖,๗๕๐	๑,๕๖๑,๔๐๐								
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕ วันๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท	๑๗๑,๑๕๐				๗๐,๐๐๐	๑๐๑,๑๕๐							
	- ค่าอาหารกลางวัน ๕ วันๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท	๔๘๙,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐	๒๘๙,๐๐๐							
	- ค่าอาหารเย็น ๔ วันๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท	๑๙๕,๖๐๐				๘๐,๐๐๐	๑๑๕,๖๐๐							
	- ค่าที่พัก (เหมาจ่าย) ๔ คืนๆ ละ ๗๕๐ บาท	๑,๔๖๗,๐๐๐				๖๐๐,๐๐๐	๘๖๗,๐๐๐							
	- ค่าเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม คนละ ๒๕๐ บาท	๑๒๒,๒๕๐				๕๐,๐๐๐	๗๒,๒๕๐							
	- ค่าเดินทาง (เหมาจ่าย) * จังหวัดปัตตานี ๑๗๐ รายๆ ละ ๔๐๐ บาท * จังหวัดยะลา ๑๑๒ รายๆ ละ ๔๕๐ บาท * จังหวัดนราธิวาส ๑๓๒ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท * จังหวัดสงขลา ๗๕ รายๆ ละ ๒๕๐ บาท	๒๐๓,๑๕๐				๘๖,๗๕๐	๑๑๖,๔๐๐							
					๖๘,๐๐๐	๕๐,๔๐๐								
					๖๖,๐๐๐									
					๑๘,๗๕๐									

- ๑๑๑ -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)														
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒											
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	สำหรับวิทยากร ๑ ราย ผู้ช่วยวิทยากร ๔ ราย					๔๑๔,๐๐๐	๖๒๑,๐๐๐										
	- ค่าวิทยากร ๑ ราย ๕ รุ่นๆ ละ ๕ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๒๔๐,๐๐๐				๙๖,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐										
	- ค่าผู้ช่วยวิทยากร ๔ ราย ๕ รุ่นๆ ละ ๕ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๗๒๐,๐๐๐				๒๘๘,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐										
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕ วันๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท	๘,๗๕๐				๓,๕๐๐	๕,๒๕๐										
	- ค่าอาหารกลางวัน ๕ วันๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐										
	- ค่าอาหารเย็น ๔ วันๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐				๔,๐๐๐	๖,๐๐๐										
	- ค่าเดินทาง(เหมาจ่าย) ๕ รุ่นๆ ละ ๕ วันๆ ละ ๒๕๐ บาท	๓๑,๒๕๐				๑๒,๕๐๐	๑๘,๗๕๐										
	๓.จัดสัมมนาเพื่อติดตามประเมินผล ในภาพรวม ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการนำเสนอแผนการพัฒนาย่อยขององค์กรความรู้ของเยาวชนเกษตรและอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล	๕๘๙,๐๘๐	-	-	-	-	-	-	๒๔๒,๗๕๐	๓๔๖,๓๓๐	-	-	-	-	-	-	-
	สัมมนา เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๑ วัน (เป้าหมายรุ่นละประมาณ ๑๐๐ ราย)																
	ค่าใช้จ่าย สำหรับเกษตรกร ๔๘๙ ราย																
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๘๙ รายๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท	๓๔,๒๓๐							๑๔,๐๐๐	๒๐,๒๓๐							
	- ค่าอาหารกลางวัน ๔๘๙ รายๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท	๙๗,๘๐๐							๔๐,๐๐๐	๕๗,๘๐๐							
	- ค่าเดินทาง (เหมาจ่าย)	๒๐๓,๑๕๐							๘๖,๗๕๐	๑๑๖,๔๐๐							
	* จังหวัดปัตตานี ๑๗๐ รายๆ ละ ๔๐๐ บาท																
	* จังหวัดยะลา ๑๑๒ รายๆ ละ ๔๕๐ บาท																
	* จังหวัดนราธิวาส ๑๓๒ รายๆ ละ ๕๐๐ บาท																
	* จังหวัดสงขลา ๗๕ รายๆ ละ ๒๕๐ บาท																
	- ค่าเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ๔๘๙ รายๆ ละ ๑๐๐ บาท	๔๘,๙๐๐							๒๐,๐๐๐	๒๘,๙๐๐							

