



แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2570)



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กันยายน 2565



แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐)



แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ในระยะ ๕ ปี โดยรอบการจัดทำแผนสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ กำหนดขึ้นจากกรอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนปฏิบัติราชการอื่นๆ และสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อที่สำคัญ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี มุ่งสู่การมีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานความเป็นเลิศ และสนับสนุนการบริหารจัดการด้านต่างๆ ตามพันธกิจ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและให้ความสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมบุคลากร ให้มีศักยภาพ มีความผูกพันกับองค์กร และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรวดเร็ว และทันสมัยมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) ฉบับนี้ จะสามารถเป็นเสมือนเครื่องมือสำหรับบูรณาการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งผลักดัน ให้เกิดการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของทุกฝ่ายหรือกลุ่มงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตอบสนอง การพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญรูปภาพ	ง
บทที่ ๑ บริบทของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	๒
๑.๓ แผนภูมิโครงสร้างองค์กรและการแบ่งหน่วยงาน ในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์	๔
๑.๔ โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังภายใน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์	๔
๑.๕ ผู้บริหารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์	๑๐
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของสำนักงานเกษตร และสหกรณ์ (SWOT Analysis)	๑๑
๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน	๑๒
๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก	๑๙
บทที่ ๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๒๗
บทที่ ๔ แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๒๘
๔.๑ วิสัยทัศน์	๒๘
๔.๒ พันธกิจ	๒๘
๔.๓ เป้าประสงค์	๒๘
๔.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒๘
บทที่ ๕ แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๓๐
คณะทำงาน	๓๕

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ ๑	๙
ตารางที่ ๒	๑๒
ตารางที่ ๓	๑๖
ตารางที่ ๔	๑๙
ตารางที่ ๕	๒๓
ตารางที่ ๖	๓๓

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ ๑	๔
ภาพที่ ๒	๕
ภาพที่ ๓	๖
ภาพที่ ๔	๗
ภาพที่ ๕	๘
ภาพที่ ๖	๙
ภาพที่ ๗	๑๐
ภาพที่ ๘	๑๓
ภาพที่ ๙	๑๔
ภาพที่ ๑๐	๑๔
ภาพที่ ๑๑	๑๕
ภาพที่ ๑๒	๑๗
ภาพที่ ๑๓	๑๗
ภาพที่ ๑๔	๑๘
ภาพที่ ๑๕	๑๘
ภาพที่ ๑๖	๒๐
ภาพที่ ๑๗	๒๑
ภาพที่ ๑๘	๒๑
ภาพที่ ๑๙	๒๒
ภาพที่ ๒๐	๒๔
ภาพที่ ๒๑	๒๔
ภาพที่ ๒๒	๒๕
ภาพที่ ๒๓	๒๕
ภาพที่ ๒๔	๒๗

๑.๑ บทนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี หรือ กษจ.อุดรธานี สังกัดภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ เริ่มแรกในปี ๒๕๓๘ ตั้งสำนักงาน ณ อาคารที่ทำการโครงการชลประทานอุดรธานี ถนนวัฒนาอนุวงศ์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี และในเดือนตุลาคม ๒๕๔๑ ได้ย้ายที่ทำการมาตั้งที่ ชั้น ๖ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี จนถึงปัจจุบัน โดยมีภารกิจที่สำคัญ ดังนี้

๑) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด

๒) ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการและติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

๓) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด การเตือนการระบาตและเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

๔) ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ

๕) กำกับ ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๗) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น จำนวน ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- บริหารงานทั่วไปของสำนักงาน ได้แก่ งานธุรการ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี
- บริหารงานบุคคล
- ประสานงานการตรวจราชการประจำปีและของผู้บริหารระดับสูง
- ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัด กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แหล่งวิชาการ และหน่วยงานอื่น

- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการผลิตภัณฑ์ และวัสดุ เพื่อการประชาสัมพันธ์

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า และแผนพัฒนาเชิงพื้นที่
- บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ของส่วนราชการสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด
- บูรณาการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ
- ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผน และการดำเนินงาน โครงการ ที่มีความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด
- ติดตามประเมินผลแผนงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำและประสานงานโครงการพระราชดำริฯ
- งานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ
- งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มสารสนเทศการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด
- จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตร โดยแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืช

และสัตว์ เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร

๑.๒ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๓๔ อนุมัติให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยให้มีการทดลอง จัดตั้งใน ๔ จังหวัด ที่มีสำนักงานเกษตร ภาควัตถุอยู่ก่อน คือ จังหวัดเชียงใหม่ ขอนแก่น ชัยนาท และสงขลา ต่อมาในปี ๒๕๓๗ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดทั้ง ๔ แห่ง ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๓๗ เห็นชอบให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดตั้งสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดเป็นการถาวรได้ โดยได้รวมงานด้านการปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดจังหวัด เข้ามาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภายใน ๓ ปี ดังนั้น กระทรวง เกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดตั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขึ้นเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๖ กลางวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี จัดตั้งขึ้นเมื่อ ปี ๒๕๔๐ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- บริหารงานทั่วไปของสำนักงาน ได้แก่ งานธุรการ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี
- บริหารงานบุคคล
- ประสานงานการตรวจราชการประจำปีและของผู้บริหารระดับสูง
- ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัด กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งวิชาการ และหน่วยงานอื่น
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตร งานนิทรรศการ ผลิตภัณฑ์ และวัสดุ เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนากิจการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า และแผนเชิงพื้นที่
- บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด
- บูรณาการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ
- ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผน และการดำเนินงานโครงการที่มีความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด
- ติดตามประเมินผลแผนงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำและประสานงานโครงการพระราชดำริฯ
- งานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ
- งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

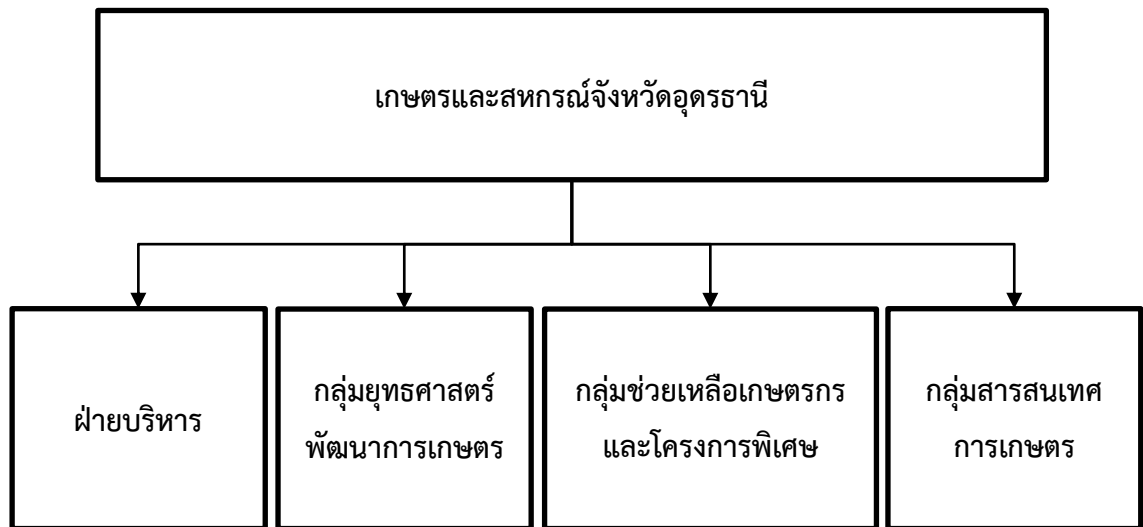
๔) กลุ่มสารสนเทศการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด
- จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตร โดยแจ้งเตือนการระบาดของ

ของศัตรูพืชและสัตว์ เฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ แผนภูมิโครงสร้างองค์กรและการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี



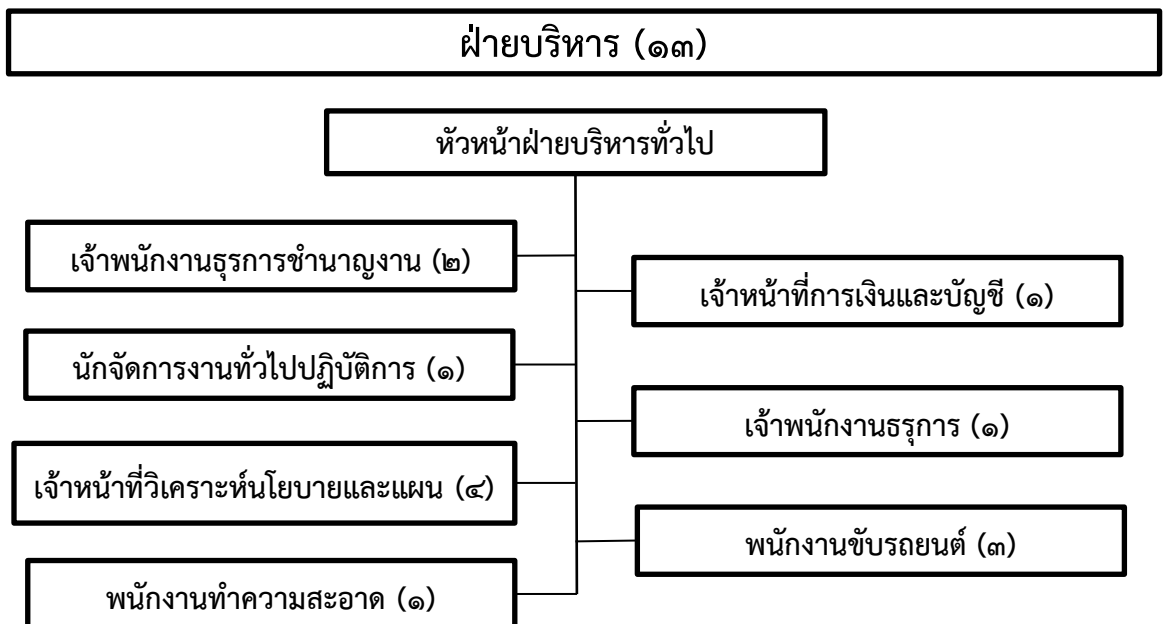
ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างหน่วยงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

