



แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ธันวาคม ๒๕๖๓

คำนำ

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร ที่มุ่งเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานจะต้องนำแผนมาสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ก็เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำเอกสาร “แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี” ขึ้น ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรีและส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จของงาน/โครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
ธันวาคม ๒๕๖๓



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔

- ฝ่ายบริหารทั่วไป ๘
 - กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๙
 - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ๑๐
 - กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ๑๑
-

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

● ประวัติความเป็นมา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๓๘ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๖ก วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ หน้า ๗

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี มีเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑. นายสุวิทย์ชาติ	ขยันการนาวิ	พฤศจิกายน ๒๕๓๘	ถึง ธันวาคม ๒๕๔๕
๒. นายไพฑูรย์	ชูเมือง	มกราคม ๒๕๔๕	ถึง กันยายน ๒๕๕๐
๓. นายไพวิทย์	วัฒนาวินวัส	ธันวาคม ๒๕๕๐	ถึง กันยายน ๒๕๕๔
๔. นางณัฐญา	เอี้ยวสกุล	ธันวาคม ๒๕๕๔	ถึง กันยายน ๒๕๕๖
๕. นางสาวดุซมิ	รังษิพลสวัสดิ์	พฤศจิกายน ๒๕๕๖	ถึง กันยายน ๒๕๕๙
๖. นายสุชาติ	แข่งมาก	ตุลาคม ๒๕๕๙	ถึง กันยายน ๒๕๖๐
๗. นายเสกสรร	ประสิทธิ์กุลไพศาล	ตุลาคม ๒๕๖๐	ถึง ตุลาคม ๒๕๖๒
๘. นางสาวพจนา	เสมา	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จนถึงปัจจุบัน

● ที่ตั้ง การติดต่อ

ที่ทำการสำนักงานตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๒ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๔-๕ โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๔๒๔ มหาไถไทย ๑๒๓๕๙

website : www.moac-info.net/suphanburi

Facebook : <https://www.facebook.com/moacspb/>

E-mail Address : moac_spb@yahoo.com , paco_spb@opsmoac.go.th

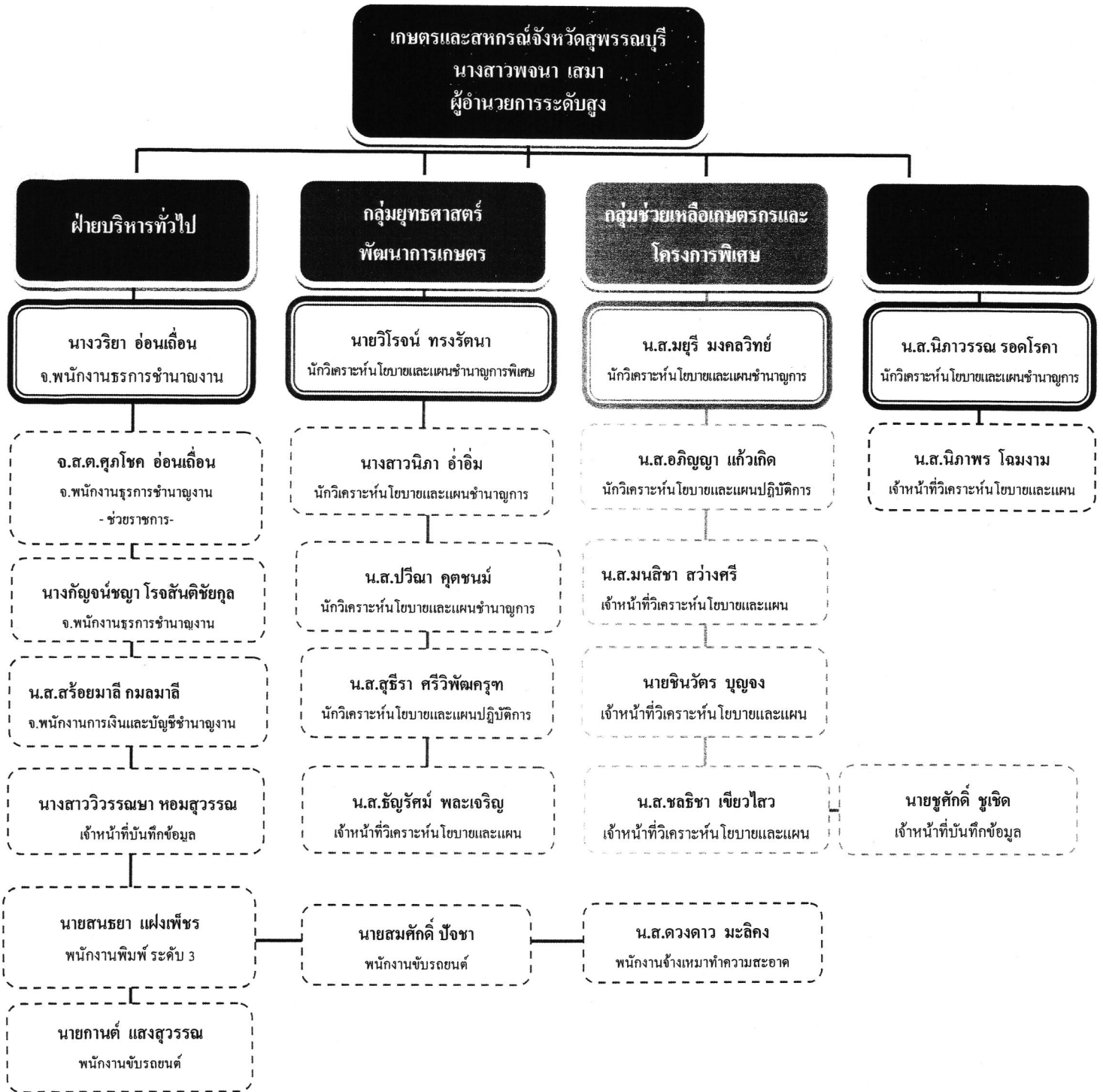
● อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
๓. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๔. ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริงานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติการเตือนการระบาดและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
๕. กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๗. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
๘. ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

● ภารกิจ

๑. เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด
๒. กำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ และการขยายผลความสำเร็จไปสู่จังหวัด
๓. จัดทำแผนโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ การบริหารงบประมาณประจำปีของจังหวัด
๔. กำกับ ควบคุม ประสานงาน และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน
๕. เป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
๖. กำกับ ดูแล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย
๗. กำกับ ดูแลโครงการพิเศษตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

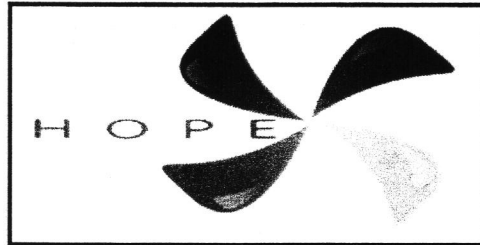
โครงสร้างและอัตรากำลังการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



- ค่านิยมองค์กร

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

- วัฒนธรรมองค์กร



วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ถือปฏิบัติและใช้เป็นคำขวัญ/คติพจน์ ของสำนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

H :	Honesty	มีคุณธรรม
O :	Ownership	รับผิดชอบร่วมกัน
P :	Prompt to change	พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
E :	Establish	สร้างสรรค์

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปี ๒๕๖๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	- รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้า เพื่อนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ และผวจ.เพื่อประเมินต่อไป	๒	ครั้ง		๑						๑							
	- รวบรวมตัวชี้วัดรายบุคคลและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อนำเสนอหัวหน้า	๒	ครั้ง							๑							๑	
	- จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๓	ครั้ง		๑						๑						๑	
๑๔	การจัดงานเลี้ยงประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และสภาฯ แพยามเช้า และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓	ครั้ง						๑					๑			๑	
	- จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการ																	เจ้าหน้าที่ทุกคน
	- ประสานส่วนราชการร่วมเป็นเจ้าภาพตามกำหนดการของจังหวัด																	
	- จัดหาสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
	- จัดหาสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
๑๕	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																	
	- ร่วมงานโครงการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน	๑๑	ครั้ง		๑	๑	๑		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ร่วมกับกลุ่มช่วยเหลือ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

แผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	การปฏิบัติงานสนับสนุนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			๑๘,๐๐๐														
	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร																	
๑	การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด															๓ ครั้ง/ปี	วิโรจน์/ปริมา	
	๑) เตรียมการประชุมคณะกรรมการฯ	๓	ครั้ง					๑					๑					
	๒) จัดการประชุมคณะกรรมการฯ	๓	ครั้ง					๑					๑					
	๓) รายงานการประชุมภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากประชุม (ผู้ว่าราชการจังหวัด, ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	๓	ครั้ง					๑					๑					
๒	การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	แผน													มีแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี	วิโรจน์/ปริมา/ปริมา	
	๑) ปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ได้ปรับให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ และยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสุพรรณบุรี และผ่านการระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานใน/นอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑	เล่ม												๑			
	๒) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาด้าน การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรี	๑	ครั้ง							๑								
	๓) นำเสนอร่างแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบ ในที่ประชุม คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัดสุพรรณบุรี	๑	ครั้ง										๑					
	๔) ปรับปรุง และจัดทำแผนพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัดสุพรรณบุรี ฉบับทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	แผน											๑				
	๖) จัดส่งไฟล์เอกสารให้หน่วยงานใน/นอกสังกัดเกษตรกร และภาคเอกชน ใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง												๑			
๓	การจัดทำแผนการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของกลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนล่าง ๑															มีการขับเคลื่อนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนล่าง ๑	วิโรจน์/ปริมา	
	๑) วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาความต้องการของเกษตรกร และจัดทำข้อมูลการพัฒนา ที่สำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เสนอประกอบการกำหนดแผนพัฒนา	๑	ครั้ง				๑											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	๓) สื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาลินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดฯ	๓	ครั้ง					๑				๑			๑				
๗	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	แผน															มีแผนปฏิบัติการพัฒนา ด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	วิโรจน์/ธัญรัศม์
	๑) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำแผนปฏิบัติราชการการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัดสุพรรณบุรี งบประมาณปกติ งบประมาณโครงการพัฒนา จังหวัดสุพรรณบุรี และงบประมาณโครงการพัฒนากลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนล่าง ๑	๑	ครั้ง				๑												
	๒) นำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบข้อมูล แผนงาน/โครงการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายไตรมาส	๔	ครั้ง							๑					๑				
	๓) รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๑	เล่ม		๑														
	๔) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนากาเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นรายไตรมาส	๑	ครั้ง																
	๕) นำเข้าข้อมูลผลความก้าวหน้าตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบข้อมูลแผนงาน/โครงการ รายไตรมาส กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔	ครั้ง					๑							๑				
	๖) ติดตาม รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติ ราชการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรีเป็น รายเดือน	๑๒	ครั้ง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๘	การขับเคลื่อนนโยบายสานพลังประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี นโยบายสานพลังประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี																	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน นโยบายสานพลังประชารัฐจังหวัด สุพรรณบุรี	วิโรจน์/เจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์
	๑) เข้าร่วมประชุมในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ ในคณะที่ ๑ คณะทำงานขับเคลื่อนด้านเกษตร ภายใต้คณะทำงานขับเคลื่อน นโยบายสานพลังประชารัฐจังหวัดสุพรรณบุรี	๒	ครั้ง					๑							๑				
	๒) ประสานการปฏิบัติงานและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในจังหวัด	๒	ครั้ง					๑							๑				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑๔	สนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑) ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเข้าใจแนวนโยบายสำคัญในระดับต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) ประมวลโครงการและแนวทางที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่มอบหมายลงพื้นที่จังหวัด ๓) จัดประชุมรับมอบนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี และรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ๔) ประสาน ขับเคลื่อน และการติดตามงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาด้านการ เกษตรในพื้นที่	๑	ครั้ง		๑													ร้อยละความสำเร็จของการประสาน การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิโรจน์/ปวีณา
๑๕	การขับเคลื่อนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดภาวะโลกร้อนจากการทำนา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนจังหวัดสุพรรณบุรี (Thai Rice NAMA) ๑) สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการฯ ของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ จังหวัดสุพรรณบุรี	๒	ครั้ง				๑					๑						ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อน โครงการฯ ของคณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนโครงการฯ ได้ตาม เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิโรจน์/ปวีณา
๑๖	การจับคู่สิ่งจูงใจเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (AIC) จังหวัดสุพรรณบุรี ปี ๒๕๖๔ ๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ AIC จังหวัดสุพรรณบุรี ๒) สนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (AIC) จังหวัดสุพรรณบุรี	๑	ครั้ง											๑				ระดับความสำเร็จในการประสาน การดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (AIC) จังหวัดสุพรรณบุรี	วิโรจน์/สุธีรา
๑๗	การขับเคลื่อนโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ๑) จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯ จังหวัดสุพรรณบุรี ๒) ประสานการขับเคลื่อนโครงการฯ ของคณะทำงาน ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ๓) อบรมเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการฯ	๔	ครั้ง	๑๘,๐๐๐		๑			๑					๑				ระดับความสำเร็จในการประสาน การขับเคลื่อนโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่ จังหวัดสุพรรณบุรี	วิโรจน์/เจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๑๘	การดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรปลอดภัยจังหวัด สุพรรณบุรี ภายใต้แผนปฏิบัติการจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - อบรมผู้เข้าร่วมโครงการ - ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผล	๑	ครั้ง					๑										ระดับความสำเร็จของการบูรณาการ ขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพสินค้าเกษตรปลอดภัยจังหวัด สุพรรณบุรี	วิโรจน์/เจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	โครงการศูนย์เครือข่ายประชาชนชาวบ้าน			๙๐,๐๐๐													- จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	มยุรี/ชูศักดิ์
	๑.๑ ยื่นศูนย์เครือข่ายประชาชนชาวบ้านที่จะเข้าร่วมโครงการ	๑/๒	ครั้ง/ศูนย์		←→													
	๑.๒ ประสานศูนย์ประชาชนจัดทำแผนฝึกอบรม / เสนอขออนุมัติ	๑/๒	แผน/ศูนย์		←→													
	๑.๓ ประสานศูนย์ประชาชนจัดทำแผนติดตามเกษตรกร / เสนอขออนุมัติ	๑/๒	แผน/ศูนย์		←→													
	๑.๔ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมการอบรม	๑/๒	ครั้ง/ศูนย์		←→													
	๑.๕ ตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	๒/๒๒๐	ศูนย์/คน			←→												
	๑.๖ ศูนย์ประชาชนจัดทำเอกสารยื่นเงินราชการ / ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๕	รุ่น				←→											
	๑.๗ ฝึกอบรมเกษตรกรตามแผนที่ได้รับอนุมัติ	๕	รุ่น				←→											
	๑.๘ จัดทำคู่มืออบรมให้ผู้ผ่านการอบรม	๕	รุ่น				←→											
	๑.๙ ศูนย์ประชาชนจัดส่งเอกสารขอเงินยืม	๕	รุ่น				←→											
	๑.๑๐ ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญส่งใช้เงินยืมราชการ	๕	ครั้ง				←→											
	๑.๑๑ ประเมินผลการจัดอบรม	๑/๒	ครั้ง/ศูนย์				←→											
	๑.๑๒ รายงานผลการจัดอบรมส่ง กนท	๑	ครั้ง				←→											
	๑.๑๓ จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้อบรม (excel file)	๒/๒๒๐	ศูนย์/คน				←→											
	๑.๑๔ นำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้อบรมในระบบออนไลน์	๒/๒๒๐	ศูนย์/คน				←→											
