

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขับเคลื่อน

งานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

(อ.พ.ก.)



สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีนาคม 2563

คำนำ

แนวทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมและมุ่งเน้นการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับภาคส่วนต่างๆ โดยปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ต้องอาศัยกลไกการบริหารจัดการในระดับพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติงาน สามารถส่งเสริมผลักดันงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดที่มีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ เป็นหน่วยงานหลักของการขับเคลื่อนกลไกให้มีประสิทธิภาพโดยการปรับปรุงเน้นการพัฒนาคุณภาพการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรของหน่วยงานในพื้นที่ ผ่านกระบวนการจัดประชุม อ.พ.ก. เพื่อให้เกิดมาตรฐานทั้ง ๗๖ จังหวัด ซึ่งประกอบด้วย การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการจัดทำสรุปรายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการประชุมของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และภายใต้บริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยงานต่างๆ เกิดความเข้าใจในการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเกษตรผ่านกลไกอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขต	๒
๔. แนวทางและวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	๒
๔.๑ กลไกการบริหารจัดการ	๒
๔.๒ แนวทางการดำเนินงาน	๓
๑) กระบวนการดำเนินงาน	
๒) บทบาทขององค์ประกอบ	
๓) กรอบการปฏิบัติงาน	
๔) แนวทางการจัดประชุม	
๔.๓ แผนการปฏิบัติงาน	๑๐
๕. ความเชื่อมโยงการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด กับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๑
๕.๑ กลไกการทำงาน	๑๑
๕.๒ การขับเคลื่อนภารกิจบูรณาการงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda)	๑๔
๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑๗
๖.๑ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในระดับจังหวัด	๑๗
๖.๒ ร้อยละความสำเร็จในการอำนวยความสะดวกและประสานงานการแก้ไขปัญหา ด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่	๑๘

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

- พระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒	๑๙
- คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	๒๔
- แนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในส่วนภูมิภาค ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ)	๒๗
- คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร	๒๙
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิต ทางการเกษตร และคณะทำงานประสานงานด้านการตลาด	๓๑
- คณะกรรมการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ระดับจังหวัด (Chief of Operation)	๓๔

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก (ต่อ)	หน้า
- คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)	๓๔
- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการส่งเสริมสนับสนุนการผลิต และจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side)	๓๘
- Power point ความเชื่อมโยงการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรม : การตลาดนำการผลิต	๔๑
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)	๔๒
- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในพื้นที่จังหวัดเพื่อสนองนโยบายการบูรณาการงานภาคเกษตรของจังหวัดอย่างยั่งยืน	๔๔
- การรายงานปัญหาหรือเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน	๔๖
ภาคผนวก ๒	
- แบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๑ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมติการประชุม	๕๑
- แบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๒ ระเบียบวาระการประชุม อ.พ.ก.	๕๒
- แบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๓ รายงานการประชุม อ.พ.ก.	๖๒
ภาคผนวก ๓	
- แบบนำเสนอคู่มือการปฏิบัติงาน กลไกการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนภูมิภาคของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (อ.พ.ก.)	๗๔

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค

ของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด(อ.พ.ก.)

๑. หลักการและความสำคัญ

พระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔ ให้มีคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธานกรรมการ และปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเลขาธิการสถิติแห่งชาติ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน อธิบดีกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินแปดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสี่คน และผู้แทนเกษตรกรและสหกรณ์การเกษตรสี่คน ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการและมีอำนาจและหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณากำหนดเขตเกษตรเศรษฐกิจติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานรวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อขัดข้องที่ทำให้นโยบายการเกษตรและการพัฒนาการเกษตรไม่อาจบรรลุเป้าหมาย ตลอดจนเสนอแนะและให้ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในเรื่องนโยบายและมาตรการในการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์และการปรับปรุงและแก้ไขภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศโดยตามมาตรา ๑๔ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเชื่อมโยงการตลาดนำการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการบูรณาการอย่างมีเอกภาพ ในจังหวัดตอบสนองนโยบายรัฐบาล และส่งผลสัมฤทธิ์สู่เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่มากขึ้น โดยคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดภาคเอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งไม่เกินสองคน เป็นอนุกรรมการ และมีเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ ประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด ประธานกรรมการบริษัท ประชากรัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด และประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งดังกล่าวมีการแต่งตั้งอนุกรรมการเพิ่มเติม ประกอบด้วย ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการและ/หรือ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดนั้น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนงานนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัดให้สามารถดำเนินการส่งเสริมผลักดันการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ รวมทั้งติดตามตรวจเยี่ยม ดูแล และแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมและตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และภายใต้บริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๒.๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวง และเกิดการบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในระดับพื้นที่ได้อย่างเป็นเอกภาพ

๒.๓ เพื่อให้เกิดกลไกการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ในการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ภาค)

๓. ขอบเขต

แนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัดผ่านกลไก คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด โดยมีเป้าหมายหลักคือ

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๓.๒ การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๓.๓ ข้อเสนอแนะ/นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. แนวทางและวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๔.๑ กลไกการบริหารจัดการ

คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรซึ่งประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ โดยมีเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการมีอำนาจหน้าที่ในการ

๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามของนโยบายของรัฐบาล

๒) วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) ครอบคลุมกระบวนการผลิตทางการเกษตร รวมทั้งรายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร และคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๓) ประสานข้อมูลด้านการตลาด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนให้มีการเจรจาซื้อขายผลผลิตระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ

๔) ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้นๆ

๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

๗) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘) แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

(ภาคผนวก ๑)

๔.๒ แนวทางการดำเนินงาน

๑) กระบวนการดำเนินงาน

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๒) กำกับดูแลขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓) ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ

(๕) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์

๒) บทบาทขององค์ประกอบ

๑) ฝ่ายเลขานุการ

(๑.๑) ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเพื่อประมวลรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญ เช่น หลักการดำเนินงาน กลไกการกำกับ ติดตามและบริหารจัดการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในแต่ละระดับ เป็นต้น โดยนำเสนอข้อมูลและแนวทางในการทำความเข้าใจและสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด

(๑.๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประมวลข้อมูลและจัดทำร่างทิศทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โดยเสนอเป็นวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุม เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เป็นต้น

(๑.๓) นำเสนอข้อมูลและแนวทางการกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการเกษตรของจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในทุกมิติทั้งในส่วนของนโยบายรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๔) นำเสนอวิธีการและแนวทางการสร้างเครือข่ายการทำงานทุกด้านและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์กับภาคส่วนต่างๆ

(๑.๕) ติดตาม รวบรวม ประมวลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

ของจังหวัด รวมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น ข้อมูลสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร ปริมาณน้ำ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

(๑.๖) ประสานงานในการจัดทำข้อมูลสถานการณ์และข้อเสนอแนะทางเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ ปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร เป็นต้น

(๒) อนุกรรมการ

(๒.๑) ทราบแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงและให้ความเห็นต่อแนวทางการทำความเข้าใจและสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด

(๒.๒) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอเพื่อร่วมกำหนดทิศทางพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๒.๓) สนับสนุนการกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการเกษตรเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด

(๒.๔) สนับสนุนและให้ความเห็นในวิธีการเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานด้านการเกษตรและสหกรณ์กับภาคส่วนต่างๆ

(๒.๕) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

(๒.๖) อำนวยการและประสานงานในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) กรอบการปฏิบัติงาน

แบ่งเป็น ๒ กรณีได้แก่

(๑) กรณีปกติ : กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการฯ ทุกเดือนเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาการดำเนินงานตามนโยบายและสั่งการ/มอบหมายหน่วยปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบการดำเนินงาน

(๒) กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนที่หากจัดประชุมจะล่าช้าจนเกิดความเสียหาย หรือกรณีเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปกติไม่สามารถจัดประชุมได้ แต่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ พิจารณาและนำเสนอการดำเนินงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายหน่วยปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ ควรขอมติที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าว่า หากมีเรื่องสำคัญเร่งด่วนหรือเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถจัดประชุมได้ ให้มอบอำนาจให้ประธานหรือเลขานุการดำเนินการแทนคณะกรรมการได้ และเมื่อดำเนินการแล้วให้นำเสนอแจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๔) แนวทางการจัดประชุม

แนวทางการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อพัฒนากลไกการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด โดยเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการจัดประชุมให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๔.๑) หลักการสำคัญของการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- (๑) การประสานกำหนดประเด็นสำคัญและวางแผนการประชุมที่สอดคล้องกับกรอบการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐบาล
- (๒) การรวบรวมและจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ซึ่งต้องประมวลสาระสำคัญของข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการประชุม
- (๓) การนำเสนอประเด็นวาระเป็นลำดับอย่างชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นความเป็นมา เหตุผล ความจำเป็นของเรื่องที่เสนอ การจัดทำข้อมูลสถานการณ์ที่ดำเนินงานในปัจจุบัน และการเสนอข้อเสนอมติเพื่อพิจารณาที่ตรงประเด็น
- (๔) การสรุปประเด็นสำคัญของข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม รวมทั้งสรุปมติที่ประชุมที่ชัดเจน เช่น ใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อไหร่ เพื่ออะไร เป็นต้น เพื่อมอบหมาย/ส่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) การติดตามความก้าวหน้าผลการประชุมเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๔.๒) การกำหนดหัวข้อวาระการประชุม

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ : เป็นวาระที่ประธานที่ประชุมจะแจ้งวัตถุประสงค์/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการประชุมหรือนโยบาย/แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา : เป็นวาระที่ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (๓) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว : เป็นวาระสำหรับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมติการประชุมของ “การประชุมทุกครั้ง” ที่ผ่านมา
- (๔) เรื่องเพื่อทราบ : เป็นวาระสำหรับการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๕) เรื่องเพื่อพิจารณา : เป็นวาระที่เสนอเพื่อพิจารณา/ตัดสินใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งมอบหมายการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ
- (๖) เรื่องอื่น (ถ้ามี) : เป็นการเสนอมติวาระต่าง ๆ เพิ่มเติม

๔.๓) แนวทางการเสนอมติการประชุม

- (๑) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
วัตถุประสงค์ : เป็นวาระที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานการประชุมแต่ละส่วนเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา และโดยในเนื้อหาของวาระการประชุม ขอให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลสรุปสาระสำคัญของมติการประชุมโดยย่อ ประกอบด้วย เรื่องเพื่อทราบ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) เสนอให้ที่ประชุมได้ทราบผลการประชุมดังกล่าวในภาพรวม
- (๒) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามมติการประชุมแต่ละครั้ง โดยให้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจาก “การประชุมทุกครั้ง” ที่ผ่านมา และติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะกรณีที่หน่วยงานยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามมติการประชุม

ซึ่งฝ่ายเลขานุการต้องพิจารณา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานดังกล่าวที่แสดงให้เห็นถึง ผลสำเร็จที่ได้รับ (Output) และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น (Outcome)

* ขอให้ประมวลข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากวาระการประชุม “เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว” จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ตามแบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๑ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมติการประชุม

(๓) เรื่องเพื่อทราบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้จังหวัดได้รับทราบแนวนโยบายและมีความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาภาคการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด รวมทั้งข้อมูลพื้นฐานภาพรวมที่สำคัญ เพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยการจัดทำเนื้อหาวาระการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง ขอบเขตและคุณภาพของข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และครอบคลุม รวมทั้งมีรูปแบบการนำเสนอที่ชัดเจน กระชับและเข้าใจง่าย

สาระสำคัญ :

- ข้อสั่งการ/นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐบาล
- นโยบายแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นำเสนอทิศทางการทำงานของกระทรวงและแนวทางการปฏิบัติงานรวมถึงเป้าหมายการทำงาน)
- ผลการตรวจราชการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร (นำเสนอข้อมูลที่สำคัญด้านการเกษตรในพื้นที่ เช่น ข้อมูลสถานการณ์น้ำ/การปฏิบัติการฝนหลวง/สถานการณ์การผลิตสินค้า/สถานการณ์ภัยพิบัติ)
- การบริหารและแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรในพื้นที่ (ถ้ามี)
- การดำเนินงานโครงการพระราชดำริ

(๔) เรื่องเพื่อพิจารณา

วัตถุประสงค์ : เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งมอบหมายการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ สำหรับตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในปัจจุบันและกำหนดแนวทางการป้องกัน (การทำงานเชิงรุก) ปัญหาในอนาคต

(๔.๑) การเสนอประเด็นพิจารณาเกี่ยวกับภารกิจงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน

ประเด็นพิจารณา

- การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนงานภายใต้งบประมาณเพิ่มเติม
- ข้อสั่งการจากการตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการประชุมคณะรัฐมนตรี
- สถานการณ์สินค้าเกษตร/การขับเคลื่อนนโยบาย ตลาดนำการผลิต
- การแก้ไขปัญหาการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่ (ภัยธรรมชาติ ศัตรูพืช/สัตว์ หนีสิน/ที่ดินทำกิน)
- การร้องเรียน/ขอรับความช่วยเหลือของเกษตรกร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- นำเสนอแนวทางวิธีปฏิบัติ
- ข้อเสนอเพื่อขอรับการช่วยเหลือ

(๔.๒) การเสนอประเด็นพิจารณาเกี่ยวกับภารกิจงานที่ดำเนินการในอนาคต

ประเด็นพิจารณา

- การแจ้งเตือนภัยธรรมชาติและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การแจ้งเตือนปัญหาราคาสินค้าเกษตร/ผลผลิตล้นตลาด และแนวทาง

ป้องกันปัญหาล่วงหน้า

• ปัญหาด้านการปฏิบัติที่จะเป็นข้อขัดข้องในอนาคต เช่น การปรับปรุงกฎหมายด้านการเกษตร การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร เป็นต้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา
- แนวทางการปรับแผนการทำงานเพื่อเตรียมการรองรับสถานการณ์

(๔.๓) การพิจารณาจัดทำประเด็นเพื่อนำเสนอในที่ประชุม

• ปรับวาระเพื่อพิจารณาให้มีการนำเสนอ ข้อมูลสำคัญตามนโยบายของกระทรวงฯ ที่ได้รับมอบนโยบายหรือสั่งการ เช่น โครงการตามนโยบายสำคัญ (Agenda) โครงการประกันรายได้เกษตรกร การแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรของจังหวัด นโยบาย “ตลาดนำการผลิต” เป็นต้น

