

ขอบเขตของงาน
การจัดจ้างพิมพ์หนังสือระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน
กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) ได้ดำเนินการแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกับออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและแนวทางการติดตามการชำระหนี้ จึงจำเป็นต้องจัดพิมพ์หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ที่ได้มีการแก้ไขระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารกองทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยผลิตเพื่อแจกจ่ายให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนกลาง อบก. ส่วนจังหวัด อบก. ส่วนอำเภอ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดพิมพ์หนังสือและออกแบบอาร์ตเวิร์ค “คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” จำนวน ๑๗,๐๐๐ เล่ม

๓.๒ ขนาดเล่ม กว้าง ๗.๒ นิ้ว ยาว ๑๐.๒ นิ้ว

๓.๓ ปก ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด หนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์อย่างน้อย ๔ สี

๓.๔ เนื้อหาในเล่ม จากต้นฉบับจำนวน ๑๒๗ หน้า A๔ กระดาษอาร์ตด้าน หนาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ แกรม หรือเทียบเท่า พิมพ์ ๑ สี พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต หรือเทียบเท่า

๓.๕ แผ่นแรกของแต่ละบท/แต่ละส่วน ใช้กระดาษอาร์ตมัน หนาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์อย่างน้อย ๔ สี ไม่ต่ำกว่าจำนวน ๑๖ หน้า ได้แก่

(๑) ปกใน

(๒) ส่วนที่ ๑ บทนำ

(๓) ส่วนที่ ๒ คู่มือการปฏิบัติงาน

(๔) ส่วนที่ ๓ การติดตามและรายงานผลฯ

(๕) การให้ความช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ

(๖) ส่วนที่ ๔ แบบฟอร์ม

(๗) ส่วนที่ ๕ ระเบียบประกาศคำสั่ง


(๘) ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก


๓.๖ กรณีมีภาพแทรกอยู่ในเนื้อหา ใช้กระดาษอาร์ตด้าน หนาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ แกรม หรือเทียบเท่า พิมพ์ ๔ สี ได้แก่

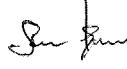
(๑) บทที่ ๑ จำนวน ๓ ภาพ

(๒) บทที่ ๒ จำนวน ๗ ภาพ

(๓) บทที่ ๓ จำนวน ๗ ภาพ


(นางสาวอรษา นิตริติกร)
ประธานกรรมการ


(นางสาวธัญวลัย ฤทธิธาร)
กรรมการ


(นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์)
กรรมการและเลขานุการ

- ๓.๗ เข้าเล่มแบบไสกาว หรือใช้เทคนิคอื่นการเข้าเล่มที่ทำให้หนังสือมีความแข็งแรงและสวยงาม
- ๓.๘ จัดทำข้อมูลใส่แผ่น CD จำนวน ๘๐ แผ่น โดยมีข้อมูลเหมือนต้นฉบับเป็นรูปเล่ม (PDF File)
- ๓.๙ ดำเนินการออกแบบทั้งในส่วนเนื้อหาและรูปเล่ม อย่างน้อย ๓ แบบ และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อคัดเลือกภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรูปแบบที่จะจัดพิมพ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการจัดพิมพ์
- ๓.๑๐ ต้องจัดหาภาพประกอบในการจัดทำต้นฉบับอาร์ตเวิร์ค ทั้งหมด และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการใช้ภาพประกอบ รวมทั้งการออกแบบที่ไม่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง
- ๓.๑๑ ต้องดำเนินการพิสูจน์อักษรก่อนนำส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนการจัดพิมพ์
- ๓.๑๒ จัดทำ QR Code สำหรับแสดงดิจิทัลไฟล์ของหนังสือที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแล้ว โดยจัดพิมพ์ไว้ที่ปกหน้าหรือปกหลังของหนังสือตามความเหมาะสมของหลักการออกแบบ
- ๓.๑๓ จัดทำ QR Code สำหรับแสดงดิจิทัลไฟล์ของแต่ละหัวข้อเรื่อง ที่ออกแบบสำหรับจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว โดยจัดพิมพ์ไว้ที่ส่วนท้าย หรือส่วนต้นของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อเรื่อง

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



(นางสาวอรษา นิตธิติกร)
ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญลัษณ์ ฤทธิธาร)
กรรมการ



(นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์)
กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕. กำหนดส่งมอบงาน

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีจัดจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)

๗. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

๗.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบหนังสือที่จัดพิมพ์เสร็จแล้ว โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งมอบ ณ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑,๔๑๐ เล่ม และ CD ๓ แผ่น

(๒) ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด จำนวน ๑๔,๓๑๐ เล่ม และ CD

๗๖ แผ่น ๆ ละ ๑ จังหวัด รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ เพื่อใช้สำหรับกลุ่มเป้าหมายดังต่อไปนี้

๒.๑) อบก. ส่วนจังหวัด ๆ ละ ๑๓ คน จำนวน ๗๖ จังหวัด รวมทั้งสิ้น ๙๘๘ เล่ม

๒.๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับจังหวัด ๆ ละ ๒ คน จำนวน ๗๖ จังหวัด รวมทั้งสิ้น ๑๕๒ เล่ม

๒.๓) อบก. ส่วนอำเภอ ๆ ละ ๑๓ คน จำนวน ๘๗๘ อำเภอ รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๑๔ เล่ม

๒.๔) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับอำเภอ ๆ ละ ๒ คน จำนวน ๘๗๘ อำเภอ รวมทั้งสิ้น ๑,๗๕๖ เล่ม

(๓) ส่งมอบ ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สำนักงานใหญ่

เลขที่ ๒๓๔๖ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๘ ๖๑๐๐ ต่อ ๘๑๐๒, ๘๑๑๖-๙

จำนวน ๑,๒๘๐ เล่ม และ CD ๑ แผ่น

(๔) การส่งมอบตามข้อ ๗.๑ (๑), (๒), (๓) ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีหลักฐานการรับมอบหนังสือ โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบหมายเลข ๒ โดยส่งไปพร้อมกับหนังสือที่จะส่งมอบ

๗.๒ เงื่อนไขการรับประกันของที่ส่งมอบ

ให้ผู้รับจ้างส่งมอบของให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับปลายทาง ตามข้อ ๗.๑ โดยของที่ส่งมอบอยู่ในสภาพดีและเรียบร้อย หากชำรุดจะต้องจัดหาทดแทนให้ครบถ้วนเหมือนเดิม โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใด ๆ หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นทำเช่นนั้น โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย



(นางสาวอรษา นิตธิติกร)
ประธานกรรมการ



(นางสาวธัญลักษ์ ฤทธิธาร)
กรรมการ



(นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์)
กรรมการและเลขานุการ

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะจ่ายเงินค่าจ้างเต็มจำนวนเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๑๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. เงื่อนไขที่ผู้เสนอราคาต้องแนบในวันยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องแนบรายการดังต่อไปนี้ ในวันยื่นข้อเสนอ

- ๙.๑ ข้อเสนอทางเทคนิคงานพิมพ์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓
- ๙.๒ ข้อเสนอแนวคิดและความเข้าใจรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓
- ๙.๓ รายชื่อบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานพิมพ์ หรืองานสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานจ้างที่คล้ายคลึงกัน ที่จะเป็นผู้ดำเนินงานในครั้งนี้
- ๙.๔ ตัวอย่างการออกแบบภาพและองค์ประกอบในเนื้อหา (Mock up)
- ๙.๕ แผนการปฏิบัติงาน และวิธีการส่งมอบงาน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา


ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๑๐.๒ จะต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๐.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


