

โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปภาคการเกษตรให้เกิดผลสำเร็จจำเป็นต้องสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เริ่มจากการคิด วิเคราะห์ปัญหา และเสนอความต้องการในการแก้ไขปัญหาของชุมชน โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและดำเนิน โครงการด้วยการน้อมนำหลักการ ทฤษฎี และแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรต่างๆ ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ จักรีนถุดินทรสยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานไว้ และให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศ และภาค การเกษตร รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง จนถึง ปลายทาง โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีนโยบายในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า เกษตร (ศพก.) ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางการเกษตรของชุมชน และเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาการ เกษตรในระดับพื้นที่ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนโดยมีหลักการสำคัญคือ ให้ชุมชนเป็นผู้กำหนดโครงการพัฒนาโดยผ่านกระบวนการ มีส่วนร่วมของชุมชน และบริหารจัดการโครงการด้วยตนเอง ภายใต้การสนับสนุนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนอกจาก จะทำให้เกิดการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนแล้ว ยังเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการทำงาน ในพื้นที่ ทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์และนำไปปฏิบัติจริงเกิดผลอย่าง เป็นรูปธรรมในการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและชุมชนอันจะส่งผลต่อเนื่องให้ภาคการเกษตรมีความ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรและชุมชน ด้วยการน้อมนำหลักการ ทฤษฎีและแนวทางการ แก้ไขปัญหาด้านการเกษตรต่างๆ ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้พระราชทานไว้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรทำการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกรและชุมชน

๒.๓ เพื่อให้ ศพก. และเครือข่าย เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาภาคการเกษตรของชุมชนมีส่วนร่วมแบบ ประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายพื้นที่ ๙,๑๐๑ ชุมชน ประกอบด้วย ชุมชนใน ศพก. หลัก ๘๘๒ แห่ง และเครือข่าย ๘,๒๑๙ แห่ง

๓.๒ เป้าหมายเกษตรกร ประมาณการจำนวนเกษตรกร ชุมชนละ ๕๐๐ ราย รวมเกษตรกร ๔,๕๕๐,๕๐๐ ราย

๔. คุณสมบัติของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

๔.๑ เป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตร และทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกสาขาอาชีพ รวมทั้งสมาชิก ศพก. และเครือข่าย

๔.๒ เป็นเกษตรกรที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการที่ชุมชนให้ความเห็นชอบ

๔.๓ เป็นเกษตรกรที่แสดงความจำนงและสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนเห็นชอบ

๔.๔ เป็นเกษตรกรที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนให้เข้าร่วมโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐

๕.๑ เตรียมการ เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๐

๕.๒ ดำเนินการโครงการ เดือนกรกฎาคม - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕.๒.๑ เบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณโครงการ
ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐

๕.๒.๒ เบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๕.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๖. แนวทางการดำเนินงานโครงการ

๖.๑ กลไกการบริหารโครงการ ประกอบด้วย คณะกรรมการโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้
ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ระดับต่างๆ ดังนี้

๖.๑.๑ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ได้รับการคัดเลือกจากการจัดเวทีชุมชน ครั้งแรก องค์กรประกอบ
ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน มีดังนี้ ประธานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร หรือประธาน
เครือข่ายของแต่ละชุมชน ผู้แทนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกด.) ผู้นำท้องที่ ผู้นำ
ท้องถิ่น อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และ/หรือ Smart Farmer และ/หรือ Young Smart Farmer และ/หรือ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเกษตร และ/หรือ ผู้นำกลุ่มสมาชิกในชุมชน รวมเป็นคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑๐
คน โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน คัดเลือก
ประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน จำนวน ๑ คน และรองประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน จำนวน ๑ คน
เสนอคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนต่อไป

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) เป็นตัวแทนของชุมชนในพื้นที่ ในการรับฟังความคิดเห็นของเกษตรกร วิเคราะห์ข้อมูล
เหตุผลความจำเป็น และข้อคิดเห็นต่างๆ ตามมติของเวทีชุมชน เพื่อการจัดทำรายละเอียดโครงการของชุมชนให้เป็นไป
ตามมติที่ประชุม พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ
เสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอผ่านสำนักงานเกษตรอำเภอ ที่มีหน้าที่รวบรวมโครงการเสนอ

๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการ

๓) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้ง
ตรวจสอบการจ้างแรงงาน

๔) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้คณะกรรมการฯ
ระดับอำเภอทราบ ทุกสัปดาห์

๕) รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการให้คณะ
กรรมการฯ ระดับอำเภอ

๖.๑.๒ คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ แต่งตั้งโดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย
นายอำเภอ เป็นประธาน และผู้แทนคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ
(SC) ที่ได้รับมอบหมาย ปลัดอำเภอ ฝ่ายความมั่นคง ผู้แทนการกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยที่รับผิดชอบพื้นที่ระดับ
อำเภอ พัฒนาการอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ ผู้แทนหน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง (ประมง ปศุสัตว์ พัฒนาที่ดิน และ
หน่วยงานที่เห็นสมควร) และประธาน ศพก. เป็นกรรมการ โดยมีเกษตรอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) พิจารณานุมัติโครงการที่ตรงตามเงื่อนไขเฉพาะกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ
จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการ) และเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยองค์ประชุมต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ กรณีที่เป็น
โครงการนอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือโครงการที่ต้องการ

การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ให้เสนอ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) รวบรวมโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวม เพื่อเสนอให้สำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ (CBO) เห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตร จังหวัดทุกสัปดาห์

๕) รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการให้ สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๖) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน เพื่อบริหารการดำเนินงานโครงการในระดับชุมชน

๖.๑.๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด มีหน้าที่พิจารณาโครงการที่ นอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือโครงการที่ต้องการการพิจารณาความ เหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาอนุมัติ รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาแบบเบ็ดเสร็จ

๖.๑.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีหน้าที่

๑) รวบรวมโครงการ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านการ เห็นชอบของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอและคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แล้วแต่กรณี เสนอสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ ๑-๑๘ เพื่อให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) รวบรวมและสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ กรมส่งเสริมการเกษตร ทุกสัปดาห์

๓) สรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด ภายใน ๒๐ วัน หลัง สิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๖.๑.๕ คณะกรรมการอำนวยการ มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย อธิบดีหรือรองอธิบดีในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ รองอธิบดีกรม ส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย และผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) กำหนดนโยบายและกรอบแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการ

๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการ

๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี

๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานตามความจำเป็น เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ กรอบแนวทางการดำเนินงาน

๖.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานในขั้นตอนการเสนอและพิจารณาโครงการ

๖.๒.๒ สสำรวจวิเคราะห์พื้นที่ และจัดทำเวทีชุมชน เพื่อรับทราบความต้องการของชุมชน

๖.๒.๓ จัดทำรายละเอียดโครงการตามความต้องการของกลุ่มสมาชิกในชุมชนตามมติเวทีชุมชน โดยเสนอผ่านคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๖.๒.๔ ตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติโครงการ แล้วแต่กรณี โดยคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ และ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๖.๒.๕ รวบรวมและเสนอแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สำนักจัดทำ งบประมาณเขตพื้นที่พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๒.๖ กลุ่มสมาชิกในชุมชน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

๖.๒.๗ รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๗. ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม

๗.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ทันที มีประโยชน์กับชุมชน และมีความยั่งยืน

๗.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรมในลักษณะลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต และยกระดับ

มาตรฐานสินค้าภายใต้กรอบโครงการ ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ด้านการผลิตพืช และพันธุ์พืช

๗.๒.๒ ด้านการผลิตปุ๋ยอินทรีย์

๗.๒.๓ ด้านการจัดการศัตรูพืช

๗.๒.๔ ด้านฟาร์มชุมชน

๗.๒.๕ ด้านการผลิตอาหาร การแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๗.๒.๖ ด้านปศุสัตว์

