

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

กรอบแนวคิด	แนวทางดำเนินการ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความสำเร็จขององค์กร และการกำหนดวิสัยทัศน์ที่สร้างโอกาสในอนาคต</p>	<p>การกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดของ สป.กษ. โดยต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การแข่งขันจากภายนอกหน่วยงาน/ภายนอกประเทศ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป ผลกระทบต่อสังคมทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้ง</p>	<p>๑.๑ - Advance/Significance</p>	<p>สผง.</p>
	<p>การกำหนดวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์จะต้องสร้างให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน เช่น มีนโยบายสร้างนวัตกรรมการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน</p>	<p>๒.๑ - Basic</p>	<p>สผง.</p>
<p>๒. การวิเคราะห์ความท้าทาย และการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จขององค์กรที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์ รวมทั้ง ผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การออกแบบ เป้าหมายและตัวชี้วัด ความสำเร็จของภารกิจ/พันธกิจ</p>	<p>๑. ต้องมีการวิเคราะห์ความท้าทายและคาดการณ์ถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการต่างๆ ซึ่งในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานจะต้องตอบสนองต่อความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. ต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์ตัวชี้วัดที่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในมิติต่างๆ เช่น การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การลดผลกระทบจากการใช้กฎหมาย เป็นต้น</p>	<p>๒.๑ - Advance/Significance</p>	<p>สผง.</p>
	<p>ต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และส่งผลกระทบต่อแผนงาน/การปฏิบัติงาน/เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม</p>	<p>๒.๒ - Basic/Advance/Significance</p>	<p>สผง.</p>
<p>๓. การสื่อสาร ถ่ายทอด สร้างความเข้าใจ บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ร่วมขับเคลื่อนองค์กร</p>	<p>ผู้บริหาร สป.กษ. ต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสาร ถ่ายทอด และการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ขององค์กรให้แก่บุคลากรในทุก ระดับของ สป.กษ. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อร่วมเป็นกลไกขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดย สผง. ในฐานะที่เป็น</p>	<p>๑.๑ - Basic ๑.๓ - Basic</p>	<p>สผง.</p>

กรอบแนวคิด	แนวทางดำเนินการ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในด้านของยุทธศาสตร์และแผนงานของ สป.กษ. ต้องมีการกำหนดกรอบแนวทาง วิธีการสื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางองค์การของผู้บริหาร จัดทำแผนการสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ทั้งในระดับองค์การ ระดับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และระดับบุคคล รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กษ. โดยต้องดำเนินการสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ให้บุคลากรทั่วทั้งองค์การทราบอย่างทั่วถึง โดยการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้บริหารสื่อสารด้วยตนเองผ่านเวทีการประชุมต่างๆ หรือผ่านสื่อต่างๆ เช่น Social Media, VDO Conference, ป้ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัลใน ส่วนกลาง, ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ซึ่งจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีงบประมาณ รวมทั้ง ต้องมีการออกแบบ/วางระบบการติดตาม/สำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ เช่น สำรวจโดยการใช้แบบสอบถามออนไลน์ เพื่อผลสำรวจฯ นำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง/แผนการสื่อสารต่อไป</p>		
<p>๔. การจัดให้มีระบบกำกับ สอบทานระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน ระบบการป้องกันทุจริตและสร้าง ความโปร่งใส</p>	<p>สป.กษ. โดย ศปท. ต้องมีการจัดทำแนวทาง/ระบบ/ตัวชี้วัดในการตรวจสอบ กำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในองค์การ รวมทั้ง การมีมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก (Pro-active) เช่น มีระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ ประชาชนสามารถใช้ง่าย มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ นอกจากนี้ สป.กษ. ควรต้องกำหนดให้มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความโปร่งใสใน ระดับประเทศและนานาชาติที่มีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอก</p> <p>สป.กษ. ต้องมีการประเมินความเสี่ยงโครงการ/กระบวนการ/ยุทธศาสตร์ที่อาจมี ผลกระทบเชิงลบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา ต่างๆ ตลอดจนต้องมีการกำหนดเป็นตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>๑.๒ - Basic/Advance</p>	<p>ศปท.</p>
		<p>๑.๒ - Significance</p>	<p>ศปท.</p>
		<p>๑.๔ - Basic</p>	<p>สผง./สพบ.</p>
<p>๕. การวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p>	<p>ต้องมีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แผนระยะสั้นและแผนระยะยาวที่</p>	<p>๒.๑ - Basic</p>	<p>สผง.</p>

กรอบแนวคิด	แนวทางดำเนินการ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบ
ขององค์การ เป้าหมายระยะต่างๆ	ส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นั้น ต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) นอกจากนี้ จะต้องมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามขององค์การ หรือที่เรียกกันว่า การทำ “SWOT Analysis” ขององค์การ นอกจากนี้ การกำหนดเป้าหมาย (Targets) ของแต่ละกิจกรรม (Activities) ในแต่ละช่วงเวลา (เป้าหมายระยะสั้น เป้าหมายระยะกลาง และเป้าหมายระยะยาว) ควรกำหนดเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมที่สามารถวัดผลได้ และสามารถแสดงความสอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายระดับวิสัยทัศน์ได้ รวมทั้ง เป้าหมายแต่ละช่วงเวลาต้องแสดงถึงความท้าทาย และมีการแสดงถึงข้อมูลคู่เทียบในทุกระยะ	๒.๒ - Basic/Advance/Significance	
๖. การวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการ	การวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการจะต้องรองรับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และครอบคลุมในทุกส่วนงาน โดยแผนปฏิบัติการต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพควบคู่กับประสิทธิผล (การทำน้อยได้มาก) แผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง แผนการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี แผนการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	๒.๓ - Basic/Advance/Significance	สผง.
	จัดทำแผนปฏิบัติการของ สป.กษ. ควรต้องมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนต้องมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการลงไปสู่บุคลากรของ สป.กษ. ในทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๒.๔ - Advance	สผง.
๗. การวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดให้มีระบบ กลไก การติดตาม ประเมินผล และการทบทวนแผน	ต้องมีระบบการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบเวลาของแผนยุทธศาสตร์ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญของ สป.กษ. ที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้ง ต้องมีการจัดทำรายงานสู่สาธารณะผ่านรายงานผล	๒.๔ - Basic/Advance	สผง.

กรอบแนวคิด	แนวทางดำเนินการ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดบนเว็บไซต์ สป.กษ. หรือรายงานประจำปี ต้องมีระบบรายงานข้อมูลจากสำนัก/กองที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และต้องมีการวิเคราะห์ สถานการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลทั้งเชิงลบและเชิงบวก โดยต้องมีแผนการจัดการเชิงรุก เพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๒.๔ - Significance	สผง.
๘. การวิเคราะห์ประเมินและบริหารจัดการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต้องมีกระบวนการค้นหาและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความ ต้องการ ความคาดหวังที่แตกต่างของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น ผลสำรวจความพึงพอใจ, แบบสอบถามความคิดเห็น, การประชุมรวบรวม ความคิดเห็นจากภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร/เครือข่ายต่างๆ, ฐานข้อมูลต่างๆ ของส่วนราชการ, Big Data เพื่อนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและความ คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓.๑ - Basic/Advance	ทุกหน่วยงาน
	มีกระบวนการรับเรื่องราวร้องเรียนที่ให้ความสะดวกในการร้องเรียนของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนที่ประชาชน/เกษตรกรสามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๓.๔ - Basic/Advance	สกร.
๙. การนำผลวิเคราะห์ประเมินความ คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผล ประเมินการบริหารต้นทุนการดำเนินการ ขององค์กรมาพัฒนาและออกแบบ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของ ภารกิจพันธกิจ และกระบวนการเพื่อได้มา ซึ่ง Public Goods and Services ของ องค์กร	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ และเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้ง กำหนดนโยบายเชิง รุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต	๓.๑ - Significance	สกร./ ทุกหน่วยงาน
	ต้องมีการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสามารถดำเนินการได้ หลากหลายรูปแบบ เช่น การสอบถามผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ณ จุดบริการ การสำรวจผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. แบบสอบถามผ่านทาง E-mail การรับฟังข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติการ/การให้บริการ ตลอดจนการ	๓.๒ - Basic/Advance	ทุกหน่วยงาน

