



รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<p>นโยบายหลัก : สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๑.๑ สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล</p>						
	๑) กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	<p>๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน โดยนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป</p> <p>๓. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับต่างๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป.กษ.</p>	<p>๑. ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยกำหนดให้สำนัก/กองใน สป.กษ. รายงานในระบบ DPM ตัดยอด ณ วันสิ้นเดือน บันทึกลงผลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๒. วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลจากสำนัก/กอง เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของ สป.กษ. เสนอผู้บริหาร หน่วยงานกลาง และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก/กอง</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>สผง.</p>
			<p>เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS มาตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผล เพื่อจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ, ผลการเบิกจ่ายเงินกันไวกเหลือมปี, ผลการเบิกจ่ายรับเบิกแทน/เงินโอนเบิกแทน และสรุปเสนอรายงานผลฯให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>การเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวมสำนัก/กอง</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>กค.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			ทุกเดือนพร้อมแจ้งเวียน หน่วยงานทราบและดำเนินการ ในส่วนที่ผู้บริหารสั่งการ				
๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม							
	๒) กิจกรรมการพัฒนาฟื้นฟู อาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อ การกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑. เพื่อช่วยเหลือและให้โอกาส แก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่มี ความประสงค์จะพัฒนาฟื้นฟู อาชีพทั้งภาคการเกษตรและ นอกภาคการเกษตร ๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของ ลูกหนี้ที่มีรายได้ให้สามารถชำระ หนี้คืนและก่อให้เกิดความมั่นคง ภายในครัวเรือน	๑. สป.กษ. วิเคราะห์ข้อมูล ลูกหนี้กองทุนฯ และดำเนินการ จัดชั้นลูกหนี้เป็นกลุ่มต่างๆ แจง ให้จังหวัดทราบ ๒. สป.กษ. แจงการโอนจัดสรร งบประมาณตามแผนติดตาม ลูกหนี้ ให้สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการ ตามแผน ๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ดำเนินลงพื้นที่ติดตาม ลูกหนี้ เพื่อรับทราบปัญหาและ หาแนวทางการช่วยเหลือ เช่น สถานะของลูกหนี้ สุขภาพ การ ประกอบอาชีพ สาเหตุของ ปัญหาที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และแนวทางการช่วยเหลือต่างๆ รวมถึงลูกหนี้ที่ประสงค์เข้าสู่ มาตรการส่งเสริมพัฒนาและ ฟื้นฟูอาชีพ ๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมแนะนำการพัฒนาและ ฟื้นฟูอาชีพ เช่น ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่ได้รับ คำแนะนำและแนวทางการ ช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ด้านการพัฒนาฟื้นฟู อาชีพ	ร้อยละ ๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดีข้อดี	เป้าหมาย	
			หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น ๕. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประมวลผลวิเคราะห์ และรายงานผลการลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ ผ่านระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ให้ สป.กษ ทราบ ๖. สป.กษ. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการช่วยเหลือของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ				
	๓) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗ ดังนี้ ๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๓. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัย	๑. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนและแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	ร้อยละ ๘๕	กกค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		อันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร ๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ๖. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน					
๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
	๔) มาตรการประหยัดพลังงาน	เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง	๑. แจ้างเวียนมาตรการประหยัดพลังงานและเผยแพร่รายละเอียดการจัดการพลังงาน ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าระบบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ๒ รอบ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า)	ร้อยละ ๑๐ (เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของหน่วยงาน)	กค.
	๕) โครงการส่งเสริมเกษตรกรรุ่นใหม่	๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยการพัฒนาพื้นที่ทำการเกษตรใน	๑. ส่งเสริมองค์ความรู้ อบรมเกษตรกร เรื่องการบริหารจัดการพื้นที่และบริหารจัดการน้ำในรูปแบบเกษตรทฤษฎีใหม่	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	แปลงเกษตรกรได้รับการพัฒนาให้มีรูปแบบการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ๑๗,๐๐๐ ราย และเกษตรกรสามารถปรับเปลี่ยนมา	เกษตรกร ๑๗,๐๐๐ ราย	กนท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดีข้อดี	เป้าหมาย	
		รูปแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ ๒. เพื่อเพิ่มพื้นที่กักเก็บน้ำ สำหรับทำการเกษตรทฤษฎีใหม่ แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ	เพื่อให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศ ๒. สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้านพืช ข้าว ปศุสัตว์ ประมงและการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อให้เกิดการเกื้อกูลของกิจกรรมทางการเกษตรและเพิ่มความหลากหลายของชนิดพืช ๓. สนับสนุนสระน้ำเพื่อการทำเกษตรทฤษฎีใหม่		ทำการเกษตรแบบผสมผสาน		
	๖) โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของ สป.กษ. ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ของการรักษาสิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรของ สป.กษ. ร่วมกันดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑. จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ๒. จัดทำกิจกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ สป.กษ. ภายใต้โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ๓. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ ๔. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคคัดเลือกการส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ สป.กษ. และ	ก.พ. ๖๕ ก.พ. ๖๕ มี.ค. ๖๕ มี.ค. - ก.ย. ๖๕	ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานโครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐ (๗๖ หน่วยงานของหน่วยงานทั้งหมดของ สป.กษ. ๙๕ หน่วยงาน)	สปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
			<p>ดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม</p> <p>๕. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินกิจกรรมและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ของหน่วยงาน, Facebook : วัฒนธรรมองค์การ สป. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น</p> <p>๖. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ สปพ. ทราบในรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๕)</p>	<p>ก.ย. ๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๕</p>			
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>						
	๑) โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อให้ กษ. มีข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ตามที่ ศทส. ออกแบบและรวบรวมความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็น	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๑๐๐	กปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
			<p>๒. ประชุม อบรมการใช้งานระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ.</p> <p>๓. แจ้งหน่วยงานในสังกัด กษ. ทดสอบการใช้ระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ.</p> <p>๔. หน่วยงานในสังกัด กษ. นำข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่ในความรับผิดชอบเข้าระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางของ กษ. โดย ศทส. คอยดูแล/ให้คำแนะนำ รวมทั้ง บริหารจัดการ/ปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p>				
๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>๑. เพื่ออำนวยความสะดวกและขับเคลื่อนงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนและการพัฒนาเกษตรกรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีความรู้เกี่ยวกับระบบ</p>	<p>๑. การสำรวจและคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร</p> <p>๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการกิจกรรมการรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่าย</p> <p>๓. การจัดทำเวทีเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ</p>	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กลุ่มเกษตรกรปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มได้สำเร็จ	๗๖ กลุ่ม	กนท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดีข้อดี	เป้าหมาย	
		เกษตรกรรายย่อย การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ขั้นก้าวหน้า	๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๕. การติดตามผล โดยให้กลุ่มเกษตรกรนำเสนอผลงานและรายงานความก้าวหน้าของกลุ่ม ๖. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมการรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่าย				
๒.๓ มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ							
	๓) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	ให้กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ในกรณีดังต่อไปนี้ ๑. เพื่อไถ่หรือไถ่ถอนที่ดินคืนจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด ๒. เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น ๓. เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงินเมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด ๔. เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการ	๑. <u>สร้างการรับรู้กองทุนหมุนเวียนฯ</u> ๑) ประชุมหารือเพื่อกำหนดช่องทางหรือแนวทางการสร้างการรับรู้ต่อผู้รับบริการ และสรุปช่องทางหรือแนวทางการสร้างการรับรู้ต่อผู้รับบริการ ๒) ดำเนินการสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางหรือแนวทางที่กำหนดและสำรวจแบบสอบถามการรับรู้ฯ ๓) สรุปผลการดำเนินงาน ๔) รายงานผลต่อผู้บริหารทุนหมุนเวียนฯ ทราบ ๒. <u>ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ สร้างจิตบริการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค</u> ๑) ประชุมเตรียมงาน และขอ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	เกษตรกรและผู้ยากจนรู้จักบทบาทหน้าที่การให้บริการของกองทุนหมุนเวียนฯ	ร้อยละ ๕๐	สกร.
				ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
		กั๊ยมเงิน ๕. เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	อนุมัติโครงการจัดประชุมฯ ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓) รวบรวมและประมวลผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๔) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน				
	๔) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ	๑. รับเรื่องร้องเรียนจาก ๘ ช่องทาง ๑) ระบบสารบรรณ ๒) ชุมชุมร้องเรียน ๓) ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กษ. ๔) สำนักงานรัฐมนตรี (สป.กษ.) ๕) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๖) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal) สปน. ๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ๘) ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. ศึกษา วิเคราะห์เรื่องเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้ง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ	ร้อยละ ๙๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดีข้อดี	เป้าหมาย	
			ผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้ง สำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป ๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการ นำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (รายเดือน และรายปี)				
	๕) กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ สป.กษ. มีผลการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจความต้องการความคาดหวังและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงระบบงานและการทำงาน รวมถึง การให้บริการของ สป.กษ. ที่สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากขึ้น	๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นคัดเลือกกระบวนการสำคัญที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ. ๒. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ใช้สำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form ๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม ๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ.	ม.ค. - ธ.ค. ๖๕	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๖. แจ้งเวียนผลการสำรวจฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป				
๓. นโยบายด้านองค์การ	นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน แนวทางปฏิบัติ : ๓.๑.๑ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ						
	๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้ระบบงานและสถานที่ปฏิบัติงานของ สป.กษ. มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	๑ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ๒. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓ สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/จัดการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์/แผนป้องกันภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ๕. รายงานผลการจัดประชุมติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน ของ สป.กษ.	ร้อยละ ๑๐๐	กค.
	๒) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัย	๑. ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา ๓. ทบทวนและปรับปรุงแผน	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ ๕	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	สื่อสารของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ของระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ	<p>บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.</p> <p>๔. นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๗. ทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศ</p> <p>๘. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๙. สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน</p>		และการสื่อสารของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
<p>นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>							
	๓) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	<p>๑. ศึกษาภาระเทียบ แนวทางปฏิบัติและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. ประมวลข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้</p>	<p>ส.ค. ๖๔</p> <p>ก.ย. ๖๔</p> <p>ก.ย. - ต.ค. ๖๔</p> <p>ต.ค. ๖๔</p>	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	ระดับ ๕	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
			ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ๕. แจ้างเวียนให้สำนัก/กองทราบ และถือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปี	ต.ค. ๖๔			
	๔) กิจกรรมกำกับ ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. รวบรวมข้อมูลความสำเร็จในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๒. ติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ๓. ให้คำแนะนำ หรือ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๕ ๔. รายงานการผลดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ ให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕ มี.ค. - พ.ค. ๖๕ มิ.ย. - ส.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๕	จำนวนกฎหมายด้านการเกษตร ที่ได้รับการทบทวน แก้ไขปรับปรุง ยกเลิก หรือดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒	๙ ฉบับของจำนวนกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปี ๒๕๖๕	สกม.
	๕) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้มีกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กษ.	๑. รวบรวมโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่หน่วยงานในสังกัดที่จะดำเนินการในปี ๖๖ - ๗๐ ๒. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ๓. ประชุมคณะกรรมการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อเท็จจริง	เป้าหมาย	
			เทคโนโลยีสารสนเทศ กษ. ๔. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. ๕. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ				
	๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การมอบอำนาจบริหารราชการเป็นเรื่องกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้งานของทางราชการมีความคล่องตัวและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ	๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ ๓. รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ เม.ย./ต.ค. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๗) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง	เพื่อใช้ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เป็นประเด็นประกอบการประเมินผลระดับบุคคลตามแผนพัฒนาองค์การ และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ข้อ ๕.๑	๑. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สป.กษ. เห็นชอบ ๒. แจ้งสำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		กำหนดให้หน่วยงานมีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	สำนัก/กอง ๓. พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดในเบื้องต้น และประสานกับสำนัก/กอง ให้ปรับปรุงตัวชี้วัดก่อนประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. ๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ๕. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๖. การติดตามความก้าวหน้า รอบ ๖,๙ เดือน และการรายงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๕				
	๘) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตาม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และค้ำคูณค่า ๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบ	๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศ และเสนอลงนามประกาศ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ๒. แจ้งให้ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดดัชนีตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน และจัดทำแบบคำรับรองฯ ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน เสนอผู้ประเมินลงนาม ๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม นำผลการประเมินของทุก	ม.ค. – ก.พ. ๖๕ มี.ค. ๖๕ พ.ค./พ.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
		คุณธรรม	หน่วยงาน เสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ พิจารณา ๔. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการฯ หมายเหตุ : พิจารณาจากการ ดำเนินการเฉพาะ รอบที่ ๑/๒๕๖๕	พ.ค. ๖๕			
	๙) กิจกรรมการขับเคลื่อนงาน ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕	ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๔ ได้เห็นชอบกรอบ และแนวทางการประเมินส่วน ราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มุ่งเน้นให้ กระทรวงมีบทบาทหลักในการ พิจารณากำหนดตัวชี้วัดและ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของกระทรวง และ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ซึ่งพิจารณาจากประเด็นสำคัญ ในการบูรณาการและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการ ปฏิรูปประเทศ และแผน ระดับชาติอื่น ๆ มากำหนดเป็น ตัวชี้วัดระดับกระทรวง และ ถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการระดับ กรมภายในกระทรวง ผ่าน คณะกรรมการกำกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. วิเคราะห์และจัดทำร่าง รายละเอียดตัวชี้วัด KPI Basket ระดับกระทรวง ๒. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหาร และคณะทำงานติดตามการ พัฒนาระบบราชการของ กษ. ก่อนเสนอคณะกรรมการกำกับ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการใน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. เสนอร่างตัวชี้วัดให้ คณะกรรมการกำกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ ความเห็นชอบตัวชี้วัด/ค่า เป้าหมายที่สอดคล้องกับการ ขับเคลื่อนงานตามแผน ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/ แผนปฏิรูป/ยุทธศาสตร์ของ กระทรวงฯ ๔. เสนอผู้บริหารลงนามจัดส่ง ข้อเสนอตัวชี้วัด KPI Basket	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนงานตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	สปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อดี	เป้าหมาย	
		<p>ของส่วนราชการในกระทรวง ที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เพื่อหน้าที่กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย รวมถึงกำกับ ติดตามและให้การสนับสนุน โดยมีสำนักพัฒนาระบบบริหารทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ และขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>ระดับกระทรวง ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ๕. ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด KPI Basket ระดับกระทรวงลงสู่ส่วนราชการ ไปสู่การปฏิบัติ ๖. กำกับติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัด KPI Basket ระดับกระทรวง รอบ ๖ และ ๙ เดือน เสนอผู้บริหารทราบ ๗. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด KPI Basket ระดับกระทรวง รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบ e-SAR และเสนอผู้บริหารทราบ</p>				
	๑๐) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	<p>๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เพื่อบูรณาการการประชาสัมพันธ์ประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวงให้มีความเป็นเอกภาพ ๓. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในประเด็นสื่อสารสำคัญของกระทรวง</p>	<p>๑. วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการยกร่างแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงประจำปี ๒. ประชุมผู้ปฏิบัติงานด้านแผนประชาสัมพันธ์ กษ. เพื่อพิจารณาจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงประจำปี ๓. ขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติและติดตามผลการประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสรุปผล เพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัด</p>	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละของประชาชนที่มีการรับรู้เรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๗๐	กกส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี							
	๑๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้รับทราบถึงแนวทางในการจัดทำแผนและใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงสร้างกลไกและมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกให้แก่บุคลากรของ สป.กษ.	๑. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ๒. สื่อสารแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของจำนวนกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๕	ศปท.
๓.๒.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ของหน่วยงาน							
	๑๒) โครงการจัดทำรายการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ สป.กษ. จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	๑. แจ่งเวียนคู่มือแนวทางการจัดทำรายการการควบคุมภายใน สป.กษ. และชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ๒. ติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (แบบติดตาม ปค. ๕ ย่อย) ๓. จัดทำรายการการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. (รอบ ๖ เดือน) (แบบติดตาม ปค.๕) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนาม ๔. รวบรวมรายการการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย รอบ ๑๒	ก.พ. ๖๕ มี.ค. ๖๕ พ.ค. ๖๕ ต.ค. - พ.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานควบคุมภายในตามแผน ผ.๑	ร้อยละ ๑๐๐	สพบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			เดือน และจัดทำร่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างรายงานการควบคุมภายในของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนาม ๗. ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กษ. ให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวง	พ.ย. ๖๕ พ.ย. - ธ.ค. ๖๕ พ.ย. - ธ.ค. ๖๕			
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	<p>นโยบายหลัก : ส่งเสริมให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ</p>						
	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน	เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรของ สป.กษ. ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ช่วยส่งเสริม และแก้ไขปัญหา	๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard	ต.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	ปลดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแนวทาง HR Scorecard	ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร	๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ (Action Plan) ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ (Action Plan) ๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ (Action Plan)	ม.ค. - ก.พ. ๖๕ ก.พ. - มี.ค. ๖๕ ก.พ. - มี.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๕			
	๒) โครงการสรรหา Young Smart Officer	เพื่อเป็นการสรรหาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง โดยใช้วิธีการประเมินตามเกณฑ์ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่ (Young Smart Officer)	สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการใหม่ ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่บรรจุข้าราชการใหม่ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ร้อยละ ๓๕	กกจ.
๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน							
	๓) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรือความรู้ใหม่ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน และเกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. มอบหมายให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง วิเคราะห์และระบุงองค์ความรู้จำนวน ๑ องค์ความรู้ ๓ หัวข้อความรู้ ๒. รวบรวมองค์ความรู้จากทุกสำนัก/กอง และสำรวจ (โหวต) องค์ความรู้/ความรู้ เพื่อคัดเลือกเป็นองค์ความรู้ระดับกรม โดยให้บุคลากรทุกสำนัก/กองโหวตเลือกองค์ความรู้/ความรู้ที่สนใจ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละเฉลี่ยของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	สภท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อดี/ข้อสังเกต	เป้าหมาย	
			<p>และผลเสนอต่อคณะทำงาน/ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ และมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดการความรู้ของ สป.กษ. และแผนการจัดการ ความรู้ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๓. ชับเคลื่อนและดำเนิน กิจกรรมตามแผนการจัดการ ความรู้ระดับกรม และระดับ สำนัก/กอง ตามขั้นตอนการ จัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน</p> <p>๔. กำกับและติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ตามที่กำหนด (รอบ ๖, ๑๒ เดือน) และสรุปผลการ ดำเนินงาน/ความก้าวหน้า รายงานต่อผู้บริหารจัดการ ความรู้ เพื่อพิจารณารับทราบผล การดำเนินงาน</p> <p>๕. รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/ ความรู้ในระดับกรม และสำนัก/ กอง จัดเก็บในคลังความรู้บน เว็บไซต์การจัดการความรู้</p> <p>๖. ประเมินผลความพึงพอใจต่อ การจัดการความรู้ของ สป.กษ. และจัดทำรายงานผลความพึง พึงพอใจต่อการจัดการความรู้เสนอ ต่อผู้บริหาร</p>				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๔) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากร สป.กษ. (Future Skills)	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากร และของ สป.กษ. ในการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายของการเป็นบุคลากรที่มีทักษะที่จำเป็น (Future Skills) ตามที่ สป.กษ. กำหนด	๑. แจงให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ระบุความรู้ ทักษะ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา (อย่างน้อยควรได้รับการพัฒนา ๒ ตัว) ๒. ติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของสำนัก/กอง และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. สรุปรายงานผลการจัดทำตามแผนพัฒนารายบุคคล	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ ๘๐	สภ.ค.
	๕) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ความรู้จากการจัดการความรู้ของ สป.กษ. ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา	๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้เป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ ๓. การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ในคลังความรู้ออนไลน์ โดยแบ่งเป็น ๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละ ๘๐	สภ.ค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			หมวดยุทธศาสตร์ความรู้ คือ - ด้านกฎหมายและระเบียบ - ด้านตรวจสอบภายใน - ด้านนโยบายและการวางแผนด้านการเกษตร - ด้านบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร - ด้านบริหารจัดการองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล - ด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านอื่น ๆ ๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ. ๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน				
๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร							
	๖) โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีความผูกพันต่อองค์กร	๑. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน	ม.ค. – ก.พ. ๖๕ ก.พ. – มี.ค. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ข้อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>ของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.</p> <p>๓. แจ้างเวียนแผนเสริมสร้าง ความผาสุกฯ</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ</p> <p>๕. ติดตามการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ</p>	<p>มี.ค. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p>			
	๗) กิจกรรมการประกวดการ สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการ ทำงานระดับบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน สังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมใน กระบวนการคิด สร้างสรรค์ และ พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ การบริการให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๒. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการและการให้บริการ ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการ และสร้างความ พึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มี ส่วยได้ส่วนเสียของหน่วยงาน</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมและผลักดันการ สร้างวัฒนธรรมของ สป.กษ. ให้ เข้มแข็งและสร้างความผูกพัน และการมีส่วนร่วมในองค์กร</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน สังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและ</p>	<p>๑. ทบทวน/จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตัดสินผลงาน โครงการประกวดการสร้าง นวัตกรรมการปรับปรุงการ ทำงานของ สป.กษ.</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การตัดสิน ผลงานโครงการประกวดการ สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการ ทำงานของ สป.กษ. ระดับ องค์กร (สป.กษ.)</p> <p>๓. ดำเนินการตัดสินผลงาน โครงการประกวดการสร้าง นวัตกรรมการปรับปรุงการ ทำงานของ สป.กษ. ระดับ องค์กร (สป.กษ.)</p> <p>๔. ประกาศผลการประกวด โครงการประกวดการสร้าง นวัตกรรมการปรับปรุงการ ทำงานของ สป.กษ. ระดับ องค์กร (สป.กษ.)</p> <p>๕. มอบรางวัลและยกย่อง ชมเชยบุคคลที่ชนะการประกวด</p>	<p>พ.ค. - มิ.ย. ๖๕</p> <p>มิ.ย. - ก.ค. ๖๕</p> <p>ก.ค. - ส.ค. ๖๕</p> <p>ส.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของแผนการ ดำเนินกิจกรรมการประกวดการ สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการ ทำงานระดับบุคคลของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ	
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
		ส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป	โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.)					
	๘) โครงการประกวดเรื่องราวดีๆ (Positive memories) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ สป.กษ. และสร้างกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค ๒. เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรของบุคลากรในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค	๑. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดโครงการประกวดการแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดีๆ พร้อมทั้ง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด ๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการประกวดการแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ ๓. จัดทำหนังสือเชิญชวนหน่วยงานเพื่อส่งผลงานเข้าประกวด ๔. รวบรวมและประมวลผลการคัดเลือก ๕. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด ๖. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด	มี.ค. ๖๕ เม.ย. ๖๕ พ.ค. ๖๕ ก.ค. ๖๕ ก.ค. ๖๕ ส.ค. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการประกวดเรื่องราวดีๆ (Positive memories) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	สปบ.	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๔.๔ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน							
	๙) กิจกรรมการทบทวนและสื่อสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับบริบทของ สป.กษ. และสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรภายใน สป.กษ.	๑. ศึกษา ทบทวน กฎ ระเบียบ และแนวนโยบาย มาประกอบการปรับปรุง เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ของ สป.กษ. ๒. นำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. ที่ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม เสนอ อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา ๓. นำเสนอผู้บริหารลงนามฯ ๔. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ของ สป.กษ.	พ.ย. ๖๔ - ม.ค. ๖๕ ม.ค. - ก.ค. ๖๕ ก.ค. - ก.ย. ๖๕ ก.ค. - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๗๐	กกจ.