

OPS-MOAC



แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สำนักพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

หน้า

๑. กิจกรรม การประชาสัมพันธ์การรับรู้และเข้าใจในพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ๑	
และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	
๒. กิจกรรม OPSMOAC ร่วมใจ สามัคคี ส่งสุขถึงกัน ๓	
๓. กิจกรรม Social LUNCH มารู้จักกันเถอะ..... ๖	
๔. กิจกรรม เกษตรรวมใจ สร้างผลงานร่วมกัน..... ๘	
๕. โครงการ โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคล ๑๐	
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๖. โครงการ ประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์..... ๑๔	
ภาคผนวก..... ๑๗	

ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร กิจกรรม การประชาสัมพันธ์การรับรู้และเข้าใจในพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายนั้น นอกจากการมีองค์ประกอบสำคัญ เช่น ทรัพยากร เครื่องมือ และการบริหารจัดการที่ดีแล้ว สิ่งสำคัญคือต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถและมีความมุ่งมั่น ท่วมเท ทำงานเพื่อองค์กร ซึ่งปัญหาและอุปสรรคสำคัญคือบุคลากรในองค์กรมีความหลากหลาย ต่างก็มีความเชื่อ วัฒนธรรม และการประพฤติปฏิบัติตนที่มีความแตกต่างกัน ดังนั้น หากบุคลากรเหล่านี้ไม่มีกรอบของการปฏิบัติที่มีความชัดเจน ย่อมส่งผลให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ต่างกันไป ซึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยในการขับเคลื่อนองค์กรได้ นั่นก็คือ การปรับทัศนคติ และ/หรือพฤติกรรมของคนใน องค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน ก็จะช่วยให้งานขององค์กร สำเร็จลุล่วงได้เร็วขึ้น เครื่องมือที่ใช้ในการปรับ ทัศนคติ พฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันที่ดีที่สุดคือ การสร้างค่านิยม และวัฒนธรรม องค์กรนั่นเอง

ดังนั้น การสร้างวัฒนธรรมองค์กรจึงเป็นเครื่องขึ้นนำที่สื่อถึงความคาดหวังขององค์กร เปรียบเสมือนเสา หลักที่ยึดโยงให้องค์กรและบุคลากรปฏิบัติตาม ซึ่งนำการตัดสินใจของบุคลากรว่าอะไรควรทำและอะไรไม่ควรทำ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ช่วยสร้างบรรยากาศที่กลมเกลียวและ กลมกลืนในการทำงาน โดยกระบวนการที่สำคัญกระบวนการหนึ่งในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คือ การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องใช้เวลาในการสื่อสารเพื่อให้เกิดการ รับรู้จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิต โดยวัฒนธรรมองค์กรจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยการ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ทั้งที่เป็นรูปแบบทางตรง ทางอ้อม และการเปิดพื้นที่ให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยรูปแบบของเนื้อหาที่จะใช้ในการสื่อสารต้องมีความ หลากหลาย น่าสนใจ และทันต่อยุคสมัย ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้มีผลต่อการสร้างการจดจำของผู้รับสารเป็นอย่างมาก และสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งในการสร้างให้บุคลากรเชื่อมโยงตนเองเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรนั้น จำเป็นต้อง เริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการรับรู้ นำไปสู่ความเข้าใจ และเกิดเป็นพฤติกรรมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในที่สุด ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การรับรู้และเข้าใจใน พฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมและ ค่านิยมขององค์กรให้แก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร พฤติกรรมที่พึงประสงค์และ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเรื่องของวัฒนธรรมองค์กร พฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้แก่บุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ

๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารร่วมกับกองเกษตรสารนิเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมหารือเพื่อออกแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น - จัดบอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร พฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มเป็นช่องทางการสื่อสารให้เกิดการรับรู้ - จัดทำสื่อวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น Infographic, Video Clip ที่สื่อถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ “HOPE” ฯลฯ เพื่อนำไปเผยแพร่ในช่องทาง Social Media ต่าง ๆ	มี.ค. ๖๖
๒. จัดทำแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เม.ย. ๖๖
๓. แจกเวียนให้ กองเกษตรสารนิเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เม.ย. ๖๖
๔. ติดตามสรุปผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลนำเสนอผู้บริหาร	ก.ย. ๖๖

หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ ๓ สำนักพัฒนาระบบบริหารและกองเกษตรสารนิเทศ ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ที่กำหนด

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักพัฒนาระบบบริหาร และกองเกษตรสารนิเทศ

หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและในระดับส่วนภูมิภาค

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการรับรู้ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มากขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ส่งผลทำให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. ตัวชี้วัด

ผลการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้านการสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน และความสุขของบุคลากรในองค์กร กิจกรรม OPSMOAC ร่วมใจ สามัคคี ส่งสุขถึงกัน

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรภายในหน่วยงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร นอกจากองค์กรจะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีสวัสดิการที่ดี และมีการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้ว การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน จึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์ค (TEAM WORK) ที่เข้มแข็ง ซึ่งลักษณะของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ในการทำงาน ในลักษณะที่บุคลากรสามารถเปิดเผยต่อกันและการร่วมเผชิญหน้าเพื่อแก้ไขปัญหา การสนับสนุน/ความไว้วางใจต่อกัน และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่ม รวมทั้งการติดต่อสื่อสารที่ดี ซึ่งปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้การสร้างทีมงานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ การที่ทุกคนในองค์กรรู้สึกว่าคุณอยู่ในทีมเดียวกันและร่วมแรงร่วมใจให้องค์กรประสบผลสำเร็จร่วมกันนั้น จะส่งผลให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการทำงานเป็นทีมจะก่อให้เกิดพลังในการทำงานเป็นหมู่คณะและเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้ส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในประเด็น **Ownership คือ รับผิดชอบร่วม** โดยการจัดกิจกรรม **“OPSMOAC ร่วมใจ สามัคคี ส่งสุขถึงกัน”** ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร ก่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายในการทำงาน อันจะก่อให้เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีม การทำงานที่มุ่งเน้นการบูรณาการในทุกภาคส่วนเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กรต่อไป นอกจากนี้ภายใต้กิจกรรมดังกล่าวยังได้ส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในประเด็น **Honesty คือ มีคุณธรรม** ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้จัดขึ้นด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร Honesty (มีคุณธรรม) และ Ownership (รับผิดชอบร่วมกัน)

๒.๒ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อนำไปสู่ความรักและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

กุมภาพันธ์ – ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

๖.๑ การดำเนินงานในระดับส่วนกลาง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. กำหนดกิจกรรมโดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร และจัดทำเป็น แผนปฏิบัติงานภายใต้กิจกรรม OPSMOAC ร่วมใจ สามัคคี ส่งสุขถึงกัน จำนวน ๑๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑) 新正如意 新年发财 (ซินเจียยู่อี้ ซินนี้ฮวดไช้) ๒) BE MY VALENTINE ๓) หนึ่งปิ่นโตร่วมใจ สป.กษ. ๔) สงกรานต์...สำราญสุข ๕) ป่าไม่มีคุณค่า ช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม ๖) จิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ ๗) แสงเทียน...ส่องธรรม ๘) ทำความดีเพื่อแม่ ๙) OPSMOAC HAPPY HALOWEEN #ปล่อยผี...มาดีกัน ๑๐) เกษตรร้อยดวงใจ...แม่ธารใสไหลประทีป ๑๑) OPSMOAC Season of Greeting ๑๒) OPSMOAC Sport Club	ม.ค. ๖๖
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม OPSMOAC ร่วมใจ สามัคคี ส่งสุขถึงกัน	ม.ค. ๖๖
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมขับเคลื่อนกิจกรรม OPSMOAC ร่วมใจ สามัคคี ส่งสุขถึงกัน	ม.ค. ๖๖ เป็นต้นไป
๔. ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร	ก.ย. - ต.ค. ๖๖

๖.๒ การดำเนินงานในระดับส่วนภูมิภาค

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. หน่วยงานในระดับส่วนภูมิภาคประชุม เพื่อพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม OPSMOAC ร่วมใจ สามัคคี ส่งสุขถึงกัน และดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้คัดเลือก อย่างน้อย จำนวน ๕ กิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรมปรากฏตามภาคผนวก)	ก.พ. ๖๖
๒. หน่วยงานร่วมขับเคลื่อนกิจกรรม OPSMOAC ร่วมใจ สามัคคี ส่งสุขถึงกัน	ก.พ. ๖๖ เป็นต้นไป
๓. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Social Media เป็นต้น	ก.พ. ๖๖ เป็นต้นไป
๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ	ก.ย. ๖๖

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมอย่างน้อย จำนวน ๕ กิจกรรม ตามกิจกรรมที่ปรากฏตามภาคผนวก หรือหน่วยงานสามารถกำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการเอง และ/หรือร่วมบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ในระดับภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด/เขตตรวจราชการ

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ในระดับส่วนกลางและในระดับส่วนภูมิภาค

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรภายในหน่วยงานมีกิจกรรมที่ช่วยในการสานสัมพันธ์และสร้างความสามัคคี เพื่อก่อให้เกิดความรักและความผูกพันของบุคลากร

๘.๒ หน่วยงานมีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมบูรณาการในการขับเคลื่อนงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนด

ด้านการสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน กิจกรรม Social LUNCH มารู้จักกันเถอะ

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้เกิดขึ้นภายในองค์กร เป็นสิ่งที่องค์กรควรจะต้องให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก เนื่องจากการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรภายในองค์กรจะเป็นสิ่งที่ช่วยในการพัฒนาและยกระดับองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมาย (Goal) ที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของหน่วยงาน เพราะบุคลากรต้องมีส่วนร่วมกันคิด ร่วมกันวางแผน ร่วมกันทำ และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เมื่อบุคลากรมีความไว้วางใจซึ่งกันและกันก็ย่อมส่งผลให้เกิดเป็นความสามัคคีของเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนมีเครือข่ายที่คอยให้ความช่วยเหลือในเรื่องของการปฏิบัติงาน จนนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำกิจกรรม Social LUNCH มารู้จักกันเถอะ เพื่อเป็นการสร้างมิตรภาพอันดีระหว่างบุคลากรของหน่วยงานและสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้ผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างมิตรภาพอันดีระหว่างบุคลากรของหน่วยงานในระดับส่วนกลาง

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในระดับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลาง

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. จัดทำกรอบและแนวทางการดำเนินงานของกิจกรรม Social LUNCH มารู้จักกันเถอะ	ม.ค. - ก.พ. ๖๖
๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	มี.ค. ๖๖
๓. หน่วยงานดำเนินกิจกรรม Social LUNCH มารู้จักกันเถอะ	มี.ค. - ก.ย. ๖๖
๔. สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	ก.ย. ๖๖

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลาง

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีมิตรภาพอันดี และมีเครือข่ายการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

ด้านการสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน กิจกรรม เกษตรรวมใจ สร้างผลงานร่วมกัน

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด มีผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะประสบผลสำเร็จได้ จำเป็นจะต้องมีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น การสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานในแต่ละภูมิภาคจึงมีความจำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในระดับจังหวัด มีเครือข่ายในการทำงาน ช่วยกันคิดและพัฒนางานในระดับจังหวัดให้ประสบผลสำเร็จต่อไป สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำกิจกรรม “เกษตรรวมใจ สร้างผลงานร่วมกัน” ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายในการทำงานในระดับจังหวัด เพื่อร่วมกันคิดและพัฒนากรอบการทำงานในระดับจังหวัดให้มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างมิตรภาพอันดีและสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรของหน่วยงานในระดับส่วนภูมิภาค

๒.๒ เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในระดับหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. จัดทำกรอบและแนวทางการดำเนินงานของกิจกรรม เกษตรรวมใจ สร้างผลงานร่วมกัน	ม.ค. - ก.พ. ๖๖
๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	มี.ค. ๖๖
๓. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม เกษตรรวมใจ สร้างผลงานร่วมกัน จำนวน ๕ ครั้ง โดยแบ่งเป็นการจัดกิจกรรมตามภูมิภาค จำนวน ๔ ครั้ง และในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง	มี.ค. - ก.ย. ๖๖
๔. สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร	ก.ย. ๖๖

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนภูมิภาค

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีมิตรภาพอันดี และมีเครือข่ายการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

ด้านการพัฒนาแนวคิดและสร้างนวัตกรรมขององค์กร

โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยได้มีการวางยุทธศาสตร์ในการปรับเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาประเทศในรูปแบบ “Thailand ๔.๐” ที่มุ่งเน้นสู่การเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมในการสร้างให้เกิดคุณค่า (Value) ที่มากขึ้น (Innovation Driven Country) รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติการ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ภายใต้แผนย่อยการพัฒนา ระบบบริหารงานภาครัฐ ที่เน้นการพัฒนากระบวนการข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริหารที่เป็นเลิศ รวมทั้ง การเปิดโอกาสให้เอกชนและประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและเอื้อให้การทำงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาการทำงาน การให้บริการให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัล พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ และนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน รวมทั้ง การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้วยแนวคิด Design Thinking และการปรับเปลี่ยนองค์กร (Organizational Transformation) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันด้วยการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation Thinking) เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของประชาชนที่มากขึ้น และยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มีเป้าหมายสูงสุด คือ “การทำให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น” ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ภายใต้วัฒนธรรมของคำว่า Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และ Establish (สร้างสรรค์) จึงต้องมีการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรในองค์กรให้คิด และพัฒนา รวมทั้งใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการทำงานขององค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพการทำงานที่มากขึ้นกว่าเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าวในข้างต้น เพื่อยกระดับองค์กรให้เป็นองค์กรสมัยใหม่และมีความทันสมัย พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ร่วมกันคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในการทำงานให้กับองค์กรต่อไป เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของคำว่า Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และ Establish (สร้างสรรค์) ให้ประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้คำว่า Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และ Establish (สร้างสรรค์)

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อร่วมกันสร้างค่านิยมร่วมที่ดีให้แก่องค์กรต่อไป

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

ดำเนินการจัดประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับองค์กร (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประกวดตามหลักเกณฑ์การประกวดที่ได้รับ การพิจารณาและประกาศจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้การพิจารณาผลงานดำเนินการผ่านกลไก คณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ (ระยะเวลาการดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๖

๖. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดโครงการประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค. ๖๖
๒. ทบทวน/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ก.พ. ๖๖
๓. จัดทำหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๖๖
๔. เสนอโครงการประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ความเห็นชอบดำเนินโครงการ	เม.ย. ๖๖
๕. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ค. ๖๖
๖. เชิญชวนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบและร่วมส่งผลงานเข้าประกวด	พ.ค. ๖๖

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๗. รวบรวม ประมวลผล และสรุปผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด	ก.ค. ๖๖
๘. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งเข้าประกวด	ส.ค. ๖๖
๙. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด	ก.ย. ๖๖
๑๐. เผยแพร่ผลงานการประกวดฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อ Social Media วารสาร เป็นต้น	ก.ย. ๖๖

๗. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและในระดับส่วนภูมิภาค

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคได้ร่วมกันสร้างค่านิยมใหม่ที่พึงประสงค์ โดยการร่วมกันคิดและพัฒนานวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร

๘.๒ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐

๘.๓ บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ทำให้เกิดความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. การพิจารณาตัดสินผลงาน

การพิจารณาตัดสินผลงานดำเนินการโดยคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ผลการตัดสินจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถือเป็นที่สุด

๑๑. รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด

จำนวน ๔ รางวัล รวมจำนวนเงินทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งประเภทรางวัล ดังนี้

- ๑๑.๑ รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล
ได้รับเงินรางวัล จำนวน ๔,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติบัตร
- ๑๑.๒ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล
ได้รับเงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติบัตร
- ๑๑.๓ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวน ๑ รางวัล
ได้รับเงินรางวัล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติบัตร
- ๑๑.๔ รางวัลชมเชย จำนวน ๑ รางวัล
ได้รับเงินรางวัล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติบัตร

๑๒. การประกาศผลผู้ชนะการประกวด

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศผลผู้ชนะการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th) โดยจะแจ้งวันประกาศผลการประกวด และพิธีมอบรางวัลในโอกาสต่อไป

ด้านการพัฒนาแนวคิดและสร้างนวัตกรรมขององค์กร

โครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

“รางวัลเลิศรัฐ” เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเฉพาะในแง่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน แบบมีส่วนร่วมและการสร้างความโปร่งใส ซึ่งรางวัลเลิศรัฐช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรภาครัฐ ในการขับเคลื่อนสร้างสรรค์สิ่งใหม่ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีให้แก่ราชการ แม้จะอยู่ในช่วงสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ก็ไม่เป็นอุปสรรคที่ทำให้หน่วยงานหยุดพัฒนาองค์กร สะท้อนให้เห็นว่ามีระบบการปฏิบัติงานที่ดีและเข้มแข็งอย่างยิ่ง โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อน ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้ารับรางวัลเลิศรัฐในประเภทสาขาต่างๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำ “โครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์” ขึ้น เพื่อเป็นการค้นหาผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มี ผลลัพธ์การดำเนินงานเชิงประจักษ์ที่ผ่านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขหรือพัฒนาผลงานอย่างเป็น รูปธรรม ซึ่งโครงการที่ได้จัดทำขึ้นเป็นการส่งเสริมให้วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ภายใต้คำว่า Prompt to change (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และ Establish (สร้างสรรค์) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกันคิด พัฒนา ต่อยอดผลการดำเนินงาน ขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ และสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค เป็นที่ยอมรับ มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ สามารถเป็นต้นแบบที่ดี (Best Practice) ให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ระบบการให้บริการและระบบการบริหารของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ประชาชนและ ภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความ คิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) อันนำไปสู่ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. ประเภทการประกวดผลงาน

๓.๑ ประเภทรางวัลบริการภาครัฐ (Public Service Awards) เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานที่มี ผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรมและเป็น ที่พึงพอใจ ในประเภทรางวัล “พัฒนาการบริการ” เพื่อพัฒนาการให้บริการส่งผลให้การบริการขององค์กรดีขึ้น จากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้าง หรือแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนได้

๓.๒ ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance Award) เป็นรางวัลที่มอบให้หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการจากการเปิดระบอบราชการโดยให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นที่ เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการส่งเสริมและ

สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างร่วมมือ (Collaboration) ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมอำนาจและศักยภาพของประชาชนให้เข้มแข็ง รวมทั้ง สร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดัน การดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ในประเภทรางวัล “สัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)” มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูงกับชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน/รูปแบบกิจกรรม

ดำเนินการจัดโครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการประกวดตามหลักเกณฑ์การประกวดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ (ระยะเวลาการดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๖

๗. ขั้นตอน/รายละเอียด/แผนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดโครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ม.ค. – ก.พ. ๖๖
๓. จัดทำหลักเกณฑ์โครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การประกวดของสำนักงาน ก.พ.ร.	มี.ค. ๖๖
๔. เสนอโครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ความเห็นชอบดำเนินกิจกรรม	เม.ย. ๖๖
๕. ประกาศหลักเกณฑ์โครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	พ.ค. ๖๖
๖. เชิญชวนและประชาสัมพันธ์โครงการประกวดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค รับทราบและร่วมส่งผลงานเข้าประกวด	พ.ค. ๖๖
๗. รวบรวม ประมวลผล และสรุปผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด	ก.ค. ๖๖
๘. ดำเนินการตัดสินการประกวด	ส.ค. ๖๖
๙. ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด	ก.ย. ๖๖
๑๐. เผยแพร่ผลงานการประกวดฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อ Social Media วารสาร เป็นต้น	ก.ย. ๖๖

๘. หน่วยงานดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	สำนักพัฒนาระบบบริหาร
หน่วยงานสนับสนุน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาคได้ร่วมกันคิดและพัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้องค์กรมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๑๐. ตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๑. การพิจารณาตัดสินผลงาน

การพิจารณาผลการตัดสินผลงานโครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๑๒. รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด

ใช้งบประมาณในการประกวดทั้งหมด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งรางวัล ดังนี้
๑๒.๑ รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดในประเภทรางวัลบริการภาครัฐ (Public Service Awards) แบ่งเป็น ๓ รางวัล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| - รางวัลชนะเลิศ | ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ | ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ | ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |

๑๒.๒ รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดในประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance Award) แบ่งเป็น ๓ รางวัล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| - รางวัลชนะเลิศ | ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ | ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ | ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท |

๑๓. การประกาศผลผู้ชนะการประกวด

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศผลผู้ชนะโครงการประกวดเลิศรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th) โดยจะแจ้งวันประกาศผลการประกวดและพิธีมอบรางวัลในโอกาสต่อไป

ภาคผนวก

รายละเอียดกิจกรรม OPSMOAC ร่วมใจ สามัคคี ส่งสุขถึงกัน

วันสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑) วันตรุษจีน	新正如意 新年发财 (จีนเจียยู่อี้ ชินนี้ฮวดไช้)	<ul style="list-style-type: none"> • แต่งกายธีมตรุษจีน เช่น เสื้อสีแดง เสื้อกั๊ก เป็นต้น • มอบสัมมงคล พร้อมติดสติ๊กเกอร์ HOPE รวมทั้ง คำอวยพรซึ่งกันและกัน 	๒๐ ม.ค. ๖๖	สพบ./ ทุกหน่วยงาน
๒) วันวาเลนไทน์	BE MY VALENTINE	<ul style="list-style-type: none"> • ติดสติ๊กเกอร์รูปหัวใจ พร้อมทั้งมอบความปรารถนาให้ซึ่งกันและกัน • แต่งกายธีม VALENTINE ด้วยสีสดใส เช่น สีชมพู สีแดง เป็นต้น 	๑๔ ก.พ. ๖๖	สพบ./ ทุกหน่วยงาน
๓) วันมาฆบูชา	หนึ่งปีนโตร่วมใจ สป.กษ.	<ul style="list-style-type: none"> • ขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมเป็นประธานในพิธีสงฆ์ของการถวายภัตตาหารเพล • ทุกหน่วยงานนำอาหารใส่ปีนโตเพื่อนำไปถวายพระภิกษุสงฆ์ และร่วมพิธีสงฆ์ • เชิญชวนแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย 	๓ มี.ค. ๖๖	สพบ./กกจ.
๔) วันสงกรานต์	สงกรานต์...สำราญสุข	<ul style="list-style-type: none"> • ขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ เช่น สรงน้ำพระรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เป็นต้น • เชิญชวนแต่งกายเสื้อลายดอก 	๑๐ - ๑๒ เม.ย. ๖๖	กก./ทุก หน่วยงาน
๕) วันปลูกป่า	ป่าไม่มีคุณค่า ช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารและบุคลากรของ สป.กษ. ร่วมกันปลูกป่า 	มี.ย. ๖๖	กกจ./ ทุกหน่วยงาน
๖) วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	จิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ	<ul style="list-style-type: none"> • เชิญชวนบุคลากรของ สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เช่น การกวาดถนน กิจกรรม ๕ ส. และบริจาคสิ่งของ เป็นต้น 	๒๗ ก.ค. ๖๖	กปพ./ ทุกหน่วยงาน
๗) วันเข้าพรรษา	แสงเทียน...ส่องธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • ขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา เพื่อร่วมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน • เชิญชวนแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย 	๓๑ ก.ค. ๖๖	กก./ ทุกหน่วยงาน
๘) วันแม่แห่งชาติ	ทำความดีเพื่อแม่	<ul style="list-style-type: none"> • เชิญชวนบุคลากรของ สป.กษ. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เช่น การกวาดถนน กิจกรรม ๕ ส. และบริจาคสิ่งของ เป็นต้น • เชิญชวนแต่งกายด้วยเสื้อสีฟ้า 	๑๑ ส.ค. ๖๖	กปพ./ ทุกหน่วยงาน
๙) วันฮาโลวีน	OPSMOAC HAPPY HALLOWEEN #ปล่อยผี...มาดีกัน	<ul style="list-style-type: none"> • เชิญชวนแต่งกายธีมฮาโลวีน • ตกแต่งสถานที่ในธีมฮาโลวีน • วางขนม/ลูกอม ไว้หน้าหน่วยงาน 	๓๑ ต.ค. ๖๖	สพบ./ ทุกหน่วยงาน

วันสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		เพื่อแบ่งปันให้กับหน่วยงานอื่น		
๑๐) วันลอยกระทง	เกษตรร้อยดวงใจ แม่ธาร์ไฮไลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมประกวดกระทงสวยงามที่ประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ ● เชิญชวนแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ● ร่วมงานลอยกระทงตามขนบธรรมเนียมประเพณี 	๒๗ พ.ย. ๖๖	สพบ./ ทุกหน่วยงาน
๑๑) วันคริสมาสต์ และวันขึ้น ปีใหม่	OPSMOAC Season of Greeting	<ul style="list-style-type: none"> ● เชิญชวนแต่งกายธีมคริสมาสต์ (สีแดง เขียว) ● ตกแต่งสถานที่ธีมวันคริสมาสต์และวันขึ้นปีใหม่ ● ร่วมส่งความสุข (ส.ค.ส.) ให้แก่กัน 	๒๕ ธ.ค. ๖๖	สพบ./ ทุกหน่วยงาน
๑๒) งานกีฬา OPSMOAC Sport Club	OPSMOAC Sport Club	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดแข่งกีฬาเทเบิลเทนนิส เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายใน สป.กษ. ให้รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 	ก.พ. – เม.ย. ๖๖	สพบ./ ทุกหน่วยงาน