

คู่มือการใช้งานระบบ info.go.th  
สำหรับรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. 2565

รายการ		หน้า
1.	การเข้าใช้งานระบบศูนย์รวมข้อมูลบริการภาครัฐ	1
2.	การจัดการอีเมลของหน่วยงาน	7
3.	การรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	9
	3.1 การสร้างรายงานสำหรับหน่วยงาน	9
	3.2 การสร้างรายงานสำหรับหน่วยงานในสังกัด หรือ หน่วยงานอื่นๆ ตามสิทธิ์โครงสร้าง	15

## การเข้าใช้งานระบบศูนย์รวมข้อมูลบริการภาครัฐ

### 1) การเข้าใช้งานระบบ (กรณีมีบัญชี Digital ID)

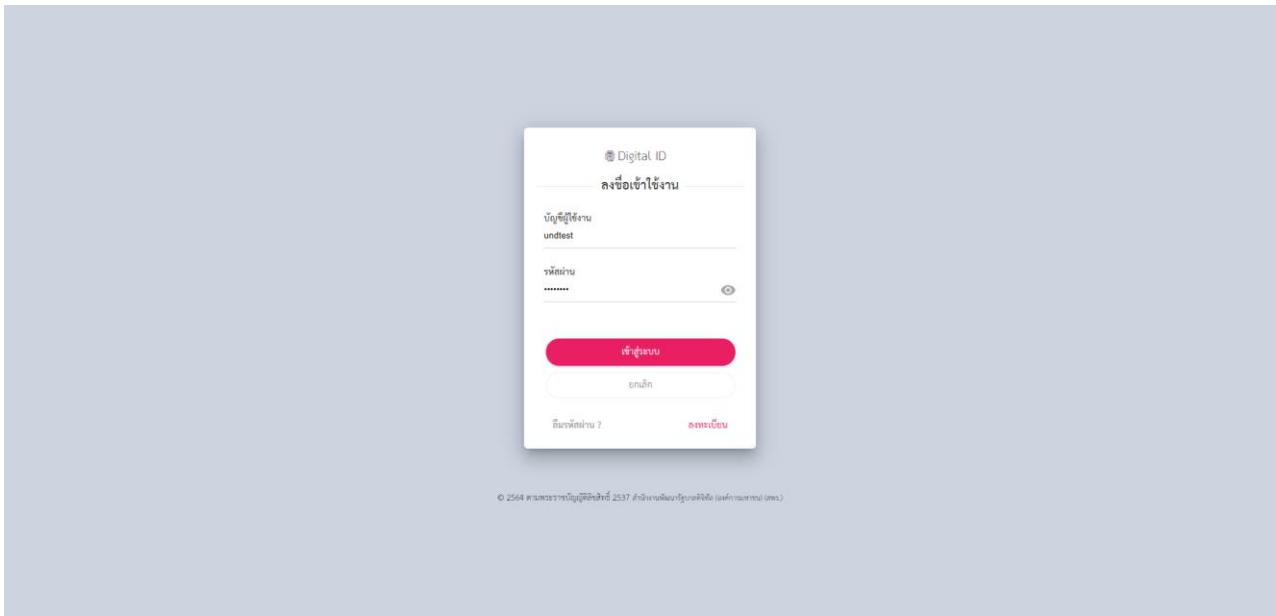
ผู้ดูแลระบบที่เข้าใช้งานระบบ info สามารถเข้าได้ที่ <https://admin.info.go.th/backend> จากนั้นกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะนำทางไปยังระบบจัดการข้อมูล โดยกรณีผู้ดูแลระบบ มีบัญชีผู้ใช้ Digital ID ที่ใช้กับระบบ CITIZENinfo เดิม สามารถใช้บัญชีดังกล่าว Login เข้าสู่ระบบ info ได้ทันที



เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่มเข้าสู่ระบบแล้วกดที่ “Digital ID” จากนั้นกรอกบัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล



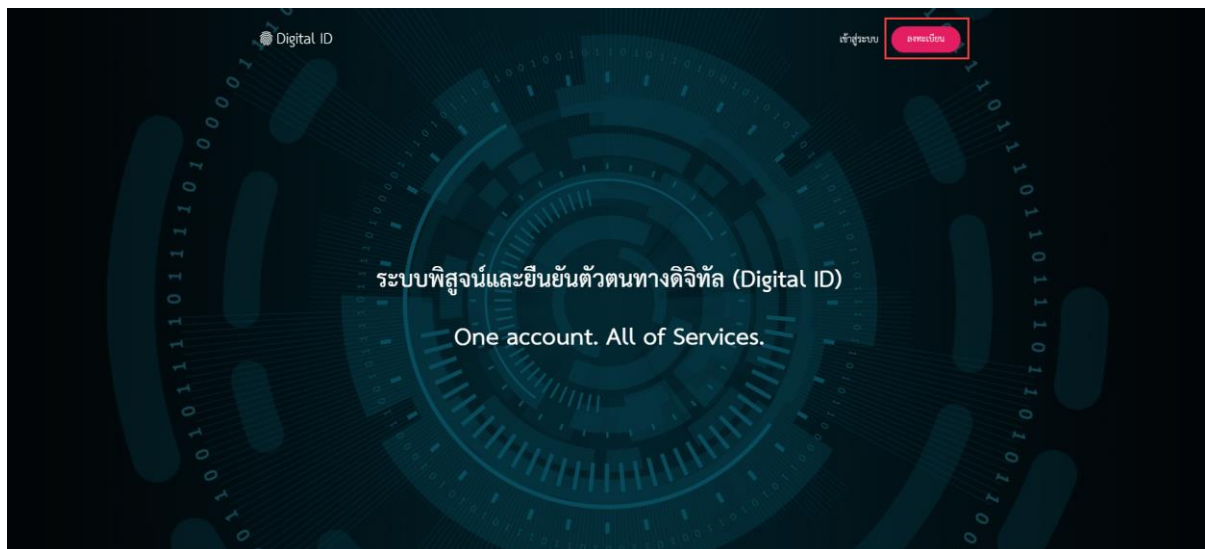
เมื่อกรอกบัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการยินยอมให้ใช้ข้อมูลที่เป็น Policy ของระบบ Digital ID ขึ้นให้ผู้ดูแลระบบกด “ยินยอม” จึงจะสามารถเข้าระบบได้ หากผู้ดูแลระบบกด “ไม่ยินยอม” จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้



## 2) การเข้าใช้งานครั้งแรก (ยังไม่มีบัญชี Digital ID)

ผู้ใช้งานที่เข้าใช้งานระบบ info ยังไม่มีมีบัญชีผู้ใช้ Digital ID ให้ทำการสมัครบัญชีผู้ใช้งาน Digital ID ที่เว็บไซต์ <https://connect.egov.go.th/> โดยในการสมัครสมาชิก ผู้ใช้จะต้องทำการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

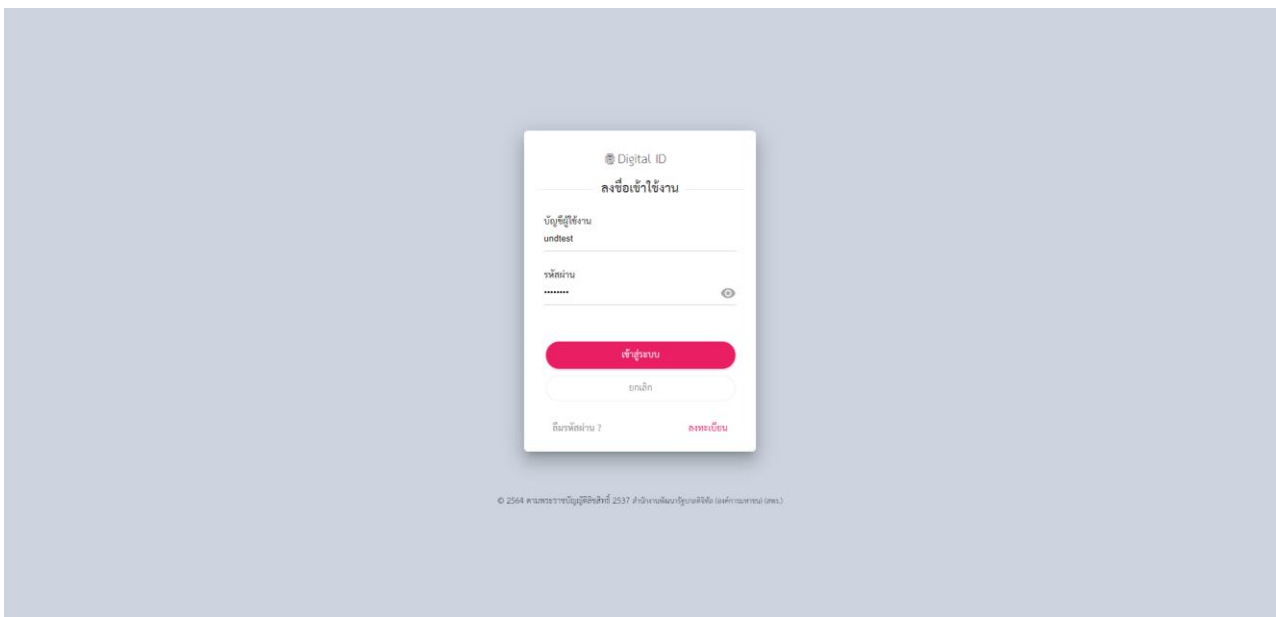
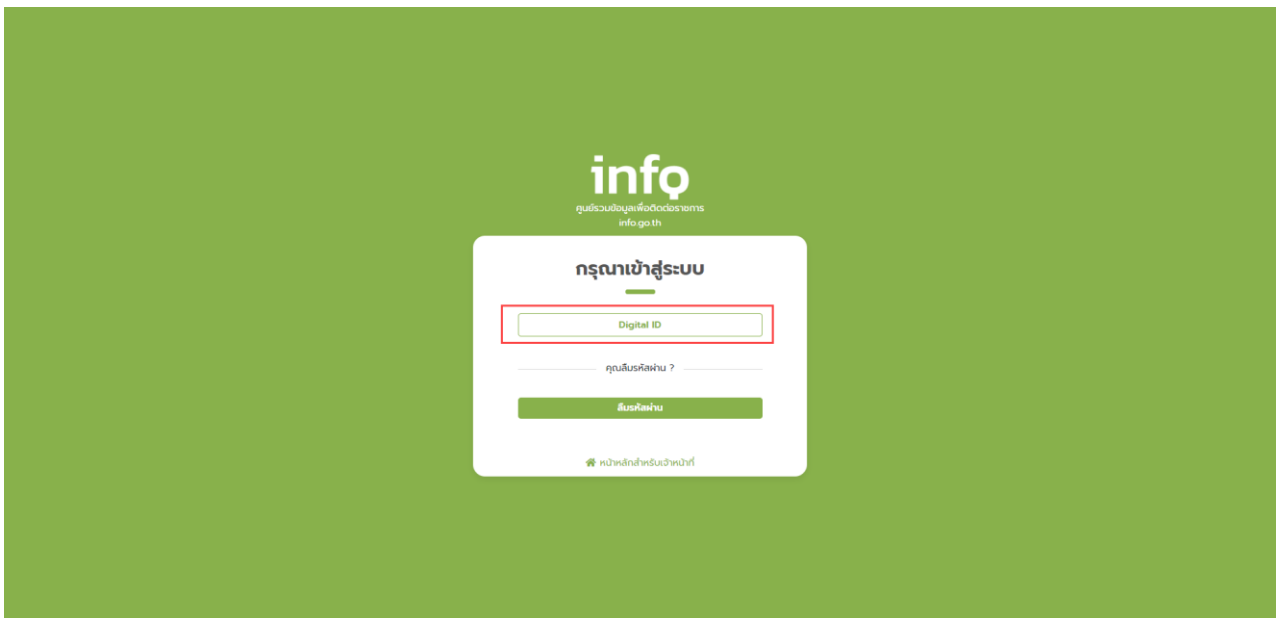
- ชื่อ - นามสกุล
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- ชื่อบัญชีผู้ใช้ (Username)
- กำหนดและยืนยันรหัสผ่าน



เมื่อผู้ดูแลระบบทำการลงทะเบียนที่ Digital ID เรียบร้อยแล้วสามารถเข้าระบบจัดการข้อมูลได้ที่ <https://admin.info.go.th/backend> จากนั้นกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะนำทางไปยังระบบจัดการข้อมูล



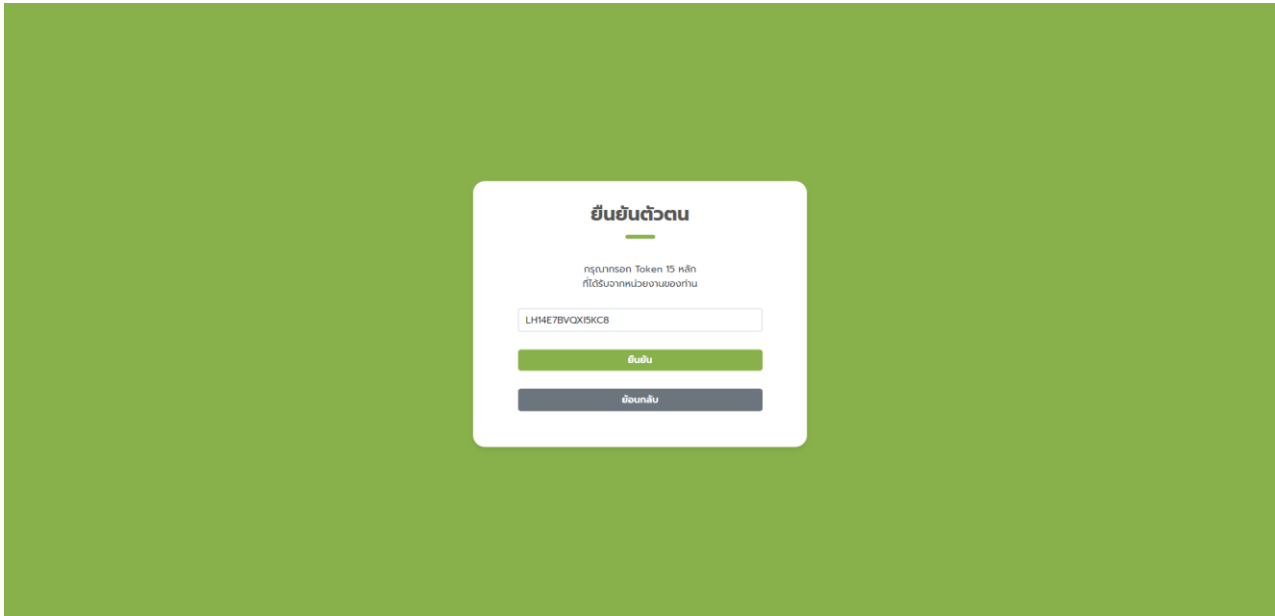
เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่มเข้าสู่ระบบแล้วกดที่ “Digital ID” จากนั้นกรอกบัญชีผู้ใช้ Digital ID ที่ได้ทำการลงทะเบียนไป



