



ประกาศจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและอาหารจากวัตถุดิบสินค้าเกษตรปลอดภัย (งบพัฒนาจังหวัด) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและอาหารจากวัตถุดิบสินค้าเกษตรปลอดภัย (งบพัฒนาจังหวัด) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบฯ)	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด

อุดรดิตถ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นขอ
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ https:paco_utt@opsmoac.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕๔๐๓๑๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง จังหวัดอุดรธานี ผ่านทางอีเมล paco_utt@opsmoac.go.th หรือช่อง
ทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจังหวัดอุดรธานีจะชี้แจงรายละเอียดตั้ง
กล่าวผ่านทางเว็บไซต์ https:paco_utt@opsmoac.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑
มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วรเชษฐ์ ชาวเหนือ

(นายวรเชษฐ์ ชาวเหนือ)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๖/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและอาหารจากวัตถุดิบสินค้าเกษตร
ปลอดภัย (งบพัฒนาจังหวัด) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดอุตรดิตถ์

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

จังหวัดอุตรดิตถ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัด
กิจกรรมจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยและอาหารจากวัตถุดิบสินค้าเกษตรปลอดภัย (งบพัฒนาจังหวัด) ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ

แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) เอกสารการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปรษณีย์แล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ การจ้างงาน (งานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ไม่ใช่จ้างที่ปรึกษาหรือจ้างออกแบบฯ)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้

จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง

จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกองค์เสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดอุดรธานี

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมงานจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย และอาหารจากวัตถุดิบสินค้าเกษตรปลอดภัย
จังหวัดอุตรดิตถ์
ภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดอุตรดิตถ์ (งบพัฒนาจังหวัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โครงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรอย่างครบวงจร
กิจกรรมยกระดับสินค้าเกษตรปลอดภัยสู่ร้านอาหารที่ใช้วัตถุดิบปลอดภัย จังหวัดอุตรดิตถ์
(From Farm To Table)

๑. ความเป็นมา

๑) ปัจจุบันผู้บริโภคมีความห่วงใยต่อสุขภาพมากขึ้นจึงให้ความสนใจแหล่งที่มาของสินค้าเกษตรและอาหาร ตระหนักถึงอันตรายต่อสุขภาพจากการบริโภคอาหารที่ไม่สะอาดหรือปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ ความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety) จึงเป็นเรื่องที่ได้รับความสนใจอย่างกว้างขวาง

๒) พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเพื่อยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทั้งสินค้าพืช ปศุสัตว์และประมง มีขอบข่ายครอบคลุมสินค้าเกษตรและอาหาร ๓ กลุ่มหลัก คือ พืชและผลิตภัณฑ์ ปศุสัตว์และผลิตภัณฑ์ สัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์

๓) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร ซึ่งการดำเนินการช่วงต้นน้ำจะต้องสนับสนุนให้เกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตรที่เป็นอาหารมีคุณภาพมาตรฐาน โดยเริ่มจากระบบการจัดการคุณภาพ (Good Agricultural Practice : GAP) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจรับรองฟาร์ม และการรับรองมาตรฐานให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบการตรวจสอบย้อนกลับได้ รวมถึงการส่งเสริมการเกษตรตลอดโซ่อุปทานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๔) สินค้าเกษตรของจังหวัดอุตรดิตถ์มีความหลากหลาย ทั้งในด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมง อีกทั้งหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าส่งเสริมให้เกษตรกรได้พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รวมถึงการพัฒนาสินค้าโดยการแปรรูป เพื่อยกระดับสินค้าเกษตรของจังหวัดอุตรดิตถ์ให้มีมูลค่าเพิ่ม มีรูปแบบหรือคุณภาพสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการสร้างโอกาสทางการค้า การตลาดของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเครือข่ายผู้ประกอบการร้านอาหาร จึงได้จัดกิจกรรมงานจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย และอาหารจากวัตถุดิบสินค้าเกษตรปลอดภัยจังหวัดอุตรดิตถ์ ภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดอุตรดิตถ์ (งบพัฒนาจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรอย่างครบวงจร กิจกรรมยกระดับสินค้าเกษตรปลอดภัยสู่ร้านอาหารที่ใช้วัตถุดิบปลอดภัย จังหวัดอุตรดิตถ์ (From Farm To Table)



(นายภูษณ อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุตรดิตถ์
กรรมการ



(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและขยายโอกาสการจำหน่ายสินค้าเกษตรคุณภาพ เกษตรปลอดภัย ได้มาตรฐาน รวมถึงสินค้าเกษตรแปรรูป และการจับคู่ธุรกิจการค้าเครือข่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยระหว่าง เกษตรกรและร้านอาหาร

๒.๒ เพื่อเป็นกำลังใจ เป็นแรงจูงใจให้เกษตรกรให้ความสำคัญการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพ เกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน

๒.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจและกระตุ้นให้ผู้บริโภคตระหนักถึงการบริโภคสินค้าเกษตรและอาหาร ปลอดภัย

๓. หลักการและเหตุผลในการการจัดจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานบริหารการจัดงาน

เนื่องจากจังหวัดอุดรธานี มีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานแสดงอาหารและสินค้าอย่างครบวงจร ทั้งด้านความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่าง ๆ จึงเห็นควรจัดจ้างผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ หรือมีผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารการจัดงานแสดง อาหารและสินค้าเป็นผู้ดูแล รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ

หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างเหมาผู้บริหารการจัดงาน คือ

๓.๑ การจัดงานแสดงอาหารและสินค้า เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้มีความรู้ความชำนาญในการบริหารงาน ด้านนี้ เพื่อเสนอแนวทางการจัดงาน และดำเนินการบริหารการจัดงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน ขั้นตอนดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษ ต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานีใน การทำงานร่วมกับผู้จัดงานมืออาชีพเป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีการทำงานของภาคเอกชน นับเป็น ประโยชน์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ เกษตรกร / กลุ่มเกษตรกร / วิสาหกิจชุมชน / สหกรณ์การเกษตร ผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย จำนวน ๓๐ ร้าน

๔.๒ กลุ่มเครือข่ายผู้ประกอบการร้านอาหาร จำนวน ๒๐ ร้าน

๔.๓ ผู้ซื้อ / ผู้เข้าร่วมงาน / นักท่องเที่ยว / ผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๕. วิธีดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายภูษณ อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
ประธานกรรมการ



(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
กรรมการ



(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
กรรมการและเลขานุการ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน



(นายภูษณ อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
ประธานกรรมการ



(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
กรรมการ



(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
กรรมการและเลขานุการ

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่น ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวยื่นที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภูษิต อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

ประธานกรรมการ

(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี

กรรมการ

(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

กรรมการและเลขานุการ

๘. ลักษณะการดำเนินงาน

จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหารคุณภาพ และจัดกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๑ ครั้ง ๖ วัน ดังนี้

- ๑) การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วยคูหาจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร อาหารปลอดภัยเพื่อสุขภาพ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ การเกษตร และผู้ประกอบการร้านอาหาร ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา
- ๒) การจัดนิทรรศการด้านเกษตรอินทรีย์/เกษตรปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คูหา
- ๓) การจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น กิจกรรมสาธิตประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ ,กิจกรรมนันทนาการ , กิจกรรมส่งเสริมการตลาดร่วมสนุกแจกของรางวัลผู้ร่วมงาน และการแสดงดนตรีโฟล์คซอง เป็นต้น

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๑ งานออกแบบก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่ จัดกิจกรรม คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องส่ง floor plan และ perspective ที่มีภาพมุมมองให้ชัดเจน รายละเอียดดังนี้

๑) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง พร้อมรื้อถอนคูหาจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์ในคูหาไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

- หลอดไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด
- ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด
- โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ
- ป้ายชื่อคูหา จำนวน ๑ ป้าย (กรณีคูหาห้วมุม ให้จัดทำ ๒ ป้าย)

๒) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่ง พร้อมรื้อถอนคูหาสำหรับจัดนิทรรศการของหน่วยงาน ,กิจกรรม การตรวจหาสารพิษตกค้างของเจ้าหน้าที่ และกองอำนวยการของเจ้าหน้าที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์ในคูหาไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

- หลอดไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด
- ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด
- โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว
- ป้ายชื่อคูหา จำนวน ๑ ป้าย (กรณีคูหาห้วมุม ให้จัดทำ ๒ ป้าย)
- พัดลมปรับอากาศ ๒ ตัว ต่อ ๑๐ คูหา

๓) การจัดสร้างคูหา ตามข้อ ๑) - ๒) กำหนดส่งมอบงานเบื้องต้นก่อนวันจัดงาน ๑ วันและรื้อถอนแล้วเสร็จหลังจากสิ้นสุดการจัดงานไม่เกิน ๒ วัน



(นายภูษณ อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
ประธานกรรมการ



(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
กรรมการ



(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
กรรมการและเลขานุการ

๔) จัดหาชุดโต๊ะรับประทานอาหาร ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด พร้อมจุดทิ้งขยะ ไม่น้อยกว่า ๘ จุด

๕) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูที่มีโครงสร้างแข็งแรง ให้มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร ทางด้านหน้าเพื่อใช้งาน พร้อมระบบไฟส่องสว่างและระบบไฟแสงสีที่มีความโดดเด่น สวยงามและเหมาะสมกับสถานที่ สอดคล้องกับรูปแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์และสัญลักษณ์ของงาน สัญลักษณ์ของผู้จัดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๖) ออกแบบและจัดทำ Landmark หรือจุดถ่ายภาพที่ระลึก ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๗) ติดตั้งลำโพงพร้อมระบบเครื่องเสียงภายในบริเวณงานแสดงและจำหน่ายสินค้า เพื่อการทำให้ระบบเสียงตามสายในการสร้างความบันเทิง ตามเหมาะสม

๘) จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างภายในบริเวณงานแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมใช้งาน ในระหว่างเวลากลางคืนตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการพิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) ของการเตรียมการสำหรับพิธีเปิดงาน และการแสดงบนเวที โดยคำนึงถึงความสวยงามสร้างความประทับใจกับผู้เข้าร่วมงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน พร้อมระบบแสง สี เสียง ให้มีความเหมาะสมสวยงาม สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน การแสดงกิจกรรมพิเศษ และการส่งเสริมการขายรวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน และจัดทำกำหนดการพิธีเปิดลำดับพิธีการ โดยดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

๑) จัดให้มีเวที (จำนวน ๖ วัน) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตรหรือมากกว่าที่กำหนดตามความเหมาะสมของสถานที่ พร้อมตกแต่ง ทำฉากหลัง (Backdrop) พร้อมชื่องาน และสัญลักษณ์หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๒) ติดตั้งระบบแสง สี เสียง สำหรับพิธีเปิดงานและกิจกรรมการแสดง กิจกรรมพิเศษ และการส่งเสริมการขายรวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ตลอดทั้งงาน

๓) จัดให้มีชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน/บุคคลสำคัญไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๔) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๕) จัดให้มีโพเดียม และชุดไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมตกแต่ง

๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น



(นายภุชงค์ อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
ประธานกรรมการ



(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
กรรมการ



(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
กรรมการและเลขานุการ

๘) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๙) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๑๐) จัดให้มีพิธีกรที่มีความชำนาญสำหรับพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมจัดเตรียมสคริปต์ และกำกับ/ควบคุมดูแลพิธีเปิดงาน

๑๑) จัดให้มีเข็มกลัดดอกไม้มัดเสื้อสำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน และประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สำนัก

๙.๓ การจัดกิจกรรมพิเศษ และการส่งเสริมการขาย

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) ของการเตรียมการสำหรับการจัดกิจกรรมพิเศษบนเวที กลางภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้า เช่น การแสดงศิลปินที่มีชื่อเสียง การแสดงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการขาย เป็นต้น รวมทั้ง การส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายจำหน่ายสินค้าให้เหมาะสม และสร้างความประทับใจกับผู้เข้าร่วมงาน รายละเอียดดังนี้

๑) เสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบ การวางผังบริเวณ (Lay Out) การก่อสร้างและ ตกแต่งพร้อมจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๒) จัดให้มีการสาธิตประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และวัตถุดิบ ในการปรุงอาหาร จำนวน ๖ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ รายการอาหาร

๓) จัดให้มีการแสดงจากศิลปิน หรือ นักร้อง หรือ นักแสดงที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

๔) จัดให้มีการแสดงจากบุคคลที่มีชื่อเสียงด้านอาหารสาธิตประกอบอาหาร จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

๕) จัดให้มีการแสดงดนตรี หรือ การแสดงดนตรีโฟล์คซอง และ การแสดงศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำทุกวัน

๖) จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) ในกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายจำหน่ายสินค้า ระหว่างวัน เช่น จัดสินค้านาทีทอง , การจับรางวัล และการจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษ เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน (จำนวน ๖ วัน) วันละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๗) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการที่เป็นที่รู้จักในจังหวัด หรือ ต่างจังหวัด จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทุกวันตลอดงาน



(นายภูษณ อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
ประธานกรรมการ



(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี
กรรมการ



(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี
กรรมการและเลขานุการ

๙.๔ งานประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) ของการเตรียมการสำหรับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาด ผลิตภัณฑ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสมให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านสื่อต่างๆ ที่ได้รับความนิยม รายละเอียดดังนี้

๙.๔.๑ สื่อวิทยุ

ผลิตสปอตวิทยุความยาว ๓๐ - ๖๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์งานวัตถุประสงค์เป้าหมายของการจัดงาน เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานกิจกรรม และนำเผยแพร่ทางสถานีวิทยุท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒ สถานี

๙.๔.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑) ออกแบบอาร์ตเวิร์คขนาดต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website ,Line ,Tiktok ,Facebook ,Youtube และ/หรืออื่นๆ ที่ได้รับความนิยม หรือ มีชื่อเสียงในพื้นที่จังหวัด เช่น อุดรดิตต์ ๒๔ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง พร้อมรื้อถอน บิลบอร์ด หรือ คัทเอ้าท์ประชาสัมพันธ์งานขนาดใหญ่ในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด

๓) ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง พร้อมรื้อถอน ป้ายประชาสัมพันธ์งาน (ป้ายกองโจร) ในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย

๔) จัดให้มีรถแห่พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์และเครื่องขยายเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ คัน วิ่งประชาสัมพันธ์ในเขตเทศบาลและตำบลใกล้เคียง ในพื้นที่อำเภอเมืองอุดรดิตต์และอำเภอลับแล ไม่น้อยกว่า ๕ ตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน โดยที่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างจัดงาน จำนวน ๖ วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์กับสถานที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว

๙.๔.๓ งานแถลงข่าวการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) ของการเตรียมการสำหรับงานแถลงข่าวบนเวที โดยคำนึงถึงความสวยงามสร้างความประทับใจกับผู้เข้าร่วมงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และจัดทำกำหนดการแถลงข่าว ลำดับพิธีการ โดยดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลงานแถลงข่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดดังนี้

๑) จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน โดยจัดก่อนวันงาน และเชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สำนัก

๒) จัดให้มีฉากหลัง (Backdrop) พร้อมชื่องาน และสัญลักษณ์หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรื้อถอนหลังเสร็จงานแถลงข่าวการจัดงาน



(นายกฤษณ อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตต์
ประธานกรรมการ



(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรดิตต์
กรรมการ



(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตต์
กรรมการและเลขานุการ

๓) ติดตั้งระบบเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน อย่างน้อยจำนวน ๔ ชุด สำหรับงาน
แถลงข่าวการจัดงาน

๔) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ให้เพียงพอ สำหรับงานแถลงข่าวการจัดงาน

๕) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง

๖) จัดทำ Press Kit ประกอบด้วยข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้าที่จำหน่าย
ภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๗) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๘) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความชำนาญ อย่างน้อย ๑ คน

๙.๕ ส่วนการบริหารจัดการ ดังนี้

๑) การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงานให้เสร็จก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอน
ให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่นค่าเช่าสถานที่
ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้า
ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน นับแต่วันก่อนวันจัดงาน ๑ วัน และตลอดการจัดงาน

๓) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดภายในบริเวณการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อย
กว่าวันละ ๒ คน นับแต่วันก่อนวันจัดงาน และตลอดการจัดงาน

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างการจัดเตรียมงาน เจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก
สะดวก ในการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ตลอดจน
บริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวัน

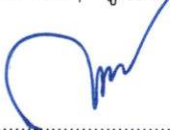
๕) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า แบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและสรุปรายงานให้
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์ทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสาร
ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและ
จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น เช่น
เจ้าของสถานที่ที่จัดงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เป็นต้น

๗) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
อุดรดิตถ์ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ใน สัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้
มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์

๘) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการ
ก่อสร้าง จนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย และจัดเตรียมแผนการบริหารจัดการ
รองรับ กรณีเกิดเหตุการณ์ทางธรรมชาติ เช่น ลม ฝน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ
ผู้เข้าร่วมงานเกิดความพึงพอใจ

๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิด หากเกิดความเสียหาย ชำรุด
หรือ อื่นๆ ผู้รับจ้างสามารถนำมาเปลี่ยนให้สามารถใช้งานได้ทันที



(นายภุชงค์ อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์
กรรมการ



(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์
กรรมการและเลขานุการ

๙.๖ การประเมินผลการจัดงาน ดังนี้

ต้องทำการประเมินผลการจัดงาน โดยจัดทำจัดเก็บแบบสำรวจความพึงพอใจ และประเมินผลการจัดงานและกิจกรรมภายในงาน พร้อมจัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการจัดงานภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สรุปรายชื่อผู้เข้าชมงานเป็นรายวัน และสรุปรายชื่อผู้เข้าชมงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาจัดงาน
- ๒) สรุปรายชื่อจำหน่ายสินค้าทุกร้าน เป็นรายวัน และสรุปรายชื่อจำหน่ายทั้งหมด
- ๓) สรุปผลประเมินผลความพึงพอใจที่ได้รับจากผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัวอย่าง
- ๔) สรุปผลประเมินผลความพึงพอใจที่ได้รับของผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ร้านค้า

๑๐. รายละเอียดของข้อเสนอ

๑๐.๑ แนวคิด (Concept) รูปแบบและการออกแบบการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ได้แก่ การออกแบบผังบริเวณ (Layout) ในกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้า ,การตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกบริเวณงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ,ภาพจำลองขุมประตูด จุด Landmark ,รูปแบบและภาพจำลองการจัดดูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า รูปแบบและภาพจำลองคูหาของการจัดนิทรรศการ ,กิจกรรมตรวจสอบสารพิษตกค้าง และกองอำนวยการ ,รูปแบบและภาพจำลองของเวทีกลาง ,พิธีเปิดงานและการแสดงกิจกรรมพิเศษ และรูปแบบและภาพจำลองของการแถลงข่าว พร้อมทั้งกำหนดชื่ออิมงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่แสดงให้เห็นว่าการจัดงานครั้งนี้เป็นการประชาสัมพันธ์ และจำหน่ายอาหารที่ใช้วัตถุดิบปลอดภัย และสินค้าเกษตรปลอดภัย นำเสนอสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยที่ต้องมีระยะเวลาจัดแสดงและจำหน่ายอาหารและสินค้าเกษตรปลอดภัย เป็นเวลา ๖ วัน ในระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ซึ่งต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์

๑๐.๒ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/สัญญาจ้างที่เคยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ามาก่อน

๑๐.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗

๑๐.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๑.๒ จังหวัดอุดรดิตถ์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม หรือไม่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ทั้งนี้ การรับฟังข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะรับพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้เสนอราคาผ่านในระบบผ่านอิเล็กทรอนิกส์แล้วเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์เสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) จะต้องระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน



(นายภูษณ อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์

ประธานกรรมการ



(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์

กรรมการ



(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์

กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๓ การพิจารณาตัดสินจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยจำแนกเป็น

