

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาต การต่ออายุ การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน และการย้ายสถานที่ทำการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองรับรองมาตรฐาน

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองรับรองมาตรฐาน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0.5
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
24/06/2558 16:06
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2 เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2561-2277 ต่อ 1241-1246 โทรสาร 0-25798427/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2 เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2561-2277 ต่อ 1241-

1246 โทรสาร 0-25798427/ไปรษณีย์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การรับจดหมาย จะเริ่มนับวันตั้งแต่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติลงเลข ทะเบียนรับไปรษณีย์)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551) <http://www.acfs.go.th/acfsacts.php>

2. นิติบุคคลที่ประสงค์จะเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ต้องได้รับใบอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดย

2.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร

2) มีห้องปฏิบัติการของตนเอง หรือใช้ห้องปฏิบัติการของผู้อื่นที่มีข้อตกลงในการใช้บริการทดสอบวิเคราะห์ โดยห้องปฏิบัติการต้องมีขีดความสามารถและคุณสมบัติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ว่าด้วยเรื่อง ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในรายการทดสอบวิเคราะห์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือได้รับการรับรองตามมาตรฐานอื่นที่สำนักงาน ยอมรับ และขึ้นทะเบียนกับสำนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีการตรวจสอบมาตรฐานไม่จำเป็นต้องมีหรือใช้ห้องปฏิบัติการ

3) มีการจัดระบบองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

- กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านระบบการจัดการความปลอดภัย อาหารที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น หลักเกณฑ์การปฏิบัติ : หลักการทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะ อาหาร (มกษ. 9023-2550) หรือ ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางในการนำไปใช้ (มกษ. 9024-2550) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021 ว่าด้วยเรื่อง การตรวจสอบรับรอง: ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ

- กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001-2556) เกษตรอินทรีย์ (มกษ. 9000-2556) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ว่าด้วยเรื่อง การตรวจสอบและรับรอง : ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และการบริการ

- กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านหน่วยตรวจตามมาตรฐานที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001-2556) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ว่าด้วยเรื่อง การตรวจสอบและรับรอง : ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจ

4) ผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เคยเป็นผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต

2.2 ผู้ยื่นคำขอต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 1) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- 2) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือหากเคยถูกเพิกถอน ต้องถูกเพิกถอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบ หรือใช้ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบว่ามีมูลกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองหรือการออกผลทดสอบหรือวิเคราะห์
- 4) ไม่เคยถูกดำเนินคดี หรือมีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี หรือใช้ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ทั้งนี้เฉพาะในคดีอาญาสำหรับความผิดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการรับรอง หรือการทดสอบวิเคราะห์ หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่คดีจะถึงที่สุดว่าไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา นั้น หรือพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดในคดีดังกล่าว

เงื่อนไข

- 1) การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
 - ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร 3 ชั้น 1 ในวันที่มารับใบอนุญาต/ใบแทนใบอนุญาต
 - รับใบอนุญาตได้ที่ กองรับรองมาตรฐาน อาคาร 3 ชั้น 2
 - ใบอนุญาตมีอายุคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบอนุญาต

2) การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อสำนักงานก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 120 วัน โดยสำนักงานจะดำเนินการออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่ ใบอนุญาตใหม่มีอายุคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่หมดอายุของใบอนุญาตเดิม โดยมีขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ เงื่อนไขการรับใบอนุญาตใหม่เหมือนกับการขอใบอนุญาต

3) การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย หรือชำรุดเสียหาย ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานขอรับใบแทนจากสำนักงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ใบแทนใบอนุญาตเป็นไปตามแบบใบอนุญาตเดิม

แต่มีข้อความว่าใบแทน โดยผู้มีอำนาจลงชื่อพร้อมทั้งลงวันเดือนปีที่ออกใบแทนใบอนุญาตกำกับไว้ด้วย โดยมีขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ เงื่อนไขการรับใบอนุญาตใหม่เหมือนกับการขอใบอนุญาต

