



รองปลัดฯ (นายพีรพันธ์)  
รับที่ ๑๐๐๖๕  
วันที่ ๑๓ กย ๖๖ เวลา ๐๙.๓๕

ผู้ช่วยปลัดฯ (นายธิตี)  
รับที่ ๑๐๐๖๕  
วันที่ ๑๓ กย ๖๖ เวลา ๑๐.๕๖

## บันทึกข้อความ

๑๓กย

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.๒๕๑  
ที่ กษ ๐๒๐๘/ ๑๐๐๖๕ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำกรอบแนวทางปฏิบัติของ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย  
ไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ)

### เรื่องเดิม

แบบมอบหมายงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ตัวชี้วัดที่ ๔ การศึกษา วิเคราะห์และจัดทำกรอบแนวทางปฏิบัติ  
ของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ ศทส. ต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนดังนี้

๑. การศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำ ร่าง กรอบแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย  
ไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เสนอผู้บริหารพิจารณา ร่าง กรอบแนวทางปฏิบัติของ พระราชบัญญัติการรักษา  
ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. สื่อสารชี้แจงให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ

### การดำเนินการ

ศทส. สป.กษ. ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ พรบ. ทั้ง ๒ ฉบับ และได้จัดทำ ร่าง กรอบแนวทาง  
ปฏิบัติของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ร่าง กรอบแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑.๑ แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ แผนการรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan) ของ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๔)

๑.๕ แผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๕)

๑.๖ แผนบริหารความต่อเนื่อง การรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทาง  
ไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๖)

๑.๗ แผนสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๗)

๒. ร่าง แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศทส. ดำเนินการร่วมกับสำนักกฎหมาย (เอกสารแนบ ๘)

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. เห็นชอบ ร่าง กรอบแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑-๓)

๒. เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เอกสารแนบ ๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ศทส. จะได้สื่อสารชี้แจงให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

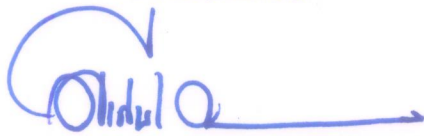
ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) ตามคำสั่ง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๒๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสัตย์ชัย รัศมีจรรย์โล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เห็นชอบตามเสนอ



(นายพีรพันธ์ คอทอง)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

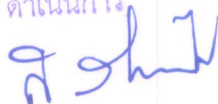
สำเนา



(นายจิติ โลหะปิยะพรรณ)  
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เสนอ กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ดำเนินการ



(นายสัตย์ชัย รัศมีจรรย์โล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



**แนวทางการปฏิบัติ  
ตามพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
พ.ศ. 2562**

**ของสำนักงานปลัด  
กระทรวงเกษตรและ  
สหกรณ์**

สำนักกฎหมาย และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เวอร์ชัน ๑.๐

สำนักกฎหมาย และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## สารบัญ

หน้า

เรื่อง

๑. บทนำ .....	๕
๑.๑ หลักการ.....	๕
๑.๒ วัตถุประสงค์ .....	๕
๑.๓ ขอบเขต.....	๕
๑.๔ คำนียาม.....	๕
๒. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๗
๓. แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....	๑๖
๓.๑ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. (Privacy Policy).....	๑๖
๓.๒ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) .....	๑๗
๓.๓ การจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA).....	๑๘
๓.๔ การจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) .....	๑๘
๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.กษ. ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศบังคับใช้.....	๑๙
๓.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.กษ. ได้เก็บรวบรวมไว้หลังจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศบังคับใช้.....	๑๙
๓.๗ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๐
๓.๘ การจัดเก็บความยินยอม.....	๒๑
๓.๙ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๑
๓.๑๐ การเปิดเผยหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์.....	๒๒
๓.๑๑ การขออนุญาตการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๓
๓.๑๒ การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ.....	๒๓
๓.๑๓ การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๖
๓.๑๔ กรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล.....	๒๙
๔. ภาคผนวก .....	๓๒
๔.๑ นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ .....	๓๒
๔.๒ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....	๓๖
๔.๓ แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล.....	๓๗
๔.๔ ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice).....	๓๘

- ๔๕ แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....๔๕
๕. เอกสารอ้างอิง.....๔๗
๖. ผู้จัดทำ.....๔๘

## ๑. บทนำ

### ๑.๑ หลักการ

ปัจจุบันมีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างความเดือดร้อนหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้ง่ายและรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และได้เลื่อนการบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐไปเป็นปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสาระสำคัญในการกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเบื้องต้นของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในเบื้องต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนัก/กองสามารถประยุกต์ใช้ตามภารกิจของตนเอง

### ๑.๓ ขอบเขต

แนวทางการปฏิบัตินี้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยครอบคลุมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๑.๔ คำนิยาม

ลำดับ	คำนิยาม	ความหมาย
๑.	บุคคล	บุคคลธรรมดา
๒.	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
๓.	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ อาทิเช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ

ลำดับ	คำนิยาม	ความหมาย
		หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
๔.	ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Personal Data Breach)	การรั่วไหลหรือละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ทำงาน
๕.	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)	บุคคลผู้มีสิทธิตามกฎหมายที่ข้อมูลนั้นระบุไปถึง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
๖.	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
๗.	ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)	บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๘.	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)	บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
๙.	ผู้เยาว์	บุคคลซึ่งยังอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
๑๐.	คนไร้ความสามารถ	บุคคลวิกลจริต และศาลจะสั่งให้บุคคลวิกลจริตผู้นั้นเป็นคนไร้ความสามารถ
๑๑.	คนเสมือนไร้ความสามารถ	บุคคลใดมีกายพิการหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือประพฤตีสุรุ่ยสุร่ายเสเพลเป็นอาชญา หรือติดสุรายาเมา หรือมีเหตุอื่นใดทำนองเดียวกันนั้น และศาลจะสั่งให้บุคคลผู้นั้นเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
๑๒.	คณะกรรมการ	คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๑๓.	สป.กษ.	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## ๒. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA) เป็นกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการคุ้มครองสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่เฉพาะเพียงแต่กรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการกำหนดให้องค์กรต่างๆ ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีฐานทางกฎหมายในการประมวลผล กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น

๒. ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดให้มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๒.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลผู้มีสิทธิตามกฎหมายที่ข้อมูลนั้นระบุไปถึง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริการ cloud service เป็นต้น

๒.๔ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบัญญัติคุ้มครองข้อมูลให้กระทำได้ (“ฐานทางกฎหมาย หรือ Lawful Basis”) ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีต่อไปนี้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ได้แก่

๑) การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัย สถิติ (Scientific or Historical Research) เพื่อประโยชน์สาธารณะ

๒) หลักการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การเข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาล (Vital Interest)

๓) หลักการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น เจ้าของข้อมูล

ส่วนบุคคลทำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคาร ธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญา (Contract)

๔) หลักการเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ ปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ เช่น หน่วยงานของรัฐจัดทำ Big data เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของเกษตรกร (Public Task)

๕) หลักการเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน (Legitimate interest)

๖) Legal Obligation เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓ ข้อยกเว้นในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ข้อมูลส่วนบุคคลอีกประเภทหนึ่งซึ่งเรียกว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด จะเป็นไปตามข้อยกเว้นตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ดังกล่าวจะมีหลักการที่เข้มงวดกว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

๓.๔ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นฐานทางกฎหมายสุดท้ายที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นอื่นตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ แล้วแต่กรณี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๔.๑ ลักษณะในการขอความยินยอม (Consent) สามารถแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีที่มีกฎหมายเฉพาะหรือมีหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล กำหนดแบบหรือข้อความในการขอความยินยอมไว้เป็นการเฉพาะ โดยหน่วยงานดังกล่าวมีกฎหมายเฉพาะนั้นให้อำนาจไว้ เช่น การออกหลักเกณฑ์ เรื่อง การขอความยินยอมของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น และ

กรณีที่ ๒ เป็นกรณีที่ไม่มีกฎหมายเฉพาะหรือมีหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล กำหนดแบบหรือข้อความในการขอความยินยอมที่มีสภาพบังคับไว้เป็นการเฉพาะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจใช้แบบหรือข้อความการขอความยินยอมขึ้นมาได้เอง และต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีแบบหรือข้อความที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย และต้องไม่เป็นการหลอกลวง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ถ้าไม่มีข้อจำกัดสิทธิ เช่น มีกฎหมายที่กำหนดให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้ก่อน

๓.๔.๒ หลักเกณฑ์การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑) ต้องขอความยินยอมก่อนหรือในขณะที่กระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒) ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการขอความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนจะให้ความยินยอม

๓) การขอความยินยอมต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน ใช้ข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ ใช้ภาษาที่อ่านง่ายและเป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์

๔) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถให้ความยินยอมได้โดยสมัครใจและอิสระ ปราศจากการหลอกลวง ช่มชู้ หรือสำคัญผิด

๕) การให้ความยินยอมต้องไม่มีลักษณะที่เป็นเงื่อนไขที่บังคับหรือผูกมัด หรือเป็นเงื่อนไขที่บังคับให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมก่อนการเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึงการให้บริการใดๆ เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาหรือการให้บริการนั้นๆ

๖) การขอความยินยอมต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง นิติกรรมสัญญา หรือเงื่อนไขในการซื้อสินค้า ให้บริการ หรือทำธุรกรรม โดยการขอความยินยอมนั้นต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน ไม่สามารถนำไปเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาได้

๗) การขอความยินยอม ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเฉพาะเจาะจง (specific) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และห้ามมิให้ระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภทหรือหลายเรื่องหรือเป็นการทั่วไปมารวมอยู่ในการขอความยินยอมเพียงครั้งเดียว

๘) ในการขอความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบรายละเอียดดังต่อไปนี้ ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๙) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

๑๑) รายละเอียดประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม

๑๒) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการถอนความยินยอม และรายละเอียดว่าจะกระทำได้อย่างไรโดยวิธีใด อย่างไร

๓.๔.๓ การแจ้งวัตถุประสงค์รายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การแจ้งเป็นหนังสือ การแจ้งทางวาจา การแจ้งทางข้อความในรูปแบบ SMS อีเมล MMS หรือทางโทรศัพท์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด เช่น การระบุรายละเอียดใน URL หรือ QR code เป็นต้น

๓.๔.๔ การขอความยินยอมจะต้องมีการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแสดงเจตนาโดยชัดแจ้ง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องกระทำการหรือแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าได้ให้ความยินยอม เช่น การกรอกข้อมูลให้ข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำขึ้นเอง การลงนาม ให้ความยินยอม ในแบบฟอร์มให้ความยินยอมที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำขึ้น การคลิกใน checkbox เพื่อระบุว่า “ยินยอม” โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การกดปุ่มบนโทรศัพท์มือถือ ๒ ครั้งติดกัน เพื่อแสดงเจตนายืนยัน หรือการสไลด์หน้าจอ (swipe) เป็นต้น เพื่อแสดงถึงเจตนาการให้ความยินยอม ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อได้มีการแจ้งอย่างชัดเจนแล้วว่าการกระทำดังกล่าวแสดงถึงการตกลง หรือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### ๓.๔.๕ ข้อสังเกต

๑) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมาย ที่จะต้องดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (privacy notice) ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย

๒) สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ก็รวบรวมไว่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมตามมาตรา ๙๕ แต่สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

## ๔. การขอถอนความยินยอม

๔.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้โดยจะต้อง ขอถอนความยินยอมได้ง่ายเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแสดงรายละเอียดวิธีการ เงื่อนไข หรือแบบฟอร์มในการถอนความยินยอมให้เด่นชัดในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจนในการขอความยินยอมไม่ว่าในรูปแบบหนังสือหรืออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

๔.๒ ในกรณีที่การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น

๔.๓ ในกรณีที่มีการขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยทางเว็บไซต์หรืออีเมล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแสดงเจตนาโดยให้ความยินยอมในลักษณะการล็อกอิน (log in) เข้าสู่ระบบเพื่อให้ ความยินยอม หรือการไหลยมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กรอกข้อมูลเพื่อให้ความยินยอม หรือการให้ความยินยอมโดย ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ในรูปแบบข้อมูลชีวมาตร (biometrics) เช่น ใบหน้า เสียง หรือการใซรูปแบบ ของการเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเพื่อขอความยินยอมในระบบ Internet of Things (IoT) การถอนความยินยอมก็ต้องใช้วิธีการยกเลิกโดยง่ายเช่นเดียวกันหรือระดับเดียวกันกับการขอความ ยินยอม หรือเป็นวิธีการอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมได้โดยง่ายเช่นเดียวกัน

๔.๔ การถอนความยินยอมจะต้องไม่เป็นการสร้างภาระค่าใช้จ่าย หรือขั้นตอนให้กับเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลมากกว่าการให้ความยินยอม และไม่มีผลทำให้การให้บริการด้อยประสิทธิภาพลง

๔.๕ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ไม่มีผลผูกพันเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้

### ๔.๖ ข้อสังเกต

๔.๖.๑ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ แต่จะมีผล ต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นหลังการถอนความ ยินยอม

๔.๖.๒ การถอนความยินยอม ไม่มีผลต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจดำเนินการได้โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อยกเว้นที่มาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้กระทำได้

#### ๕. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลห้ามทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบแล้ว หรือเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๖. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศตามมาตรา ๒๘ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศ เว้นแต่ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้ หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

#### ๗. การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม แต่สามารถเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ได้ ถ้าได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว หรือบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้

#### ๘. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right)

๘.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธคำขอได้เฉพาะกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธคำขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธคำขอดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๙

๘.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิ (๑) ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลใน

รูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ (๒) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะใช้กับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายไม่ได้ หรือการใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

๘.๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิได้รับแจ้งรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ การคัดค้านต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ โดยจะต้องปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันทีเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการคัดค้านให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

๘.๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณี (๑) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของตน (๒) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายเพราะได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน (๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (๔) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบ เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

๘.๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด แต่หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๔

๘.๖ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณี (๑) ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (๒) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป (๓) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจปฏิเสธคำขอตามกฎหมาย (๔) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๘.๗ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญา ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

๘.๘ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๙. การปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตน



ไม่ได้ให้ความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ จะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธคำขอดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๙

#### ๑๐. การร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญได้ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายลำดับรอง แต่ผู้ร้องเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่กฎหมายกำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้ว ในกรณีเรื่องร้องเรียนหรือการกระทำนั้นไม่มีมูล ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีคำสั่งยุติเรื่อง ในกรณีเรื่องร้องเรียนหรือการกระทำนั้นเป็นกรณีซึ่งอาจไกล่เกลี่ยได้และคู่กรณีประสงค์จะให้ไกล่เกลี่ย ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญดำเนินการไกล่เกลี่ย ในกรณีไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติหรือดำเนินการแก้ไขการกระทำของตนให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือสั่งห้ามผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือให้กระทำการใดเพื่อระงับความเสียหายนั้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยอมดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### ๑๑. ความรับผิดและบทลงโทษ

เมื่อเกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลความรับผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

##### ๑๑.๑ ความรับผิดทางแพ่ง

สป.กษ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) จะต้องรับผิดทางแพ่งก็ต่อเมื่อทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั่นเอง หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติการตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

ผู้รับผิดทางแพ่ง คือ สป.กษ. หรือเจ้าหน้าที่ที่ก่อให้เกิดความเสียหายโดยตรง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั่นเอง หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติการตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. ไม่ต้องรับผิดเป็นการส่วนตัว

ขอบเขตความรับผิดทางแพ่ง เมื่อเกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้สิทธิทางศาลเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้นแก่ตน ทั้งนี้ ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นจากจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงที่ศาลกำหนดได้ตามที่ศาลเห็นสมควร แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงนั้น สิทธิ

เรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลมีอายุความ ๓ ปีนับแต่วันที่ผู้เสียหายรู้ถึงความเสียหายและรู้ตัวผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อพ้นสิบปีนับแต่วันที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ สป.กษ. ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแล้วว่าจะต้องตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดแก่เจ้าหน้าที่ผู้ขึ้น

#### ๑๑.๒ ความรับผิดทางอาญา

บุคคลใดใช้หรือเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวโดยมิชอบ โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหายหรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ แล้วนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย จะต้องรับโทษทางอาญา ยกเว้น เปิดเผยตามหน้าที่หรือตามกฎหมายหรือได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ที่ต้องรับโทษทางอาญา คือ เจ้าหน้าที่ สป.กษ. ที่ก่อให้เกิดความเสียหายโดยตรง โทษทางอาญาไม่ใช้กับสป.กษ. หรือผู้บังคับบัญชา ดังนั้น สป.กษ. หรือ ผู้บังคับบัญชาจึงไม่ต้องรับโทษทางอาญา

ขอบเขตความรับผิดทางอาญา กฎหมายฉบับนี้กำหนดโทษทางอาญาไว้ค่อนข้างสูง เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่แล้วนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เป็นต้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้สิทธิทางศาลเพื่อให้ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตน ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อายุ รูปถ่าย หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขใบขับขี่ อีเมลหมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น ส่วนข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ สัญชาติ ความเชื่อทางศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ความคิดเห็นทางด้านการเมือง เป็นต้น เมื่อ เจ้าหน้าที่ สป.กษ. ได้รับโทษทางอาญาแล้ว สป.กษ. อาจต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเพื่อสอบสวนทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้ขึ้นด้วย

#### ๑๑.๓ ความรับผิดทางปกครอง

เจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. จะต้องรับผิดทางปกครอง ก็ต่อเมื่อกระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจะต้องรับโทษทางปกครองก็ต่อเมื่อกระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญจะเป็นผู้วินิจฉัยว่าบุคคลใดจะต้องรับโทษทางปกครองและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

##### ขอบเขตความรับผิดทางปกครอง

๑. ขอบความยินยอมไม่ถูกต้อง ไม่แจ้งรายละเอียดให้เจ้าของข้อมูลทราบ ไม่จัดทำบันทึกรายการ ไม่ให้เจ้าของข้อมูลเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ ไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่จัดให้มีการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ DPO โทษปรับ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากฐานทางกฎหมาย ไม่ได้แจ้งวัตถุประสงค์การใช้งานใหม่ เก็บข้อมูลเกินความจำเป็น ขอบความยินยอมที่เป็นการหลอกลวงให้เข้าใจผิด ไม่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ไม่แจ้งเหตุเมื่อมีการละเมิดข้อมูล โอนข้อมูลไปต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ตั้งตัวแทนในราชอาณาจักร โทษปรับ ๓,๐๐,๐๐๐ บาท

๓. เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โทษปรับ ๕,๐๐,๐๐๐ บาท

เมื่อเจ้าหน้าที่ สป.กษ. ได้รับโทษทางปกครองแล้ว สป.กษ. อาจต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เพื่อสอบสวนทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นด้วย

### ๓. แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๑ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. (Privacy Policy)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ สป.กษ. ประกาศนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของ สป.กษ. และเป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

สำนักกฎหมาย สป.กษ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสป.กษ. (Privacy Policy) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับใคร เช่น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. จะใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของ สป.กษ. เป็นต้น

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย หรือหน้าที่และอำนาจ โดยต้องจัดเก็บภายใต้หลักการขอความยินยอม หรือการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ การศึกษาวิจัยสถิติ หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐหรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๓. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระบุแหล่งที่มาของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้ขณะลงทะเบียนสมัครใช้บริการ ข้อมูลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก เยี่ยมชมผ่านเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงาน รวมไปถึงการเก็บรวบรวมภาพที่บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือ บุคคลใด ๆ โดยใช้อุปกรณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

๔. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานจะต้องใช้และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้ และตามที่กฎหมายกำหนด หรือหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานเอง

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลักการแล้วหน่วยงานจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับหน่วยงาน หรือเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานหรือภาระผูกพันตามสัญญาหรือตามที่กฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานจะต้องแจ้งระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักความยินยอมหรือตามกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

### ๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานจะต้องแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบก่อนที่จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้ดำเนินการได้

### ๘. คุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ (Cookies) หมายถึง ข้อมูลที่เว็บไซต์ส่งไปเก็บไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์ เพื่อช่วยให้เว็บไซต์จดจำข้อมูลเข้าชมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าชมเว็บไซต์ในครั้งถัดไป เว็บไซต์จะจดจำได้ว่าเป็นผู้ใช้ที่เคยเข้าใช้บริการแล้ว และตั้งค่าตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถที่จะยอมรับหรือไม่รับคุกกี้ (Cookies) ก็ได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเลือกที่จะไม่รับหรือลบคุกกี้ (Cookies) เว็บไซต์อาจจะไม่สามารถให้บริการหรือไม่สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง โดยปกติหน่วยงานจะจัดทำช่องทางขอความยินยอมหรือปฏิเสธการจัดเก็บและใช้งานคุกกี้ (Cookies) รวมทั้งการยกเลิกการใช้งานจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### ๙. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานจะต้องจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยมิชอบ

### ๑๐. ช่องทางติดต่อ

เป็นช่องทางสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถติดต่อหน่วยงานได้โดยสะดวก ปัจจุบัน สป.กษ. ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว ตามภาคผนวก ๑

### ๓.๒ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ สป.กษ. มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

สำนักกฎหมาย สป.กษ. และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
๒. ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้าง
๔. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

ปัจจุบัน สป.กษ. ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว ตามภาคผนวก ๒ และอยู่ระหว่างทบทวนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ให้อยู่ให้รูปของคณะทำงาน

### ๓.๓ การจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบที่มาและเส้นทางของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หากมีการรั่วไหลหรือเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะสามารถตรวจสอบช่องทางรั่วไหลหรือการละเมิดได้โดยง่าย

#### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

สำนัก/กอง/ศูนย์ เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของตน โดยจะต้องจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลของหน่วยงานกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือเรียกว่า (ROPA) ซึ่งกฎหมายไม่ได้กำหนดรูปแบบไว้เป็นการเฉพาะ กาจัดทำบันทึกดังกล่าวจะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้บริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บตามบันทึกรายการกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย โดยสำนัก/กอง/ศูนย์ จัดทำตารางบันทึกรายการกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑) ภารกิจของสำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- ๓) ระบบสารสนเทศที่ใช้จัดเก็บ/ประมวลผล (ถ้ามี)
- ๔) รูปแบบการจัดเก็บ อาจอยู่ในรูปแบบลายลักษณ์อักษร หรืออิเล็กทรอนิกส์
- ๕) รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
- ๖) จัดเก็บตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๗) หลักฐานอ้างอิงประกอบฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๘) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- ๙) ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๐) ระยะเวลาในการทำลายแล้วเสร็จ
- ๑๑) มีการขออนุญาต/ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
- ๑๒) ผู้รับผิดชอบ
- ๑๓) มีการนำข้อมูลไปเผยแพร่ หรือใช้งานเพิ่มเติมหรือไม่
- ๑๔) ผู้ที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๕) ผู้พัฒนาระบบ

ตัวอย่างตามภาคผนวก ๓

### ๓.๔ การจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีผลเฉพาะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น และเป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

#### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่มีความประสงค์จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับใช้ในภารกิจของตน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือขณะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้อข้อมูลส่วนบุคคล



ซึ่งเป็นประกาศที่มีผลเฉพาะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น และเป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดโดยแจ้งประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑) แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ ตามที่มาตรา ๒๔ ให้อำนาจในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องจัดเก็บ
- ๔) การป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕) ช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๖) กระบวนการประสานงานในกรณีข้อมูลรั่วไหล
- ๗) มีผลใช้บังคับเมื่อไร

ตัวอย่างตามภาคผนวก ๔

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.กษ. ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศบังคับใช้

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ สป.กษ. สามารถจัดเก็บและนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศบังคับใช้ ได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

#### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต้องจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์เดิม หากจะนำไปใช้ หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์เดิมจะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ต้องแจ้งวิธีการเพิกถอนความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลที่ไม่ประสงค์ให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย

๓.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.กษ. ได้เก็บรวบรวมไว้หลังจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศบังคับใช้

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ สป.กษ. จัดเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้

#### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

สำนัก/กอง/ศูนย์ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ พร้อมหนังสือขอความยินยอมที่ชัดแจ้ง ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ แต่ต้องเป็นช่องทางที่สะดวกกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เอกสารที่อ่านได้สะดวก เว็บไซต์ของ สป.กษ. หรือกรณีกล่องวงจรปิดจะต้องมีป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น

๒) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาว่าจะให้ความยินยอมในการใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่สป.กษ.แจ้งหรือไม่

๓) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม สำนัก/กอง/ศูนย์ จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอมไว้ อาจบันทึกใน

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

๔) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ความยินยอม สำนัก/กอง/ศูนย์ จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม หรือข้อมูลความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอมไว้ อาจบันทึกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) กรณีนี้ เจ้าของข้อมูลอาจเสียสิทธิที่จะได้รับบริการจาก สป.กษ. เช่น การสมัครเป็นสมาชิก หากไม่ยินยอม ระบบการรับสมัครอาจไม่มีข้อมูลประกอบการดำเนินการต่อไป

๓.๗ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ สป.กษ. ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้

#### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ประสงค์จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยฐานอำนาจจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือขณะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยแจ้งประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) และการขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือ (Consent Form) หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อาจทำได้หลายรูปแบบ เช่น เอกสารแนบท้ายของโครงการ หรือการขอความยินยอมผ่านทางเว็บไซต์ หรืออีเมล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแสดงเจตนาโดยให้ความยินยอมในลักษณะการล็อกอิน (log in) เข้าสู่ระบบเพื่อให้ความยินยอม หรือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รอกข้อมูลเพื่อให้ความยินยอม หรือการให้ความยินยอมโดยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ในรูปแบบข้อมูลชีวมาตร (biometrics) เช่น ใบหน้า เสียง เป็นต้น ในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ได้นำร่างหนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สำนัก/กอง จะได้นำไปใช้หรือปรับปรุงให้เหมาะสมในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ บันทึกและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความยินยอมไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ความยินยอมการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยินยอม ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ บันทึกและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ให้ความยินยอม ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร

#### การขอความยินยอมจากผู้เยาว์

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ การให้ความยินยอมของผู้เยาว์ไม่ใช่การใด ๆ ซึ่งผู้เยาว์อาจให้ความยินยอมโดยลำพังได้ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ หรือมาตรา ๒๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย

(๒) ในกรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกินสิบปี ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

### การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ

### การขอความยินยอมจากบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

### การขอความยินยอมผ่านทางคุกกี้

คุกกี้ (Cookies) หมายถึง ข้อมูลที่เว็บไซต์ส่งไปเก็บไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์ เพื่อช่วยให้เว็บไซต์จดจำข้อมูลเข้าชมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าชมเว็บไซต์ในครั้งถัดไป เว็บไซต์จะจดจำได้ว่าเป็นผู้ใช้ที่เคยเข้าใช้บริการแล้ว และตั้งค่าตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถที่จะยอมรับหรือไม่รับคุกกี้ (Cookies) ก็ได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเลือกที่จะไม่รับหรือลบคุกกี้ (Cookies) เว็บไซต์อาจจะไม่สามารถให้บริการหรือไม่สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง โดยปกติหน่วยงานจะจัดทำช่องทางขอความยินยอมหรือปฏิเสธการจัดเก็บและใช้งานคุกกี้ (Cookies) รวมทั้งการยกเลิกการใช้งานจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๓.๘ การจัดเก็บความยินยอม

##### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ สป.กษ. สามารถจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความยินยอมได้อย่างปลอดภัย และป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บ

##### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

สำนัก/กอง/ศูนย์ สามารถจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความยินยอมในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสาร แต่ต้องสามารถสืบค้นย้อนหลังได้โดยข้อความไม่เปลี่ยนแปลง ภายใต้มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่มั่นคงปลอดภัย

#### ๓.๙ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

##### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ สป.กษ. สามารถรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับความยินยอมได้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้

##### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่มีความประสงค์จะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นสำหรับใช้ในกิจกรรม และห้ามเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

(๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงานให้แก่สมาชิก

ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิสมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น

(๓) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๕) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

(ก) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ใช่การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้องเป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

(ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตราย หรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

(ค) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(จ) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลชีวภาพตามวรรคหนึ่งให้หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ

ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมต้องกระทำภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

### ๓.๑๐ การเปิดเผยหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ สป.กษ. สามารถเปิดเผยหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับความยินยอมได้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้

### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

เมื่อสำนัก/กอง/ศูนย์ ได้รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการไว้แล้ว เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกร ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนฝึกอบรม เป็นต้น หากมีประสงค์จะนำไปใช้ในโครงการอื่นหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นอกเหนือไปจากที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว สำนัก/กอง/ศูนย์ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สป.กษ.ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแจ้งประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.กษ. ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้ว ทราบผ่านช่องทางที่สะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เว็บไซต์ของ สป.กษ. เอกสาร เป็นต้น
๒. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ สำนัก/กอง/ศูนย์ บันทึกและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความยินยอมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร
๓. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ความยินยอมการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยินยอม ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ บันทึกและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ให้ความยินยอมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร

#### ๓.๑๑ การขออนุญาตรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

##### วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขออนุญาตรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้

##### ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

เมื่อสำนัก/กอง/ศูนย์ ได้รับหนังสือขออนุญาตรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๒. สป.กษ. จะต้องแจ้งขั้นตอนสำหรับการขออนุญาตความยินยอมดังกล่าว และต้องแจ้งถึงผลของการขออนุญาตความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด สป.กษ.ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการขออนุญาตความยินยอมนั้น เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการขออนุญาตความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การขออนุญาตความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

#### ๓.๑๒ การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อกำหนด หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น สามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.กษ.จัดเก็บไว้ เช่น ศาลยุติธรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น โดยมีแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) กรณีนี้เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรผู้ถืออำนาจรัฐมีคำร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ไม่รวมไปถึงกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลมีหน้าที่ตามกฎหมายอยู่แล้วในการรายงานหรือส่งข้อมูลให้แก่ผู้กำกับดูแลตามปกติ เช่น การรายงานธุรกรรมที่ต้องสงสัยตามกฎหมายฟอกเงิน กรณีนี้แม้ไม่มีการร้องขอก็เป็นหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องทำอยู่แล้ว เป็นต้น กรณีเช่นนี้ เมื่อกฎหมายกำหนดให้ต้องทำจึงเป็นฐานในการประมวลผลที่ชอบแล้วเพราะเป็นหน้าที่ตามกฎหมาย

(๒) ผู้ควบคุมข้อมูลมีหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐ/รัฐบาลเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะเมื่อรัฐมีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น หากรัฐไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ให้รัฐเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มิเช่นนั้นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะมีความรับผิดตามกฎหมายจากการให้รัฐเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลให้รัฐโดยไม่มีหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) ผู้ประมวลผลข้อมูลให้หน่วยงานของรัฐ/รัฐบาลเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะเมื่อรัฐมีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น ในขณะที่เดียวกันตนก็มีความผูกพันกับผู้ควบคุมข้อมูลตามสัญญาว่าจะไม่ให้เข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น หากรัฐไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ควบคุมข้อมูลอาจมีความรับผิดตามกฎหมาย และความรับผิดทางสัญญาต่อผู้ควบคุมข้อมูลหากให้รัฐเข้าถึงข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้รัฐอีกด้วย

(๔) ขั้นตอนในการพิจารณาดำเนินการเมื่อมีคำร้องขอหรือคำสั่งจากรัฐเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

พิจารณาคำร้องขอ/คำสั่ง โดยระบุหน่วยงาน/องค์กรของรัฐ/เจ้าหน้าที่ ผู้ร้องขอ

เจ้าหน้าที่และต้นสังกัด

วันที่ได้รับคำร้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเข้าถึงหรือให้เปิดเผย

ตรวจสอบอำนาจของผู้ร้องขอว่ามีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่และมีข้อยกเว้นอย่างไร

เจ้าหน้าที่ไม่มีเอกสารมาแสดง

เจ้าหน้าที่มีเอกสารมาแสดง

หมายศาล/คำสั่งศาล

อื่นๆ .....

พิจารณาความถูกต้องแท้จริงของเอกสาร (ถ้ามี)

กรณีหมายศาล/คำสั่งศาล ให้ดำเนินการตามคำร้องขอ

กรณีเอกสารอื่นๆ ให้ตรวจสอบเป็นพิเศษ โดยพิจารณาถึงสถานะของผู้ร้องขอ

อำนาจตามกฎหมายวัตถุประสงค์ที่จะเข้าถึงข้อมูล และแหล่งอ้างอิงที่มาของอำนาจตามกฎหมายซึ่งต้องเป็นอำนาจเฉพาะ มิใช่อำนาจสืบสวนสอบสวนเป็นการทั่วไปหรืออำนาจที่บัญญัติไว้กว้างๆ ทำนองว่ามีอำนาจหน้าที่อื่นใดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์ (เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๑๘(๒) เรียกข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ เป็นต้น) หากพิจารณาแล้วมีความน่าเชื่อถือและเห็นว่ามีหน้าที่ตามกฎหมายจริงให้ดำเนินการตามคำร้องขอ

กรณีไม่มีเอกสารหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสาร ให้ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ

จนกว่าจะพิสูจน์ได้ว่าเจ้าหน้าที่มีอำนาจตามกฎหมายจริงมีข้อยกเว้นตามกฎหมายประการอื่นที่จะทำให้เข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลได้ (เช่น เปิดเผยประโยชน์สำคัญของเจ้าของข้อมูล (Vital Interest) เป็นต้น)

ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ

เก็บบันทึกเกี่ยวกับการร้องขอและกระบวนการดำเนินการ/ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ

(๕) การที่กิจกรรมบางประเภทได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔ นั้น ท่านยังคงมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ เนื่องจากกิจกรรมของหน่วยงานรัฐเท่านั้นที่ได้รับยกเว้น ท่านในฐานะเอกชน องค์กรธุรกิจ หรือ องค์กรในรูปแบบอื่นใด ไม่ได้ได้รับยกเว้นไปด้วย



มาตรา ๔ การที่ท่านจะเปิดเผยให้หน่วยงานรัฐเข้าถึงข้อมูลนั้น ท่านจะต้องมั่นใจว่าท่านมีหน้าที่ตามกฎหมายหรือประโยชน์อันชอบธรรมอื่นที่จะเปิดเผยให้แก่หน่วยงานเหล่านั้น มิเช่นนั้นก็จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๖) เพื่อให้ท่านมีหลักฐานในกรณีของการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานของรัฐไปท่านอาจใช้แบบฟอร์มต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ร้องขอมีคำยืนยันถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและหน้าที่ตามกฎหมายที่ท่านจะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานเหล่านั้น ทั้งนี้ข้อมูลหรือรายละเอียดในแบบฟอร์มอาจแตกต่างออกไปจากนี้ได้ตามที่ท่านเห็นเหมาะสม

#### ส่วนที่ ๑ ผู้ขอ

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ต้นสังกัด .....

ที่อยู่/ข้อมูลติดต่อ.....

#### ส่วนที่ ๒ เจ้าของข้อมูล

ชื่อ-สกุล .....

#### ข้อมูลเบื้องต้น

#### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลที่ขอเข้าถึง (โปรดระบุ)

.....  
 .....

#### เหตุผล/วัตถุประสงค์ที่จะนำเอาข้อมูลไปใช้

.....  
 .....

#### ระยะเวลาที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้

.....  
 .....

#### ส่วนที่ ๔ ช่องทางในการจัดส่งข้อมูล

ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมลที่มีความมั่นคงปลอดภัย

เข้ามารับด้วยตนเอง (ต้องมีการยืนยันตัวตนเมื่อเข้ามาติดต่อรับข้อมูลด้วย)

#### ส่วนที่ ๕ สถานทางกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลและคำยืนยัน

ข้าพเจ้า (ผู้ขอ) ขอยืนยันว่าข้าพเจ้ามีอำนาจตามกฎหมายที่จะเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม.....

(ระบุชื่อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้องหรือคำสั่งหรือหมายศาลที่ให้อำนาจ) และ.....(ผู้ได้รับคำร้องขอ)

มีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้เพราะมีหน้าที่ตามกฎหมายมาตรา ๒๗ ประกอบมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า (ผู้ขอ) ยืนยันว่าข้อมูลที่ได้รับจะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อันได้ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ใด รวมถึงขอยืนยันว่าข้อมูลที่ได้กรอกลงในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องลงในแบบฟอร์มนี้ อาจเป็นการกระทำฝ่าฝืน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ .....(ผู้ร้องขอ)

วันที่ .....

ผู้มอบอำนาจ (ในกรณีผู้ร้องขอเป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อาจไม่มีอำนาจในการลงนามหรือใช้อำนาจตามกฎหมาย)

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... วันที่ .....

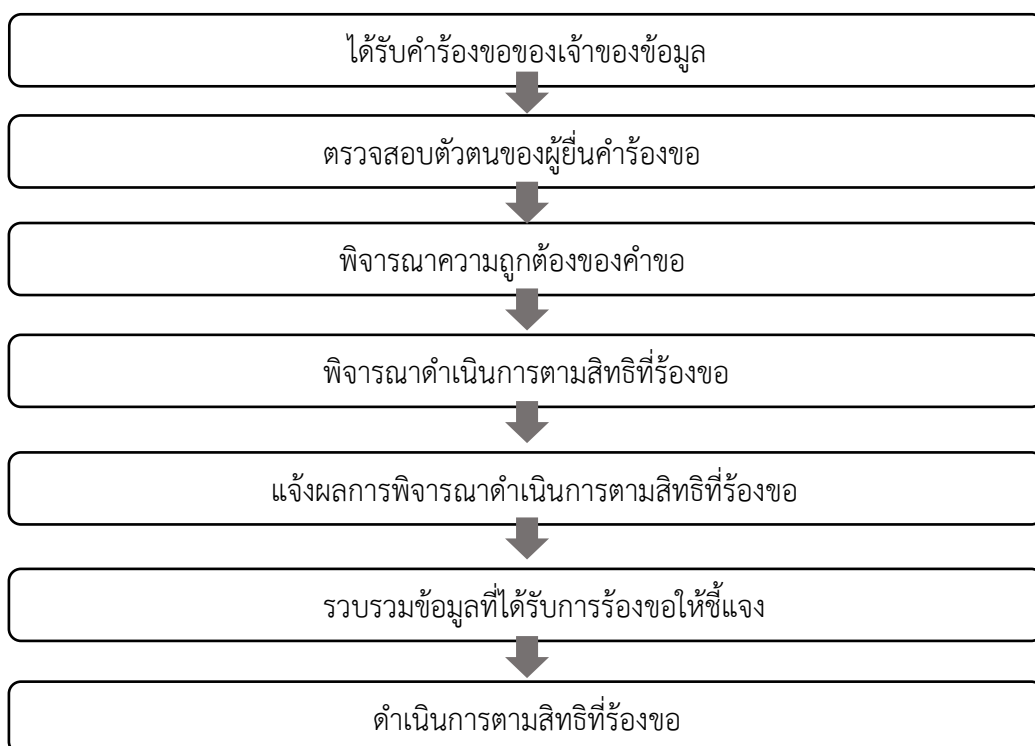
๓.๑๓ การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึง ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยยื่นขอต่อ สป.กษ. เช่น ขอรับสำเนา ขอให้แก้ไข หรือขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เมื่อสำนัก/กอง/ศูนย์ ได้รับหนังสือขอรับสำเนา ขอแก้ไข หรือขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้



โดยในแต่ละขั้นตอนสำหรับการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูล ท่านจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า และจะต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่ได้รับคำขอ ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
ได้รับคำร้องขอ ของเจ้าของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เจ้าของข้อมูลยื่นคำร้องต่อท่าน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การยื่นคำขอดังกล่าวในรูปแบบต่างๆ เช่น อีเล็กทรอนิกส์ (อีเมล หรือ เว็บไซต์) วาจา (โทรศัพท์ หรือ ต่อหน้าบุคคล) ลายลักษณ์อักษร</li> <li>- ท่านอาจพิจารณาจัดทำแบบฟอร์มคำร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบในเอกสารขอความยินยอม หรือ เอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูล (ถ้ามี) ให้ติดต่อและยื่นคำร้องขอให้แก่ท่านตามรูปแบบที่กำหนดไว้เพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการตาม สิทธิที่ร้องขอ และการจัดทำระบบสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการ ร้องขอต่อไป</li> </ul> </li> <li>● บุคลากรหรือฝ่ายที่ได้รับคำร้องขอดังกล่าว จะต้องดำเนินการส่งเรื่องต่อ ให้แก่ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล/ฝ่ายที่รับผิดชอบของท่านเพื่อดำเนินการ ขั้นตอนต่อไปทันที</li> <li>● ท่านจะต้องจัดให้มีระบบบันทึกรายการเกี่ยวกับคำร้องขอ เช่น วันที่ ได้รับ ผู้ขอ ผู้รับเรื่อง เป็นต้น โดยพิจารณาจัดทำระบบการบันทึก รายการเกี่ยวกับคำร้องขอ ในรูปแบบ               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) บันทึกให้อยู่ในไฟล์เดียวกับตัวข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ</li> <li>๒) จัดทำเป็นเอกสารหรือระบบบันทึกแยกจากข้อมูลที่เจ้าของ ข้อมูลร้องขอ โดยอาจทำเป็นลักษณะตารางที่มีรายละเอียด อย่างน้อย คือเรื่อง วันที่ได้รับเรื่อง ผู้ขอ ผู้รับเรื่อง ความ คืบหน้าในการดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul> </li> <li>● นอกจากนี้ ท่านอาจจัดให้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบสำหรับการติดตาม ความคืบหน้าของการดำเนินการตามคำร้องขอ เพื่อมิให้เกิดการตกหล่น ในการดำเนินการตามคำร้องขอ</li> </ul>	<p>สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ รับผิดชอบ</p> <p>พนักงานธุรการ</p> <p>สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ รับผิดชอบ</p>
ตรวจสอบตัวตน ของผู้ยื่นคำร้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ท่านจะต้องตรวจสอบตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง โดยในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้อง ข้อมูลยื่นคำร้องขอด้วยตนเอง ก็ให้พิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุ ตัวตนว่าเป็นเจ้าของข้อมูลที่แท้จริง</li> <li>● ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอเป็นบุคคลอื่น ท่านจะต้องพิจารณาต่อไปว่า บุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีอำนาจในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล หรือไม่ อาทิ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) หรือผู้ปกครอง (ในกรณีเจ้าของข้อมูลเป็นเด็ก) หรือผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ (ในกรณีเจ้าของ ข้อมูลเป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)</li> <li>● หากท่านมีความจำเป็นให้ผู้ยื่นคำร้องหรือเจ้าของข้อมูลจัดเตรียม ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณายืนยันตัวตน ท่านจะต้องแจ้งให้แก่บุคคล ดังกล่าวทราบโดยไม่ชักช้า</li> <li>● เมื่อท่านได้ดำเนินการตรวจสอบตัวตนเรียบร้อยแล้ว ท่านอาจพิจารณา เก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการพิจารณายืนยันตัวตน เช่น log ใน การขอใช้สิทธิ วัน เวลา รูปแบบคำขอ ผลสำเร็จในการตรวจสอบตัวตน</li> </ul>	<p>สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ รับผิดชอบ</p>

ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
	<p>เพื่อเป็นหลักฐานไว้พิสูจน์ความน่าเชื่อถือ และมาตรการในการตรวจสอบตัวตนของท่านหากเกิดกรณีมีการฟ้องร้องคดีในอนาคต</p>	
พิจารณาความถูกต้องของคำขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โดยหลักแล้ว เมื่อเจ้าของข้อมูลร้องขอให้ท่านดำเนินการประการใดตามสิทธิที่เจ้าของข้อมูลมี ท่านจะต้องดำเนินการตามคำร้องขอนั้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม ท่านอาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้หากเป็นไปได้ตามเหตุแห่งการปฏิเสธที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย</li> <li>● ท่านต้องพิจารณาว่าคำร้องขอดังกล่าวถูกต้อง สมบูรณ์จะเป็นคำร้องขอที่มีอาศัยสิทธิตามที่กฎหมายรับรองหรือไม่ และมีข้อยกเว้นในการปฏิเสธ อาทิ คำขอนั้นไม่สมเหตุสมผล (unfounded) หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น (excessive) อย่างชัดเจน หรือเหตุอื่น ๆ หรือไม่ (โปรดดูตารางเปรียบเทียบเหตุแห่งการปฏิเสธการดำเนินการตามคำร้องขอเจ้าของข้อมูล)</li> <li>● หากเป็นไปได้ตามเงื่อนไขแห่งการปฏิเสธข้างต้น ท่านมีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอหรือคิดค่าใช้จ่ายตามสมควร (reasonable fee) สำหรับการดำเนินการดังกล่าวได้</li> <li>● ในกรณีที่มีการปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอนั้นท่านจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงเหตุผลแห่งการปฏิเสธ สิทธิในการร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแล และสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนทางศาล (judicial remedy) ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบด้วย</li> <li>● ในกรณีที่ท่านประสงค์จะคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามคำร้องขอนั้น ท่านจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า และท่านมีสิทธิยังไม่ดำเนินการตามคำร้องขอจนกว่าจะได้รับชำระเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว</li> </ul>	สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่รับผิดชอบ
พิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เมื่อพิจารณาแล้วคำร้องขอนั้นเข้าเกณฑ์ที่จะต้องดำเนินการนั้น ท่านอาจพิจารณาการดำเนินการตามสิทธิในประเด็น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามคำร้องขอ</li> <li>(๒) ระยะเวลาสำหรับการดำเนินการ</li> <li>(๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินการตามคำร้องขอ</li> </ul> </li> </ul>	สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่รับผิดชอบ
แจ้งผลการพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในกรณีที่มีการปฏิเสธ การกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น การคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับเจ้าของข้อมูลหรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามคำร้องขอ ท่านจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงเหตุผลสนับสนุนของการนั้น โดยจะต้องระบุถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลในการร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ และสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนทางศาล (judicial remedy) ด้วย</li> </ul>	สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
รวบรวมข้อมูลที่ได้รับการร้องขอให้ชี้แจง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อพิจารณาแล้วท่านเห็นว่าจะต้องดำเนินการตามคำร้องขอแล้ว ท่านจะต้องติดต่อกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งและดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล</li> </ul>	สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่รับผิดชอบ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรักษาข้อมูล
ดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ</li> </ul>	สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่รับผิดชอบ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรักษาข้อมูล

### ๓.๑๔ กรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ สป.กษ. มีกระบวนการและวิธีการในการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศบังคับใช้ ได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ผู้รับผิดชอบ และหน้าที่รับผิดชอบ

สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ได้รับแจ้ง รับทราบ หรือตรวจพบการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยไม่ชักช้าตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ

#### ขอบเขต

๑) กรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้ง กรณีที่ละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล และละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานเมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานพบการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคลเอง หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ให้หน่วยงานที่ได้รับแจ้งดำเนินการบันทึกเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมรายงานต่อ DPO พิจารณาต่อไป

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณาเหตุการณ์เพื่อตัดสินใจดำเนินการแก้ปัญหา
- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- ประเมินผลกระทบแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งเหตุการณ์การละเมิดหรือการรั่วไหล ผลกระทบที่เกิดขึ้น และมาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า

๓) เสนอความเห็นต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทราบโดยไม่ชักช้าภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุการณ์ หรือเท่าที่จะสามารถกระทำได้

## ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการดังนี้

กิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
๑. ศึกษาเหตุผลความจำเป็น กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด	กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	
๒. ดำเนินการรับแจ้งเหตุ/รับทราบเหตุการณ์ละเมิด	กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	<b>ความเสี่ยง</b> ความน่าเชื่อถือของข้อมูลเหตุ
๓. ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นสำหรับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	<b>จุดควบคุม</b> ต้องพิจารณาปัจจัยดังนี้ ลักษณะและประเภทการเกิดเหตุ ปริมาณข้อมูล สถานะเจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ ความร้ายแรงของผลกระทบและความเสียหาย ผลกระทบด้านธุรกิจหรือสาธารณะ ลักษณะระบบจัดเก็บข้อมูล และสถานะทางกฎหมายของเจ้าของข้อมูล
๔. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นของข้อมูลการละเมิด	กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	<b>จุดควบคุม ๑.</b> แจ้งเหตุละเมิดแก่สำนักงานฯ โดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ ๒. ดำเนินการแก้ไข และระงับเหตุทันทีหากพบว่ามีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
๕. เสนอแนวทางการ ดำเนินการป้องกัน/ระงับ/แก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	
๖. แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และเยียวยาความเสียหาย (ถ้ามี) ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	<b>ความเสี่ยง</b> ไม่สามารถดำเนินการแจ้งเป็นรายบุคคลได้ <b>จุดควบคุม</b> กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม หรือเป็นการทั่วไป จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



กิจกรรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ความเสี่ยง
๗. จัดทำรายงานผลการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เสนอผู้บริหาร สำนัก/กอง/ศูนย์	กลุ่มบริหารข้อมูล การเกษตร กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	
๘. กรณีเป็นความเสี่ยงสูง ให้เสนอเอกสารรายงานผลการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเสนอ DPO พิจารณาแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)	กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	<b>จุดควบคุม</b> สรุปสาระสำคัญ ดังนี้ ๑.ข้อมูล โดยสังเขปของเหตุละเมิด ๒.ชื่อ สถานที่ วิธีการติดต่อ DPO ๓.ผลกระทบ ๔. มาตรการที่ใช้ป้องกัน ระงับ หรือแก้ไขเหตุนั้น
๙. สรุปรายงานผลการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เสนอต่อ DPO	กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	

#### ๔. ภาคผนวก

๔.๑ นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์







## ๔.๒ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กค ๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอมแล้วแต่ต้องเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปลัดเลขาธิการกรมปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๓ แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (No P1: Record of Processing Activities)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
เลขที่เอกสาร	การกึ่งดำเนินการ	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	ระบบสารสนเทศที่ใช้จัดเก็บประมวลผล (ถ้ามี)	รูปแบบ (ผลิตภัณฑ์/บริการ)	รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ผลิตภัณฑ์/บริการที่ประมวลผล	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในผลิตภัณฑ์/บริการ	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล
2	ข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ นามสกุล)	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	ระบบประมวลผล	ระบบประมวลผล	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ผลิตภัณฑ์/บริการที่ประมวลผล	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในผลิตภัณฑ์/บริการ	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

การจับใบประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
หน่วยงาน	การกึ่งดำเนินการ	วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	ระบบสารสนเทศที่ใช้จัดเก็บ	รูปแบบ (ผลิตภัณฑ์/บริการ)	รายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ผลิตภัณฑ์/บริการที่ประมวลผล	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในผลิตภัณฑ์/บริการ	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล
กองกลาง	1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศ	1. คำนำหน้าชื่อ 2. ชื่อ ภาษานิตย 3. นามสกุล ภาษานิตย 4. ชื่อ ภาษาอังกฤษ 5. นามสกุล ภาษาอังกฤษ 6. เมต 7. ประเภทบุคคล 8. เมตที่โทรประชาชน 9. E-Mail 10. ชื่อตำแหน่ง 11. หน่วยงาน 12. เมตที่ตำแหน่ง							
กองกลาง	2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศ	1. เมตที่โทรประชาชน 2. คำนำหน้าชื่อ 3. ชื่อ ภาษานิตย 4. นามสกุล ภาษานิตย 5. ชื่อ ภาษาอังกฤษ 6. นามสกุล ภาษาอังกฤษ 7. ประเภทบุคลากร 8. E-Mail 9. ตำแหน่ง 10. หน่วยงาน							

-ตัวอย่าง-

## ๔.๔ ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)



## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ของ.....(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/แอปพลิเคชัน).....

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งาน .....(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/แอปพลิเคชัน)..... (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “กิจกรรมการประมวลผล”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สป.กษ”) ดำเนินการ ในฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

(วรรณคดีให้ระบุที่มาที่ไปของกิจกรรมการประมวลผลว่าเกี่ยวกับอะไร ทำงานอย่างไร มีความสำคัญและความจำเป็นอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ เราดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

## ๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑. เราดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐาน ดังต่อไปนี้

ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา.... (ระบุชื่อสัญญา คู่สัญญา - กรณีมีหลายสัญญา ระบุเป็นข้อได้)... [นอกจากนี้ ต้องระบุถึงความจำเป็นของข้อมูลนั้นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือความจำเป็นเพื่อการเข้าทำสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา และต้องระบุถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการที่เจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น หน่วยงาน อาจไม่สามารถให้บริการได้หากไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น]



ความจำเป็นในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ... (ระบุเหตุความจำเป็น ความร้ายแรงของเหตุการณ์) .....

ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่.... (ระบุแหล่งอ้างอิงกฎหมาย ชื่อ มาตรา คำสั่ง กรณีมีหลายรายการ ให้ระบุให้ครบถ้วน).....

ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่เราได้รับภายใต้..... (ระบุ แหล่งอ้างอิงภารกิจของรัฐ ชื่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ให้อำนาจรัฐแก่องค์กรของท่าน กรณีมีหลายรายการ ให้ระบุให้ครบถ้วน).....

ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเราหรือบุคคลอื่น (ถ้ามี โปรดระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคลดังกล่าว) โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ดังนี้ [อธิบายเหตุผล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ทำการ]

๑.๒. (ข้อนี้ตัดออกหากไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖) เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ ซึ่งเข้าเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑. ....(เลือกวัตถุประสงค์ที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง ในมาตรา ๒๖ มาใช้ เช่น เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจำเป็นต้องเก็บข้อมูลคนไข้ผู้หมดสติจากญาติเพื่อการปฐมพยาบาล)...

๑.๒.๒. ....(กรมควบคุมโรคจำเป็นต้องเก็บข้อมูลอาการผู้ติดเชื้อ COVID-๑๙ เพื่อปฏิบัติตาม พรบ. โรคติดต่อ ในการดำเนินภารกิจสาธารณะเรื่องการป้องกันอันตรายจากโรคระบาด)...

๑.๒.๓. ....

## ๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑. (ระบุเหตุผลที่ทำให้โครงการ/กิจกรรม/แอปพลิเคชันจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อความจำเป็นในการยืนยันตัวบุคคล เพื่อความจำเป็นในการส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อความจำเป็นในการดำเนินการด้านการเงิน).....

๒.๒. ....

๒.๓. ....

### ๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมและใช้

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๒. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

๓.๑. แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่าน.. (ให้ระบุวิธีการ หรือช่องทาง เช่น ผ่าน การลงทะเบียนแอปพลิเคชัน การ	- .....(เช่น ชื่อ, นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ รูปภาพ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ วิดีโอคลิป รหัสพนักงาน อีเมล เลขบัญชีธนาคาร)..... - .....

กรอกแบบสอบถาม การกรอกใบสมัคร การสัมภาษณ์)...	
๒. เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานของท่าน	- .....(เช่น Cookie data, IP address, Application Logging, Device ID, Browsing history).....
๓. เก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น...(ระบุชื่อแหล่งข้อมูล เช่น ชื่อบริษัทรับทำ Survey, เก็บข้อมูลจาก Website เช่น LinkedIn, JobsDB จากกรมการปกครอง กรมควบคุมโรค) .....	- ..... - ..... - .....

### ๓.๒. จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๑. เพื่อ....(เช่น เพื่อการลงทะเบียนเพื่อการยืนยันตัวตน สมัครใช้บริการ)...	- .....(เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ รูปถ่าย เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ วิดีโอคลิป รหัสพนักงาน อีเมล เลขบัญชีธนาคาร)..... - .....
๒. เพื่อ....(เช่น เพื่อสำรวจและจัดสรรสวัสดิการภาครัฐให้แก่ผู้พิการ)...	- เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ รูปถ่าย เลขบัตรประจำตัวประชาชน สภาพความพิการ
๓. เพื่อ....(เช่น เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ)...	- เช่น ชื่อ-นามสกุล และ รูปถ่าย

## ๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### ๔.๑. เราเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

๔.๑.๑. ...ระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคลผู้รับข้อมูล..... เพื่อการ ...ระบุเหตุผลที่ต้องเปิดเผยข้อมูล...(เช่น เพื่อดำเนินการยืนยันตัวตน หรือ เพื่อการส่งข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น)

๔.๑.๒. ...ระบุชื่อบุคคล/นิติบุคคลผู้รับข้อมูล..... เพื่อการ ...ระบุเหตุผลที่ต้องเปิดเผยข้อมูล...

(หากมีจำนวนบุคคลมากสามารถใช้วิธีทำเป็นเอกสารรายชื่อแยก แล้วแนบ link ได้)

๔.๒. เปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะ ผ่านช่องทาง.....(ระบุช่องทางที่ท่านเปิดเผย เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน ประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศผ่านสื่อ Social Media ประกาศผ่านสื่ออื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์).....

#### ๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อทบทวนสิทธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่เรามีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๕.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๓ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๕.๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๕.๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์เราได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เราเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๕.๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่เรามีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น เราสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของเรา)

#### ๖ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ (ลบข้อนี้ออกหากไม่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ)

เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อ.....(ระบุเหตุผลที่ต้องมีการส่งข้อมูลไปต่างประเทศ เช่น เพื่อการส่งข้อมูลที่จำเป็นให้คู่สัญญาที่อยู่ประเทศ(ระบุประเทศ) )..... โดยเราได้ดำเนินการ

ตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- ๖.๑ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้เราจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๖.๒ เราได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีในประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้เป็นไปตามรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๖.๓ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้ หรือ เพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

#### ๗ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นระยะเวลา.....(ระบุระยะเวลาเป็นจำนวนวัน เดือน หรือปี, หรือระบุระยะเวลาโดยประมาณ เช่น ไม่เกิน ๒ ปี หรือเมื่อได้รับการสั่งการจากผู้มีอำนาจ)..... นับจาก..... (ระบุสถานการณ์ เงื่อนไข หรือเหตุการณ์ ที่ใช้ตัดสิน เช่น นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงาน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาว่าจ้าง เมื่อท่านออกจากอาคาร เมื่อยกเลิกการใช้บริการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่สมควร).....{\*\*\* โดยระยะเวลาดังกล่าวเป็นไปตาม.....(หากมีแหล่งอ้างอิงระยะเวลาการจัดเก็บตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ สิทธิ โปรตรระบุแหล่งดังกล่าวให้ชัดเจน)..... \*\*\*}

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวเราจะทำการ

- ลบ ทำลายเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือ
- ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ตามความเหมาะสมหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด)

#### ๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เรามีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิค และการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของเรา

นอกจากนี้ เราได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยจำแนกไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเราได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## ๙ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่าน โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๑๐๓๖๔ ทาง email : pdpa@opsmoac.go.th

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้าน การจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เราจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ เราอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

## ๑๐ ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยเราจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

## ๑๑ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ เราอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เราเห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม เราขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่เรา

โดยในการเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

## ๑๒ การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

### ๑๒.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สถานที่ติดต่อ: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
- ช่องทางการติดต่อ: xxxxxxxx, xxxx@opsmoac.go.th

### ๑๒.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- คณะทำงานเพื่อทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สถานที่ติดต่อ: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

- ช่องทางการติดต่อ:
  - โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๑๐๓๖๔..๐๒-๒๘๑๕๙๕๕ ต่อ ๓๖๓./๒๒๓
  - email: pdpa@opsmoac.go.th

## ๔.๕ แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  
Data Subject Rights Request Form

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ
ชื่อ-นามสกุล
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> กรณีเป็นนิติบุคคล <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีสัญชาติไทย
เอกสารประกอบ
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ ที่ระบุตัวตนได้
อีเมลล์
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
โปรตระบุความสัมพันธ์ของผู้ยื่นคำร้องต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <input type="checkbox"/> เกษตรกร <input type="checkbox"/> คู่สัญญา (ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย) <input type="checkbox"/> ผู้สมัครงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)
ผู้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ ดังนี้
<input type="checkbox"/> ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> ขอลบข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> ขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน <input type="checkbox"/> ขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น <input type="checkbox"/> ขอดอนความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดที่พอจะเข้าใจได้

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ

- ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่  
ได้รับคำร้อง
- ๒ ในกรณีที่ท่านขอเพิกถอนความยินยอมให้จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านอาจเสีย  
สิทธิใน การขอรับบริการบางอย่างจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## ๕. เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒,สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๒. แนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒,สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๓. แนวทางการดำเนินการในการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒,สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๔. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕,สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๕. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕,สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๖. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕,สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๗. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖,สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ๖. ผู้จัดทำ

- ❖ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๒๘๐๓๙๒๓  
อีเมล Legal@opsmosc.go.th  
ที่ตั้ง อาคาร ๓ ชั้น ๕ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ
  
- ❖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๑๐๓๖๔ ๐๒ ๒๘๑๕๙๕๕๕ ต่อ ๒๒๓ , ๓๖๓  
อีเมล ict\_aim@opsmoac.go.th  
ที่ตั้ง อาคาร ๓ ชั้น ๖ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ

**สำนักงานปลัดกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์**