๑.๔ โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

การดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี มีระบบบริหารงานที่มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน โดยแบ่งภารกิจให้ครอบคลุมกับพันธกิจที่สำคัญ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร และ ๓ กลุ่มงาน คือ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ และกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ซึ่งในแต่ละฝ่ายหรือกลุ่มงานจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และมีจิตอาสาในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กรโดยมีรายละเอียดโครงสร้างและอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วยอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

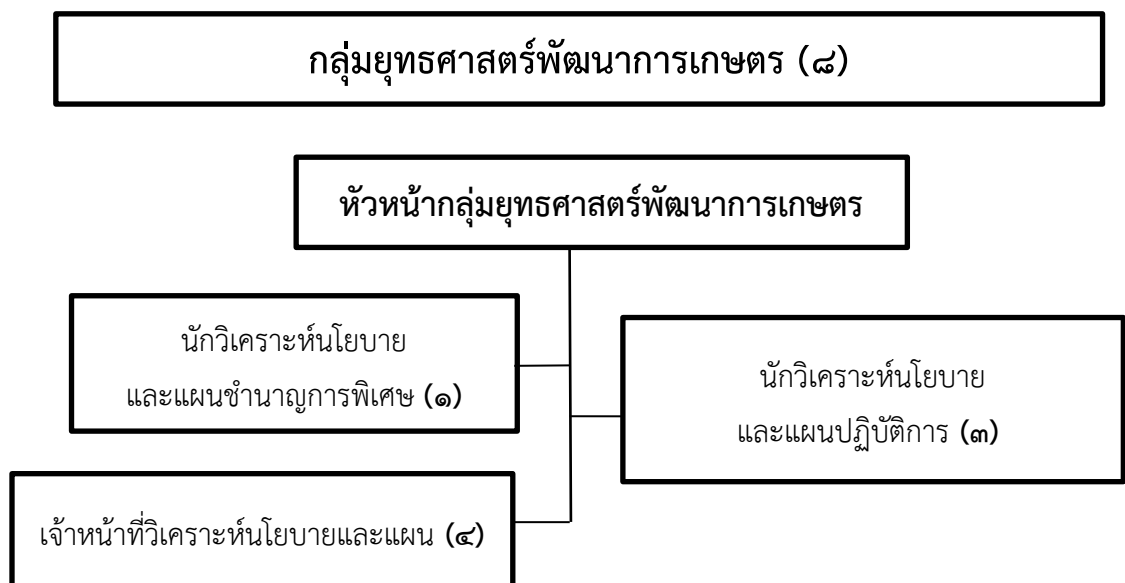
- | | |
|---|---|
| ๑. นางสาวสำลี นนทบุรี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ๘. นางสาวชนิษฐา ทองอยู่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวพรปวีณ์ พันธุ์โยศรี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ๙. นางสาวดาริกา พิลางาม
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นายพัฒนรัตน์ มุลศิลป์
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๑๐. -ว่าง -
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ |
| ๔. นางกนกวรรณ แก้วไกลตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | ๑๑. นายสัญญา อินทร์ชื่น
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๕. นางสาวอัมพร แก้วไกลตา
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | ๑๒. นายชัยวัฒน์ มุลสมบัติ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖. นายศรายุทธ นันทวงศ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑๓. นางรุ่งทิภา แสนแหบ
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด |
| ๗. นางสาวสุภาพร พลโฮม
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | |



ภาพที่ ๒ แสดงโครงสร้างฝ่ายบริหาร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ประกอบด้วยอัตราากำลัง ดังต่อไปนี้

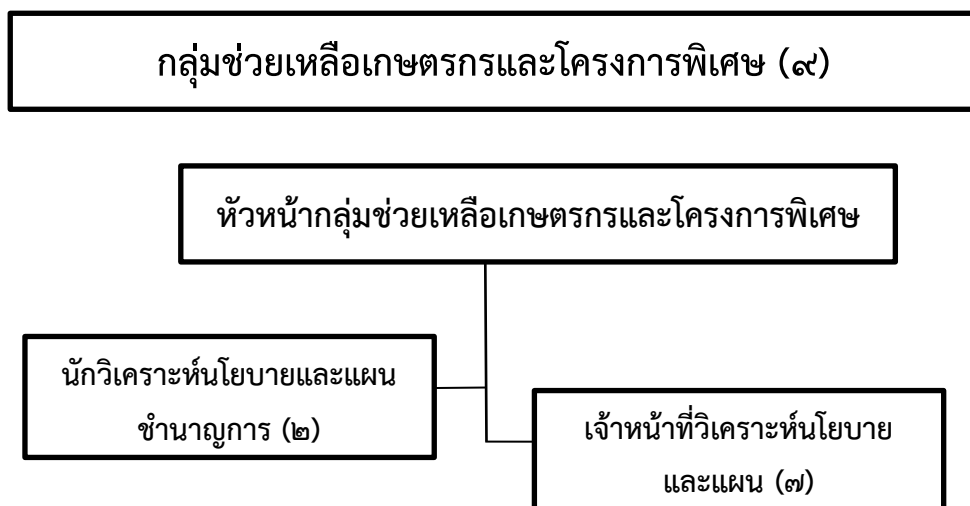
๑. นางสาวกชพร สมคำศรี
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวกิริฎญา ไพรระอ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นางสาวณัชชา ลิขิตบุญฤทธิ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวรัชฎาพร บัวศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นางสาวกฤตติยาพร ฉลวยศรี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นายธวัชชัย เศษรักษา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวสิริทิพย์ บุ่งทอง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวปานนภา แก้วมณี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



ภาพที่ ๓ แสดงโครงสร้างกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ประกอบด้วยอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

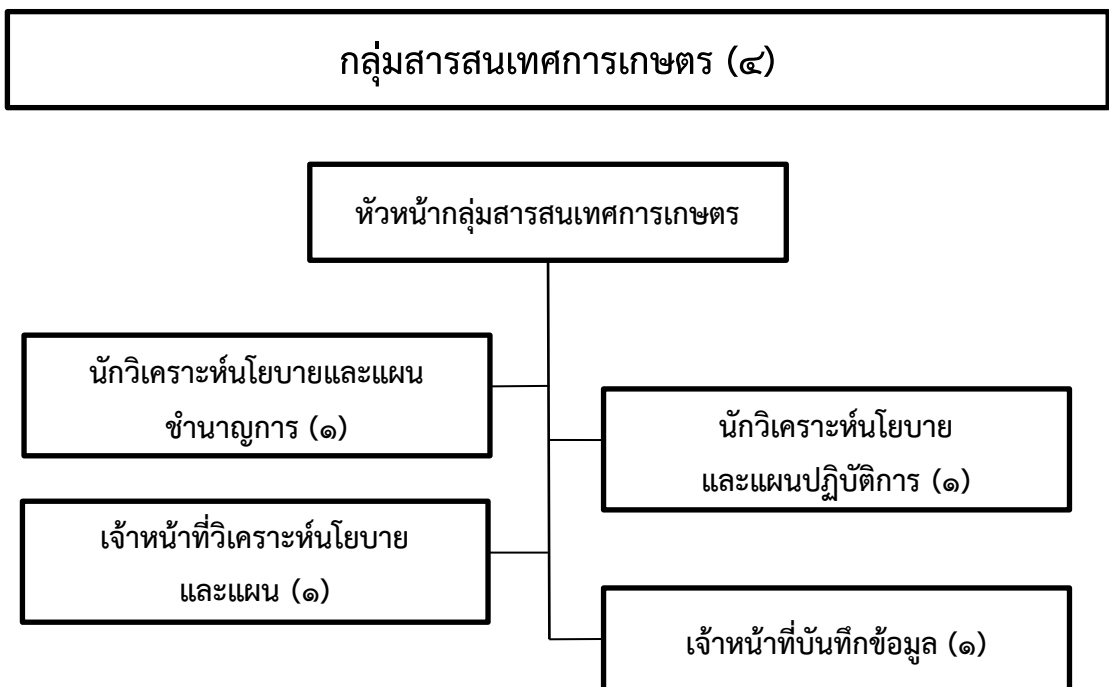
๑. นางสาวอภิสราน นนสีลาด
หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวสุภาพ ศรีธธาสุวรรณ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวภูริตา ครองยุติ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นายอดิศักดิ์ ดวงดีทิพย์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นายรัฐพงษ์ ดวงพัง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาวกัญญารัตน์ มิ่งมิตรวัน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวพัฒนคณิต บัวทา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวณัฐวิภา จำปาสี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวจิราภา ศรีเชษฐา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



ภาพที่ ๔ แสดงโครงสร้างกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอุดรธานี

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร ประกอบด้วยอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวนิตา กองหล้า
หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวจีรนนร์ ภูคงคา
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นายณัฐกร ศิริมงคล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๔. นางสาวมิ่งกมล ชุนภักดี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

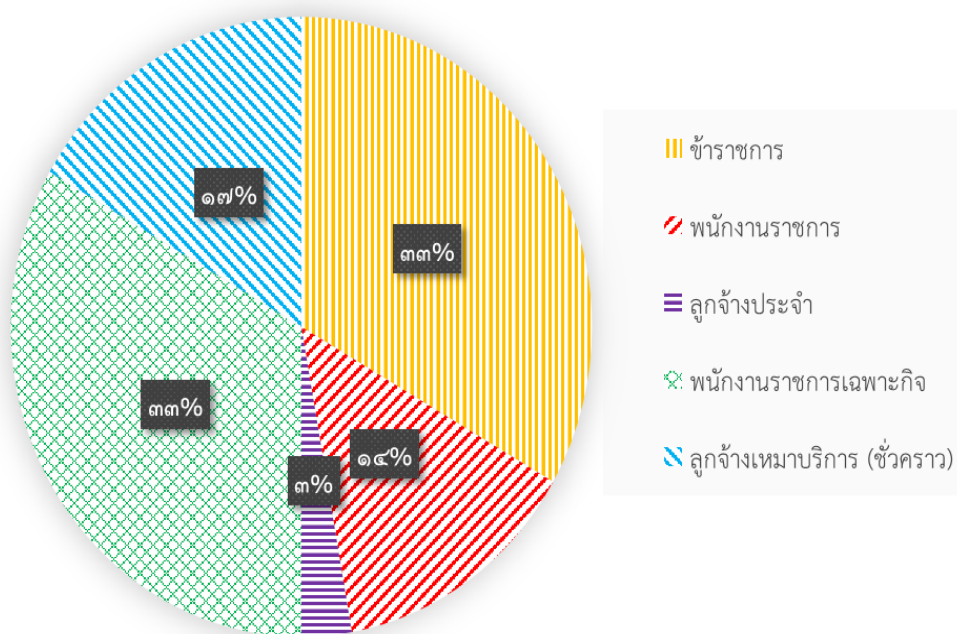


ภาพที่ ๕ แสดงโครงสร้างกลุ่มสารสนเทศการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

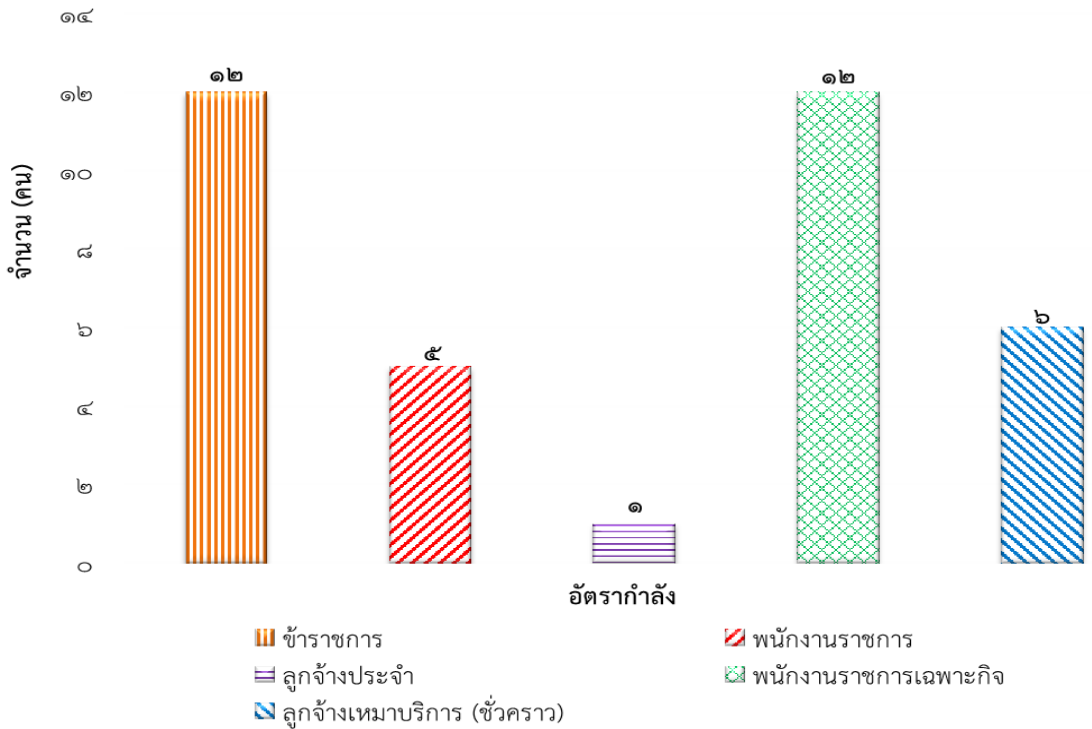
อัตรากำลังของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี สามารถแบ่งออกได้เป็น ๕ ตำแหน่ง ดังตารางที่ ๑ และภาพที่ ๖ และ ๗ โดยตำแหน่งที่มีอัตรากำลังมากที่สุด คือ ข้าราชการ และพนักงานราชการเฉพาะกิจ ที่มีจำนวน เท่ากับ ๑๒ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๓ ของจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด รองลงมา คือ ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ (ชั่วคราว) และ พนักงานราชการ ที่มีจำนวน เท่ากับ ๖ และ ๕ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๗ และ ๑๔ ของจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ตามลำดับ และตำแหน่งที่มีอัตรากำลังน้อยที่สุด คือ ลูกจ้างประจำ ที่มีจำนวน เท่ากับ ๑ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓ ของจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด

ตารางที่ ๑ แสดงอัตรากำลังของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

อัตรากำลัง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๑๒	๓๓
ลูกจ้างประจำ	๑	๓
พนักงานราชการ	๕	๑๔
พนักงานราชการเฉพาะกิจ	๑๒	๓๓
ลูกจ้างเหมาบริการ (ชั่วคราว)	๖	๑๗
รวม	๓๖	๑๐๐



ภาพที่ ๖ กราฟวงกลมแสดงเปอร์เซ็นต์อัตรากำลังของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี



ภาพที่ ๗ กราฟแท่งแสดงจำนวนอัตรากำลังของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

๑.๕ ผู้บริหารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางชนิษฐา โกวิทยากร | เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี |
| ๒. นางสาวลี นนทบุรีลัย | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๓. นางสาวกชพร สมคำศรี | หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร |
| ๔. นางสาวอภิสราน นนสีลาด | หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ |
| ๕. นางสาววนิดา กองหล้า | หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร |

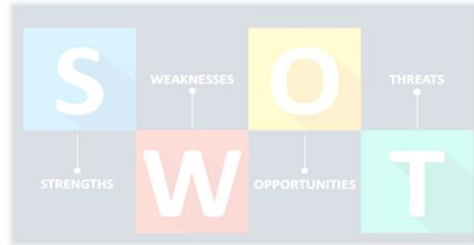
บทที่ ๒

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ SWOT ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและภายนอกองค์กรเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาศักยภาพขององค์กร การวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเทคนิคที่ได้รับความนิยมอย่างมาก มีองค์ประกอบของการวิเคราะห์ที่สำคัญ ๔ ด้าน คือ

- ด้านจุดแข็ง (Strengths: S)
- ด้านจุดอ่อน (Weakness: W)
- ด้านโอกาส (Opportunity: O)
- ด้านอุปสรรค (Threat: T)



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ประกอบด้วย ๒ ส่วนสำคัญ คือ จุดแข็งและจุดอ่อน เป็นการพิจารณาและวิเคราะห์ถึงความสามารถและทรัพยากรภายในองค์กรในด้านต่างๆ เช่น โครงสร้างขององค์กร กลยุทธ์หรือแผนงานที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ระบบ หรือกระบวนการ ทักษะของบุคลากร รูปแบบการบริหารงาน บุคลากร และคุณค่า ที่มีร่วมกันที่ทุกคนยึดมั่นในองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านจุดแข็ง (Strengths: S) เป็นการวิเคราะห์จุดเด่น ข้อได้เปรียบ หรือสิ่งที่ทำให้สภาพแวดล้อมภายในองค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงาน และพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จากมุมมองภายในองค์กร

ด้านจุดอ่อน (Weakness: W) เป็นการวิเคราะห์จุดด้อย ข้อเสียเปรียบขององค์กรจากมุมมองภายในของผู้ที่อยู่ในองค์กร ซึ่งเข้าใจถึงปัญหาที่ต้องการแก้ไข หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อประโยชน์ขององค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ประกอบด้วย ๒ ส่วนสำคัญ คือ โอกาส และอุปสรรค เป็นการพิจารณาและวิเคราะห์ผลกระทบจากภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การเมือง เศรษฐศาสตร์ สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และ กฎหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านโอกาส (Opportunity: O) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อที่เป็นประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานขององค์กร

ด้านอุปสรรค (Threat: T) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร ที่ขัดขวางการดำเนินงานหรือเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อองค์กร



๒.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพ ปัจจัยภายในสำนักงาน ประกอบด้วย การวิเคราะห์ จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses)

ตารางที่ ๒ ผลจากการวิเคราะห์จุดแข็ง ด้วยเทคนิค SWOT

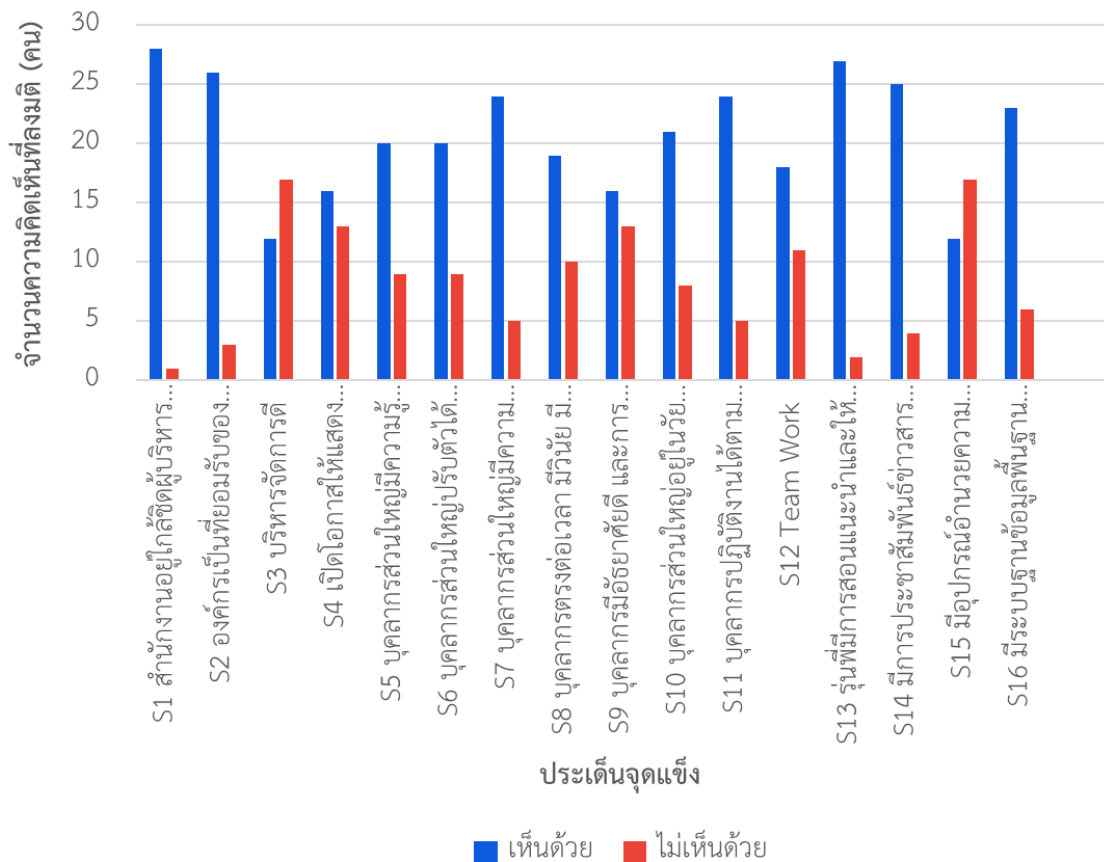
รหัส	รายละเอียดจุดแข็ง (Strengths)
S๑	สำนักงานอยู่ใกล้ขีดผู้บริหารของจังหวัด เป็นศูนย์กลางของการนัดหมาย และบูรณาการงานของทุกหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัด
S๒	องค์กรเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก/กระทรวงฯ
S๓	บริหารจัดการดี
S๔	เปิดโอกาสให้แสดงความสามารถและความคิดเห็นในทุกกรณี
S๕	บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน
S๖	บุคลากรส่วนใหญ่ปรับตัวได้ง่ายต่อสถานการณ์ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน
S๗	บุคลากรส่วนใหญ่มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานฯ เป็นอย่างดี
S๘	บุคลากรตรงต่อเวลา มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสมอต้นเสมอปลาย
S๙	บุคลากรมีอัธยาศัยดี และการบริการที่ดี
S๑๐	บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงานพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนา
S๑๑	บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
S๑๒	Team Work
S๑๓	รุ่นพี่มีการสอนแนะนำและให้คำปรึกษาแก่รุ่นน้อง
S๑๔	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่รวดเร็วและทันสมัย
S๑๕	มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกค่อนข้างเยอะ สถานที่ทำงานดี สภาพแวดล้อมดี
S๑๖	มีระบบฐานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

จากการประชุมจัดเวทีแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัจจัยภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์จุดแข็ง และการวิเคราะห์จุดอ่อน พบว่าจากการร่วมแสดงความคิดเห็นในด้านจุดแข็ง ๓ อันดับแรกที่ได้รับการลงมติ ซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

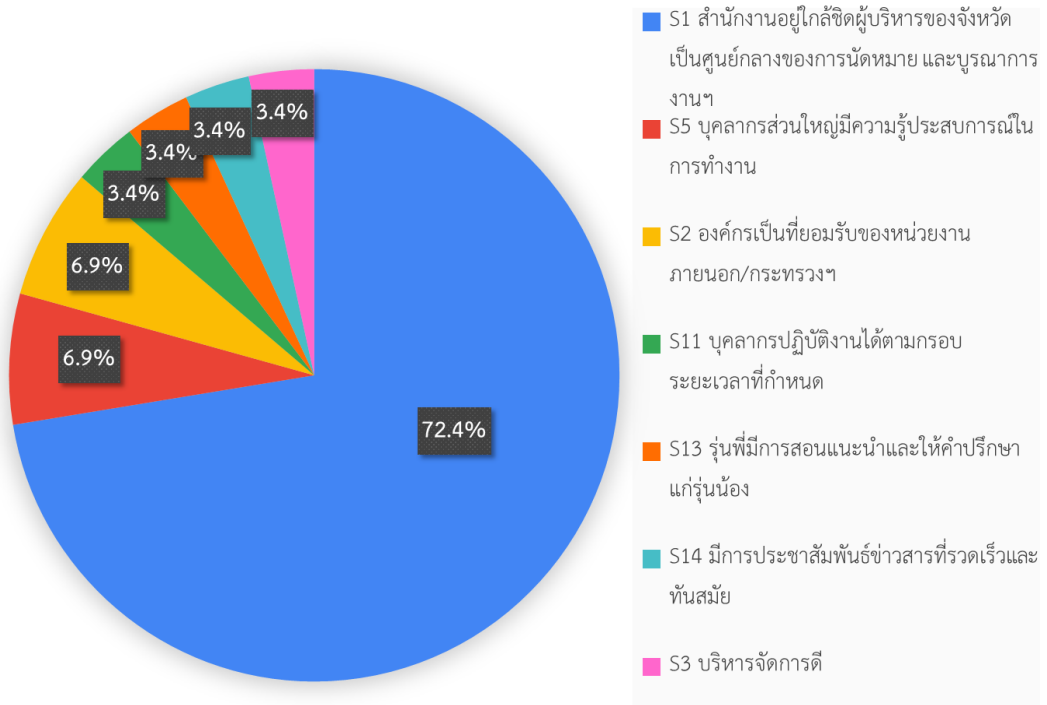
จุดแข็ง อันดับที่ ๑ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติดีมากที่สุด คือ S๑ สำนักงานอยู่ใกล้ชิดผู้บริหารของจังหวัด เป็นศูนย์กลางของการนัดหมาย และบูรณาการงานของทุกหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัด โดยมีคะแนนเท่ากับ ๒๑ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔ ดังภาพที่ ๘

จุดแข็ง อันดับที่ ๒ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติ คือ S๒องค์กรเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก /กระทรวงฯ โดยมีคะแนนเท่ากับ ๘ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖ คะแนน ดังภาพที่ ๑๐

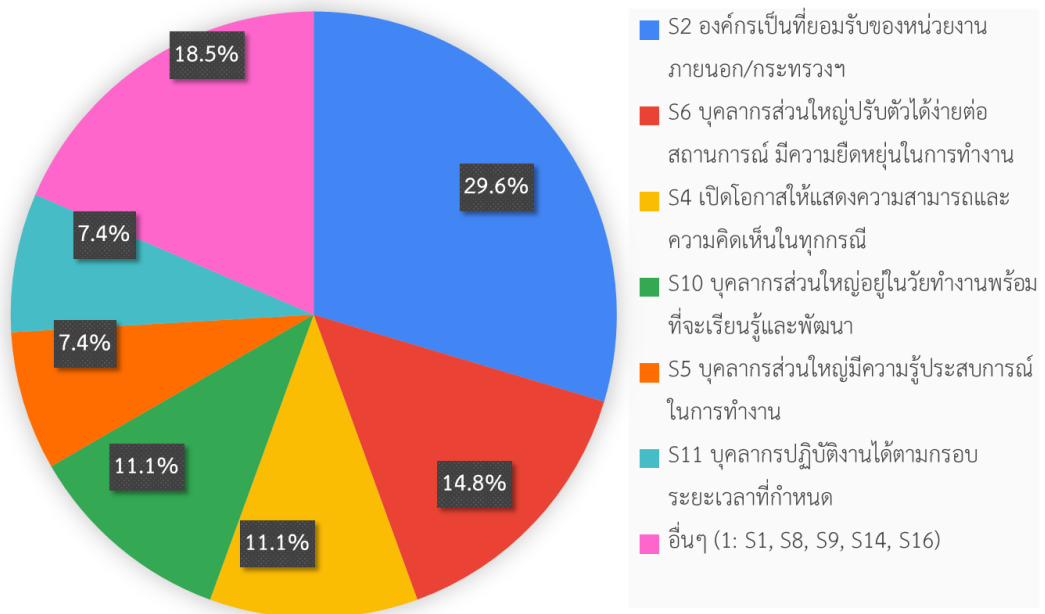
จุดแข็ง อันดับที่ ๓ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติ คือ S๑๔ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่รวดเร็ว และทันสมัย โดยมีคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒ คะแนน ดังภาพที่ ๑๑



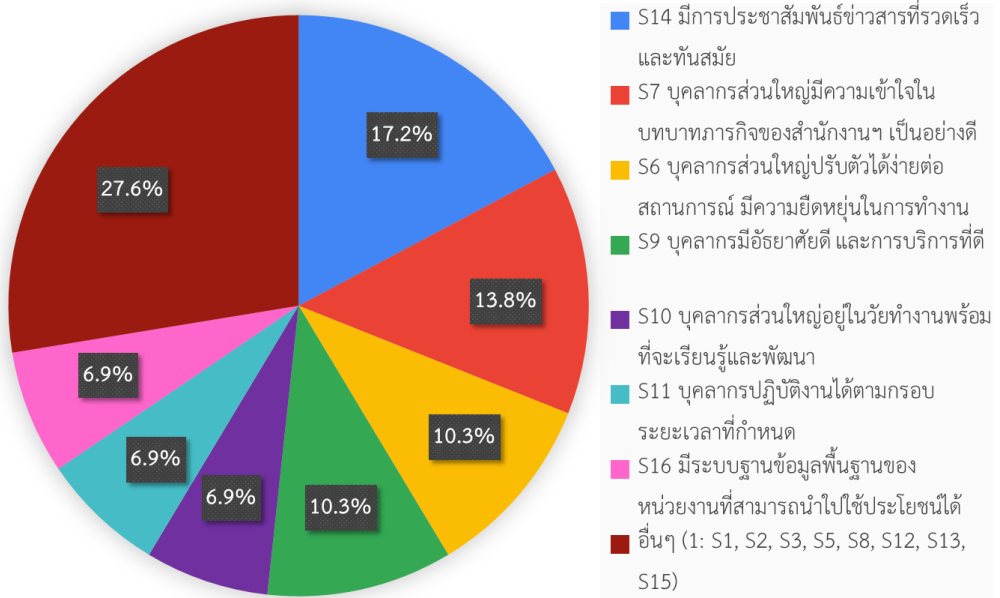
ภาพที่ ๘ กราฟแสดงระดับความเห็นของประเด็นทางด้านจุดแข็ง



ภาพที่ ๙ กราฟวงกลมของจุดแข็งที่สำคัญลำดับที่ ๑ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด



ภาพที่ ๑๐ กราฟวงกลมของจุดแข็งที่สำคัญลำดับที่ ๒ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด



ภาพที่ ๑๑ กราฟวงกลมของจุดแข็งที่สำคัญลำดับที่ ๓ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด

ตารางที่ ๓ ผลจากการวิเคราะห์จุดอ่อน ด้วยเทคนิค SWOT

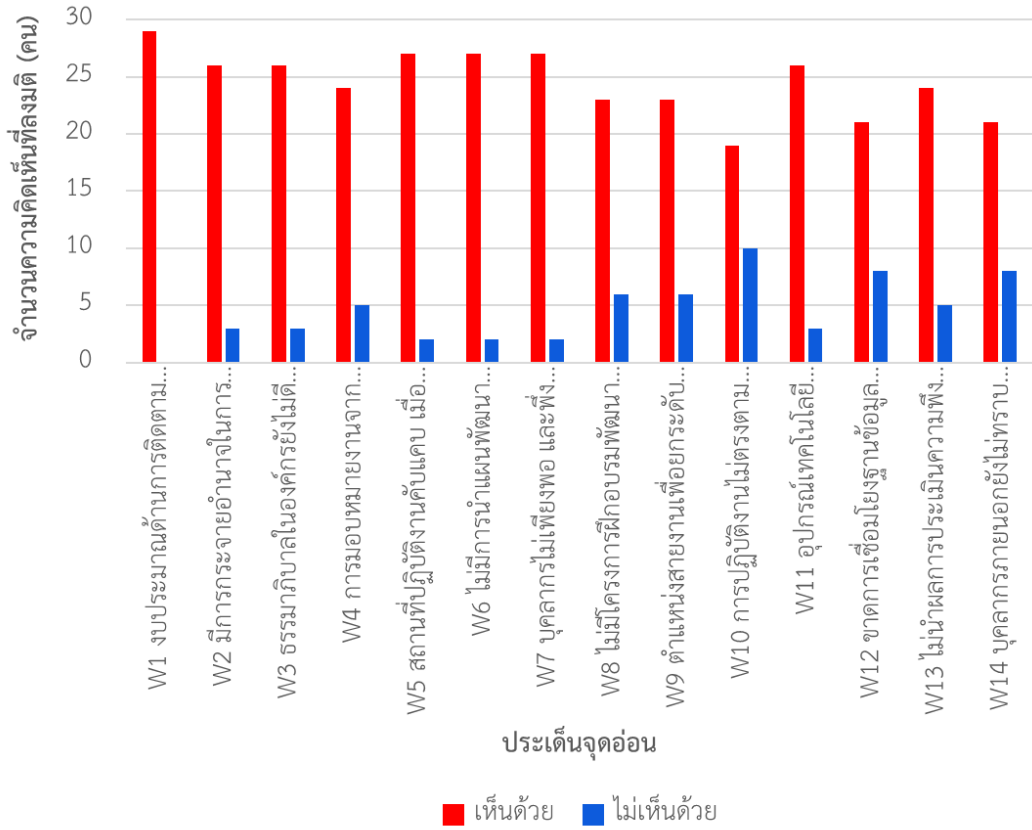
รหัส	รายละเอียดจุดอ่อน (Weaknesses)
W๑	งบประมาณด้านการติดตามและส่งเสริมการเกษตรไม่เพียงพอ
W๒	มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจน้อย
W๓	ธรรมาภิบาลในองค์กรยังไม่ดีเท่าที่ควร
W๔	การมอบหมายงานจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติไม่ชัดเจนและซ้ำซ้อน
W๕	สถานที่ปฏิบัติงานคับแคบ เมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรที่มี บรรยากาศในที่ทำงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น เสียงดัง
W๖	ไม่มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปปฏิบัติจริงเท่าที่ควร
W๗	บุคลากรไม่เพียงพอ และพึงบรจยังขาดประสบการณ์
W๘	ไม่มีโครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะบุคลากร และทักษะในวิชาชีพ
W๙	ตำแหน่งสายงานเพื่อยกระดับความก้าวหน้าในสายงานที่ไม่เพียงพอ
W๑๐	การปฏิบัติงานไม่ตรงตามสายงานจากการโยกย้าย
W๑๑	อุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
W๑๒	ขาดการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก
W๑๓	ไม่นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาวิเคราะห์และปรับปรุง
W๑๔	บุคลากรภายนอกยังไม่ทราบถึงบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงาน

ผลการร่วมแสดงความคิดเห็นในด้านจุดอ่อน ๓ อันดับแรกที่ได้รับการลงมติ ซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

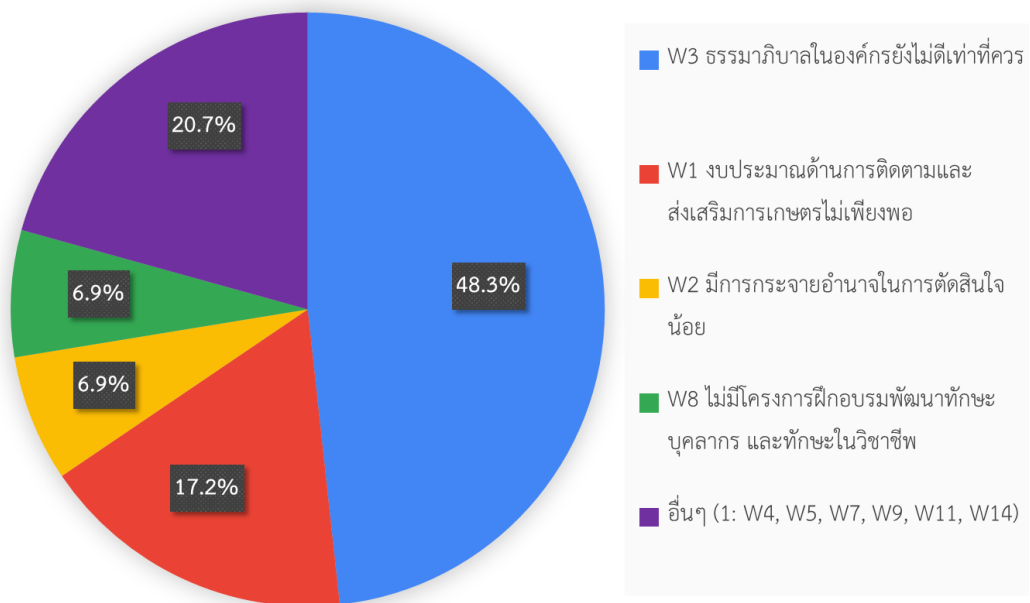
จุดอ่อน อันดับที่ ๑ ที่ได้รับคะแนนผลลงมตินมากที่สุด คือ W๓ ธรรมาภิบาลในองค์กรยังไม่ดีเท่าที่ควร โดยมีคะแนนเท่ากับ ๑๔ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓ ดังภาพที่ ๑๓

จุดอ่อน อันดับที่ ๒ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติ คือ W๔ การมอบหมายงานจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติไม่ชัดเจนและซ้ำซ้อน โดยมีคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒ ดังภาพที่ ๑๔

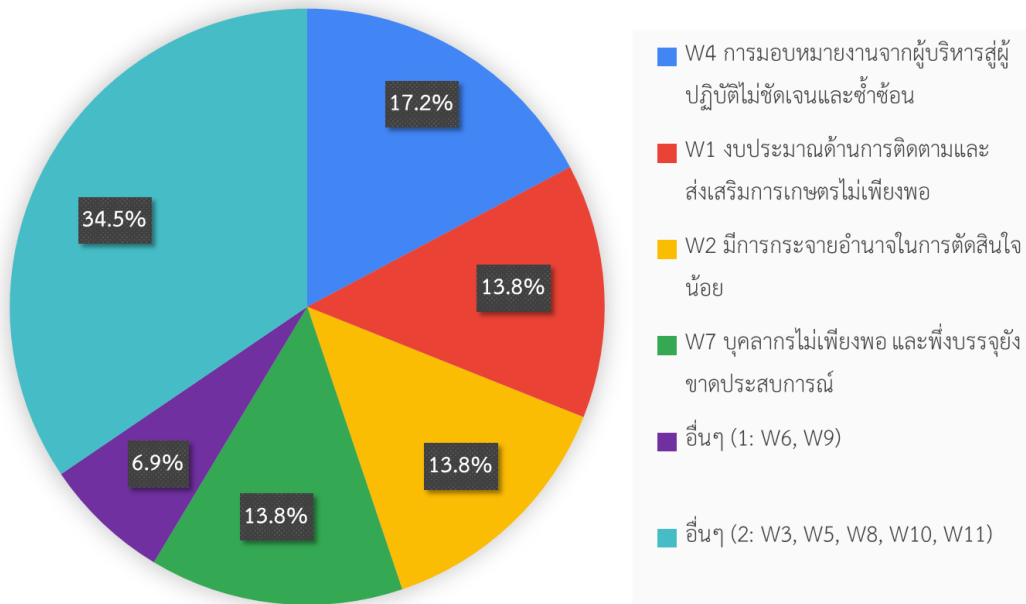
จุดอ่อน อันดับที่ ๓ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติ คือ W๑๑ อุปกรณ์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารไม่เพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีคะแนนเท่ากับ ๘ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๒ ดังภาพที่ ๑๕



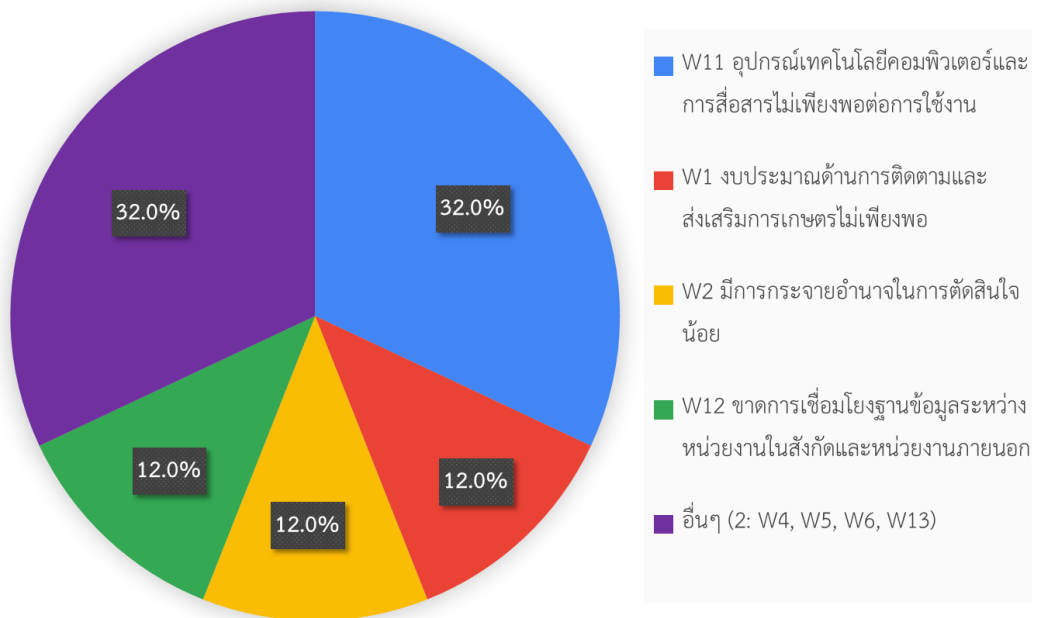
ภาพที่ ๑๒ กราฟแสดงระดับความเห็นของประเด็นทางด้านจุดอ่อน



ภาพที่ ๑๓ กราฟวงกลมของจุดอ่อนที่สำคัญลำดับที่ ๑ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด



ภาพที่ ๑๔ กราฟวงกลมของจุดอ่อนที่สำคัญลำดับที่ ๒ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด



ภาพที่ ๑๕ กราฟวงกลมของจุดอ่อนที่สำคัญลำดับที่ ๓ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด

๒.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ประกอบด้วยการวิเคราะห์ โอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค (Threats)

ตารางที่ ๔ ผลจากการวิเคราะห์ด้านโอกาส ด้วยเทคนิค SWOT

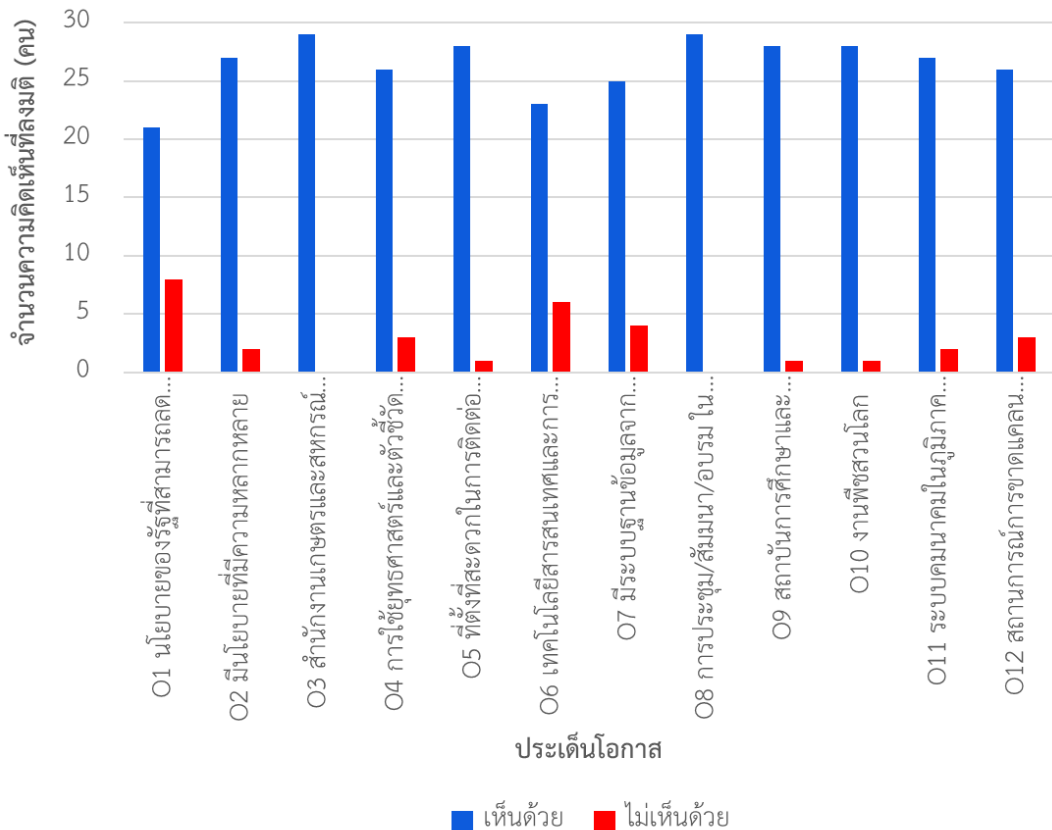
รหัส	รายละเอียดด้านโอกาส (Opportunities)
O๑	นโยบายของรัฐที่สามารถลดความซ้ำซ้อนของการทำงานแบบมุ่งเป้าหมายและบูรณาการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
O๒	มีนโยบายที่มีความหลากหลาย ทำให้สามารถแก้ปัญหาเกษตรกรรายย่อยและกลุ่มเกษตรกรได้ เช่น เรื่องปัญหาหนี้สินเกษตรกร
O๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้แทนกระทรวงฯ จึงมีโอกาสได้ทำงานจังหวัดทุกเรื่อง
O๔	การใช้ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดเป็นแนวทางในการทำงาน
O๕	ที่ตั้งที่สะดวกในการติดต่อประสานงาน
O๖	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ สะดวก และรวดเร็ว
O๗	มีระบบฐานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน
O๘	การประชุม/สัมมนา/อบรม ในรูปแบบออนไลน์
O๙	สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาพื้นที่
O๑๐	งานพืชสวนโลก
O๑๑	ระบบคมนาคมในภูมิภาค (รถไฟความเร็วสูง เครื่องบิน ถนน)
O๑๒	สถานการณ์การขาดแคลนอาหารโลก (การส่งออกสินค้าทางการเกษตร)

จากการประชุมจัดเวทีแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัจจัยภายนอกสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ด้านโอกาส และการวิเคราะห์ด้านอุปสรรค พบว่า ผลการร่วมแสดงความคิดเห็นในด้านโอกาส ๓ อันดับแรกที่ได้รับการลงมติ ซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

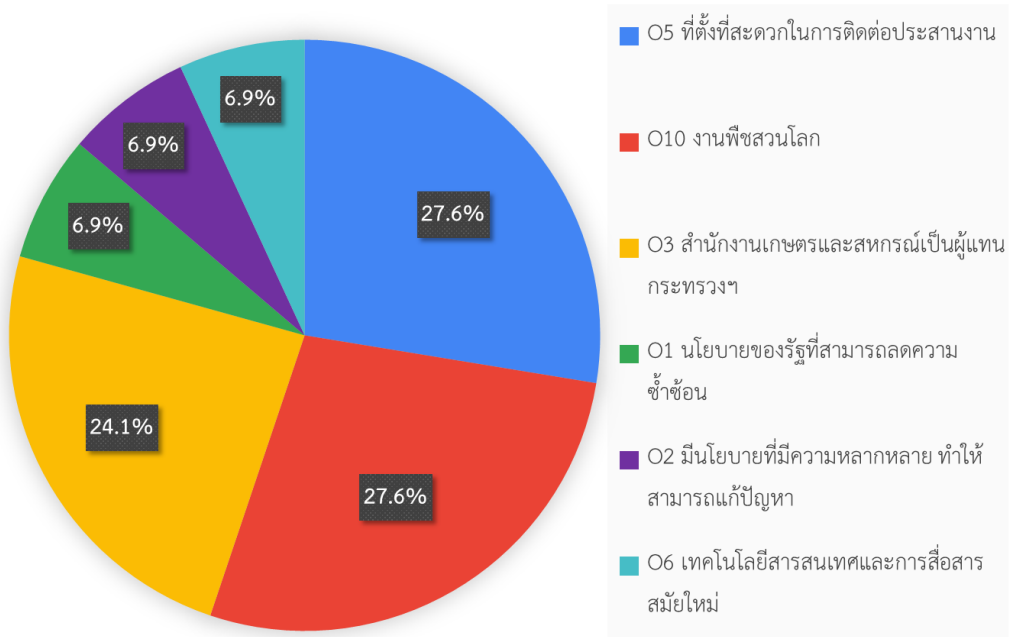
ด้านโอกาส อันดับที่ ๑ ที่ได้รับคะแนนผลลงมตินมากที่สุด คือ O๕ ที่ตั้งที่สะดวกในการติดต่อประสานงาน และ O๑๐ งานพืชสวนโลก โดยมีคะแนนเท่ากับ ๘ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖ ดังภาพที่ ๑๗

ด้านโอกาส อันดับที่ ๒ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติ คือ O๕ ที่ตั้งที่สะดวกในการติดต่อประสานงาน และ O๑๐ งานพืชสวนโลก โดยมีคะแนนเท่ากับ ๖ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗ ดังภาพที่ ๑๘

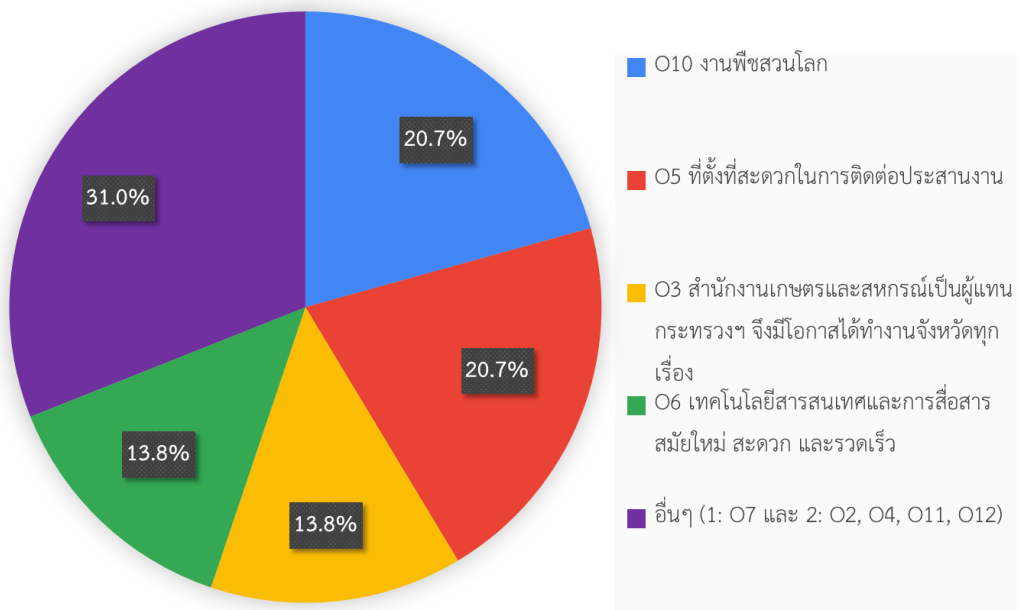
ด้านโอกาส อันดับที่ ๓ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติ คือ O๑๑ ระบบคมนาคมในภูมิภาค (รถไฟความเร็วสูง เครื่องบิน ถนน) โดยมีคะแนนเท่ากับ ๘ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑ ดังภาพที่ ๑๙



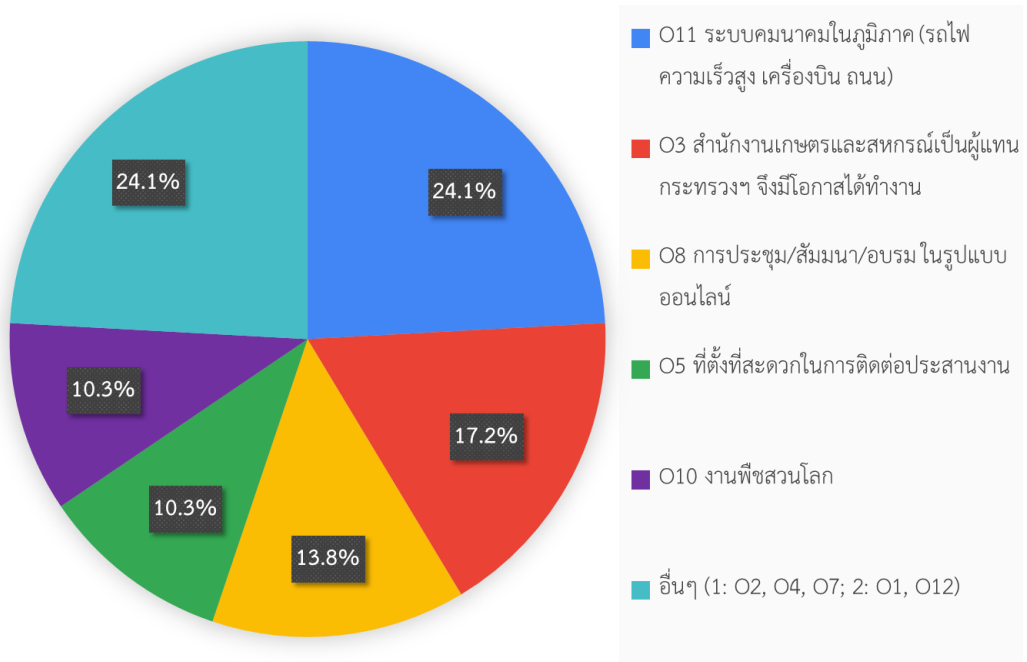
ภาพที่ ๑๖ กราฟแสดงระดับความเห็นของประเด็นทางด้านโอกาส



ภาพที่ ๑๗ กราฟวงกลมของด้านโอกาสที่สำคัญลำดับที่ ๑ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด



ภาพที่ ๑๘ กราฟวงกลมของด้านโอกาสที่สำคัญลำดับที่ ๒ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด



ภาพที่ ๑๙ กราฟวงกลมของด้านโอกาสที่สำคัญลำดับที่ ๓ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด

ตารางที่ ๕ ผลจากการวิเคราะห์ด้านอุปสรรค ด้วยเทคนิค SWOT

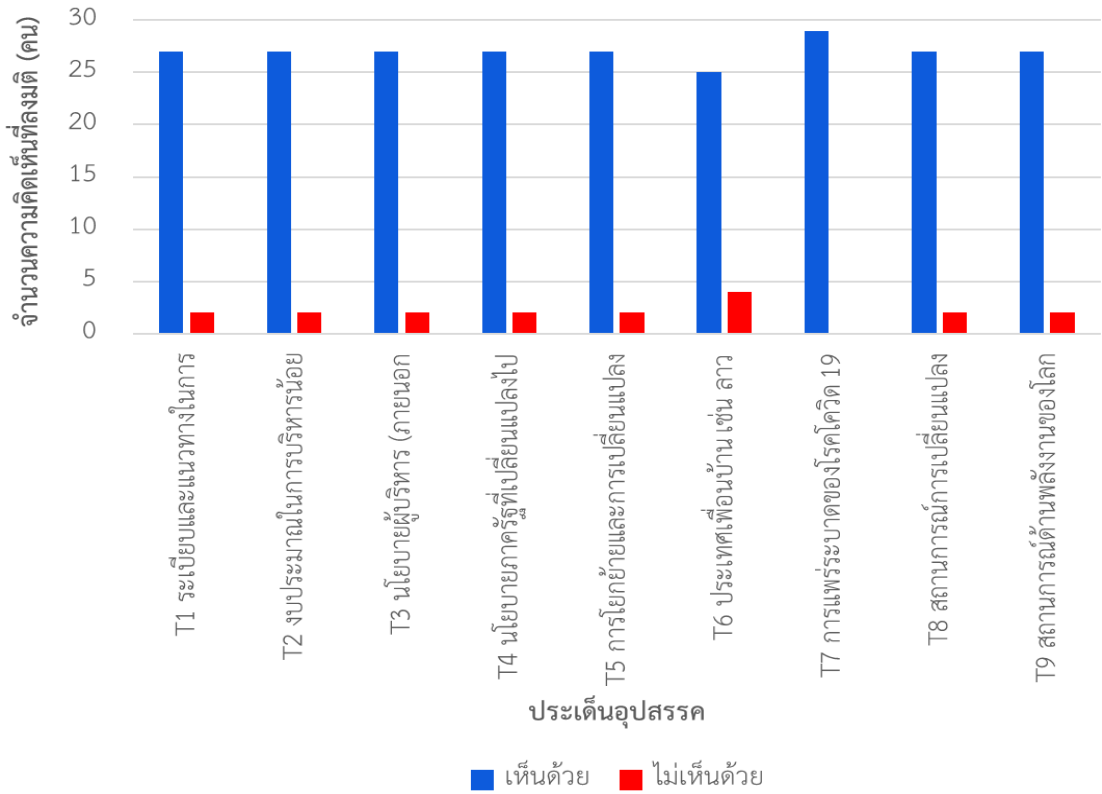
รหัส	รายละเอียดด้านอุปสรรค (Threats)
T๑	ระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงานบางโครงการฯ ไม่ชัดเจน และไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
T๒	งบประมาณในการบริหารน้อย
T๓	นโยบายผู้บริหาร (ภายนอกหน่วยงาน) มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
T๔	นโยบายภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
T๕	การโยกย้ายและการเปลี่ยนแปลงบุคลากรมีผลต่อความต่อเนื่องในการทำงาน
T๖	ประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ลาว เวียดนาม จีน ฯลฯ ผลิตสินค้าเกษตรมากขึ้น ซึ่งเป็นคู่แข่งสำคัญในการผลิตสินค้าเกษตร
T๗	การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้งานมีความคล่องตัวน้อยลง
T๘	สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ และโรคระบาด ทำให้เกิดผลกระทบต่อภาคเกษตร และยากต่อการบริหารวางแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา
T๙	สถานการณ์ด้านพลังงานของโลกมีผลต่อการทำงาน

ผลการร่วมแสดงความคิดเห็นในด้านอุปสรรค ๓ อันดับแรกที่ได้รับการลงมติ ซึ่งเป็นประเด็น ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

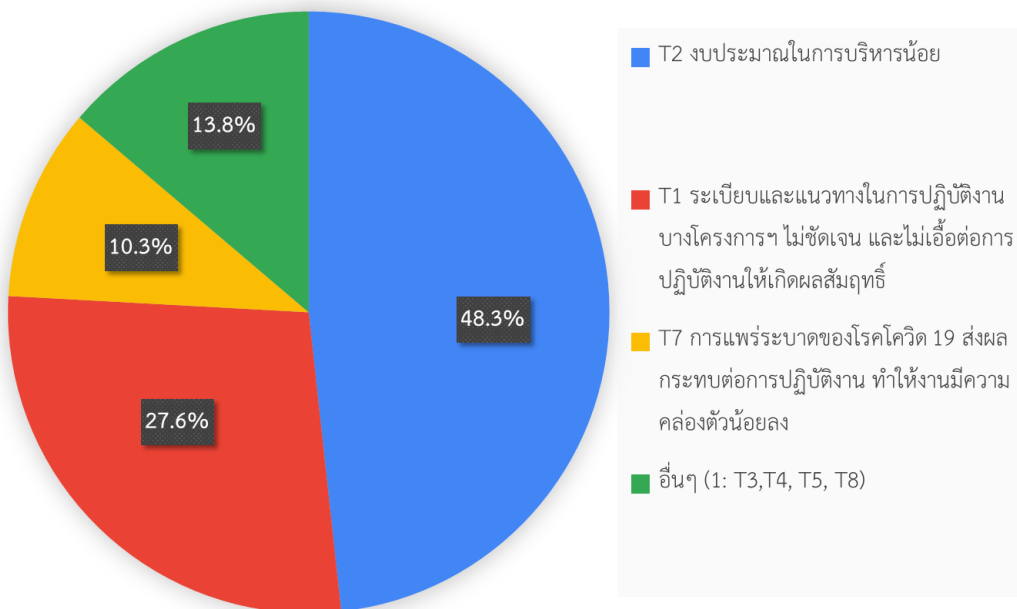
ด้านอุปสรรค อันดับที่ ๑ ที่ได้รับคะแนนผลลงมตินมากที่สุด คือ T๒ งบประมาณในการบริหารน้อย โดยมีคะแนนเท่ากับ ๑๔ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓ ดังภาพที่ ๒๑

ด้านอุปสรรค อันดับที่ ๒ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติ คือ T๔ นโยบายภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อการทำงานและการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ T๗ การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้งานมีความคล่องตัวน้อยลง โดยมีคะแนนเท่ากับ ๖ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗ ดังภาพที่ ๒๒

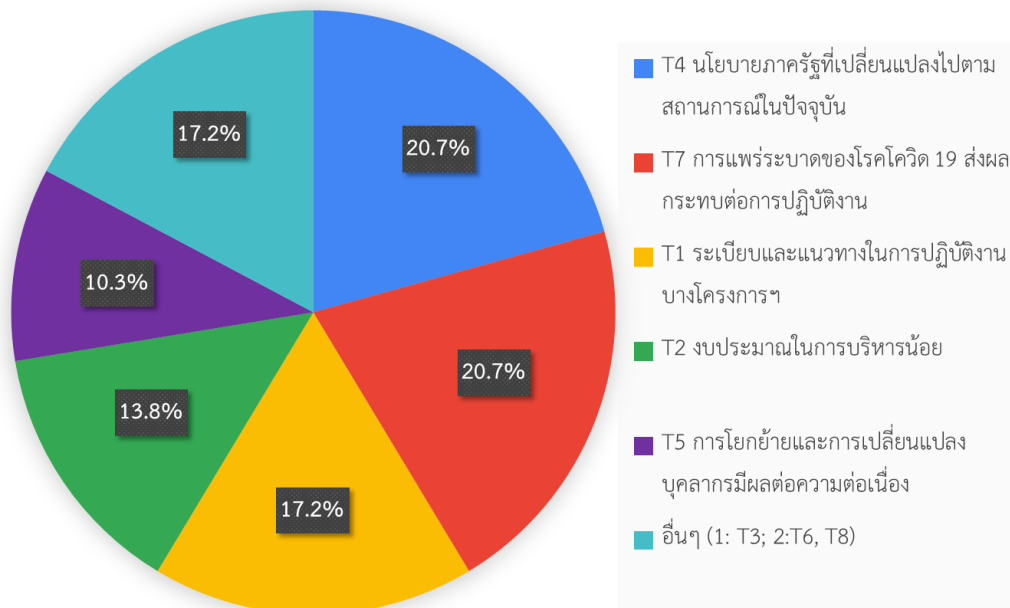
ด้านอุปสรรค อันดับที่ ๓ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติ คือ T๕ การโยกย้ายและการเปลี่ยนแปลงบุคลากรมีผลต่อความต่อเนื่องในการทำงาน และ T๗ การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้งานมีความคล่องตัวน้อยลง โดยมีคะแนนเท่ากับ ๘ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖ ดังภาพที่ ๒๓



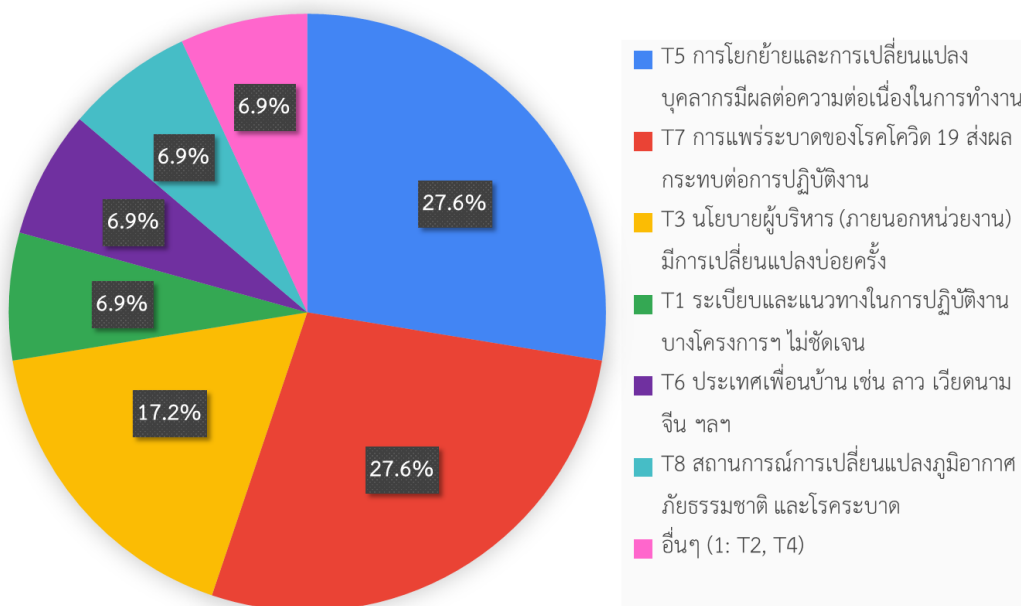
ภาพที่ ๒๐ กราฟแสดงระดับความเห็นของประเด็นทางด้านอุปสรรค



ภาพที่ ๒๑ กราฟวงกลมของด้านอุปสรรคที่สำคัญลำดับที่ ๑ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด



ภาพที่ ๒๒ กราฟวงกลมของด้านอุปสรรคที่สำคัญลำดับที่ ๒ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด



ภาพที่ ๒๓ กราฟวงกลมของด้านอุปสรรคที่สำคัญลำดับที่ ๓ ที่ได้รับคะแนนผลลงมติมากที่สุด

ข้อเสนอทิศทางการพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

๑. ควรมีการจัดกิจกรรมร่วมกัน ของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความสามัคคีภายในองค์กร
๒. จัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และทักษะด้านอื่น ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ
๓. นำนวัตกรรมเทคโนโลยี/IT มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเชิญหน่วยงานด้าน IT มาให้ความรู้กับบุคลากรในสำนักงาน
๔. ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว หรือความขัดแย้งส่วนตัว มารวมกับเรื่องการทำงาน
๕. ควรมีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น การให้กำลังใจ คำชมเชย การให้รางวัล สวัสดิการในการทำงาน และการเป็นที่ปรึกษาที่ดี ฯลฯ
๖. มีการสื่อสารและประสานงานภายในองค์กรที่ชัดเจน เข้าใจตรงกัน
๗. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างวินัยให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม
๘. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กลิ่น เสียง การรักษาความสะอาด และอื่น ๆ
๙. ต้องการให้บุคลากรภายในสำนักงานฯ มีปฏิสัมพันธ์กันมากกว่านี้
๑๐. บุคลากรควรมีการพัฒนา และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

บทที่ ๓

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประชุมหัวหน้าฝ่าย พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
อุดรธานี ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนาจังหวัดอุดรธานี
ระยะ ๕ ปี และแผนพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี

ประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ ๕ ปี
โดยร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดอุดรธานี (SWOT ANALYSIS)

จัดทำร่างแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ ๕ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เพื่อเห็นชอบแผนพัฒนาสำนักงานเกษตร
และสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ ๕ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ภาพที่ ๒๔ แผนภาพขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

บทที่ ๔

แผนพัฒนาสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๔.๑ วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางอำนาจการและบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับจังหวัด”

๔.๒ พันธกิจ

- ๑) อำนาจการด้านข้อมูลและบริหารจัดการให้งานนโยบายและกรอบภารกิจบรรลุเป้าหมาย
- ๒) ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้สัมฤทธิ์ผล
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของจังหวัด
- ๔) บูรณาการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรอย่างเป็นระบบครบวงจร

๔.๓ เป้าประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งข้อมูลทางการเกษตรที่ได้มาตรฐานและทันสมัย
- ๒) เพื่อยกระดับความเชื่อมโยงของการปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์
- ๓) เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบการบริหารจัดการภาครัฐของจังหวัด
- ๔) เพื่อพัฒนาการให้บริการความช่วยเหลือเกษตรกรอย่างเป็นระบบครบวงจร และทันสมัย

๔.๔ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลภาคการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้ครบถ้วนทุกด้าน
- ๒) พัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) สร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงข้อมูลภาคการเกษตรและสหกรณ์ในทุกกระดับ
- ๔) จัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกการบูรณาการแผนงานด้านเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด
ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
- ๒) จัดทำแผนงาน/โครงการบูรณาการภาคการเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงฯ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- ๓) สร้างเครือข่ายกลุ่มบุคลากรที่จัดทำแผนงาน / โครงการบูรณาการของจังหวัด
- ๔) พัฒนานองค์ความรู้ด้านยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์แก่บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ผลักดันนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด

- ๖) ติดตามและประเมินผลงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ และจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สนับสนุนการประสานงาน อำนวยความสะดวกดำเนินงานนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประชาสัมพันธ์งานด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้หน่วยงานในจังหวัดและประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
๒. การบริหารงาน อำนวยความสะดวกได้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน
๓. ประสานและติดตามการดำเนินงานโครงการที่สำคัญ
๔. พัฒนานองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารและอำนวย

ตารางที่ ๒ แสดงอัตรากำลังของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

ฝ่าย/กลุ่ม	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสำลี นนทบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	นางสาวพรปวีณ์ พันธุ์โยศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	นายพัฒนธินันต์ มูลศิลป์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	นางกนกวรรณ แก้วไกลตา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
	นางสาวอัมพร แก้วไกลตา	เจ้าพนักงานธุรการ
	นายศรายุทธ นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวสุภาพร พลโฮม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวนิษฐา ทองอยู่	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวดาริกา พิลางาม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
	นายสัณตนา อินทร์ชื่น	พนักงานขับรถยนต์
	นายชัยวัฒน์ มูลสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์
	นางรุ่งทิพา แสนแหบ	พนักงานทำความสะอาด
กลุ่มยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตร	นางสาวกชพร สมคำศรี	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	นางสาวภริญา ไพรห่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	นางสาวณัชชา ลิขิตบุญฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	นางสาวรัชฎาพร บัวศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	นางสาวกฤตติยาพร ฉลวยศรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นายธวัชชัย เศษรักษา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวสิริทิพย์ บุ่งทอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวปานนภา แก้วมณี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มช่วยเหลือ เกษตรกรและ โครงการพิเศษ	นางสาวอภิสราน นนสีลาด	หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	นางสาวสุภาพ ตรีธธาสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	นางสาวภูริตา ครองยุติ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นายอดิศักดิ์ ดวงดีทิพย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่าย/กลุ่ม	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
	นายรัฐพงษ์ ดวงพัง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวกัญญารัตน์ มิ่งมิตรวัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวพัฒนคณิต บัวทา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวณัฐวิภา จำปาศี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
	นางสาวจิราภา ศรีเชษฐา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มสารสนเทศ การเกษตร	นางสาววนิดา กองหล้า	หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	นางสาวจිරินทร์ ภูคงคา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	นายณัฐกร ศิริมงคล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
	นางสาวมิ่งกมล ขุนภักดี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางชนิษฐา โกวิทยากร | เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี |
| ๒. รศ.ดร.สุนทร สุทธิปาก | คณบดีคณะเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |
| ๓. ผศ.ดร.วราจิต พะยอม | อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |
| ๔. ผศ.ดร.สุนันท์ นวลเพ็ง | อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |
| ๕. อาจารย์กฤษฎากรณ์ ว่องไว | อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |
| ๖. ดร.คชา เชษฐบุตร | อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี |

คณะผู้จัดทำ

- หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
- เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีทุกท่าน

ผู้เรียบเรียง

เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 6 อาคาร 2

ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์/โทรสาร 042-325936-7

E-mail : paco_udn@opsmoac.go.th