4) การย้ายสถานที่ทำการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

การย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน โดยสำนักงานจะดำเนินการออก ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตฉบับเดิมให้ใหม่ และทำการบันทึกแก้ไขการย้ายสถานที่ทำการลงในใบอนุญาตนั้น โดยมี ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ เงื่อนไขการรับใบอนุญาตใหม่เหมือนกับการขอใบอนุญาต แต่ไม่มีค่าธรรมเนียม

5) การยกเลิกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

กรณีที่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเลิกประกอบกิจการหรือยกเลิกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบ มาตรฐาน ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบก่อนเลิกประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 60 วัน และต้องส่งใบอนุญาตคืน แก่สำนักงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบกิจการหรือยกเลิกใบอนุญาต เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งให้ผู้มี อำนาจและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ลงรับหนังสือแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือยกเลิก ใบอนุญาต

6) การพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ฝ่าฝืน พ.ร.บ. หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามมาตรฐานสินค้า เกษตร พ.ศ. 2551 สำนักงานจะสั่งพักใช้ใบอนุญาต โดยผู้ถูกสั่งพักใช้จะประกอบกิจการตามใบอนุญาตไม่ได้ในช่วงเวลา ที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หากฝ่าฝืนสำนักงานจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาต โดยสำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ถูกสั่งพักใช้ ใบอนุญาตให้ผู้บริโภค หรือประชาชนทราบเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภคหรือประชาชน การสั่งพักใช้ใบอนุญาต รายละเอียดลักษณะความผิดที่ต้องพักใช้ใบอนุญาตและการกำหนดระยะเวลาพักใช้เป็นไปตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้า เกษตร พ.ศ. 2551

7) การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

สำนักงาน มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตในกรณีที่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานขาดคุณสมบัติ หรือมี ลักษณะต้องห้าม (ตามที่กล่าวมาแล้ว) และไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามที่ระบุใน พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร 2551 ซึ่งผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตใหม่อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้น 2 ปี นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และ สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ผู้บริโภคหรือประชาชนทราบเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครอง ผู้บริโภค หรือประชาชน

8) การอุทธรณ์

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของสำนักงานต่อคณะกรรมการโดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงานภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งจากสำนักงาน จากนั้นสำนักงานจะเสนอคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ และคณะกรรมการต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่รับอุทธรณ์จากสำนักงาน และเจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ

9) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น

ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้นร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/ส่งเพิ่ม (ผู้รับคำขอ/ผู้ยื่นคำขอจะกำหนดระยะเวลาร่วมกัน) หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะยกเลิกคำขอนั้น

10) การนับเวลาดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

11) การแจ้งการได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งการได้รับใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หลังจากผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอต่อสำนักงานโดยใช้แบบคำขอแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแนบหลักฐานและเอกสารตามที่ระบุในแบบนั้นๆ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและ	1 วันทำการ	กองรับรองมาตรฐาน	1. แบบ มกษ.12 กรณีขอใบอนุญาต 2. แบบ มกษ. 14 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต 3. แบบ มกษ. 15 กรณีขอใบแทน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ			ใบอนุญาต 4. แบบ มกษ. 16 กรณีขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการ - กรณีเอกสารประกอบคำขอต่างๆ ไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด
2)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ 2. เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตตามแบบ มกษ. 10 พร้อมทั้งตรวจพิจารณาความถูกต้องหลังจากนั้นนำเสนอเลขาธิการ มกช. เพื่อพิจารณาอนุมัติ/ลงนามใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน	7 วันทำการ	กองรับรองมาตรฐาน	(หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่เป็นไปตามที่กำหนด สำนักงานจะคืนคำขอไม่เกิน 4 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นคำขอ)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- เลขาธิการ มกช. ลงนามในใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน	2 วันทำการ	กองรับรองมาตรฐาน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล มีอายุไม่ เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออก หนังสือรับรองฯ และรับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้มีอำนาจลง นามผูกพันนิติ บุคคล มิได้ยื่นคำ ขอด้วยตนเอง สามารถทำการ มอบอำนาจ โดย ต้องสำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ หรือเอกสารอื่นที่ เทียบเท่าและเป็น ที่ยอมรับของ หน่วยราชการ โดย ต้องรับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้มีอำนาจลง นามผูกพันนิติ บุคคล มิได้ยื่นคำ ขอด้วยตนเอง สามารถทำการ มอบอำนาจ โดย ใช้สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ และผู้รับ มอบอำนาจหรือ เอกสารอื่นที่ เทียบเท่าและเป็น ที่ยอมรับของ หน่วยราชการ

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรอง ระบบงานจาก หน่วยรับรอง ระบบงานของ ประเทศไทย	สำนักงาน มาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหาร แห่งชาติ	0	1	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า
2)	แผนที่ตั้งของ สำนักงานและ ห้องปฏิบัติการ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	เอกสารคู่มือ คุณภาพ หรือ เทียบเท่า (Quality Manual or Equivalent)	-	0	1	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า
4)	เอกสารขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)
5)	เอกสารแสดง ความเป็นเจ้าของ ห้องปฏิบัติการ หรือเอกสาร ข้อตกลงใช้ ห้องปฏิบัติการใน การทดสอบหรือ วิเคราะห์	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)
6)	ใบรับรอง ระบบงานจาก หน่วยงาน หรือ องค์กรที่ได้รับ การยอมรับใน ระดับสากล	-	0	1	ฉบับ	(หากผู้ยื่นขอ ประสงค์จะแสดง เพิ่มเติม โดย รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)
7)	เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนะนำองค์กร หน่วยงาน	-	1	0	ฉบับ	(หากผู้ยื่นขอ ประสงค์จะแสดง เพิ่มเติม)
8)	ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ ตรวจสอบ	สำนักงาน มาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหาร	0	1	ฉบับ	(กรณีขอต่ออายุ ใบอนุญาต โดย รับรองสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มาตรฐาน ฉบับปัจจุบัน	แห่งชาติ				ถูกต้องทุกหน้า)
9)	ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ ตรวจสอบ มาตรฐาน ฉบับปัจจุบัน	สำนักงาน มาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหาร แห่งชาติ	1	0	ฉบับ	(กรณีขออนุญาต ย้ายสถานที่ทำการ ของผู้ประกอบการ ตรวจสอบมาตรฐาน ที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาต)
10)	แผนที่สถานที่ ทำการแห่งใหม่ ของผู้ประกอบการ ตรวจสอบ มาตรฐาน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีขออนุญาต ย้ายสถานที่ทำการ ของผู้ประกอบการ ตรวจสอบ มาตรฐานที่ระบุไว้ ในใบอนุญาต)

16. ค่าธรรมเนียม

1) การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานจะออกเป็นกฎกระทรวง กำหนด
ค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับสินค้าเกษตร)

2) การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานจะออกเป็นกฎกระทรวง กำหนด
ค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับสินค้าเกษตร)

3) การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานจะออกเป็นกฎกระทรวง กำหนด
ค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับสินค้าเกษตร)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กองรับร้องมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทรศัพท์ 0-2561-2277 ต่อ 1241-1246 โทรสาร 0-25798427

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
Website : <http://www.moac.go.th/complain/>

