



สัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
ที่ ๔/๒๕๖๖
จังหวัดสุรินทร์



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดสุรินทร์ โดย นายจิรัฐติติกาล โพธิผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ตามคำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๓๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ และตามคำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๙๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน (ผนวก จ.) ลำดับที่ ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวนภาวัลย์ ศรีตัมภวา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๓๒๙๙ ๐๐๗๙๔ ๐๙ ๑ ออกให้ ณ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ วันออกบัตร ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ บัตรหมดอายุ ๑๙ มกราคม ๒๕๗๓ อยู่บ้านเลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุรินทร์ ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๑ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในสัญญานี้ข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

กำหนดค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละ ๗,๘๗๕ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันๆละ ๓๑๕ บาท (สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานจริงตามที่ระบุในผนวก ๑

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๑

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ด้านด้านความสะอาด จำนวน ๕ (.ห้า..) หน้า
ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน.....๑.... (.หนึ่ง....) หน้า
2565 ผนวก ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, จำนวน ๓ (.สาม...) หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณี
ที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๖. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันๆละ ๓๑๕ บาท (สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตาม ข้อ ๒.๑ ของสัญญาจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๘. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ก็ได้

ข้อ ๙. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดเป็นจำนวนเงิน ๒,๓๖๒.๕๐ บาท (สองพันสามร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๖๐ เลขที่ ๐๕ ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มียอดดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าว มีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ก็ตามผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๐ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. ในกรณีจำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญา ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรัฐติติกาล โพธิผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนภาวลัย ศรีตัมภวา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวละอองแข วงศ์ภูธร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวชนิกานต์ สายชุมติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ประเภท การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ส่วน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง/ขอบเขตงาน	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)
๑	ปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) รายละเอียดร่างขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้าง ลักษณะงานเฉพาะตำแหน่งฯ ตามเอกสารแนบท้าย	๑	อัตรา	๔๗,๒๕๐	๔๗,๒๕๐
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๔๗,๒๕๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และได้รับการคัดเลือกประเมินผ่านเกณฑ์การพิจารณาลำดับที่ ๑ ตามประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งราคากลางเป็นราคาที่ได้มาตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้ระยะเวลาการพิจารณา ภายใน ๑ วัน

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวละออง วงศ์ภูธร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (เงื่อนไขการจ้าง)
จ้างเหมาบริการเอกชนบริการ ตำแหน่งพนักงานทำงานด้านทำความสะอาด
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ทำงานด้านทำความสะอาด

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๓. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม , วัณโรคในระยะอันตราย และโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย
๕. คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๓

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ดูแลทำความสะอาดในหน่วยงาน
 - ๑.๑ ปิด- เปิดไฟ อาคารสำนักงาน
 - ๑.๒ ดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๒ ชั้น ขนาดพื้นที่ ๕๕๔.๘๘ ตารางเมตร
 - ๑.๓ ดูแลทำความสะอาดพัสดุครุภัณฑ์สำนักงานฯ และจัดเก็บให้เข้าที่หลังเวลาเลิกปฏิบัติงานของทุกวัน
 - ๑.๔ ดูแลทำความสะอาดและจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ
 - ๑.๕ ดูแลทำความสะอาด และจัดเตรียมห้องประชุมให้พร้อมก่อนการประชุม
 - ๑.๖ ดูแลทำความสะอาดอาคาร ห้องสุขาทั้งภายในและภายนอกอาคาร ห้องเก็บของ โรงรถและรอบบริเวณสำนักงาน

๑.๗ ดูแลทำความสะอาด ถ้วยจาน ชุดกาแฟ และอุปกรณ์ที่ใช้ให้สะอาด

๒. ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติได้แก่

งานประจำวัน

- ๑) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดและนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ พร้อมเปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม
- ๒) เช็ดฝุ่นละอองตามชั้นวางของ และเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานฯ และจัดให้เป็นระเบียบ

๓) ทำความสะอาดประตูกระจก และเก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันต่าง ๆ และกระจกหน้าต่าง

๔) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจก ทางเข้า-ออก อย่างสม่ำเสมอ

๕) ขัด ล้างห้องสุขาทั้งภายในและภายนอก ในอาคารสำนักงาน ปิด กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดพื้น

โต๊ะทำงานในสำนักงาน และพื้นที่บริเวณโดยรอบ

๖) ทำความสะอาดห้องรับรอง/ห้องประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ โต๊ะรับแขก ดังนี้

- นำขยะทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- ทำความสะอาดแก้วน้ำดื่ม ถ้วยกาแฟ จาน ชาม ช้อน
- เช็ดโต๊ะ ตู้เย็น และตู้เก็บภาชนะ
- ทำความสะอาดพื้น

๗) ทำความสะอาดตู้เย็น เช็ด เก็บของให้เป็นระเบียบ

๘) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๙) บริการน้ำดื่มผู้มาติดต่อราชการ

๑๐) ช่วยงานสำนักงานฯ ตามความเหมาะสม เช่น ถ่ายเอกสาร เรียงเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น

งานประจำสัปดาห์

- ๑) เช็ดฝุ่น, ปัดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
 - ๒) ทำความสะอาดมู่ลี่ ฝ้าบาน ม่านปรับแสง โดยทำการปัดฝุ่น และทำความสะอาดรอยเปื้อน
 - ๓) เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - ๔) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ด้วยน้ำยาขัดเงา
 - ๕) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกและวัสดุที่เป็นสแตนเลสภายในเท่าที่สามารถทำความสะอาดได้ถึง
๓. งานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยปฏิบัติงานทุกกลุ่มฝ่าย เมื่อมีงานให้ช่วยปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ (๖ เดือน)

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ดังกล่าว และลงเวลา ปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และลงเวลากลับ หลังเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา (หรือปรับเวลาตามความเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนด)

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๒ ถนนปัทมานนท์ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

๒. การลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อตรวจสอบพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด บันทึกการรายงานการปฏิบัติงานประจำวันตามระเบียบฯ พร้อมส่งมอบ แก่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือกรณีหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปไม่ได้มาปฏิบัติงาน ให้ส่งมอบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันแก่ข้าราชการบุคคลใดบุคคลหนึ่งในสำนักงานฯ

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย
๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
๕. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
๙. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
๑๐. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๑๑. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

วินัยเกี่ยวกับ...

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
๒. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานฯ
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างผู้รับจ้างด้วย
๕. ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิดและไม่เสพ สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
๖. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานฯ ได้รับความเสียหาย
๗. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
๘. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
๙. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
๑๐. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

วงเงินในการจัดจ้าง

- ภายในวงเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นงวดเดือนๆละ ๗,๘๗๕ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงาน

๑. กำหนดส่งมอบงานจ้างตามรายละเอียดค่าจ้างและการจ่ายเงินข้อ ๑ เป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน (เดือนตามปีปฏิทิน) ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นสุดของงานแต่ละงวด โดยแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีลายมือชื่อหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือกรณีหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปไม่ได้มาปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการบุคคลใดบุคคลหนึ่งในสำนักงานฯ ลงลายมือชื่อไว้ทุกฉบับ ดังนี้
๒. ลงบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ตามแบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงาน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ กำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ช่วงระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน ดังนี้

๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๖ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว
๒. กรณีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในงวดที่ ๑ (เดือนแรกที่ลงนามในสัญญาจ้าง) และเดือนสุดท้ายไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจริง โดยใช้วิธีคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ และเดือนสุดท้าย (กรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือน)

$$= \frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างต่องวดตามข้อ ๑} \times \text{จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง}}{\text{จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น}}$$

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาตัดสินผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และได้รับการคัดเลือกประเมินผ่านเกณฑ์การพิจารณาลำดับที่ ๑ ตามประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุแนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างและคิดค่าปรับ ดังนี้

๑. กรณีในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างรายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\left(\frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างต่อวัน} \times \text{จำนวนวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนเงินค่าจ้างต่อวัน} = \text{จำนวนเงินค่าจ้างต่องวด ตามเงื่อนไขการจ้าง ค่าจ้างและการจ่ายเงินข้อ ๑}} \right)$$

จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น

๒. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตาม ข้อ ๒.๑ ของสัญญาจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง

๓. กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑. เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๒. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผ่านเกณฑ์การพิจารณาลำดับที่ ๑ ตามประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากไม่มาภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และเรียกลำดับถัดไป

(ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวละอองแข วงศ์ภูธร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ใบเสนอราคา

เรียน เจ้าหน้าที่

๑.ข้าพเจ้า นางสาวภาวิไล ศรีติมภา อายุ ๒๔ ปี

๒.อยู่บ้านเลขที่ ๔๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

๓.ข้าพเจ้าขอเสนอราคาต่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ รายการจ้างฯ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้

ในเอกสารตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ระยะเวลา การจ้าง	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท ในวงเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ กำหนดส่งมอบเป็นรายงวดๆละ ๑ เดือน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในสัญญา	๖ เดือน	๔๗,๒๕๐
ราคารวมทั้งสิ้น			๔๗,๒๕๐

(สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งตลอดจนภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้
ด้วยแล้ว

๔.คำเสนอนี้จะยืนราคาอยู่เป็นระยะเวลา ...๓๐...วัน

๕.กำหนดส่งมอบงานจ้างตามรายละเอียดค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้างกำหนดส่งมอบเป็นรายงวดๆละ ๑ เดือน
และจะส่งมอบงานตามสัญญา ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นสุดของงานแต่ละงวด โดยแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงาน
ประจำวัน ตามแบบฟอร์มการรายงานฯ โดยมีลายมือชื่อหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือกรณีหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการบุคคลใดบุคคลหนึ่งในสำนักงานฯ ลงลายมือชื่อไว้ทุกฉบับ

๖.หากข้าพเจ้าฯ ได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ข้าพเจ้าขอนำหลักประกันเป็นเงินสด
เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๖๒.๕๐ บาท (สองพันสามร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุตามสัญญา

๗.หากข้าพเจ้าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
บอกเลิกสัญญาได้ทันที

๘.ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจว่า
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

(ลงชื่อ).....
(.....)

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 3201-070153-4 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองสุรินทร์

รายการที่อยู่ 98 หมู่ที่ 11
ตำบลแกไหา อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ชื่อหมู่บ้าน บ้านจบก

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน บ้านไม้เดี่ยว 1 ชั้น 4 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 8 สิงหาคม 2545

ลงชื่อ

(น.ส.วราภรณ์ สมศรี)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 7 สิงหาคม 2556

1

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 3201-070153-4

ลำดับที่ 4

ชื่อ น.ส.นภาวัลย์ ศรีติมกวา

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-3299-00794-09-1 สถานภาพ ว่าง

เกิดเมื่อ 20 ม.ค. 2541

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมรรณ

3-3201-01956-80-2 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ยงค์

5-3201-00006-33-5 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 777/46 หมู่ที่ 20 ต.นอกเมือง

อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ เมื่อ 11 ต.ค. 2556

(นายคชณัฐ ดวงใจ)

นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน

5

วิภาดาคุณต๋อง

(ขอสงวน หมายเลข 6 ศรีติมกวา.)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 3299 00794 09 1
 Identification Number

นางวรัญญา น.ส. นภาวัลย์ ศรีตัมภวา
 Name Miss Npawan
 Last name Seetampwa
 เกิดวันที่ 20 ม.ค. 2541
 Date of Birth 20 Jan. 1998
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ ๑๘ หมู่ที่ 11 ต.แม่ใหญ่ อ.เมืองสุรินทร์
 จ.สุรินทร์
 19 ม.ค. 2573
 วันบัตรหมดอายุ
 18 Jan. 2030
 Date of Expiry

10 ม.ค. 2564
 วันออกบัตร
 18 Aug. 2021
 Date of issue

(นายธนาคาร จงศิริ)
 ผู้พิมพ์และควบคุมบัตร
 3215-03-00131321



ข้าพเจ้าขอ
 (นางสาว นภาวัลย์ ศรีตัมภวา)

ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ป.ร. : น ชุตที่ 00001 เลขที่ 125198



โรงเรียน วิทยาลัยอิน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33
ตำบล/แขวง นอกเมือง ชื่อ นางสาวภาวิไล
อำเภอ/เขต เมืองสุรินทร์ ชื่อสกุล ศรีรัมย์
จังหวัด สุรินทร์ เลขประจำตัวนักเรียน 06774
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 33 เลขประจำตัวประชาชน 1-3299-00794-09-1
วันเข้าเรียน 12 พฤษภาคม 2553 เกิดวันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2541
โรงเรียนเดิม หนองโคง"สุรวิทยาคม" เพศ หญิง สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
จังหวัด สุรินทร์ ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา สิบเอกยงค์ ศรีรัมย์
ชั้นเรียนสุดท้าย ประถมศึกษาปีที่ 6 ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางสมรรค ศรีรัมย์



ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน			
ปีการศึกษา 2553 มัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1											
ท21101 ภาษาไทย	1.5	3	ท22101 ทักษะศิลป์	0.5	1	ค23102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน6	1.5	1			
ค21101 คณิตศาสตร์	1.5	1	ท22102 ดนตรี	0.5	2	ว23102 วิทยาศาสตร์	1.5	2			
ว21101 วิทยาศาสตร์	1.5	2.5	ง20262 บัญชีในชีวิตประจำวัน	1.0	3	ส23103 สังคมศึกษา6	1.5	2			
ส21101 สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	1.5	1	ง22101 งานธุรกิจ	0.5	2	ส23104 ประวัติศาสตร์6	0.5	1.5			
ส21102 ประวัติศาสตร์1	0.5	1	ง22102 เทคโนโลยีและสารสนเทศ	0.5	2	พ23103 สุขศึกษา	0.5	4			
พ21102 พลศึกษา	0.5	3.5	อ22101 ภาษาอังกฤษ3	1.5	2	พ23104 พลศึกษา	0.5	3			
พ21101 สุขศึกษา	0.5	1	ภาคเรียนที่ 2			พ23202 พลศึกษา	0.5	4			
ศ20201 จิตรกรรม1	1.0	2	ท22102 ภาษาไทย	1.5	1.5	ท23202 พลศึกษา	1.0	2.5			
ค21101 ทักษะศิลป์	1.0	2	ค22102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน4	1.5	3.5	ค20214 ขับร้องเพลงไทยสากล	0.5	3.5			
ง20201 ธุรกิจในชีวิตประจำวัน	1.0	2.5	ว22102 วิทยาศาสตร์	1.5	2	ค23103 ทักษะศิลป์6	0.5	3			
ง21101 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	1.0	3.5	ส22103 สังคมศึกษา4	1.5	2.5	ค23104 ดนตรี4	1.0	4			
อ21101 ภาษาอังกฤษ1	1.5	2.5	ส22104 ประวัติศาสตร์4	0.5	1	ศ20223 นาฏศิลป์ไทย 3	1.0	4			
จ20201 ภาษาจีนเบื้องต้น1	0.5	2	พ22103 สุขศึกษา	0.5	2	ง20224 งานประดิษฐ์	1.0	4			
ภาคเรียนที่ 2											
ท21102 ภาษาไทย	1.5	3	พ22104 พลศึกษา	0.5	4	ง23104 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	2			
ค21102 คณิตศาสตร์	1.5	2.5	พ22202 พลศึกษา	0.5	4	ง23103 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	2			
ว21102 วิทยาศาสตร์	1.5	2.5	ค22103 ทักษะศิลป์	0.5	4	อ23102 ภาษาอังกฤษ6	1.5	1			
ส21103 สังคมศึกษา2	1.5	1	ค20222 นาฏศิลป์พื้นเมือง2	1.0	4						
ส21104 ประวัติศาสตร์	0.5	1	ค22104 นาฏศิลป์2	0.5	3.5						
พ21103 สุขศึกษา	0.5	4	ง20223 งานประดิษฐ์ดอกไม้แห้ง	1.0	4						
พ21104 พลศึกษา	0.5	4	ง22103 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	3.5						
ศ20202 จิตรกรรม2	1.0	3	ง22104 เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	0.5	3						
ค21102 ดนตรี	0.5	2	อ22102 ภาษาอังกฤษ4	1.5	2.5						
ค21103 นาฏศิลป์	0.5	1	ปีการศึกษา 2555 มัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1								
ง20203 อาหารเพื่อสุขภาพ	1.0	1.5	ท23101 ภาษาไทย	1.5	2						
ง21102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	3	ค23101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน5	1.5	1.5						
ง21103 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	0.5	1	ว23101 วิทยาศาสตร์	1.5	1.5						
อ21102 ภาษาอังกฤษ2	1.5	1	ส23101 สังคมศึกษา5	1.5	1.5						
จ20205 ภาษาจีน3	1.5	2	ส23102 ประวัติศาสตร์5	0.5	2.5						
ปีการศึกษา 2554 มัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1											
ท22101 ภาษาไทย	1.5	1	พ23101 สุขศึกษา	0.5	3.5						
ค22101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน3	1.5	1.5	พ23102 พลศึกษา(วอลเลย์บอล)	0.5	3						
ว22101 วิทยาศาสตร์	1.5	1.5	พ23201 พลศึกษา(เกมนำสูกีฬาสากล)	0.5	3						
ส22101 สังคมศึกษา3	1.5	3	ศ20212 ดนตรีสากล	1.0	2.5						
ส22102 ประวัติศาสตร์3	0.5	3.5	ค23101 ทักษะศิลป์5	0.5	4						
พ22101 สุขศึกษา	0.5	2	ค23102 นาฏศิลป์	0.5	2.5						
พ22102 พลศึกษา(กระบี่)	0.5	3.5	ง23101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	3.5						
พ22201 พลศึกษา(ฟุตบอล)	0.5	3	ง23102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	4						
ศ20203 ออตมบว1	1.0	2.5	ง20205 อาหารจานเดียว	1.0	4						
			ช20201 เข็มรเบื้องต้น	0.5	3						
			อ23101 ภาษาอังกฤษ5	1.5	1						
			ภาคเรียนที่ 2								
			ท23102 ภาษาไทย	1.5	2						

วิภาภรณ์
(รองผู้อำนวยการโรงเรียน)

นายทะเบียน

เวลา (ชั่วโมง)
สถานที่
วันที่



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดอ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ก่อนทุกครั้งที่ยังเปิดสมุดบัญชี
Please read the conditions and terms of use before opening the Bank
2. โปรดปฏิบัติตามเงื่อนไขฉบับนี้อย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ มิฉะนั้น ธนาคารจะถือว่าท่านได้ยกสิทธิ
ความชอบ สิทธิ หรือการคุ้มครองตามกฎหมายอื่นไปเพื่อผลประโยชน์ของธนาคาร กรุณาปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด
โปรดอ่านเงื่อนไขฉบับนี้ก่อนทุกครั้งที่ยังเปิดสมุดบัญชี
Please read the conditions in a secure place and do not be placed under any other person's custody if it is lost or stolen
Please inform us immediately if any fraud or call to the Bank and bring a police report of the lost statement or account holding branch
for reporting to the police station. The ID password will be removed at any branch.
3. ธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อข้อมูลใด ๆ ของท่าน
The bank will not be responsible for any information of any person.
4. ธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อข้อมูลที่ส่งมาทางช่องทางอื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากช่องทางที่ระบุไว้ในสมุดบัญชี กรุณาปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
และปฏิบัติตามเงื่อนไขฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
The account holder will be responsible for the information sent by any other channel with the account holding branch
except by the Bank. The password should be updated once a month with Personal Update Machine at any branch.
5. การรับเงินจากบัญชีออมทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยจะขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar rate.
6. บัญชีที่ขาดเหลือเงินจะถูกลบออกจากบัญชีโดยอัตโนมัติ กรุณาติดต่อธนาคารเพื่อแจ้งเรื่อง
An account account with a balance less than the amount specified in the Bank will be closed and the
balance will be credited to the account as specified in the Bank's policy of charges.
7. เงินฝากที่มีดอกเบี้ยจะขึ้นอยู่กับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกขณะ
The deposit amount is calculated by the Deposit Protection Agency as prescribed for use.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รทที่สาขา 310
Office

บัญชีเลขที่ 310-3-21462-6
Account No

สาขา สุรินทร์

ชื่อบัญชี
Account Name

น.ส. นภาพัลย์ ศรีดีหมวก



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 4589160

นางนภาพัลย์
(นางสาว นภาพัลย์ ศรีดีหมวก)



เล่มที่ 022

เลขที่ 04

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ทำการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จ. สุรินทร์
เดือน 01 ปี 2565 พ.ศ.

