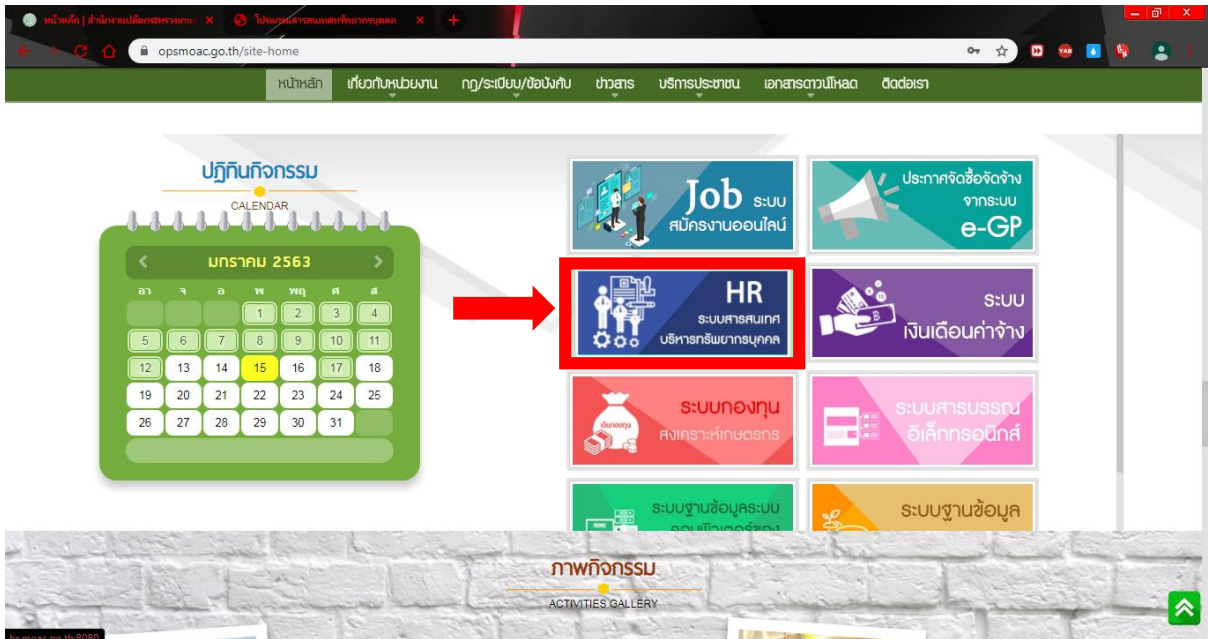


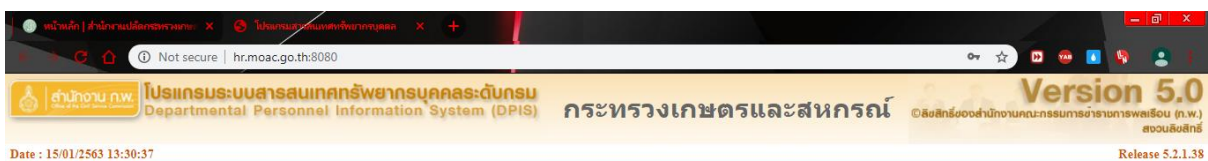
คู่มือ การบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS

๑. การลงชื่อเข้าใช้งาน

๑.๑ เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>)
กดเลือกเมนู HR ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล



๑.๒ การลงชื่อเข้าใช้ ให้ใส่ Username และ Password ของสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ไม่ใช่ User ส่วนบุคคล)



DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้กับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

๒. การค้นหารายชื่อบุคลากร

๒.๑ เลือกรหัสชื่อ ข้อมูลบุคคล > P๐๑ ข้อมูลบุคคล > P๐๑๐๖ ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > รายงาน > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

Release P01 ข้อมูลบุคคล P0106 ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา

P06 การลา/สาย P0110 ประวัติการลา P0118 สรุปวันลาสะสม

▼ ผลการแสดงผล ○ ปัจจุบัน ●เก่า

▼ ความสำเร็จ ○ ปัจจุบัน ●เก่า

▼ ความสำเร็จ ○ ปัจจุบัน ●เก่า

▼ ความสำเร็จ ○ ปัจจุบัน ●เก่า

๒.๒ กรอกข้อมูล ชื่อของบุคลากรที่ต้องการบันทึกข้อมูล แล้วกดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > รายงาน > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคคล > P01 ข้อมูลบุคคล > P0106 ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา 25 online ? Date: 15/01/2563 14:34:38

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ต่ำกว่าสำนัก/กอง 2 ระดับ : เลือก

โครงการสร้างตามกฎหมาย ○ โครงการสร้างตามมอบหมายงาน

ชื่อ : (labeled 1)

เลขประจำตัวประชาชน :

เลขที่ตำแหน่ง :

ตำแหน่งในสายงาน : เลือก

เลือกดู : ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา

ประเภทบุคลากร :

ตรวจสอบประวัติที่ยังป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วนซึ่งจะมีผลในการจัดหารายงานทำให้จำนวนข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง

ค้นหาข้อมูล ค้นหาข้อมูล(ชื่อ-นามสกุลเต็ม) ล้างหน้าจอก

(labeled 2)

๒.๓ กดเลือกบุคลากรจากผลการค้นหาข้อมูล

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > รายงาน > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคคล > P01 ข้อมูลบุคคล > P0106 ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา 26 online ? Date: 15/01/2563 14:33:26

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ต่ำกว่าสำนัก/กอง 2 ระดับ : เลือก

โครงการสร้างตามกฎหมาย ○ โครงการสร้างตามมอบหมายงาน

ชื่อ :

เลขประจำตัวประชาชน :

เลขที่ตำแหน่ง :

ตำแหน่งในสายงาน : เลือก

เลือกดู : ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา

ประเภทบุคลากร :

ตรวจสอบประวัติที่ยังป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วนซึ่งจะมีผลในการจัดหารายงานทำให้จำนวนข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง

ค้นหาข้อมูล ค้นหาข้อมูล(ชื่อ-นามสกุลเต็ม) ล้างหน้าจอก

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบ P0106 ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา ทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในการบริหารงาน / กลุ่มงาน	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	สำนัก/กอง	สำนัก/กองตามมอบหมายงาน
1	1104	น.ส.ศิริลักษณ์ นิ่มคง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

จัดลำดับ

๓. การบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา

๓.๑ กดปุ่ม “คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล”

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล > รายงาน > เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ
ข้อมูลบุคคล > P01 ข้อมูลบุคคล > P0106 ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา | 25 online ? Date : 15/01/2563 14:39:13

ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริลักษณ์ ชิมดวง เลขประจำตัวประชาชน : ██████████ เลือกรายการบุคคล

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล ←

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนาทั้งสิ้น 0 รายการ

๓.๒ เลือกหัวข้อ “อบรม” หรือ “ดูงาน” หรือ “สัมมนา”

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

วันที่เริ่ม : **อบรม** | เลือก
* ชื่อหลัก : **ดูงาน** | เลือก
 สัมมนา | เลือก

วันที่สิ้นสุด : ผ่าน | ไม่ผ่าน | เลือก

พิมพ์ใบรายงาน : พิมพ์ ไม่พิมพ์

* หรือเลือกสูตรอื่น ๆ :
จำนวนวัน : คำตอบวัน
ชื่อย่อ (ใช้พิมพ์) :

ค่าใช้จ่าย :

โครงการฝึกอบรม :

วันที่ได้รับ :

หน่วยงานที่จัด :

สถานที่จัด :

ประเทศ : ไทย | เลือก

คณะ :

ชื่อทุน :

ประเทศเจ้าของทุน : | เลือก

วันที่รายงานตัวกลับ : | เลือก

หลักสูตรฝึกอบรม
หรือเทียบเท่า : ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น

วัตถุประสงค์ :

หมายเหตุ :

เลขที่คำสั่ง : ลงวันที่ : | เลือก

เลขที่หนังสือคำสั่ง : ลงวันที่ : | เลือก

แก้ไขโดย : วันที่แก้ไข :

เพิ่มข้อมูล สำเนาจอ

๓.๓ การใส่ “ชื่อหลักสูตร”

๓.๓.๑ ให้เลือกจากรายชื่อหลักสูตรที่มีอยู่แล้วในระบบ

๓.๓.๒ กรอกชื่อหลักสูตร กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” จากนั้นเลือกหลักสูตรที่ค้นหา

รหัส	หลักสูตรการฝึกอบรม/ดูงาน	ประเภท
1000007000	การค้นเพลิงชั้นต้นเพื่อการป้องกันและหนีไฟ	อบรม

กรณีไม่พบชื่อหลักสูตรในระบบ ให้กรอกชื่อหลักสูตรในช่อง “หรือหลักสูตรอื่น ๆ”

๓.๔ กรอกข้อมูล “วันที่เริ่มต้น” “วันที่สิ้นสุด” จากนั้นกดปุ่ม “คำนวณวัน”

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

วันที่เริ่มต้น: 06/01/2563

วันที่สิ้นสุด: 10/01/2563

* ชื่อหลักสูตร: หรือหลักสูตรอื่น ๆ:

จำนวนวัน: 5

ชื่อย่อ (ใช้พิมพ์):

จำนวนวัน: 5

ชื่อหน่วยงาน:

ค่าใช้จ่าจ่าย:

โครงการฝึกอบรม:

วันที่ได้รับ:

หน่วยงานที่จัด:

สถานที่จัด:

ประเทศ: ไทย

คณะ:

ชื่อทุน:

ประเทศเจ้าของทุน:

วันที่รายงานตัวกลับ:

หลักสูตรฝึกอบรม:

ระดับสูงสุดหรือเทียบเท่า: ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น

วัตถุประสงค์:

หมายเหตุ:

เลขที่คำสั่ง:

ลงวันที่:

เลขที่หนังสือคำสั่ง:

ลงวันที่:

แก้ไขโดย:

วันที่แก้ไข:

๓.๕ กรอกข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

วันที่เริ่มต้น: 06/01/2563

วันที่สิ้นสุด: 10/01/2563

* ชื่อหลักสูตร: หรือหลักสูตรอื่น ๆ: การประยุกต์ใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

จำนวนวัน: 5

ชื่อย่อ (ใช้พิมพ์):

จำนวนวัน: 5

ชื่อหน่วยงาน:

ค่าใช้จ่าจ่าย:

โครงการฝึกอบรม: โครงการพัฒนาบุคลากร

วันที่ได้รับ:

หน่วยงานที่จัด: กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สถานที่จัด: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเทศ: ไทย

คณะ:

ชื่อทุน:

ประเทศเจ้าของทุน:

วันที่รายงานตัวกลับ:

หลักสูตรฝึกอบรม:

ระดับสูงสุดหรือเทียบเท่า: ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น

วัตถุประสงค์:

หมายเหตุ:

เลขที่คำสั่ง:

ลงวันที่:

เลขที่หนังสือคำสั่ง:

ลงวันที่:

แก้ไขโดย:

วันที่แก้ไข:

๔. การแนบไฟล์หลักฐาน

หลังจากได้บันทึกข้อมูลการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา เรียบร้อยแล้ว ให้แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการผ่านหลักสูตร เช่น ประกาศนียบัตร หรือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม (กรณีไม่มีประกาศนียบัตร) หรืออื่น ๆ ที่สามารถตรวจสอบได้

ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริกษณ คุ้มคง เลขประจำตัวประชาชน : ██████████ เลือกรายการบุคคล

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลการอบรม/ดูงาน สัมมนาทั้งสิ้น 1 รายการ

ลำดับที่	วันที่เริ่มต้น	หน่วยงานที่จัด	ชื่อหลักสูตร	รุ่น	สถานที่	ผ่าน / ไม่ผ่าน	เรียกดู	แก้ไข	ลบ	จำนวนไฟล์	แนบ
1	06 มกราคม 2563	กระทรวงดิจิทัล	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	-	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผ่าน	📄	✎	🗑️	➡️	📎

จากนั้นระบบทำแสดงหน้าต่างไฟล์ข้อมูล ให้กด “Choose File” โดยต้องมีขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑๐ MB แล้วกดปุ่ม “นำเข้า”

