



ประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ  
พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๔๐ บาท
๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก  
ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
  - (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
  - (๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ม.๓) หรือเคยปฏิบัติงานในส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดสุรินทร์
  - (๔) มีใบอนุญาตขับรถชนิดสาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ
  - (๕) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ
  - (๖) เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
  - (๗) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใดๆ
  - (๙) รู้จักเส้นทางในเขตพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ และในเขตพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมาณล ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
  - (๑๐) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
  - (๑๑) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้กรณีรถยนต์เกิดขัดข้องรวมถึงการดูแลบำรุงรักษา
  - (๑๒) ตรวจสอบระบบต่างๆ...

(๑๒) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(๑๓) สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริงซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๘๓๙๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๕.๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป คัดเลือกโดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาทะเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบขับขี่ยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉลาด แก้วขาว)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**  
**ตามประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓**

๑. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ สำหรับรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่แจ้งความประสงค์ขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการ ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร

๒. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง เพื่อรับ - ส่งหนังสือราชการ และรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ไปประสานราชการกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดสุรินทร์และส่วนราชการอื่น รวมทั้งบริษัท ห้างร้าน เอกชนที่เกี่ยวข้อง

๓. ดูแลรับผิดชอบ ความพร้อมใช้งานของรถยนต์สำนักงานฯ เพื่อเป็นการบำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์ของสำนักงานฯ ทั้งภายนอกและภายในให้สะอาดพร้อมใช้งานเป็นประจำทุกวัน เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งานของรถยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ หรือด้วยเหตุสุดวิสัย ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทันทีเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น และเคารพกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
- ๒) หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล
- ๓) ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นคนอื่น
- ๔) หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับเจ้าหน้าที่ ต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่ดีกับเจ้าหน้าที่ ในทุกกรณี
- ๕) ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ปฏิบัติงาน และในขณะที่ขับรถยนต์ราชการ
- ๖) ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดอื่นๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน
- ๗) ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล อย่างเคร่งครัด ขับรถตามเส้นทางที่เจ้าหน้าที่ขอใช้รถกำหนดไว้ ตามใบขอใช้รถ ตามเวลาที่กำหนด

๕. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และตัวรถ รวมทั้งความสะอาดของรถยนต์สำนักงานฯ ทุกครั้ง

๖. นำรถยนต์สำนักงานฯ จัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

๗. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

หมายเหตุ : ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ทำงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐจึงไม่มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการพึงได้รับจากทางราชการ เช่น ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ เป็นเพียงผู้รับจ้างเหมาบริการทำงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม