



แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

<u>กิจกรรมที่ ๑</u> :	การทบทวน/ปรับปรุงการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> :	การประกาศค่านิยม พฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ของ สป.กษ.	๔
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> :	การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่บุคคลต้นแบบภายในระดับหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค "Star of The Year"	๗
<u>กิจกรรมที่ ๔</u> :	ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ	๑๑
<u>กิจกรรมที่ ๕</u> :	"เปิดใจ รับฟัง" เพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมและงานขององค์กรสู่เป้าหมาย	๑๓
<u>กิจกรรมที่ ๖</u> :	การประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)	๑๕
<u>กิจกรรมที่ ๗</u> :	ประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.	๑๙
<u>กิจกรรมที่ ๘</u> :	การปรับปรุงภูมิทัศน์องค์กร/หน่วยงานเพื่อให้เป็นบ้านที่น่าอยู่	๒๒

๙๐ การสร้างค่านิยมขององค์กรให้เป็นรูปธรรม ๙๐

กิจกรรม : การทบทวน/ปรับปรุงการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานในระยะ ๑๐ ปี ที่ต้องการยกระดับองค์กรให้เป็น “ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ” โดยมีพันธกิจที่สำคัญ ๒ ข้อ ได้แก่ (๑) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และ(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวงฯ กอปรกับเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบแนวทางการขับเคลื่อนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยได้กำหนดกรอบแนวทางในการวางรากฐานการทำงานของกระทรวงฯ รองรับความปกติใหม่ (New Normal) และสร้างเอกภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงฯ เพื่อขับเคลื่อนงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับประเทศ โดยกำหนดให้วัฒนธรรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นแกนกลางหลอมรวมบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มี “คุณธรรม สร้างสรรค์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รับผิดชอบร่วม” รวมทั้งสร้างความผูกพัน และความรักในองค์กร เพื่อยกระดับพฤติกรรมของบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบแนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงฯ ในระยะต่อไป ภายใต้กรอบแนวคิด “Agri Challenge >> Next Normal ๒๐๒๒ ” โดยมีจุดเน้นของความสำเร็จอยู่ที่การยกระดับการสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคการเกษตรของไทย และเกษตรกรไทยมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นั้น

ด้วยบริบทการทำงานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากข้อมูลข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงเห็นควรมีการทบทวนค่านิยม โดยเฉพาะการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการทำงานในปัจจุบัน และเพื่อยกระดับพฤติกรรมของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่ผู้บริหารองค์กรคาดหวังไว้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ของวัฒนธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้บริหารองค์กร อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีประสิทธิผลมากขึ้น

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

การประชุมหารือกัน/แจ้งเวียนความคิดเห็นให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อร่วมกันหาบทสรุปของการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) สำนักพัฒนาระบบบริหารนำข้อมูลที่ได้ดำเนินการประชุมมาปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นไปตามแบบสำรวจความคิดเห็น (ในปี ๒๕๖๔)	ก.พ. ๖๕
๒) ประชุมผู้แทนหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อหาบทสรุปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ก.พ. ๖๕
๓) นำเสนอผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เห็นชอบพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	มี.ค. ๖๕

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

วัฒนธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการปรับปรุงพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ให้สอดคล้องกับทิศทางการทำงานในปัจจุบัน

๙. ตัวชี้วัด

มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓๐ การสร้างค่านิยมขององค์กรให้เป็นรูปธรรม ๓๐