กรอบแนวคิด	แนวทางดำเนินการ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>แก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ต้องมีการรายงานผลสถิติของข้อร้องเรียนและการให้บริการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้ง สถิติมาตรการตอบข้อสงสัยและจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขหรือ สถานะการแก้ไขปัญหา เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การ ให้บริการต่อไป</p>	๓.๔ - Advance	สกร.
๑๐. การวิเคราะห์กระบวนการ เพื่อได้มาซึ่งสินค้าสาธารณะและบริการ (Public Goods and Services) ขององค์การ	ต้องมีกระบวนการในการทบทวนและการปรับปรุงการให้บริการของแต่ละสำนัก/กองอย่างต่อเนื่อง และมีการถ่ายทอดไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดเป็นมาตรฐาน การปฏิบัติงานเดียวกัน	๓.๓ - Basic/Advance	ทุกหน่วยงาน
๑๑. การวิเคราะห์ออกแบบและกำหนดสินค้าสาธารณะและบริการ (Public Goods and Services) ขององค์การ	นำผลการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาสร้างนวัตกรรม การให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการในภาพรวม ความต้องการเฉพาะกลุ่ม	๓.๓ - Advance	ทุกหน่วยงาน
๑๒. การวางระบบการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลจากแหล่งต่างๆ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ประโยชน์การบริหารราชการขององค์กรด้วยระบบดิจิทัล	มีการวางแผนและรวบรวมข้อมูลตัววัดในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ เพื่อใช้สนับสนุนและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศต้องมีข้อมูลที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น่าเชื่อถือ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน เข้าถึงง่าย และนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที	๔.๑ - Basic/Advance/Significance	ศทส.
	มีการนำข้อมูลและตัววัดของหน่วยงานมาวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมายของหน่วยงาน หากผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายก็กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายให้มากขึ้น แต่กรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายต้องหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ปัญหาในเชิงนโยบาย ปรับปรุงยุทธศาสตร์ กระบวนการทำงาน พร้อมทั้ง ต้องมีการวิเคราะห์งานเพื่อการคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นเป็นระยะ เพื่อให้สามารถค้นหาปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันถ่วงที	๔.๒ - Basic/Advance/Significance	สผง.
๑๓. การวิเคราะห์ออกแบบและจัดทำแผน	มีกระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอย่าง	๔.๓ - Basic/Advance/Significance	สกร.

กรอบแนวคิด	แนวทางดำเนินการ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>บริหารจัดการองค์ความรู้ที่สนับสนุนความสำเร็จขององค์กรและความสำเร็จในการแข่งขันของประเทศ</p>	<p>เป็นระบบทั้งข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนาและต่อยอดการพัฒนาภายในหน่วยงาน เช่น นำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้หน่วยงาน รวมทั้ง หน่วยงานต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ที่มี ไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และสร้างมาตรฐานใหม่ให้กับหน่วยงาน จนทำให้หน่วยงานสามารถบรรลุยุทธศาสตร์ รวมทั้ง พัฒนา ปรับปรุง สร้างมาตรฐานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ/เกษตรกร/ประชาชนที่ดียิ่งขึ้น</p>		
<p>๑๔. การวางแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและรวบรวมข้อมูลมาเป็นดิจิทัล และการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ลดต้นทุน และการรายงานผลได้ทันการณ์ และมีประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) <i>(เพิ่มเติมให้ครบประเด็นตามแนวทางดำเนินการหมวด ๔)</i></p>	<p>มีการจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลเป็นระบบดิจิทัล มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลในการปฏิบัติงาน ซึ่งในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หน่วยงานต้องวิเคราะห์ถึงความครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน สามารถลดต้นทุน การปฏิบัติงานที่รวดเร็วขึ้น สร้างนวัตกรรมการให้บริการเป็นต้น รวมทั้ง ต้องมีการกำหนดตัววัดเพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัล</p>	๔.๔ - Basic/Significance	สปพ./ศทส.
<p>๑๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิผล (Cyber Security and BCM) <i>(เพิ่มเติมให้ครบประเด็นตามแนวทางดำเนินการหมวด ๔)</i></p>	<p>มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการวางแผนและกำหนดแนวทางการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ โดยจัดทำแผนรองรับและแผนเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์</p>	๔.๔ - Advance	ศทส.
<p>๑๖. การวิเคราะห์ออกแบบและจัดทำแผนพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง แผนการสร้างสภาพแวดล้อมภายในที่สนับสนุนลักษณะสำคัญขององค์การและความสำเร็จในการแข่งขันของประเทศ</p>	<p>มีการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้ โดยจัดทำโครงสร้างอัตรากำลังพลของหน่วยงาน และจัดวางคนไปยังตำแหน่งงานที่ตรงกับความถนัดและความเหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากสมรรถนะหลักขององค์การร่วมกับพื้นฐานศึกษาและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการและประชาชน ผ่านระบบการสรรหา ว่าจ้างบรรจุ รวมทั้ง ต้องมีการจัดทำระบบการประเมินประสิทธิผลการทำงานของ</p>	๕.๑ - Basic/Advance	กกจ.

กรอบแนวคิด	แนวทางดำเนินการ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง เพื่อสร้างกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง		
	จัดทำแนวทางการจัดการด้านบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดความคล่องตัวและปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและคล่องตัว ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการทำงานเป็นทีมให้กับบุคลากร รวมทั้งหน่วยงานต้องสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การส่งเสริมให้กล้าตัดสินใจ ให้ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสนับสนุนข้อมูลในการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา และส่งเสริมการประสานงานในแนวระนาบกับหน่วยอื่นๆ	๕.๑ - Significance ๕.๒ - Basic/Advance/Significance	กกจ.
	การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี โดยการปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เช่น การเปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่มและสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ การสร้างแนวคิดในการมุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก และการสร้างความผูกพันต่อองค์กร เพื่อสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ ทำให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี	๕.๓ - Basic/Advance/Significance	สพบ./กกจ.
	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรที่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ และตอบสนองการสร้างสมรรถนะหลักขององค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นนักคิด และมีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤต (Critical Thinking) ที่จะพร้อมรับมือกับปัญหาที่มีความซับซ้อน	๕.๔ - Basic/Advance/Significance	สกร.
๑๗. การวิเคราะห์กายภาพ (Physical) การไหลของข้อมูล (Data Flows) และออกแบบกระบวนการให้เป็นกระบวนการดิจิทัล	มีการออกแบบ/จัดทำกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-End Process Design) ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน และมีการกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการเพื่อใช้ในการติดตามควบคุมการดำเนินการ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการจัดการกระบวนการและรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้ง ต้อง	๖.๑ - Basic/Advance/Significance ๖.๒ - Basic/Advance/Significance	สพบ.

กรอบแนวคิด	แนวทางดำเนินการ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการหลัก กระบวนการสนับสนุน การบริการประชาชน และการรับข้อมูลข่าวสาร โดยนำนวัตกรรมมาปรับใช้ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การติดตามควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ต้องใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก ในมิติต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ต้นทุน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การดูแลสาธารณสุขและสาธารณสุข เป็นต้น ทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุก เพื่อการจัดการความเสี่ยง และเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นต่อกระบวนการ รวมทั้ง ต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ หากพบผลกระทบทางลบ หน่วยงานต้องดำเนินการป้องกัน/แก้ไขปัญหาเพื่อไม่ให้ให้เกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๖.๔ - Basic/Advance/Significance</p>	<p>สพบ.</p>
<p>๑๘. การวิเคราะห์ประเมินและบริหารจัดการต้นทุนการดำเนินการขององค์กร</p>	<p>มีการวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในการนำทรัพยากรต่างๆที่ใช้ไปในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนรวม ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการทั้งทางตรงทางอ้อม ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นต้น และนำไปวางแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน รวมทั้ง มีการติดตามผลการลดต้นทุน และมีการเทียบเคียง (Benchmarks) ข้อมูลทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>	<p>๖.๓ - Basic/Advance/Significance</p>	<p>สผง./สพบ.</p>
<p>๑๙. การติดตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ</p>	<p>๑. การกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการต้องให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหมวด ๑ - ๖ โดยหน่วยงานต้องมีผลลัพธ์การดำเนินการที่แสดงถึงการพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครบใน ๖ หัวข้อ ประกอบด้วย การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ ด้านผู้รับบริการและประชาชน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการเป็นต้นแบบ ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ด้านการลด</p>	<p>๗.๑ - ๗.๖</p>	<p>สพบ.</p>

กรอบแนวคิด	แนวทางดำเนินการ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>ต้นทุน การสร้างนวัตกรรมและการจัดการกระบวนการ โดยในการพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ต้องเป็นไปตามแนวทางการดำเนินการของแต่ละประเด็น ดังนั้น จึงต้องวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการหมวด ๑ - ๖ ประกอบกับนำประเด็นการบรรลุผลลัพธ์ไปวิเคราะห์และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง โดยในการติดตามผลตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ ๒. การติดตามผลเป็นระยะ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน เร่งรัด และหาแนวทางการแก้ไข กรณีเกิดปัญหาในการดำเนินการ ผ่านคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ทั้งนี้ การดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) เป็นการวัดผลความสำเร็จในระดับองค์กร จึงต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ซึ่งควรกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ใช้วัดผลผู้บริหารขององค์กรและผลการปฏิบัติราชการระดับ สป.กษ.</p>		
๒๐. การปฏิบัติตามกรอบแนวคิดหมวด ๑ - ๗	<p>๑. กำหนดกรอบการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ.</p> <p>๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ไปเป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. โดยพิจารณาความสอดคล้องตามรายงานลักษณะสำคัญองค์การของ สป.กษ. และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๓. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ตามแนวทางปฏิบัติ ครบถ้วน และสมบูรณ์ตามรายงานลักษณะสำคัญองค์การของ สป.กษ. เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในระดับ Basic, Advance, Significance ทั้งหมด ๑ - ๖ และสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลลัพธ์</p>		สปพ.

กรอบแนวคิด	แนวทางดำเนินการ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<p>การดำเนินการ ในหมวด ๗</p> <p>๔. แจ้งเวียนให้เลขานุการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวด ๑ - ๗ พิจารณารายละเอียด (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ในหมวดที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๕. สพบ. แก้ไขรายละเอียด (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เลขานุการคณะทำงานฯ พิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผ่านการแจ้งเวียน/ประชุม</p> <p>๖. เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ.</p> <p>๗. สพบ. แจ้งเวียนแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ทุกสำนัก/กองถือปฏิบัติต่อไป</p>		