๗.๒.๗ ด้านประมง

๗.๒.๘ ด้านการปรับปรุงบำรุงดิน

๗.๒.๙ ด้านการเกษตรอื่นๆ ให้เป็นการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและ

สหกรณ์ของจังหวัด

๗.๓ เป็นโครงการที่ชุมชนสามารถดำเนินการได้เอง และใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่องหรือเป็นการพัฒนาต่อยอดโครงการเดิม

๗.๔ เป็นโครงการที่มีความครบถ้วน ในมิติด้านการผลิต การตลาด และ/หรือ การนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ

๘. การติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความโปร่งใส

๘.๑ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

๘.๑.๑ ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การจ้างแรงงานเกษตรกร (พิจารณาการจ้างแรงงานเกษตรกรในชุมชนที่มีรายได้น้อยเป็นลำดับแรก) การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณของชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ทัวถึง และโปร่งใส

๘.๑.๒ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๓ รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอทราบ ทุกสัปดาห์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๘.๑.๔ ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๒ คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๘.๒.๑ ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ

๘.๒.๒ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒.๓ รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ทุกสัปดาห์ โดยเกษตรอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำในฐานะกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๘.๒.๔ ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็น โดยมีประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (SC) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก SC เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ประธานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นเลขานุการคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่

๘.๓.๑ ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

๘.๓.๒ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓.๓ รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสัปดาห์ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๘.๓.๔ ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๔ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ ตามพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ ดังนี้

๘.๔.๑ ระดับประเทศ แบ่งเป็น ๔ คณะ ประกอบด้วย

- ๑) พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑, ๒ และ ๓
- ๒) พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ และ ๗
- ๓) พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ และ ๘
- ๔) พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ และ ๙

โดยแต่ละคณะมีรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบพื้นที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นรองประธาน ประธานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและผู้แทนหน่วยงานองค์กรเกษตรกรตามความจำเป็น เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่

๑) ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ ในความรับผิดชอบแต่ละคณะ

๒) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๘.๔.๒ ระดับเขต แบ่งเป็น ๙ คณะ ตามพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นประธาน ประธานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เป็นรองประธาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและผู้แทนหน่วยงานองค์กรเกษตรกรตามความจำเป็น เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่

๑) ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ ในความรับผิดชอบแต่ละคณะ

๒) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๔) ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๕ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แต่งตั้งหรือมอบหมายคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่

๘.๕.๑ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมโครงการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๘.๕.๒ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

๘.๕.๓ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา

๘.๕.๔ รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสัปดาห์ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่ หน่วยงานส่วนกลางของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๘.๕.๕ ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่

๑) จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบรายชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ ทุกชุมชนในพื้นที่ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่

๒) คณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อชุมชน ทุกชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

๘.๖ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ

๘.๖.๑ ออกแบบการติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้า ประเมินผลความสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ในช่วงระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๘.๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๘.๖.๑ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๘.๖.๓ ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๙. งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๒,๘๙๕,๓๖๓,๖๐๐ บาท

๙.๑ งบประมาณสนับสนุนชุมชนเกษตร งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๒๒,๗๕๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (๙,๑๐๑ ชุมชน x ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ รวม ๑๔๒,๘๖๓,๖๐๐ บาท ในการประชุมชี้แจง/สัมมนา รับประทานอาหาร อบรม และค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย การบริหารงาน การติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำประเมินผล และประชาสัมพันธ์ สำหรับกรมส่งเสริมการเกษตร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร, ศพก. และเครือข่าย, Smart Farmer, Young Smart Farmer และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านและคณะกรรมการระดับต่างๆ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้มแข็ง เกิดการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวทางพระราชทานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาล

๑๐.๒ เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจ และก่อให้เกิดกระแสเงินหมุนเวียนในชุมชน

๑๐.๓ ชุมชน ๘,๑๐๑ ชุมชน (ศพก. และเครือข่าย) มีการบริหารจัดการด้านการเกษตรตรงตามความต้องการของชุมชน

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

๑๑.๑ หน่วยงานหลัก : กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๑.๒ หน่วยงานร่วมดำเนินการ :

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : กรมปศุสัตว์ กรมพัฒนาที่ดิน กรมประมง กรมการข้าว

กรมชลประทาน กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมหม่อนไหม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวงมหาดไทย : กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงกลาโหม : หน่วยงานกระทรวงกลาโหมที่ได้รับมอบหมาย

กระทรวงการคลัง : กรมบัญชีกลาง

สำนักนายกรัฐมนตรี : สำนักงบประมาณ กรมประชาสัมพันธ์

คณะรักษาความสงบแห่งชาติ

๑๒. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๒.๑ การขออนุมัติหลักการและกรอบวงเงิน		
๑๒.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรเสนอโครงการต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณานำเสนอ ครม.	กรมส่งเสริมการเกษตร	๒๘ มิ.ย. ๖๐
๑๒.๑.๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอ ครม. พิจารณาเห็นชอบหลักการ และกรอบวงเงิน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๙ มิ.ย. ๖๐
๑๒.๑.๓ ครม.เห็นชอบหลักการ และกรอบวงเงินในการดำเนินงานโครงการฯ	คณะรัฐมนตรี	๔ ก.ค. ๖๐
๑๒.๑.๔ กรมส่งเสริมการเกษตรขอรับการจัดสรรงบประมาณจากงบกลาง เป็นรายจังหวัด/ชุมชน จากสำนักงบประมาณ	กรมส่งเสริมการเกษตร	๗ ก.ค. ๖๐
๑๒.๒ การเตรียมการ		
๑๒.๒.๑ จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ เสนอ ครม. เพื่ออนุมัติ	กรมส่งเสริมการเกษตร /สำนักงบประมาณ/ กระทรวงการคลัง/ กระทรวงมหาดไทย	๓๐ มิ.ย. ๖๐

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๒.๒.๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ โครงการ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เป็นประธาน และอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ</p>	กรมส่งเสริมการเกษตร (กผง./กพว.)	๔ ก.ค.๖๐
๑๒.๒.๓ ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการเกษตร	๑ ก.ค.๖๐
๑๒.๒.๔ คัดเลือกคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน	สำนักงานเกษตรอำเภอ	๕ ก.ค.๖๐
๑๒.๒.๕ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ดำเนินการ เปิดบัญชีธนาคาร ถ่ายสำเนาหน้าสมุดธนาคารและรับรอง สำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน	ภายใน ๖ ก.ค.๖๐
๑๒.๒.๖ ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ อำนวยการ/ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มี.ย.๖๐ – ก.ค. ๖๐
<p>๑๒.๓ การเสนอโครงการ</p> <p>๑๒.๓.๑ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน วิเคราะห์ จัดทำโครงการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน	ภายใน ๖ ก.ค. ๖๐
๑๒.๓.๒ คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติโครงการ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม ที่คณะ กรรมการฯ ระดับชุมชน เสนอตรงตามเงื่อนไข ทั้งนี้ รวมถึง การแก้ไขโครงการให้ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือตามความเห็น ของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ	คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ	ภายใน ๗ ก.ค. ๖๐
๑) อนุมัติโครงการที่คณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชน เสนอตรงตามเงื่อนไข	คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ	ภายใน ๗ ก.ค. ๖๐
๒) โครงการที่นอกเหนือจากกรอบแนวทาง กลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือ โครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความ เป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ให้เสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด	คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ	ภายใน ๗ ก.ค. ๖๐
๓) จัดส่งโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้วให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อรวบรวม และจัดส่งให้สำนัก จัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ (CBO) ให้ความเห็นชอบ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงานเกษตร อำเภอ/จังหวัด	ภายใน ๘ ก.ค. ๖๐