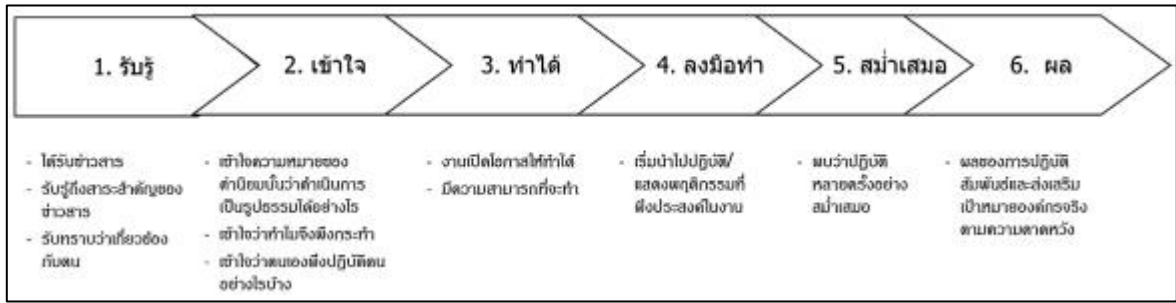
กิจกรรม การประกาศค่านิยม (พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากองค์กรต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารให้ทันสมัยต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้องค์กรต้องตื่นตัวและเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ถ้าบุคลากรไม่เข้าใจทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และความคาดหวังของผู้บริหารองค์กรแล้ว อาจส่งผลกระทบต่อภาพความสำเร็จของการดำเนินงานขององค์กรในอนาคต ฉะนั้นวัฒนธรรมองค์กรจึงเปรียบเสมือนรากแก้ว ซึ่งจะเป็นตัวผลักดันและขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ที่กำหนด ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าวัฒนธรรมองค์กรมีอิทธิพลต่อการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรในองค์กร สะท้อนให้เห็นกระบวนการคิด การตัดสินใจ ซึ่งเป็นการบ่งชี้หรือวิธีการปฏิบัตินอกเหนือจากระเบียบที่มีอยู่ของบุคลากรในองค์กร และวัฒนธรรมนี้มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เพราะองค์กรที่มีวัฒนธรรมที่ไม่เข้มแข็งและไม่ยืดหยุ่น จะทำให้วัฒนธรรมกลายเป็นอุปสรรคต่อการเปลี่ยนแปลง การบริหารงานสมัยใหม่จึงต้องกำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ และสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการหล่อหลอมให้บุคลากรของหน่วยงานยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ทั้งนี้ เพื่อให้วัฒนธรรมและค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนและผลักดันงานขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ จึงเห็นควรจัดให้มีกิจกรรมการประกาศค่านิยม (พฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจพฤติกรรมที่องค์กรพึงประสงค์ให้แก่บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อันจะเป็นส่วนสำคัญให้การทำงานขององค์กรประสบผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ที่ผู้บริหารองค์กรมุ่งหวังมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะขับเคลื่อนการการสร้างค่านิยมตาม Core Value Road Map ที่กำหนด





๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้เจตนารมณ์ของค่านิยมพึงประสงค์ขององค์กร และได้เข้าใจความหมายของค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์/ไม่พึงประสงค์ขององค์กร

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

๓.๑ ผู้บริหารระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ประกาศเจตนารมณ์ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร

๓.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓.๓ ผู้บริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ลงนามในคำรับรองที่จะปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร เป็นการประกาศเจตนารมณ์ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๓.๔ การประชุมระดับหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรและร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑) สำนักพัฒนาระบบบริหารจัดการทำประกาศเจตนารมณ์ เพื่อให้ผู้บริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคลงนาม	มี.ค. ๖๕
๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารค่านิยมขององค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	มี.ค. ๖๕
๓) ผู้บริหารระดับองค์กรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประชุมระดับสำนัก/กอง เพื่อชี้แจงพฤติกรรมที่พึงประสงค์/ไม่พึงประสงค์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบรับรู้ และเข้าใจความคาดหวังขององค์กร และร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการปรับปรุงพฤติกรรมของตนเอง	มี.ค. - เม.ย. ๖๕

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร และบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับรู้ค่านิยมขององค์กร และเข้าใจในพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ขององค์กร อันจะส่งผลต่อการปรับปรุงพฤติกรรมของตนเองให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๙. ตัวชี้วัด

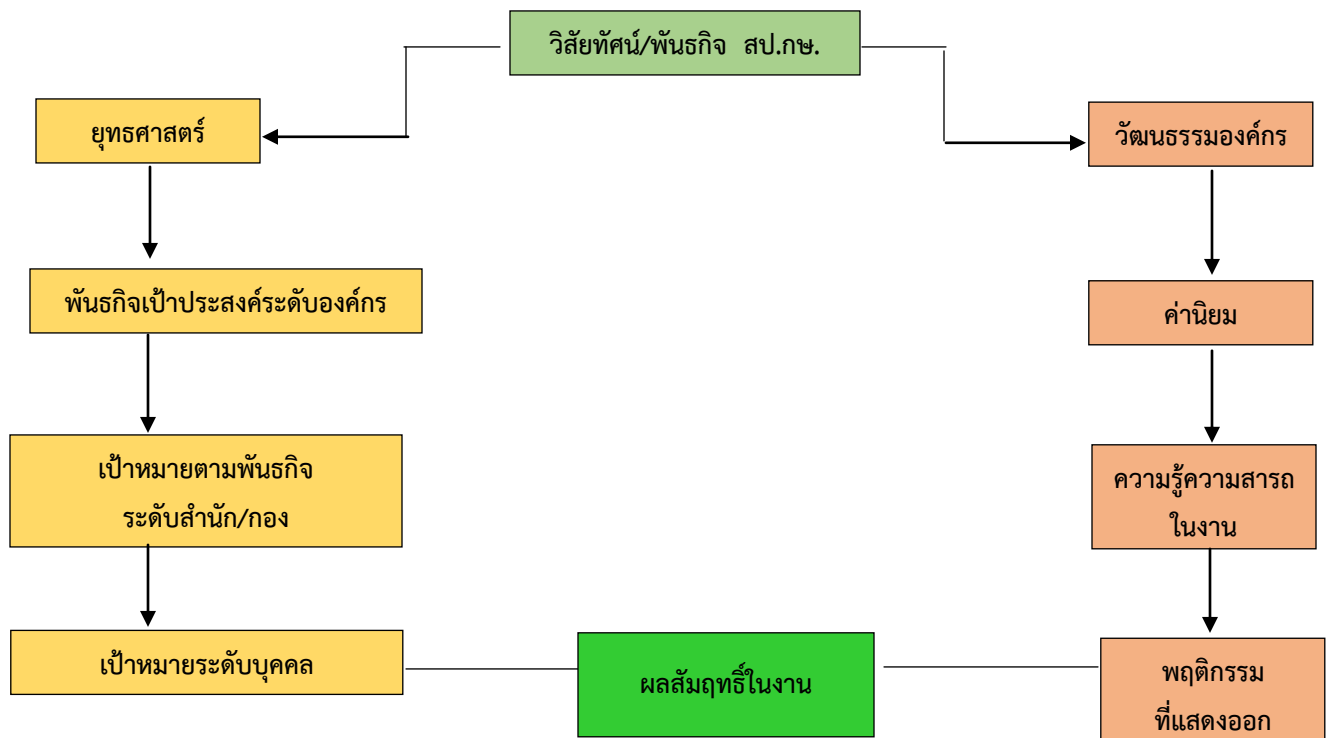
การประเมินผลการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐ การเสริมสร้างการนำค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ ๑๐