(๒.๑) การนำเสนองานครบถ้วนตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

(๒.๒) รูปแบบและการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ

เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

(๒.๓) คุณภาพของงานที่นำเสนอ รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน

(๒.๔) ประวัติการทำงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

เกณฑ์คะแนน ๕ คะแนน

(๒.๕) ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ประกอบด้วย การปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน บุคลากรดำเนินงาน

เกณฑ์คะแนน ๕ คะแนน

๑๑.๔ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่อาจโต้แย้งได้

๑๑.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ คณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๒. การส่งมอบงาน

โดยให้ผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๙ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๙ โดยจัดทำ เอกสารเป็นชุด ๆ เป็นไฟล์เอกสารให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb drive) หรือ External Hardisk จำนวน ๓ ชุด และจัดทำเป็นเล่มเอกสาร จำนวน ๓ เล่ม ภายในเล่มประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูล ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลการประเมินตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๙.๖ รวมถึง ภาพถ่ายต่าง ๆ

(นายภุชงค์ อัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

ประธานกรรมการ

(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี

กรรมการ

(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

กรรมการและเลขานุการ

- ภาพถ่ายสถานที่จริงในการดำเนินการก่อนการเปิดงานแสดงและจำหน่ายในมุมมองทั้งสี่ด้าน
- ภาพถ่ายสถานที่จริงที่จัดทำเป็นซุ้มประตูและการจัดตกแต่งคูหาทั้งหมด
- ภาพถ่ายสถานที่จริง บรรยากาศภายในงานในมุมมองทั้งสี่ด้าน
- ภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรม ตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๙

๒) จัดทำอัลบั้มภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว ภายใต้การดำเนินงานตามโครงการฯ ให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb drive) หรือ External Hardisk การดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๙ รวมถึงบรรยากาศภายในงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจกรรม จนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม อาทิ

- ภาพถ่ายสถานที่จริงในการดำเนินการก่อนการเปิดงานแสดงและจำหน่ายในมุมมองทั้งสี่ด้าน
- ภาพถ่ายสถานที่จริงที่จัดทำเป็นซุ้มประตูและการจัดตกแต่งคูหาทั้งหมด
- ภาพถ่ายสถานที่จริง บรรยากาศภายในงานในมุมมองทั้งสี่ด้าน
- ภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรม ตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๙

๓) จัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ เรื่อง ให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Thumb drive) หรือ External Hardisk จำนวน ๓ ชุด

๑๓. เงื่อนไขการชำระ - ค่าปรับ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง หลังจากที่ผู้รับจ้างดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยที่คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับ และว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและจังหวัดอุดรดิตถ์ ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับกับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับจากวันที่กำหนดให้งานแล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๑ ครั้ง ๖ วัน)

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

ลานจอดรถด้านหลังห้างสรรพสินค้าพรายเดย์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

๑๖. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๓๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(นายภูษณ อัมพันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์
ประธานกรรมการ

(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์
กรรมการ

(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์
กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ สินค้าเกษตรคุณภาพ เกษตรปลอดภัยได้มาตรฐาน รวมถึงสินค้าเกษตรแปรรูปของจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับการรู้จักแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

๑๗.๒ เกษตรกรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพ มีความปลอดภัยได้มาตรฐาน และสามารถแข่งขันได้

๑๗.๓ สร้างรายได้ให้กับ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์การเกษตร และผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้นจากกิจกรรมครั้งนี้ และสร้างโอกาส ช่องทางการตลาดให้เกิดการพบปะกับผู้บริโภค/ผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

๑๗.๔ ผู้บริโภคได้เข้าถึงแหล่งจำหน่ายและตระหนักถึงการบริโภคสินค้าเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป รวมถึงอาหารปลอดภัย และใส่ใจต่อสุขภาพอนามัยมากยิ่งขึ้น

๑๘. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์



(นายฤทธิชัย อัมพันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์
ประธานกรรมการ



(นางสาวมธุรส มีประไพ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรดิตถ์
กรรมการ



(นายคมสันต์ แก้วพะเนียง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์
กรรมการและเลขานุการ