

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณทุกวิธีการที่ดำเนินการโดย งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มืองค์ประกอบด้านข้อมูลแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕)

ตารางที่ ๑ : แสดงจำนวนโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
๑	วิธีประกาศเชิญชวน (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) งบลงทุน	๑	๑,๑๒๔,๐๐๐
๒	วิธีคัดเลือก	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๒	๕๖๐,๓๓๒.๕๕
รวม		๘๓	๑,๖๘๔,๓๓๒.๕๕

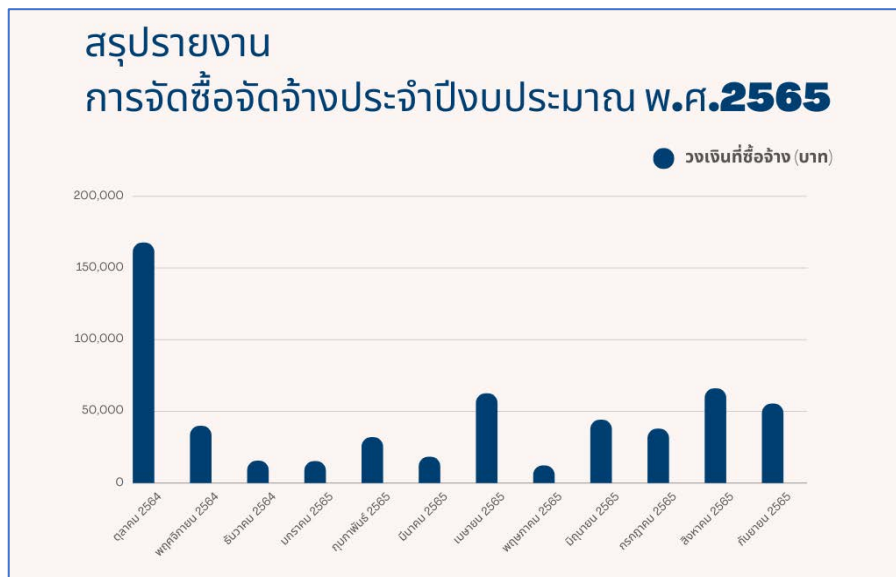
จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๘๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๖๘๔,๓๓๒.๕๕ บาท โดยแยกเป็นการดำเนินการ ๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง คือ ๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ โครงการ จัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ Mitsubishi จำนวน ๑ คัน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๒๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ของโครงการทั้งหมด (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ๒) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๒ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ของโครงการทั้งหมด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จึงดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ : แสดงวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	วิธีเฉพาะเจาะจง แบบผ่าน e-GP		วิธีเฉพาะเจาะจง แบบไม่ผ่าน e-GP		รวม	
	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๔	๓	๑๖๗,๐๙๗.๐๐	-	-	๓	๑๖๗,๐๙๗.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓	๒๔,๗๘๒.๕๐	๗	๑๔,๕๗๐.๐๐	๑๐	๓๙,๓๕๓.๕๐
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	๙	๑๔,๙๘๕.๐๐	๙	๑๔,๙๘๕.๐๐
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	๕	๑๔,๗๘๙.๙๒	๕	๑๔,๗๘๙.๙๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒	๒๖,๐๐๐.๐๐	๔	๕,๔๒๐.๐๐	๖	๓๑,๔๒๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๕ (ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์) ซื้อรถยนต์ ๑ คัน	๑ ๑	๗,๑๔๐.๐๐ ๑,๑๒๔,๐๐๐.๐๐	๔	๑๐,๖๒๙.๐๐	๖	๑,๑๔๑,๗๖๙.๐๐
เมษายน ๒๕๖๕	๑	๕๙,๘๐๐.๐๐	๒	๒,๒๐๔.๐๐	๓	๖๒,๐๐๔.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	๖	๑๑,๗๐๗.๐๐	๖	๑๑,๗๐๗.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๕	๒	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓	๔,๕๙๒.๐๐	๕	๔๓,๕๙๒.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑	๒๖,๑๓๕.๐๐	๕	๑๑,๒๖๑.๐๐	๖	๓๗,๓๙๖.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๕	๕	๔๓,๗๔๘.๒๐	๙	๒๑,๖๘๒.๔๓	๑๔	๖๕,๔๓๐.๖๓
กันยายน ๒๕๖๕	๒	๓๘,๒๔๕.๐๐	๘	๑๖,๕๔๔.๐๐	๑๐	๕๔,๗๘๙.๐๐
รวม	๒๑	๑,๕๕๕,๙๔๘.๗๐	๖๒	๑๒๘,๓๘๔.๓๕	๘๓	๑,๖๘๔,๓๓๓.๐๕

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินสูงสุด ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๖๗,๐๙๗ บาท จำนวน ๓ โครงการ เนื่องจากเป็นช่วงต้นปีงบประมาณ เป็นการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวงเงินทั้งปีของการจ้างเหมาบริการบุคคล และจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และจัดซื้อวงเงินต่ำสุดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๑,๗๐๗ บาท จำนวน ๖ โครงการ เนื่องจากได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่องในช่วงไตรมาสที่ ๑ - ๒ มาแล้ว และไตรมาสที่ ๓ อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มอีกในไตรมาสที่ ๔ เพื่อเร่งดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. กลุ่ม/ฝ่าย ผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และจำกัดเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒. กลุ่ม/ฝ่าย ผู้ดำเนินโครงการ เสนอความต้องการการจัดหาพัสดุบางครั้งมีความต้องการพัสดุในระยะเวลากระชั้นชิดและไม่เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำให้กระบวนการจัดหาพัสดุต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานและเกิดข้อผิดพลาดได้

๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th : e-GP) การเชื่อมต่อกับระบบไม่มีความเสถียร ช้า และหลุดบ่อย มีการปิดระบบเพื่อปรับปรุงอยู่เสมอ ทำให้การใช้งานเกิดการสะดุดไม่ต่อเนื่อง

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. กลุ่ม/ฝ่าย มีการบริหารจัดการที่ดีและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายเงิน จ้างงานพัสดุตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้สามารถดำเนินการตามโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. กลุ่ม/ฝ่าย ที่ได้รับงบประมาณ ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ฝ่ายบริหารทั่วไปปฏิบัติตามขั้นตอน

๓. กลุ่ม/ฝ่าย ที่ได้รับงบประมาณแจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการซื้อจัดจ้าง ให้ชัดเจนและมีการพูดคุยในที่ประชุมของหน่วยงาน หรืองานพัสดุเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น และงานพัสดุจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจให้ถูกต้อง ตรงกัน

๔. จัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้างานพัสดุ เข้าอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
