

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.)

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	
๑.	หน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เช่น ผู้ร้องเรียน หรือได้รับเรื่องจากหน่วยงานอื่นๆ ส่งเรื่องต่อฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ และส่งให้ฝ่ายวินัย กกจ. โดยทันที</div>	หน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียน	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องเรียนการทุจริต	
๒.	ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐาน ๒.๑ กรณีไม่พบเหตุอันควรเชื่อว่าทุจริต ยุติเรื่อง ๒.๒ กรณีพบว่ามีความเสียหาย - กรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือเกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้พิจารณาปรับย้ายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นชั่วคราวโดยเร็ว - กรณีเป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอโอนหรือย้ายไปแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักงานรัฐมนตรี ๒.๓ กรณีพบหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">ข้อเท็จจริงหรือหลักฐาน ไม่ชัดเจน ว่ากระทำผิด</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">ข้อเท็จจริงหรือหลักฐาน ชัดเจน ว่ากระทำผิด</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;">พิจารณาดำเนินการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">ไม่มีเหตุ น่าเชื่อถือ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">มีเหตุ น่าเชื่อถือ</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 40%;">อาจพิจารณาให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งตามความจำเป็นและเหมาะสม</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">ยุติเรื่อง</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;">โอน/ย้าย ตำแหน่ง</div> </div>	ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่		
๓.	รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้ผู้บริหารสูงสุดเพื่อทราบ และแจ้ง สปท. ด้วย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บริหารสูงสุด และ สปท. เพื่อทราบ</div>	ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่		
๔.	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ และดำเนินกระบวนการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ และดำเนินกระบวนการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">ดำเนินการทางวินัย</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">ดำเนินการทางอาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">เช่น ตั้ง กก. สอบสวนวินัย</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อ เช่น ป.ช./ป.ป.ท.</div> </div>	ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่		ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ครบกำหนด ๗ วัน
๕.	ดำเนินกระบวนการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายแต่ละหน่วยงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดของกฎหมายนั้น และรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อทราบ และแจ้ง สปท. ด้วย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินกระบวนการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายแต่ละหน่วยงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">รายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหารสูงสุด และแจ้ง สปท. เพื่อทราบเป็นระยะ</div>	ฝ่ายวินัย กองการเจ้าหน้าที่		วันขึ้นต้น
๖.	รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นรายเดือน และสรุปรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงาน/จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน</div>	สปท.	หลังครบกำหนด ๓๗ วันขึ้นต้น	