กิจกรรม การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่บุคคลต้นแบบ
ภายในระดับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค “Star of The Year”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการทบทวน/ปรับปรุง และประกาศค่านิยมขององค์กรไปแล้ว นั้น ขั้นตอนการดำเนินงานในลำดับต่อไปจะเป็นการสร้างความเข้าใจ และนำค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้ง่ายขึ้น และสามารถใช้ชีวิตได้อย่างราบรื่น มีความสุข เนื่องจากมีแบบแผนทั้งพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (DON'T) ที่ชัดเจน ซึ่งทำให้บุคลากรสามารถตัดสินใจได้ว่า สิ่งใดควรประพฤติ และไม่ควรประพฤติ หรือมีคุณค่า และไม่มีคุณค่าต่อองค์กร และเพื่อให้บุคลากรเข้าใจแนวทางในการทำงานขององค์กรที่ชัดเจนส่งผลให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งเกิดแบบแผนและมาตรฐานชัดเจนในการผลักดันให้บุคลากรประพฤติตนให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดกิจกรรมการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่บุคลากรต้นแบบภายในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อค้นหาต้นแบบพฤติกรรมของบุคลากรที่มีการปรับปรุงพฤติกรรมของตนเองให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กรระดับสำนัก/กอง และประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนงาน วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการนำพฤติกรรมที่พึงประสงค์ขององค์กรไปปรับปรุงพฤติกรรมในการทำงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลลัพธ์ต่อการทำงานขององค์กร โดยผู้บริหารในระดับหน่วยงานจะมอบใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อประกาศยกย่องบุคคลที่เข้าใจค่านิยมขององค์กร และนำค่านิยมดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติที่แสดงผลเชิงประจักษ์แก่ผู้บริหารระดับหน่วยงานและเพื่อนร่วมงานในระดับองค์กร



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประกาศยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่เข้าใจค่านิยมขององค์กร และนำค่านิยมดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติที่แสดงผลเชิงประจักษ์ (เป็นบุคคลต้นแบบ Role Model ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรต่อไป)

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

โหวตคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานที่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง จนมีพฤติกรรมเชิงประจักษ์ และมีผลดีในการดำเนินงานที่ชัดเจน

๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดทำหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลต้นแบบระดับสำนัก/กอง นำหารือกับที่ประชุม	มี.ค. - เม.ย. ๖๕
๒. สำนักพัฒนาระบบบริหารจัดการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ และผู้บริหารระดับหน่วยงานแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	มี.ค. ๖๕
๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำวิธีการโหวตคัดเลือกบุคลากร “Star of The Year” ของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด	ส.ค. ๖๕
๔. ผู้บริหารระดับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมอบใบประกาศให้แก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคคลต้นแบบในระดับหน่วยงาน และเผยแพร่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สำนักงานของตนเอง	ส.ค. ๖๕
๕. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร (รูปภาพต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรม)	ส.ค. ๖๕

หมายเหตุ : ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๓ ถึง ขั้นตอนี่ ๕ โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการจัดทำใบประกาศเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักพัฒนาระบบบริหาร และกองการเจ้าหน้าที่

หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อส่งเสริมผลักดันให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปรับปรุงพฤติกรรมของตนเองให้สอดคล้องกับค่านิยม

๘.๒ เพื่อยกย่อง ชมเชย และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ปรับปรุงพฤติกรรมของตนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ตามความคาดหวังของผู้บริหาร