	๑.๑๕ ศูนย์ประชาชนติดตาม/ตรวจเยี่ยมเกษตรกรหลังการอบรม และส่งเอกสารขอเบิกเงิน	๒/๒๒๐	ศูนย์/คน								←→							
	๑.๑๖ ติดตามการดำเนินงานโครงการฯ	๒/๒๒๐	ศูนย์/ครั้ง												←→			
	๑.๑๗ รายงานผลการดำเนินโครงการฯรายเดือน	๙	ครั้ง													←→		
	๑.๑๘ จัดทำสรุปผลการตรวจเยี่ยมและเก็บข้อมูล	๒	ศูนย์													←→		
	๑.๑๙ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	๒	ครั้ง													←→		
๒	โครงการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติกิจกรรมการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่ายภายใต้โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายประชาชนชาวบ้าน			๓๐,๐๐๐													- จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	มยุรี/ชูศักดิ์
	๒.๑ คัดเลือกกลุ่มและประสานข้อมูล	๑	กลุ่ม								←→							
	๒.๒ รายงานข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเกษตรกร	๑	ครั้ง								←→							
	๒.๓ จัดทำโครงการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ	๑	ครั้ง								←→							
	๒.๔ จัดเวทีแบบมีส่วนร่วมประเมินศักยภาพกลุ่ม	๑	ครั้ง								←→							
	๒.๕ รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่ม	๑	ครั้ง								←→							
	๒.๖ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑	แผน								←→							
	๒.๗ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินงานจัดอบรม	๑	ครั้ง								←→							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	๒.๘ จัดอบรมตามแผนปฏิบัติการของกลุ่ม ครั้งที่ ๑	๑	ครั้ง																
	๒.๙ จัดทำเวทีให้กลุ่มนำเสนอผลงาน ครั้งที่ ๒	๑	ครั้ง																
	๒.๑๐ รายงานผลการจัดเวทีติดตามให้กลุ่มนำเสนอผลงาน	๑	ครั้ง																
	๒.๑๑ สรุปผลการดำเนินงานการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่าย	๑	ครั้ง																
๓	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรตามระเบียบว่าด้วย กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน			๒๗๘,๓๐๐														- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับ การช่วยเหลือ	มยุรี/ชนธิชา /ชินวัตร
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ	๑๒	ครั้ง																
	๓.๒ ให้คำแนะนำการให้ความช่วยเหลือเพื่อไถ่ถอนที่ดิน/ ออกหน่วยบริการ	๑๒	ครั้ง																
	๓.๓ เกษตรกรยื่นกู้/รับเรื่อง/พิจารณาคำขอกู้	๒๐	ราย																
	๓.๔ จัดทำเอกสารการยื่นคำขอสง้อภัยการ/อำเภอเจรจาไกล่เกลี่ย	๒๐	ราย																
	๓.๕ ส่ง ธ.ก.ส. วิเคราะห์คำขอกู้ ประเมินราคาที่ดิน และแจ้งผล	๒๐	ราย																
	๓.๖ จัดประชุม อบก.พิจารณาอนุมัติคำขอกู้และแจ้งผล	๑๐	ครั้ง																
	๓.๗ เสนอผู้ว่าราชการเพื่อลงนามส่งเอกสารให้ส่วนกลาง	๑๐	ครั้ง																
	๓.๘ จัดทำฐานข้อมูลผู้ยื่นเรื่องขอกู้	๑	ฐาน																
	๓.๙ การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ	๑๓๒	ราย																
	๓.๑๐ รายงานผลการดำเนินงาน (ภายในวันที่ ๕)	๑๒	ครั้ง																
๔	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร			๒,๐๐๐														- จำนวนลูกหนี้ที่ได้รับการ ติดตาม	มยุรี/ชนธิชา /ชินวัตร
	๔.๑ การติดตามลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรร่วมกับ กระทรวงมหาดไทย	๒	อำเภอ																
	๔.๒ การติดตามลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรร่วมกับ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี	๒	ครั้ง																
	๔.๓ การรายงานผลในการประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	๒	ครั้ง																
๕	การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเกษตรกร			๕,๐๐๐														- จำนวนรายที่สามารถแก้ไข ปัญหา หรือ จำนวนรายที่ส่งต่อ	มยุรี/ชินวัตร
	๕.๑ รับเรื่องที่เกษตรกรร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานฯ และหน่วยบริการ		ราย																
	๕.๒ นำเรียน ผวจ. และประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ครั้ง																
	๕.๓ ติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหา		ครั้ง																
	๕.๔ แจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ		ครั้ง																
	๕.๕ รายงานผลให้ผวจ./ผู้บริหารกระทรวงทราบ	๑๒	ครั้ง																
๖	โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ฯ			๓,๐๐๐														- จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการ	มยุรี/มนสิชา
	๖.๑ กนท.แจ้งแผนการดำเนินงาน	๑	ครั้ง																
	๖.๒ ประชุมคณะทำงานฯ	๑	ครั้ง																
	๖.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	๓๖	ราย																

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	๖.๔ ติดตาม/ตรวจเยี่ยมเกษตรกร	๓๖	ราย																
	๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๐	ครั้ง																
๗	งานภัยพิบัติด้านการเกษตร			๑๐,๐๐๐															
	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร																		
	๗.๑ ประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยฯ	๑๒	ครั้ง															- จำนวนแผนปฏิบัติการ	มยุรี/อภิญา
	๗.๒ จัดทำรายงานการดำเนินงานศูนย์ติดตามฯรายเดือน	๑๒	ครั้ง															ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	มนสิชา/ชินวัตร
	๗.๓ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/จัดทำฐานข้อมูล	๒	ครั้ง															ด้านการเกษตร	
	๗.๔ แจกเตือนภัยแก่เกษตรกร (เกี่ยวกับอุทกภัย และเพลี้ยกระโดด สีน้ำตาล การพยากรณ์อากาศ สถานการณ์น้ำ และข่าวการปฏิบัติการ ฝนหลวง)	๔๘	ครั้ง																
	๗.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร	๒	แผน																
	๗.๖ รายงานความเสียหายเบื้องต้นการเกิดภัยธรรมชาติ (เมื่อเกิดภัย)	๑๑	ครั้ง																
	๗.๗ เร่งรัด ติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๔	ครั้ง																
	๗.๘ รายงานความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือ	๔	ครั้ง																
๘	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐			๒,๐๐๐															
	๘.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลบริษัท	๑	บริษัท															- จำนวนครั้งในการปรับปรุง	มยุรี/ชินวัตร
	๘.๒ การประชาสัมพันธ์	๑๒	ครั้ง															ฐานข้อมูล	
	๘.๓ การรับเรื่องร้องเรียนและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๑	ครั้ง																
๙	การปฏิบัติการฝนหลวง			๔๐,๐๐๐														- จำนวนอาสาฝนหลวง	มยุรี/ชินวัตร
	๙.๑ ประชาสัมพันธ์การขอรับบริการฝนหลวง	๑	ครั้ง																
	๙.๒ รับเรื่องการขอให้ทำฝนหลวงจากประชาชน/หน่วยงานต่าง ๆ	๒	ครั้ง																
	๙.๓ รวบรวมความต้องการ/ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง	๒	ครั้ง																
	๙.๔ จัดงานวางพานพุ่มเนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง	๑	ครั้ง																
	๙.๕ ประสานอาสาฝนหลวงเข้ารับการอบรม	๑๒	คน																
๑๐	การประสานงานโครงการพระราชดำริ			๑๐,๐๐๐														- จำนวนโครงการพระราชดำริ	มยุรี/มนสิชา
	๑๐.๑ ประสานงาน และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผล การดำเนินงานโครงการพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี	๘	โครงการ															ที่ได้รับการประสานงาน	
	๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินงาน	๑๒	ครั้ง															ติดตามผล	
๑๑	โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี			๕,๐๐๐														- จำนวนครั้งที่ร่วมโครงการ	มยุรี/อภิญา
	๑๑.๑ ร่วมโครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๒	ครั้ง																มนสิชา/ชินวัตร
																			ชูศักดิ์
๑๒	โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่			๔,๐๐๐														- จำนวนครั้งที่ประเมินผล	มยุรี/ชินวัตร
	๑๒.๑ จัดนิทรรศการ แจกเอกสาร ให้ความรู้	๔	ครั้ง																
	๑๒.๒ ประเมินผลโครงการรายครั้ง	๔	ครั้ง																

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
					๒๕๖๓			๒๕๖๔											
		จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑๓	การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ๑๓.๑ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตร ๑๓.๒ ประกาศสรรหาและประชาสัมพันธ์การสรรหาปราชญ์เกษตร ๑๓.๓ จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สมัคร และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ๑๓.๔ ประชุมคณะกรรมการปราชญ์จังหวัดพิจารณาคัดเลือก ๑๓.๖ แจกผลการสรรหาปราชญ์เกษตรระดับจว.ให้ส่วนกลางทราบ	๑	ครั้ง	๓,๐๐๐														- มีการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	มยุรี/อภิญา
๑๔	เกษตรกรรมยั่งยืน ๑๔.๑ แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนเกษตรกรรมยั่งยืน ๑๔.๒ รายงานผล	๑	ครั้ง	๒,๐๐๐														- จำนวนแผนงาน/โครงการ	มยุรี/มนสิชา
๑๕	ศูนย์บริหารแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรอย่างเป็นระบบ ๑๕.๑ การประชุมศูนย์บริหารแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรอย่างเป็นระบบ ๑๕.๒ การรายงานผล	๑	ครั้ง	๑,๐๐๐														- จำนวนครั้งที่มีการประชุม	มยุรี/อภิญา
๑๖	แผนเตรียมพร้อมด้านอาหาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี ๑๖.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรอาหาร ๑๖.๒ จัดทำร่างแผนเตรียมพร้อมด้านอาหาร ๑๖.๓ แจกเวียนหน่วยงานเพื่อปรับปรุงร่างแผนเตรียมพร้อมด้านอาหาร ๑๖.๔ จัดส่งแผนให้กระทรวงฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																	- แผนเตรียมพร้อมด้านอาหาร	มยุรี/อภิญา
๑๗	แผนบริหารความต่อเนื่อง ๑๗.๑ ปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง ๑๗.๒ ส่งให้จังหวัดสุพรรณบุรี																	- แผนบริหารความต่อเนื่อง	มยุรี/อภิญา

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน											ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		จำนวน	หน่วยนับ		๒๕๖๓			๒๕๖๔											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	- คณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลด้านพืช ภาคกลาง - คณะทำงาน PMQA จังหวัดสุพรรณบุรี - คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ)																		
๙	E-mail - นำเสนอหนังสือจาก E-mail ทุกวัน																	- การนำเสนอหนังสือจาก E-mail	นิภาพร/นิภาวรรณ
๑๐	อื่นๆ																		
	๑) ประสานการจัดทำปฏิทินสินค้าเกษตร	๑	ครั้ง		๑														นิภาพร/นิภาวรรณ
	๒) นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการ CoO พิจารณา	๑	ครั้ง				๑												นิภาพร/นิภาวรรณ
	๓) นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการฯ (อพท.) เพื่อทราบ	๑	ครั้ง				๑												นิภาพร/นิภาวรรณ
	๔) เสนอข้อมูลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีลงนามและจัดส่งให้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑	ครั้ง				๑												นิภาพร/นิภาวรรณ