ได้รับเงินจาก เดวี่ยนพาณิชย์ ศรีชัยภูวน
เป็นค่า เว้น ค่าประกันสินค้า ค่าจ้างนายพรท
ดำเนินการพนักงวนโรคระบาด
ตามสัญญาเลขที่ 4/2566 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

จำนวน 2,362 บาท 50 สตางค์ (สองพันสามร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบบาท)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) กิ่งฟ้าพงษ์ ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) (นางสาวกิริยญากรณ์ สรพิมพ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ถ้าชำระด้วยเช็คจะถือว่าใบรับนี้สมบูรณ์เมื่อเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว



ประกาศจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดสุรินทร์โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ได้มีโครงการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด ทำหน้าที่ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวนภกวัลย์ ศรีรัมย์กา อยู่บ้านเลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นายจิรัฐฉัตร โพธิ์วงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เกษตร ศึกษาราชการแทน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. โทรสาร.๐ ๔๔๕๕ ๘๓๘๔
ที่ กษ.๐๒๒๔.สร./-..... วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบริการให้บุคคลภายนอกปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตร
และสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ตามที่ จังหวัดสุรินทร์อนุมัติให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์จัดจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด ทำหน้าที่ทำความสะอาด
สะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานฯ จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๖ เดือน ในวงเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำนักงานฯ ขอรายงานผลการพิจารณา ดังนี้

- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ ราย
จากนางสาวนภาวัลย์ ศรีตัมภา อยู่บ้านเลขที่ ๔๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
ราคาที่ตกลงจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ -
๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
และได้รับการคัดเลือกประเมินผ่านเกณฑ์การพิจารณาลำดับที่ ๑ ตามประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานฯ พิจารณาแล้ว ปรากฏว่าผู้รับจ้างยินดีรับราคาค่าจ้างและสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้
ทันที ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความต่อเนื่อง เห็นสมควรจัดจ้าง
จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติสั่งจ้าง จากนางสาวนภาวัลย์ ศรีตัมภา

๒.ลงนามในประกาศจังหวัดสุรินทร์

๓.ลงนามในสัญญาจ้างฯ ที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวอรพรรณ กระแสโสม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางศิริจิตติภาส โพธิ์เอ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการพิเศษ ศึกษาราชการแทน

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. โทรสาร.๐ ๔๔๕๕ ๘๓๘๔

ที่ กษ ๐๒๒๔ สร./-

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง


เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ จังหวัดสุรินทร์อนุมัติให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์จัดจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด ทำหน้าที่ดูแล ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานฯ และให้การต้อนรับบุคคลที่มาติดต่อราชการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๖ เดือน ในวงเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดตามที่แนบ นั้น


งานพัสดุ ได้ดำเนินการเจรจาตกลงราคาจากผู้รับจ้างโดยตรง กับนางสาวณภววัลย์ ศรีตัมภวา อยู่บ้านเลขที่ ๔๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างและยินดีรับ ราคาค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท ระยะเวลา ๖ เดือน ในวงเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้สั่งจ้าง

-จาก นางสาวณภววัลย์ ศรีตัมภวา จำนวนเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้า- สิบบาทถ้วน) ค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท รวมระยะเวลา ๖ เดือน


(นางสาววิมล เกลียวทอง)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสาวอรพรรณ กระแสโสม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร./โทรสาร ๐-๔๔๕๕-๖๓๗๔

ที่ กษ ๐๒๒๔.สร /-

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สำนักงานฯ มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีข้อเสนอมาร่วมเพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อทำหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานฯ ให้สะอาดเรียบร้อย และให้การต้อนรับบุคคลที่มาติดต่อราชการในสำนักงานฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จัดจ้าง ดังนี้

- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๖ เดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง (อ้างอิง) ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และตามบันทึกอนุมัติรายงานการกำหนดขอบเขตของงานฯ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ วงเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จัดจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท หยอดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดส่งมอบงานรายงวด งวดละ ๑ เดือน

๖. วิธีที่จัดจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๕ (๓) มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) (จ) และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๗๘ (ค) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง, ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement) ข้อ ๒ และคำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๙๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน (ผนวก จ.)