๙. ตัวชี้วัด

๙.๑ การดำเนินการประกวดคัดเลือก “Star of The Year” ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๙.๒ ได้บุคลากรต้นแบบที่จะเป็น Role Model เพื่อเป็นตัวอย่างในการปรับปรุงพฤติกรรมให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน

๑๐. หลักเกณฑ์กิจกรรม การประกวดคัดเลือก “Star of The Year”

๑) แนวทางในการคัดเลือก

(๑) หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนมีสิทธิ์เสนอบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม

(๒) บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนร่วมลงคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อที่ผ่านการพิจารณาว่ามี คุณสมบัติเหมาะสมแล้ว โดยบุคลากร ๑ คน สามารถลงคะแนนได้ ๑ ครั้ง

(๓) ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน ๑ คน จะได้รับการเสนอเป็น “Star of The Year” ของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
คะแนนรวม	๑๐๐
๑) เป็นผู้ปฏิบัติตาม H : Honesty	๒๐
๑.๑) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑๐
๑.๒) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	๕
๑.๓) ให้บริการต่อผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ	๕
๒) เป็นผู้ปฏิบัติตาม O : Ownership	๓๐
๒.๑) มุ่งมั่น ทุ่มเท และมุ่งมั่นการทำงานเป็นทีม	๑๐
๒.๒) ใส่ใจและเป็นที่ยึดถือเพื่อนร่วมงาน	๑๐
๒.๓) ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อให้งานมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์	๑๐
๓) เป็นผู้ปฏิบัติตาม P : Prompt to change	๓๐
๓.๑) กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอไม่กลัวต่อความล้มเหลว เพื่อก่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๑๐
๓.๒) สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	๑๐
๓.๓) เปิดใจกว้างพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง การทำงานที่ท้าทาย และมีทัศนคติการทำงานที่เป็นบวก	๑๐
๔) เป็นผู้ปฏิบัติตาม E : Establish	๒๐
๔.๑) ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และร่วมกันคิดค้นนวัตกรรมในการทำงาน	๑๐
๔.๒) กล้าคิด กล้าพูด กล้าลงมือปฏิบัติ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้กับองค์กร	๑๐

๒) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี

(๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา (เว้นแต่เป็นการกระทำผิดลหุโทษหรือการกระทำโดยประมาท)

(๓) ต้องเป็นผู้ที่เข้าใจค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนำค่านิยมดังกล่าวไปปฏิบัติ

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

(๕) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

(๖) เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (DON'T) อย่างเด่นชัด

๓) ระยะเวลาในการประกวด

- กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม -

๔) รางวัล/แรงจูงใจ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “Star of The Year” จะได้รับประกาศเกียรติบัตร

๕) การประกาศผลและพิธีมอบรางวัล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “Star of The Year” ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (จะแจ้งวันประกาศผลการประกวดให้ทราบทาง www.opsmoac.go.th)

๑๐ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยมในรูปแบบต่าง ๆ **๑๐**

กิจกรรม ประชาสัมพันธ์การรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายนั้น นอกจากการมีองค์ประกอบสำคัญ เช่น ทรัพยากร เครื่องมือ และการบริหารจัดการที่ดีแล้ว สิ่งสำคัญคือต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถและมีความมุ่งมั่นทุ่มเททำงานเพื่อองค์กร ซึ่งปัญหาและอุปสรรคสำคัญคือคนในองค์กรมาจากหลากหลายต่างท้องถิ่น ต่างวัฒนธรรม ดังนั้น หากคนเหล่านี้ไม่มีแนวทางหรือกรอบปฏิบัติที่ชัดเจนย่อมมีพฤติกรรมที่ต่างกันไป ซึ่งมีผลเสียมากกว่าผลดี การที่จะทำให้้องค์กรบรรลุเป้าหมาย นอกจากจะมีแผนงานที่สอดคล้องกันแล้ว การปรับทัศนคติพฤติกรรม นิสัยของคนในองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน ก็จะช่วยให้งานขององค์กร สำเร็จลุล่วงได้เร็วขึ้น เครื่องมือที่ใช้ในการปรับทัศนคติ นิสัยพฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันที่ดีที่สุดคือ การสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรนั่นเอง