เมื่อกรอกบัญชีผู้ใช้งาน Digital ID ที่ได้ทำการลงทะเบียนไปแล้ว ระบบจะมองเป็นการเข้าใช้งานครั้งแรก โดยระบบจะแสดงหน้าจอการยืนยันตัวตนขึ้น ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการขอรับรหัส Token เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับได้ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ติดต่อขอรับ Token ที่ DGA Contact Center
- เจ้าหน้าที่หน่วยงาน/ จุดบริการ ติดต่อขอรับ Token ที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางต้นสังกัด

เมื่อผู้ดูแลระบบติดต่อขอรับ Token เพื่อยืนยันสิทธิ์ได้แล้วนำ Token ที่ได้รับกรอกเพื่อยืนยันตัวตนที่ระบบจากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”



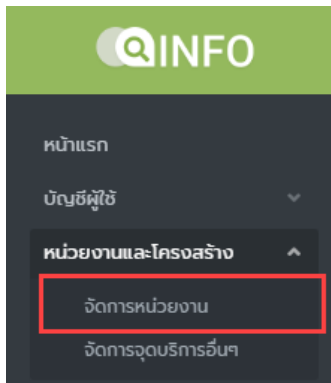
ระบบจะกลับไปยังหน้าเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่อีกครั้งผู้ดูแลระบบกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” และทำการ login ด้วย Digital ID อีกครั้ง ผู้ดูแลระบบจึงสามารถเข้าระบบจัดการข้อมูลได้ (หาก Token หรือ สิทธิ์ที่ได้รับไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางต้นสังกัด)

## การจัดการอีเมลของหน่วยงาน

เป็นส่วนสำหรับให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลใส่รายละเอียดข้อมูลอีเมล โดยผู้มีสิทธิ์ในการจัดการรายละเอียดของหน่วยงาน จะสามารถเพิ่มอีเมลเพื่อแสดงผลที่หน้ารายละเอียดหน่วยงานบนเว็บไซต์ info.go.th โดยมีอีเมลทั้งหมด 3 ประเภทได้แก่

- 1) อีเมลสำหรับประชาชนติดต่อ: เป็นอีเมลที่ไว้สำหรับให้ประชาชนสามารถติดต่อกับหน่วยงานได้
- 2) อีเมลที่ลงทะเบียนกับ สพร.: เป็นอีเมลของหน่วยงานที่ได้ทำการลงทะเบียนกับ สพร. ไว้ โดยสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนอีเมลได้ที่ <https://www.dga.or.th/document-sharing/dga-3263/government-email/>
- 3) อีเมลสำหรับรับคำร้อง: เป็นอีเมลสำหรับรับคำร้องเรียนต่างๆ

ในทั้ง 3 อีเมลสามารถใส่ข้อมูลได้โดยเข้าระบบ Info และไปที่เมนูหน่วยงานและโครงสร้างจากนั้นเลือก > เมนูจัดการหน่วยงาน



เมื่อกดเลือกเมนูจัดการหน่วยงานแล้วระบบจะแสดงหน้ารายการหน่วยงานขึ้น โดยสามารถค้นหาหน่วยงานที่ต้องการแก้ไขรายละเอียดจากนั้นกด > แก้ไข

รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงานต้นสังกัด	ระดับ	เครื่องมือ
011013900000	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) นายวิเศษ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	สำนักงานเลขาธิการศูนย์	หน่วยงานส่วนกลาง	ดู แก้ไข ลบ





## การรายงานผลการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

### 1) การสร้างรายงานสำหรับหน่วยงาน

สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการจัดการแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 สามารถสร้างแบบฟอร์มรายงานได้ที่เมนู รายงานผลการดำเนินการ > การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อเลือกเมนูการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้วระบบจะแสดงรายการหน่วยงานขึ้นโดยสามารถสร้างรายงานได้ โดยกดปุ่ม +รายงาน

The screenshot shows the QINFO system interface. The main header displays 'รายงานผลการดำเนินการ' and 'การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์'. The main content area is titled 'จัดการแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565'. Below this is a form with the following fields:

- กระทรวง: - กรุณาเลือก -
- กรม: - กรุณาเลือก -
- หน่วยงาน: - กรุณาเลือก -
- วันที่สร้าง: [ ] ถึง [ ]

Buttons: ค้นหา, ล้างค่า

Buttons: ส่งออก CSV, + รายงาน


ลำดับ	หน่วยงาน	วันที่สร้าง	แก้ไขล่าสุด	เครื่องมือ
1	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานรัฐมนตรี			+ รายงาน
2	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานรัฐมนตรี			+ รายงาน
3	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานรัฐมนตรี			+ รายงาน
4	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กองการต่างประเทศ สำนักงานรัฐมนตรี			+ รายงาน
5	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานรัฐมนตรี			+ รายงาน
6	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักคุ้มครองและป้องกัน สำนักงานรัฐมนตรี			+ รายงาน
7	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานรัฐมนตรี			+ รายงาน
8	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานรัฐมนตรี			+ รายงาน

จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

## 1.1 ประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงานตามมาตรา 10 ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

### 1.1.1 อัปโหลดไฟล์ประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงาน

อัปโหลดไฟล์



นามสกุลของเอกสารที่รองรับ คือ .pdf  
ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB

วันที่ประกาศ \*

รายการประวัติเอกสาร					
ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลด	วันที่ประกาศ	หน่วยงาน	สถานะ	การใช้งาน
ประกาศจากหน่วยงานต้นสังกัด	22 ก.ย. 2566 16:07	22 ก.ย. 2566 16:07	<a href="#">หน่วยงานต้นสังกัด</a>	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>
test.pdf	7 ส.ค. 2566 11:18	17 ส.ค. 2566	<a href="#">หน่วยงานตนเอง</a>	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>
test.pdf	7 ส.ค. 2566 11:05	16 ส.ค. 2566	<a href="#">หน่วยงานตนเอง</a>	ระงับ	<input type="checkbox"/>
test.pdf	6 ส.ค. 2566 15:43	9 ส.ค. 2566	<a href="#">หน่วยงานตนเอง</a>	ระงับ	<input type="checkbox"/>


### 1.1.2 ระบุวันที่ประกาศ ตามที่ระบุในไฟล์ประกาศ

วันที่ประกาศ \*

รายการประวัติเอกสาร					
ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลด	วันที่ประกาศ	หน่วยงาน	สถานะ	การใช้งาน
test.pdf	7 ส.ค. 2566 11:18	17 ส.ค. 2566	<a href="#">หน่วยงานตนเอง</a>	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>
Screenshot-2564-08-26-at-12.10.35.pdf	17 ส.ค. 2566 14:10	20 ก.ย. 2566 14:10	<a href="#">หน่วยงานตนเอง</a>	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>
ราชกิจจานุเบกษา-ออกข้อกำหนดสถานการณ์	17 ส.ค. 2566 14:02	20 ก.ย. 2566	<a href="#">หน่วยงานตนเอง</a>	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>

### 1.1.3 ระบุสถานะของการเผยแพร่ประกาศ โดยเลื่อน เปิด-ปิด ที่หัวข้อการใช้งานในคอลัมน์ขวาสุดของตารางรายการประวัติเอกสาร (สามารถอัปโหลดไฟล์ใหม่ได้เสมอ โดยเลื่อนปิดไฟล์เก่าที่ไม่ต้องการเผยแพร่)

อัปโหลดไฟล์



นามสกุลของเอกสารที่รองรับ คือ .pdf  
ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB

วันที่ประกาศ \*

รายการประวัติเอกสาร					
ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลด	วันที่ประกาศ	หน่วยงาน	สถานะ	การใช้งาน
ประกาศจากหน่วยงานต้นสังกัด	22 ก.ย. 2566 16:07	22 ก.ย. 2566 16:07	<a href="#">หน่วยงานต้นสังกัด</a>	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>
test.pdf	7 ส.ค. 2566 11:18	17 ส.ค. 2566	<a href="#">หน่วยงานตนเอง</a>	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>
test.pdf	7 ส.ค. 2566 11:05	16 ส.ค. 2566	<a href="#">หน่วยงานตนเอง</a>	ระงับ	<input type="checkbox"/>
test.pdf	6 ส.ค. 2566 15:43	9 ส.ค. 2566	<a href="#">หน่วยงานตนเอง</a>	ระงับ	<input type="checkbox"/>

- 1.1.4 ตั้งค่าการประกาศสำหรับหน่วยงานตนเองหรือหน่วยงานภายใต้สังกัด : เมื่อเลือก “สำหรับหน่วยงานตนเอง” ไฟล์ที่อัปโหลดจะแสดงผลแก่ประชาชนเฉพาะในหน้าหน่วยงานของตนเอง และเมื่อเลือก “สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกสาขา” ไฟล์ที่อัปโหลดจะแสดงผลให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกหน่วย ทั้งหน้าเว็บไซต์และระบบจัดการ

การประกาศ  สำหรับหน่วยงานตนเอง  
 สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกสาขา

1.2 ประกาศ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 13(1)

- 1.2.1 แจ้งสถานะว่าหน่วยงานมีใบอนุญาตตามมาตรา 13 (1) หรือไม่ (หากมีกรุณาแจ้งรายละเอียดในลำดับถัดไป หากไม่สามารถเข้าไปสู่การแจ้งข้อมูลการจัดทำคำสั่งฯ ตามมาตรา 16 ได้เลย)

ประกาศ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 13 (1)

การกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดูเพิ่มเติม

หน่วยงานมีใบอนุญาตตาม  
มาตรา 13 (1) หรือไม่  มี  
 ไม่มี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
ครบถ้วนทุกใบอนุญาตตาม  
มาตรา 13 (1) แล้วหรือไม่  ครบถ้วน  
 ประกาศแล้ว ยังไม่ครบถ้วนทุกใบอนุญาต  
 ยังไม่ประกาศ (รวมถึงอยู่ระหว่างดำเนินการ)

อัปโหลดไฟล์

+

บนกลุ่มของเอกสารที่รองรับ คือ .pdf  
ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB

- 1.2.2 แจ้งสถานะว่าประกาศดังกล่าวได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วหรือไม่

ประกาศ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 13 (1)

การกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดูเพิ่มเติม

หน่วยงานมีใบอนุญาตตาม  
มาตรา 13 (1) หรือไม่  มี  
 ไม่มี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
ครบถ้วนทุกใบอนุญาตตาม  
มาตรา 13 (1) แล้วหรือไม่  ครบถ้วน  
 ประกาศแล้ว ยังไม่ครบถ้วนทุกใบอนุญาต  
 ยังไม่ประกาศ (รวมถึงอยู่ระหว่างดำเนินการ)

อัปโหลดไฟล์

+

บนกลุ่มของเอกสารที่รองรับ คือ .pdf  
ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB

- 1.2.3 อัปโหลดไฟล์ประกาศ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 13 (1)

การกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดูเพิ่มเติม

หน่วยงานมีใบอนุญาตตาม  
มาตรา 13 (1) หรือไม่  มี  
 ไม่มี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
ครบถ้วนทุกใบอนุญาตตาม  
มาตรา 13 (1) แล้วหรือไม่  ครบถ้วน  
 ประกาศแล้ว ยังไม่ครบถ้วนทุกใบอนุญาต  
 ยังไม่ประกาศ (รวมถึงอยู่ระหว่างดำเนินการ)

อัปโหลดไฟล์

+

บนกลุ่มของเอกสารที่รองรับ คือ .pdf  
ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB

## 1.2.4 ระบุวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

วันที่ประกาศ \*

เอกสาร

รายการประวัติเอกสาร

วันที่ประกาศ

1.2.5 ระบุสถานะของการเผยแพร่ประกาศ โดยเลื่อน เปิด-ปิด ที่หัวข้อการใช้งานในคอลัมน์ขวาสุดของตารางรายการประวัติเอกสาร (สามารถอัปโหลดไฟล์ใหม่ได้เสมอ โดยเลื่อนปิดไฟล์เก่าที่ไม่ต้องการเผยแพร่)

อัปโหลดไฟล์

วันที่ประกาศ \*

รายการประวัติเอกสาร

ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลด	วันที่ประกาศ	บันทึกล่าสุดโดย	สถานะ	การใช้งาน
testpdf	6 ส.ค. 2566 15:43	9 ส.ค. 2566	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2.6 กรอกข้อมูล link ที่แสดงการเผยแพร่ประกาศตามมาตรา 13(1) ในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศราชกิจจานุเบกษา

กรณกรอก URL ของเว็บไซต์

รายการประวัติ

ช่องทางการตรวจสอบ	บันทึกล่าสุดเมื่อ	บันทึกล่าสุดโดย	สถานะ	การใช้งาน
<a href="http://127.0.0.1:8000/service-point/94e56a0d-651d-4cb1-a46a-4b643462d37f/view?procedure_id=94ef327b-">http://127.0.0.1:8000/service-point/94e56a0d-651d-4cb1-a46a-4b643462d37f/view?procedure_id=94ef327b-</a>	22 ก.ย. 2566 17:13	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2.7 ระบุสถานะของการเผยแพร่โดยเลื่อน เปิด-ปิด ที่หัวข้อการใช้งานในคอลัมน์ขวาสุดของตารางรายการประวัติ (สามารถระบุ link ใหม่ได้เสมอ โดยเลื่อนปิด link เก่าที่ไม่ต้องการเผยแพร่)

ประกาศราชกิจจานุเบกษา

กรณกรอก URL ของเว็บไซต์

รายการประวัติ

ช่องทางการตรวจสอบ	บันทึกล่าสุดเมื่อ	บันทึกล่าสุดโดย	สถานะ	การใช้งาน
<a href="http://127.0.0.1:8000/service-point/94e56a0d-651d-4cb1-a46a-4b643462d37f/view?procedure_id=94ef327b-">http://127.0.0.1:8000/service-point/94e56a0d-651d-4cb1-a46a-4b643462d37f/view?procedure_id=94ef327b-</a>	22 ก.ย. 2566 17:13	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2.8 ระบุข้อมูลช่องทางการเปิดเผยข้อมูลการอนุญาต ตามมาตรา 13 (2) โดย

1.2.8.1 กรอกข้อมูลชื่อใบอนุญาต

ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลการอนุญาต ตามมาตรา 13 (2)

มาตรา 13 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตและหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ดูเพิ่มเติม

ชื่อใบอนุญาต

ช่องทางการตรวจสอบ

รายการประวัติ

ชื่อใบอนุญาต	ช่องทางการตรวจสอบ	บันทึกล่าสุดเมื่อ	บันทึกล่าสุดโดย	สถานะ	การใช้งาน
aaa	<a href="http://aaa.com">http://aaa.com</a>	17 ก.ย. 2566 20:31	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>
aaass	<a href="http://www.aaa.com">http://www.aaa.com</a>	17 ก.ย. 2566 20:06	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>

## 1.2.8.2 กรอก link ช่องทางการตรวจสอบใบอนุญาตดังกล่าว

### ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลอนุญาต ตามมาตรา 13 (2)

มาตรา 13 ในกรณีที่ถูกหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิตามของผู้รับอนุญาตและหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ดูเพิ่มเติม

ชื่อใบอนุญาต

ช่องทางการตรวจสอบ

รายการประวัติ					
ชื่อใบอนุญาต	ช่องทางการตรวจสอบ	บันทึกล่าสุดเมื่อ	บันทึกล่าสุดโดย	สถานะ	การใช้งาน
aaa	http://aaa.com	17 ก.ย. 2566 20:31	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>
aaass	http://www.aaa.com	17 ก.ย. 2566 20:06	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>

## 1.3 คำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 16

### 1.3.1 อัปโหลดไฟล์คำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

#### คำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 16

กรทำหนดระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ดูเพิ่มเติม

อัปโหลดไฟล์

วันที่ประกาศ \*

รายการประวัติเอกสาร					
ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลด	วันที่ประกาศ	บันทึกล่าสุดโดย	สถานะ	การใช้งาน
test.pdf	7 ส.ค. 2566 11:06	1 ม.ค. 2513	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>

### 1.3.2 ระบุวันที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ ตามที่ระบุในไฟล์คำสั่ง

#### คำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 16

กรทำหนดระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ดูเพิ่มเติม

อัปโหลดไฟล์

วันที่ประกาศ \*

รายการประวัติเอกสาร					
ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลด	วันที่ประกาศ	บันทึกล่าสุดโดย	สถานะ	การใช้งาน
test.pdf	7 ส.ค. 2566 11:06	1 ม.ค. 2513	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>

### 1.3.3 ระบุสถานะของการเผยแพร่ไฟล์ โดยเลื่อน เปิด-ปิด ที่หัวข้อการใช้งานในคอลัมน์ขวาสุดของตารางรายการประวัติเอกสาร (สามารถอัปโหลดไฟล์ใหม่ได้เสมอ โดยเลื่อนปิดไฟล์เก่าที่ไม่ต้องการเผยแพร่)

#### คำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 16

กรทำหนดระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ดูเพิ่มเติม

อัปโหลดไฟล์

วันที่ประกาศ \*

รายการประวัติเอกสาร					
ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลด	วันที่ประกาศ	บันทึกล่าสุดโดย	สถานะ	การใช้งาน
test.pdf	7 ส.ค. 2566 11:06	1 ม.ค. 2513	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>

## 1.4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ หรือการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

### 1.4.1 เลือกรายละเอียดของปัญหาที่สำคัญลำดับที่ 1 2 และ 3

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ หรือการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัญหา

ประเภทของปัญหา

### 1.4.2 อธิบายรายละเอียดของปัญหา (ถ้ามี)

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ หรือการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัญหา

ประเภทของปัญหา

เมื่อกรอกข้อมูลแล้วกดปุ่มบันทึกบริเวณด้านล่างสุดทุกครั้งเพื่อให้หน้าเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

คำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับกรณปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 16

การกำหนดระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ดูเพิ่มเติม

อัปโหลดไฟล์



ขนาดสูงสุดของเอกสารที่รองรับ คือ pdf  
ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5MB

วันที่ประกาศ \*

#### รายการประวัติเอกสาร

ชื่อเอกสาร	วันที่อัปโหลด	วันที่ประกาศ	บันทึกล่าสุดโดย	สถานะ	การใช้งาน
test.pdf	7 ส.ค. 2566 11:06	1 ม.ค. 2513	Webmaster (Webmaster)	เผยแพร่	<input checked="" type="checkbox"/>

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ หรือการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัญหา

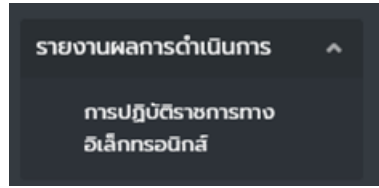
ประเภทของปัญหา

#### รายการปัญหาและอุปสรรค

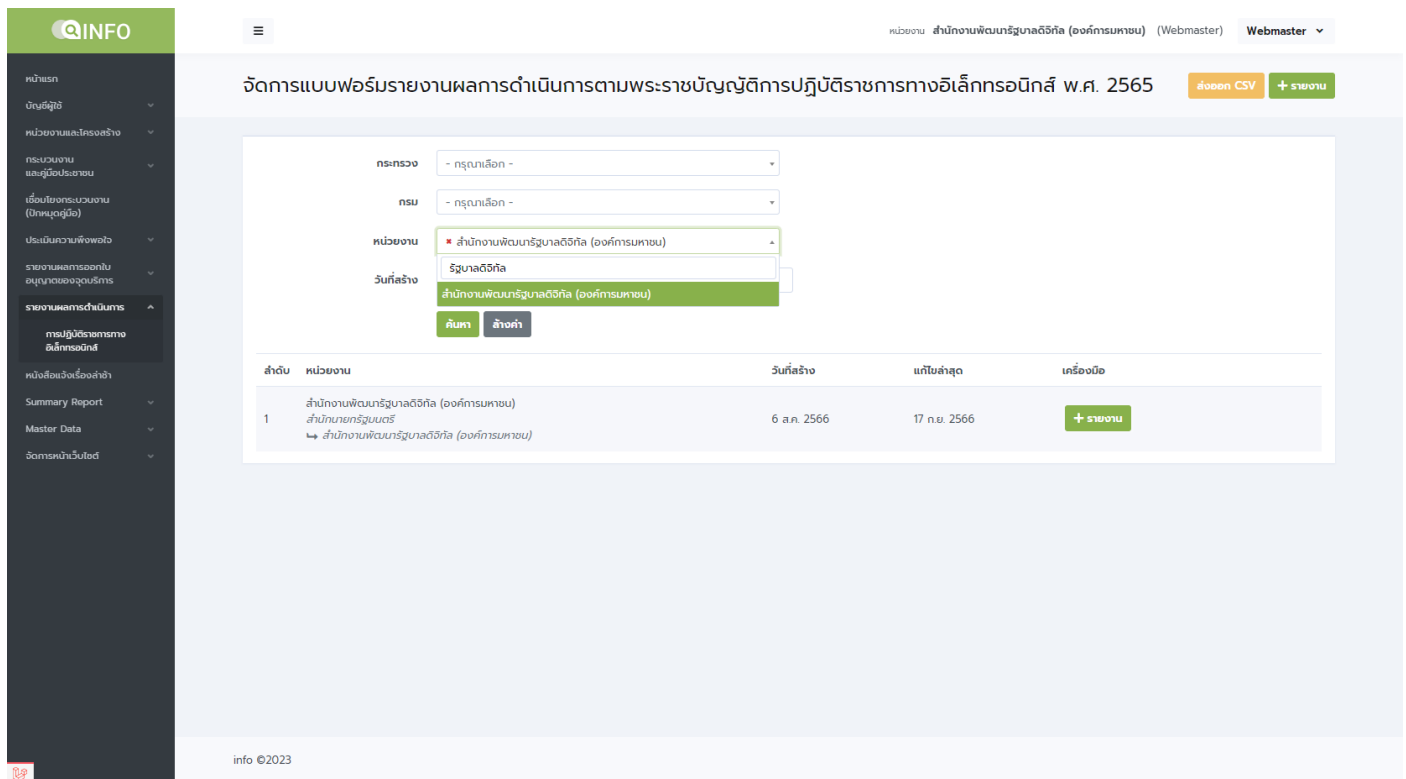
ปัญหาและอุปสรรค	ประเภท	การใช้งาน
รายการปัญหาและอุปสรรค 1	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<input checked="" type="checkbox"/>
รายการปัญหาและอุปสรรค 2	ด้านข้อมูล	<input type="checkbox"/>
รายการปัญหาและอุปสรรค 3	ด้านการสร้างการรับรู้	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2) การสร้างรายงานสำหรับหน่วยงานในสังกัด หรือ หน่วยงานอื่นๆ ตามสิทธิ์โครงสร้าง

สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการจัดการแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ให้กับหน่วยงานในสังกัดหรือ หน่วยงานอื่นๆ ตามสิทธิ์โครงสร้าง สามารถดำเนินการได้โดยไปที่เมนู รายงานผลการดำเนินการ > การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์



เมื่อกดการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วระบบจะแสดงรายการหน่วยงาน ให้ค้นหาหน่วยงานที่ต้องการจากนั้นระบบจะแสดงรายการที่ค้นหาให้ทำการ กดปุ่ม + รายงาน



The screenshot shows a web application interface for managing reports. On the left is a dark sidebar with the 'QINFO' logo and a menu. The main content area has a header with the title 'จัดการแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565' and buttons for 'ส่งออก CSV' and '+ รายงาน'. Below the header is a form with filters for 'กระทรวง' (Ministry), 'กรม' (Department), 'หน่วยงาน' (Agency), and 'วันที่สร้าง' (Created Date). The 'หน่วยงาน' filter is currently set to 'สำนักงานพัฒนาธุรกิจ (องค์กรมหาชน)'. Below the form is a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'หน่วยงาน' (Agency), 'วันที่สร้าง' (Created Date), 'แก้ไขล่าสุด' (Last Modified), and 'เครื่องมือ' (Tools). The table contains one entry with a '+ รายงาน' button.

ลำดับ	หน่วยงาน	วันที่สร้าง	แก้ไขล่าสุด	เครื่องมือ
1	สำนักงานพัฒนาธุรกิจ (องค์กรมหาชน) สำนักงานธุรกิจ ↳ สำนักงานพัฒนาธุรกิจ (องค์กรมหาชน)	6 ส.ค. 2566	17 ก.ย. 2566	+ รายงาน

เมื่อกด + รายงานแล้วระบบจะแสดงแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ขึ้นและสามารถจัดการข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้เช่นเดียวกับกับขั้นตอนข้อที่ 1.1 ประกาศ เรื่องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงาน ตามมาตรา 10