



รัฐ สังคม  
และ  
สิ่งแวดล้อม

ผู้รับบริการ  
และผู้มีส่วน  
ได้ส่วนเสีย

องค์กร

ผู้ปฏิบัติ  
งาน

# คู่มือ

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2562

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติภารกิจหลักในการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการและโครงการพิเศษ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับ เร่งรัดตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร ตลอดจนการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

## สารบัญ

	หน้า	
<b>หมวดที่ ๑</b>	ทั่วไป	
๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๑	
- วิสัยทัศน์	๑	
- พันธกิจ	๑	
- เป้าประสงค์	๑	
- วัฒนธรรมองค์การและค่านิยม	๑	
- โครงสร้างองค์การ	๑	
- กลไกการทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๓	
๑.๒ หลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔	
<b>หมวดที่ ๒</b>	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๗	
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๗	
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ	๗	
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน	๘	
<b>หมวดที่ ๓</b>	แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๙
<b>หมวดที่ ๔</b>	การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๐	
๔.๒ แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๖	
๔.๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๙	
๔.๔ กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๓๙	
<b>ภาคผนวก</b>		
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงาน พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	๔๑	
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๕๐	
แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๕๑	

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### ๑.๑ ข้อมูลองค์กร

#### วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๙

#### พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

#### เป้าประสงค์

- เกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร
- เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้
- เกษตรกรและผู้ยากจนที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน
- ศักยภาพในการผลิตภาคการเกษตรเพิ่มขึ้น

#### วัฒนธรรมองค์กร

มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

#### ค่านิยม

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

#### โครงสร้างองค์กร<sup>๑</sup>

##### ๑. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ
- ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ

<sup>๑</sup> กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตามลำดับ

- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด  
กระทรวง
- (๖) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมาย  
อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์  
และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร
- (๙) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง  
หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## ๒. การแบ่งส่วนราชการ

### ๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองเกษตรสารสนเทศ
- (๔) กองคลัง
- (๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
- (๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๗) สถาบันเกษตรราธิการ
- (๘) สำนักกฎหมาย
- (๙) สำนักการเกษตรต่างประเทศ
- (๑๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
- (๑๑) สำนักตรวจราชการ
- (๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน
- (๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
- (๑๔) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- (๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร
- (๑๖) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร<sup>๒</sup>
- (๑๗) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ<sup>๓</sup>
- (๑๘) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา<sup>๔</sup>

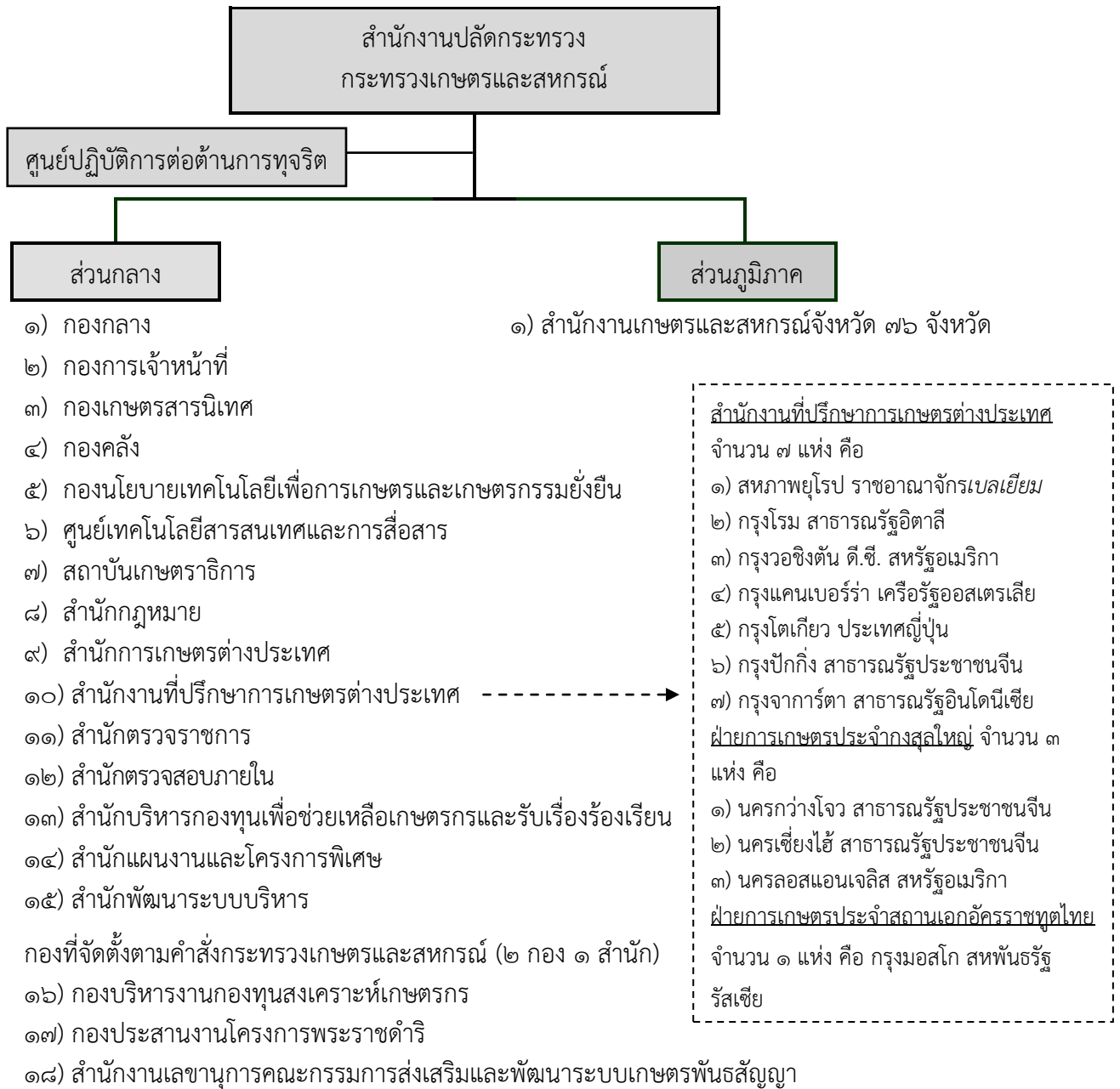
### ๒.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