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๒.๓.๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด พิจารณาอนุมัติโครงการที่นอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรมหรือโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ตามข้อ ๑๒.๓.๒ วงเล็บ ๓	คณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	ภายใน ๘ ก.ค. ๖๐
๑๒.๓.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด รวบรวมโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ และคณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ตามข้อ ๑๒.๓.๒ วงเล็บ ๑ และ ข้อ ๑๒.๓.๓) และจัดส่งให้สำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ (CBO) ให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ	สำนักงานเกษตรจังหวัด	ภายใน ๑๑ ก.ค. ๖๐
๑๒.๓.๕ สำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ (CBO) ให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ	CBO	ภายใน ๑๒ ก.ค. ๖๐
๑๒.๔ การโอนจัดสรรงบประมาณสู่ชุมชน		
๑๒.๔.๑ สำนักงบประมาณจัดสรรงบกลางให้กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นรายจังหวัด ตามคำขอของกรมส่งเสริมการเกษตร	สำนักงบประมาณ	๑๑ ก.ค. ๖๐
๑๒.๔.๒ กรมส่งเสริมการเกษตรโอนเงินให้จังหวัด (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)	กรมส่งเสริมการเกษตร	๑๑ ก.ค. ๖๐
๑๒.๔.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดทำบันทึกข้อตกลงกับคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ที่ได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว	สำนักงานเกษตรจังหวัด	ภายใน ๑๒ ก.ค.๖๐
๑๒.๔.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดโอนจัดสรรงบประมาณให้คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน และแจ้งให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ และคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนทราบ	สำนักงานเกษตรจังหวัด	ภายใน ๑๓ ก.ค.๖๐
๑๒.๔.๕ กลุ่มสมาชิกในชุมชนที่ได้รับการอนุมัติโครงการ ดำเนินการเปิดบัญชี ถ้ายำเนาหน้าสมุดธนาคาร และรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน	กลุ่มสมาชิกในชุมชน	ภายใน ๑๒ ก.ค.๖๐
๑๒.๔.๖ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนทำสัญญาเอ็มเงินกับกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ	คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน	ภายใน ๑๒ ก.ค.๖๐
๑๒.๔.๗ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนโอนเงินให้กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ	คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน	ภายใน ๑๔ ก.ค.๖๐
๑๒.๔.๘ กลุ่มสมาชิกในชุมชนดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	กลุ่มสมาชิกในชุมชน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณโครงการ ภายใน ๒๘ ก.ค. ๖๐

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๒.๔.๙ กลุ่มสมาชิกในชุมชนต้องดำเนินการ โครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณให้ครบถ้วนสมบูรณ์	กลุ่มสมาชิกในชุมชน สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตร จังหวัด	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๐
๑๒.๕ การส่งเงินคงเหลือโครงการ (ถ้ามี) ๑๒.๕.๑ กลุ่มสมาชิกในชุมชน ส่งคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ ๑๒.๕.๒ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ส่งสำนักงาน เกษตรจังหวัด ภายใน ๑๐ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ ๑๒.๕.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด ทำเบิกเงินส่งคืน หรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุด โครงการ	กลุ่มสมาชิกในชุมชน คณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชน สำนักงานเกษตร จังหวัด	
๑๒.๖ การส่งใบสำคัญจ่ายฉบับจริงที่ผ่านการตรวจสอบ จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว ๑๒.๖.๑ กลุ่มสมาชิกในชุมชน ส่งคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ ๑๒.๖.๒ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ส่ง คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุด โครงการ ๑๒.๖.๓ คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ส่งสำนักงาน เกษตรจังหวัด ภายใน ๑๐ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ	กลุ่มสมาชิกในชุมชน คณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชน คณะกรรมการฯ ระดับ อำเภอ	
๑๒.๗ การติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุน การดำเนินงานโครงการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ค.๖๐ – ก.ย. ๖๐
๑๒.๘ การรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่าย งบประมาณโครงการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ค.๖๐ – ก.ย. ๖๐
๑๒.๙ ประเมินผล	สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	ก.ค.๖๐ – ก.ย. ๖๐
๑๒.๑๐ สรุปผลการดำเนินงาน	กรมส่งเสริมการเกษตร	๕ ธ.ค. ๖๐

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ แต่ต้องเป็นไปตามกำหนดในข้อ ๑๒.๔.๘ และ
ข้อ ๑๒.๔.๙

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการ

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรม ของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ

๑.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ทันที มีประโยชน์กับชุมชน และมีความยั่งยืน

๑.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรมในลักษณะลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต และยกระดับมาตรฐานสินค้าภายใต้กรอบโครงการ ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ด้านการผลิตพืช และพันธุ์พืช

๑.๒.๒ ด้านการผลิตปุ๋ยอินทรีย์

๑.๒.๓ ด้านการจัดการศัตรูพืช

๑.๒.๔ ด้านฟาร์มชุมชน

๑.๒.๕ ด้านการผลิตอาหาร การแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๑.๒.๖ ด้านปศุสัตว์

๑.๒.๗ ด้านประมง

๑.๒.๘ ด้านการปรับปรุงบำรุงดิน

๑.๓ เป็นโครงการที่ชุมชนสามารถดำเนินการได้เอง และใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่องหรือเป็นการพัฒนาต่อยอดโครงการเดิม ทั้งนี้กลุ่มสมาชิกในชุมชนที่เสนอโครงการ ต้องมีขนาดจำนวนสมาชิกที่ร่วมเสนอโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการทั้งหมดของชุมชน ประมาณ ๕๐๐ คน หรือกรณีที่ชุมชนมีสมาชิกไม่ถึง ๕๐๐ คน ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการทั้งหมดของชุมชนให้ครอบคลุมเกษตรกรมากที่สุด

๑.๔ เป็นโครงการที่มีความครบถ้วน ในมิติด้านการผลิต การตลาด และ/หรือ การนำไปใช้ประโยชน์

๑.๕ กรณีที่ชุมชนเสนอโครงการที่นอกเหนือจากโครงการ ข้อ ๑.๒.๑ – ๑.๒.๘ ให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อพิจารณา

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรม ของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

พิจารณาโครงการที่ชุมชนเสนอด้านการเกษตรอื่นๆ โดยเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ทันที มีประโยชน์กับชุมชน และมีความยั่งยืน เป็นกิจกรรมในลักษณะลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต และยกระดับมาตรฐานสินค้าภายใต้กรอบโครงการ

๓. เงื่อนไขโครงการ

๓.๑ การจ้างแรงงาน

๓.๑.๑ เน้นการจ้างแรงงานเกษตรกรในชุมชนเป็นหลัก

๓.๑.๒ สัดส่วนการจ้างแรงงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ยกเว้นกรณีจำเป็นและมีเหตุผลที่สมควร การจ้างแรงงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในกรณีนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ

๓.๑.๓ การจ้างแรงงานเกษตรกรควรพิจารณาจากแรงงานที่มีความสามารถสอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ และให้พิจารณาการจ้างแรงงานเกษตรกรที่มีรายได้น้อยเป็นลำดับแรก และพิจารณาการดำเนินการในการจ้างแรงงานให้เกิดการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่ ชุมชนและกิจกรรมโครงการ

๓.๒ วัสดุอุปกรณ์

๓.๒.๑ การจัดซื้อจัดหา**ควร**พิจารณาจากแหล่งในชุมชนเป็นลำดับแรก

๓.๒.๒ กรณีที่มีมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งมีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอกำหนดให้ต้องมีใบสืบบราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย ทั้งนี้ การจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุร้านค้าที่จัดซื้อ

๓.๒.๓ กำหนดเกณฑ์การจัดซื้อเครื่องจักร ต้องไม่เกิน ๕๐ แรงม้า และวงเงินงบประมาณการจัดซื้อไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ สถานที่ดำเนินการ

๓.๓.๑ กรณีเป็นสถานที่สาธารณะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่ดูแล ทั้งนี้ กรณีที่ต้องขอใช้พื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลของอำเภอให้ดำเนินโครงการในลักษณะเป็นการขอใช้พื้นที่เป็นการชั่วคราว (โดยไม่มีสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ย่นต้นเพราะจะต้องไปดำเนินการตามกฎหมายที่ดิน) เพื่อประโยชน์ของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหมู่บ้านก่อนที่จะเสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุญาต

๓.๓.๒ กรณีเป็นสถานที่ส่วนบุคคล ต้องมีเอกสารยินยอมให้ใช้สถานที่ โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษร และมีระยะเวลาที่สอดคล้องกับกิจกรรม/โครงการนั้นๆ

๓.๔ ไม่เป็นการก่อสร้างอาคาร/สิ่งก่อสร้างถาวรขึ้นใหม่ รวมถึงการปรับปรุง ต่อเติม อาคารสิ่งก่อสร้างถาวร ยกเว้น การสร้างโรงเรือนเพาะเห็ด เพาะชำ ผลิตพืช เลี้ยงสัตว์ การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และโรงเรือนชั่วคราวอื่นๆ

๓.๕ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่มีการอนุมัติโครงการ และสามารถดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๐

๓.๗ ให้คำนึงถึงข้อมูลความต้องการด้านการตลาด ทั้งภายในท้องถิ่น ภายในประเทศ การส่งออกไปต่างประเทศ เมล็ดพันธุ์ รวมทั้งพิจารณาถึงข้อมูลปริมาณน้ำ สภาพภูมิสังคม และแผนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (zoning) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

แนวทางกำหนดมาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์

มาตรฐานการจ้างงาน ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๘) และค่าวัสดุอุปกรณ์ โดยมีแนวปฏิบัติในการกำหนดมาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๑. นิยามศัพท์และความหมาย

๑.๑ ลักษณะของการจ้างงาน หมายถึง

๑.๑.๑ การจ้างแรงงานรายวันตามกฎหมายแรงงาน

๑.๑.๒ การจ้างแรงงานฝีมือ

๑.๑.๓ การจ้างแรงงานตามลักษณะงาน ทั้งนี้ เป็นการกำหนดตามชนิดและคุณภาพงาน

๑.๒ ลักษณะงบดำเนินการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ โครงการ ไม่รวมค่าแรงงานเกษตรกร ได้แก่

๑.๒.๑ ค่าวัสดุ ค่าเช่า สำหรับดำเนินกิจกรรมที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน หรือลงทุนคงที่ เช่น

- ค่าวัสดุในการปรับปรุงโรงเรือนตามเงื่อนไขโครงการ

- ค่าวัสดุค่าเช่าอุปกรณ์

- ค่าวัสดุถาวร (ประเภททุนคงที่) สำหรับกิจกรรมตามกรอบกิจกรรม ๘ กลุ่ม

๑.๒.๒ ค่าวัสดุหมุนเวียน หรือวัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินกิจกรรมตามกรอบกิจกรรม ๘ กลุ่ม

๒. การจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์

๒.๑ การจ้างแรงงาน

๒.๑.๑ ค่าแรงทั่วไป อ้างอิง ตามมาตรฐานแรงงานขั้นต่ำ

๒.๑.๒ ค่าแรงงานฝีมือ อ้างอิง ตามมาตรฐานสำนักงานแรงงานจังหวัด

๒.๑.๓ ค่าแรงจ้างเหมาตามชิ้นงาน ให้อ้างอิงจากการจ้างงานที่หน่วยงานเคยมีการจ้างงานไว้(สำหรับการผลิตศัตรูธรรมชาติใช้เกณฑ์ อ้างอิงของกรมส่งเสริมการเกษตร)

๒.๑.๔ แรงงานอื่นๆ ที่ไม่มีการกำหนดไว้ให้พิจารณาจากการจ้างงานในท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอพิจารณา

๒.๒ วัสดุอุปกรณ์

๒.๒.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคาให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่น

๒.๒.๒ กรณีที่มีมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอกำหนดให้ต้องมีใบสืบราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย ทั้งนี้ การจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุร้านค้าที่จัดซื้อ

๒.๒.๓ กำหนดเกณฑ์การจัดซื้อเครื่องจักร ต้องไม่เกิน ๕๐ แรงม้า และวงเงินงบประมาณการจัดซื้อไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

๑. ขั้นเตรียมการ

- ๑.๑ ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อบริหารการดำเนินงานโครงการในระดับอำเภอ
- ๑.๓ จัดเวทีชุมชนเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

สำนักงานเกษตรอำเภอ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเกษตรกร กลุ่มสมาชิกในชุมชน เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน เข้าร่วมประชุมในการจัดเวทีชุมชน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
- ๑.๔ การสร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกิดความชัดเจน ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

 - ๑.๔.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจให้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด เกษตรอำเภอทุกอำเภอ ประธาน ศพก. ๗๗ จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๔.๒ ระดับจังหวัด ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องระดับอำเภอ/จังหวัด ประธาน ศพก. และเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๔.๓ ระดับอำเภอ ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ การจัดทำเวทีชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์ และรับทราบความต้องการของชุมชน

คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน จัดทำเวทีชุมชนในคราวเดียวกับการคัดเลือกคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามข้อ ๑.๓ เพื่อรับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์ และรับทราบความต้องการของชุมชน โดยมีระเบียบวาระ และสาระสำคัญของการจัดเวทีชุมชน ดังนี้

 - ๒.๑.๑ การคัดเลือกและรับรองคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
 - ๒.๑.๒ เห็นชอบโครงการ/กิจกรรมของชุมชนในกรอบวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท จากการเสนอข้อมูลและความต้องการของชุมชนเพื่อจัดทำเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนในรูปแบบกลุ่มสมาชิกในชุมชน กรณีที่ยังไม่มีการรวมกลุ่ม ให้ชี้มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ในการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม
 - ๒.๑.๓ การมอบหมายผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีธนาคาร/เบิกจ่ายเงิน
 - ๑) คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน มอบหมายคณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และจำนวนผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามข้อ ๓)
 - ๒) กลุ่มสมาชิกในชุมชน มอบหมายเปิดบัญชีและการเบิกจ่ายเงินเป็นรายโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และจำนวนผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามข้อ ๓)
 - ๓) เจือนไซผู้มีอำนาจเบิกจ่าย
 - ๓.๑) วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มอบหมายคณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคาร จำนวน ๕ คน ผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายของกลุ่ม จำนวน ๓ คน

๓.๒) วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป มอบหมายคณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคาร จำนวน ๗ คน ผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายของกลุ่ม จำนวน ๕ คน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายของกลุ่มต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ทำสัญญาออมเงินกับคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๒.๒ จัดทำรายละเอียดโครงการตามความต้องการของกลุ่มสมาชิกในชุมชน คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ร่วมกับกลุ่มสมาชิกในชุมชนจัดทำรายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการฯ (แบบ ๙๑๐๑-๑)

๒.๓ เสนอโครงการตามความต้องการของกลุ่มสมาชิกในชุมชน คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน รวบรวมโครงการของชุมชน ตามข้อ ๒.๒ เสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ผ่านเกษตรอำเภอ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ตามแบบสรุปการขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน (แบบ ๙๑๐๑-๒)

๒.๔ ตรวจสอบ พิจารณานุมัติโครงการ

๒.๔.๑ คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณานุมัติโครงการของชุมชนที่ผ่านความเห็นชอบ ตามข้อ ๒.๓ พร้อมจัดทำรายงานการประชุม โดยพิจารณาตามกลุ่มโครงการ/กิจกรรม และเงื่อนไขโครงการ โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีโครงการที่ผ่านการอนุมัติ ให้เสนอสำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อรวบรวม และจัดส่งสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ (CBO) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) กรณีโครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ ส่งกลับคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน พิจารณาปรับแก้ไขโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอพิจารณาต่อไป

๓) กรณีโครงการที่ไม่อยู่ภายใต้กรอบโครงการ ๘ กลุ่ม หรือโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมประกอบการพิจารณานุมัติ รวบรวมเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ตามแบบสรุปผลการพิจารณานุมัติโครงการของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณานุมัติระดับอำเภอ (แบบ ๙๑๐๑-๓)

๒.๔.๒ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด พิจารณานุมัติโครงการที่ไม่อยู่ภายใต้กรอบโครงการ ๘ กลุ่ม หรือโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมประกอบการพิจารณานุมัติ พร้อมจัดทำรายงานการประชุม และเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑) กรณีโครงการได้รับการอนุมัติ เสนอสำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อรวบรวม และจัดส่งสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ (CBO) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) กรณีโครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ ส่งกลับสำนักงานเกษตรอำเภอ และส่งต่อคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน พิจารณาปรับแก้ไขโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด พิจารณาต่อไป ตามแบบสรุปผลการพิจารณานุมัติโครงการของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อพิจารณานุมัติระดับจังหวัด (แบบ ๙๑๐๑-๔)

๒.๕ รวบรวมและเสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานเกษตรจังหวัด สรุปผลการอนุมัติโครงการ ที่ผ่านการตรวจสอบและพิจารณานุมัติ ตามข้อ ๒.๔.๑ วงเล็บ ๑ และข้อ ๒.๔.๒ วงเล็บ ๑ จัดส่งสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๖ การดำเนินงานโครงการ

เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรโอนเงินอุดหนุนให้แก่จังหวัด คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน กลุ่มสมาชิกในชุมชนตามลำดับแล้ว กลุ่มสมาชิกในชุมชนเริ่มดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒.๗ การติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความโปร่งใส

๒.๗.๑ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การจ้างแรงงานเกษตรกร (พิจารณาการจ้างแรงงานเกษตรกรในชุมชนที่มีรายได้น้อยเป็นลำดับแรก) การจัดซื้อจัดจ้าง และ

การใช้จ่ายงบประมาณของชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ทัวถึง และโปร่งใส

๒) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอทราบ ทุกสัปดาห์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๔) ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๗.๒ คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ทุกสัปดาห์ โดยเกษตรอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำในฐานะกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๔) ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๗.๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

แต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็น โดยมีประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (SC) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก SC เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ประธานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดและมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นเลขานุการคณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

๒) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสัปดาห์ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๔) ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๗.๔ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

กรมส่งเสริมการเกษตรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ ตามพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ ดังนี้

๑) ระดับประเทศ แบ่งเป็น ๔ คณะ ประกอบด้วย

- พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑, ๒ และ ๓
- พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ และ ๗
- พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ และ ๘
- พื้นที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ และ ๙

โดยแต่ละคณะมีรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบพื้นที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นรองประธาน ประธานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและผู้แทนหน่วยงานองค์กรเกษตรรตามความจำเป็น เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑) ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ ในความรับผิดชอบแต่ละคณะ

๑.๒) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๒) ระดับเขต แบ่งเป็น ๙ คณะ ตามพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นประธาน ประธานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เป็นรองประธาน กรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและผู้แทนหน่วยงานองค์กรเกษตรรตามความจำเป็น เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑) ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ ในความรับผิดชอบแต่ละคณะ

๒.๒) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๒.๔) ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.๗.๕ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แต่งตั้งหรือมอบหมายคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมโครงการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา

๔) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกสัปดาห์ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่ หน่วยงานส่วนกลางของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๕) ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑) จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบรายชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ ทุกชุมชนในพื้นที่ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่

๕.๒) คณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อชุมชน ทุกชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

๒.๗.๖ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ออกแบบการติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้า ประเมินผลความสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ในช่วงระหว่างการดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๒.๗.๖ วงเล็บ ๑ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๓) ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงิน
เงินงบประมาณงบบุคลากร ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป
โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

๑. แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงิน ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑.๑ ขั้นตอนการรับเงินโครงการจากสำนักงบประมาณ

เมื่อสำนักงบประมาณแจ้งจัดสรรการอนุมัติเงินงบประมาณงบบุคลากร กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GFMS

๑.๒ ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณงบบุคลากร

๑.๒.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณงบบุคลากร ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป ให้กับ สำนักงานเกษตรจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด ในระบบ GFMS ตามเป้าหมายการจัดแบ่งพื้นที่ในอำเภอ เพื่อการบริหาร การพัฒนาการเกษตร ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

จำนวน ๙,๑๐๑ ชุมชน งบประมาณสนับสนุนชุมชนเกษตร ชุมชนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมเป็น เงินทั้งสิ้น ๒๒,๗๕๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๒.๒ ดำเนินการโอนเงินให้สำนักงานเกษตรจังหวัด พร้อมแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

หลักฐานประกอบการโอนเงิน

(๑) หนังสืออนุมัติการโอนเงิน

(๒) แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

(๓) เป้าหมายการจัดแบ่งพื้นที่ในอำเภอเพื่อการบริหารการพัฒนาการเกษตร ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

๑.๓ การรับคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ

๑.๓.๑ ตรวจสอบหนังสือจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ที่แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรว่ามีเงินโครงการ เหลือจ่าย พร้อม แสดงเหตุผลรายชุมชนที่ไม่ขอสนับสนุนเงินงบประมาณงบบุคลากร และแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชน

๑.๓.๒ ขออนุมัติกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อตัดคืนเงินงบประมาณงบบุคลากร

๑.๔ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบบุคลากร

๑.๔.๒ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๔.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชี เกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ GFMS

๒. แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงิน ของสำนักงานเกษตรจังหวัด

๒.๑ ขั้นตอนการรับเงินจากกรมส่งเสริมการเกษตร

เมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัดต้องตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GFMS กับหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการให้ถูกต้องตรงกับที่ได้เสนอไว้

๒.๒ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

กรณีได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบโครงการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

๒.๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารที่ได้รับจากคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ดังนี้

(๑) โครงการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของชุมชนที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ และเห็นชอบจากสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

(๒) รายงานผลการจัดเวทีชุมชน

(๓) หนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน (ถ้ามี)

(๔) บันทึกรื้อถอนกลาง จำนวน ๒ ฉบับ

(๕) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

และเอกสารตามที่โครงการกำหนด

๒.๒.๒ รวบรวมโครงการ แผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๒.๒.๓ เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ จัดทำทะเบียนคุมการจัดสรรเงินโครงการ

๒.๒.๔ เกษตรจังหวัดอนุมัติการเบิกจ่ายเงินโครงการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของชุมชนที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ และเห็นชอบจากสำนักจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ และทำบันทึกรื้อถอนกลาง จำนวน ๒ ฉบับ (คณะกรรมการชุมชนเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ)

๒.๒.๕ ดำเนินการเบิกเงินในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZFB60_K8 หรือ ขบ.๐๒ โดยระบุงบประมาณตามแหล่งของเงินที่ได้รับสนับสนุนโครงการ

๒.๒.๖ จัดทำหนังสือถึงธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา..... (สาขาภายในจังหวัด) เพื่อดำเนินการจัดสรรเงินให้คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน โดยเขียนเช็คสั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา.....” ชีตฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” แบนรายละเอียดการโอนเงินโครงการ และเขียนใบฝากเงินของแต่ละคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามข้อ ๒.๒.๔ เพื่อไม่ให้เสียค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

๒.๒.๗ สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำใบสำคัญรับเงิน (บข.๐๒) สำหรับคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนที่โอนเงินให้เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับลงนามผู้จ่ายเงิน

๒.๒.๘ แจ้งการโอนเงินโครงการ และให้ตรวจสอบการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ไปยังคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน พร้อมแนบใบสำคัญรับเงิน (บข.๐๒) ให้ประธาน/กรรมการคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนลงนามรับเงิน

๒.๒.๙ แจ้งคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอเพื่อทราบผลการพิจารณาโครงการ และการโอนจัดสรรให้กับคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๒.๒.๑๐ บันทึกการขอเบิกเงิน/การจ่ายเงินในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (บข.๐๓)

๒.๒.๑๑ รวบรวมเอกสารหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

กรณีไม่ได้รับความเห็นชอบโครงการ

(๑) คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอจะเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการ

(๒) เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๒ – ๒.๒.๑๑

๒.๓ ขั้นตอนการคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ กรณีที่คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนไม่ได้เสนอโครงการ

กรณีที่คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนไม่ได้เสนอโครงการ ส่งผลให้มีเงินเหลือจ่าย สำนักงานเกษตรจังหวัดทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร โดยระบุจำนวนเงินเหลือจ่ายและอ้างอิงเลขที่หนังสือที่กรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติโครงการ

๒.๔ ขั้นตอนการคืนเงินคงเหลือเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

๒.๔.๑ จัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย (บข.๐๕) โดยตรวจสอบกับใบสำคัญเบิกจ่ายเงินฉบับจริง และแจ้งคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี “สำนักงานเกษตรจังหวัด.....” ที่เป็นธนาคารรัฐวิสาหกิจที่รองรับเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานเกษตรจังหวัด (ไม่ใช่บัญชีที่รองรับเงินโครงการใดโครงการหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น ชื่อบัญชี “เงินนอกงบประมาณของสำนักงานเกษตรจังหวัด.....”)