• การขอความร่วมมือภาคส่วนต่างๆ ที่ร่วมอยู่ในองค์คณะ ในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร ที่สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของหน่วยงานนั้นๆ โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบการประสานงานหน่วยงานผ่านหนังสือราชการ โทรศัพท์ โทรสาร หรือการจัดประชุมหารือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อจัดทำสาระสำคัญและข้อเสนอการดำเนินงานที่จะเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) เช่น

- เรื่องเกี่ยวกับ “งานวิจัย” เสนอประเด็นเพื่อขอความเห็นหรือสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

- เรื่องเกี่ยวกับ “การตลาด” เสนอประเด็นเพื่อขอข้อมูลความต้องการหรือการสร้างช่องทางขยายตลาดกับสภาหอการค้าไทย/สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย/กระทรวงพาณิชย์/กระทรวงอุตสาหกรรม

- เรื่องเกี่ยวกับ “นโยบายตลาดนำการผลิต” เสนอประเด็นเพื่อพิจารณาให้มีการเชื่อมโยงและประสานข้อมูลร่วมกับองค์คณะที่เป็นผู้แทนจากหน่วยภาครัฐ เช่น บริษัท ภาครัฐวิสาหกิจ สหกรณ์จังหวัด (วิสาหกิจชุมชน) สมาพันธ์ SME ไทย จำกัด สภาหอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

- เรื่องเกี่ยวกับ “การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่และเรื่องร้องเรียน” เสนอประเด็นให้มีการประสานข้อมูลการดำเนินงานกับสำนักงานจังหวัด เพื่อให้มีการพิจารณาแนวทางการบูรณาการการทำงาน ในจังหวัด

- เรื่องเกี่ยวกับ “ภัยธรรมชาติ” เสนอประเด็นให้มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงาน ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์

- เรื่องเกี่ยวกับ “แจ้งเตือนเหตุการณ์เพื่อประชาสัมพันธ์และเตรียมรับสถานการณ์” เสนอประเด็นเพื่อให้มีการติดตามเหตุการณ์และสถานการณ์ภายในจังหวัดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหลักและส่วนที่ต้องสนับสนุน เพื่อจะได้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการศึกษาและเตรียมการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ตามแบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๒ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๔.๔) แนวทางการจัดทำรายงานการประชุม

การจัดทำรายงานการประชุม ต้องให้ความสำคัญกับการระบุรายละเอียดของรายงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเฉพาะในส่วนของข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ซึ่งเป็นประโยชน์กับการสร้างร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานจึงต้องมีการบันทึกให้ชัดเจนและครอบคลุมทุกประเด็น โดยมีองค์ประกอบรายงานการประชุม ดังนี้

(๑) ชื่อการประชุม “รายงานการประชุมครั้งที่.....” เพื่อให้ทราบวัน เวลา สถานที่ ในการประชุมในครั้งแต่ละครั้ง

(๒) ผู้มาประชุม คือผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการฯ โดยตำแหน่ง

(๓) ผู้ไม่มาประชุม คือ ผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการฯ โดยตำแหน่ง ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ๆ เนื่องจากติดราชการ

(๔) ผู้เข้าร่วมประชุม คือ ผู้ที่อยู่ในที่ประชุม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม โดยไม่ได้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการฯ ในคำสั่งฯ

(๕) วาระการประชุม ประกอบด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องเพื่อทราบ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยสาระสำคัญในแต่ละเรื่อง ดังนี้

- เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/๒๕..... “มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/๒๕.....” เพื่อให้ที่ประชุมรับรองการสรุปรายงานการประชุมฯ ตามมติของที่ประชุม

- เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว สรุปข้อมูลผลการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามมติการประชุมแต่ละครั้ง โดยเน้นผลสำเร็จที่ได้รับ (Output) และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น (Outcome) และหากมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน โดยเฉพาะกรณีหน่วยงานยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามมติการประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการระบุในรายงานการประชุมให้ชัดเจน

- เรื่องเพื่อทราบ สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอเพื่อทราบให้ครบถ้วนตามวาระการประชุม และโดยทั่วไป มติการประชุม จะระบุว่า “รับทราบ” และหากมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมให้ระบุในรายงานการประชุมให้ชัดเจน โดยวิเคราะห์ประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบางกรณีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจะมีมติที่ประชุมเป็นข้อสั่งการและมอบหมายดำเนินการ

- เรื่องเพื่อพิจารณา สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาให้ครบถ้วนตามวาระการประชุม ข้อเสนอแนะที่ประชุม มติที่ประชุม โดยหากมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมให้ระบุในรายงานการประชุมให้ชัดเจน โดยวิเคราะห์ประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะเป็นหมวดหมู่ ซึ่งฝ่ายเลขานุการต้องวิเคราะห์ถ้อยแถลงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมเพื่อสรุปเป็นมติการประชุมที่มีรายละเอียดที่ครบถ้วน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ เช่น ใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อไหร่ เพื่ออะไร เป็นต้นเพื่อมอบหมาย/สั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) หากมีวาระอื่น ๆ ขอให้ฝ่ายเลขานุการระบุประเด็นวาระเป็นข้อๆ และสรุปข้อมูลในรายงานการประชุมให้ชัดเจน โดยวิเคราะห์ประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบางกรณีอาจมีมติการประชุมเป็นเรื่องเพื่อทราบ และบางกรณีอาจมีมติการประชุมเป็นข้อสั่งการและมอบหมายดำเนินการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ลงชื่อผู้จดยางงานการประชุม ผู้ตรวจการประชุม

ตามแบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๔.๕) การจัดส่งรายงานการประชุม อ.พ.ก

๑) บันทึกส่งรายงานการประชุม

๒) สรุปสาระสำคัญความก้าวหน้าตามมติการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓) รายงานการประชุม

(ภาคผนวก ๒)

ประเด็นการประชุม อ.พ.ก.	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓. โครงการพระราชดำริ		✓		✓		✓		✓		✓		✓

(ภาคผนวก ก)

๕. ความเชื่อมโยงการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๑ กลไกการทำงาน

๑) ฝ่ายอำนวยการ

คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรมีปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทางการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและต่างประเทศ และการรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศ

(๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านข้อมูล แนวโน้มราคา ความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดทั้งในและต่างประเทศ การรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรและหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรงในราคาที่เป็นธรรม

(๓) บริหารกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ (Agenda Based) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยรายงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร และคณะทำงานประสานงานด้านการตลาด ประกอบด้วย ๒ คณะ

๑. คณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร มีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมการพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์) เป็นประธาน รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน และผู้อำนวยการสำนัก/กองของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) รวบรวมข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรจากทุกจังหวัด และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรรายจังหวัดและภาพรวมประเทศ และกำหนดแนวทาง แผนการผลิต และแผนการส่งเสริมสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

(๒) จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

๒. คณะทำงานประสานงานด้านการตลาด มีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ที่กำกับดูแลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร) เป็นประธาน รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน และผู้อำนวยการสำนัก/กองของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงาน และเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของทุกจังหวัด ภาพรวมประเทศ และความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานด้านการตลาด

(๒) กำหนดแนวทางและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งรายงานผลการประสานงานด้านตลาดต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ

คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และภาคส่วนอื่นเป็นอนุกรรมการ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามของนโยบายของรัฐบาล และวางแผนส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) ครอบคลุมกระบวนการผลิตทางการเกษตรรวมทั้งรายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรและคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

(๒) ประสานข้อมูลด้านการตลาด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ และสนับสนุนให้มีการเจรจาซื้อขายผลผลิตระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ รวมทั้งประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้นๆ

(๓) ติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการดำเนินการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรรวมทั้ง สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) มีเกษตรจังหวัดเป็นประธานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นรองประธานหัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการและหัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) อำนวยการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแสวงหาความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการสร้างการรับรู้และบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เป็นเอกภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม

(๒) ติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรและพิจารณาดำเนินการป้องกันควบคุมและแก้ไข รวมถึงการบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัดเพื่อให้การแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรมและที่อยู่ในเขตจังหวัดทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

(๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

(๕) ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ มีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษา เกษตรอำเภอเป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนนายอำเภอเป็นรองประธาน และเกษตรตำบลที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) ปฏิบัติการสร้างการรับรู้และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่างๆ ในพื้นที่ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

(๒) เฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานสถานการณ์ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อป้องกันควบคุมและแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติให้เป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

(๓) ให้รายงานผลการปฏิบัติการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติการต่อคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) องค์ประกอบ คือ มีเกษตรจังหวัดเป็นประธานคณะทำงาน และมีหัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด รวมทั้ง จัดทำ

รายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของจังหวัดเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดใช้ในขับเคลื่อนการผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด

(๒) เสนอแนวทาง และแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมสนับสนุน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้มีการผลิตสินค้าเกษตรตรงตามความต้องการของตลาด และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

คณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) องค์ประกอบ คือ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นประธานคณะทำงาน มีหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางจับคู่ผู้ซื้อและผู้ขาย และจัดทำข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการสินค้าและการตลาดสินค้าเกษตรในจังหวัด รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรง

(๒) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๕.๒ การขับเคลื่อนภารกิจบูรณาการงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(Agenda)

๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๑) คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

- ดำเนินการกำหนดกรอบแนวทางการทำงานประกอบด้วยเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ขั้นตอน/วิธีการกำหนดเวลา/แผนงานระบบติดตาม/รายงาน

- ดำเนินการกำหนดงานสำคัญตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกอบด้วยงานบูรณาการ(Agenda)และงานสำคัญตามภารกิจกรม(Function)

(๒) คณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร และคณะทำงานประสานงานด้านการตลาด ประกอบด้วย ๒ คณะ

(๒.๑) คณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร

- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรจากทุกจังหวัด และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรรายจังหวัดและภาพรวมประเทศ และกำหนดแนวทางแผนการผลิต และแผนการส่งเสริมสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

- จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

(๒.๒) คณะทำงานประสานงานด้านการตลาด

- ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของทุกจังหวัด ภาพรวมประเทศและความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานด้านการตลาด

- กำหนดแนวทางและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งรายงานผลการประสานงานด้านตลาดต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร

๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

- ดำเนินการประมวลข้อมูลและประสานผู้เกี่ยวข้องทั้งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รวมทั้งภาคเอกชน

- ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกรอบแนวทางนโยบายสำคัญของกษ.(วาระเพื่อทราบ) และพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญสำหรับการรายงานต่อที่ประชุมกรรมการจังหวัด เป็นต้น (ตามวาระเพื่อพิจารณา) โดยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน

- ดำเนินการติดตามผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ

(๑) คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด(Chief of Operation)

- ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และติดตาม/รายงานผลโดยดำเนินการตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงาน CoO และ OT ของกสท.

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะผู้ช่วยเหลือขานการดำเนินการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด

- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบูรณาการ(Agenda) เสนอส่วนราชการต้นสังกัดและคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

- ประมวลข้อมูลปัญหาในพื้นที่เพื่อแก้ไขและเสนอขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง

(๒) คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ(Operation Team) ดำเนินการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามนโยบายในพื้นที่และแก้ไขปัญหาการเกษตร

(ภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๓)

(๓) คณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side)

- ดำเนินการ วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสนับสนุนการจัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของจังหวัดเสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดใช้ในขับเคลื่อนการผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร่วมเสนอแนวทาง และแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมสนับสนุน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้มีการผลิตสินค้าเกษตรตรงตามความต้องการของตลาด และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

(๔) คณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side)

องค์ประกอบ คือ

- ดำเนินการวิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางจับคู่ผู้ซื้อและผู้ขาย
- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการประมวลข้อเสนอแนวทางบริหารจัดการสินค้าและการตลาดสินค้าเกษตรในจังหวัด รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรงและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นการวัดความสำเร็จของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ใน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติและการอำนวยความสะดวกและประสานงานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

๖.๑ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด หมายถึง ความสำเร็จของการนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นหรือมติของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดให้หน่วยงานดำเนินการและนำไปปฏิบัติจนเกิดเป็นผลสัมฤทธิ์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษา รวบรวม ประมวล และจัดทำข้อมูลประกอบการประชุม โดยประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงรวมทั้งภาคเอกชน
๒	ชี้แจงทำความเข้าใจนโยบายสำคัญของกระทรวงและจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานของนโยบายเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา มอบหมาย และสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	สนับสนุน ผลักดันการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการฯ รวมทั้งติดตามผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ
๕	มีผลการดำเนินงานในเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับแนวทางและนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

๑. การประชุมคณะทำงาน
๒. รายงานการประชุม/รายงานผลการดำเนินงาน
๓. สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์

วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวม วิเคราะห์ นโยบายสำคัญและจัดทำเป็นข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖.๒ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จในการอำนวยความสะดวกและประสานงานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จในการอำนวยความสะดวกและประสานงานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ หมายถึง การวัดความสำเร็จในการติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ประสานงานการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน	ร้อยละ
๑. เฝ้าระวัง ติดตาม และรวบรวม ข้อมูลปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑๐
๒. ประเมินสถานการณ์/วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาภาคการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเพื่อป้องกันและเตรียมการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น	๒๐
๓. อำนวยความสะดวกและประสานการจัดทำข้อเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์	๒๐
๔. สนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรเร่งด่วนเพื่อบรรเทาเหตุและดำเนินการช่วยเหลือ	๓๐
๕. กำหนดกระบวนการ/ระบบสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกษตรและสหกรณ์	๒๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

๑. การประชุมคณะกรรมการ/ทำงานที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานการประชุม/รายงานผลการดำเนินงาน

วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวม วิเคราะห์ ประเด็นสำคัญและจัดทำเป็นข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๒๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นปีที่ ๓๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและ

สำนักงาน

ยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ตั้งต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“เศรษฐกิจการเกษตร” หมายความว่า การจำแนก การพรรณนา และการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาทางเศรษฐกิจในส่วนที่เกี่ยวกับการเกษตร และการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สำนักงาน

“การพัฒนาการเกษตร” หมายความว่า การขยายกำลังและเพิ่มผลการผลิตทางการเกษตร การทำให้ดีขึ้นซึ่งภาวะการลงทุน การผลิต การตลาด ราคาสินค้าเกษตรกรรม รายได้ของเกษตรกร โภชนาการและสวัสดิการอื่นของเกษตรกร ตลอดจนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“เขตเกษตรเศรษฐกิจ” หมายความว่า เขตการผลิตทางการเกษตรซึ่งรวมทั้งการเลี้ยงสัตว์และการปลูกป่า ที่กำหนดขึ้นให้เหมาะสมกับภาวะตลาดและเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ โดยคำนึงถึงสภาพที่คล้ายคลึงกันของปัจจัยหลัก เช่น ดินฟ้าอากาศ แหล่งน้ำ พืชที่ปลูก สัตว์ที่เลี้ยง ประเภทของเกษตรกรและรายได้หลักของเกษตรกร

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“นโยบายการเกษตร” หมายความว่า แนวทางพัฒนาการเกษตรที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนระยะเวลาการดำเนินงานโดยแน่ชัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๖/ตอนที่ ๔๐/ฉบับพิเศษ หน้า ๑๙/๒๓ มีนาคม ๒๕๒๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

สำนักงาน “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๔ ให้มีคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธานกรรมการ และปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการสถิติแห่งชาติ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน อธิบดีกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นกรรมการและกรรมการอื่นอีกไม่เกินแปดคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสี่คน และผู้แทนเกษตรกรและสหกรณ์การเกษตรสี่คน

สำนักงาน ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ

สำนักงาน มาตรา ๕ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- สำนักงาน (๑) พิจารณากำหนดนโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- สำนักงาน (๒) พิจารณากำหนดเขตเกษตรเศรษฐกิจ
- สำนักงาน (๓) ติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สำนักงาน (๔) พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคตลอดจนข้อขัดข้องที่ทำให้นโยบายการเกษตรและการพัฒนาการเกษตรไม่อาจบรรลุเป้าหมาย
- สำนักงาน (๕) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนโยบายและมาตรการในการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
- สำนักงาน (๖) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงและแก้ไขภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศต่อคณะรัฐมนตรี
- สำนักงาน (๗) พิจารณาเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการเกษตรหรือสหกรณ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรี

สำนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการอาจมอบให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้ปฏิบัติการหรือเตรียมข้อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

สำนักงาน มาตรา ๖ ให้กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง อยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๖ กรรมการซึ่ง
 คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) ตาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) ลาออก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน (๕) ได้รับความเสียหายหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากความผิดที่
 จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) คณะรัฐมนตรีให้ออก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็น
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน (๖) ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้ง
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับ
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๘ ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธาน
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุม
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน (๖) การประชุมคณะกรรมการทุกคราวต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของ
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน (๖) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น
 สำนักงาน (๖) เสียงชี้ขาด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน (๖) มาตรา ๙ ให้มีสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน (๖) (๑) วิเคราะห์นโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์เพื่อ
 สำนักงาน (๖) เสนอคณะกรรมการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน (๖) (๒) ศึกษาและวิเคราะห์การวางแผนการผลิตทางการเกษตร แหล่งการ
 สำนักงาน (๖) เพาะปลูกและการเลี้ยงสัตว์ให้สอดคล้องกับสภาพดินฟ้าอากาศ แหล่งน้ำ ประเภทของ
 สำนักงาน (๖) เกษตรกรรม รายได้หลักของเกษตรกร และความต้องการของตลาดในประเทศและต่างประเทศ
 สำนักงาน (๖) เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดเขตเกษตรเศรษฐกิจ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน (๖) (๓) ศึกษาและวิเคราะห์การจัดระบบการตลาด การขนส่ง และการพัฒนาตลาด
 สำนักงาน (๖) สินค้าเกษตรกรรมให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งวิเคราะห์ราคาและความต้องการสินค้าเกษตรกรรม
 สำนักงาน (๖) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) ศึกษาและวิเคราะห์แหล่งทรัพยากรทางเกษตร วิเคราะห์การใช้ทรัพยากร รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์เศรษฐกิจการผลิต การจัดระบบปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักงาน (๕) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการเกษตรทุกชนิด ทั้งในด้านผลผลิตของพืชและ สัตว์ ภาวะเศรษฐกิจทางการเกษตร รายได้รายจ่ายของเกษตรกร ภาวะหนี้สินของเกษตรกร ภาวะ ตลาดของผลิตผลทางการเกษตรและข้อมูลอื่น ๆ ทางเศรษฐกิจการเกษตรที่จำเป็นเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์นโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำเอกสารสถิติที่ เกี่ยวกับเศรษฐกิจการเกษตรเผยแพร่และโฆษณาข้อมูลสถิติการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๖) วิเคราะห์และประเมินผลการลงทุนในโครงการการเกษตร ตลอดจนติดตาม และประเมินผลความสำเร็จและความก้าวหน้าของโครงการ และแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่ ต้องกระทำให้เป็นการเร่งด่วนต่อคณะกรรมการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๗) วิเคราะห์การพัฒนาเศรษฐกิจในสาขาอื่น ๆ รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศที่จำเป็นในการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๘) จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร โดยจัด ประเภท ชนิด หรือกลุ่ม ของแต่ละสาขา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๙) ประสานงานในการกำหนดนโยบายการเกษตร และแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์กับหน่วยราชการต่าง ๆ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องรวมทั้งประสานงานกับสำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงาน (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการมีอำนาจ

สำนักงาน (๑) เรียกให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนรายละเอียดทางวิชาการและ การเงินกับสถิติและรายการต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่การศึกษาภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ รวมทั้งเสนอแผนงานและโครงการพัฒนาในด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่ขอความช่วยเหลือจาก ต่างประเทศและรายการต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่การศึกษาภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศก่อนที่ จะเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณา

สำนักงาน (๒) เรียกให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจตาม (๑) เสนอข้อเท็จจริงที่จำเป็นเพื่อ พิจารณาประเมินผลความสำเร็จ ความก้าวหน้า หรืออุปสรรคของโครงการและแผนงานต่าง ๆ

สำนักงาน (๓) จัดให้มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้ว นการเกษตร

สำนักงาน มาตรา ๑๑ ให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสถิติ ตามกฎหมายว่าด้วยการสถิติในเรื่องที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจการเกษตร และการพัฒนาการเกษตร

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒ ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหน้าที่บังคับบัญชา
ควบคุมและดูแลโดยทั่วไปซึ่งราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๓ คณะกรรมการหรือสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อาจเชิญบุคคล
หนึ่งบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย ความเห็น หรือคำแนะนำได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๔ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือ
ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การประชุมคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๕ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศเขตเกษตรเศรษฐกิจ ตามมติของ
คณะกรรมการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ภายในเขตเกษตรเศรษฐกิจตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีอาจกำหนดให้มีมาตรการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อส่งเสริมการเกษตรและให้ความช่วยเหลือในด้านการพัฒนาการเกษตรซึ่งรวมถึงการให้ความ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ช่วยเหลือในด้านการประกันราคาหรือพยุจราคาสินค้าเกษตรกรรม การรวมกันจัดตั้งสหกรณ์หรือ
สถาบันการเกษตรอื่น ๆ เพื่อยกระดับรายได้ของเกษตรกรให้สูงขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตาม
พระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส. โทตระกิตย์

รองนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๔. ปลัดจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๗. พาณิชย์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๘. อุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๙. ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ประธานหอการค้าจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ประมงจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๖. ปศุสัตว์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๙. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการ....

๒๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๒. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๓. เกษตรจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๔. สหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๗. หัวหน้าส่วนราชการ และ/หรือ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดนั้น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน	อนุกรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร/ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๐. ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๒ ท่าน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง	อนุกรรมการ
๓๑. ประธานกรรมการบริษัท ประชากรรัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	อนุกรรมการ
๓๒. ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๓. ประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับจังหวัด	อนุกรรมการ
๓๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) ครอบคลุมกระบวนการผลิตทางการเกษตร รวมทั้งรายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร และคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
๓. ประสานข้อมูลด้านการตลาด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนให้มีการเจรจาซื้อขายผลผลิตระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ
๔. ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๕. ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ
๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
๗. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๘. แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๙. ปฏิบัติงาน...

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษม นุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายสุราราย)
 รับที่ ๑๕๓๗
 วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖:๒๐

ผู้ช่วยปลัดฯ (นายวิชัย) ๒๗
 รับที่ ๔๑๖
 วันที่ ๒๓ มีนาคม เวลา ๐๘:๒๙ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๐๗, ๒๔๓

ที่ กษ ๐๒๑๒/๑๑๐๘ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในส่วนภูมิภาคของ
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งมีการแพร่ระบาดในประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก และประเทศไทยได้ดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยเฉพาะในพื้นที่เสี่ยงและกลุ่มเสี่ยงและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (เอกสารแนบ ๑)

ข้อมูล/ข้อเท็จจริง

๑. แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดกิจกรรมการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) จำนวน ๖ ครั้ง คือ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มกราคม มีนาคม พฤษภาคม กรกฎาคม และกันยายน ๒๕๖๓ โดยองค์ประกอบ อ.พ.ก. ชุดดังกล่าว มีผู้แทนของหน่วยงานในพื้นที่ในจังหวัด ทั้งภาครัฐราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เฉลี่ยผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งมากกว่า ๕๐ ท่าน (เอกสารแนบ ๒)

๒. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการประชุม อ.พ.ก. จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ผ่านระบบบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด <https://agripro.opsmoac.go.th> (เอกสารแนบ ๓)

๓. ในพื้นที่หลายจังหวัดได้กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น การขอความร่วมมือให้งดจัดกิจกรรมที่ต้องมีการรวมตัวกันของคนจำนวนมาก โดยเฉพาะสถานที่ปิด เป็นต้น ส่งผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดไม่สามารถจัดประชุม อ.พ.ก. ภายใต้บทบาทภารกิจได้ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขเสนอ และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการ ประกอบด้วย ๒ มาตรการ คือ มาตรการป้องกันและสกัดกั้นการนำเข้าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าสู่ประเทศไทย และมาตรการยับยั้งการระบาดภายในประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ดังกล่าว (เอกสารแนบ ๔)

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในพื้นที่จังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณาการจัดประชุม ตามมาตรการที่ได้มีการประกาศ โดยหากไม่สามารถจัดการประชุม อ.พ.ก. แต่มีเรื่องเร่งด่วน เรื่องสำคัญ ขอให้นำเรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรณีเป้าหมายของกิจกรรมการประชุม อ.พ.ก. ที่กำหนด ในแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีเกณฑ์การให้คะแนนเกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม อ.พ.ก. จะได้รับการยกเว้นการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และใช้สำเนาหนังสือที่นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นส่วน หนึ่งของหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและตัวชี้วัดแทน และกรณีงบประมาณในส่วนที่ ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินการประชุม อ.พ.ก. สามารถปรับใช้ในกิจกรรมอื่นได้ตามความเหมาะสม ประหยัด และเป็นไปตามระเบียบราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

๑. ลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ และพิจารณามอบหมายเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๒. มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบและ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวนฤมล อติเรกโชติกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



- ลงนามแล้ว

- ดำเนินการตามเสนอ

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

(นายสำราญ สาราบรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผ่าน

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เสนอ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

(นางทิพวรรณ พรหมเพ็ญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรไว้แล้ว นั้น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรได้ครบวงจรของการประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนภาคเกษตรกรรมเกิดผลสำเร็จ หน่วยงานในสังกัดมีกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. อธิบดีกรมการข้าว | กรรมการ |
| ๕. อธิบดีกรมชลประทาน | กรรมการ |
| ๖. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๗. อธิบดีกรมประมง | กรรมการ |
| ๘. อธิบดีกรมปศุสัตว์ | กรรมการ |
| ๙. อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน | กรรมการ |
| ๑๑. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๔. อธิบดีกรมหม่อนไหม | กรรมการ |
| ๑๕. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | กรรมการ |
| ๑๖. เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑๗. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา | กรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการ...

- ๒ -

๒๐. ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒๑. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ และการรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศ
๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านข้อมูลแนวโน้มราคา ความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดทั้งในและต่างประเทศ และการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรงในราคาที่เป็นธรรม
๓. บริหาร กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ (Agenda Based) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
๖. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษรา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
ที่ ๑ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร
และคณะทำงานประสานงานด้านการตลาด

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับพื้นที่และส่วนกลาง โดยให้มีการปรับภารกิจและบทบาทใหม่ครอบคลุมงานด้านการส่งเสริมสนับสนุนการผลิต และด้านการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนต่างๆ เพื่อให้เกษตรกรมีช่องทางจำหน่ายหรือมีตลาดรองรับผลผลิต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และหน่วยงานในสังกัดมีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร และคณะทำงานประสานงานด้านการตลาด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร
องค์ประกอบ**

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานคณะทำงาน |
| หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ | |
| ๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนกรมการข้าว | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนกรมชลประทาน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนกรมประมง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนกรมปศุสัตว์ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนกรมหม่อนไหม | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงาน |

๑๓. ผู้แทน ...

- ๒ -

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑๓. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ของกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและ
เลขาธิการ |

อำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรจากทุกจังหวัด และนำมาวิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรรายจังหวัดและภาพรวมประเทศ
๒. กำหนดแนวทาง แผนการผลิต และแผนการส่งเสริมสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ
๓. จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
๔. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานประสานงานด้านการตลาด

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่กำกับดูแลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนการยางแห่งประเทศไทย | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนองค์การสะพานปลา | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | คณะทำงาน |

๑๓. ผู้แทน...