<sup>๒</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

<sup>๓</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

<sup>๔</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา



### กลไกการทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเป็นกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงใช้องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและผลักดันให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวทางการประเมินผล

การปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นระบบ และทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ โดยมี รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นเลขานุการ

## **๑.๒ หลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**

### **หลักการและแนวคิด**

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นับเป็นการสนองต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมีขอบที่เป็น การก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนกรแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”



๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ยึดกรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้งเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ ในการดำเนินการพัฒนาองค์กร และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบายและระบบการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใส และการป้องกันทุจริต รวมทั้ง ระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ข้อสั่งการของหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ให้ทุกส่วนราชการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ในการปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบ ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

๕. มาตรการปฏิรูประบบราชการ จำนวน ๘ มาตรการ ดังนี้

- ๑) การสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการให้บริการประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- ๒) การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัยเน้นความเป็นมืออาชีพคล่องตัว
- ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุดลดความสิ้นเปลือง
- ๔) การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น
- ๕) การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมือง บนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชนและประชาชน

ประชาชน

- ๖) การยกระดับความโปร่งใสบนพื้นฐานระเบียบกฎหมายและยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๗) การขยายผลโครงการภายใต้ร่มพระบารมี
- ๘) การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทย เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๖. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗) ประกอบด้วย ๑๑ ข้อ ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

### วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

### ๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายหลัก

ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
๓. ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ

### ๓. นโยบายด้านองค์การ

#### นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ
๒. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน

## นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## **๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน**

### นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้งการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
๒. ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร
๓. จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

### หมวดที่ ๓

## แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นอย่างดีอย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่นและปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิหรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) โทร. ๐๒-๖๒๙-๙๖๕๓

## หมวดที่ ๔

### การดำเนินงานและมาตรการโครงการกิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดผู้รับผิดชอบ : อาจจัดตั้งในรูปคณะทำงาน
- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ : จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ รวมถึงวิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์การ : ทบทวนทิศทางขององค์การ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายได้อย่างสอดคล้อง
- กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน : คณะทำงานพิจารณากำหนดร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ นโยบายหลัก
- กำหนดแนวทางปฏิบัติ : ภายใต้นโยบายหลัก ๔ ด้าน
- ขออนุมัติและประกาศใช้ : โดยเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบาย
- การนำไปปฏิบัติให้เกิดผล : โดยการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบ และจัดทำโครงการเพื่อรองรับนโยบาย

คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมีการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ รวมทั้ง สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และโครงสร้างองค์การ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๑) การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

###### ๑.๑) จัดทำกร่างนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ ตามคู่มือการดำเนินนโยบายประกอบกับการพิจารณาแนวคิดตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี รวมทั้ง พิจารณาผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาพร้อมด้วย

###### ๑.๒) ประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการ

จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมวด ๑ และคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ พิจารณา กำหนดทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี แนวทางการปฏิบัติ กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์และระบบการติดตามประเมินผล

๑.๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเสนอคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมวด ๑ พิจารณาแผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี การกำหนดวิธีการช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการประเมินผลการสื่อสาร รวมทั้ง ระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินนโยบาย และเสนอคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรในการดำเนินงานรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑.๔) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายและกำหนดตัวชี้วัด

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำนโยบายและประกาศเจตนารมณ์เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในประกาศ เพื่อให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบาย พร้อมกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๒) สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย  
ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนามรับทราบในใบลงนามรับทราบนโยบาย
- แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบุคลากรภายในหน่วยงาน

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติด้วย

- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบาย  
หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- เผยแพร่ลงเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีลงเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์  
กองเกษตรสารนิเทศจัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟฟิกประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทุกกอง/สำนัก ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีสามารถกระจายไปสู่ระดับบุคคล และเพื่อให้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั่วถึงทั้งองค์กร

๒.๒) ประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

- ออกแบบและสำรวจข้อมูล

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูลผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ และออกแบบแบบสอบถาม สำหรับประเมินผลการสื่อสารโดยสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รวมทั้ง ประเมินผลการดำเนินนโยบาย

- วิเคราะห์ ประเมินผลและจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในเชิงพรรณนาและสถิติ รวมทั้ง จัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อพิจารณาและใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงนโยบายและการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อไป

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๑. กองคลัง	• มาตรการประหยัดพลังงาน
	• มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย
	• โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	• โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๒. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	• โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. กองการเจ้าหน้าที่	• การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล
	• กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	• โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	• โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	• โครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)
๔. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	• โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	• โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	• โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ



หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๕. สถาบันเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan)</li> </ul>
๖. สำนักตรวจราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application</li> </ul>
๗. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>● การบริหารจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>
๘. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ</li> <li>● โครงการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</li> </ul>
๙. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มาตรการการลดการใช้กระดาษ</li> <li>● โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● โครงการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● การจัดทำการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง</li> <li>● โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ชั้นเลิศขององค์การ (Smart Seed)</li> <li>● โครงการ Meet My Big Boss</li> </ul>
๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต</li> </ul>

#### ๔) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด ให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ จำนวน ๒ รอบรายงาน คือ รอบ ๙ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒)

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

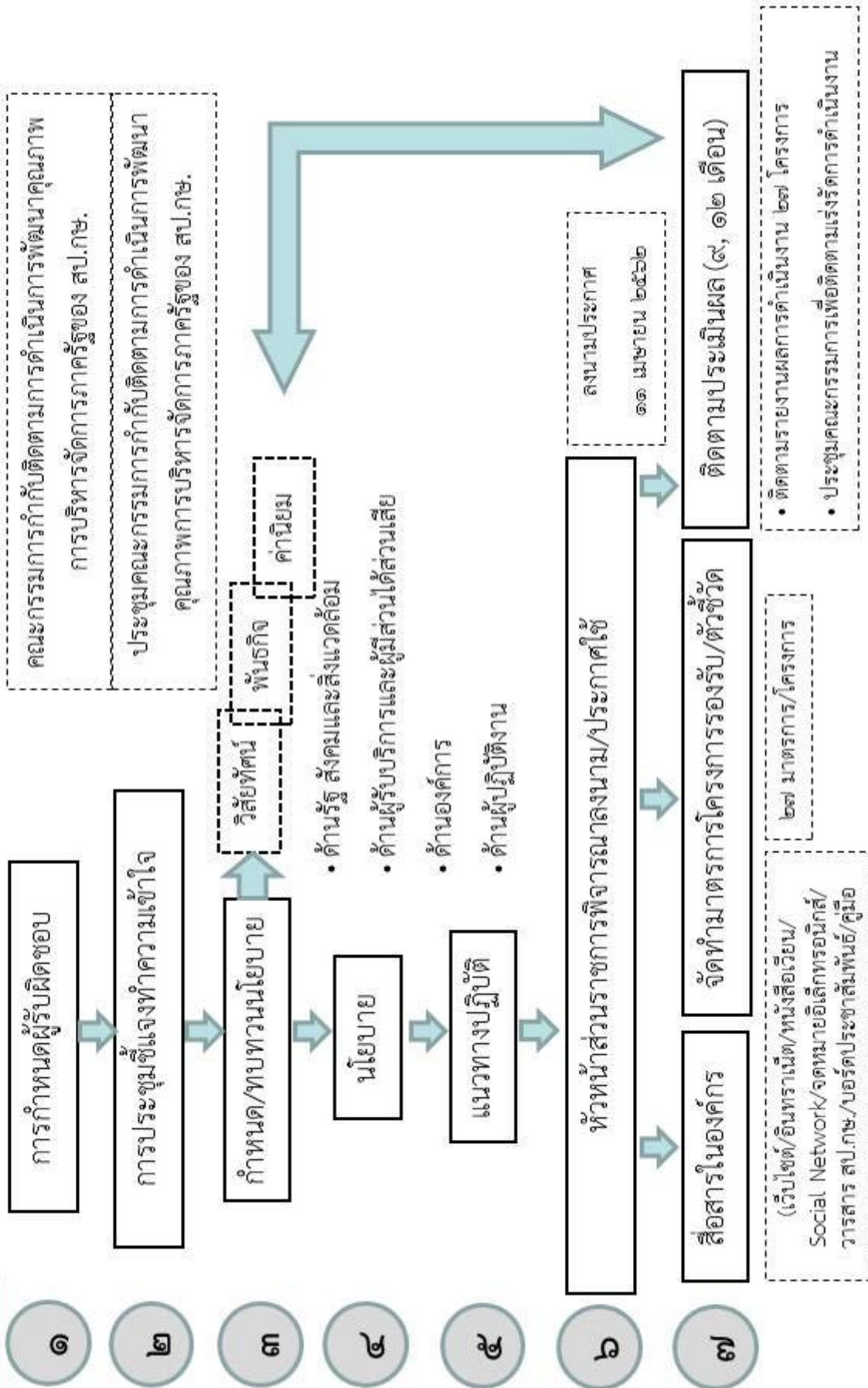
#### ๕) รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

๕.๑) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๒) วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

## แนวทางการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลแอลกอฮอล์ที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ขั้นตอน



๔.๒ แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ				
	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62					
	1-15 16-30	1-15 16-30	1-15 16-31	1-15 16-28	1-15 16-31	1-15 16-30	1-15 16-30	1-15 16-30	1-15 16-30	1-15 16-31	1-15 16-30	1-15 16-31					
1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี																	
1.1 ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน(คู่มือ/ เกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ/website/ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา) และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง																	สพป.
1.2 ยกร่างปฏิทินการดำเนินงาน/ นโยบาย/มาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด																	สพป.
1.3 ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตาม การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา 1) นโยบายหลักและแนวทางการปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี 2) มาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด 3) แผนปฏิบัติการนโยบายการ กำกับดูแลองค์การที่ดีของ สป.กษ. 4) ระบบติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน																	สพป./ คคก. PMQA
1.4 จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดีเสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม																	สพป.
1.5 จัดทำรายละเอียดมาตรการ/ โครงการรองรับนโยบาย และคู่มือการ ดำเนินงานตามนโยบาย																	สพป./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง





#### ๔.๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมวด ๑ และคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้พิจารณาคัดเลือกมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๗ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

##### ๓.๑ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

- ๑) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application
- ๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล
- ๓) มาตรการประหยัดพลังงาน
- ๔) มาตรการการลดการใช้กระดาษ
- ๕) มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย

##### ๓.๒ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
- ๕) การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน
- ๖) การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ

##### ๓.๓ ด้านองค์การ

- ๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) โครงการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) โครงการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕) การจัดทำการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๗) โครงการการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๘) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง
- ๙) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

#### ๓.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑. โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed)
๓. โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan)
๕. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖. โครงการ Meet My Big Boss
๗. โครงการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)



รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลแอลกอฮอล์ที่คิ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความคืบหน้าของโครงการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<p>นโยบายหลัก : ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลิตภัณฑ์การดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๑.๑ สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๑) โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ การนำเสนอผ่าน Web Application และ Mobile Application</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตรวจราชการให้ มีระบบฐานข้อมูลที่ครอบคลุม สามารถใช้สนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ และมีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการทำงานตรวจราชการ</p> <p>๒. เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานการตรวจราชการให้มีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นอย่างต่อเนื่องตามผู้ตรวจราชการกำหนด</p> <p>๓. เพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการที่ถูกต้องและรวดเร็ว</p>	<p>๑. สนับสนุนข้อมูลการตรวจราชการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โดยมีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการตรวจราชการ มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการทำงานตรวจราชการ และปรับปรุงฐานข้อมูลที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานระดับกรม และกระทรวงร่วมกัน</p> <p>๓. พัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบที่ความเสถียร และสามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลา ไม่ติดขัด</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การตรวจราชการ รวมถึงความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนงานของกระทรวง</p>	<p>ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>	
							<p>ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตามให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบคุณธรรม	๑. ประกาศหลักการเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. การทำคำรับรองรายบุคคล และการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด KPI รายบุคคลในระบบ DPIS ๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลในระบบ DPIS	ก่อนเริ่มรอบการประเมินที่ ๑ หรือในช่วงรอบการประเมิน - รอบการประเมินที่ ๑ ประเมินที่ ๑ ภายใน ๒ มี.ค. รอบการประเมินที่ ๒ ภายใน ๒ ก.ย. - รอบการประเมินที่ ๑ ภายใน ๕ เม.ย. - รอบการประเมินที่ ๒ ภายใน ๕ ต.ค.	ระดับความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลในระบบ DPIS	ระดับ ๕	กกจ.
๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม							
	๓) มาตรการประหยัดพลังงาน	เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	๑. ทบทวนแผนปฏิบัติการลดและมาตรการประหยัดพลังงาน ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับ การประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า มาตรฐานและค่าดัชนีการประหยัดพลังงานของสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า)	ร้อยละ ๑๐ (เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของหน่วยงาน)	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			กระทรวงพลังงาน ๒ รอบ รายงาน				
	๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ก๊าซหุงต้มการลดการใช้	ปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิถีการทำงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. โดยกำหนดเป้าหมายใช้งบประมาณที่จัดซื้อกระดาษใน ปี ๒๕๖๒ ลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้	กำหนดเป็นต้นตำรับโครงการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสำนัก/กอง โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.กำหนดมาตรการประหยัดกระดาษ เพื่อเป็นเป้าหมายในการลดการใช้กระดาษที่ชัดเจน และเกิดเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	การลดการใช้กระดาษ	ร้อยละ ๑๐	สพบ.
	๕) มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอย	เพื่อให้หน่วยงานสามารถ และมีกระบวนการคัดแยกขยะ		ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	การลด คัดแยกขยะมูลฝอย	ร้อยละ ๑๐	กค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน		ความถี่/ระยะเวลาของการทำงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ค่าเงินงาน	เป้าหมาย		
<p>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทั่วถึง โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๒.๑ ผลักดันการใช้เทคโนโลยีที่ลดขั้นตอนการพัฒนามาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>ความถี่/ระยะเวลาของการทำงาน</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>	
	<p>๑) โครงการจัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ เรื่องการยื่นเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบกรพิจารณาอนุมัติอนุญาต ออกใบอนุญาต หรือรับจดทะเบียน</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๒. วิเคราะห์งานบริการประชาชนของ สป.กษ. ที่เรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนที่เข้ารับบริการและจัดทำรายละเอียดเอกสารที่เรียกเก็บสำเนา ๓. ขออนุญาตหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสำเนาเอกสาร และรวบรวมหนังสือที่ได้รับอนุญาตส่งให้กรมกรมปกครอง ๔. พัฒนา ทดสอบและติดตั้งโปรแกรมเชื่อมโยงระบบ Linkage Center และโปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนที่ประชาชนใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ Smart Card Reader ๕. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ๖. ฝึกอบรมการใช้งาน Linkage Center หน่วยงานสังกัด สป.กษ. ๗. ประเมินผลและสรุปผลการใช้งานระบบ Linkage Center</p>	<p>๓.ค. ๖๑ - มิ.ย. ๖๒</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละของฐานข้อมูลที่พร้อมให้บริการในระบบ Linkage Center เพื่อไม่เรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนที่มติดัดต่อราชการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>สป.กษ./ศพต.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานจากการจัดพิมพ์เอกสาร เป็นระบบ MOAC QR Code (สนับสนุนนโยบายการลดใช้กระดาษ)	๑) พัฒนา ระบบ MOAC QR Code ๒) จัดทำคู่มือประกอบการใช้ปฏิบัติงาน ๓) แจ้งเวียนวิธีใช้งานระบบ MOAC QR Code ให้แก่เจ้าหน้าที่ สป.กษ. ๔) ดูแล ระบบ MOAC QR Code ให้มีประสิทธิภาพ	ธ.ค. ๖๑ - ต.ค. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโปรแกรม ระบบ MOAC QR Code	ระดับ ๕	ศทส.
๒.๒ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	๓) โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายประชาชนบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เพื่อขยายผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้ ๒. เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ	๑. จัดทำคู่มือโครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายประชาชนบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. สนง.กษ.จว. และศูนย์เครือข่ายประชาชนบ้าน ยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ ๓. ศูนย์เครือข่ายประชาชนบ้าน จัดทำแผนและดำเนินการจัดฝึกอบรมเกษตรกร ๔. สนง.กษ.จว. จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้ กนท. ทราบ เป็นรายเดือน ๕. กนท. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลรายไตรมาส รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ เสนอให้ปลัด กษ. ทราบ	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนเกษตรกร ๑๒,๓๐๐ ราย ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้การพัฒนาการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จากศูนย์เครือข่ายประชาชนบ้าน เกิดความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมายเกษตรกร ๑๒,๓๐๐ ราย	ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมายเกษตรกร ๑๒,๓๐๐ ราย	กนท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๒.๓ มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมั่นคงกับยุทธศาสตร์ของกรม	๔) การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑. เพื่อให้การให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมั่นคงกับยุทธศาสตร์ของกรม ๒. เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น ๓. เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ๔. เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน ๕. เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๑. จัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาคต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ๒. จัดทำวีดิทัศน์การสัมมนาชี้แจงระเบียบกองทุนฯ ๓. สร้างการรับรู้ที่ชัดเจนและเข้าถึงผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มองค์กรเกษตรกร เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนจากเจ้าหน้าที่ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในระดับพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนในเชิงรุก และร่วมรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาหาแนวทางการแก้ไข	ด.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒  มี.ค. - เม.ย. ๖๒ ด.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๕  ๒ กลุ่ม	สกร.
๕) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน		เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ	๑. รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย ๑) สำนักงานรัฐมนตรี ๒) ศูนย์บริการประชาชน ๓) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal สปน.) ๔) ระบบเรื่องราวร้องทุกข์ (เว็บไซต์ กษ.) ๕) ชุมชนร้องเรียน ๖) ระบบสารบรรณ ๗) Call Center ๑๓๓๐	ด.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละ ๙๘.๕	ร้อยละ ๙๘.๕	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๘) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)</p> <p>๙) โรงเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๒. วิเคราะห์ร้องเรียนผู้บริหาร พิจารณาส่งการส่งเองให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p> <p>๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ร้องทราบภายในกำหนดเวลา และรายงานผลดำเนินการให้ กษ.</p> <p>๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบ (รายเดือน/ไตรมาส/ปีงบประมาณ)</p>				
	<p>๖) การสำรวจความต้องการความคิดเห็นและความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ</p>	<p>เพื่อศึกษา วิเคราะห์และสำรวจความต้องการความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์องค์กรและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ วางแผน และออกแบบการวิจัย</p> <p>๓. สร้างเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล โดยกำหนดรูปแบบการจัดเก็บ/รวบรวม</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค. ๖๑</p> <p>ม.ค. - เม.ย. ๖๒</p> <p>พ.ค. - มิ.ย. ๖๒</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	ร้อยละ ๑๐๐	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>ข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และจัดทำแบบสอบถาม/สัมภาษณ์</p> <p>๔. จัดเก็บข้อมูลโดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามแผนงานและภาคีดำเนินงาน</p> <p>๕. รวบรวมและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการความคิดเห็นและความพึงพอใจ</p> <p>๗. เสนอ ปลัด.กษ. ให้ความเห็นชอบให้สำนัก/กอง นำข้อเสนอแนะไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการทำงาน และการให้บริการ</p> <p>๘. แจ้งเวียนสำนัก/กอง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่ได้ปิดมอบหมาย</p>	<p>ก.ค. ๖๒</p> <p>ส.ค. ๖๒</p> <p>ก.ย. ๖๒</p> <p>ต.ค. ๖๒</p> <p>ต.ค. ๖๒</p>			
<p>๓. นโยบายด้านองค์การ</p>	<p>นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติ :</p> <p>๓.๑.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ</p> <p>๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรับมือกับภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้</p>	<p>ข้อมูลความพร้อมของบุคลากรในการรับมือกับภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้</p>	<p>๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานพร้อมอุปสรรคในการดำเนินการ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>กค.</p>



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒) โครงการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สป.กษ. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>๑. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผ่านมา</p> <p>๒. จัดทำร่างแนวทางการบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๓ ของ สป.กษ. เสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการป้องกันและมาตรการลดผลกระทบจากความเสียหายตามประเด็นการพัฒนา ภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี</p> <p>๔. สื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ</p>	พ.ค. - มิ.ย. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการประเมินความเสี่ยงของ สป.กษ.	ระดับ ๕	สมง.
	๓) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ.	<p>๑. แต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา</p> <p>๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. แผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.</p> <p>๔. นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ</p>	ม.ค.- ก.ย. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของ สป.กษ.	ระดับ ๕	ศทส.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๗. ทดสอบการบูรณาการโจมตีระบบสารสนเทศ</p> <p>๘. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน</p>				
	<p>๓.๑.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๔) โครงการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑. เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเครือข่ายของ สป.กษ. ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างในสำรวจความต้องการความคิดเห็น ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ สป.กษ. และนำผลการสำรวจมาพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง</p>	<p>๑. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มเครือข่าย และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำขอเผยแพร่ เรื่อง ร้องเรียน</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เผยแพร่ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเครือข่ายให้หน่วยงานใน สป.กษ. ทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ.</p> <p>๔. สผง. นำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ในกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความต้องการความคิดเห็นและความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของ สป.กษ.</p>	<p>มี.ค. - กย. ๖๒</p>	ร้อยละ ๑๐๐	<p>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	สป.กษ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๕) การจัดทำการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมบูรณ์ต่อสมรรถนะการดำเนินงานของ สป.กษ. จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	๑. ประชุมคณะทำงานพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รายงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๖๑) ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแนวทางการควบคุมภายใน ๓. ปรับปรุงและแจ้งเวียนแนวทางของ สป.กษ. ๔. จัดทำรายงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๖๑ และรอบ ๖ เดือน ปี ๖๒	ต.ค. ๖๑ - ธ.ค. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานควบคุมภายในตามแผน ๘๑	ร้อยละ ๑๐๐	สพพ.
	นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักการของภารกิจการทำงานเมืองที่ดี						
	แนวทางการปฏิบัติ : ๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีการประเมินการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน						
	๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนองสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การมอบอำนาจการบริหารราชการ เป็นเรื่องกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใ้ทั้งงานของทางราชการมีความคล่องตัวและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ	๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ และแสดง ความสอดคล้องของการมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. กำหนดวิธีการรายงานผลการมอบอำนาจ ๓. รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ	ก.ย. ๖๑ - ต.ค. ๖๒	ระดับความสำเร็จของการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในการบริหารราชการ	ระดับ ๕	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความล้ำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๗) โครงการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<p>๑. ทบทวน กรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สป.ภช.</p> <p>๒. นำเสนอ/สื่อสาร กรอบ/แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ติดตามและรายงานผลตามกรอบติดตามและประเมินผล โดยใช้ระบบติดตามแผนงาน และงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ระยะที่ ๑</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการติดตาม/ผู้บริหาร/หรือที่หน่วยงานภายนอกกำหนด</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>ต.ค. - พ.ย. ๖๑</p> <p>ธ.ค. ๖๑</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๒</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๒</p> <p>ธ.ค. ๖๒</p>	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๕	สพง.
			<p>๑. นำผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS มาวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา พร้อม พังง้างเวียน หน่วยงานเพื่อทราบและเร่งรัดการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย</p>	<p>ก.ย. ๖๑ - ต.ค. ๖๒</p>	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กค.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความล้ำเลิศของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๘) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง	เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ตามแผนพัฒนาองค์การ และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐใน การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ข้อ ๕.๑ กำหนดให้หน่วยงานมี กลไกในการกระตุ้นให้บุคลากร เกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	งบประมาณ โดยคณะกรรมการ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ สปก. เป็นระยะ ๑. จัดทำกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ และ มอบหมายทีมเจรจาตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ๒. สำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัด ค่า เป้าหมาย นำหนัก และเกณฑ์ การให้คะแนนตัวชี้วัดตาม การกิจหลักของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง ๓. เกรจาป้องกันระหว่างคณะ เกรจาฯ กับสำนัก/กอง เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมของ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย นำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ๔. สรุปผลการเจรจาตัวชี้วัด ๕. ตรวจสอบข้อมูล จัดทำ เอกสารประกอบการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ๖. รวบรวม ตรวจสอบการจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) ของสำนัก/กอง ๗. การติดตามผลความก้าวหน้า ของการปฏิบัติราชการและการ จัดทำรายงาน (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน)	ก.ย. ๖๑ - ต.ค. ๖๒	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำคำรับรองและรายงาน ผลการปฏิบัติราชการระดับ สำนัก/กอง	สพบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๓.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๔) โครงการส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริต	๑. บุคลากรมีคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นฐานในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน ตลอดจนร่วมสืบสานวิถีสัณฐานธรรมไทย ๒. บุคลากรมีค่านิยมโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	๑. กิจกรรมให้ความรู้ในหัวข้อคุณธรรม จริยธรรม ในหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด สป.กษ. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่สำรับรับราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการทำงาน ๓. กิจกรรมให้ความรู้และแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔. กิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉพาะทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านที่สุด การตรวจสอบภายใน วินัย และนิติกร ๕. กิจกรรมรายงานข้อมูลการดำเนินการทางอาญา วินัย ปกครอง และมติข้อสั่งการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต	ศปท.
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติ : ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน	เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สป.กษ. และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๔ องค์ความรู้	มี.ค. - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้นำทีมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๔ องค์ความรู้	ร้อยละ ๙๐	สภ.ก.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๑. องค์กรความรู้ด้านอำนาจการประสานงานโครงการอื่น เนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๒. องค์กรความรู้ด้านกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่ เกษตรกรและผู้ยากจน</p> <p>๓. องค์กรความรู้ด้านการ ตรวจสอบภายใน</p> <p>๔. องค์กรความรู้ด้านมาตรการ ป้องกันการทำทุจริตกระทรวง เกษตรและสหกรณ์</p>				
	๒) โครงการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ข้าวเคลื่อนองค์การ (Smart Seed)	เพื่อต้นหนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และสร้างเป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงานของบุคลากรระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และระหว่างส่วนภูมิภาคด้วยกัน รวมทั้งเป็นการสร้างกลไกขับเคลื่อนในการนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางทางคัดเลือกบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “เมล็ดพันธุ์ข้าวเคลื่อนองค์การ” (Smart Seed) วันที่ ๒</p> <p>๒. แจกเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ข้าวเคลื่อนองค์การ “Smart Seed” ของหน่วยงาน</p> <p>๓. แจกเมล็ดพันธุ์ข้าวเคลื่อนองค์การเป็นเมล็ดพันธุ์ข้าวเคลื่อนองค์การ “Smart Seed” ของแต่ละหน่วยงาน</p>	พ.ศ. - มี.ย. ๒๒	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการสร้างคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ข้าวเคลื่อนองค์การ (Smart Seed)	ร้อยละ ๑๐๐	สพบ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๓) โครงการให้ความรู้เรื่องประสบการณ์ในหน้าที่หลากหลายตามมาตรฐานตำแหน่งประเภทอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อสร้างการรับรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องประสบการณ์ในหน้าที่หลากหลายตามมาตรฐานตำแหน่งประเภทอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การสืบเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อให้มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนาจการ	ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ Smart HR ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและประสบการณ์ในงานที่บุคลากรหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๗๐	กกช.
	๔) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan)	เพื่อพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการของสภ. และบุคลากร	สภ. กำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยประเมินจากระดับสมรรถนะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ. และ สภ. กำหนด เปรียบเทียบกับระดับที่บุคลากรมีเพื่อหาช่องทาง (Gap) และกำหนดวิธีการพัฒนาเพื่อปิดรวมทั้งเพื่อเตรียมสู่ระดับที่สูงขึ้น มีทั้งแบบ Classroom และแบบ Non-Classroom โดยตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน แผนที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนารายบุคคลแต่ละรายของแต่ละหน่วยงาน	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ ๗๕	สภ.