๒.๔.๒ เกษตรจังหวัดอนุมัติถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ โดยเขียนเช็ค สั่งจ่าย “กระทรวงการคลัง” เพื่อเบิกเงินส่งคืน กรณีรับและคืนเงินภายในปีงบประมาณเดียวกัน หรือเพื่อส่งเป็นรายได้แผ่นดิน กรณีรับและคืนเงินข้ามปีงบประมาณ

๒.๔.๓ จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินโครงการในภาพรวมของสำนักงานเกษตรจังหวัด (บข.๐๓) และส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

๒.๕ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล

๒.๕.๑ บันทึกบัญชีทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย โอนเงิน ในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินโครงการของสำนักงานเกษตรจังหวัด (บข.๐๓)

๒.๕.๒ รายงานรายรับ-รายจ่าย ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป (บข.๐๔)

๒.๕.๓ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ จัดทำรายงานรายรับ-รายจ่าย (บข.๐๕) ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรภายใน ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

๒.๕.๔ จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมถึงใบสำคัญเบิกจ่ายเงินฉบับจริงของกลุ่มสมาชิกในชุมชนไว้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด

๒.๖ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๖.๑ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ GFIMS

๒.๖.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๒.๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ GFMS

๒.๖.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

๒.๖.๕ การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

๒.๖.๖ กำกับ ติดตาม ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่กำหนด

๓. แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงิน ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๓.๑ ขั้นตอนการรับเงินจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๓.๑.๑ เปิดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน ชุมชน.....” ตามขั้นตอนการดำเนินโครงการ หน้า ๑๔ ทั้งนี้ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร สามารถนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมของชุมชน

๓.๑.๒ ลงนามในบันทึกข้อตกลง การรับเงินโครงการ ระหว่างสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยเกษตรจังหวัด กับคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๑.๓ เมื่อสำนักงานเกษตรจังหวัดโอนเงิน/แจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินพร้อม ลงนามใบสำคัญรับเงิน (บข.๐๒) และเก็บบันทึกข้อตกลงไว้ที่คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

๓.๒.๑ เมื่อจัดทำสัญญายืมเงินจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน คณะกรรมการฯ ระดับชุมชนอนุมัติให้ถอนเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน เข้าบัญชี กลุ่มสมาชิกในชุมชนที่ได้ผ่านการอนุมัติโครงการและได้รับโอนเงินจากสำนักงานเกษตรจังหวัดแล้ว เข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน (ชื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชน).....” โดยเขียนใบฝากเงินของแต่ละกลุ่มสมาชิกในชุมชน เพื่อไม่ให้เสียค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

๓.๒.๒ แจ้งการโอนเงินโครงการ และให้ตรวจสอบการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ไปยังกลุ่มสมาชิกในชุมชน พร้อมแนบใบสำคัญรับเงิน (บข.๐๒) ให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน ลงนามรับเงิน รวมทั้งส่งสัญญายืมเงินที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ให้กลุ่มสมาชิกในชุมชน เก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ เมื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชน ใช้จ่ายเงินตามกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายเพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน หากไม่สามารถเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายให้นำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ขายลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

๓.๒.๔ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(๑) สัญญายืมเงิน

(๒) เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๓.๓ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

๓.๓.๑ กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้ถอนและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเกษตรจังหวัด(สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของจังหวัด)

๓.๓.๒ ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฉบับจริงให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๔. แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

๔.๑ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

(๑) ผู้แทนกลุ่มสมาชิกในชุมชนที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการเกษตรอย่างยั่งยืน กลุ่มสมาชิกในชุมชน” เพื่อรองรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนและส่งสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ทั้งนี้ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร สามารถนำไปใช้จ่ายในกิจกรรมของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

(๒) กลุ่มสมาชิกในชุมชนมอบหมายผู้แทนโดยระบุชื่อ-สกุล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาออมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละ ๑ ฉบับ (แบบสัญญาออมเงินตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด)

(๓) เมื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชนได้รับแจ้งการฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ตรวจสอบความถูกต้อง (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร)

(๔) เมื่อกลุ่มสมาชิกในชุมชนใช้จ่ายเงินโครงการ

กรณีจ่ายค่าวัสดุ เมื่อจัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการตามโครงการแล้วให้เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

กรณีการจ้างงาน เมื่อจ่ายค่าแรงงานให้แก่เกษตรกร ตามงวดของงานจะต้องเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของเกษตรกร เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายเงิน โดยเขียนใบฝากเงินของเกษตรกรแต่ละราย เพื่อไม่ให้เสียค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๘) และแนวทางกำหนดมาตรฐาน การจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์

๔.๒ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล

(๑) จัดทำบัญชีและรายงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

(๒) รวบรวม จัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน

(๓) กำกับ ติดตาม ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการอย่างเคร่งครัด

๔.๓ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

(๒) กรณีมีเงินเหลือจ่ายให้ถอนและนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

(๓) ส่งหลักฐานตามข้อ ๑ พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินตามข้อ ๒ และหลักฐานการรับ-จ่ายเงินทั้งหมดให้คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาดำเนินโครงการ

๔.๔ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(๑) สัญญาออมเงิน

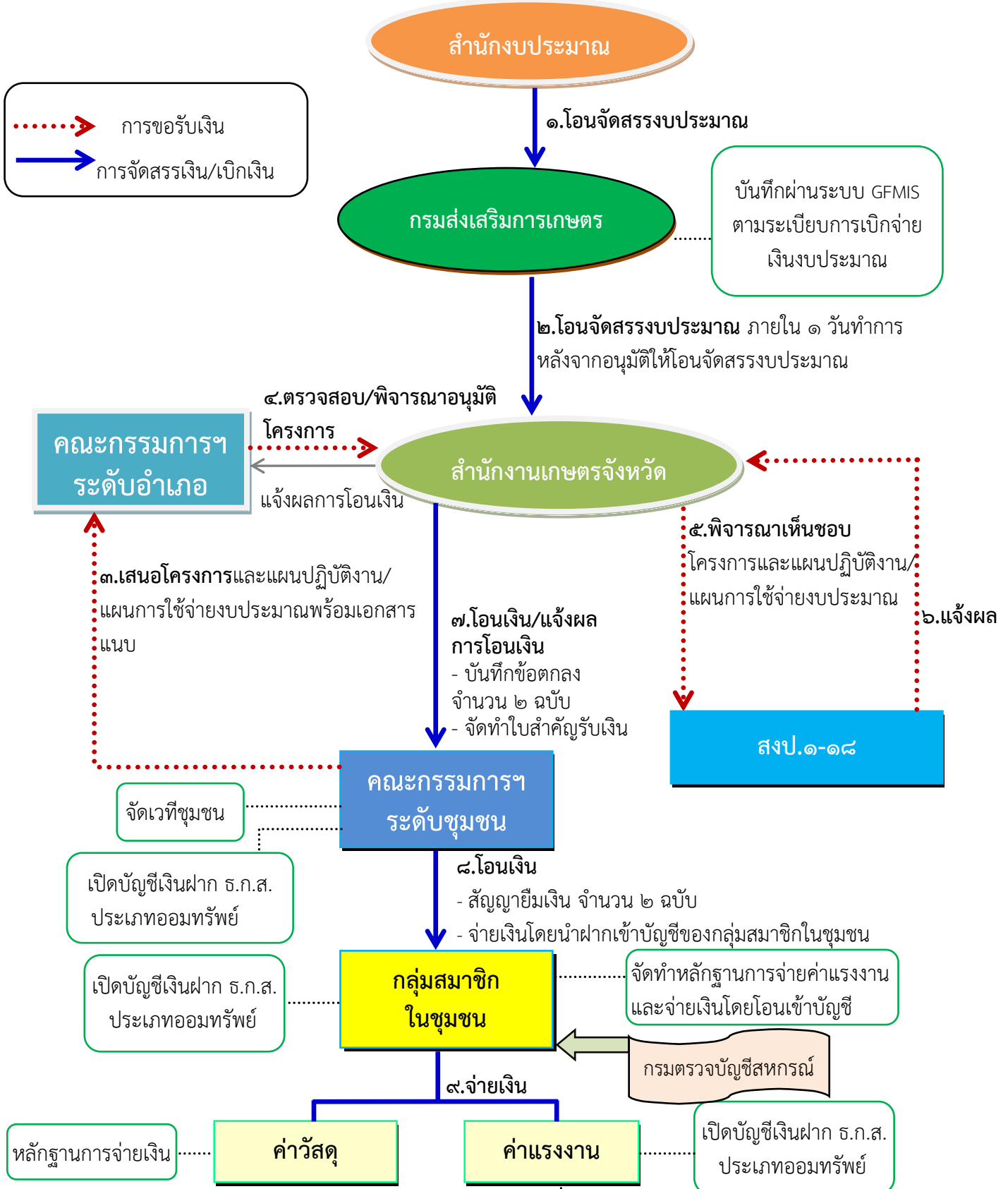
(๒) เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าวัสดุและค่าแรงงาน (ใบเสร็จรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน)

ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงิน

เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

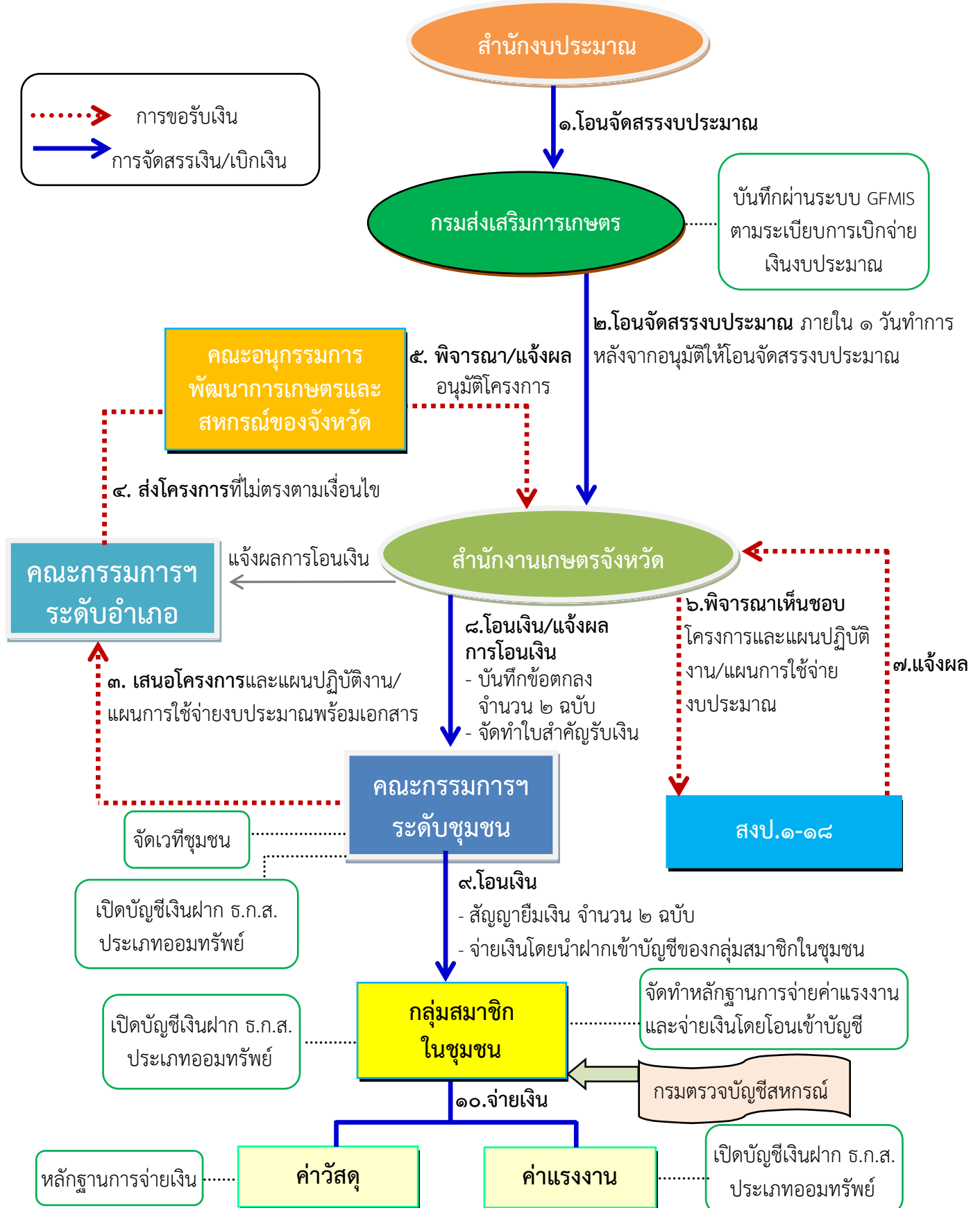
กรณีโครงการตามกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการ



ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณโครงการ

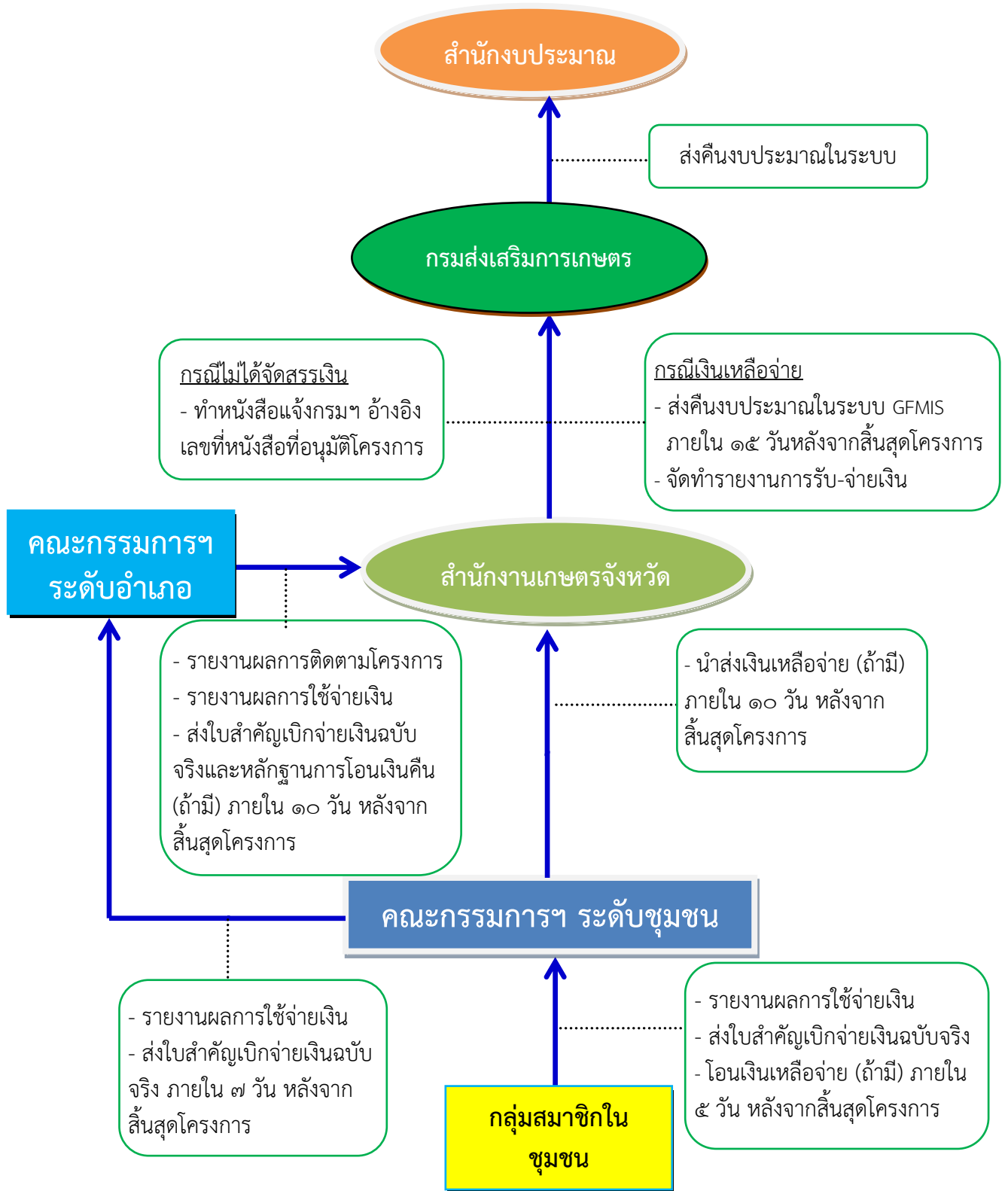
ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงิน

เงินงบประมาณเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป
โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน
กรณีโครงการที่นอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการ



ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณโครงการ

ขั้นตอนการส่งคืนเงินที่ไม่ได้จัดสรรและเงินเหลือจ่าย
เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป
โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน



ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติทางการเงินการบัญชี
โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web online	บันทึกรายการบัญชี			
			หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑ ๑.๑	<u>สำนักงานเกษตรจังหวัดเบิกเงิน</u> <u>การขอเบิก</u> เมื่อคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ อนุมัติโครงการ สำนักจัดทำ งบประมาณพื้นที่เห็นชอบโครงการ และหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้เบิก จ่ายเงินแล้ว	ZFB60_K8 แบบ ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการ ดำเนินงาน-ภาคครัวเรือน เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	๕๑๐๗๐๑๐๑๐๔ ๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒		
	ระบบประมวลผลจะเกิดคู่บัญชี อัตโนมัติ		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๑๑๐๒๐๕๐๑๒๔ ๔๓๐๗๐๑๐๑๐๖	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนงบอุดหนุน ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	๕๒๐๙๐๑๐๑๐๖ ๒๑๑๖๐๑๐๑๐๒
๑.๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่ง จ่ายเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของหน่วยงาน (บัญชีรับเงินจากคลัง)		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓ ๑๑๐๒๐๕๐๑๒๔	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการ จ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	๒๑๑๖๐๑๐๑๐๒ ๑๑๐๑๐๒๐๒๐๒

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	บันทึกการบัญชี			
		GFMIS Web online	หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๓	หน่วยงานบันทึกการจ่ายชำระเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ โดยเขียนเช็คสั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” พร้อมกับแนบรายละเอียดการจัดสรรเงินโครงการ (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน)	ZF_53_PM/ แบบ ขจ.05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒ ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓		
๒ ๒.๑	<u>รับเงินเหลือจ่ายโครงการ (ถ้ามี)</u> เมื่อคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนนำฝากเงินเหลือจ่ายโครงการเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณของสำนักงานเกษตรจังหวัด (ไม่ใช่บัญชีที่รองรับโครงการใดโครงการหนึ่งโดยเฉพาะ)	ZRP_RE บข.01 ประเภทเอกสาร RE	เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน เครดิต เงินรับฝากอื่น	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒ ๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙		
๒.๒	เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ เขียนเช็คสั่งจ่าย “กระทรวงการคลัง”	ZF_02_PP บข.01 ประเภทเอกสาร PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙ ๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	บันทึกรายการบัญชี			
		GFMS Web online	หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓	การเบิกเงินส่งคืน (ถ้ามี) ดำเนินการ ต่อจากข้อ ๒ ระบุรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน ตามเอกสาร ขอเบิก อ้างอิง ปี ค.ศ. จำนวน ๒ หลัก + เลขที่ ขบ. จำนวน ๑๐ หลัก + บรรทัดรายการ คชจ. จำนวน ๓ หลัก					
๓.๑	บันทึกรับเงินเบิกเงินส่งคืน ออกใบเสร็จรับเงินทั้งจำนวน	ZGL_DB4 แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BD	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	๑๑๐๑๐๑๐๑๑ ๒๑๑๖๐๑๐๑๑๔		
๓.๒	เมื่อหน่วยงานนำเงินส่งที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน Pay in Slip เลือก “เบิกเงินส่งคืน” และธนาคาร ส่งข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ ระบบ GFMS จะได้เอกสารประเภท CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานส่งเงินเบิกเงินส่งคืนให้ กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	๕๒๐๙๐๑๐๑๑๒ ๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒	เดบิต เงินฝากธนาคารของ กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเงินส่งคืน จากหน่วยงาน	๑๑๐๑๐๒๐๓๐๑ ๔๓๐๗๐๑๐๑๑๒
๓.๓	บันทึกการนำส่งเงินเบิกเงินส่งคืน	ZRP_R6 แบบ นส 02-1	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	บันทึกรายการบัญชี			
		GFMIS Web online	หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๔	บันทึกล้างบัญชีค่าใช้จ่ายและบัญชี เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	ZGL_BE แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BE	เดบิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง เครดิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อ การดำเนินงาน-ภาคครัวเรือน	๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔ ๕๑๐๗๐๑๐๑๐๔		
๔	การเบิกเงินส่งคืนข้ามปีงบประมาณ (ถ้ามี) ดำเนินการต่อจากข้อ ๒ ระบุรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน ตามเอกสารขอเบิก อ้างอิง ปี ค.ศ. จำนวน ๒ หลัก + เลขที่ ขบ. จำนวน ๑๐ หลัก + บรรทัดรายการ คชจ. จำนวน ๓ หลัก					
๔.๑	บันทึกรับเงินเบิกเงินส่งคืนข้ามปีงบประมาณ ออกใบเสร็จรับเงินทั้งจำนวน	ZGL_DB4 แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BD	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑ ๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔		
๔.๒	เมื่อหน่วยงานนำเงินส่งที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน Pay in Slip เลือกรายได้แผ่นดิน และธนาคารส่งข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ระบบ GFMIS จะได้เอกสารประเภท CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานส่งเงินเบิกเงินส่งคืนให้ กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	๕๒๐๙๐๑๐๑๑๒ ๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒	เดบิต เงินฝากธนาคารของ กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเงินส่งคืน จากหน่วยงาน	๑๑๐๑๐๒๐๓๐๑ ๔๓๐๗๐๑๐๑๑๒

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	บันทึกรายการบัญชี			
		GFMS Web online	หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๓	บันทึกการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ข้ามปีงบประมาณ	ZRP_R1 แบบ นส 02-1	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	๑๑๐๑๐๑๑๑๒ ๑๑๐๑๐๑๑๐๑		
๔.๔	บันทึกล้างบัญชีค่าใช้จ่ายและบัญชี เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	ZGL_BF แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BF	เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง เครดิต เงินเหลือจ่ายปีเก่า	๒๑๑๖๐๑๑๑๐๔ ๔๒๐๖๐๑๑๑๐๒		