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบ มกษ. ๑๒

TAS Form 12

คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Permit to Being Performer of Conformity Assessment
under the Agricultural Standards Act B.E. 2551 (2008) and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่ Official use only
เลขที่รับ..... Record No.
วันที่..... Date
ผู้รับคำขอ..... Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑. ข้าพเจ้า..... I (Name of Applicant)	อายุ..... Age	สัญชาติ..... Nationality
หมายเลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษี Citizen/Taxpayer Identification No.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ในนามนิติบุคคลชื่อ..... Name of Legal Entity		
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่..... Head Office No.	ตรอก/ซอย..... Lane	ถนน..... Road
หมู่ที่..... Village	ตำบล/แขวง..... Sub district	อำเภอ/แขวง..... District
จังหวัด..... Province	รหัสไปรษณีย์..... Postal Code	
โทรศัพท์..... Telephone	โทรสาร..... Facsimile	Email.....
วันจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล..... Date of Registration as Legal Entity		
ทะเบียนเลขที่..... Registration No.		
ทะเบียนพาณิชย์เลขที่..... Commercial Registration No.		
๒. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้ Intend to apply for permission to performing conformity assessment as follows:		
มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ..... Name of Thai Agricultural Standard(s)-TAS to be assessed		
สินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ..... Agricultural Product(s) to be assessed		
หมายเหตุ กรณีขออนุญาตตรวจสอบมากกว่า ๑ มาตรฐาน และ/หรือ สินค้าเกษตรมากกว่า ๑ ชนิด ให้ระบุทุกรายการโดยแนบมาพร้อมนี้ Note If There are more than one TASs and/or agricultural products to be assessed, all of which shall be attached accordingly		

พร้อมคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for further perusal as follows:

- แผนที่ตั้งสำนักงานและห้องปฏิบัติการ
Map on Head Office and Laboratory Location
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน
Certified true copy of Legal Entity Registration and Authorized Signature for Legal Entity issued not more than six months
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
Certified true copy of Identification Card of Authorized Signature for Legal Entity
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Letter and Certified true copy of Identification Card of Representative of Applicant
- สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานของประเทศไทย
Certified true copy of Accreditation Certificate issued by Accreditation Body of Thailand
- สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการ หรือสำเนาเอกสารข้อตกลงใช้ห้องปฏิบัติการในการทดสอบหรือวิเคราะห์
Certified true copy of Laboratory Ownership or Contract
- สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน
Certified true copy of Quality Manual or Equivalent and Procedures
- สำเนาใบรับรองระบบงาน จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
Certified true copy of Accreditation Certificate issued by Internationally recognized AB (if any)
- เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร / หน่วยงาน (ถ้ามี)
Introductory Publication on Organization (if any)
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีระบุ).....
Other Relevant Evidences (if any, specified)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน

(.....)

Signature of Applicant/ Representative

วันที่.....

Date

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย ✓ หรือ X ในกล่อง หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง
Note Fill out the form and apply this symbol ✓ or X in appropriate box as required and/or relevant



แบบ มกษ ๑๓

ใบอนุญาตที่.....

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติออกใบอนุญาตฉบับนี้ให้

.....
(ชื่อผู้รับใบอนุญาต)

เป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต

ขอบข่ายสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ.....ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต

สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตที่.....

Approved Lists attached to License No

ที่ No	รายละเอียดการได้รับอนุญาต Description of Approved Performance				หมายเหตุ Remarks
	มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ รหัสมาตรฐาน (TAS Name Code)	สินค้าที่ตรวจสอบ Agricultural Products	วันที่ Date	ผู้ อนุญาต Licensor	

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบอนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

Signature of Licensor and Designation

แบบ มกษ. ๑๔
TAS Form 14

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
Application for Extension of Permit to Be A Performer of Conformity
Assessment under the Agricultural Standards Act B.E. 2551(2008)
and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่ Official use only
เลขที่รับ..... Record No.
วันที่..... Date
ผู้รับคำขอ..... Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑.ข้าพเจ้า..... I (Name of Applicant)	อายุ..... Age	สัญชาติ..... Nationality
หมายเลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษี Citizen/Taxpayer Identification No.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
สำนักงานชื่อ..... Name of Office		
เลขที่..... Address No.	ตรอก/ซอย..... Lane	ถนน..... Road
หมู่ที่..... Village	ตำบล/แขวง..... Sub-district	อำเภอ/เขต..... District
จังหวัด..... Province		รหัสไปรษณีย์..... Postal Code
โทรศัพท์..... Telephone	โทรสาร..... Facsimile	Email..... Email
เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่..... Currently holding license no.		
๒. มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้ Intend to apply for extension of permit to Being Performer of Conformity Assessment as follows:		
มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ..... Name of Thai Agricultural Standard(s)-TAS to be assessed		
สินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ..... Agricultural Product(s) to be assessed		
หมายเหตุ กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตตรวจสอบมากกว่า ๑ มาตรฐาน และ/หรือ ขอบข่ายสินค้าเกษตรมากกว่า ๑ ชนิด ให้ระบุทุกรายการโดยแนบมาพร้อมนี้ Note If There are more than one TASs and/or agricultural products to be assessed, all of which shall be attached accordingly		
พร้อมกับคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for further perusal as follows:		
<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน Certified true copy of current license		

<p>หมายเหตุ เมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับใหม่ ต้องส่งต้นฉบับที่หมดอายุคืนสำนักงานตามเวลาที่กำหนด</p>	
<p>Note</p>	<p>Upon receiving the new license, the expiry one shall be returned to ACFS within prescribed period.</p>
<p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน Certified true copy of Legal Entity Registration and Authorized Signature for Legal Entity issued not more than</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล Certified true copy of Identification Card of Authorized Signature for Legal Entity</p> <p><input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสำนักงานและห้องปฏิบัติการ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) Map on Head Office and Laboratory Location (If any change)</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประชาชน Authorized Letter and Certified true copy of Identification Card of Representative of Applicant</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานของประเทศไทย Certified true copy of Accreditation Certificate issued by Accreditation Body of Thailand</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการ หรือสำเนาเอกสารข้อตกลงใช้ห้องปฏิบัติการในการทดสอบหรือวิเคราะห์ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) Certified true copy of Laboratory Ownership or Contract (If any change)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) Certified true copy of Quality Manual or Equivalent and Procedures (If any change)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองระบบงาน จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี) Certified true copy of Accreditation Certificate issued by Internationally recognized AB (if any)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร / หน่วยงาน Introductory Publication on Organization (if any)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีระบุ)..... Other Relevant Evidences (if any, specified)</p>	
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด</p> <p>I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act.</p>	
<p>ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน (.....) Signature of Applicant/Representative</p> <p>วันที่..... Date</p>	
<p>หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย √ หรือ X ในกล่อง <input type="checkbox"/> หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง</p> <p>Note Fill out the form and apply this symbol √ or X in appropriate box <input type="checkbox"/> as required and/or relevant</p>	

แบบ มกษ. ๑๕
TAS Form 15

คำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Issuance of Duplicate License to Be A Performer of Conformity
Assessment under the Agricultural Standards Act B.E. 2551 (2008)
and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่ Official use only
เลขที่รับ..... Record No.
วันที่..... Date
ผู้รับคำขอ..... Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑.ข้าพเจ้า..... I (Name of Applicant)	อายุ..... Age	สัญชาติ..... Nationality
หมายเลขประจำตัวประชาชน/ประจำตัวเสียภาษี Citizen/Taxpayer Identification No.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
สำนักงานชื่อ..... Name of Office		
เลขที่..... Address No.	ตรอก/ซอย..... Lane	ถนน..... Road
หมู่ที่..... Village	ตำบล/แขวง..... Sub-district	อำเภอ/เขต..... District
จังหวัด..... Province		รหัสไปรษณีย์..... Postal Code
โทรศัพท์..... Telephone	โทรสาร..... Facsimile	Email.....
เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่..... Currently holding license no.		
๒. มีความประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้ Intend to apply for issuance of duplicate license to being Performer of Conformity Assessment as follows:		
มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ..... Name of Thai Agricultural Standard(s)-TAS to be assessed		
ขอบข่ายสินค้าเกษตรที่ตรวจสอบ..... Scope of Agricultural Product(s) to be assessed		
หมายเหตุ กรณีขออนุญาตตรวจสอบมากกว่า ๑ มาตรฐาน และ/หรือ ขอบข่ายสินค้าเกษตรมากกว่า ๑ ชนิด ให้ ระบุทุกรายการโดยแนบมาพร้อมนี้ Note If There are more than one TASs and/or agricultural products to be assessed, all of which shall be attached accordingly.		
เหตุผลที่ขอใบแทน..... Reason for this application		

พร้อมกับคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for further perusal as follows:

- สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน
Certified true copy of current license

หมายเหตุ เมื่อได้รับใบอนุญาตฉบับแทน ต้องส่งต้นฉบับที่ยกเลิกคืนสำนักงานตามเวลาที่กำหนด (กรณีไม่สูญหาย)

Note Upon receiving the duplicate license, the void one shall be returned to ACFS within prescribed period (if not lost).

