



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ  
ที่ ศ / ๒๕๖๖  
เรื่อง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน  
และการมอบหมายงาน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

ตามที่บุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ มีการบรรจุ โยกย้าย และได้รับการเลื่อนตำแหน่งใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและ  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ มีความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายงานการปฏิบัติงานให้แก่  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ เป็นไปคามภารกิจด้วยความเรียบร้อยอย่างมี  
ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑๑/๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ  
การแบ่งงาน การบริหารงานและการมอบหมายงาน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ และมีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ  
และลูกจ้างของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสิริรัตน์ จันทราเดช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ การแบ่งงาน การบริหารงาน และการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง ที่ ๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร		<p>ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรของจังหวัดกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนเชิงพื้นที่ บูรณาการการจัดทำแผนงาน/โครงการ / งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด บูรณาการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงาน/โครงการติดตาม ประเมินผล แผนงาน/โครงการและงบประมาณของหน่วยงานสังกัดในจังหวัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</li> <li>๒. การบูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรฯ ในจังหวัด</li> <li>๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</li> <li>๔. การบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ</li> <li>๕. การดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลรวมทั้งการกำหนดแผนและดำเนินโครงการที่มีความสำคัญต่อการเกษตรของจังหวัด</li> <li>๖. ติดตาม ประเมินผล แผนงาน โครงการ งบประมาณของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด</li> <li>๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางสิริรัตน์ จันทระเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	<p>ปฏิบัติงานทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร</p> <p>๑. ควบคุม/กำกับ/แนะนำ/ประสาน</p> <p>๑.๑) กำกับ/ดูแล/ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรในกลุ่ม</p> <p>๑.๒) การปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกฎหมาย คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ภายใต้กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร</p> <p>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๒.๑) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์จังหวัด</p> <p>๒.๒) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ระดับจังหวัด</p> <p>๒.๓) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีเกษตร และนวัตกรรม (AgriTech and Innovation Center : AIC) จังหวัด</p> <p>๒.๔) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ จังหวัด</p> <p>๒.๕) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการในคณะผู้ตัดสินใจให้การรับรอง ในคณะกรรมการปฏิบัติงานโครงการร้านอาหารวัดฤๅติบลอดภัยเสด็จใช้สินค้า Q จังหวัด ตรัง</p> <p>๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการในคณะผู้ตัดสินใจให้การรับรอง ในคณะกรรมการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการใช้วัตถุติดสินค้า Q จังหวัด ตรัง</p> <p>๒.๗) ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการวิชาการสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์</p>	



ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>๒.๘) ศึกษา/วิเคราะห์//และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</li> <li>- จัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด (ด้านการเกษตร)</li> </ul> <p>๒.๙) ศึกษา/วิเคราะห์/และกำกับจัดทำแผนพัฒนารายสินค้า โดยใช้ BCG Model และงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๑๐) ขับเคลื่อนสินค้าเกษตรตามหลัก BCG Model</p> <p>๒.๑๑) ศึกษา/วิเคราะห์/และกำกับจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ</p> <p>๒.๑๒) ศึกษา/วิเคราะห์/และจัดทำแผนเทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม</p> <p>๒.๑๓) บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ของส่วนราชการ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค</p> <p>๒.๑๔) ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปี</p> <p>๒.๑๕) ศึกษา/วิเคราะห์/ประสานโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒.๑๖) ประสาน/ปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงานศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC) จังหวัด</p> <p>๒.๑๗) ศึกษา/วิเคราะห์/ประสาน/ปฏิบัติงานโครงการตามนโยบายจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ/นโยบายเร่งด่วน/วาระจังหวัด</li> </ul>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นายจิตรีโชติ ชูคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	<p>๒.๑๘) ศึกษา/วิเคราะห์/กำกับการประเมินผลโครงการด้านการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒.๑๙) กำกับ ดูแลการขับเคลื่อนงานโครงการที่สำคัญ</p> <p>- นโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p> <p>- โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p> <p>๒.๒๐) ขับเคลื่อนงานการเกษตรระดับอำเภอ (อำเภออนาโยง อำเภอสีกา)</p> <p>๒.๒๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัดตั้งมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)</li> <li>- คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)</li> <li>- คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ(กรอ.)จังหวัดตรัง</li> <li>- คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ(กรอ.)กลุ่มจังหวัด</li> <li>- ปฏิบัติงานตามนโยบาย/ข้อสั่งการของจังหวัด</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>หน้าที่รับผิดชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำแผนพัฒนารายสินค้า โดยใช้หลัก BCG Model</li> <li>๒. ขับเคลื่อนสินค้าเกษตรตามหลัก BCG Model</li> <li>๓. การจัดทำแผนเทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรมด้านเกษตรอัจฉริยะ และงานด้านธุรกิจเกษตร</li> <li>๔. การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรอัจฉริยะ และงานด้านธุรกิจเกษตร ของศูนย์ AIC</li> </ol>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>๕. ศึกษา/ประสานงาน/ขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (ภาพรวม) และดำเนินโครงการฯ ในอำเภอที่รับผิดชอบ</p> <p>๖. ประสาน/จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง</p> <p>๗. ประสาน/ประชุม/รวบรวมข้อมูล การขับเคลื่อนตลาดนำการผลิต (การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ)</p> <p>๘. ประเมินผลโครงการที่สำคัญของกระทรวง/จังหวัด</p> <p>๙. ศึกษา/ประสาน/ขับเคลื่อนการดำเนินงานช่วยเหลือครัวเรือนตกกณชัຍាកจนในมิติรายได้ ด้านการเกษตร จังหวัดตรัง ได้แก่ ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง อำเภอที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๐. การดำเนินงานโครงการที่สำคัญของกระทรวง/จังหวัด</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรังหรือหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร</p> <p>๑๑.๑) ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (อำเภอกันตัง)</p> <p>๑๑.๒) ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</p> <p>๑๑.๓) ประชุมคณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบายสานพลังประชารัฐ</p> <p>๑๑.๔) ประสานงาน/ข้อมูล/รายงานโครงการที่สำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๑๑.๕) ร่วมประชุม/สัมมนา/กิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ</p>	



ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นายเจษฎา แสงศรีจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<p>หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำแผนพัฒนารายสินค้า โดยใช้หลัก BCG Model</li> <li>๒. ขับเคลื่อนสินค้าเกษตรตามหลัก BCG Model</li> <li>๓. การจัดทำแผนเทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรมด้าน E-Commerce และงานด้าน Big Data และ Gov Tech</li> <li>๔. การขับเคลื่อนงานด้าน E-Commerce และงานด้าน Big Data และ Gov Tech ของศูนย์ AIC</li> <li>๕. ศึกษา/ประสานงาน/ดำเนินงานตามนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง</li> </ol> <p>๑. ห้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง (ภาพรวม) และดำเนินงานโครงการในอำเภอที่รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๖. ศึกษา/วิเคราะห์/จัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ</li> <li>๗. ประเมินผลโครงการที่สำคัญของกระทรวง/จังหวัด</li> <li>๘. การดำเนินงานโครงการที่สำคัญของกระทรวง/จังหวัด</li> <li>๙. ศึกษา/ประสานงาน/ดำเนินโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านการผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงในอำเภอที่รับผิดชอบ</li> <li>๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหรือหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร</li> </ol> <p>๑๐.๑) ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ</p> <p>๑๐.๒) ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</p> <p>๑๐.๓) ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด</p> <p>๑๐.๔) ประสานงาน/ข้อมูล/รายงานโครงการที่สำคัญของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๑๐.๕) ร่วมประชุม/สัมมนา/กิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ</p>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางพิริยกร ทองนุ้ย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประสาน รวบรวม ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดตรัง</li> <li>๒. ศึกษา/ประสานข้อมูล/จัดเตรียมการประชุม การสนับสนุนการติดตามงานตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>๓. ดำเนินโครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q Restaurant) จังหวัดตรัง</li> <li>๔. ดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้วัตถุอันตราย</li> <li>๕. ศึกษา/ประสานงาน/ดำเนินการโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่</li> <li>๖. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล       <ol style="list-style-type: none"> <li>๖.๑) ข้อมูลแผนงาน/โครงการ (moac-info.net)</li> <li>๖.๒) ข้อมูล Q Restaurant Report</li> <li>๖.๓) ข้อมูล Q Market Report</li> <li>๖.๔) ข้อมูลงานควบคุมตรวจสอบเฝ้าระวังมาตรฐานสินค้าเกษตร (stdcontrol.acfs.go.th)</li> </ol> </li> <li>๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากเกษตรและสหกรณ์จังหวัด / หัวหน้า/เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร       <ol style="list-style-type: none"> <li>๗.๑) ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด</li> <li>๗.๒) คำขอตั้งงบประมาณ (งบกลุ่มจังหวัด/งบจังหวัด/งบภาค)</li> <li>๗.๓) ช่วยปฏิบัติงานขับเคลื่อนงานศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC) จังหวัด</li> </ol> </li> </ol> <p>๗.๔) เปรียบเทียบแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง</p> <p>๗.๕) เกษียณหนังสือกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร</p>	



ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร		<p>กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ดำเนินการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์งานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เผยแพร่ข้อมูลแจ้งเตือนภัยด้านการเกษตรของจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัดในเชิงสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>- วิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด</li> <li>- ข้อมูลปฏิบัติการผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงอาหารและโภชนาการ</li> </ul> <p>๒. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</li> <li>- ข้อมูลเพื่อการวางแผนเกษตรรายสินค้าของจังหวัด</li> <li>- ข้อมูลราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ</li> <li>- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</li> <li>- ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>- ฐานข้อมูลโครงการสำคัญของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</li> <li>- จัดเก็บ รวบรวม เอกสารข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>๓. เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์งานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรม/ โครงการ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Infographic คลิปวีดิทัศน์ ผ่านช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน เว็บไซต์สำนักงานฯ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เว็บไซต์จังหวัด ตูริง Facebook Youtube และช่องทางอื่น ๆ</li> <li>- ดูแล และปรับปรุง ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook Youtube Line ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</li> <li>- จัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</li> <li>๔. เผยแพร่ข้อมูลงานด้านเกษตรในการระบาดของศัตรูพืชและสัตว์ และแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร</li> <li>- จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลเตือนภัยด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด</li> <li>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งและดูแลระบบการจัดประชุมออนไลน์ เช่น Web conference / application zoom ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</li> <li>- รับผิดชอบสื่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ อำเภออ่างทอง อำเภอวังวิเศษ และอำเภอศรีษะภู</li> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำข้อมูลข่าวจังหวัด ตูริง</li> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการใช้ประโยชน์ ภายใต้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระปรมหาราชสุภาวดี สยามบรมราชกุมารี จังหวัด ตูริง</li> </ul> </li> </ul>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางศิวาภรณ์ ก่อภิตติพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	<p>งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะคณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานจัดทำข้อมูลด้าน การเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง</li> <li>- ดำเนินงานตามนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</li> <li>- ดำเนินโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตร มูลค่าสูง</li> </ul> <p>ปฏิบัติงานหน้าหัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ท้องถิ่น/ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของ บุคลากรในกลุ่มฯ</li> <li>๒. ประสาน ติดตาม การจัดทำ และตรวจสอบข้อมูลปฏิทินผลิตสินค้า เกษตรรายเดือนระดับจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงอาหารและ โภชนาการ</li> <li>๓. จัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผนเกษตรรายสินค้าของจังหวัด</li> <li>๔. จัดทำรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มการผลิตสินค้าเกษตรที่ สำคัญของจังหวัด</li> <li>๕. ปฏิบัติงานในฐานะคณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานจัดทำข้อมูลด้าน การเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง</li> <li>๖. ปฏิบัติงานในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ อำเภอย่านตาขาว และวังวิเศษ</li> <li>๗. จัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</li> </ol>	



ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางสาวกรวิกา เจียรมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<p>๘. ปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการ คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการใช้ประโยชน์ ภายใต้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดตรัง</p> <p>๘. ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการคณะทำงานจัดทำข้อมูลข่าวจังหวัดตรัง</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานตามนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ในอำเภอที่รับผิดชอบ</li> <li>- การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ในอำเภอที่รับผิดชอบ</li> </ul> <p>มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัดในเชิงสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ทุกสิ้นเดือน</li> <li>- ใช้ประกอบในการจัดทำเอกสารเมื่อผู้บริหารกระทรวงฯ ลงพื้นที่ตรวจราชการในพื้นที่จังหวัดตรัง</li> </ul> </li> <li>๒. จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปี และให้บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแก่ผู้รับบริการ</li> <li>๓. จัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผนเกษตรรายสินค้าของจังหวัด</li> <li>๔. จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดรายสัปดาห์</li> <li>๕. จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลเตือนภัย/ข้อมูลสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเกษตรและสหกรณ์</li> <li>๖. จัดทำข้อมูลเพื่อการประสานราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี</li> </ol>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางสาววาสิณี คงแคล้ว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>๗. ปฏิบัติงานในฐานะคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการใช้ประโยชน์ ภายใต้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดตรัง</p> <p>๘. ปฏิบัติงานในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (อำเภอรัษฎา)</p> <p>๙. ปฏิบัติงานในฐานะคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง</p> <p>๑๐. จัดทำสถิติวิถีทัศน์กิจกรรม/โครงการสำคัญ ของสำนักงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นธุระการของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ในอำเภอที่รับผิดชอบ</li> <li>- การดำเนินโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ในอำเภอที่รับผิดชอบ</li> </ul> <p>มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรม/ โครงการ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Infographic คลิปวีดิทัศน์ ผ่านช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานฯ เว็บไซต์สำนักงานฯ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เว็บไซต์จังหวัด</p>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>สร้าง Facebook Youtube</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข่าว/จดหมายข่าว การปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง บุคลากรสำนักงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>- จัดทำข่าว การปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการประชุมกรมการจังหวัดและช่องทางต่าง ๆ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง ในรูปแบบ Infographic และคลิปวีดิทัศน์</li> <li>- ปรับปรุงข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรังในรูปแบบการนำเสนอ PowerPoint ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>๓. ดูแล และปรับปรุงข้อมูลในช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายทำเนียบบุคลากร ป้ายทำเนียบผู้บริหารกระทรวงฯ เว็บไซต์ Facebook Youtube Line ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</li> <li>๔. ติดตั้งและดูแลระบบการจัดประชุมออนไลน์ เช่น Web conference / application zoom ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</li> <li>๕. รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรและโครงการพิเศษ		<p>กลุ่มช่วยเหลือเกษตรและโครงการพิเศษ บทบาทหน้าที่ของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรและโครงการพิเศษ คือ จัดทำและประสานงานโครงการพระราชดำริ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ งานรับเรื่องราวทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานโครงการพระราชดำริต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริของจังหวัด</li> </ul> </li> </ol>	



ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p style="text-align: center;"><b>งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการการคลังอิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่</li> <li>- โครงการพระราชดำริฝนหลวง <ul style="list-style-type: none"> <li>* การจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง</li> <li>* การปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้</li> </ul> </li> <li>- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>๒. งานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อปก.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>- การประชุม อปก. ส่วนจังหวัด</li> <li>- การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน</li> <li>- การให้คำปรึกษาการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียน</li> <li>- การสร้างการรับรู้ตามมาตรการฟื้นฟูอาชีพและแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> </ul> </li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียน</li> <li>๓. งานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</li> <li>๔. งานรับเรื่องรางวัลรัฐกิจฯ ชื่อเรียกร้องขอของเกษตรกรด้านการเกษตร</li> <li>๕. ศูนย์บริการเกษตรกรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>๖. งานวิจัยบัณฑิต วิทยธรรมชาติต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนปฏิบัติการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร</li> <li>- การประชาสัมพันธ์เตือนภัยด้านการเกษตร</li> <li>- งานวิทยธรรมชาติอื่น ๆ</li> <li>๗. งาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน</li> </ul> </li> </ul>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน</li> <li>- การขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น</li> </ul> <p><b>๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</li> </ul> <p><b>๘. โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (งบพัฒนาจังหวัด)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการขยายผลเกษตรเพื่ออาหารกลางวันตามแนวพระราชดำริ</li> </ul> <p><b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</b></p> <p><b>๙. การปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่ ติดตาม/รายงานกรณีเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติ</li> </ul> <p><b>๑๐. งาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชนจังหวัดตรัง</li> </ul> <p><b>๑๑. การจัดทำข้อมูลและการติดตามรายงานผลการช่วยเหลือเกษตรกรตามนโยบาย/โครงการของรัฐบาล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนยาง</li> <li>- การตรวจสต็อกปาล์มน้ำมัน</li> <li>- การตรวจผู้ประกอบการจุกูรับซื้อผลปาล์ม (ลานเท)</li> </ul> <p><b>๑๒. งาน พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา</li> <li>- การดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาทตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา</li> </ul> <p><b>๑๓. งานความร่วมมือระหว่างประเทศ</b></p> <p><b>๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</b></p>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางสาวชนิตา บุรีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	<p>ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ดังนี้</p> <p>๑. กำกับ/ดูแล/ติดตาม งานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษทุกงาน/โครงการ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริของจังหวัด</li> <li>- โครงการพระราชดำริฝนหลวง <ul style="list-style-type: none"> <li>* การจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง</li> </ul> </li> <li>- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> </ul> <p>๓. กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานงานกองทุนหมู่บ้านเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.)</p> <p>๔. การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนทุกงาน</p> <p>๕. ผู้ช่วยเลขานุการ อบก. ส่วนจังหวัด</p> <p>๖. กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๗. ปฏิบัติงานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ชื่อเรียกร้องขอของเกษตรกรด้านการเกษตร</p> <p>๘. กำกับดูแลการปฏิบัติงานศูนย์บริการเกษตรกรปศุสัตว์ กระจายเกษตรกรรม และสหกรณ์</p> <p>๙. งาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน</li> <li>- การขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น</li> </ul> <p>๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ในอำเภอที่รับผิดชอบ (อำเภอเมือง, อำเภอห้วยยอด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ในอำเภอที่รับผิดชอบ</li> </ul>	



ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางสาวจุรีพร สงชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<p>งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>๑๐. โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (งบพัฒนาจังหวัด) - โครงการขยายผลเกษตรเพื่ออาหารกลางวันตามแนวพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๑๑. การปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง - ลงพื้นที่ ติดตาม/รายงานกรณีเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติ</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติงานในฐานะคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (อำเภอเมืองศรีง, อำเภอห้วยยอด)</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิบัติงานงานโครงการพระราชดำริต่าง ๆ - โครงการคณิศรเคลื่อนที่ - โครงการพระราชดำริฝนหลวง * การจัดงานวันพระระดับตำบล * การปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้</p> <p>๒. ปฏิบัติงานงานภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติต่าง ๆ - การจัดทำแผนปฏิบัติการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร</p> <p>การเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร</li> <li>- การประชาสัมพันธ์เตือนภัยด้านการเกษตร</li> <li>- งานภัยธรรมชาติอื่น ๆ</li> </ul>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>งาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน</li> <li>- การขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ในอำเภอที่รับผิดชอบ</li> <li>- ดำเนินโครงการขับเคลื่อนสินค้าเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูงในอำเภอที่รับผิดชอบ (อำเภอหาดสำราญ)</li> </ul> <p>๔. การจัดทำข้อมูลและการติดตามรายงานผลการช่วยเหลือเกษตรกรตามนโยบาย/โครงการของรัฐบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการประกันรายได้เกษตรกรสวนยาง</li> <li>- การตรวจสอบสต็อกปาล์มน้ำมัน</li> <li>- การตรวจผู้ประกอบการจุกذبซื้อผลปาล์ม (ลานเท)</li> </ul> <p>๕. ปฏิบัติงาน พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา</li> <li>- การดำเนินงานใกล้เกี่ยวข้องีพาทตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา</li> </ul> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (อำเภอหาดสำราญ)</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าพัสดุ</li> </ul>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางสาวมลธิชา ว่องทั้ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม อบก. ส่วนจังหวัด</li> <li>- การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน</li> <li>- การให้คำปรึกษาการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียน</li> <li>- การสร้างการรับรู้ตามมาตรการฟื้นฟูอาชีพและแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนแก่เกษตรกร และผู้ยากจน</li> </ul> <p>งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียน</p> <p>๒. ช่วยปฏิบัติงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</p> <p>๓. ช่วยปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริของจังหวัด</li> <li>- โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่</li> <li>- โครงการพระราชดำริฝนหลวง</li> </ul> <p>๔. ช่วยปฏิบัติงานวิทยุปฏิบัติ วิทยุชุมชนต่าง ๆ</p> <p>๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ ด้านการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร</li> <li>- การประชาสัมพันธ์เตือนภัยด้านการเกษตร</li> <li>- งานวิทยุชุมชนชาติอื่น ๆ</li> </ul> <p>๕. ช่วยปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนซึ่งพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่ ติดตาม/รายงานกรณีเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติ</li> </ul>	



ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางสาวรสจมา จันทร์ฝาก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>๖. ช่วยปฏิบัติงานงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน</li> <li>- การขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น</li> </ul> <p>๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</li> </ul> <p>๗. ช่วยปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (งบประมาณจังหวัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการขยายผลเกษตรเพื่ออาหารกลางวันตามแนวพระราชดำริ</li> </ul> <p>๘. การจัดทำข้อมูลและการติดตามรายงานผลการช่วยเหลือเกษตรกร ตามนโยบาย/โครงการของรัฐบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการประกันรายได้เกษตรกรชาวนายาง</li> <li>- การตรวจสต็อกปาล์มน้ำมัน</li> <li>- การตรวจผู้ประกอบการจุดรับซื้อผลปาล์ม (ลานพ)</li> </ul> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน(อบก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม อบก. ส่วนจังหวัด</li> <li>- การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน</li> <li>- การให้คำปรึกษาการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียน</li> <li>- การสร้างการรับรู้ตามมาตรการฟื้นฟูอาชีพและแนวทางการให้ความช่วยเหลือกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ</li> </ul>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๒. ช่วยปฏิบัติงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</li> <li>๓. ช่วยปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริต่าง ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริของจังหวัด</li> <li>- โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ</li> <li>- โครงการพระราชดำริฝนหลวง</li> <li>- การปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้</li> </ul> </li> <li>๔. ช่วยปฏิบัติงานงานศูนย์บริการเกษตรกรปทุมราช กระหวางเกษตรและสหกรณ์</li> <li>๕. ช่วยปฏิบัติงานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ชื่อเรียกร้องของเกษตรกรด้าน             <ul style="list-style-type: none"> <li>การเกษตร</li> <li>๖. ช่วยปฏิบัติงานงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงฯ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน</li> <li>- การขับเคลื่อนนโยบายสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</li> </ul> </li> <li>๗. ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูลและการติดตามรายงานผลการช่วยเหลือเกษตรกร ตามนโยบาย/โครงการของรัฐบาล             <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนยาง</li> <li>- การตรวจสต็อกป่าลุ่มน้ำมัน</li> <li>- การตรวจผู้ประกอบการจุดรับซื้อผลปาล์ม (ลานเท)</li> </ul> </li> <li>๘. ช่วยปฏิบัติงาน พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางเกษตรในระบอบเกษตรพันธสัญญา</li> <li>- การดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาทตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา</li> </ul> </li> <li>๙. ช่วยปฏิบัติงานความร่วมมือระหว่างประเทศ</li> <li>๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul></li></ol>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาววิชัย ทองบุญยิ่ง	<p>มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน บริหารงานบุคคล งานประสานราชการ การอำนวยความสะดวกการบริการผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงฯ และผู้บริหารระดับสูงในจังหวัด ประสานการค้าในจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งวิชาการ และหน่วยงานอื่นงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสารบรรณ งานกรรมาธิการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ปฏิบัติงานที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควบคุม/กำกับ/แนะนำ/ประสาน             <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับ/ดูแล/ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไปทุกงาน/โครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>๒. อำนวยความสะดวกและบริหารเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ผู้บริหารในจังหวัด และผู้บริหารระดับสูง</li> <li>๓. ทำหน้าที่เลขานุการการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</li> <li>๔. จัดทำรายละเอียดประกอบรายการออกคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ การจ้างพนักงานราชการ</li> <li>๕. รวบรวม ตรวจสอบ การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/จ้างเหมาบริการ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด</li> <li>๖. จัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักงาน</li> <li>๗. เร่งรัด / ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ และลูกจ้างในฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง / รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	



ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๒. นางสาวสารินี มลิพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	<p>งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>๘. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานให้ปฏิบัติตามสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำหนด</p> <p>๙. บริหารงานด้านพัสดุของสำนักงาน</p> <p>๑๐. การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๑. เสนอชื่อผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๑๒. ทำหน้าที่ กำกับ ดูแลด้านความควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในสำนักงาน</p> <p>๑๓. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๑๔. รับผิดชอบหลักในกระบวนการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรี</p> <p>๑๕. การขอรับการสนับสนุนและการขอความอนุเคราะห์ของกิจกรรมกับภาคส่วนต่าง ๆ</p> <p>๑๖. กำกับ ดูแลการบริการงานด้านบริหารทั่วไปของสำนักงาน</p> <p>๑๗. ควบคุมการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชีเงินสวัสดิการสำนักงาน(มูลนิธิรากหญ้า)</p> <p>๑๘. การดำเนินงานเสริมสร้างความผูกพันของสำนักงาน</p> <p>๑๙. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน</p> <p>๒๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ/เงินงบกลาง/เงินงบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบภาค</p> <p>๒. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ และเงินโครงการบูรณาการระดับจังหวัด งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบภาคตามกฎหมายระเบียบการคลังและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
		<p>งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๓. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการ</li> <li>๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินราชการทุกประเภท</li> <li>๕. ประสานงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินโครงการของส่วนราชการและโครงการบูรณาการจังหวัด</li> <li>๖. จัดทำคำขอเงินงบประมาณประจำปี</li> <li>๗. จัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ตามแผนงาน/โครงการ</li> <li>๘. จัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>๙. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เพิ่มเติม) โอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ / การกันเงินไว้เบิกเหลือในปีและขยายการเบิก</li> <li>๑๐. รับและนำส่งเงิน ฝากคลัง และการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ</li> <li>๑๑. งานฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ / สถิติการคำร้องขอขยายบาท/สถิติการการศึกษาบุตร งานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>๑๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำรายงานการเงินต้นตอและฐานข้อมูลระบบงบประมาณและรายงานรายจ่ายจริง</li> <li>๑๓. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในสำนักงาน</li> <li>๑๔. รายงานงบการเงินประจำปีและประจำปี</li> <li>๑๕. การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS</li> <li>๑๖. จัดทำรายงาน / งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร</li> <li>๑๗. ภาษีเงินได้ ต่างๆ การออกใบรับรองการเสียภาษี</li> <li>๑๘. งานประกันสังคมลูกจ้าง</li> <li>๑๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางภิญชิตรา สິงส์สุวรรณ	พนักงานพิมพ์ระดับ ส ๓	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป</li> <li>๒. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์</li> <li>๓. ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุ / ครุภัณฑ์ของสำนักงาน</li> <li>๔. ดูแลด้านงานอาคาร / สถานที่ภายในสำนักงาน และอาคารเช่าแก่บัณฑิต</li> <li>๕. การขออนุมัติเบิกเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างลูกจ้างเหมา</li> <li>๖. ควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ</li> <li>๗. รับผิดชอบงานประชุมผู้ตรวจราชการ ขอให้ห้องรับรอง ขอให้ห้องประชุม</li> <li>๘. รับผิดชอบอาหารว่าง ขอเบิกอาหารว่าง จัดทำป้ายชื่อ</li> <li>๙. ปฏิบัติงานพิธีการในวันสำคัญต่างๆ</li> <li>๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	
นายชัยชาญ แสงสุวรรณ	พนักงานขับรถระดับ ส ๒	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดูแล ควบคุม การใช้รถยนต์ราชการ และให้คำแนะนำช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ (จ้างเหมา)</li> <li>๒. ทำหน้าที่พนักงานขับรถราชการ</li> <li>๓. จัดทำทะเบียนประวัติรถยนต์ราชการ</li> <li>๔. ดูแลรักษารถยนต์ราชการ ให้พร้อมสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา</li> <li>๕. ดูแลรักษาความปลอดภัย / ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ตามระยะทางให้อยู่ในสภาพสามารถใช้งานได้ใช้งานราชการได้ และหากชำรุดผิดปกติให้รายงานบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน</li> <li>๖. จัดทำบันทึกหลักฐานการใช้รถยนต์ราชการ ให้เป็นปัจจุบันบันทึกเลขไมล์การใช้รถราชการทุกครั้งก่อนที่จะนำรถออกใช้งาน และลงการใช้ในสมุดประจำรถให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งใบขออนุญาตการใช้รถทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน</li> </ol>	



ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นางมะลิวัลย์ เมืองสงศรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างงาน/กิจกรรมโครงการงบประมาณของสำนักงาน</li> <li>๒. งานพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงาน</li> <li>๓. ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง/จัดหาพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน</li> <li>๔. ตรวจสอบครุภัณฑ์ / การคำนวณค่าเสื่อมครุภัณฑ์/รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ</li> <li>๕. การกลั่นกรองหนังสือราชการของสำนักงาน</li> <li>๖. จัดทำขั้นตอนการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</li> <li>๗. จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำจังหวัดตรัง</li> <li>๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานธุรการสำนักงาน</li> <li>๒. งานสารบรรณ รับ - ส่งหนังสือ</li> <li>๓. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือ</li> <li>๔. งานสารบัญญัตินิติกรณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง/จังหวัด</li> <li>๕. จัดทำวารสารของผู้บริหาร/สมณัตตหมาย/บอร์ดนัดหมาย</li> <li>๖. จัดทำรายละเอียดการลาทุกประเภทการลา และบันทึกทะเบียนประวัติ (กพ.๗)</li> <li>๗. เกษียณหนังสือ/แจ้งเวียนหนังสือราชการ</li> <li>๘. การประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๙. การขออนุญาตไปราชการ/ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด</li> </ol>	
นายจิระวัฒน์ ไกรสุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		

ฝ่าย / ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
นาย.....	พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมา)	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานขับรถราชการ</li> <li>๒. จัดทำทะเบียนประวัติรถยนต์ราชการ</li> <li>๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินราชการ ให้พร้อมสามารถใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา</li> <li>๔. ดูแลทำความสะอาด / ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ตามระยะทางให้อยู่ในสภาพสามารถใช้บริการราชการได้ และหากชำรุดผิดปกติให้รายงานบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน</li> <li>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	
นางสาววรรณภา กนกแก้ว	พนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมา)	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและบริเวณหน้าสำนักงาน</li> <li>๒. สนับสนุนการจัดประชุมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง</li> <li>๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	