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบาย	๔.๒ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร	เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน ผลการปฏิบัติงาน ทัศนคติขององค์กร โดยนำปัจจัยดังกล่าว มาใช้ในการสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ เพื่อให้ได้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี	ดำเนินการศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบสำรวจในภาคทฤษฎีที่ส่งผลต่อความผูกพันฯ โดยผลการสำรวจจะนำมาจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานและการบริหารและพัฒนา	ม.ค. ๖๒ - ต.ค. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ ของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	ระดับ ๕	กกจ.
	๕) โครงการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑. เพื่อเพิ่มช่องทางสื่อสารระหว่างบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสร้างความชัดเจนในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๑. ประชุมหารือแนวทางการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. - ก.ย. ๖๒	ร้อยละของความคิดเห็นของบุคลากรที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ Meet My Big Boss	ร้อยละ ๘๐	สปท.
	๖) โครงการ Meet My Big Boss	๒. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร	๒. กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม				
		๓. เพื่อผู้บริหารรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๓. จัดทำโครงการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
			๔. ดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีสื่อสาร Meet My Big Boss				

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๔.๓ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ๗) โครงการจัดทำแผนสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	๑. เพื่อเป็นการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพให้กับ ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๒. เพื่อสร้างความโปร่งใส เป็น ธรรมในการะบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๓. เพื่อสร้างกระบวนการสรรหา บุคคล เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อให้ สอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลง วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่ หลากหลายตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งประเภท อำนาจการ	ก.ย. ๖๑ - ต.ค. ๖๒	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการทบทวนแผนสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ระดับ ๕	กกจ.

#### ๔.๔ กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนาม	เม.ย. ๖๒	สปบ.
๒. จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	พ.ค. ๖๒	สปบ.
๓. จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	พ.ค. ๖๒	สปบ.
๔. ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แจ้งเวียนบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	พ.ค. ๖๒	ทุกหน่วยงาน
๕. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สป.กษ./ระบบอินทราเน็ต สป.กษ./จดหมายอิเล็กทรอนิกส์/Social Network/วารสาร สป.กษ.	พ.ค. - ก.ย. ๖๒	ศทส./กกส.
๖. จัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กระจายสู่ระดับบุคคล)	พ.ค. - ก.ย. ๖๒	กกส.
๗. ประเมินผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ส.ค. - ก.ย. ๖๒	สปบ.

## ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๖๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้พัฒนากรอบแนวทางการยกระดับหน่วยงาน  
ภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้งเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐  
หรือ PMQA 4.0 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ตามนโยบาย  
ของรัฐบาล นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์ มีความครบถ้วนและครอบคลุมตามกรอบแนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐  
และทำให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น  
ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบ  
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**องค์ประกอบ**

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>(นายสุรจิตต์ อินทรชิต)          | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>(นายพีรพันธ์ คอทอง)         | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง  | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                    | กรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ                                     | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน   | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                  | กรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร                                       | กรรมการ          |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย   | กรรมการ          |

๑๒. ผู้อำนวยการ ...

- ๒ -

๑๒. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานให้แก่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๓) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้มอบหมาย

**๒. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
องค์ประกอบ**

**๒.๑ หมวด ๑ การนำองค์การ**

๑) รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต)	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	รองประธานคณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน

๙) ผู้อำนวยการ ...

- ๓ -

๙) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงาน
๑๐) หัวหน้ากลุ่มแผนงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๑) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒.๒ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</b>	
๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง)	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	รองประธานคณะทำงาน
๓) หัวหน้ากลุ่มแผนงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๖) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๗) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรราธิการ	คณะทำงาน
๘) ผู้แทนสำนักตรวจราชการ	คณะทำงาน
๙) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน
๑๐) เลขานุการคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๑) ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๒) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

- ๔ -

**๒.๓ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>(นายพีรพันธ์ คอทอง)   | ประธานคณะทำงาน           |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร<br>และรับเรื่องร้องเรียน  | รองประธานคณะทำงาน        |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องร้องเรียน<br>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน                                 | คณะทำงาน                 |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน<br>กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน                                   | คณะทำงาน                 |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | คณะทำงาน                 |
| ๖) ผู้แทนกลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะทำงาน                 |
| ๗) ผู้แทนกองกลาง   | คณะทำงาน                 |
| ๘) ผู้แทนกองประสานงานโครงการพระราชดำริ   | คณะทำงาน                 |
| ๙) ผู้แทนกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  | คณะทำงาน                 |
| ๑๐) ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริม<br>และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา  | คณะทำงาน                 |
| ๑๑) ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี   | คณะทำงาน                 |
| ๑๒) ผู้แทนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร<br>และรับเรื่องร้องเรียนที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร<br>จัดการเรื่องร้องเรียน | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |
| ๑๓) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร   | ผู้ช่วยเลขานุการ         |

**๒.๔ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)                | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                 | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ  | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน          |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน          |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร        | คณะทำงาน          |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารัพยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรราธิการ               | คณะทำงาน          |
| ๘) หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร<br>สถาบันเกษตรราธิการ                           | คณะทำงาน          |
| ๙) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์<br>กองเกษตรสารนิเทศ               | คณะทำงาน          |

๑๐) เลขานุการ ...



- ๕ -

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑๐) เลขานุการคณะทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะทำงาน                 |
| ๑๑) เลขานุการคณะทำงานการพัฒนาระบบการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>สถาบันเกษตรราธิการ   | คณะทำงาน                 |
| ๑๒) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน                 |
| ๑๓) ผู้แทนกลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะทำงาน                 |
| ๑๔) ผู้แทนกลุ่มแผนงานสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | คณะทำงาน                 |
| ๑๕) ผู้แทนกลุ่มติดตามและประเมินผลสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | คณะทำงาน                 |
| ๑๖) หัวหน้ากลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |
| ๑๗) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร   | ผู้ช่วยเลขานุการ         |

**๒.๖ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์) | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                 | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลกองการเจ้าหน้าที่    | คณะทำงาน          |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน          |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและบำเหน็จความชอบกองการเจ้าหน้าที่        | คณะทำงาน          |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่           | คณะทำงาน          |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังคนกองการเจ้าหน้าที่              | คณะทำงาน          |
| ๘) หัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรมกองการเจ้าหน้าที่   | คณะทำงาน          |
| ๙) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารสถาบันเกษตรราธิการ   | คณะทำงาน          |
| ๑๐) หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตรสถาบันเกษตรราธิการ            | คณะทำงาน          |
| ๑๑) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลังกองคลัง                         | คณะทำงาน          |

๑๒) หัวหน้ากลุ่ม ...

- ๖ -

๑๒) ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสรรสิ่งจูงใจ	คณะทำงาน
๑๓) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสรรสิ่งจูงใจ	คณะทำงาน
๑๔) ผู้แทนสำนักการเกษตรต่างประเทศ	คณะทำงาน
๑๕) ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงาน
๑๖) เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๗) เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๒.๖ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</b>	
๑) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง)	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	รองประธานคณะทำงาน
๓) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผลสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔) หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๕) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณกองคลัง	คณะทำงาน
๖) ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะทำงาน
๗) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๘) ผู้แทนสำนักตรวจราชการ	คณะทำงาน
๙) เลขานุการคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๐) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๑) ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ...

- ๗ -

### อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
- ๒) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนองค์การในแต่ละหมวด เพื่อประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
- ๔) ประเมินสถานะองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่างๆ รวมทั้งชี้แจงการดำเนินงานในการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/การขอรับรางวัล (PMQA 4.0)
- ๕) ให้เลขานุการคณะทำงานสามารถจัดประชุมคณะทำงานโดยเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงานหรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานเป็นรายหมวดของแต่ละหมวด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

### **๒.๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ**

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๒) เลขานุการคณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖   | คณะทำงาน                        |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ                 | คณะทำงาน                        |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร                     | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร         | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ได้รับมอบหมาย<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ                |

### อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานฯ หมวด ๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) วิเคราะห์ กำหนด และรวบรวมตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ ๖ ด้าน คือ ด้านพันธกิจ ด้านผู้รับบริการ และประชาชน ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการเป็นต้นแบบ ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ
- ๓) วัดผลตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗)
- ๔) วางแผนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (Application Report)
- ๕) รวบรวมข้อมูลจริงและปรับปรุงรายงานการเสนอขอสมัครเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บรรดา ...

- ๘ -

บรรดาคำสั่งหรือบันทึกสั่งการใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ..... เดือน

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หน่วยงาน : .....

นโยบายด้าน : .....

แนวทางปฏิบัติ : .....

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หลักฐาน
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			

ผู้รายงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน .....

ข้อมูล รอบ  ๙ เดือน (๓๐ มิ.ย. ๖๒)  ๑๒ เดือน (๓๐ ก.ย. ๖๒)

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	

ผู้รายงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๒

## ผู้จัดทำ

ผู้พิจารณา	คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ผู้ตรวจ	นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
ผู้เรียบเรียง	๑. นางสาววสิรัตน์ นามปัญญา ๒. นางสาวจิตรประไพ ผันผล	หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน





สำนักพัฒนาระบบบริหาร

เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0 2629 9654 โทรสาร 0 2629 9653