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน
Certified true copy of Legal Entity Registration and Authorized Signature for Legal Entity issued not more than six months (Applicant as Legal Entity)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
Certified true copy of Identification Card of Authorized Signature for Legal Entity

- หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประชาชน
Authorized Letter and Certified true copy of Identification Card of Representative of Applicant

- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (เช่น ใบแจ้งความ).....
Other Relevant Evidences (e.g. police notice)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน

(.....)

Signature of Applicant/Representative

วันที่.....

Date

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย ✓ หรือ X ในกล่อง หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง

Note Fill out the form and apply this symbol ✓ or X in appropriate box as required and/or relevant

แบบ มกษ. ๑๖
TAS Form 16

คำขอย้ายสถานที่ทำการประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
Application for Permit to Transferring of Workplace on Performing Conformity
Assessment under the Agricultural Standards Act B.E. 2551(2008) and Its Amendment

สำหรับเจ้าหน้าที่ Official use only
เลขที่รับ..... Record No.
วันที่..... Date
ผู้รับคำขอ..... Officer in charge

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

To Secretary General of the National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....สัญชาติ..... I (Name of Applicant) Age Nationality
หมายเลขบัตรประชาชน/ประจำตัวผู้เสียภาษี <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Identification Card/Taxpayer Identification No.
สำนักงานชื่อ..... Name of Office
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... Address No. Lane Road
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... Village Sub-district District
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... Province Postal Code
โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email..... Telephone Facsimile
เป็นผู้ถือใบอนุญาตเลขที่..... Currently holding license no
๒. มีความประสงค์จะขอย้ายสถานที่ทำการประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ดังนี้ Intend to apply for permission to transferring of Work Place on Performing Conformity Assessment as follows:
ที่ทำการใหม่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... New Work Place No. Lane Road
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... Village Sub-district District
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... Province Postal Code
โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email..... Telephone Facsimile

ขอย้ายสถานที่ทำการตั้งแต่วันที่..... Date of Transferring	เนื่องจาก..... Due to
<p>พร้อมกับคำขอนี้ได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ Enclosed herewith, all required and relevant evidences are submitted for further perusal as follows:</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตฉบับปัจจุบัน Certified true copy of current license</p>	
<p>หมายเหตุ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งอนุญาต ให้นำส่งใบอนุญาตฉบับจริงมาแก้ไขตามเวลาที่สำนักงานกำหนด Note Upon receiving the notification of approval, the original license shall be sent to ACFS for correction within prescribed period</p>	
<p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ออกไม่เกินหกเดือน Certified true copy of Legal Entity Registration and Authorized Signature for Legal Entity issued not more than six months (Applicant as Legal Entity)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล Certified true copy of Identification Card of Authorized Signature for Legal Entity</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอพร้อมสำเนาบัตรประชาชน Authorized Letter and Certified true copy of Identification Card of Representative of Applicant</p> <p><input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานที่ทำการแห่งใหม่ Map on New Workplace Location</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีระบุ)..... Other Relevant Evidences (if any, specified)</p>	
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน และจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด I hereby certify that all information and evidences given in this application are true, correct and complete and agree to abide by the rules and procedures stipulated by the Act.</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน (.....) Signature of Applicant/Representative</p> <p style="text-align: right;">วันที่..... Date</p>	
<p>หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างและกาเครื่องหมาย ✓ หรือ X ในกล่อง <input type="checkbox"/> หน้าข้อความที่จำเป็นและ/หรือเกี่ยวข้อง Note Fill out the form and apply this symbol ✓ or X in appropriate box <input type="checkbox"/> as required and/or relevant</p>	

19. หมายเหตุ

สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบ
มาตรฐาน http://www.acfs.go.th/cssa_manual.php#