- ๑๐.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนในการพิจารณา และประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - (๑) ข้อเสนอแนวคิดและความเข้าใจรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๓ รวมทั้งบุคลากรที่มีประสบการณ์ผลงานที่มีความคล้ายคลึง จำนวน ๓๐ คะแนน
 - (๒) รูปแบบที่จะดำเนินการ ตัวอย่างรูปแบบงานที่จะดำเนินการจริง เช่น การสร้างสรรค์งาน การออกแบบภาพและองค์ประกอบในเนื้อหา การใช้เทคนิคพิเศษในการผลิต และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คะแนน
 - (๓) แผนการดำเนินงานและวิธีการส่งมอบงานให้ผู้รับปลายทางในภูมิภาค จำนวน ๒๐ คะแนน
 - (๔) ข้อเสนอการดำเนินงานเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน

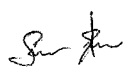
๑๐.๒ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๐.๓ เกณฑ์การให้คะแนนตามข้อ ๑๐.๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๗๐) มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ข้อ ๑๐.๒ (๑) ข้อเสนอแนวคิดและความเข้าใจรายละเอียดการดำเนินงาน และบุคลากร และประสบการณ์ผลงานที่มีความคล้ายคลึง (๓๐ คะแนน)	
๑) การแสดงแนวคิดและความเข้าใจรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	๒๐
๒) การเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์และผ่านการทำงานเกี่ยวกับการจ้างที่คล้ายคลึงกัน	๑๐


(นางสาวอรชา นิตธิติกร)
ประธานกรรมการ


(นางสาวธัญลย ฤทธิธาร)
กรรมการ


(นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์)
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ข้อ ๑๐.๒ (๒) รูปแบบที่จะดำเนินการ ตัวอย่างรูปแบบงานที่จะดำเนินการจริง (๔๐ คะแนน) ๑) การออกแบบภาพและองค์ประกอบในเนื้อหาพร้อมตัวอย่าง โดยให้ส่งฉบับตัวอย่างรูปเล่ม (Mock up) ณ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการ) ๒) การใช้เทคนิคพิเศษในการผลิต	๒๐ ๒๐
ข้อ ๑๐.๒ (๓) แผนการดำเนินงานและวิธีการส่งมอบงานให้ผู้รับปลายทางในภูมิภาค (๒๐ คะแนน) ๑) แสดงกรอบเวลา แผนการดำเนินงานพร้อมขั้นตอน และวิธีการส่งมอบงาน	๒๐
ข้อ ๑๐.๒ (๔) ข้อเสนอการดำเนินงานเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (๑๐ คะแนน) ๑) มีการแสดงข้อเสนอการดำเนินงานเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ นอกเหนือจากที่กำหนดในขอบเขตการจ้าง หรือใช้วัตถุดิบในการผลิตที่มีคุณภาพสูงกว่าข้อกำหนดในขอบเขตการจ้าง	๑๐

กำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดของหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๒. ค่าปรับ


หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามเงื่อนไขในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๓. การสงวนสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง


ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงรายละเอียดการนำเสนอ การจัดทำ และการผลิต ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผลงาน ข้อความ รูปภาพ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ในกิจการอื่น หรือเผยแพร่ หรือทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เท่านั้น

๑๔. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)


(นางสาวอรชา นิตธิติกร)
ประธานกรรมการ

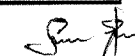

(นางสาวธัญลีย ฤทธิธาร)
กรรมการ


(นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์)
กรรมการและเลขานุการ

จำนวนการส่งมอบหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบกองทุนหมุนเวียนฯ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(๑) ที่	(๒) ส่วนกลาง/ สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด	(๓) อบก.ส่วนจังหวัด (เล่ม) อนุกรรมการฯ จังหวัดละ ๑๓ คน	(๔) จนท.ผู้ปฏิบัติงาน ระดับจังหวัด (เล่ม)	(๕) อบก.ส่วนอำเภอ (เล่ม) อนุกรรมการฯ อำเภอละ ๑๓ คน	(๖) จนท.ผู้ปฏิบัติงาน ระดับอำเภอ (เล่ม) อำเภอละ ๒ เล่ม	(๗) รวมทั้งหมด (เล่ม)	(๘) จำนวน CD (แผ่น)
ก	สำนักบริหารกองทุนฯ					๑,๔๑๐	๓
ข	ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่					๑,๒๘๐	๑
	รวม	๐	๐	๐	๐	๒,๖๙๐	๔

๑	กำแพงเพชร	๑๓	๒	๑๔๓	๒๒	๑๘๐	๑
๒	เชียงใหม่	๑๓	๒	๒๓๔	๓๖	๒๘๕	๑
๓	เชียงใหม่	๑๓	๒	๓๒๕	๕๐	๓๙๐	๑
๔	ตาก	๑๓	๒	๑๑๗	๑๘	๑๕๐	๑
๕	นครสวรรค์	๑๓	๒	๑๙๕	๓๐	๒๔๐	๑
๖	น่าน	๑๓	๒	๑๙๕	๓๐	๒๔๐	๑
๗	พะเยา	๑๓	๒	๑๑๗	๑๘	๑๕๐	๑
๘	พิจิตร	๑๓	๒	๑๕๖	๒๔	๑๙๕	๑
๙	พิษณุโลก	๑๓	๒	๑๑๗	๑๘	๑๕๐	๑
๑๐	เพชรบูรณ์	๑๓	๒	๑๔๓	๒๒	๑๘๐	๑
๑๑	แพร่	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑
๑๒	แม่ฮ่องสอน	๑๓	๒	๙๑	๑๔	๑๒๐	๑
๑๓	อุตรดิตถ์	๑๓	๒	๑๑๗	๑๘	๑๕๐	๑
๑๔	ลำปาง	๑๓	๒	๑๖๙	๒๖	๒๑๐	๑
๑๕	ลำพูน	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑
๑๖	สุโขทัย	๑๓	๒	๑๑๗	๑๘	๑๕๐	๑
๑๗	อุทัยธานี	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑



(๑) ที่	(๒) ส่วนกลาง/ สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด	(๓) อบก.ส่วนจังหวัด (เล่ม) อนุกรรมการฯ จังหวัดละ ๑๓ คน	(๔) จนท.ผู้ปฏิบัติงาน ระดับจังหวัด (เล่ม)	(๕) อบก.ส่วนอำเภอ (เล่ม) อนุกรรมการฯ อำเภอละ ๑๓ คน	(๖) จนท.ผู้ปฏิบัติงาน ระดับอำเภอ (เล่ม) อำเภอละ ๒ เล่ม	(๗) รวมทั้งหมด (เล่ม)	(๘) จำนวน CD (แผ่น)
๑๘	ฉะเชิงเทรา	๑๓	๒	๑๔๓	๒๒	๑๘๐	๑
๑๙	ชัยนาท	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑
๒๐	นครนายก	๑๓	๒	๕๒	๘	๗๕	๑
๒๑	นครปฐม	๑๓	๒	๙๑	๑๔	๑๒๐	๑
๒๒	นนทบุรี	๑๓	๒	๗๘	๑๒	๑๐๕	๑
๒๓	ปทุมธานี	๑๓	๒	๙๑	๑๔	๑๒๐	๑
๒๔	ประจวบคีรีขันธ์	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑
๒๕	พระนครศรีอยุธยา	๑๓	๒	๒๐๘	๓๒	๒๕๕	๑
๒๖	เพชรบุรี	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑
๒๗	ราชบุรี	๑๓	๒	๑๓๐	๒๐	๑๖๕	๑
๒๘	ลพบุรี	๑๓	๒	๑๔๓	๒๒	๑๘๐	๑
๒๙	สมุทรปราการ	๑๓	๒	๗๘	๑๒	๑๐๕	๑
๓๐	สมุทรสงคราม	๑๓	๒	๓๙	๖	๖๐	๑
๓๑	สมุทรสาคร	๑๓	๒	๓๙	๖	๖๐	๑
๓๒	สระบุรี	๑๓	๒	๑๖๙	๒๖	๒๑๐	๑
๓๓	สิงห์บุรี	๑๓	๒	๗๘	๑๒	๑๐๕	๑
๓๔	สุพรรณบุรี	๑๓	๒	๑๓๐	๒๐	๑๖๕	๑
๓๕	อ่างทอง	๑๓	๒	๙๑	๑๔	๑๒๐	๑
๓๖	ตราด	๑๓	๒	๙๑	๑๔	๑๒๐	๑
๓๗	ชลบุรี	๑๓	๒	๑๔๓	๒๒	๑๘๐	๑
๓๘	สระแก้ว	๑๓	๒	๑๑๗	๑๘	๑๕๐	๑
๓๙	จันทบุรี	๑๓	๒	๑๓๐	๒๐	๑๖๕	๑
๔๐	ปราจีนบุรี	๑๓	๒	๙๑	๑๔	๑๒๐	๑
๔๑	กาญจนบุรี	๑๓	๒	๑๖๙	๒๖	๒๑๐	๑
๔๒	ระยอง	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑

Signature

(๑) ที่	(๒) ส่วนกลาง/ สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด	(๓) อบก.ส่วนจังหวัด (เล่ม) อนุกรรมการฯ จังหวัดละ ๑๓ คน	(๔) จนท.ผู้ปฏิบัติงาน ระดับจังหวัด (เล่ม)	(๕) อบก.ส่วนอำเภอ (เล่ม) อนุกรรมการฯ อำเภอละ ๑๓ คน	(๖) จนท.ผู้ปฏิบัติงาน ระดับอำเภอ (เล่ม) อำเภอละ ๒ เล่ม	(๗) รวมทั้งหมด (เล่ม)	(๘) จำนวน CD (แผ่น)
๔๓	กาฬสินธุ์	๑๓	๒	๒๓๔	๓๖	๒๘๕	๑
๔๔	ขอนแก่น	๑๓	๒	๓๓๘	๕๒	๔๐๕	๑
๔๕	ชัยภูมิ	๑๓	๒	๒๐๘	๓๒	๒๕๕	๑
๔๖	นครราชสีมา	๑๓	๒	๔๑๖	๖๔	๔๙๕	๑
๔๗	บุรีรัมย์	๑๓	๒	๒๙๙	๔๖	๓๖๐	๑
๔๘	มหาสารคาม	๑๓	๒	๑๖๙	๒๖	๒๑๐	๑
๔๙	มุกดาหาร	๑๓	๒	๙๑	๑๔	๑๒๐	๑
๕๐	ร้อยเอ็ด	๑๓	๒	๒๖๐	๔๐	๓๑๕	๑
๕๑	ศรีสะเกษ	๑๓	๒	๒๘๖	๔๔	๓๔๕	๑
๕๒	สุรินทร์	๑๓	๒	๒๒๑	๓๔	๒๗๐	๑
๕๓	หนองคาย	๑๓	๒	๑๑๗	๑๘	๑๕๐	๑
๕๔	หนองบัวลำภู	๑๓	๒	๗๘	๑๒	๑๐๕	๑
๕๕	อุดรธานี	๑๓	๒	๒๖๐	๔๐	๓๑๕	๑
๕๖	อุบลราชธานี	๑๓	๒	๓๒๕	๕๐	๓๙๐	๑
๕๗	อำนาจเจริญ	๑๓	๒	๙๑	๑๔	๑๒๐	๑
๕๘	ยโสธร	๑๓	๒	๑๑๗	๑๘	๑๕๐	๑
๕๙	สกลนคร	๑๓	๒	๒๓๔	๓๖	๒๘๕	๑
๖๐	เลย	๑๓	๒	๑๘๒	๒๘	๒๒๕	๑
๖๑	นครพนม	๑๓	๒	๑๕๖	๒๔	๑๙๕	๑
๖๒	บึงกาฬ	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑

๒๖/๗

(๑) ที่	(๒) ส่วนกลาง/ สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัด	(๓) อบก.ส่วนจังหวัด (เล่ม) อนุกรรมการฯ จังหวัดละ ๑๓ คน	(๔) จนท.ผู้ปฏิบัติงาน ระดับจังหวัด (เล่ม)	(๕) อบก.ส่วนอำเภอ (เล่ม) อนุกรรมการฯ อำเภอละ ๑๓ คน	(๖) จนท.ผู้ปฏิบัติงาน ระดับอำเภอ (เล่ม) อำเภอละ ๒ เล่ม	(๗) รวมทั้งหมด (เล่ม)	(๘) จำนวน CD (แผ่น)
๖๓	ชุมพร	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑
๖๔	สุราษฎร์ธานี	๑๓	๒	๒๔๗	๓๘	๓๐๐	๑
๖๕	นครศรีธรรมราช	๑๓	๒	๒๙๙	๔๖	๓๖๐	๑
๖๖	กระบี่	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑
๖๗	พังงา	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑
๖๘	ภูเก็ต	๑๓	๒	๓๙	๖	๖๐	๑
๖๙	ระนอง	๑๓	๒	๖๕	๑๐	๙๐	๑
๗๐	ตรัง	๑๓	๒	๑๓๐	๒๐	๑๖๕	๑
๗๑	พัทลุง	๑๓	๒	๑๔๓	๒๒	๑๘๐	๑
๗๒	สงขลา	๑๓	๒	๒๐๘	๓๒	๒๕๕	๑
๗๓	สตูล	๑๓	๒	๙๑	๑๔	๑๒๐	๑
๗๔	ปัตตานี	๑๓	๒	๑๕๖	๒๔	๑๙๕	๑
๗๕	ยะลา	๑๓	๒	๑๐๔	๑๖	๑๓๕	๑
๗๖	นราธิวาส	๑๓	๒	๑๖๙	๒๖	๒๑๐	๑
	รวม ลำดับ ๑-๗๖	๙๘๘	๑๕๒	๑๑,๔๑๔	๑,๗๕๖	๑๔,๓๑๐	๗๖

รวม ก+ข+(ลำดับ ๑ : ๗๖)	๙๘๘	๑๕๒	๑๑,๔๑๔	๑,๗๕๖	๑๗,๐๐๐	๘๐
------------------------	-----	-----	--------	-------	--------	----

หมายเหตุ จำนวนหนังสือที่ผู้รับจ้างต้องส่งให้แต่ละหน่วยงาน ให้ดูในช่องที่ (๗)



แบบตอบรับ

การรับมอบหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

- ☐ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)
☐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....
☐ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่

ได้รับมอบหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ประกอบด้วยหนังสือ จำนวน..... เล่ม และ CD จำนวน..... แผ่น ไว้แล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยรับมอบ ณ ☐ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)
☐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....
☐ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่

พร้อมทั้งได้ตรวจนับแล้ว ปรากฏว่าของที่รับมอบไว้ ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน โดยยังมีข้อบกพร่องหรือขาดรายการดังต่อไปนี้.....

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบ (เจ้าหน้าที่ สกร./ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด/ ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....

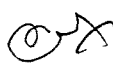
ลงชื่อ..... ผู้ส่งมอบ (ตัวแทนโรงพิมพ์/ ตัวแทนผู้รับจ้าง/ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ส่งพัสดุ)
(.....)

ตำแหน่ง.....


หน่วยงาน.....

วันที่.....

- ให้หน่วยงานผู้รับมอบหนังสือตรวจนับจำนวนหนังสือที่ได้รับมอบ และส่งแบบตอบรับฉบับนี้คืนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๓๙๑๓ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๓๖ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหนังสือ
- กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๐, ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๓


(นางสาวอรสา นิตริติกอร์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวธัญวีย์ ฤทธิธาร)
กรรมการ


(นางสาววิวรรธน์ สุวรรณศิลป์)
กรรมการและเลขานุการ