๗. หลักการพิจารณา...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และได้รับการคัดเลือกประเมินผ่านเกณฑ์การพิจารณาลำดับที่ ๑ ตามประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

๘. ข้อเสนออื่นๆ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงตามความใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและทำหน้าที่บริหารสัญญาตาม ข้อ ๑๗๕ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑.นางสาวละอองแข วงศ์ภูธร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒.นางสาววรรณ โปธิงาม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.นางบุษกร บุราไกร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- ๑.อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
- ๒.ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

(นางสาววิมล เกลียวทอง)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เจ้าหน้าที่

(นางสาวอรพรรณ กระแสโสสม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายจรัฏธิติกาล โปธิมอล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์



คำสั่งจังหวัดสุรินทร์
ที่ ๕๐๒๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทำหน้าที่ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคารสำนักงานฯ และงานบริการให้การต้อนรับผู้มาติดต่อราชการในสำนักงานฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.นางสาวละอองแข วงศ์ภูธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒.นางสาววรารภรณ์ โพธิ์งาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.นางบุษกร บุราไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการบริหารสัญญา ตามข้อ ๑๗๕ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิริฐติติกาล โพธิ์ผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. โทรสาร ๐ ๔๕๕๕ ๘๓๙๔
ที่ กษ.๐๒๒๔.สร/- วันที่ ๐๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ จังหวัดสุรินทร์เห็นชอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์จัดจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และคล่องตัวในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ไปพลางก่อน
จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๒ อัตรา, จ้างเหมารักษาความปลอดภัย (ยาม) จำนวน ๑ อัตรา
และจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา และมีผลย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามบันทึกฯ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์เห็นชอบให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลประเภทจ้างเหมาบริการ ทำงานด้าน
ทำความสะอาด แทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจาก นางสาวช่อผกา ยงคง แจ้งขอยกเลิกการขอรับการพิจารณาปฏิบัติงาน
ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลประเภท
จ้างเหมาบริการ ทำงานด้านทำความสะอาด แทนตำแหน่งที่ว่าง เรียบร้อยแล้ว ตามประกาศสำนักงานเกษตรและ
สหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ได้แก่ นางสาวณภวีย์ ศรีดีมกาว
และให้มารายงานตัว ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จังหวัดสุรินทร์ อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงดุติ ๑ ครั้งที ๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- เดือน
มีนาคม ๒๕๖๖) สำหรับค่าใช้จ่าย จำนวน ๔ รายการ (ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์, ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ, ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก ๔ อัตรา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าจ้างเหมาบริการ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๑,๙๓๕ บาท
(สองแสนหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบ้าบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ จึงมีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก จำนวน ๔ อัตรา ในวงเงินงบประมาณ ๒๒๘,๙๓๕ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อย-
สามสิบบ้าบาทถ้วน) จัดจ้างเหมาบริการฯ จำนวน ๓ อัตรา จากรายเดิม ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑) นายสาคร พระจันทร์
ปฏิบัติงานด้านพนักงานรักษาความปลอดภัย อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๖ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์,
๒) ว่าที่ร้อยตรี ไพรัช พิสมัย ปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๐/๑หมู่ที่ ๑๖ ตำบลคลองลานพัฒนา
อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร , ๓) นายจิรวัดณ์ จิตต์กล้า ปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์ อยู่บ้านเลขที่
๗๘/๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองตาล อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย และจ้างเหมาบริการทำงานด้านทำความสะอาด
จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕- ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตามประกาศ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑
ได้แก่ นางสาวณภวีย์ ศรีดีมกาว อยู่บ้านเลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง

หรือจะให้...

หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง และราคากลาง โดยมีรายละเอียดแบบรายงานการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๕)

๓. ข้อกำหนด/ระเบียบ

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓.๒ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๕๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๓.๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๕๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๓.๔ คำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๙๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน (ผนวก จ) ลำดับที่ ๒

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดจ้างเหมาบริการฯ รายเดิม ทั้ง ๓ ราย ปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลย้อนหลัง และอนุมัติจัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด จำนวน ๑ ราย ตามประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตาม ข้อ ๒.๒

๔.๒ เห็นควรแต่งตั้ง ให้นางสาวละอองแข วงศ์ภูธร เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และการกำหนดราคากลางรายละเอียดตามแบบ บก.๐๖ ในการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๓ ขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนการออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ดังกล่าว


๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตาม ข้อ ๔.