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)													
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	สำหรับวิทยากร ๑ ราย ผู้ช่วยวิทยากร ๔ ราย - ค่าวิทยากร ๑ ราย ๕ รุ่งๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าผู้ช่วยวิทยากร ๔ ราย ๕ รุ่งๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕ รายๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท(๕ รุ่ง) - ค่าอาหารกลางวัน ๕ รายๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท (๕ รุ่ง) - ค่าเดินทาง(เหมาจ่าย) ๕ รายๆ ละ ๕ รุ่งๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๒๕๐ บาท	๔๘,๐๐๐ ๑๔๔,๐๐๐ ๑,๗๕๐ ๕,๐๐๐ ๖,๒๕๐							๑๙,๒๐๐	๒๘,๘๐๐						
	หมายเหตุ : งบประมาณจัดสรรทั้งหมด ๕,๑๕๗,๑๕๐ บาท คืบเงินตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/๘๔๒๘ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๗๗๔,๖๐๐ บาท															
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาระบบการยางพาราจังหวัดชายแดนภาคใต้	๙๕,๐๐๐	-	-	๒,๕๐๐	๑๙,๖๕๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑๙,๖๕๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑๙,๖๕๐	๓,๙๐๐	๑๙,๖๕๐		
	๑.ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด/คณะทำงานฯ อำเภอ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คนๆ ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ ครั้ง หมายเหตุ ประชุมครั้งที่ ๑ ดำเนินการแล้ววันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ใช้งบอำนวยการสำนักงาน	๑,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๔๐๐	-		
	๒.ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ แบบบูรณาการทั้งทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และอื่นๆ ค่าใช้จ่าย - จดหมายข่าว - สื่อต่างๆ	๒๕,๐๐๐	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	

- ๒๑๑ -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๓.ติดตามประเมินผล และรายงานผลภาพรวมของโครงการ ค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานโครงการ (ค่าใช้จ่ายในการร่วมประชุม/ ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ)	๖๘,๖๐๐	-	-	-	๑๗,๑๕๐	-	-	๑๗,๑๕๐	-	-	๑๗,๑๕๐	-	๑๗,๑๕๐
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหา ความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	๙๔,๖๒๕	-	-	๑,๐๕๐	๑๕,๐๐๐	-	๔,๗๐๐	๑๘,๗๐๐	๑,๐๕๐	-	๑๕,๐๐๐	๓๙,๑๒๕	-
	๑.ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด/คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ/ อาสาสมัครเกษตรฯ เพื่อพิจารณาแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน โครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑,๐๕๐			๑,๐๕๐									
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คนๆ ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ ครั้ง													
	๒.สำรวจ ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรผู้ยากจนที่เข้าร่วม โครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป้าหมาย ๑๒๕ ราย	๘,๔๐๐	-	-	-	-	-	๔,๗๐๐	๓,๗๐๐	-	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ ๒ รายๆ ละ ๑๒๐ บาท ๑๐ วัน	๒,๔๐๐						๑,๒๐๐	๑,๒๐๐					
	- ค่าเดินทาง (น้ำมันเชื้อเพลิง) วันละ ๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐						๒,๕๐๐	๒,๕๐๐					
	- ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๐						๑,๐๐๐						
	๓.ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด/คณะทำงานฯ ระดับอำเภอเพื่อ ประมวลผลสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑,๐๕๐	-	-	-	-	-	-	-	๑,๐๕๐	-	-	-	-
	ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คนๆ ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ ครั้ง													
	๔.การบริหารจัดการกิจกรรม	๘๔,๑๒๕	-	-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๓๙,๑๒๕	-
	ค่าใช้จ่าย : ในการบริหารงานกิจกรรม (ค่าใช้จ่ายในการร่วมประชุม/ ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ)													

- ๐๑๑๒ -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑.๗ การขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองต้นแบบ "สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" ๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการขับเคลื่อนและกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ (ระดับกระทรวง/จังหวัด) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการ ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการโครงการตามพระราชดำริและโครงการพิเศษ ๕. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารระดับจังหวัดและระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ๗. สรุปผลการปฏิบัติงาน/ประมวลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดทำค่าของงบประมาณในปีต่อไป	ไม่มีงบประมาณ													
๒	การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒.๑ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจน (อบก) กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุม-คณะอนุกรรมการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน กิจกรรมที่ ๒ ติดตามหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเกษตรกรและผู้ยากจนจังหวัดสงขลา ๑. ศึกษา/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย/ในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๒. จัดทำแผนค่าของงบประมาณ (เพื่อจัดประชุม อบก. อำเภอ/จังหวัด)	๔๘๙,๔๔๐ ๔๘๙,๔๔๐ ๔๘๔,๐๐๐ ๕,๔๔๐	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐	๐ ๐ ๐ ๐		

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)										
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	๓. เสนอแผนต่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณา ๔. ส่งแผน สกร. เพื่อพิจารณา อนุมัติและจัดสรรงบประมาณ ๕. ประชาสัมพันธ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ๖. รับคำร้องจากเกษตรกร - ตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสาร - บันทึกคำร้องผู้ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนฯ ๗. ยุติเรื่อง กรณีคุณสมบัติเกษตรกรไม่เป็นไปตามระเบียบ ๘. นำผลวิเคราะห์และประเมินจาก ธ.ก.ส. - กรณีไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ - กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ๙. จัดประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๑๐. จัดทำเอกสารบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติให้อบก.ระดับจังหวัดอนุมัติ และส่งผลการพิจารณาให้ ผอ.สกร. ธกส. สาขา และเกษตรกรทราบ ๑๑. วางแผนติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๑๒. ทำหนังสือประสาน ธกส., อบก.ระดับอำเภอ เพื่อทราบตามแผนการติดตามลูกหนี้ ๑๓. รายงานผลการติดตาม ให้ ผอ.สกร. ๒.๒ การดำเนินงานช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติด้าน การเกษตรกิจกรรมงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ <u>ก่อนเกิดภัย</u> ๑. ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลภัยพิบัติของจังหวัด/พ.ร.บ./ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง กษ ที่ ๗๙๑/๒๕๕๕ ลว. ๑๓ พ.ย. ๕๕/นโยบาย กษ./มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง												

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)										
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	๒. ทบทวน/แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้าน การเกษตรระดับจังหวัด ๓. วิเคราะห์และจัดทำร่างแผนภัยพิบัติด้านการเกษตรของจังหวัด ๔. เสนอร่างแผนต่อที่ประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้าน การเกษตรระดับจังหวัด ๕. จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่หน่วยงานในสังกัด กษ./ จังหวัด/อำเภอ/ปภ. ๖. ประชุมคณะทำงานศูนย์ติดตามฯ เพื่อติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติ ด้านการเกษตร (รายเดือน) ๗. แจกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ประชาชนเตรียมความพร้อมรองรับ สถานการณ์ <u>ขณะเกิดภัย</u> ๘. ในกรณีมีการประกาศพื้นที่เขตภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ประธาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปภ.) เพื่อขอสำเนาประกาศเขตการให้ความ ช่วยเหลือ ๙. แจกพื้นที่ตามประกาศฯ ให้หน่วยงานในพื้นที่ให้การช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ประสบภัย ๑๐. ประธาน รวบรวมและประมวลข้อมูลความเสียหายด้านการเกษตร รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>หลังเกิดภัย</u> ๑๑. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบ ๑๑.๑ ดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ - เข้าร่วมประชุม กชภจ. (บางจังหวัด) - รายงานผลการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ												

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๑๑.๒ ดำเนินการช่วยเหลือตามมติ ครม. - แต่งตั้งคณะทำงานฯ - ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลการประสบภัย และตรวจสอบความซ้ำซ้อน - นำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ ๑๒. ติดตามผลการช่วยเหลือฯ (เบิกจ่ายเงิน) ๑๓. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ๒.๓ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ งานรับเรื่องร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรม ๑. ศึกษา/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/กฎหมาย/ขั้นตอน ในการให้ความ ช่วยเหลือเกษตรกร กรณีเกิดข้อร้องเรียนด้านการเกษตร เพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ๒. รับเรื่องร้องเรียน ๒.๑ รับเรื่องโดยตรง ๒.๒ รับเรื่องต่อจากศูนย์ดำรงธรรม ๓. ศึกษาวิเคราะห์ พิจารณาข้อร้องเรียนว่าเกี่ยวข้องหรืออยู่ใน ความรับผิดชอบหน่วยงานใด ๔. ตรวจสอบข้อเท็จจริง/ลงพื้นที่ และวางแผนการแก้ไขปัญหาร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ทุกหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหา และ แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อจะได้รายงานผู้บริหาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดส่งบันทึกรายงานเป็นทางการ ให้													

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	กระทรวงฯ (กรณีเหตุการณ์เร่งด่วนรายงานทุกวันจนกว่าเหตุการณ์ปกติ) ๗. เมื่อเหตุการณ์ถูกแก้ไขจนเป็นปกติแล้วจึงสรุปผลการดำเนินงานและ ยุติเรื่อง (แจ้งเกษตรกร, ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)													
๓	<p>งานตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๓.๑ การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริม และพัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑. ศึกษา พ.ร.บ./ประกาศ/ระเบียบ/คู่มือ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้/เข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>และประกาศต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิ/หน้าที่ <p>๓. ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบการประกอบธุรกิจและการเลิกประกอบธุรกิจในระบบ เกษตรพันธสัญญา - เก็บรักษาเอกสารสำหรับการชี้ชวนเกษตรกรในระบบเกษตร พันธสัญญา <p>๔. ในกรณีเกิดข้อพิพาท ดำเนินการตามประกาศกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการจัดทำ สัญญาประนีประนอมยอมความและ พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔.๑ ตรวจคำร้อง/เอกสารหลักฐานเบื้องต้น</p>	ไม่มีงบประมาณ												

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๔.๒ รับคำร้อง/คณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริงและสรุปประเด็นข้อพิพาท ๔.๓ ประธานกรรมการใกล้เคียงฯ พิจารณารับคำร้อง/แจ้งคู่สัญญา ทั้ง ๒ ฝ่ายมาเจรจาใกล้เคียง ข้อพิพาทครั้งแรก ภายใน ๑๕ วัน ๔.๔ จัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ (ให้คู่สัญญาลงนามต่อ หน้าคณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาท และให้ประธานกรรมการ/ เลขาฯ ลงลายมือชื่อเป็นพยาน) ๕. ติดตามผลการใกล้เคียงข้อพิพาท (คู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่ายดำเนินการตาม สัญญาประนีประนอม) ๖. สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอให้ผู้บริหารทราบ													
๔	งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร	ไม่มีงบประมาณ												
๕	งานความร่วมมือระหว่างประเทศ	ไม่มีงบประมาณ												
	๑. ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ๒. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทาง การขับเคลื่อน ๓. รายงานผลการประชุมเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา													
งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย														
๑	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (ประชาสัมพันธ์โครงการ ออก/ รับเรื่องราวร้องทุกข์)	งบอำนาจการพระราชทาน												
๒	งานฝนหลวง	๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐										
	กิจกรรมที่ ๑ การจัดกิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง กิจกรรมที่ ๒ ปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่จังหวัดสงขลา	๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐										
๓	งานที่ดินทำกิน	ไม่มีงบประมาณ												

- C๓๑๑ -

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กระบวนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร จำนวน ๓ โครงการ	๖๖,๙๔๕	๘๐๐	๘๐๐	๖,๕๙๙	๑๕,๑๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๑,๘๐๐	๔,๑๐๐	๒,๘๐๐	๑,๘๐๐	๖,๓๔๖	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
๑	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๒	๓๕,๐๐๐	๐	๐	๓,๕๓๕	๑๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๔๖๕	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๑.ป้ายบริการประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๑	๒,๑๖๐			๒,๑๖๐									
	๒.จัดนิทรรศการ “ศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนา ที่ยั่งยืน”	๓๗๕			๓๗๕									
	๓.จัดทำฟิวเจอร์บอร์ดข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ (ห้องประชุมสำนักงานฯ)	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐								
	๔.เอกสารข้อมูลรายงานประจำปี ๒๕๖๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐								
	๕.เอกสารข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดสงขลา	๓,๕๐๐						๓,๕๐๐						
	๖.เอกสารข้อมูลเกษตรรายสินค้า ปี ๒๕๖๒	๓,๕๐๐						๓,๕๐๐						
	๗.การจัดทำจดหมายข่าวหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐,๐๐๐			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๘.โครงการ / งาน / กิจกรรม อื่น ๆ	๕,๔๖๕						๒,๐๐๐				๓,๔๖๕		
๒	โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ (๕ ประสาน สืบสาน เกษตรทฤษฎีใหม่ ถวายในหลวง) ปี ๒๕๖๒	๒๑,๙๔๕	๐	๐	๒,๐๖๔	๓,๓๐๐	๑๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๓๐๐	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๘๑	๐	๐
	๑.ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการเกษตร ทฤษฎีใหม่ฯ ปี ๒๕๖๒	๖,๖๖๔			๒,๐๖๔	๒,๓๐๐			๒,๓๐๐					

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กระบวนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)											
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	๒.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/เบี้ยเลี้ยง จนท.รับสมัคร/ ติดตาม จำนวน ๔ คน	๔,๐๘๑				๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๘๑		
	๓.สมุดตรวจเยี่ยมเกษตรกร	๑๑,๒๐๐					๑๑,๒๐๐							
	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ๓ ออกประเมินผลผู้เข้าใช้บริการโครงการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่ - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายจรูญศักดิ์ สุขขุม เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

สนับสนุนข้อมูล

นางยุพา เจริญ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
นางอมรรัตน์ ไชยนุรักษ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
นางผุสดี จันท์เพชร หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร
นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

ผู้จัดทำ/ออกแบบ

นายวิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