- ๓ -

๑๓. ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	คณะทำงาน
๑๔. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	คณะทำงาน
๑๕. ผู้แทนบริษัท ประชากรรัฐรักสามัคคี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	คณะทำงาน
๑๖. ผู้แทนสภาหอการค้าไทย	คณะทำงาน
๑๗. ผู้แทนสมาพันธ์ SME ไทย	คณะทำงาน
๑๘. ผู้อำนวยการสำนัก/กองของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของทุกจังหวัด ภาพรวมประเทศ และความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานด้านการตลาด
๒. กำหนดแนวทางและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกร
๓. รายงานผลการประสานงานด้านตลาดต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
๔. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงาน
นโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๗๙๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
ระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ
และแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
และที่ ๕๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรใน
พื้นที่ส่วนภูมิภาค (Area Based) ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในระดับจังหวัดมีความเป็นเอกภาพ เกิดการบูรณา
การของทุกภาคส่วน และมีผลการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้
ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่
๕๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงาน
นโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงาน
ปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)
โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาค
เกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)**

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. เกษตรจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ในจังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจการ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างการรับรู้และบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เป็นเอกภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม

๒. ติดตาม เฝ้าระวัง สถานการณ์ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร และพิจารณาดำเนินการป้องกัน ควบคุม และแก้ไข รวมถึงการบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัด เพื่อให้การแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรม และที่อยู่ในเขตจังหวัดทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการปฏิบัติงานขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

๕. ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายอำเภอ | ที่ปรึกษา |
| ๒. เกษตรอำเภอ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนนายอำเภอ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือเทียบเท่า
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๕. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ท้องที่ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๗. เกษตรตำบลที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติการ สร้างการรับรู้ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่างๆในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นรูปธรรม

๒. เฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานสถานการณ์ ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ ฉุกเฉินหรือวิกฤติ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันท่วงที สถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ให้รายงานผลการปฏิบัติการ รวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการ อำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกษม บัญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๙๓๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไข
 ปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงาน
 นโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาคะเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาคะเกษตรระดับจังหวัด
 (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาคะเกษตรระดับอำเภอ
 (Operation Team) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไข
 ปัญหาคะเกษตรในระดับอำเภอมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ อาศัยอำนาจ
 ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
 เพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๒ (๕) ของคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔
 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) กำหนดที่ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
ที่ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side)
และคณะกรรมการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side)

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรได้ครบวงจรของการประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนภาคเกษตรกรรมเกิดผลสำเร็จ หน่วยงานในสังกัดมีกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีการปรับปรุงกลไกการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ในการประชุมครั้งที่.../.... เมื่อวันที่... .. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และคณะกรรมการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) องค์ประกอบ

๑. เกษตรจังหวัด	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	คณะกรรมการ
๓. ประมงจังหวัด	คณะกรรมการ
๔. ปศุสัตว์จังหวัด	คณะกรรมการ
๕. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	คณะกรรมการ
๖. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	คณะกรรมการ
๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	คณะกรรมการ
๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	คณะกรรมการ
๙. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด	คณะกรรมการ
๑๒. หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ...

- ๒ -

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด รวมทั้ง จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของจังหวัดเสนอต่อ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดใช้ในขับเคลื่อนการผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด

๓. เสนอแนวทาง และแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมสนับสนุน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้มีการผลิตสินค้าเกษตรตรงตามความต้องการของตลาด

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๕. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่ง เอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side)องค์ประกอบ

๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ประธานคณะทำงาน
๒. สหกรณ์จังหวัด	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรหรือผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัด	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนบริษัท ประชาธิปไตยร่วมใจจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนหอการค้าจังหวัด	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ...

- ๓ -

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางจับคู่ผู้ซื้อและผู้ขาย

๒. จัดทำข้อเสนอแนวทางบริหารจัดการสินค้าและการตลาดสินค้าเกษตรในจังหวัด รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรง

๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๔. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

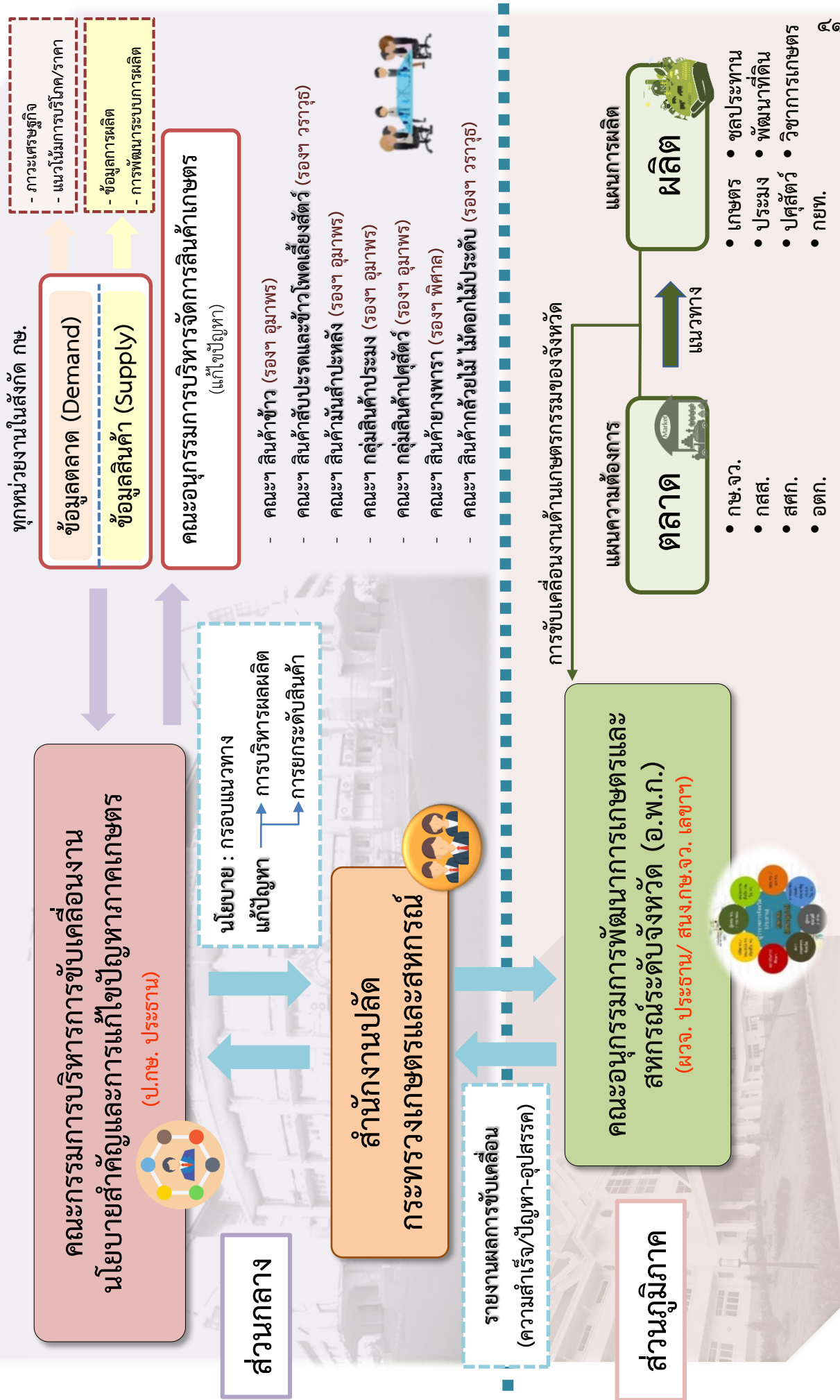
สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรม : การตลาดนำการผลิต





ที่ กษ ๐๒๑๒/๑๒๖๐๓

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการ
แก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว๕๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงาน
นโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบาย
สำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร
ในพื้นที่ส่วนภูมิภาค โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไข
ปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบาย
สำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) โดยค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ
อำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด ให้เบิกจ่ายจากงบ
ดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอ
ชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
ขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) โดยสามารถ
เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต
อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค ของสำนักงานเกษตร
และสหกรณ์จังหวัดภายใต้โครงการการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอบหมายเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงาน
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ เจริญกุล)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๕๔-๕ โทรสาร ๐ ๒๖๘๐ ๐๑๙๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

๑. การเบิกค่าใช้จ่าย : ค่าอาหาร – ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กรณี สำนักงานเกษตรจังหวัด ในฐานะเลขานุการ เป็นผู้ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมเอกสารสำเนาหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารรับรองการจัดประชุม ไปเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้ฝ่ายเลขานุการหรือประธานการประชุมเป็นผู้รับรอง จัดส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย
๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ แล้วดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

กรณี สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวบรวมเอกสารหลักฐานและขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒. การเบิกค่าใช้จ่าย : เอกสารประกอบการประชุม ดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการเองโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงาน หรือ
๒. แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจัดเตรียม/จัดหาเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งวัสดุที่ใช้ในการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ให้ดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายทั้ง ๒ รายการข้างต้น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถเบิกจ่ายได้ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการฯ เหมือนการเบิกจ่ายในองค์คณะอื่นๆ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค และในกรณีที่ยังมีงบรายจ่ายอื่นหมดหรือมีไม่เพียงพอ สามารถเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภายใต้กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาคได้



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๕๑ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด
เพื่อสนองนโยบายการบูรณาการงานภาคเกษตรของจังหวัดอย่างยั่งยืน

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งมีการจัดตั้งสำนักงานของส่วนราชการส่วนกลางอยู่ในพื้นที่จังหวัดจำนวนหลายหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วย ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายพัฒนาพื้นที่ส่วนภูมิภาคให้มีความเจริญก้าวหน้า เพื่อขยายโอกาสความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจไปสู่พื้นที่จังหวัดต่างๆ โดยมีการสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งบประมาณพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการในจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

ดังนั้น เพื่อเป็นการบูรณาการทรัพยากรทางการบริหารของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) การปฏิรูปและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ส่วนภูมิภาค (Area Based) และการขับเคลื่อนแผนงานหรือโครงการบูรณาการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด รวมทั้งงานหรือภารกิจที่ยังไม่มีกฎหมายหรือระเบียบใดกำหนดไว้ให้เป็นการกิจหรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำงบประมาณ แผนงาน และโครงการ ที่จะดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดด้วย และให้นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของโครงการ รวมทั้งการรายงานผลความคืบหน้าการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อทราบและพิจารณาให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ในกรณีที่มีงานภารกิจหรือปัญหาที่มีผลกระทบต่อเกษตรกรเกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งเป็นงานและภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่ไม่มีหน่วยงานใดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบโดยตรง ขอมอบหมายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และหรือสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานภารกิจหรือปัญหานั้น

/๓. ให้ทุกส่วน...

-๒-

๓. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีพื้นที่ดำเนินการในจังหวัด
ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด ผ่านกลไกคณะกรรมการ
อำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)
และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ ผ่านกลไกคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ
และแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษฏา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๖๑๒๐๗



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน
๒. แบบบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อสั่งการให้มีการรายงานสถานการณ์ปัญหาการร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วนต่างๆ ให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบ/พิจารณาสั่งการทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถเตรียมการรับมือและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันต่อเหตุการณ์

ในการนี้ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วนได้ทันต่อเหตุการณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณามอบหมายหน่วยงาน ดังนี้

๑. มอบหมายหัวหน้าหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด แจ้งข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านการเกษตรต่างๆ ให้กับเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. มอบหมายเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รายงานปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนด้านการเกษตรทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นตามแบบบันทึกที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และส่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านทาง Application LINE และ E-mail: bpsp_paco@opsmoac.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลศวิโรจน์ ไก้วัดนะ)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๕๔ - ๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๑๙๐

E-mail: bpsp_paco@opsmoac.go.th

**แนวทางการปฏิบัติการจัดการปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

การดำเนินการในส่วนภูมิภาค

๑. ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานเฝ้าระวัง สำรวจ สอดส่อง และตรวจสอบ สถานการณ์หรือ ปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนภายในจังหวัด เมื่อพบเห็นหรือคาดการณ์ว่าจะเกิดปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนให้ รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นก่อน และติดตามความก้าวหน้าให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือจน สถานการณ์เป็นปกติ

๒. ในกรณีที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้วและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ซึ่งเกิดปัญหาและ เหตุการณ์เร่งด่วนขึ้นแล้ว ให้รีบดำเนินการประสานและรายงานให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบโดยด่วน

๒.๑ ทุกหน่วยงานในพื้นที่แจ้งปัญหา/เหตุการณ์เร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยส่งผ่านทาง Application LINE , โทรสาร , E-mail ไปที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ทราบ/พิจารณาสั่งการ

๒.๒ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และจัดทำรายงานปัญหา และเหตุการณ์เร่งด่วน ประกอบด้วย สรุปสถานการณ์ การดำเนินการในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุน โดยเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และจัดส่งให้สำนักแผนงานและโครงการ พิเศษ สป.กษ.ทันที ผ่านทาง Application LINE , E-mail : bpsp_paco@opsmoac.go.th และจัดส่งหนังสือ เป็นทางการต่อไป ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และหน่วยงานเจ้าของเรื่องติดตามสถานการณ์ปัญหาและเหตุการณ์ เร่งด่วนดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะจนกว่า สถานการณ์เป็นปกติให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

การดำเนินการในส่วนกลาง

๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษรับเรื่องปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนจากพื้นที่ โดยดำเนินการ ตรวจสอบ กลั่นกรองรายละเอียดเรื่อง/ข้อมูลปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน โดย

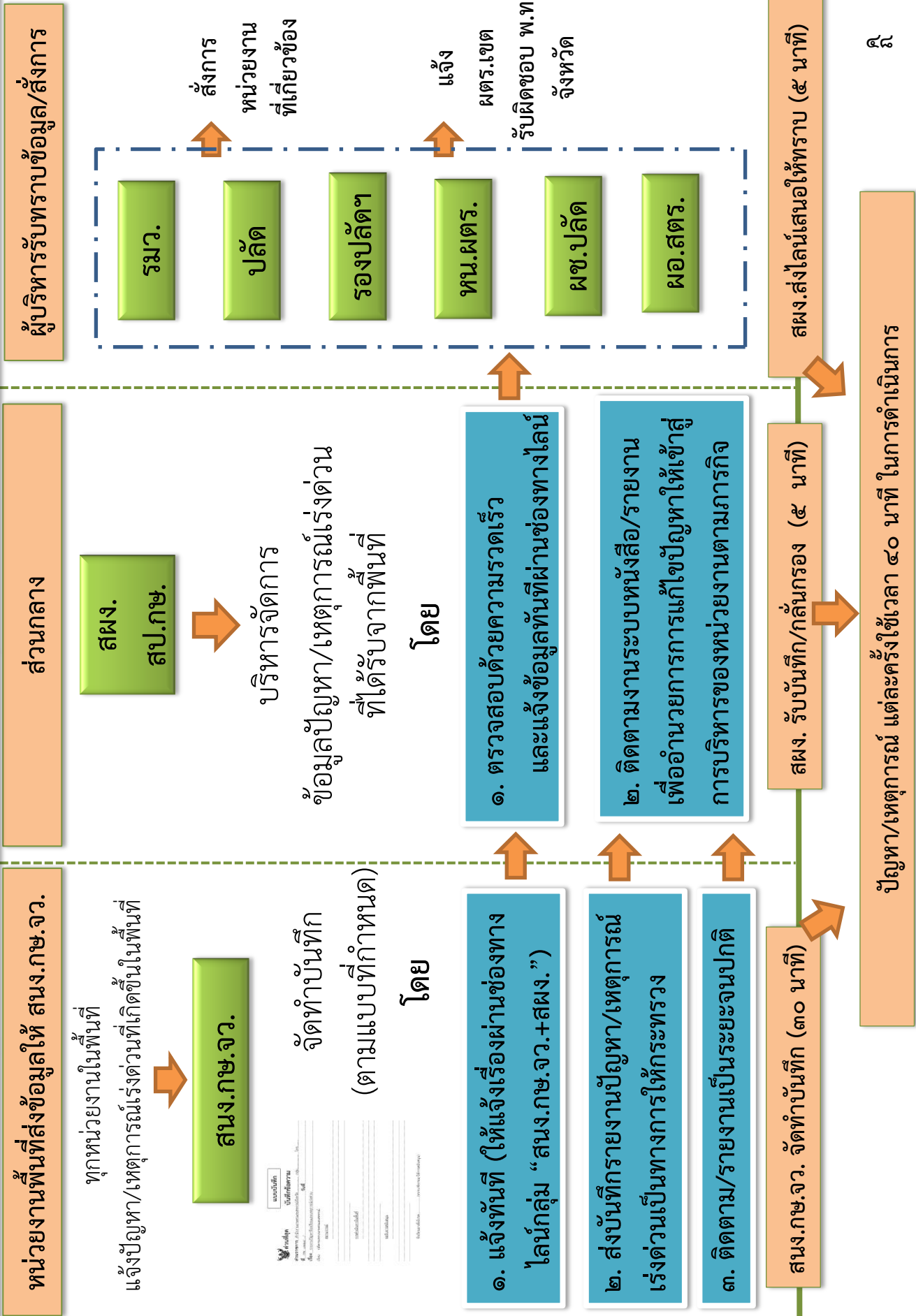
๑.๑ แจ้งข้อมูลปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนที่กลั่นกรองแล้วให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

๑.๒ ติดตามและบริหารจัดการการเสนอบันทึกปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนที่ได้รับเพื่ออำนวยความสะดวก การแก้ไขปัญหาให้เข้าสู่การบริหารของหน่วยงานตามภารกิจหลัก

๒. ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน และพิจารณาสั่งการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แจ้งผู้ตรวจราชการ กระทรวงเขตที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดตรวจติดตามปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน

๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษติดตาม รวบรวมความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและ เหตุการณ์เร่งด่วน

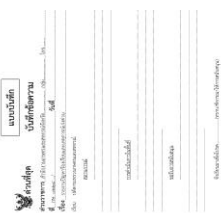
แนวทางการปฏิบัติการจัดการปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



หน่วยงานพื้นที่ส่งข้อมูลให้ สนง.กษ.จว.

ทุกหน่วยงานในพื้นที่แจ้งปัญหา/เหตุการณ์เร่งด่วนที่เกิดขึ้นในพื้นที่

สนง.กษ.จว.



จัดทำบันทึก (ตามแบบที่กำหนด)

โดย

๑. แจ้งทันที (ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทาง "ไลน์กลุ่ม "สนง.กษ.จว.+สนง.")

๒. ส่งบันทึกรายงานปัญหา/เหตุการณ์เร่งด่วนเป็นทางการให้กระทรวง

๓. ติดตาม/รายงานเป็นระยะจนปกติ

สนง.กษ.จว. จัดทำบันทึก (๓๐ นาที)

สนง. รับบันทึก/กลับกรอง (๕ นาที)

๑. ตรวจสอบด้วยความรวดเร็ว และแจ้งข้อมูลทันที่ผ่านช่องทางไลน์

๒. ติดตามงานระบบหนังสือ/รายงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาให้เข้าสู่การบริหารของหน่วยงานตามภารกิจ

ส่ง.ส่งไลน์เสนอให้ทราบ (๕ นาที)

ส่วนกลาง

สพ.กษ.

บริหารจัดการ

ข้อมูลปัญหา/เหตุการณ์เร่งด่วนที่ได้รับจากพื้นที่

โดย

๑. ตรวจสอบด้วยความรวดเร็ว และแจ้งข้อมูลทันที่ผ่านช่องทางไลน์

๒. ติดตามงานระบบหนังสือ/รายงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาให้เข้าสู่การบริหารของหน่วยงานตามภารกิจ

ส่ง.ส่งไลน์เสนอให้ทราบ (๕ นาที)

ผู้บริหารรับทราบข้อมูล/สั่งการ

รมว.

ปลัด

รองปลัดฯ

หน.ผตร.

ผช.ปลัด

ผอ.สตร.

สั่งการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แจ้ง ผตร.เขต รับผิดชอบ พ.ท. จังหวัด

ปัญหา/เหตุการณ์ แต่ละครึ่งใช้เวลา ๔๐ นาที ในการดำเนินการ

แบบบันทึก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... กลุ่ม..... โทร.....

ที่ กษ ๐๒๒๔.../..... วันที่.....

เรื่อง รายงานปัญหาโรงเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถานการณ์

.....
.....
.....

การดำเนินการในพื้นที่

.....
.....
.....

ขอรับการสนับสนุน

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรด.....(ทราบ/พิจารณาให้การสนับสนุน)

คำอธิบาย

บันทึก “รายงานปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน”

๑. สถานการณ์ หมายถึง เหตุการณ์ ปัญหาทางการเกษตร ที่มีผลกระทบหรืออาจจะสร้างผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้งปัญหาที่จะเป็นประเด็นทางสังคม ซึ่งกระทบต่อภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยควรรายงานในสาระสำคัญ เช่น

เกิดเหตุการณ์..... ปัญหาเรื่อง..... เกิดปัญหาเมื่อวันที่
..... ถึงวันที่..... สถานที่เกิดปัญหา.....(ชื่ออำเภอ + จำนวนตำบล).....
ความเสียหายประมาณ..... บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชนิดของปัญหา อุทกภัย วัตภัย พายุลูกเห็บ อัคคีภัย ไฟป่า
 อากาศหนาว ความแห้งแล้ง สารเคมีและวัตถุอันตราย ชุมชน/ประท้วง/เรียกร้อง
 อื่นๆ (ระบุ).....

๒. เกษตรกรประสบปัญหา/ได้รับความเดือดร้อน/เสียหาย/ผลกระทบ คน
.....ครัวเรือน

๓. พื้นที่ประสบปัญหาและความเสียหายเบื้องต้น พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร
พืชไร่ ไร่ นาข้าว ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา บ่อ บ่อกุ้ง บ่อ
สัตว์เลี้ยง (โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ (ระบุ).....
ความเสียหายประมาณ บาท

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบรายละเอียดของจุดเกิดเหตุและปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. การดำเนินการในพื้นที่ หมายถึง การดำเนินการแก้ไขปัญหาที่จังหวัดได้ดำเนินการแล้ว

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....(หรือหน่วยงานอื่นๆ)..... ได้ดำเนินการบรรเทาปัญหา
เบื้องต้นดังนี้

.....

.....

๓. ขอรับการสนับสนุน หมายถึง กรณีที่จังหวัดไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ และต้องการการสนับสนุนจากส่วนกลาง หรือ ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๔. การลงท้ายบันทึก กรณีที่สามารถแก้ไขปัญหาได้จริง ให้ลงท้าย “เพื่อโปรดทราบ” และกรณีที่ต้องการขอรับการสนับสนุน ให้ลงท้าย “เพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน”

ภาคผนวก ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... กลุ่ม..... โทร.....

ที่ กษ...../..... วันที่..... เดือน..... ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดผ่านกลไก
คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้จัดประชุมคณะกรรมการ
พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดของจังหวัด..... ครั้งที่...../๒๕๖... เมื่อวันที่.....
ณ..... โดยมี.....เป็นประธานการประชุม นั้น

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ
พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑) และขอรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อน
ภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดผ่านกลไกคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับ
จังหวัด ดังนี้

๑. เรื่อง.....(มติการประชุม ครั้งที่.../.....วันที่และครั้งที่/..... วันที่.....)

๑.๑ มติการประชุม

๑.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (.....สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน.....)

- ๑) รายงานสถานการณ์การดำเนินการ (กิจกรรมที่ดำเนินงาน).....
- ๒) ผลสำเร็จการดำเนินงาน ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome).....
- ๓) การดำเนินงานในระยะต่อไป.....

๒. เรื่อง.....(มติการประชุม ครั้งที่.../.....วันที่และครั้งที่/..... วันที่.....)

๒.๑ มติการประชุม

๒.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (.....สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน.....)

- ๑) รายงานสถานการณ์การดำเนินการ (กิจกรรมที่ดำเนินงาน).....
- ๒) ผลสำเร็จการดำเนินงาน ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome).....
- ๓) การดำเนินงานในระยะต่อไป.....

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
ครั้งที่/๒๕....

วัน.....ที่ ๒๕..... เวลา น.
 ณ ห้องประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ครั้งที่/๒๕.... วันที่ ๒๕.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑

๓.๒

๓.๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑

โดย

๔.๒

โดย

๔.๓

โดย

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑

โดย

๕.๒

โดย

๕.๓

โดย

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ครั้งที่/๒๕..... วันที่ ๒๕.....

ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ครั้งที่/๒๕..... เมื่อวันที่ ๒๕..... ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา โดยหากมีข้อแก้ไข ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๒๕..... ไม่ปรากฏการขอแก้ไขรายงาน ดังกล่าว (หรือ ปรากฏว่า มีการแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้)

ซึ่งสาระสำคัญในการประชุม ประกอบด้วย

เรื่องเพื่อทราบ

- ๑.
- ๑.๑
- ๑.๒

โดยที่ประชุมมีมติ

- ๒.
- ๒.๑
- ๒.๒

โดยที่ประชุมมีมติ

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๑. โดยที่ประชุมมีมติมอบหมาย
- ๑.๑
- ๑.๒

- ๒. โดยที่ประชุมมีมติมอบหมาย
- ๒.๑
- ๒.๒

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑(มติการประชุม ครั้งที่.../...วันที่และครั้งที่ .../... วันที่.....)

จากมติการประชุม.....(สาระสำคัญของมติการประชุม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ).....

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

(รายงานสถานการณ์การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ดำเนินงาน / ผลสำเร็จการดำเนินงาน

ผลผลิต (Out Put) และผลลัพธ์ (Out Come) และการดำเนินงานในระยะต่อไป)

๑.
.....

๒.
.....

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๓.๒(มติการประชุม ครั้งที่.../...วันที่และครั้งที่ .../... วันที่.....)

จากมติการประชุม.....(สาระสำคัญของมติการประชุม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ).....

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

(รายงานสถานการณ์การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ดำเนินงาน / ผลสำเร็จการดำเนินงาน
ผลผลิต (Out Put) และผลลัพธ์ (Out Come) และการดำเนินงานในระยะต่อไป)

๑.

.....

๒.

.....

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑(ข้อสั่งการ/นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์).....
โดย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้รวบรวมและประมวลสรุปข้อสั่งการ/นโยบายของกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ โดยมี.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๔.๒(แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์).....
โดย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้ดำเนินการ.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๔.๓(ข้อมูลสถานการณ์น้ำ/การปฏิบัติการฝนหลวง).....
โดย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้ดำเนินการ.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๔.๔(ข้อมูลสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร).....
โดย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้ดำเนินการ.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๔.๕(ข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติ).....
โดย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้ดำเนินการ.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑(แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)..... โดย

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑. เห็นชอบให้.....
- ๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๕.๒(การดำเนินการตลาดนำการผลิต)..... โดย

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑. เห็นชอบให้.....
- ๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๕.๓(แผนพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด).....

โดย

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๕.๔(ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ
จังหวัด ปี ๒๕๖๒)..... โดย

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม

คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด.....

ครั้งที่/.....

เมื่อวัน.....ที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕..... เวลา..... น.

ณ ห้องประชุม.....

ผู้เข้าประชุม

๑.	ผู้ว่าราชการจังหวัด.....	ประธานอนุกรรมการ
๒.	ผอ.กอรมน.จังหวัด.....	อนุกรรมการ
๓.	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด.....	อนุกรรมการ
๔.	พาณิชย์จังหวัด.....	อนุกรรมการ
๕.	เกษตรจังหวัด.....	อนุกรรมการ
๖.	สหกรณ์จังหวัด.....	อนุกรรมการ
๗.	อนุกรรมการ
.		
.		
.		
.		
.		
๒๙.	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....	อนุกรรมการและเลขานุการ
	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....	

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑.
๒.
๓.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. (ตำแหน่ง).....
สำนักงาน.....
๒. (ตำแหน่ง).....
สำนักงาน.....
๓. (ตำแหน่ง).....
สำนักงาน.....
๔. (ตำแหน่ง).....
สำนักงาน.....

เริ่มประชุมเวลา น.

(นาย/นาง/นางสาว) ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ประธานการประชุม กล่าวเปิด
การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
การประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

..... ครั้งที่/๒๕..... เมื่อวันที่ ๒๕.....

ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับ
จังหวัด ครั้งที่/๒๕..... เมื่อวันที่ ให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาหากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งฝ่าย
เลขานุการทราบ ภายในวันที่ ไม่ปรากฏการขอแก้ไขรายงานดังกล่าว (หรือ ปรากฏว่ามีกรแก้ไขรายงาน
การประชุมดังนี้ ดังนี้)

ซึ่งสาระสำคัญในการประชุม ประกอบด้วย

เรื่องเพื่อทราบ

๑.

๑.๑

๑.๒

โดยที่ประชุมมีมติ

๒.

๒.๑

๒.๒

โดยที่ประชุมมีมติ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. โดยที่ประชุมมีมติมอบหมาย

๑.๑

๑.๒

๒. โดยที่ประชุมมีมติมอบหมาย

๒.๑

๒.๒

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

(กรณีมีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุมในที่ประชุม ขอให้บันทึกข้อมูลการแก้ไขตามลำดับวาระการประชุม)

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑(มติการประชุม ครั้งที่.../...วันที่และครั้งที่ .../... วันที่.....)

จากมติการประชุม.....(สาระสำคัญของมติการประชุม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ).....

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

(รายงานสถานการณ์การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ดำเนินงาน / ผลสำเร็จการดำเนินงาน ผลผลิต (Out Put) และผลลัพธ์ (Out Come) และการดำเนินงานในระยะต่อไป)

๑.

๒.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๓.๒(มติการประชุม ครั้งที่.../...วันที่และครั้งที่ .../... วันที่.....)

จากมติการประชุม.....(สาระสำคัญของมติการประชุม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ).....

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

(รายงานสถานการณ์การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ดำเนินงาน / ผลสำเร็จการดำเนินงาน ผลผลิต (Out Put) และผลลัพธ์ (Out Come) และการดำเนินงานในระยะต่อไป)

๑.

๒.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑(ข้อสั่งการ/นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์).....

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีข้อสั่งการ/นโยบาย.....

.....

.....

.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

๔.๒(แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์).....

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า.....

.....

.....

.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๔.๓(ข้อมูลสถานการณ์น้ำ/การปฏิบัติการฝนหลวง).....

.....
.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๔.๔(ข้อมูลสถานการณ์สินค้าเกษตร).....

.....
.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๔.๕(ข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติ).....

.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๖(การบริหารและแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรในพื้นที่).....

.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๗(โครงการพระราชดำริ).....

.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑(แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑. เห็นชอบให้.....
- ๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๒(การดำเนินการตลาดนำการผลิต (โครงการสานพลังประชารัฐ เพื่อสนับสนุน การปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์หลังฤดูทำนา).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑. เห็นชอบให้.....
- ๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๓(แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๒).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑. เห็นชอบให้.....
- ๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๔(รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ปี ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑. เห็นชอบให้.....
- ๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๕(แผนพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/
กรอบแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑. เห็นชอบให้.....
- ๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๖(ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์
ของจังหวัด ปี ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๑,๒ และ ๓)).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๗(การตลาดนำการผลิต (การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตร
ที่สำคัญของจังหวัด)).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๘(สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการ/
จังหวัด).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

๖.๑

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๖.๒

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา น.

(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ๓



กลไกการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนภูมิภาค

ของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)



- ❖ กลไกการบริหารจัดการ
- ❖ แนวทางการดำเนินงาน
- ❖ ความเชื่อมโยงการทำงานของ อ.พ.ก. กับนโยบาย กษ.

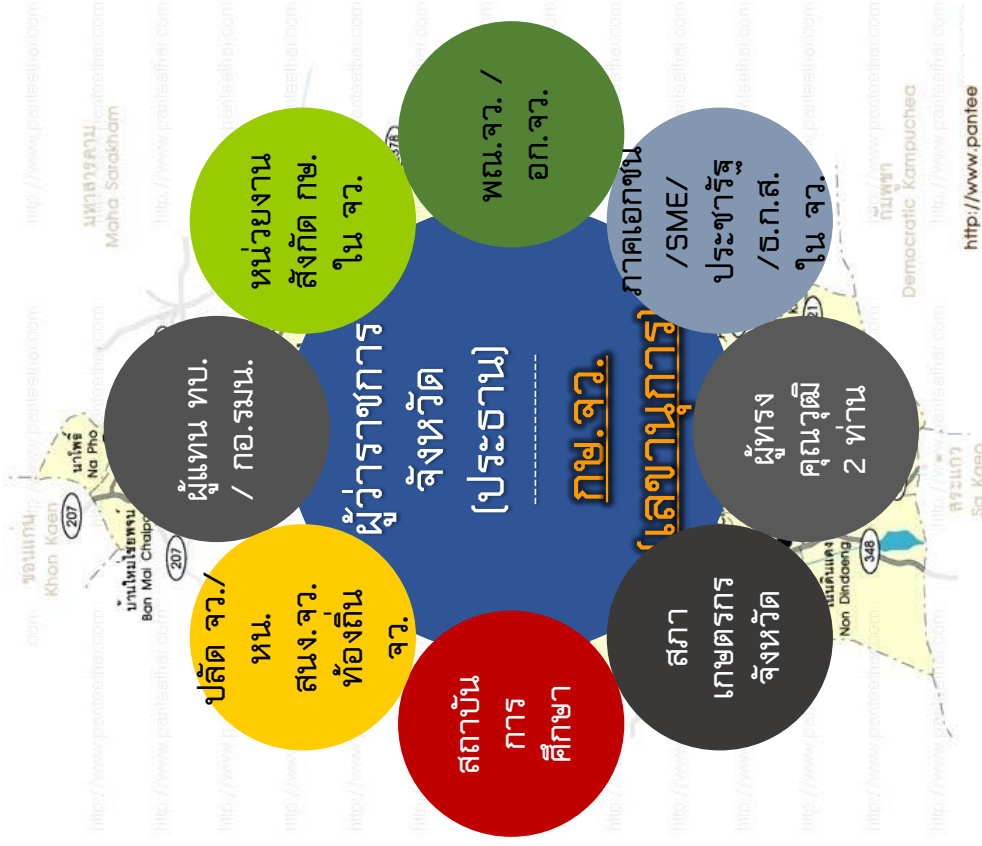
คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

อ.พ.ก.

กลไกการบริหารจัดการ P

คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ 3/2562 ลงวันที่ 14 พ.ค 62

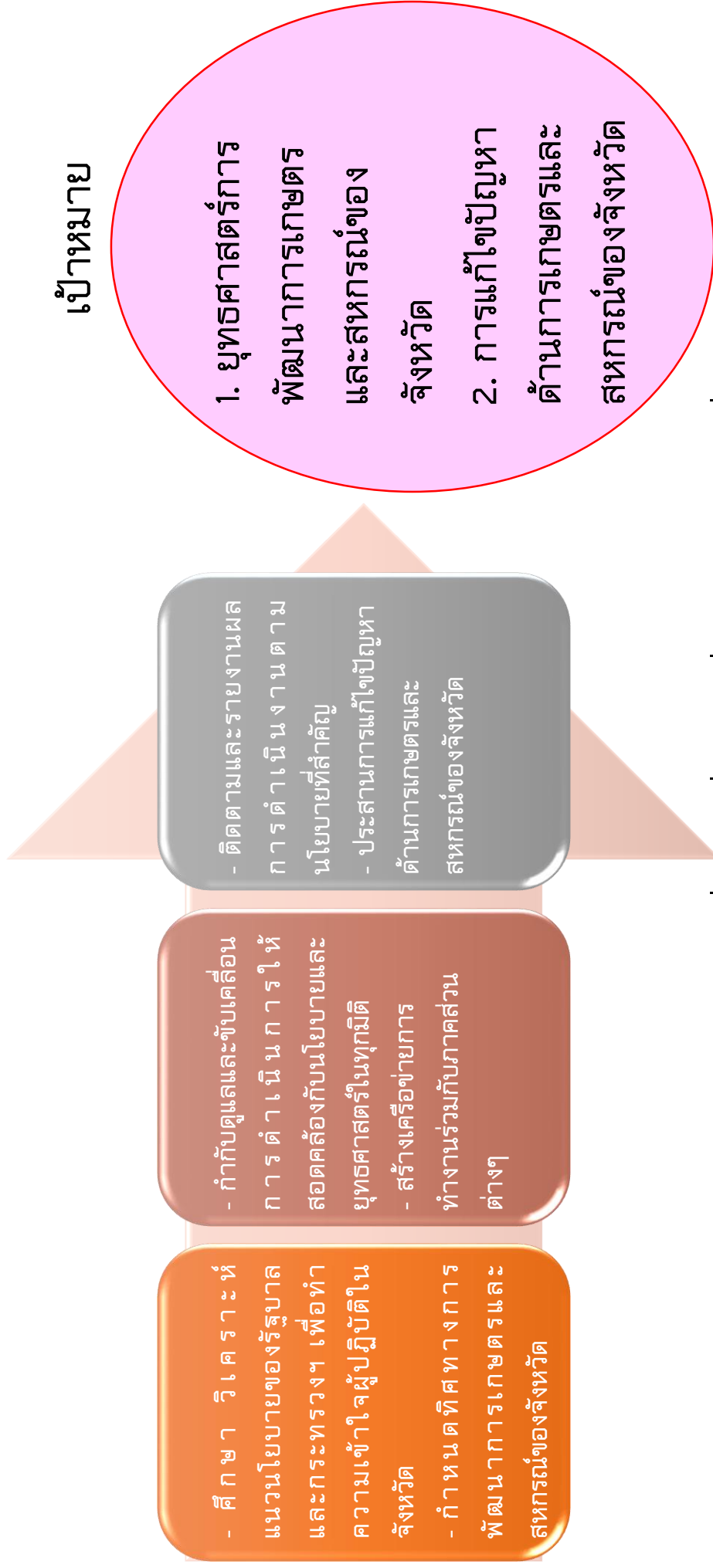
องค์ประกอบ



อำนาจหน้าที่

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามของนโยบายของรัฐบาล
- 2) วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) รวมทั้งรายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรและคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- 3) ประสานการข้อมูลด้านการตลาด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผนการจัดการสินค้าสำคัญ รวมถึงสนับสนุนให้มีการเจรจาซื้อขายผลผลิตระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ
- 4) ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้อง
- 5) กำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ
- 6) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- 7) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสร้างความเข้าใจในทางที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 8) แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

กลไกการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (อ.พ.ก)



กรณีปกติ อ.พ.ก. จัดประชุมทุกเดือน เพื่อใช้มติที่ประชุม สั่งการหน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบ

กรณีเร่งด่วน สنج.กษ.จว. (ฝ่ายเลขฯ อ.พ.ก.) เสนอผู้ว่าฯ ให้ความเห็นชอบมอบหมาย หน่วยงานปฏิบัติที่รับผิดชอบ
ทั้งนี้ ควรขอมติที่ประชุมล่วงหน้า โดยมอบผู้ว่าราชการหรือเลขาธิการดำเนินการแทนอนุกรรมการ

แนวทางการจัดประชุม

เพื่อพัฒนากลไกการขับเคลื่อนและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของ อ.พ.ก. ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบาย กษ.

๑. หลักการสำคัญการจัดประชุม

- กำหนดประเด็นที่สอดคล้องกับกรอบนโยบาย
- รวบรวม/จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- นำเสนอประเด็นเป็นลำดับชัดเจน
- สรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/มติ
- ติดตามความก้าวหน้าผลการประชุมเป็นระยะ



แนวทางการจัดประชุม

เพื่อพัฒนากลไกการขับเคลื่อนและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของ อ.พ.ก. ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบาย กษ.

๒. การกำหนดหัวข้อการประชุม

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- เรื่องรับรองรายงานงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- เรื่องเพื่อทราบ
- เรื่องเพื่อพิจารณา
- เรื่องอื่น (ถ้ามี)



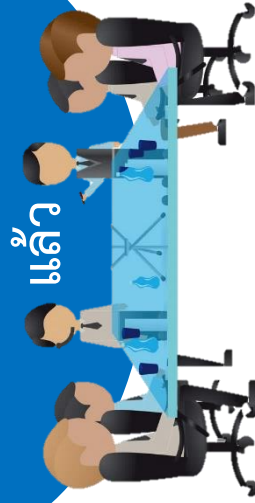
๓. แนวทางการเสนอวาระการประชุม

เรื่องรับรอง
รายงานการประชุม
ครั้งที่ผ่านมา

เป็นวาระที่ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา



เรื่องสืบเนื่องจาก
การประชุมครั้งที่



เป็นวาระสำหรับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เพื่อติดตามความก้าวหน้า
ผลการดำเนินงานตามมติการประชุมของ “การประชุมทุกครั้ง”
ที่ผ่านมา*

* เป็นผลงานและความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานของ อ.พ.ก.



เรื่องเพื่อทราบ

เพื่อให้จังหวัดได้รับทราบแนวนโยบายและมีความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาภาคการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด



ข้อสั่งการ/นโยบาย กษ.
นโยบายแผนงาน/โครงการสำคัญ

ของกระทรวง

(นำเสนอทิศทางการทำงาน แนวทางการปฏิบัติ
รวมถึงเป้าหมายการทำงาน)



ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร

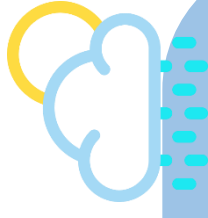
(นำเสนอข้อมูลที่สำคัญด้านการเกษตร เช่น
สถานการณ์น้ำ/การปฏิบัติการฝนหลวง/
การผลิตสินค้า/ภัยพิบัติ)

การบริหารจัดการ/แก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร
การดำเนินงานโครงการพระราชดำริ

เรื่องเพื่อพิจารณา



เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบันและป้องกัน(การทำงานเชิงรุก)ปัญหาในอนาคต



ปัจจุบัน

- ประเด็น
- การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรของจังหวัด
 - การติดตามผลการปฏิบัติงาน
 - สถานการณ์สินค้าเกษตร/นโยบายตลาดนำการผลิต
 - ปัญหาการเกษตร (ภัยธรรมชาติ ศัตรูพืช/สัตว์)
 - การร้องเรียน
- ข้อเสนอ
- นำเสนอแนวทางและวิธีปฏิบัติ
 - ข้อเสนอเพื่อขอรับการช่วยเหลือ



ภารกิจงานในอนาคต

- ประเด็น
- การแจ้งเตือนภัยธรรมชาติ
 - การแจ้งเตือนปัญหาราคาสินค้าเกษตร/ผลผลิตล้นตลาด
 - ปัญหาด้านการปฏิบัติที่จะเป็นข้อขัดข้องในอนาคต
- ข้อเสนอ
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา
 - แนวทางการปรับปรุงแผนการทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์

เรื่องเพื่อพิจารณา



๑.

ปรับวาระให้มีการนำเสนอ
ข้อมูลสำคัญตามนโยบาย
(โครงการตามนโยบายสำคัญ
โครงการไทยนิยม ยั่งยืน
นโยบายตลาดนำการผลิต)



เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบันและป้องกัน(การทำงานเชิงรุก)ปัญหาในอนาคต

๒.

การขอความร่วมมือภาคส่วนต่างๆ ที่อยู่ของค์คณะ ในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร ที่สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของหน่วยงานนั้นๆ

- งานวิจัย
- การตลาด
- นโยบายการตลาดนำการผลิต
- การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่และเรื่องร้องเรียน
- ภัยธรรมชาติ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- แจ้งเตือนเพื่อประชาสัมพันธ์

๔. แนวทางการจัดทำรายงานและการจัดส่งรายงานการประชุม อ.พ.ก.

๑. แนวทางการจัดทำรายงานการประชุม

องค์ประกอบรายงานการประชุม

- ชื่อการประชุม
- ผู้มาประชุม
- ผู้ไม่มาประชุม
- ผู้เข้าร่วมประชุม
- วาระการประชุม
 - เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
 - เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
 - เรื่อง เพื่อทราบ
 - เรื่อง เพื่อพิจารณา
 - เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ลงชื่อผู้จัดรายงานการประชุม ผู้ตรวจการประชุม



๒. แนวทางการจัดส่งรายงานการประชุม

บันทึกส่งรายงานการประชุมและ
สรุปสาระสำคัญความก้าวหน้า
ตามมติการประชุม อ.พ.ก.



รายงานการประชุม



ประเด็นนำเสนอในที่ประชุม อ.พ.ก. ๑๓ ประเด็น

อ.พ.ก.

แนวทางการดำเนินงาน P 10

✓ ข้อเสนอ/นโยบาย

✓ แผนงาน/โครงการสำคัญ

✓ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

✓ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร

ข้อมูล

✗ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

✗ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์
ของจังหวัด ปี ๒๕๖๓

แผน

○ การดำเนินการตลาดนำการผลิต

(โครงการตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ การบริหารจัดการ
จัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ฯลฯ)

○ การบริหารและแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรในพื้นที่ (ถ้ามี)

○ โครงการพระราชดำริ

รายงาน
ผล

□ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๓

□ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร
และสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๑-๓)

□ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ
(๑ โครงการ/จังหวัด)

□ ผลการตรวจราชการของผู้บริหาร กษ.

ผล

รัฐมนตรีนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- กำหนดนโยบาย/แนวทางพัฒนาด้านการเกษตร
- นโยบายความร่วมมือหน่วยงานรัฐ เอกชน
- แนวทางการปฏิบัติงานของกระทรวง

คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และรายงาน สถานการณ์การผลิตทางการเกษตร และ คณะทำงานประสานงานด้านตลาด

ให้คำแนะนำ
ส่วนราชการเจ้าภาพหลัก
ประสานการปฏิบัติ

งานนโยบาย /ภารกิจสำคัญ

รายงานผล การปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และ จัดทำข้อมูลการผลิต (Supply Side)

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้า เกษตรของจังหวัด
- รวบรวม วิเคราะห์ สถานการณ์ปริมาณ ราคา สินค้าเกษตรของจังหวัด
- เสนอแผนการดำเนินงาน ในการสนับสนุน ป้องกัน แก้ไขปัญหา ตามความต้องการตลาด

คณะทำงาน ประสานงานด้านตลาด หรือหาแหล่งรับซื้อ ผลผลิต(Demand Side)

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ปริมาณความต้องการ สินค้าเกษตรของจังหวัด เพื่อจับคู่ผู้ซื้อผู้ขาย
- เสนอแนวทางการ จัดการสินค้าและ การตลาดสินค้า การเกษตรของจังหวัด

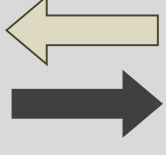
คณะกรรมการ พัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ของจังหวัด (อ.พ.ก.)

- ประสาน/ติดตามนโยบายภารกิจสำคัญ
- สรุปผลการดำเนินงานในมิติ - Output/Outcome - ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
- สร้างข้อมูลเอกภาพสินค้าเกษตร สร้างเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และ ประชาสังคม

รายงานผล/ ประสานการปฏิบัติ

คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายและการแก้ไข ปัญหาภาคเกษตร ระดับจังหวัด (Chief of Operation)

มอบหมายการปฏิบัติงาน ประสานการปฏิบัติ/แก้ไขปัญหา



(Agenda บูรณาการ) สรุปผลการทำงานเสนอ

คณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไข ปัญหาการเกษตร ระดับอำเภอ (Operation Team)

- ทำงานเป็นทีมเกษตรและเครือข่ายความร่วมมือ
- สร้างการรับรู้/ความร่วมมือขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ (Agenda Based)
- เผื่อระวัง ติดตาม แก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based)

กลไกการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์

องค์ประกอบ

- รมว.กษ. เป็นประธาน
- ป.กษ. เป็นรองประธาน
- ป.พณ./ป.อก./ลธ.สศช./ผอ.สงป./ลธ.สสช./รป.กษ. ที่ได้รับมอบหมาย
หัวหน้าส่วนราชการสังกัด กษ. / ครม. แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ 4 คน
และผู้แทนเกษตรกรและสหกรณ์การเกษตร 4 คน เป็นกรรมการ
- ลธ.สศก. เป็นเลขาธิการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากำหนดนโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. พิจารณากำหนดเขตเกษตรเศรษฐกิจ
3. ติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
4. พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคตลอดจนข้อขัดข้องที่ทำให้นโยบาย
การเกษตรและการพัฒนาการเกษตรไม่อาจบรรลุเป้าหมาย
5. เสนอแนะและเฝ้าระวังความมั่นคงของเศรษฐกิจมหภาคและมาตรการ
ในการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
6. พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงและแก้ไขภาวะเศรษฐกิจ
การเกษตรของประเทศต่อคณะรัฐมนตรี
7. พิจารณาเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรหรือสหกรณ์ ตามที่ได้รับ
มอบหมายจากรัฐมนตรี

คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและ การแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

องค์ประกอบ

- ป.กษ. เป็นประธาน
- รป.กษ. ทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ
- หัวหน้า ผต.สป.กษ./หัวหน้าส่วนฯ ในสังกัด เป็นกรรมการ
- ผอ.สผง. สป.กษ. เลขาธิการ

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดแนวทางการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงกับความต้องการ
ในตลาดทั้งในประเทศ และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร
ของประเทศ
2. ประสานความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง
ในด้านข้อมูลแนวโน้มราคา ความต้องการสินค้าเกษตรทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ การรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกร
3. บริหาร กำกับ และติดตามการบูรณาการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ (Agenda
Based) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตร
ในพื้นที่ (Area Based) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ของการ
พัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม
4. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือทำงานได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม
6. เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูล
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

ระดับจังหวัด (Chief of Operation)

คำสั่งกระทรวงและสหกรณ์ ที่ 9/2561 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

องค์ประกอบ

1. เกษตรจังหวัดเป็นประธาน
2. **เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นรองประธาน**
3. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทั้งราชการส่วนภูมิภาค และส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น แต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วยเป็นกรรมการ
4. หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ
5. **หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ**

งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน
สนง.กษ.จว. สามารถใช้จ่ายได้จาก
งบรายจ่ายอื่น : โครงการตามนโยบายสำคัญ
งบประมาณ : กิจการมบูรณาการ

อำนาจหน้าที่

1. อำนาจการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างการรับรู้และบูรณาการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เป็นเอกภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม
2. ติดตาม ฝ้าระวัง สถานการณ์ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร และพิจารณา ดำเนินการป้องกัน ควบคุม และแก้ไข รวมถึงการบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัด เพื่อให้การแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรม และที่อยู่ในเขตจังหวัด ทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)
5. ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตร ระดับอำเภอ (Operation Team)

คำสั่งกระทรวงและสหกรณ์ ที่ 9/2561 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

องค์ประกอบ

- นายอำเภอเป็นที่ปรึกษา
- เกษตรอำเภอเป็นประธานคณะทำงาน
- ผู้แทนนายอำเภอ รองประธานคณะทำงาน
- หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือเทียบเท่าของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ทั้งราชการส่วนภูมิภาค และส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ เป็นคณะทำงาน
- กำนันท้องที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะทำงาน
- นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนเป็นคณะทำงาน
- เกษตรตำบลที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ปฏิบัติการ สร้างการรับรู้ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่างๆในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นรูปธรรม
- เฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานสถานการณ์ ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- ให้รายงานผลการปฏิบัติการ รวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการ อำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลไกการขับเคลื่อนงานตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ของจังหวัด

อ.พ.ภ.

ความเชื่อมโยงการทำงาน PIS

คณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และจัดทำ
ข้อมูลการผลิต (Supply Side)

องค์ประกอบ

- เกษตรจังหวัดเป็นประธาน
- ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด ผู้แทน สศก./กท./ผล./มม./ขป./พด. เป็นคณะทำงาน
- หน.กลุ่มสำนักงานเกษตรจังหวัด เป็นเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด รวมทั้ง จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของจังหวัดเสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ระดับจังหวัดใช้ในขับเคลื่อนการผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด
3. เสนอแนวทาง และแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมสนับสนุน ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้มีการผลิตสินค้าเกษตรตรงตามความต้องการของตลาด
4. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
5. เฝ้าดูหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ คณะทำงานเห็นสมควร
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานประสานงานด้านตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต
(Demand Side)

องค์ประกอบ

- เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นประธาน
- สหกรณ์จังหวัด หน.สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้แทน สศก./ ผอ.การยางฯ จังหวัด /ผอ.อตก.จังหวัด/ผู้แทนพาณิชย์จังหวัด/อุตสาหกรรมจังหวัด/ชกส.จังหวัด/บริษัทประกัน/หอการค้าจังหวัด/สมาพันธ์ SME
- หน.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

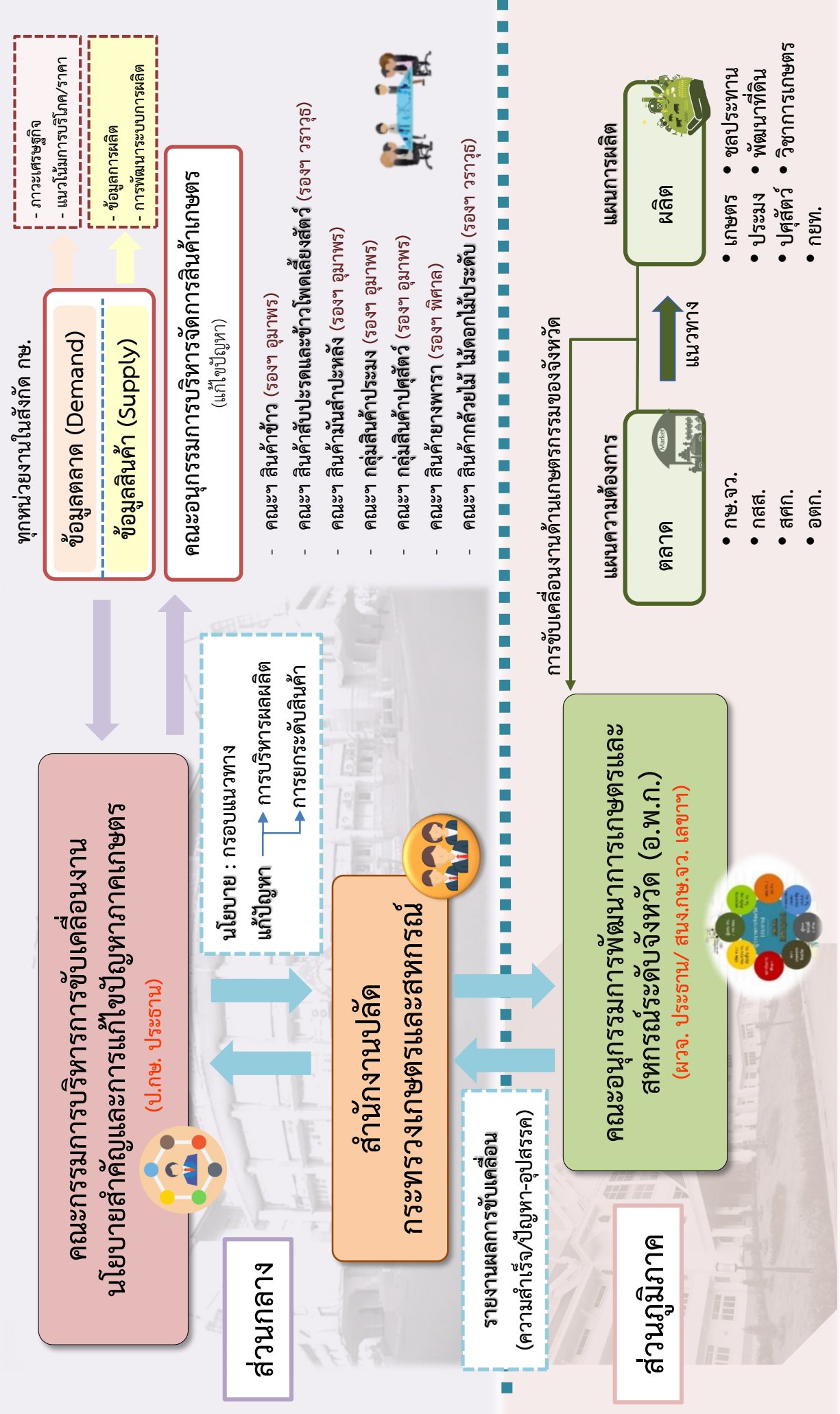
1. ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางจับคู่ผู้ซื้อและผู้ขาย
2. จัดทำข้อเสนอแนวทางการจัดการสินค้าและการตลาดสินค้าเกษตรในจังหวัด รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือ กลุ่มเกษตรกรโดยตรง
3. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
4. เฝ้าดูหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda)



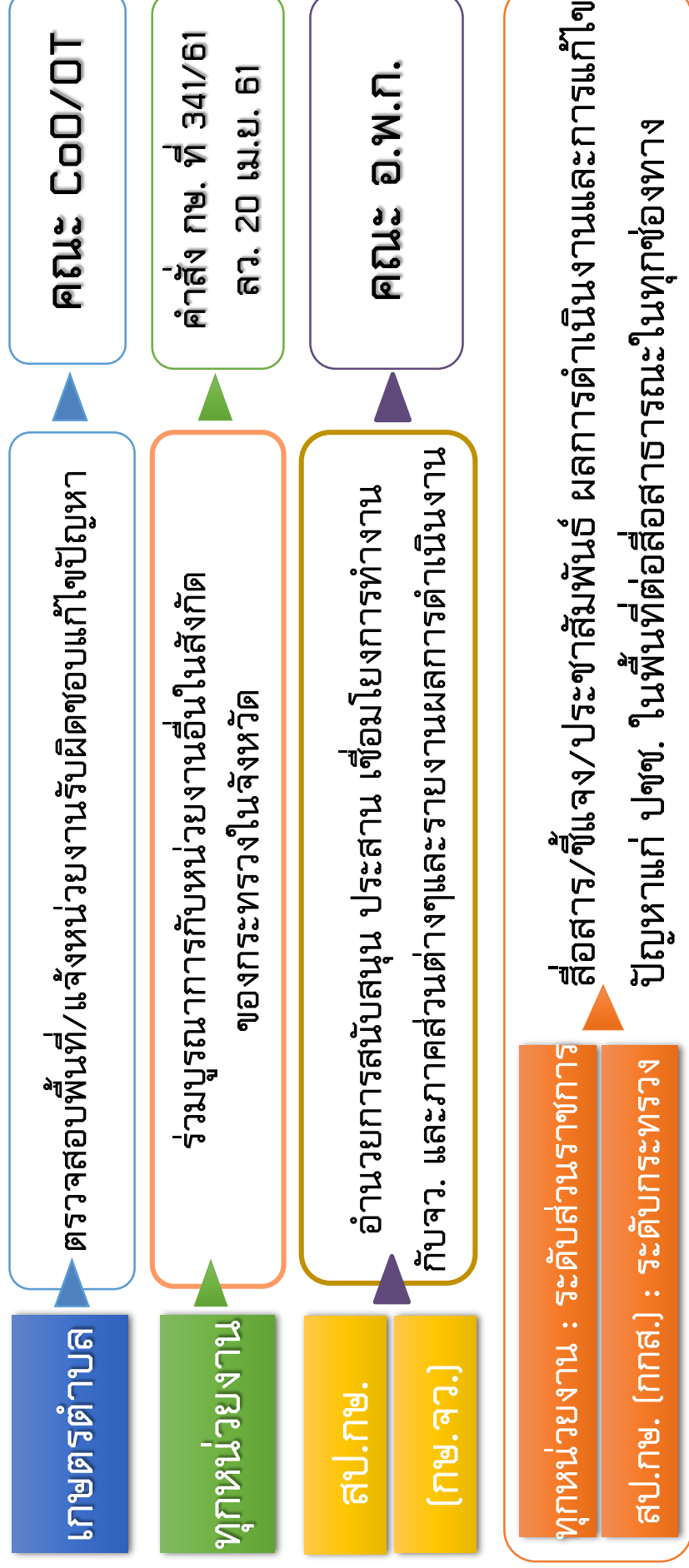
ฝ่าย เลขานุการ	กสท. สปกษ.	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	เกษตรจังหวัด	เกษตร อำเภอ	เกษตร ตำบล
การ ดำเนิน งาน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกรอบแนวทางการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ - ขั้นตอน/วิธีการ - กำหนดเวลา/แผนงาน - ระบบติดตาม/รายงาน กำหนดงานสำคัญตามนโยบายของ กษ. -งานบูรณาการ(Agenda) -งานสำคัญตามภารกิจกรม 	<ol style="list-style-type: none"> ประมวลข้อมูล/ประสานผู้เกี่ยวข้อง (ในและนอกสังกัด+เอกชน) <ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงทำความเข้าใจกรอบแนวทางนโยบายสำคัญของ กษ. (วาระเพื่อทราบ) พิจารณาแนวทางการดำเนินงาน (ตามวาระเพื่อพิจารณา) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าฯ มอบหมาย (ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน) - ติดตาม/รายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนการดำเนินงาน และติดตามนโยบายสำคัญของ กษ.และติดตาม/รายงานผล สนง.กษ. ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการตามขั้นตอน ของคู่มือการปฏิบัติงาน CooและOTของ กสท. รายงานผลการดำเนินงาน นโยบายบูรณาการ (Agenda) เสนอกรมต้นสังกัด ประมวลข้อมูลปัญหาในพื้นที่ เพื่อแก้ไขและเสนอขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง 	สนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามนโยบายในพื้นที่และแก้ไขปัญหาการเกษตร	สนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามนโยบายในพื้นที่และแก้ไขปัญหาการเกษตร
กรณี เร่งด่วน	<ul style="list-style-type: none"> ปลัดกษ.สั่งการ กษ.จว. (แจ้งผู้ว่าฯ มอบหมาย) 	<ul style="list-style-type: none"> กษ.จว.เสนอผู้ว่าฯ ขอความเห็นชอบแจ้ง Coo หรือหน่วยงานปฏิบัติของจังหวัด จนท.กษ.จว.ผู้ช่วยเลขานุการ Coo ประสานติดตามข้อมูลและรายงานผล 	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่ ดำเนินการและรวบรวมข้อมูล รายงาน สทนง.กษ.จว 		

การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรม : การตลาดนำการผลิต



การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร

เร่ร่อน ดุแล แก้ไขปัญหา ปชช. ที่เดือดร้อนที่อยู่ในหน้าที่ของ กษ.
 โดยให้ความช่วยเหลือเกษตรกร กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ผ่านกลไกการบริหารจัดการในพื้นที่





คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๓๔๑ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด
เพื่อสนองนโยบายการบูรณาการงานภาคเกษตรของจังหวัดอย่างยั่งยืน

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และคำสั่งกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงาน
นโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการ
ขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งในส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค รวมทั้งมีการจัดตั้งสำนักงานของส่วนราชการส่วนกลางอยู่ในพื้นที่จังหวัดจำนวนหลาย
หน่วยงาน เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วย ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายพัฒนาพื้นที่ส่วนภูมิภาคให้มีความ
เจริญก้าวหน้า เพื่อขยายโอกาสความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจไปสู่พื้นที่จังหวัดต่างๆ โดยมีการสนับสนุนให้มีการ
จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ขบประมาณพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการในจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

ดังนั้น เพื่อเป็นการบูรณาการทรัพยากรทางการบริหารของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ในการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) การ
ปฏิรูปและแก้ไขปัญหภาคเกษตรในพื้นที่ส่วนภูมิภาค (Area Based) และการขับเคลื่อนแผนงานหรือโครงการ
บูรณาการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด รวมทั้งงานหรือ
ภารกิจที่ยังไม่มีกฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ให้เป็นภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากร
ของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำงานงบประมาณ แผนงาน และโครงการ ที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด ตามแผน
ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดด้วย และให้นำเสนอแผนการ
ปฏิบัติงาน (Action Plan) ของโครงการ รวมทั้งการรายงานผลความคืบหน้าการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด
ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อทราบและพิจารณาให้การสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานให้ติดการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ในกรณีที่มีงานภารกิจหรือปัญหาที่มีผลกระทบต่อการเกษตรเกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งเป็นงานและ
ภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่ไม่มีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ
โดยตรง ขอมอบหมายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และหรือสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ
ภารกิจหรือปัญหานั้น

/๓. ให้ทุกส่วน...

-๒-

๓. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีพื้นที่ดำเนินการในจังหวัด
ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด ผ่านกลไกคณะกรรมการ
อำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)
และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ ผ่านกลไกคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ
และแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภานุ บุญประเสริฐ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค

ข้อสั่งการ รมว.กษ. วันที่ 30 ก.ค. 61

“ การมอบหมายภารกิจในการทำงานของ กษ. ในส่วนกลางและพื้นที่ภูมิภาค ”

งานพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านการเกษตรในพื้นที่

สนง.เกษตรจังหวัด
สนง.เกษตรอำเภอ

สิ่งที่พัฒนาและแก้ไขปัญหา เรื่องที่....

- ◆ ยังไม่มีหน่วยงานใดของ กษ. รับผิดชอบ
- ◆ มีผู้รับผิดชอบแต่ทรัพยากรไม่เพียงพอ
- ◆ เร่งด่วนที่ต้องแก้ไขปัญหาคือให้ทันต่อสถานการณ์

สป.กษ.

สนับสนุนงบประมาณ/บุคลากร/
อุปกรณ์เครื่องมือ

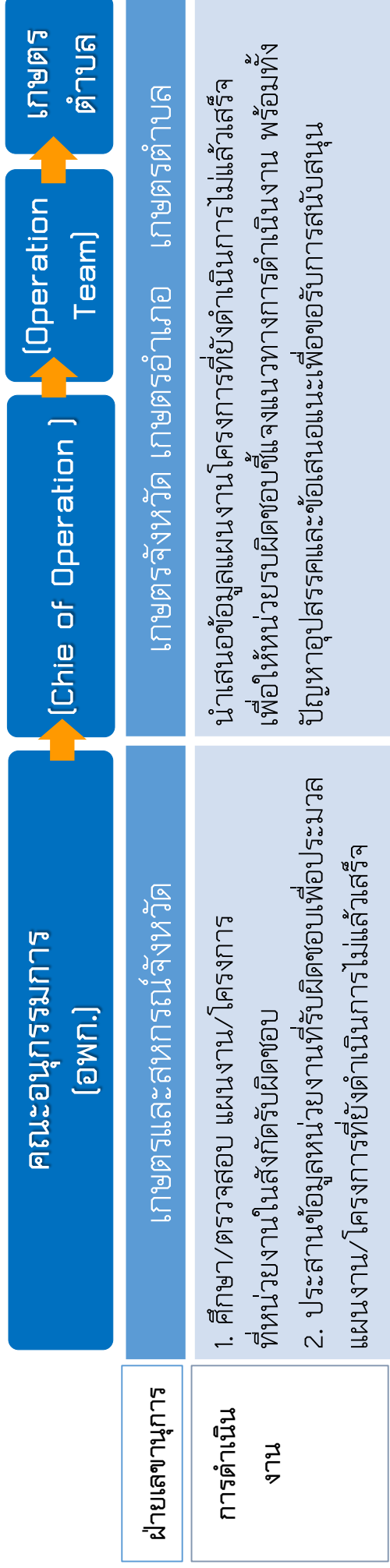
กรมส่งเสริมการเกษตร

งานการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกันมากกว่า 1 กรม

หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	การมอบหมาย	กรณีตัวอย่าง : เรื่องข้าว
หน่วยสนับสนุน	กรมที่มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย (Function)	กรมการข้าว
กำกับดูแล	กรมที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการเกษตร/กรมส่งเสริมสหกรณ์/ฯลฯ
	ปลัด กษ./ รองปลัด กษ. (หน.กลุ่มภารกิจ)	รองปลัด กษ. (หน.กลุ่มภารกิจพัฒนาการผลิต)

- การบูรณาการงานภาคการเกษตรของจังหวัด ดำเนินตามแนวทางของคำสั่ง กษ. ที่ 341/2561 ลง.20 เม.ย.61
- หากยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือมีปัญหาจากการปฏิบัติงานให้รายงาน รมช. หรือ รมว.กษ.

การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ



1

ประสาน กวก.

- ◆ เข้าหมายกรดำเนินงาน
- ◆ สนับสนุนการสื่อสาร ปชส.

2

ประสานหน่วยปฏิบัติ

วางแผนการลงพื้นที่ส่งเสริมระบบเกษตรอินทรีย์

- ◆ กข. ◆ ปม ◆ กสส ◆ มม ◆ ปศ.

3

นำเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุม อพก. เพื่อขอรับสนับสนุน/ความร่วมมือ

- ◆ หอการค้าจังหวัด/อุตสาหกรรมจังหวัด/ภาคส่วนต่างๆ สนับสนุนข้อมูล/ช่องทางจำหน่าย
- ◆ สถาบันการศึกษาร่วมตรวจสอบ
- ◆ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ/สนับสนุนการดำเนินงาน

กรณีตัวอย่าง

: โครงการ เกษตรอินทรีย์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายสำราญ)

รับที่ ๑๕๕๕

วันที่ ๐๘ ม.ค. เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยปลัดฯ (นายวิชัย)

รับที่ ๑๐๐๓

วันที่ ๑๐ ม.ค. เวลา ๑๑.๒๓

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๗๒๐๗, ๒๔๓

ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๑๑๕๓ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคของ
คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) (ข้อมูล ณ มีนาคม ๒๕๖๒) เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ อ.พ.ก. นำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานร่วมกันกับหน่วยงานภายในจังหวัด และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนการประชุม อ.พ.ก. ภายใต้แผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ และได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชั้นใหม่ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้สามารถเชื่อมโยงการดำเนินงานตามนโยบายการตลาดนำการผลิตให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ เกิดการบูรณาการอย่างมีเอกภาพตอบสนองนโยบายรัฐบาล โดยเพิ่มเติมองค์ประกอบอนุกรรมการ คือ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการและ/หรือ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดนั้น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน (เอกสารแนบ ๒)

๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๘ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ และได้มีคำสั่งที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร เพื่อกำหนดแนวทางการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและต่างประเทศ และการรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศ และคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร และคณะทำงานประสานงานด้านการตลาด เพื่อรวบรวมข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรจากทุกจังหวัด และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรรายจังหวัดและภาพรวมประเทศ และกำหนดแนวทาง แผนการผลิต และแผนการส่งเสริมสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ (เอกสารแนบ ๓)

๓. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ยกเลิกคำสั่งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และคณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละจังหวัดพิจารณาเสนอ อ.พ.ก. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานฯ ต่อไป (เอกสารแนบ ๔)

/๔. สำนักงาน...

๔. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน การขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนของ การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ภายใต้บริบทและสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นที่ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมได้ตามแผนที่กำหนด โดยให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะ อนุกรรมการและเลขานุการ อ.พ.ก. พิจารณาการจัดประชุม อ.พ.ก. ตามมาตรการที่ได้มีการประกาศ และหากไม่ สามารถจัดการประชุม อ.พ.ก. แต่มีเรื่องเร่งด่วนเรื่องสำคัญ ขอให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและสั่งการมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๕)

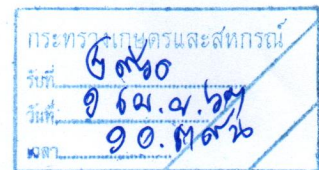
ในการนี้ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงาน พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) (เอกสารแนบ ๖) โดยปรับในส่วนของกลไกคณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเกิดความเชื่อมโยงการดำเนินงาน ตามนโยบายตลาดนำการผลิตในระดับพื้นที่ และแนวทางการดำเนินงานการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ภายใต้บริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นที่ทำให้ไม่สามารถจัดประชุม ได้ตามแผนที่กำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบ

๑. คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค ของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณามอบหมายเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะ ฝ่ายเลขานุการ ศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในจังหวัด ทราบเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือเรียนผู้ว่าราชการ จังหวัดตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นายจิติ โลหะปิยะพรณ)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ผ่าน

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

(นายสำราญ สารบรรณ)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
= ๑ เม.ย. ๒๕๖๓

(นายวิชัย ไตรสุรตัน)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/
เสนอ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

(นางสาววันเพ็ญ พรหมสุรินทร์)
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน
หัวหน้ากลุ่มสำรวจผล
เกษตรศาสตร์ สำนักวางแผนงานและโครงการพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๑๒๒



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคของ
คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว ๒๑๒๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคของ
คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แจ้ง คู่มือการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อน
งานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
(อ.พ.ก.) เพื่อใช้ประโยชน์ประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับ
พื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ปรับปรุงคู่มือการ
ปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคของคณะกรรมการ
พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีประเด็นสำคัญ
ในการปรับปรุง ดังนี้

๑. กลไกคณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาการ
เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเกิดความเชื่อมโยงการตลาดนำการผลิตภายในจังหวัด

๒. แนวทางการดำเนินงานการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับ
จังหวัด (อ.พ.ก.) ภายใต้บริบทและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นที่ ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมได้ตามแผนที่กำหนด
ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดพิจารณาขอหมายเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ
ศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในจังหวัดทราบเพื่อใช้
ประโยชน์ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
<http://www.opsmoac.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำราญ สารบรรณ)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร./โทรสาร. ๐ ๒๒๘๒ ๗๒๐๗

E-mail: bpsp_paco@opsmoac.go.th

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสำราญ สารบรรณ

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายวิชัย ไตรสุรัตน์

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้จัดทำ

นายธิตี โลหะปิยะพรรณ

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

นางสาวนฤมล อติเรกโชติกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นางสาวกัญยรัตน์ นาคกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวฐิตาภัสร์ อธิธิเสวตพงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางเกศสิรินทร์ อาจารย์วัฒนา

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวกัญญณัช เลิศนสารสภนธ์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