ดังนั้น การสร้างวัฒนธรรมองค์กรจึงเป็นเครื่องชี้วัดที่สื่อถึงความคาดหวังขององค์กร เปรียบเสมือนเสาหลักที่ยึดโยงให้องค์กรและบุคลากรปฏิบัติตาม ชี้้นำการตัดสินใจของบุคลากรว่าอะไรควรทำและอะไรไม่ควรทำ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ช่วยสร้างบรรยากาศที่กลมเกลียวและกลมกลืนในการทำงาน โดยกระบวนการที่สำคัญกระบวนการหนึ่งในการเสริมค่าวัฒนธรรมองค์กร คือ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องใช้เวลาในการสื่อสารเพื่อให้เกิดการรับรู้จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิต โดยวัฒนธรรมองค์กรจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์และรณรงค์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ทั้งที่เป็นรูปแบบทางตรง ทางอ้อม และการเปิดพื้นที่ให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยรูปแบบของเนื้อหาที่จะใช้ในการสื่อสารต้องมีความหลากหลาย น่าสนใจ และทันต่อยุคสมัย ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้มีผลต่อการสร้างการจดจำของผู้รับสารเป็นอย่างมาก และสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งในการสร้างให้บุคลากรเชื่อมโยงตนเองเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรนั้น จำเป็นต้องเริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการรับรู้นำไปสู่ความเข้าใจ และเกิดเป็นพฤติกรรมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในที่สุด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำกิจกรรม การประชาสัมพันธ์เผยแพร่วัฒนธรรมองค์กรผ่านในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กรให้แก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้แก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารร่วมกับกองเกษตรสารนิเทศและกองกลาง รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมหารือเพื่อออกแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร และสร้างการจดจำ - จัดบอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มเป็นช่องทางการสื่อสารให้เกิดการรับรู้ - จัดทำสื่อวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น Infographic, Video Clip ที่สื่อถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ “HOPE” ฯลฯ เพื่อนำไปเผยแพร่ในช่องทาง Social Media ต่าง ๆ 	มี.ค. ๖๕
๒. จัดทำแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เม.ย. ๖๕
๓. แจกเวียนให้ กองเกษตรสารนิเทศ กองกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เม.ย. ๖๕
๔. ติดตามสรุปผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร	ก.ย. ๖๕

หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ ๓ สำนักพัฒนาระบบบริหาร กองเกษตรสารนิเทศ และกองกลาง ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ที่กำหนด

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักพัฒนาระบบบริหาร กองเกษตรสารนิเทศ และกองกลาง

หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการรับรู้ และเข้าใจวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มากขึ้นผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ส่งผลทำให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. ตัวชี้วัด

๙.๑ จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร

๙.๒ ผลการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร

๘๐ การสร้างความสัมพันธ์และสร้างระบบสื่อสารภายในองค์กร ๘๐
กิจกรรม “เปิดใจ รับฟัง” เพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรม และงานขององค์กรสู่เป้าหมาย

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารภายในองค์กรที่ดีจะช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร และเป็นสิ่งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลต่อองค์กรในทางบวก การสื่อสารภายในองค์กรจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้หากการสื่อสารภายในองค์กรมีความชัดเจน ก็จะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามนโยบายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บุคลากรในองค์กรเกิดความพึงพอใจ และเข้าใจนโยบายได้อย่างชัดเจน ส่งผลทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายนั้น จะต้องทำให้การติดต่อสื่อสาร ระหว่างบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรให้เป็นไปอย่างคล่องตัว เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกิดความร่วมมือ และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเห็นได้ว่า ความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กรก่อให้เกิด

๑. ช่วยทำให้การทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เนื่องจากการทำงานต้องอาศัยบุคลากรเข้ามาช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้กับองค์กร

๒. เป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรต่าง ๆ ภายในองค์กรเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานร่วมกับผู้บริหารระดับหน่วยงาน

๓. ช่วยให้เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำมาซึ่งการสื่อสารภายในระดับหน่วยงานเป็นอย่างดี

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำกิจกรรม “เปิดใจ รับฟัง” เพื่อให้เครื่องมือบริหารดังกล่าวมีส่วนสนับสนุนการขับเคลื่อนงานขององค์กรสู่เป้าหมายที่กำหนด และเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรได้ทำการสื่อสาร สร้างเวทีในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นการขับเคลื่อนงานในระดับหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเข้าใจทิศทางและเป้าหมายในการทำงาน การแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ และการแชร์เรื่องราว/ประสบการณ์ที่ดีที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ซึ่งระบบการส่งเสริมการเปิดใจ รับฟังดังกล่าว จะส่งผลให้บุคลากรได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น และส่งผลให้การทำงานขององค์กรประสบผลสำเร็จ รวมทั้งส่งผลให้การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างระบบการสื่อสารภายในระดับสำนัก/กองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผ่านการประชุมระดับสำนัก/กองทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งเครื่องมือสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. ผู้บริหารระดับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคกำหนดแผนการประชุม/สื่อสารภายในองค์กร (การประชุมตามแผนประจำเดือน)	มี.ค. ๖๕
๒. ผู้บริหารระดับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตามแผนที่กำหนด (ประชุมหรือมีช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เพื่อสื่อสารงานภายในหน่วยงาน/แชร์ประสบการณ์ในการทำงาน/สร้างทัศนคติและพลังบวกในการทำงานร่วมกัน)	มี.ค. ๖๕ เป็นต้นไป
๓. ผู้บริหารระดับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีการติดตามผลของการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานว่ามีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลเพิ่มขึ้นอย่างไร (เมื่อได้ทำการสื่อสารแล้ว)	มี.ค. ๖๕ เป็นต้นไป
๔. หน่วยงานระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสรุปผลสำเร็จของการสื่อสารก่อให้เกิดการพัฒนาในระดับหน่วยงานอย่างไรส่งสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ก.ย. ๖๕

หมายเหตุ : ให้ทุกหน่วยงานทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ ถึง ขั้นตอนี่ ๔

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หน่วยงานในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรภายในหน่วยงานได้สานสัมพันธ์ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร

๘.๒ หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนงาน และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้น ผ่านการแชร์ /ถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดี ๆ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๙. ตัวชี้วัด

๙.๑ การประชุมระดับสำนัก/กองของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๙.๒ การประเมินผลระดับองค์กรในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. แบบฟอร์มการรายงานผล

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จาก QR – Code ด้านล่างนี้



๓๐ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร ๓๐

กิจกรรม การประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)

๑. หลักการและเหตุผล

การแบ่งปันประสบการณ์ทำงานถือว่าเป็นรูปแบบหนึ่งในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จได้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์และรณรงค์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย และต้องมีวิธีการสื่อสารที่มีความหลากหลาย เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างบุคลากรให้เชื่อมโยงตนเองเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรตั้งแต่ขั้นตอนการรับรู้ เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในชีวิตประจำวัน โดยภาพถ่ายและการเล่าเรื่องราวดี ๆ เป็นสิ่งหนึ่งที่สามารถถ่ายทอดและสื่อความหมายของเรื่องราวได้เป็นอย่างดี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำโครงการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories) และรูปภาพประกอบเรื่องราว ซึ่งเกิดขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยากแบ่งปันให้บุคลากรในองค์กรได้รับรู้และเกิดประสบการณ์ร่วมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสร้างกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

๒.๒ เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรของบุคลากรในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการประกวดการแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)

๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ (ระยะเวลาการจัดกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดโครงการประกวดการแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด	มี.ค. ๖๕
๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการประกวดฯ	เม.ย. ๖๕
๓. จัดทำหนังสือเชิญชวนหน่วยงานเพื่อส่งผลงานเข้าประกวด	พ.ค. ๖๕
๔. รวบรวมและประมวลผลการคัดเลือก	ก.ค. ๖๕
๕. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด	ส.ค. ๖๕
๖. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด	ก.ย. ๖๕

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค มีประสบการณ์ร่วมจนเกิดเป็นความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน และรู้สึกถึงการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รวมทั้งได้แชร์ประสบการณ์ดี ๆ ของบุคลากร

๙. ตัวชี้วัด

การดำเนินการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)

๑๐. หลักเกณฑ์กิจกรรม การประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)

๑) การส่งผลงานเข้าประกวด

๑.๑) ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ๑ คน ส่งได้ ๑ ภาพ พร้อมทั้งบรรยายภาพผลงาน ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด (ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) พร้อมทั้งเขียนชื่อ – สกุล หน่วยงาน และสถานที่ถ่ายภาพ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๑.๒) ส่งผลงานเข้าประกวด ในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมแนบรูปภาพผลงาน ได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ adgmoac@gmail.com

๒) ระยะเวลาในการจัดส่งผลงาน

- กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม -

๓) เงื่อนไขและข้อกำหนดการประกวดภาพถ่าย

เพื่อให้การดำเนินโครงการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต้องการมุ่งเน้นให้ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดสร้างสรรค์ผลงานที่มีความแปลกใหม่ ทั้งในด้านของมุมมอง และแนวความคิด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้กำหนดกติกาที่ผู้ส่งผลงานประกวดจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑) ภาพถ่ายที่ส่งเข้าประกวด ต้องเป็นภาพที่สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณะชนหรือปรากฏในสื่อต่าง ๆ ได้ แต่จะต้องไม่เคยใช้ในเชิงพาณิชย์

๓.๒) ผู้ส่งภาพเข้าประกวดจะต้องเป็นผู้สร้างสรรค์ภาพถ่ายนั้น ๆ ด้วยตนเอง ห้ามทำซ้ำ หรือดัดแปลงภาพถ่ายของบุคคลอื่น ๆ หรือนำภาพถ่ายของผู้อื่นมาส่งประกวด หรือนำภาพของตนเองส่งประกวดในนามผู้อื่นโดยเด็ดขาด ผู้ที่ส่งภาพเข้าประกวดขอรับรองว่าภาพถ่ายที่ถูกส่งเข้าประกวดนั้นเป็นภาพถ่ายที่ตนเองเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว

ทั้งนี้ หากบุคคลที่สามกล่าวอ้างว่าภาพถ่ายที่ผู้ส่งภาพเข้าประกวดได้ส่งเข้าประกวดนั้น มีการละเมิดต่อกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ผู้ที่ส่งภาพถ่ายเข้าประกวดจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ต่อความผิดของผู้ที่ส่งภาพถ่ายเข้าประกวด

๓.๓) ข้อความการบรรยายเรื่องราวดี ๆ ต้องเป็นข้อความที่สร้างสรรค์โดยผู้ส่งผลงานเข้าประกวด

๓.๔) หากปรากฏว่าผู้ส่งภาพถ่ายเข้าประกวดมีเจตนาฝ่าฝืนกติกาข้อใดข้อหนึ่งที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ ทางคณะกรรมการมีอำนาจในการตัดสิทธิ์ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด โดยมีโทษตั้งแต่การตัดสิทธิ์ในการประกวดหรือเพิกถอนสิทธิ์ในการส่งผลงานเข้าประกวด

๓.๕) ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด เมื่อส่งผลงานเข้าประกวดเรียบร้อยแล้ว ถือว่ายอมรับทุกกติกาข้อบังคับโดยไม่มีเงื่อนไข และคณะกรรมการตัดสินโครงการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories) ไม่สามารถส่งผลงานเข้าร่วมประกวดได้

ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดไม่มีสิทธิ์อ้างว่ากระทำผิดเพราะกติกาไม่ครบถ้วน **และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด**

๔) การตัดสินผลงานเข้าประกวด

คณะกรรมการตัดสินโครงการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories) พิจารณาตัดสินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลงาน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑) การสื่อความหมายของภาพถ่ายสะท้อนเรื่องราวดี ๆ ที่เกิดขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓๐
๒) การใช้ภาษาในการบรรยายภาพ สามารถสื่อสารให้เข้าใจแนวคิดและความหมายของภาพได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	๒๐
๓) ความสวยงามของภาพ	๑๐
๔) ความคิดสร้างสรรค์ในการถ่ายภาพ	๒๐
๕) การจัดองค์ประกอบของภาพถ่าย	๒๐
คะแนนรวม	๑๐๐


หมายเหตุ : การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผลงานคณะกรรมการจะพิจารณาจากคุณค่าของผลงานเป็นหลัก

๕) การประกาศผลและพิธีมอบรางวัล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศผลผู้ชนะเลิศการประกวด ประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories) ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (จะแจ้งวันประกาศผลการประกวดให้ทราบทาง www.opsmoac.go.th)


๑๑. ตัวอย่างแบบฟอร์มเสนอผลงานโครงการการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)

แบบฟอร์มเสนอผลงาน โครงการการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ
(Positive memories)
ชื่อผลงาน



คำบรรยายภาพ

ชื่อ-สกุล หน่วยงานของผู้ที่จัดส่งผลงาน



๓๐ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร ๓๐

กิจกรรม การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยวางยุทธศาสตร์ในการปรับเปลี่ยนแนวทางในการพัฒนาประเทศในรูปแบบ “Thailand ๔.๐” ที่มุ่งเน้นสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมในการสร้างให้เกิดคุณค่า (Value) ที่มากขึ้น (Innovation Driven Country) รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติการ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานด้วยแนวคิด Design Thinking และการปรับเปลี่ยนองค์กร (Organizational Transformation) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันด้วยการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation Thinking) เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของประชาชนที่มากขึ้น และยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มีเป้าหมายสูงสุดคือ “การทำให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น” ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร จึงต้องมีการส่งเสริมและผลักดันการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร อันจะส่งผลทำให้เกิดความผูกพันในองค์กร สามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริม และผลักดันการปรับเปลี่ยนการทำงานโดยการนำนวัตกรรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และมีความทันสมัย สามารถตอบสนองต่อความต้องการความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง สร้างวัฒนธรรมที่ดีและเข้มแข็งให้กับองค์กร เพื่อยกระดับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงภายใต้ระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงเห็นควรจัดทำกิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ร่วมกันคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานให้กับองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐

๒.๒ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานและการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถเป็นต้นแบบในการนำไปต่อยอดในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป

๒.๔ เพื่อคัดเลือกผลงานนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคล และยกย่องชมเชยบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นผลงานนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างแท้จริง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประกวด

บุคลากรภายในหน่วยงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ชนะการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลภายในหน่วยงาน

๔. ระดับการประกวดผลงาน

๔.๑ ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง)

เป็นการประกวดผลงานการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลภายในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักงาน ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้หลักเกณฑ์การประกวดตามที่สำนักพัฒนาระบบบริหารกำหนด

๔.๒ ระดับองค์กร (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

หน่วยงานที่จะเข้ารับการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานในระดับองค์กร ให้จัดส่งผลงานและชื่อบุคลากรที่ชนะเลิศการประกวดในระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ตามแบบเสนอผลงานที่กำหนดให้ สำนักพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรวบรวมและดำเนินการประกวดในระดับองค์กรต่อไป

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

ดำเนินการจัดทำเป็นกิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคล

๖. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ (ระยะเวลาการจัดกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕

๘. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดกิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้ง ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	มี.ค. ๖๕
๒. เสนอกิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ	เม.ย. ๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้ประเด็น ๑) การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น Policy Driven ๒) การวางรากฐานการทำงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อรองรับความปกติใหม่ (New Normal) ๓) การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ดิจิทัลต่อผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาและอนุมัติให้ความเห็นชอบดำเนินกิจกรรม	
๓. จัดทำหนังสือเชิญชวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคร่วมส่งผลงานเข้าประกวด	พ.ค. ๖๕
๔. รวบรวม ประมวลผล และคัดเลือกผลงานที่ส่งเข้าประกวด	ก.ค. ๖๕
๕. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด	ส.ค. ๖๕
๖. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด	ก.ย. ๖๕
๗. เผยแพร่ผลงานการประกวดฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อ social media วารสาร เป็นต้น	ก.ย. ๖๕

๙. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคได้ร่วมกันสร้างค่านิยมใหม่ที่พึงประสงค์ โดยการร่วมกันคิดและพัฒนานวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑. ตัวชี้วัด

จำนวนผลงานที่จัดส่งเข้าร่วมประกวด ภายใต้กิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓๐ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

กิจกรรม การปรับปรุงภูมิทัศน์องค์กร/หน่วยงานเพื่อให้เป็นบ้านที่น่าอยู่

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมเป็นเรื่องที่จะต้องมีการจัด ตกแต่ง ปรับปรุง ให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพนั้น ก่อให้เกิดความสะอาดสวยงาม ความร่มรื่น ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้มาใช้บริการที่จะช่วยสร้างความประทับใจ และความรู้สึกที่ดีเมื่อเข้ามาประสานติดต่อภายในองค์กร/หน่วยงาน อีกทั้ง จะทำให้บุคลากรในองค์กรสามารถรับรู้ และรู้สึกถึงบรรยากาศในการทำงานที่น่าอยู่ และเป็นสุข อันจะส่งผลให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพัน รวมทั้งเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดกิจกรรม “การปรับปรุงภูมิทัศน์องค์กร/หน่วยงาน เพื่อให้เป็นบ้านที่น่าอยู่” เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรได้ร่วมกันคิด พัฒนา และใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร/หน่วยงานให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น สร้างที่ทำงานให้มีความสุขเหมือนบ้านต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานให้เหมาะสม และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

รูปแบบกิจกรรม ปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/หน่วยงานระดับสำนัก/กองทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการและบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคประชุมสำนัก/กอง เพื่อร่วมกันคิดและออกแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์ระดับหน่วยงานให้สะอาด สวยงาม เช่น - จัดบริเวณที่ทำการ/ห้องประชุม/ห้องน้ำ ให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย - จัดห้องทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม จัดเก็บเอกสารตามระเบียบสารบรรณ - จัดสถานที่สำหรับเกษตรกร ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อราชการ มีมุมหนังสือ/มุมความรู้/มุมกาแฟไว้ต้อนรับ	มี.ค. ๖๕
๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินกิจกรรมตามที่หน่วยงานให้ความเห็นชอบจากการประชุมหารือ	มี.ค. - ก.ย. ๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์องค์กร/หน่วยงานเพื่อให้เป็นบ้านที่น่าอยู่ให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ (ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๕)	ต.ค. ๖๕

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักพัฒนาระบบบริหาร
 หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรภายในองค์กรได้ร่วมกันคิด พัฒนา และใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร/หน่วยงานให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น สร้างที่ทำงานให้มีความสุขเหมือนบ้านต่อไปในอนาคต

๙. ตัวชี้วัด

๙.๑ การดำเนินงานพัฒนาองค์กรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการดำเนินงาน และพัฒนาองค์กรให้เป็นบ้านที่น่าอยู่

๙.๒ การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงาน

๑๐. แบบฟอร์มการรายงานผล

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จาก QR - Code ด้านล่างนี้



๑๑. ตัวอย่างกิจกรรม การปรับปรุงภูมิทัศน์องค์กร/หน่วยงานเพื่อให้เป็นบ้านที่น่าอยู่



จัดบริเวณที่ทำการ/ห้องประชุม/ห้องน้ำ
ให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย



จัดห้องทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

จัดเก็บเอกสารตามระเบียบสารบรรณ



จัดสถานที่สำหรับเกษตรกร ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อราชการ
มีมุมหนังสือ/มุมความรู้/มุมกาแฟไว้ต้อนรับ