(นายจรัสติกา โพธิมล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์



(นางสาววินิต เกศียวทอง)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เจ้าหน้าที่



(นางสาวอรพรรณ กระแสโสม)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ อัตรา
 - ๑) ปฏิบัติงานด้านพนักงานรักษาความปลอดภัยสำนักงานฯ จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒) ปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
 - ๓) ปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๒๘,๙๓๕ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๒๘,๙๓๕ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ปฏิบัติงานด้านพนักงานรักษาความปลอดภัย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท จำนวน ๗ เดือน เป็นเงิน ๕๕,๑๒๕ บาท (ห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - ๔.๒ ปฏิบัติงานด้านพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๔๐ บาท จำนวน ๗ เดือน เป็นเงิน ๖๓,๒๘๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๑,๖๘๕ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
 - ๔.๓ ปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท จำนวน ๖ เดือน เป็นเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๓ ตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นางสาวละอองแข วงศ์ภูธร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตามบันทึกรายงานกำหนดรายละเอียดและลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นางสาวละอองแข วงศ์ภูธร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ประเภท การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ส่วน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง/ขอบเขตงาน	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)
๑	ปฏิบัติงานด้านพนักงานทำความสะอาด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) รายละเอียดร่างขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้าง ลักษณะงานเฉพาะตำแหน่งฯ ตามเอกสารแนบท้าย	๑	อัตรา	๔๗,๒๕๐	๔๗,๒๕๐
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๔๗,๒๕๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และได้รับการคัดเลือกประเมินผ่านเกณฑ์การพิจารณาลำดับที่ ๑ ตามประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งราคากลางเป็นราคาที่ได้มาตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้ระยะเวลาการพิจารณา ภายใน ๑ วัน

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวละออง วงศ์ภูธร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๘๓๙๔ โทรสาร ๐ ๔๔๕๕ ๘๓๙๔

ที่ กษ.๐๒๒๔.สร/ - วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงาน
ด้านความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงาน
จัดหางานจังหวัดสุรินทร์ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ทำงานด้านพนักงานด้านความสะอาด
จำนวน ๑ อัตรา โดยประกาศรับสมัครผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น
(เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ บุคคลภายนอกได้แสดงความประสงค์ โดยกรอกใบสมัครขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคล
ประเภทจ้างเหมาบริการ ทำงานด้านความสะอาด จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นางสาวภาวิไล ศรีรัมย์

๒. นางสาวช่อผกา ยงคง

และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดทดสอบบุคคลภายนอกที่
มีความประสงค์เข้ารับการศึกษา จำนวน ๑ ราย โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์
ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
และในพื้นที่อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่
จำเป็นสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ ทำงานด้านความสะอาด โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และวิธีการ
สอบสัมภาษณ์ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ โดยมีผู้เข้ารับการ
ทดสอบฯ ทั้งสิ้น จำนวน ๑ ราย และฝ่ายบริหารทั่วไป ได้สรุปคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ลำดับที่ ๑ นางสาวภาวิไล ศรีรัมย์

ลำดับที่ ๒ นางสาวช่อผกา ยงคง

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายบริหารทั่วไป พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานด้านความสะอาด
(จ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง
ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

๓.๒ มอบหมายงานพัสดุ ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๗๕ บาท (วงเงินในการจ้างรวม ๔๗,๒๕๐ บาท) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอันวยการและ บริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายงานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป



(นางสาวชญานัญช นุญมี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี


กัมรินทร์ มงคลเสมอ

(นายจิรฐิติกมล โปธิผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์



(นางสาวระอองแซ วงศ์สุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตำแหน่งพนักงานด้านความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

ตาม ประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งพนักงานด้านความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคัดเลือกโดยวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ สำหรับตำแหน่ง พนักงานด้านความสะอาด ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่งพนักงานด้านความสะอาด ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

๑

นางสาวนภาวัลย์ ศรีดีมภา

๒

นางสาวช่อมภา ยงคง

และกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลแกไหา อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ โดยไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้างดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรัสรัฐฤทธิกาล โทธิผล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

หมายเหตุ : ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ทำงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิ์ได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการพึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐ เป็นเพียงผู้รับจ้างเหมาบริการทำงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม