

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์.....

๑. จำนวนบุคลากรในสังกัด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

๑) ข้าราชการ จำนวน๑๑..... คน โดยจำแนกเป็นประเภทตำแหน่ง ได้ดังนี้

(๑.๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร

(ก) ระดับต้น-..... คน

(ข) ระดับสูง-..... คน

(๑.๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ก) ระดับต้น-..... คน

(ข) ระดับสูง๑..... คน

(๑.๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ๑..... คน

(ข) ระดับชำนาญการ๕..... คน

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ.....๑..... คน

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ-..... คน

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิ-..... คน

(๑.๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน๑..... คน

(ข) ระดับชำนาญงาน๒..... คน

(ค) ระดับอาวุโส-..... คน

(ง) ระดับทักษะพิเศษ-..... คน

๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....๑..... คน

๓) พนักงานราชการ จำนวน๕..... คน

๔) พนักงานกระทรวง จำนวน-..... คน

๕) อื่นๆ เช่น ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นจำนวน.....๗.....คน

๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยงานมีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร โดยมีบุคลากรได้รับการบรรจุแต่งตั้ง/ทำสัญญาจ้าง ดังนี้ (ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากกรมต้นสังกัดด้วย)

ประเภท	จำนวน (อัตรา)
๒.๑ ข้าราชการ	-
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	-
๒.๓ พนักงานราชการ	๕
๒.๔ พนักงานกระทรวง	-
๒.๕ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น	๗
รวม	๑๒

๓. การพัฒนาบุคลากร (Development) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนที่สำรวจ/ส่งเสริม (ครั้ง)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ/ผ่านการอบรมหรือส่งเสริม (คน)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ/ผ่านคิดเป็นร้อยละของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
๑	หน่วยงานต้นสังกัดมีการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการ	๑	๗	๑๐๐
๒	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานทางวิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ	๗	๗	๑๐๐
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่นๆ	๑	๑	๑๐๐
๔	ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)	๑	๑	๑๐๐
๕	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรมการเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู	๑	-	-
รวม		๑๐	๑๖	

/๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (Evaluation)...

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (Evaluation)

๔.๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๑					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้องปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	๑๐	-	-	-	-	๑๐
๒) ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	๑
๓) พนักงานราชการ	๕	-	-	-	-	๕

๔.๒ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๒					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้องปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	๘	๑	-	-	-	๙
๒) ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	๑
๓) พนักงานราชการ	๕	-	-	-	-	๕

๕. โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการ ดำเนินการ ของ โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป. ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณ			จำนวน บุคลากรที่เข้า ร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			แหล่ง งบประ มาณ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	
หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น (นบต.)	ผ่าน	๑๔ - ๒๙ มี.ค. ๖๖	-	-	-	๑
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน ในการออกแบบ และผลิตสื่อดิจิทัลด้วยสมาร์ตโฟน	ผ่าน	๒๐ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	-	-	-	๑

๖. ปัญหา/อุปสรรค...

๖. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

๗. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรพรรณ กระแสโสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ผู้รายงาน)

หมายเหตุ :

- ๑) ตามข้อ ๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการสรรหาข้าราชการ/พนักงานราชการ ให้ทำเครื่องหมาย (-) และสามารถเพิ่มจำนวนแถวในการตอบได้
- ๒) ให้จัดส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnel63.surin@gmail.com
- ๓) ตามข้อ ๕. ให้ระบุโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร ที่หน่วยงานได้ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) รายงานดังกล่าวฯ เป็นข้อมูลของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑)

ส่วนราชการ.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์.....

๑. จำนวนบุคลากรในสังกัด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑) ข้าราชการ จำนวน๑๑..... คน โดยจำแนกเป็นประเภทตำแหน่ง ได้ดังนี้

(๑.๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร

(ก) ระดับต้น-..... คน

(ข) ระดับสูง-..... คน

(๑.๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ก) ระดับต้น-..... คน

(ข) ระดับสูง-..... คน

(๑.๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ๑..... คน

(ข) ระดับชำนาญการ๕..... คน

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ.....๑..... คน

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ-..... คน

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิ-..... คน

(๑.๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน๑..... คน

(ข) ระดับชำนาญงาน๒..... คน

(ค) ระดับอาวุโส-..... คน

(ง) ระดับทักษะพิเศษ-..... คน

๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....๑..... คน

๓) พนักงานราชการ จำนวน๕..... คน

๔) พนักงานกระทรวง จำนวน-..... คน

๕) อื่นๆ เช่น ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นจำนวน.....คน

๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วยงานมีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร โดยมีบุคลากรได้รับการบรรจุแต่งตั้ง/ทำสัญญาจ้าง ดังนี้ (ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ได้รับจัดสรรจากกรมต้นสังกัดด้วย)

ประเภท	จำนวน (อัตรา)
๒.๑ ข้าราชการ	-
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	-
๒.๓ พนักงานราชการ	๕
๒.๔ พนักงานกระทรวง	-
๒.๕ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น	๗
รวม	๑๒

๓. การพัฒนาบุคลากร (Development) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนที่สำรวจ/ส่งเสริม (ครั้ง)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ/ผ่านการอบรมหรือส่งเสริม (คน)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ/ผ่านคิดเป็นร้อยละของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
๑	หน่วยงานต้นสังกัดมีการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการ	-	-	-
๒	ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานทางวิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ	-	-	-
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในหลักสูตรพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่นๆ	-	-	-
๔	ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)	-	-	-
๕	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรมการเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู	-	-	-
	รวม	-	-	-

/๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (Evaluation)...

๔. โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป. ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	งบประมาณ			จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			แหล่ง งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

๕. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวอรพรรณ กระแสโสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(ผู้รายงาน)

หมายเหตุ :

- ๑) ตามข้อ ๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการสรรหาข้าราชการ/พนักงานราชการ ให้ทำเครื่องหมาย (-) และสามารถเพิ่มจำนวนแถวในการตอบได้
- ๒) ให้จัดส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnel63.surin@gmail.com
- ๓) ตามข้อ ๖. ให้ระบุโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร ที่หน่วยงานได้ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔) รายงานดังกล่าวฯ เป็นข้อมูลของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑)