



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๓๒๕๙๓๖

ที่ กษ ๐๒๒๔.๑๓๑/-

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๒๔.๑๓๑/- ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ทบทวนคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และในการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณาร่างคำสั่งอีกครั้งก่อนลงนามเพื่อถือปฏิบัติ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รวบรวมร่างคำสั่งการแบ่งงานจาก กลุ่ม/ฝ่าย เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นายพัฒนฉัตร มุลศิลป์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อ.ลำลี นนทบุรี

(นางลำลี นนทบุรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายสมชาย จงบุญฤดี)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานราชการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

ตามคำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงและปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานมีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๑ นางลำลี นนท์บุลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารบุคคล งานสารบรรณ งานยานพาหนะ งานประชุมของสำนักงาน งานแผนพัฒนา ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร งานนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) งานด้านพัฒนาระบบงานของสำนักงาน การจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (KPI ส่วนบุคคล) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) การควบคุมภายใน การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ การจัดการความรู้ของสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานฯ รายงานโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ (www.e-report.energy.go.th) การควบคุมภายใน งานควบคุมยานพาหนะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นางสาวพรวิณี พันธุ์โยศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

๑.๒.๑ ดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และในระบบ New GFMIS Thai

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในส่วนของงบดำเนินงานตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังฯ กำหนด

๑.๒.๓ จัดทำคำของบประมาณครุภัณฑ์หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นายพัฒนธินันต์ มูลศิลป์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๓.๑ การจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ(KPIส่วนบุคคล)

๑.๓.๒ การจัดทำ...

- ๑.๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- ๑.๓.๓ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- ๑.๓.๔ การจัดการความรู้ของสำนักงาน
- ๑.๓.๕ การขับเคลื่อนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๑.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ นางกนกวรรณ แก้วไกลตา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (พนักงานราชการ) โดยมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ ดังนี้

๑.๔.๑ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎ ประกาศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของสำนักงานฯ ทุกเรื่อง ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๔.๒ คุมทะเบียน หลักฐานการขอเบิก, ลูกหนี้เงินยืม, รายจ่ายตามแผนงาน/โครงการ ส่งจ่ายเช็ค ใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ

๑.๔.๓ ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate online (ด้านจ่าย)

๑.๔.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ระบบ M๒) ภายใต้ระบบการบริหาร งบประมาณ MBUD ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประจำทุกสิ้นเดือน

๑.๔.๕ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี งบประมาณส่งต้นสังกัด และสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๑.๔.๖ รายงานประจำเดือนของสำนักงานฯ จากระบบ New GFMS Thai ส่งสำนักตรวจ เงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี

๑.๔.๗ รายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ New GFMS Thai ให้สำนักงานคลัง จังหวัดอุดรธานี

๑.๔.๘ การรายงานงบกระหายยอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือนทุกบัญชี

๑.๔.๙ บันทึกรายการบัญชีและปรับปรุงรายการบัญชีสิ้นปีงบประมาณในระบบ New GFMS Thai

๑.๔.๑๐ การรายงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (google Sheet)

๑.๔.๑๑ งานประกนสังคม งานกองทุน และงานสวัสดิการ

๑.๔.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ นางสาวอัมพร แก้วไกลตา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) โดยมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสารบรรณ ดังนี้

๑.๕.๑ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕.๒ ขออนุมัติเดินทางไปราชการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี/จัดทำวาระงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี/ติดต่อประสานงานราชการกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯและหน่วยงานจังหวัดอุดรธานี

๑.๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

๒.๑ นางสาวกชพร สมคำศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร โดยมีความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแลติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และภาค แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

การจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การบูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (รายไตรมาส) การดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลรวมทั้งกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการที่มีความสำคัญ การจัดทำแผนและติดตามประเมินผลแผนงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด ประสานการดำเนินงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการตรวจราชการประจำปีและของผู้บริหารระดับสูง การขับเคลื่อนคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางสาวจรีนันท์ ภูคงคา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ การดำเนินการเตรียมความพร้อมจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี ปี ๒๕๖๙ ในส่วนที่สำนักงานฯ รับผิดชอบ

๒.๒.๒ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

๒.๒.๓ โครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๓.๑ โครงการ ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง

๒.๒.๓.๒ การบริหารจัดการข้าวครบวงจร

๒.๒.๔ คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) รับผิดชอบ ๗ อำเภอ ได้แก่ อำเภอหนองวัวซอ อำเภอกุดจับ อำเภอบ้านผือ อำเภอโนนยาง อำเภอน้ำโสม อำเภอหนองแสง และอำเภอเมือง

๒.๒.๕ การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นางสาวภริญา ไพรอ่อ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๓.๑ การทำแผนและติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด

๒.๓.๒ จัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

๒.๓.๓ โครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓.๓.๑ โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

๒.๓.๓.๒ นโยบายเกษตรอินทรีย์/เกษตรปลอดภัย

๒.๓.๔ คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) รับผิดชอบ ๗ อำเภอ ได้แก่ อำเภอบ้านดุง อำเภอทุ่งฝน อำเภอเพ็ญ อำเภอพิบูลย์รักษ์ อำเภอศรีสงคราม อำเภอหนองหาน และอำเภอกุมภวาปี

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นางสาวณัชชา...



๒.๔ นางสาวณัชชา ลิขิตบุญฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค
- ๒.๔.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) รับผิดชอบ จำนวน ๖ อำเภอ ได้แก่ อำเภอประจักษ์ศิลปาคม อำเภอกู่แก้ว อำเภอไชยวาน อำเภอศรีธาตุ อำเภอโนนสะอาด และอำเภอวังสามหมอ
- ๒.๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดกระทรวง/จังหวัด
- ๒.๔.๔ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)
- ๒.๔.๕ โครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๒.๔.๕.๑ โครงการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
 - ๒.๔.๕.๒ การขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

๒.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ นางสาวกฤตติยาพร ฉนวนศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (รายไตรมาส)
- ๒.๕.๒ งานธุรการของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
- ๒.๕.๓ การประสานการประชุมตามภารกิจที่กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรได้รับมอบหมาย
- ๒.๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

๓.๑ นางสาวอภิสราน นนสีลาด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพิเศษและโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัด การดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานเฝ้าระวังและภัยพิบัติด้านการเกษตร การดำเนินงานพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา งานฝนหลวง และการบินเกษตรที่สำนักงานได้รับมอบหมาย การบริหารจัดการงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร การบริหารจัดการงานโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน งานศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การบริหารจัดการงานสหกรณ์ของแผ่นดิน งานโครงการพิเศษและงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางสาวสุภาพ ศรีธธาสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๒.๑ งานโครงการพระราชดำริ
- ๓.๒.๒ งานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
- ๓.๒.๓ งานฝนหลวงและการบินเกษตร ที่สำนักงานได้รับมอบหมาย
- ๓.๒.๔ งานเฝ้าระวัง ติดตามและช่วยเหลือเกี่ยวกับภัยพิบัติด้านการเกษตร
- ๓.๒.๕ งานช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๖ งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

๓.๒.๗ งานโครงการพิเศษและงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางสาวอุริตา ครองยุติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ) หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๓.๑ งานธุรการของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

๓.๓.๒ งานประสานการประชุมตามภารกิจที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษได้รับมอบหมาย

๓.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

๔.๑ นางสาววนิดา กองหล้า ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร งานศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ งานโครงการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามนโยบายกรมและนโยบายจังหวัด การสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงาน งานเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยทางการเกษตรด้านพืช ประมง ปศุสัตว์ การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ นายณัฐกร ศิริมงคล พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่ม หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๒.๑ งานศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ในส่วนของงานติดตั้ง ดูแล ระบบการจัดประชุมออนไลน์และอุปกรณ์ IT

๔.๒.๒ การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๓ งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ผ่านสื่อ Social Media

๔.๒.๔ ปฏิบัติงาน/ช่วยปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย จงบัญญัติ)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี