



Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก บริการสมัคร ค้นหาเอกสาร ข้อมูลเอกสาร

กรมการคลังและกรมการบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒๑ ก.พ.๖๒. ตั้งสำนักงานโดยพระราชบัญญัติ

PROCUREMENT

ค้นหาเอกสารหรือซองจ้าง

ระบบลงทะเบียน - เข้าสู่ระบบใหม่

รหัสผ่าน

สมัคร

ค้นหาเอกสารหรือซองจ้างที่ถูกลบออกแล้ว

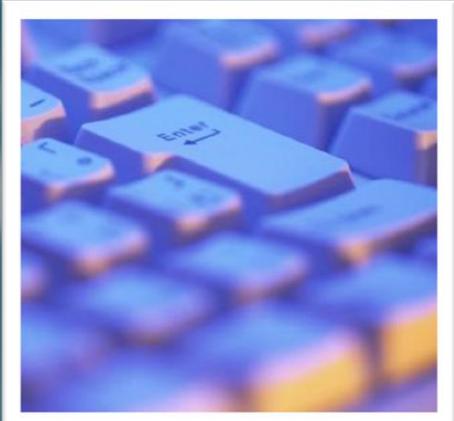
เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ทันที



ปัญหาการปฏิบัติงานในระบบ e-GP



ปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

- ◆ ทำไมถึงต้องปฏิบัติในระบบ e-GP
- ◆ ระบบลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
- ◆ ระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- ◆ ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ทำไมถึงต้องปฏิบัติในระบบ e-GP



▣ ส่วนที่ ๓ ที่ นร ๐๕๐๖ / ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๕๓: การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๓ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓ ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓ ให้ **ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐ** ทุกแห่ง **ลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง** สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ **เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)** และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานในระบบ (e-Government Procurement) ระยะที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ **๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป**

ทำไมถึงต้องปฏิบัติในระบบ e-GP



▫ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ 2 เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ไปยังระบบ GFMS Web Online **ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป**

ทำไมถึงต้องปฏิบัติในระบบ e-GP



▫ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 103/7 มีมาตรการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

2. กำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากร (มูลค่าสัญญา 2,000,000 บาท ขึ้นไป ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 มูลค่าสัญญาตั้งแต่ 500,000 บาท)

ระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ



- ไม่สามารถลงทะเบียนได้ เนื่องปุ่มบันทึกเป็นสีเทา
- ลงทะเบียนเพื่อใช้งาน แต่ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการในระบบให้เลือก
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถอนุมัติการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุในระบบได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุในรายการขอลงทะเบียน
- กรณีที่ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ เนื่องจากไม่ได้รับ e-mail หรือ ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
- การลงทะเบียนสถานที่ผิด ซึ่งจัดทำโครงการแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการบริหารสัญญา

ระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ



- ไม่สามารถลงทะเบียนได้ เนื่องปุ่มบันทึกเป็นสีเทา

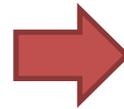
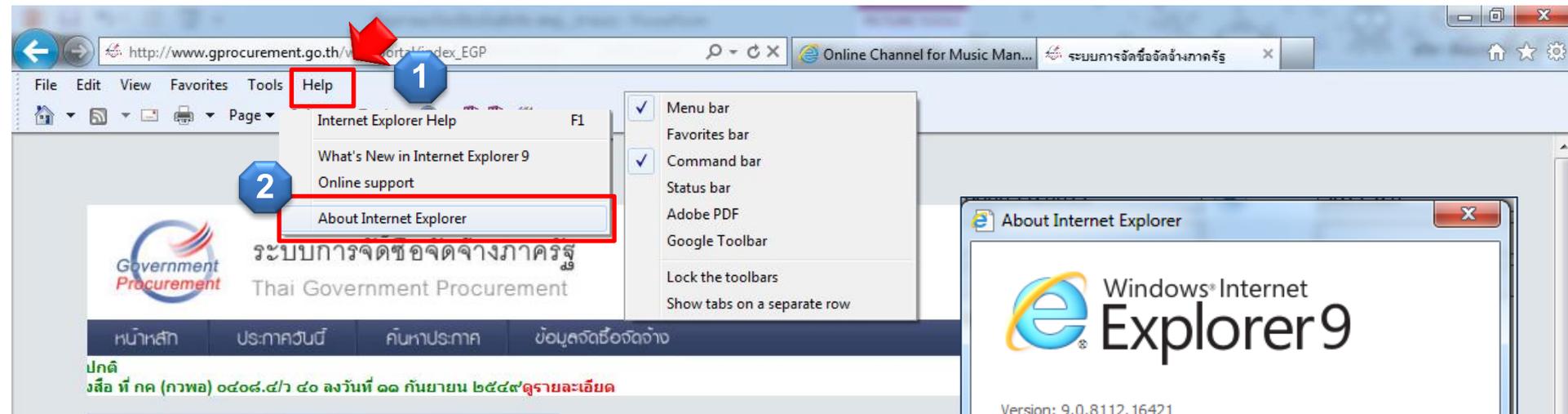
▪ ตรวจสอบ Browser การเข้า Internet เนื่องจากระบบ e-GP เป็นระบบที่ทำงานบน Web Application ซึ่งจะต้องใช้ Browser **Internet Explorer (IE)** เท่านั้น หากใช้ Browser อื่นๆ เช่น **google chrome** หรือ  หรือ  **Firefox** จะทำให้เกิดปัญหาในการบันทึกข้อมูล เช่น ปุ่มการทำงานแสดงไม่ครบ หรือ เมื่อบันทึกแล้วระบบไม่จัดเก็บข้อมูล

▪ หากใช้ IE ตรวจสอบว่าเครื่องที่ใช้งานเป็น **Internet Explorer 8 หรือ 9** สำหรับ **IE 10** ยังไม่รองรับ ถ้าเป็น IE 8 หรือ 9 ให้ทำการ **Setup Configuration IE** ก่อน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดวิธีการ Setup ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อ **ดาวน์โหลดแนะนำ**

วิธีตรวจสอบ version ของ IE



1. ไปแถบเมนูของ Internet Explorer และ หัวข้อ Help
2. About Internet Explore



ระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ



- ลงทะเบียนเพื่อใช้งาน แต่ไม่มีหน่วยงานที่ต้องการในระบบให้เลือก

1. ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มข้อมูลหน่วยงานย่อย (e-GP 01-0114) ซึ่งหน่วยงานจะต้องแจ้งรายละเอียดให้กรมบัญชีกลางเพิ่มชื่อหน่วยงานย่อยให้ในระบบ e-GP เพื่อจะสามารถลงทะเบียน และใช้งานในระบบได้ต่อไป
2. เมื่อกรมบัญชีกลางเพิ่มชื่อหน่วยงานย่อยแล้ว ให้ไปลงทะเบียนได้ตามปกติ
3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ www.gprocurement.go.th /ดาวน์โหลดแนะนำ/แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP/กรณีเพิ่มหน่วยงานย่อย

ระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ



- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถอนุมัติการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุในระบบได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุในรายการขอลงทะเบียน

เนื่องจากหัวหน้าเจ้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดูลงทะเบียนในระบบ e-GP ไม่ใช่หน่วยงานเดียวกัน ซึ่งจะต้องตรวจสอบว่าใครลงทะเบียนที่รหัสหน่วยงานที่ถูกต้อง ดังนี้

- กรณีรหัสหน่วยงานของหัวหน้าเจ้าที่พัสดุถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงทะเบียนใหม่ในรหัสเดียวกับหัวหน้าเจ้าที่พัสดุ
- กรณีรหัสหน่วยงานของเจ้าหน้าที่พัสดุถูกต้อง แต่ของหัวหน้าเจ้าที่พัสดุผิด ซึ่งการแก้ไขมี 2 กรณี ดังนี้

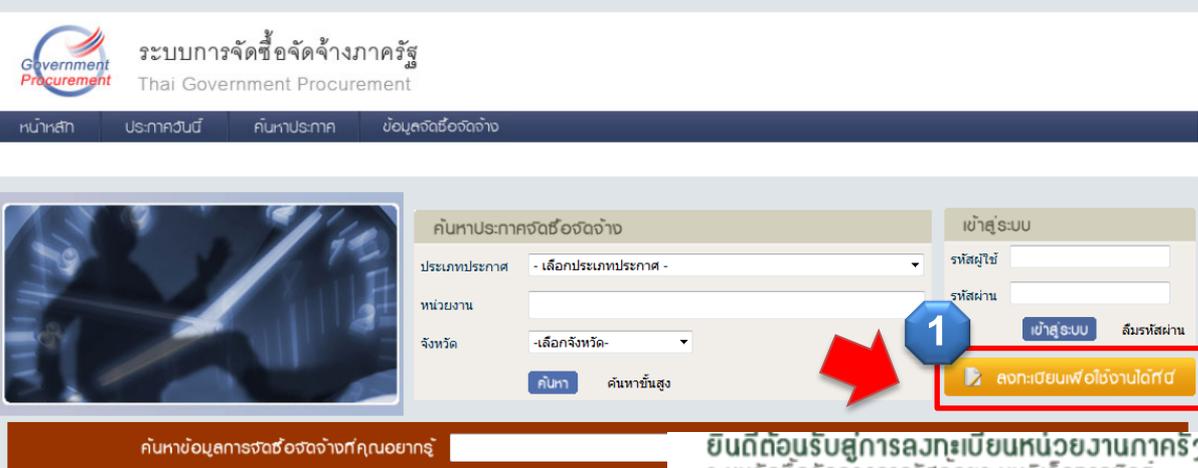
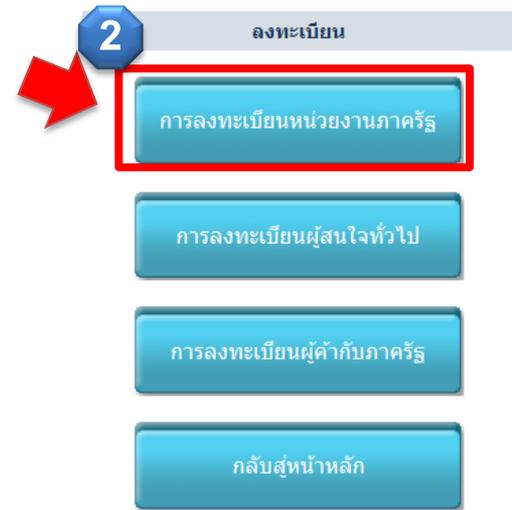
ระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ



- ◆ **กรณีเพิ่งลงทะเบียนและยังไม่สร้างโครงการในระบบ e-GP** ให้ส่งแบบแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเลือกสถานะการลงทะเบียนผิด หรือกรณีเลือกสถานที่ปฏิบัติงานผิด และได้รับอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว เพื่อให้กรมบัญชีกลางลบข้อมูลการลงทะเบียน และ**ให้ลงทะเบียนใหม่ในรหัสหน่วยงานที่ถูกต้อง**
- ◆ **กรณีทำโครงการในระบบ e-GP และอยู่ระหว่างดำเนินการ** ให้ดำเนินการดังนี้
 - ☛ ส่งแบบแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเลือกสถานการณ้ลงทะเบียนผิดฯ พร้อมทั้งรายละเอียดโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - ☛ กรมบัญชีกลางจะลบข้อมูลการลงทะเบียนผิด และย้ายโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการไปรหัสหน่วยงานที่ถูกต้องตามที่หน่วยงานแจ้งมา
 - ☛ ลงทะเบียนใหม่ให้ถูกต้องตามรหัสหน่วยงานที่ถูกต้อง

วิธีการลงทะเบียน

1. www.gprocurement.go.th คลิกลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี้
2. เลือกระบบลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
3. เลือกสถานะลงทะเบียน (กรณีลงทะเบียนของโรงเรียน)



ยื่นคำขอรับการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

- ส่วนที่ 4 (ทอพอ) 0421.3/ว 398 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2556 เรื่อง การกำหนดตัวอย่างประกาศประกวดราคาซื้อและตัวอย่างประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ที่ กค 0421.5/ว 391 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2556 เรื่อง อัดราดอกเงินผู้จำหน่ายรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- ส่วนที่ 4 (ทอพอ) 0421.3/ว 111 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556 เรื่อง ช่อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดซองราคาของกลางของทางราชการ

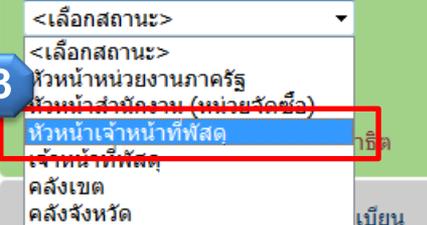
สถิติในการจัดหำประกาศจัดซื้อ
www.gprocurement.go.th 1 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 2555)

สถิติในการจัดหำประกาศจัดซื้อ
www.gprocurement.go.th 1 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 2555)

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มดำเนินการลงทะเบียน"



วิธีการลงทะเบียน (ต่อ)



4. ประเภทหน่วยงานภาครัฐ เลือก ส่วนราชการ
5. ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ เลือก ส่วนราชการประเภทสถานศึกษา
6. รหัส/ชื่อหน่วยงาน ให้คลิก ปุ่มค้นหา  โดยเลือกตามรหัส หรือชื่อหน่วยงานอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ใส่ชื่อโรงเรียน ถ้าค้นหาไม่พบ ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานฯ กรณีเพิ่มหน่วยงานย่อย เพื่อให้กรมบัญชีกลางเพิ่มหน่วยงานให้ในระบบ e-GP
7. สถานที่ปฏิบัติงาน เลือก สำนักงานตั้งอยู่ที่ตั้งที่เดียวกับสำนักงานข้างต้น เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างหลัก
8. กรอกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนให้ครบตามที่ระบบกำหนดเงื่อนไข (*)
9. คลิกลงทะเบียน ระบบจะไปขั้นตอนที่ 2 ให้ตรวจสอบข้อมูลถ้าถูกต้องไปขั้นตอนที่ 3 ส่งพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน และไปขั้นตอนที่ 4

วิธีการลงทะเบียน (ต่อ)



10. การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมหลักฐานภายใน 15 วัน หลังจากลงทะเบียน **เกิน**
กำหนดเวลาระบบจะส่ง e-mail แจ้งลบการลงทะเบียน

- **หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ**ส่งให้กรมบัญชีกลางอนุมัติ ถ้าหน่วยงานมีพื้นที่อยู่ส่วนภูมิภาคส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่อนุมัติ

- **เจ้าหน้าที่พัสดุ**ส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานอนุมัติในระบบ e-GP

11. เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วระบบจะส่ง e-mail ให้ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ ให้หน่วยงานเข้าไปใช้งานครั้งที่แรก web link ที่ e-mail กำหนด ซึ่งจะสามารถเปลี่ยนรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านได้ภายใน 10 วัน **ถ้าไม่ใช้งานในเวลาที่กำหนดระบบจะส่ง e-mail แจ้งลบการลงทะเบียน**

12. นำรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ทำการเปลี่ยนหรือไม่เปลี่ยน นำมาใช้งานที่ www.gprocurement.go.th

วิธีการลงทะเบียน (ต่อ)



ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการประเภทสถานศึกษา
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน	<input type="text"/>
สถานที่ปฏิบัติงาน	<input type="text"/>
<input type="radio"/> สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น	
<input type="radio"/> สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน	
* ชื่อสำนักงาน	<input type="text"/>
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	<input type="text"/>
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด>
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต>
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง>
* รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	<input type="text"/>
หมายเลขโทรสาร	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1010012004	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
1019012003	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี
1012022006	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี
1013012006	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต
1020032008	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี
1010720161	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี
1067012004	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย เพชรบูรณ์

วิธีการลงทะเบียน (ต่อ)



7

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน [] - [] - [] - [] - []

* สาขาหน้า <ตัวเลือกสาขาหน้า>

* ชื่อ []

* นามสกุล []

* ตำแหน่ง []

ประเภทของระดับ ระดับ กลุ่ม

ระดับ <ตัวเลือกระดับ>

กลุ่ม <ตัวเลือกกลุ่ม> กลุ่มย่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย>

* เพศ ชาย หญิง

* วันเดือนปีเกิด []/ []/ [] ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) []

* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์ []

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ [] บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1-4)

* e-mail []

* การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของคุณ เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

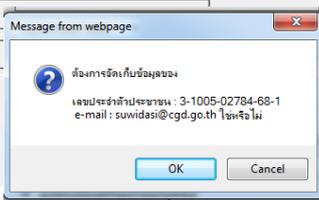
สาขาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) []

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) []

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) []

* ใส่รหัสที่เห็น **B a 5 L X R**

e-mail ส่วนบุคคล จะต้องเป็นของทางราชการ ไม่ใช่สาธารณะ



หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

9

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้งดแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e - GP 01-0103

สำนักงานการทะเบียน S-2556-030481
วันที่ลงทะเบียนในระบบ 09/11/2556

แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP

ที่	ชื่อสำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
วันที่	ที่อยู่ พระราม 6 ตำบลแขวง สามเสนใน จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอเขต พญาไท [หมายเลข : 0304 - กรมบัญชีกลาง] รหัสไปรษณีย์ 10400

เรื่อง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เขียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขั้นตอนที่ 4 จบบทลงทะเบียนออนไลน์

Government Procurement Thai Government Procurement

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2556

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล > ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน > **ขั้นตอนที่ 4 จบบทลงทะเบียนออนไลน์**

ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นำแบบแจ้งการลงทะเบียนที่บันทึกในระบบ e-GP ไปให้หัวหน้าสำนักงาน
2. ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่ลงนามแล้วมาที่ สำนักงานธุรการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ธจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
3. รอรับ e-mail แจ้งผลการลงทะเบียน

ขอให้งดแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

หากต้องการรายละเอียดการลงทะเบียน ท่านจะคลิกที่ "ดำเนินการลงทะเบียน และแสดงประวัติการลงทะเบียน" ในกรณเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไข

สำนักงานการทะเบียน : S-2556-030481

กดปุ่มผู้จัดการเอกสาร

สำนักงานธุรการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ธจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951-6959

10

วิธีการลงทะเบียน (ต่อ)

เรื่อง การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP - Windows Internet Explorer

http://mail.cgd.go.th/mail/SUWIDA_S.nsf/(Slnbox)/50EA1109900E4C9F47257C1E003F289E/?OpenDocument&PresetFields=s_ViewName:(%24Inbox),h_FolderStorage:(%24Inbox),s_FromMail:1,s_SortBy:SendOnly,s_NoMarkRead:1

New Reply Forward Move Follow Up Tools

From: regist-gov@gprocurement.go.th
To: suwidasi@cgd.go.th
Date: Saturday, November 09, 2013 06:30PM
Subject: เรื่อง การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP

จาก regist-gov@gprocurement.go.th
เรื่อง การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP

เรียน นางวงลักษณ์ เทพรินทร์

ได้อ่านเรื่องการลงทะเบียนแล้ว ไขข้อสงสัยเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ครั้งแรก ดังนี้

รหัสผู้ใช้ : 3100502784681
รหัสผ่าน : 28012508

Login เข้าใช้งานครั้งแรกได้ที่ <https://process.gprocurement.go.th/firstlogin.html> และเมื่อได้ทำการ Login เข้าใช้งานครั้งแรกแล้ว รหัสผู้ใช้งานจะถูกตั้งค่าโดยผู้ให้บริการ

หมายเหตุ : 1.ผู้ลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ระบบมา ครั้งแรก (First time login) ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติ

ทาง E-mail นี้ ทั้งนี้ เพื่อใ้สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ในครั้งต่อไป ไม่เช่นนั้นข้อมูลจะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

2.ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมัติจากระบบมา ไม่ต้องตอบกลับ [กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ / พระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 / โทร. 0-2127-77000 (ผู้ลงทะเบียน)]

10

11

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

เข้าสู่ระบบครั้งแรก

* รหัสผู้ใช้	<input type="text"/>	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น
* รหัสผ่าน	<input type="text"/>	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ตกลง

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศวันปี ค้นหาประกาศ ข้อมูลซื้อจัดจ้าง



ค้นหาประกาศซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

12

เข้าสู่ระบบ
รหัสผู้ใช้
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ดีที่สุด

ระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ



- กรณีที่ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ เนื่องจากไม่ได้รับ e-mail หรือ ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

▪ **กรณีไม่รับ e-mail** เนื่องจากกระตุกผิด (สถานะอนุมัติ) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีไม่ได้รับ e-mail เนื่องจากกระตุก e-mail ผิด (e-GP01-0111) ให้กรมบัญชีกลางแก้ไข ซึ่งจะส่ง e-mail รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้ที่ e-mail ที่ถูกต้อง

▪ **กรณีลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน (สถานะใช้งานแล้ว)** จะต้องทำการลืม/รหัสผ่าน โดยเลือกลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งจะต้องระบุ e-mail ตามที่ลงทะเบียนไว้ หากลืม e-mail จะต้องส่งแบบแจ้งฯ ขอแก้ไข e-mail โดยจะต้องส่งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียน เมื่อกรมบัญชีกลางแก้ไขให้ จะต้องทำการลืมรหัสผ่านเอง

กรณีลืมรหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

2.2

ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

* เลขประจำตัวประชาชน

- - - -

* e-mail

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1

2

ลืมรหัสผ่าน

* เลือกระบบลงทะเบียน :

< ตัวเลือกระบบลงทะเบียน >



ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

* เลือกระบบลงทะเบียน :

< ตัวเลือกระบบลงทะเบียน >



ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

2.1

ลืมรหัสผ่าน

* รหัสผู้ใช้

รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น

คำถามช่วยจำ

* คำถาม

< ตัวเลือกคำถาม >

* คำตอบ

ตั้งรหัสผ่านใหม่

* รหัสผ่านใหม่

รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น

* ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่

* ใส่รหัสที่เห็น

LCWmC f

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่

ระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ



- การลงทะเบียนสถานที่ผิด ซึ่งจัดทำโครงการแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการบริหารสัญญา

- ส่งแบบแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเลือกสถานะลงทะเบียนผิดๆ พร้อมทั้งรายละเอียดโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- กรมบัญชีกลางจะ**ลบข้อมูลการลงทะเบียนผิด** และย้ายโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการไปรหัสหน่วยงานที่ถูกต้องตามที่หน่วยงานแจ้งมา
- ลงทะเบียนใหม่ให้ถูกต้องตามรหัสหน่วยงานที่ถูกต้อง

ระบบลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ



- ลงทะเบียนข้อมูลผิด
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผิด
 - ชื่อผู้ค้า ประเภทผู้ค้า ที่อยู่ เป็นต้น
- มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงประเภทกิจการ เช่น จาก หจก. เป็น บริษัท
- การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐนิติบุคคลที่มีสาขา หรือบุคคลธรรมดา มากกว่าหนึ่งร้านค้า
- คุณสมบัติของผู้ค้ากับภาครัฐจะสมบูรณ์เมื่อดำเนินการในขั้นตอนใดของระบบ e-GP
- กรณีลงทะเบียนแล้วไม่ได้รับ e-mail เนื่องจากระบุ e-mail ผิด
- กรณีลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

ระบบการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ



• ลงทะเบียนข้อมูลผิด สถานะอนุมัติหรือใช้งานแล้ว

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผิด ให้ลงทะเบียนใหม่ที่ถูกต้อง และส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานให้ลบข้อมูลเดิมที่ผิด
- ชื่อผู้ค้า ประเภทผู้ค้า ที่อยู่ เป็นต้น ผิด ตรวจสอบโดยผู้ค้าฯ log in เข้าระบบ/ข้อมูลผู้ค้าฯ ลักษณะของข้อมูลมี 2 กรณี ดังนี้
 - ๑ตัวอักษรเป็นสีดำ ผู้ค้าฯ สามารถแก้ไขเองได้
 - ๑ตัวอักษรเป็นสีเทา ส่งให้กรมบัญชีกลางแก้ไขเองได้ โดยส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานฯ พร้อมหลักฐานการแก้ไข

ระบบการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ



- มีการจดทะเบียนเปลี่ยนประเภทกิจการ เช่น จาก หจก. เป็น บริษัท

- ให้ผู้ค้าฯ ลงทะเบียนใหม่ตามที่จดทะเบียนใหม่ที่ถูกต้อง และส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานให้ลบข้อมูลเดิมที่ไม่ใช้งานแล้ว

- การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐนิติบุคคลที่มีสาขา หรือบุคคลธรรมดา มากกว่าหนึ่งร้านค้า

- กรณีนิติบุคคลที่มีสาขา ให้สำนักงานใหญ่ลงทะเบียนเพียงแห่งเดียว
 - กรณีบุคคลธรรมดา ให้กรอกชื่อสถานประกอบการตามร้านค้าที่ได้จดทะเบียนไว้ โดยเคาะค้นชื่อร้านแต่ละร้าน

ระบบการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ



• คุณสมบัติของผู้ค้ากับภาครัฐจะสมบูรณ์เมื่อดำเนินการในขั้นตอนใดของระบบ e-GP

- สถานะระหว่างพิจารณา อยู่ระหว่างส่งเอกสาร (ส่งภายใน 15 วัน เลยกำหนดระบบจะลบข้อมูล)
- สถานะอนุมัติ กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียนให้แล้ว ผู้ค้าฯจะต้องใช้งานครั้งแรกภายใน 10 วัน (ถ้าไม่ใช้งานภายใน 90 วัน ระบบจะลบข้อมูล)
- สถานะใช้งาน ผู้ค้าฯ ใช้งานครั้งแรกแล้ว และสามารถเข้าระบบพิมพ์แบบแจ้งแสดงการลงทะเบียนได้ยื่นกับหน่วยงานภาครัฐเป็นหลักฐานได้ **เป็น**

สถานะสมบูรณ์

ระบบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ



- กรณีที่ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ เนื่องจากไม่ได้รับ e-mail หรือ ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

▪ **กรณีไม่รับ e-mail** เนื่องจากกระตุกผิด (สถานะอนุมัติ) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีไม่ได้รับ e-mail เนื่องจากกระตุก e-mail ผิด (e-GP01-0111) ให้กรมบัญชีกลางแก้ไข ซึ่งจะส่ง e-mail รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้ที่ e-mail ที่ถูกต้อง

▪ **กรณีลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน (สถานะใช้งานแล้ว)** จะต้องทำการลืม/รหัสผ่าน โดยเลือกลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งจะต้องระบุ e-mail ตามที่ลงทะเบียนไว้ หากลืม e-mail จะต้องส่งแบบแจ้งฯ ขอแก้ไข e-mail โดยจะต้องส่งหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาบัตรประชาชนเมื่อกรมบัญชีกลางแก้ไขให้จะต้องทำการลืมรหัสผ่านเอง

กรณีลืมรหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

2.2

ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

* e-mail

(เป็น e-mail ของผู้ติดต่อ)

หมายเหตุ: รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

1

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

2.1

ลืมรหัสผ่าน

* รหัสผู้ใช้

รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษรและตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น

* ศาถาม <ตัวเลือกศาถาม> ▼

* ศาตอบ

* รหัสผ่านใหม่

รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษรและตัวเลข (0-9) เท่านั้น

* ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่

* ใส่รหัสที่เห็น

6 f F X D a

ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่

2

ลืมรหัสผ่าน

* เลือกระบบลงทะเบียน : <ตัวเลือกระบบลงทะเบียน> ▼

ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

* เลือกระบบลงทะเบียน : <ตัวเลือกระบบลงทะเบียน> ▼

ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



- วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP
- การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด
- การบันทึกข้อมูลกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



- ไม่สามารถเพิ่มทำโครงการได้ เกิดข้อความให้ติดต่อ สมจ. หรือเป็นหน้าขาว
- ราคาากลางมาจากไหน และทำไมถึงแนบไฟล์ราคาากลางไม่ได้ และเผยแพร่เมื่อใด
- ถ้าวิธีพิจารณาราคารวม ราคาต่อรายการ และราคาต่อหน่วยต่างกันอย่างไร
- กรณีเบิกจ่ายผ่าน GFMIS ไม่รู้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินสามารถสร้างโครงการได้หรือไม่

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



- มีผู้ยื่นเอกสารเพียงรายเดียวจะต้องดำเนินการอย่างไร (e-Auction)
- กรณีงบประมาณผูกพันข้ามปีงบประมาณ จะต้องบันทึกอย่างไร เช่น กรณีเช่ารถยนต์ 5 ปี
- กรณีสัญญาที่มีเงินจ่ายล่วงหน้า ในระบบ e-GP จะบันทึกอย่างไร

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



- ไม่สามารถจัดทำโครงการได้ เกิดข้อความให้ติดต่อ สมจ. หรือเป็นหน้าขาว

การสร้างโครงการและการกรอกข้อมูลในระบบ e-GP จะต้องปฏิบัติดังนี้

- ไม่ใช้อักขระพิเศษ เช่น “ , “ ” , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; กรอกข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ e-GP เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้ เช่น ชื่อโครงการ รายละเอียดโครงการ ชื่อผู้ค้า สรุปผลการพิจารณา เป็นต้น
- กรอกข้อมูลไม่ยาวเกิน 200 ตัวอักษร เช่น ชื่อโครงการ รายการพิจารณา เป็นต้น หากต้องการข้อความยาวให้ไปกรอกในหน้าร่างเอกสารแทน (Template)
- กรอกข้อมูลไม่เคาะปุ่ม enter ให้ใช้ spacebar แทน เพราะการกดปุ่ม enter จะทำให้ระบบเกิด error

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



•ราคากลางมาจากไหน และทำไมถึงแนบไฟล์ราคากลางไม่ได้ และเผยแพร่เมื่อใด

- ราคากลางหน่วยงานจะต้องกำหนด ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0421.3/ว 111 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556 เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ซึ่งจะกรอกเป็นราคารวมที่จะต้องดำเนินการ
- ไฟล์ที่แนบจะต้องเป็นไฟล์ pdf มีขนาดไม่เกิน 2 MB จำนวนไม่เกิน 10 ไฟล์
- การเผยแพร่ราคากลางบน www.gprocurement.go.th มีดังนี้
 - ☛ วิธีประกาศเชิญชวนจะเผยแพร่เมื่อนำประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
 - ☛ วิธีไม่แข่งขันจะเผยแพร่เมื่อบันทึกเลขที่วันที่ของรายงานขอซื้อจ้าง ซึ่งจะต้องเผยแพร่ภายใน 3 วัน หลังจากรายงานขอซื้อจ้างได้รับอนุมัติ

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



• ถ้าวิธีพิจารณาราคารวม ราคาต่อรายการ และราคาต่อหน่วยต่างกันอย่างไร

- วิธีพิจารณาราคารวม ต้องการผู้ชนะรายเดียว ซึ่งมีรายการพิจารณา 1 รายการ และสามารถระบุจำนวนที่ต้องการจัดหาได้ รายละเอียดสิ่งที่ต้องการจัดหาไประบุในหน้าจอ template ของเอกสารต่างๆ เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง
- วิธีพิจารณาราคาต่อรายการ มีรายการพิจารณาหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการอาจผู้ชนะคนละรายกัน โดยกำหนดวิธีการพิจารณาผู้ชนะว่าผู้ค้าที่เสนอราคาต่ำสุดในแต่ละรายการจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ดังนั้น กรณีดังกล่าวจะมีผู้ชนะได้สูงสุดตามรายการพิจารณา และสัญญาตามรายการพิจารณา

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



- ถ้าวิธีพิจารณาราคารวม ราคาต่อรายการ และราคาต่อหน่วยต่างกันอย่างไร

▪ วิธีพิจารณาราคาต่อหน่วย ต้องการให้เสนอราคาเป็นต่อหน่วยของสินค้าที่จะซื้อ เช่น กรณีซื้อยาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในการพิจารณาผู้ชนะจะพิจารณาผู้ค้าที่เสนอราคาต่อเม็ด ราคาต่อแผ่น ที่เสนอต่ำเป็นผู้ชนะการเสนอราคา เป็นต้น ซึ่งโดยส่วนใหญ่วิธีการพิจารณาราคาต่อหน่วยจะใช้ควบคู่กับสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ หรือรูปแบบสัญญาอื่น

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



• กรณีเบิกจ่ายผ่าน GFMIS ไม่รู้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินสามารถสร้างโครงการได้หรือไม่

▪ สามารถสร้างโครงการดำเนินการจัดหาไปก่อนได้ (มีเงื่อนไขว่าจะทำสัญญาได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินงบประมาณ) โดยเอาเครื่องหมายถูกหน้าปีงบประมาณออกจะทำให้ปุ่มค้นหา  หายไป และให้กรอกจำนวนงบประมาณที่จัดหา

▪ เมื่อมีรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินให้นำมากรอกลูกบอลจัดทำร่างสัญญา โดยคลิกปุ่มข้อมูลงบประมาณโครงการ และเข้าที่ปุ่มข้อมูลงบประมาณแล้วไปคลิกช่องสี่เหลี่ยมหน้าปีงบประมาณ ให้มีเครื่องหมายถูก ทำให้ปุ่มค้นหา เกิดขึ้นแล้วคลิกปุ่มค้นหา และกรอกรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน ใส่จำนวนเงินเท่ากับเงินงบประมาณโครงการที่สร้างโครงการไว้

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

กรณีสร้างโครงการ โดยไม่รู้รหัสงบประมาณ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผน P5611000174 ข้อมูลแผน X

เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

เดือนที่ต้องการทำสัญญา 12/2556

เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง

* วิธีการจัดหา สอปรราคา

* ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

* รหัสที่จัดหา จ้างปรับปรุง ซ่อมแซมทางสะพาน

เงื่อนไข

* บัญชีงบประมาณ 2557 ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ 56115000794 เลขที่แผนการอนุมัติ

* ชื่อโครงการ สอปรราคาจ้าง

จ้างก่อสร้าง

* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 1,800,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 1,800,000.00 บาท หน่วยงาน,กรม ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ

ราคากลาง 1,800,000.00 บาท ระบุรายละเอียด

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 1 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

* วิธีการพิจารณา ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

* จำนวนรายการพิจารณา 1 รายการ ระบุรายละเอียด

ระบบงบประมาณ พ.ศ. 2557 รหัสงบประมาณที่ใช้ในบัญชีงบประมาณนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ ตกลง

ลำดับ	* บัญชีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2557			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยืนยันข้อมูลงบประมาณ กลับสู่หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ พ.ศ. 2557 รหัสงบประมาณที่ใช้ในบัญชีงบประมาณนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ ตกลง

ลำดับ	* บัญชีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> 1	2557			1,800,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยืนยันข้อมูลงบประมาณ กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



- มีผู้ยื่นเอกสารเพียงรายเดียวจะต้องดำเนินการอย่างไร (e-Auction)

กรณีที่ 1

ยกเลิกและดำเนินการจัดหา
ใหม่

มีรายการพิจารณารายการ
เดียว ยกเลิกประกาศเชิญชวน

มีรายการฯ หลายรายการ
และ มีบางรายการที่มีผู้ยื่น
เพียงรายเดียว ให้ระบุใน
ขั้นตอนพิจารณา ไม่ยื่นเสนอ
ราคา

รายการอื่นจะส่งไปเคาะที่

กรณีที่ 2

ดำเนินการต่อโดยมีการต่อรองราคา ตาม
หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwpอ)
0421.3/ พ.0029 ลงวันที่ 27 มกราคม 2557

ถ้าโครงการรายการเดียวทำถึงลูกบอลที่ 11
แต่ถ้ามีหลายรายการมีบางรายการจะต้องเคาะ
จะต้องเดินลูกบอลไปถึงลูกที่ 15

เมื่อต่อรองราคาแล้ว ส่งแบบแจ้งปัญหาใช้งาน
ฯ กรณีผู้มีสิทธิ์รายเดียวทาง e-mail:

opm@cgd.go.th



มีรายการ หลายรายการ และมีบางรายการที่มีผู้ยื่นเพียงรายเดียว ให้ระบุในขั้นตอนพิจารณา ไม่ยื่นเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส 2)** Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 18 ธันวาคม 2555
แก้ไข บัญชีระบบ : บัญชีนำงานไปใช้ได้

บันทึกชื่อผู้ส่งผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 3609900938029

ชื่อผู้เสนอราคา: แล็บโปร

*ผลการตรวจสอบ: ผ่าน ไม่ผ่าน

*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบ):

รายการพิจารณา กลุ่มที่ 1 หรือ พิเศษ ยิงสำหรับใช้ยื่นก่อนนำตีพิมพ์ขนาดต่างๆ และอุปกรณ์ ไม่ยื่นเสนอราคา

การพิจารณา

*คุณสมบัติผู้เสนอราคา: ผ่าน ไม่ผ่าน ไม่พิจารณา

*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา):

*ข้อเสนอทางด้านเทคนิค: ผ่าน ไม่ผ่าน ไม่พิจารณา

*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา):

สรุปผลการพิจารณา

สรุปผลการพิจารณา: ผ่าน ไม่ผ่าน

เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา):

*วันที่สรุปผลการพิจารณา: 03/01/2556 (ระบุนี้เป็นที่หยุดพักภายในรูปแบบ(วาดรูปแบบ))

หมายเหตุ : รายการที่มี **ออกจบบัญชี** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สรุปผล/ปิดบัญชี

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



- กรณีงบประมาณผูกพันข้ามปีงบประมาณ จะต้องบันทึกอย่างไร เช่น กรณีเช่ารถยนต์ 5 ปี

สร้างโครงการเป็นงบผูกพันข้ามปี ตามจำนวนปีที่จ่ายเงินดำเนินการโดยไม่นับปีแรก เช่น ระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี จำนวนปีที่ผูกพัน 4 ปี

การใส่รหัสงบประมาณ และแหล่งของเงินใส่รหัสงบประมาณได้เฉพาะที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ซึ่งปีงบประมาณในอนาคตยังไม่มีรหัสฯ ให้ใส่เฉพาะจำนวนเงินของแต่ละปีก่อน รวมจำนวนเงินของทุกปีเท่ากับจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

จัดทำร่างสัญญาที่มีจำนวนงวดงานและงวดเงินตามสัญญาจริง เช่น สัญญา 5 ปี มีจำนวนงวดงานและงวดเงิน 60 งวด

รายละเอียดงวดเงินในแต่ละงวดจะต้องระบุว่าจะใช้รหัสงบประมาณปีใด

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

สร้างโครงการ

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ ตกลง					
ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2557	0300413701120001	5711310	200,000.00
<input type="checkbox"/>	2	2558			200,000.00
<input type="checkbox"/>	3	2559			200,000.00
<input type="checkbox"/>	4	2560			200,000.00
<input type="checkbox"/>	5	2561			200,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

* ประเภทการจัดหา	เช่า		
* พัสดที่จัดหา	เช่ารถ		
เงื่อนไข			
* ปีงบประมาณ	2557		
เลขที่โครงการ		เลขที่โครงการเดิม	
* ชื่อโครงการ	สอบราคาเช่ารถยนต์		
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS		
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input checked="" type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี	* จำนวนปีที่ผูกพัน	4
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	1,000,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	1,000,000.00	บาท	หน่วยงาน,กรม <input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/>
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ		บาท	<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> <input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/>
ราคากลาง	<input type="checkbox"/>	บาท	<input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/>
การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 1 แสนบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)			
* วิธีการพิจารณา	<input type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาต่อรายการ <input type="radio"/> ราคาต่อหน่วย		
* จำนวนรายการพิจารณา	<input type="text"/>	รายการ	<input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

วิธีการบันทึกข้อมูลในระ

จัดทำร่างสัญญา

รายการที่ส่งมอบของ							
* ชื่อรายการที่ส่งมอบ							
งวดเงิน	งวดงาน	เงื่อนไขการชำระเงิน		ชำระเงิน	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
		รายละเอียดการชำระเงิน		อัตราจ่าย			
1							รายละเอียด/แก้ไข
2							รายละเอียด/แก้ไข
3							รายละเอียด/แก้ไข
4							รายละเอียด/แก้ไข
5							รายละเอียด/แก้ไข
6							รายละเอียด/แก้ไข
7							รายละเอียด/แก้ไข
8							รายละเอียด/แก้ไข

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างศักยภาพตลาดสินค้ามาตรฐาน
คุณภาพเกษตรอินทรีย์ (ระยะที่ 2) ภายใต้โครงการสร้างเครือข่ายกลุ่ม

งวดเงิน	งวดงาน	เงื่อนไขการชำระเงิน		ชำระเงิน	หักเงิน	เงินคง
				อัตราจ่าย		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						



บันทึกข้อมูลงวดเงิน

งวดเงินที่

* งวดงานที่สัมพันธ์ [เลือกงวดงาน](#)

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2557	2200418721700002	5711500	<input type="text"/>
2	2558	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	2559	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	2560	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	2561	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

จำนวนเงินหักล่วงหน้า บาท

หักเงินประกันผลงานอัตราร้อยละ

จำนวนเงินหักประกันผลงาน บาท

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ออก

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP



- กรณีสัญญาที่มีเงินจ่ายล่วงหน้า ในระบบ e-GP จะบันทึกอย่างไร

	ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
1.	<p>เงินจ่ายล่วงหน้าบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และทำ PO GFMIS และเบิกจ่ายอย่างไร เช่น</p> <p>กรณีสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร 1 หลัง จำนวน 1,000,000 บาท มีเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 มี 4 งวดงาน และมีหักคืนจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ 15 ของเงินงวดในแต่ละงวด (ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. 2556)</p>	<ul style="list-style-type: none">♦ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ตามสัญญา (ซึ่งเงินจ่ายล่วงหน้าไม่ใช่งวดเงิน) มีเงินจ่ายล่วงหน้าเท่าไร และหักคืนเงินจ่ายล่วงหน้างวดใดบ้าง♦ ทำ PO ในระบบ GFMIS (web online) มีมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า ตามที่กรอกในระบบ e-GP♦ เบิกจ่ายไปเบิกในเครื่อง Terminal ใช้เอกสาร K5

เงินจ่ายล่วงหน้า (ต่อ)

วิธีการบันทึกในระบบ e-GP

4

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ

งวดเงิน	เงื่อนไขการชำระเงิน		ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	ข้อมูลงวดเงิน
	งวดงาน	รายละเอียดการชำระเงิน					
1	1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	25.00	250,000.00	37,500.00	212,500.00	รายละเอียด/แก้ไข
2	2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	25.00	250,000.00	37,500.00	212,500.00	รายละเอียด/แก้ไข
3	3	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	25.00	250,000.00	37,500.00	212,500.00	รายละเอียด/แก้ไข
4	4	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	25.00	250,000.00	37,500.00	212,500.00	รายละเอียด/แก้ไข
รวม			100.00	1,000,000.00	150,000.00	850,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ออก

บันทึกข้อมูลงวดเงิน

งวดเงินที่

* งวดงานที่สัมพันธ์ [เลือกงวดงาน](#)

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2556			250,000.00

* รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

* จำนวนเงิน บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า บาท

หักเงินประกันผลงานอัตราร้อยละ

จำนวนเงินหักประกันผลงาน

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สร้างข้อมูลงบประมาณ

บันทึก

ออก

3

2

1

(อ) เงินค้ำจ้งล่วงหน้า

G1 * การชำระเงินให้แก่ผู้ซื้อที่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ จ่ายเงินล่วงหน้า ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า

G2 * จ่ายเงินค้ำจ้งล่วงหน้า บาท

G3 * อัตราร้อยละ ของราคาค้ำจ้ง

G4 * การหักเงินล่วงหน้า หักงวดแรกงวดเดียว หักงวดสุดท้ายงวดเดียว หักทุกงวดเท่ากัน เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง

(บ) การหักเงินประกันผลงาน

H1 * ต้องการหักเงินประกันผลงานหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

การหักเงินประกันผลงานเป็น

H2 จำนวนร้อยละ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น

H3 จำนวนเงิน บาท

H4 การหักเงินประกันผลงาน หักงวดแรกงวดเดียว หักงวดสุดท้ายงวดเดียว หักทุกงวดเท่ากัน เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง

(ค) งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน

H5 * ประเภทการจ่ายเงิน

H6 * จำนวนงวดเงิน งวด

เงินจ่ายล่วงหน้า (ต่อ)

วิธีการบันทึกในระบบ GFMIS

รายละเอียดการส่งมอบ

เลือกงวดเงิน	รายละเอียดการส่งมอบ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงินจ่ายล่วงหน้า(ระดับงวดเงิน)(บาท)
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	250000.00	37500.00
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	250000.00	37500.00
3	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	250000.00	37500.00
4	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	250000.00	37500.00

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับ	สถานะ	รายการตรวจรับ	งวดเงิน/รหัสแหล่งของเงิน/รหัสงบประมาณ
5	รอการตรวจรับ		4-5611320-1200678001420001

รายละเอียดงบประมาณ

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสส่งมอบ	รหัสกิจกรรมย่อย
1200600002	สำนักงานและอาคารกรม		
5611320			
12006100H1618			

สรุปยอดรวม

เลือกลำดับ	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวดเงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
1	2 พฤศจิกายน 2556	การก่อสร้างอาคารที่ถัก	1.00	EA - ชิ้น	250,000.00	250,000.00	รอการตรวจรับ	1			
2	2 พฤศจิกายน 2556	การก่อสร้างอาคารที่ถัก	1.00	EA - ชิ้น	250,000.00	250,000.00	รอการตรวจรับ	2			
3	2 พฤศจิกายน 2556	การก่อสร้างอาคารที่ถัก	1.00	EA - ชิ้น	250,000.00	250,000.00	รอการตรวจรับ	3			
4	2 พฤศจิกายน 2556	การก่อสร้างอาคารที่ถัก	1.00	EA - ชิ้น	250,000.00	250,000.00	รอการตรวจรับ	4			

รายการงวดเงิน e-GP

เลือกงวดเงิน	รายละเอียดการส่งมอบ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงินจ่ายล่วงหน้า(ระดับงวดเงิน)(บาท)
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	250000.00	37500.00
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	250000.00	37500.00
3	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	250000.00	37500.00
4	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	250000.00	37500.00

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับ	สถานะ	รายการตรวจรับ	งวดเงิน/รหัสแหล่งของเงิน/รหัสงบประมาณ
5	รอการตรวจรับ		1-5611320-1200678001420001

ราคาต่อหน่วย

ราคาต่อหน่วย	มูลค่า
250000 บาท	250000 บาท
มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	37500 บาท



เงินจ่ายล่วงหน้า (ต่อ)

	ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
2.	<p>กรณีขมุกขมพองงบประมาณหลายปีงบประมาณและมีเงินจ่ายล่วงหน้าและทำ PO GFMS และเบิกจ่ายอย่างไร เช่น</p> <p>กรณีสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร 1 หลัง จำนวน 1,000,000 บาท มีเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 มี 4 งวดงาน และมีหักค้ำจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ 15 ของเงินงวดในแต่ละงวด (ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 200,000 บาท ปี 2557 จำนวน 800,000 บาท)</p>	<ul style="list-style-type: none">♦ บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ตามสัญญา (ที่มีหักค้ำเงินจ่ายล่วงหน้า)♦ ทำ PO ในระบบ GFMS (web online)<ul style="list-style-type: none">▪ เนื่องจากเงินงบประมาณที่ได้รับไม่ครบตามสัญญาจะบันทึก PO ที่มีเงินจ่ายล่วงหน้าทุกงวดไม่ได้เหมือนกรณีที่ 1<ul style="list-style-type: none">▪ จะต้องใช้เงินงบประมาณที่ได้รับในปีแรก นำมาบันทึกเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเพียง 1 งวด โดยอ้างเงินงวดใดงวดหนึ่งมาทำเงินจ่ายล่วงหน้า▪ งวดเงินอื่นเป็นมูลค่าเงินสุทธิที่หักจ่ายล่วงหน้า ทำจนกระทั่งใช้เงินงบประมาณปีแรกหมด

เงินจ่ายล่วงหน้า (ต่อ)

	ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
2.	<p>กรณีขมุกขมพองงบประมาณหลายปีงบประมาณและมีเงินจ่ายล่วงหน้าและทำ PO GFMS และเบิกจ่ายอย่างไร เช่น</p> <p>กรณีสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร 1 หลัง จำนวน 1,000,000 บาท มีเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ 15 มี 4 งวดงาน และมีหักคืนจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ 15 ของเงินงวดในแต่ละงวด (ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 200,000 บาท ปี 2557 จำนวน 800,000 บาท)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ ปีงบประมาณต่อมา เมื่อได้รับเงินงบประมาณแล้ว มาบันทึกหักส่งงบประมาณและแหล่งของเงินที่ลูกบริหารสัญญาในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง และไปทำ PO ในระบบ GFISM ตามงวดเงินที่เหลืออยู่ เป็นมูลค่าเงินสุทธิที่หักจ่ายล่วงหน้า ทำจนกระทั่งใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจนหมด♦ เบิกจ่ายเงินล่วงหน้าไปเบิกในเครื่อง Terminal ใช้เอกสาร K5♦ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดที่ 1 จริง ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ <p><u>เงื่อนไขการทำ PO ในระบบ GFMS</u></p> <p>ถ้าเป็นขมุกขมพองจะสามารถทำงวดเงินสูงหรือต่ำกว่างวดเงินที่ส่งไปจากระบบ e-GP ได้</p>

เงินจ่ายล่วงหน้า (ต่อ)

ตารางการคำนวณการทำ PO กรณีงบบุยกพัน

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2556	200,000.00
2557	800,000.00
วงเงินสัญญา	1,000,000.00
เงินจ่ายล่วงหน้า	150,000.00

งวดที่	การบันทึกงวดเงินในระบบ e-GP			การบันทึกงวดเงินตามรหัสเงินงบประมาณ ในระบบ e-GP		การบันทึก PO ในระบบ GFMS มีเงินจ่ายล่วงหน้า			
	จำนวนเงินงวด	หักคืนเงิน จ่ายล่วงหน้า	คงเหลือสุทธิ ที่ต้องจ่าย	2556	2557	PO2556		PO2557	
						ราคาต่อหน่วย	มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า
งวดที่1	250,000.00	37,500.00	212,500.00	200,000.00	50,000	200,000.00	150,000.00	162,500.00	-
งวดที่2	250,000.00	37,500.00	212,500.00		250,000.00			212,500.00	-
งวดที่3	250,000.00	37,500.00	212,500.00		250,000.00			212,500.00	
งวดที่4	250,000.00	37,500.00	212,500.00		250,000.00			212,500.00	-
	1,000,000.00	150,000.00	850,000.00	200,000.00	800,000.00	200,000.00	150,000.00	800,000.00	0.00

เงินจ่ายล่วงหน้า (ต่อ)

วิธีการบันทึกในระบบ e-GP

กรณีงบประมาณปี 2556 - 2557

ข้อมูลการส่งมอบงาน

งวดงานและการส่งมอบ

F1 * กำหนดรูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ แยกรายการ

F2 * จำนวนงวดงาน งวด

หมายเหตุ :
แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่องสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มีการกำหนดงวดงานและวงเงินของตนเองได้
รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดงาน	สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ตั้ง
F2-1	1 ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	4	แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ

งวดเงิน	เงื่อนไขการชำระเงิน		ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	ข้อมูลงวดเงิน
	งวดงาน	รายละเอียดการชำระเงิน					
1	1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	25.00	250,000.00	37,500.00	212,500.00	รายละเอียด/แก้ไข
2	2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	25.00	250,000.00	37,500.00	212,500.00	รายละเอียด/แก้ไข
3	3	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	25.00	250,000.00	37,500.00	212,500.00	รายละเอียด/แก้ไข
4	4	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	25.00	250,000.00	37,500.00	212,500.00	รายละเอียด/แก้ไข
รวม			100.00	1,000,000.00	150,000.00	850,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลงวดเงิน

งวดเงินที่

* งวดงานที่สัมพันธ์ [เลือกงวดงาน](#)

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2556	1200678001420001	5611320	<input type="text" value="200,000.00"/>
2	2557			<input type="text" value="50,000.00"/>

รายละเอียดงวดเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

* จำนวนเงิน บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า บาท

หักเงินประกันผลงานอัตราร้อยละ

จำนวนเงินหักประกันผลงาน

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

(อ) เงินค้ำจ้งล่วงหน้า

G1 * การชำระเงินให้แก่ผู้ซื้อที่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ จ่ายเงินล่วงหน้า ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า

G2 * จ่ายเงินค้ำจ้งล่วงหน้า บาท

G3 * อัตราร้อยละ ของราคาค้ำจ้ง

G4 * การหักเงินล่วงหน้า หักงวดแรกงวดเดียว หักงวดสุดท้ายงวดเดียว หักทุกงวดเท่ากัน เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง

(บ) การหักเงินประกันผลงาน

H1 * ต้องการหักเงินประกันผลงานหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

การหักเงินประกันผลงานเป็น

H2 จำนวนร้อยละ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น

H3 จำนวนเงิน บาท

H4 การหักเงินประกันผลงาน หักงวดแรกงวดเดียว หักงวดสุดท้ายงวดเดียว หักทุกงวดเท่ากัน เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง

(ค) งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน

H5 * ประเภทการจ่ายเงิน

H6 * จำนวนงวดเงิน งวด

เงินจ่ายล่วงหน้า (ต่อ)

วิธีการบันทึกในระบบ GFMIS

รายงาน e-GP

ใบแจ้งยอดเงิน	รายละเอียดการส่งมอบ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงินจ่ายล่วงหน้า(ระดับงวดเงิน)(บาท)
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	200000.00	37500.00
1	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน			50000.00	37500.00
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	0.00	37500.00
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน			250000.00	37500.00
3	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	1200678001420001	5611320	0.00	37500.00

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับ 1 สถานะ รอการตรวจรับ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง K - ค่าใช้จ่าย

รหัส GPSC 99000072131500

รายละเอียดพัสดุ การก่อสร้างอาคารที่พัก

จำนวนที่สั่งซื้อ 1.00 EA - ชิ้น

วันที่ส่งมอบ 2 พฤศจิกายน 2556

รายละเอียดงบประมาณ

รหัสศูนย์กลาง 1200600002

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

รหัสแหล่งของเงิน 5611320

รหัสกิจกรรมหลัก 12006100H1618

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รายละเอียดการชำระเงิน

งวดเงิน/รหัสแหล่งของเงิน/รหัสงบประมาณ 1-5611320-1200678001420001

ราคาต่อหน่วย 200000.00 บาท

มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า 150000.00 บาท

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010107

รหัสส่งงบประมาณ 1200678001420001

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ปุ่ม: จัดเก็บรายการลงในตาราง, ลบข้อมูลรายการนี้, สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือกลำดับ	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวดเงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
1 2	2 พฤศจิกายน 2556	การก่อสร้างอาคารที่พัก	1.00	EA - ชิ้น	200,000.00	200,000.00	รอการตรวจรับ	1			

ข้อมูลค่าส่งชื่อรวม 200,000.00
 ค่ามีมูลค่าเพิ่ม 0.00
 มูลค่าสุทธิ 200,000.00
 มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า 150,000.00

คำอธิบาย: [?] คลิกเพื่อดูรายการสั่งซื้อ/แจ้ง/เช่า

ผลการบันทึก - Windows Internet Explorer

http://webonlinetrn.gfmis.go.th/pages/SubmitConfirmPo.aspx?Type=NSAPYbapi_po_da

สถานะ: เลขที่เอกสาร
สำเร็จ 7000003688

ปุ่ม: แสดงข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, สร้างเอกสารใหม่, ค้นหาเอกสาร, Sap Log

105%

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



- ระบุจำนวนเงินงบประมาณผิดตั้งแต่ขั้นตอนสร้างโครงการ
- การบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ค้าผิด ทำให้จัดทำร่างสัญญาไม่ได้
- บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร ไม่ใช่กิจการร่วมค้า แต่เลือกผิดเป็นกิจการร่วมค้า
- ระบุแหล่งของเงิน (เงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ) รหัสเงินงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และประเภทการเบิกจ่ายผิด (ผ่าน GFMIS หรือไม่ผ่าน GFMIS) ผิด
- ระบุราคาที่ตกลงซื้อ/จ้างผิด จากรวม vat กำหนดผิดเป็น ไม่รวม vat

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



- กำหนดวิธีพิจารณาผิด
 - ราคารวม กำหนดผิดเป็น ราคาต่อรายการ หรือราคาต่อหน่วย
 - ราคาต่อรายการ กำหนดผิดเป็น ราคารวม
 - ราคาต่อหน่วย กำหนดผิดเป็น ราคารวม
- ระบุจำนวนงวดงานและงวดเงินผิด
 - กรณี ยังไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
 - กรณี มีการเบิกจ่ายเงินไปบางงวดแล้ว
- ในลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา กดปุ่มตรวจสอบข้อมูล GFMIS ไม่ผ่าน มีสาเหตุมาจากอะไร

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



- ระบุจำนวนเงินงบประมาณผิดตั้งแต่ขั้นตอนสร้างโครงการ

▪ ข้อมูลงบประมาณของโครงการเป็นสิ่งสำคัญ หากบันทึกผิดพลาด ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการในลูกบอลไปแก้ไขที่ รายละเอียดโครงการสามารถแก้ไขได้ แต่ถ้าเดินลูกบอลไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งถ้าหน่วยงานบันทึกข้อมูลจำนวนเงินสัญญา ถูกก็สามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่ถ้าจะต้องการแก้ไขจะต้องทำหนังสือเรียนอธิบดีกรมบัญชีกลางขอแก้ไขเงินงบประมาณ เนื่องบันทึกข้อมูลผิดพลาด

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว ต่อมาต้องการเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการ เนื่องจากบันทึกผิด หรือมีการเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้หรือไม่

▪ ในระบบ e-GP ไม่สามารถแก้ไขคณะกรรมการฯ ได้ ซึ่งหน่วยงานจะทำคำสั่งแก้ไขคณะกรรมการฯ นอกกระบบ

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



- การบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ค้าผิด ทำให้จัดทำร่างสัญญาไม่ได้
- บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร ไม่ใช่กิจการร่วมค้า แต่เลือกผิดเป็นกิจการร่วมค้า ทำให้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิด

- กรณีไม่แข่งขันจะต้องถอยลูกบอลแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ลูกบอลผู้เสนอราคา
- กรณีแข่งขันและอยู่ระหว่างจัดทำร่างสัญญา ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณีบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในขั้นตอนขอรับเอกสารผิด ซึ่งกรมบัญชีกลาง จะใช้เวลาแก้ไขประมาณ 3 วัน หลังจากได้รับเรื่อง หน่วยงานสามารถตรวจสอบการแก้ไขได้ที่ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา ถ้าแก้ไขแล้วก็ดำเนินการต่อได้เลย

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



- ระบุแหล่งของเงิน (เงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ) รหัสเงินประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และประเภทการเบิกจ่ายผิด (ผ่าน GFMIS หรือไม่ผ่าน GFMIS) ผิด

การระบุแหล่งของเงิน รหัสเงินงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และประเภทการเบิกจ่ายผิดตั้งแต่ขั้นตอนสร้างโครงการสามารถแก้ไขได้ดังนี้

1) กรณียังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ เลือกปุ่มข้อมูลงบประมาณโครงการ (แถบสีส้ม)

2) กรณีอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา (ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา)

□ ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลฯ ได้ที่ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา (หน้าแรก) เลือกปุ่มข้อมูลงบประมาณโครงการ (แถบสีส้ม) โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้ หากต้องการแก้ไขประเภทการเบิกจ่ายลูกบอลจัดทำร่างสัญญาจะต้องไม่มีการบันทึกข้อมูลเลขสถานะของลูกบอลจะต้องเป็นสีเหลืองอย่าง

ดูตัวอย่างไม่เครื่องหมายอะไรเลย



กรณียังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา



ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 5030700000 - บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อโครงการ:

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ
<input type="checkbox"/> 55125004531	ซื้อvjbvjh โดยวิธีตกลงราคา	4,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติซื้อสิ่ง
<input checked="" type="checkbox"/> 57045000229	จ้างAAA โดยวิธีตกลงราคา	300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	...
<input type="checkbox"/> 56085000253	เช่าราคากลาง ปขช โดยวิธีพิเศษ	10,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บันทึกราคามูลค่าเสนอราคา
<input checked="" type="checkbox"/> 57045000107	สอบราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NA)	1,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ
<input type="checkbox"/> 57035000692	สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา
<input type="checkbox"/> 57035000017	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีตกลงราคา	80,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา
<input type="checkbox"/> 56125000184	ประกวดราคาจ้างทดสอบทั้งประกาศซื้อหนังสือ	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติซื้อสิ่ง
รวมหน้านี้		17,384,000.00		

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผน:

เดือนที่โครงการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง:

เดือนที่โครงการทำสัญญา:

เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 5030700000 - บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

* วิธีการจัดหา:

* ประเภทการจัดหา:

* ผลิตภัณฑ์สำนักงาน:

เนื้อหา:

* งบประมาณ: 2556 งบประมาณโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ: 55125004531 เลขที่โครงการเดิม:

* ชื่อโครงการ:

ประเภท:

โดยวิธี:

* การเบิกจ่าย:

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน:

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 4,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: 4,000.00 บาท หน่วยงาน,กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ: บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

ราคากลาง: บาท

การจัดซื้อจัดจ้างเป็น/ที่ 1 ตามที่แผนแม่บทใช้วิธีการราคาตกลง(ราคาบังคับ)

* วิธีการพิจารณา: ราคามูล ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

* จำนวนรายการพิจารณา: 1 รายการ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล



ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ: 2556

* การเบิกจ่าย:

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน:

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 4,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: 4,000.00 บาท หน่วยงาน,กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ: บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล



กรณีถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ขั้นตอนการทำงาน วรรคกลางราคา-ขอ

1



ออก

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ	2556		
* การเบิกจ่าย	ไม่ผ่าน GMIS		
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี	จำนวน	
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	4,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	4,000.00	บาท	หน่วยงาน, กรม
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ		บาท	<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

3

3.1

3.2

2

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	5030700000-บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
A2	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการ
A4	เลขที่โครงการ	55125004531
A5	ชื่อโครงการ	ชื่อ vjbjh โดยวิธีตกลงราคา

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 2556		รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน		รหัสงบประมาณ	ตกลง
ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/> 1	2556			4,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลงบประมาณ

กลับสู่หน้าหลัก

4

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0123456789123 - 1312121321						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 4,230.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง					รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 4,230.00 บาท						

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ | เปลี่ยน TIN / วิศวกรร่วมทำ | ทำเนียบวิศวกรร่วมทำ | ยกเลิกทำเนียบวิศวกรร่วมทำ | กลับสู่หน้าหลัก

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



□ สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวดได้ที่หน้าจอรายละเอียดข้อมูลสัญญา ปุ่มระบุรายละเอียดของงวดเงิน โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการให้กรอกจำนวนเงินให้เท่ากับเงินงวดนั้น ผลรวมของทุกงวดเท่ากับมูลค่าสัญญา

3) กรณีจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว (ลูกบอลบริหารสัญญา) จะต้องแก้ไข 2 จุด ดังนี้

□ ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่ **ลูกบอลบริหารสัญญา** (หน้าแรก) เลือกปุ่มข้อมูลงบประมาณโครงการ (แถบสีส้ม) โดยจำนวนเงินรวมของรหัสงบประมาณฯ ทุกรหัสต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

□ สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่ **ลูกบอลบริหารสัญญา** (หน้า 2) เลือกปุ่มข้อมูลงบประมาณ โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา (ข้อมูลนี้ส่งไปทำ PO ในระบบ GFMIS)

กรณีถึงขั้นตอนบริหารสัญญา



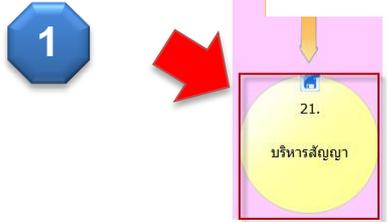
4

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ **ตกลง**

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2555	2000604701420037	5511320	3,750,000.00
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2556	2000604001420013	5611320	21,250,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยืนยันข้อมูลงบประมาณ **กลับสู่หน้าหลัก**



บริหารสัญญาหน้า 2

วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
วิธีการจัดหา	จ้างก่อสร้าง
A3 วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A4 เลขที่โครงการ	56035080498
A5 ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารกว่า 3,000 ตารางเมตร(O
A6 ตามประกาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนอง

3

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ 2555

* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 1

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 25,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 25,000,000.00 บาท หน่วยงาน,กรม **ข้อมูลงบประมาณ**

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> **ข้อมูลงบประมาณ**

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	งวด	สิ้นสุด	หลักประกัน
หจก.ชมภูจันทรก่อสร้าง 2009	004/2555	504	21/09/2555	15/10/2556	24,999,999.00

หมายเหตุ : ความหมายของ : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : โครงการส่งมอบงานล่าช้า : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

2

ข้อมูลงบประมาณโครงการ **กลับสู่หน้าหลัก**

5

รายละเอียด

งวดที่ 3	08/07/2556	1,474,999.94	0.00
งวดที่ 4	08/07/2556	1,462,499.94	0.00
งวดที่ 5	08/07/2556	1,624,999.94	0.00
งวดที่ 6	26/11/2556	1,524,999.93	537,789.78
งวดที่ 7	27/03/2557	1,674,999.93	0.00
งวดที่ 8		1,399,999.94	699,999.72
งวดที่ 9		1,799,999.93	
งวดที่ 10		3,299,999.87	
งวดที่ 11		6,837,499.74	

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวน
หลักประกันสัญญา	หนังสือค้ำประกันของธนาคาร	20/09/2555 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	

คำปรับ : ประเภทการปรับ หวังผลสำเร็จของงาน ค่าปรับ(จำนวนเงิน) 24,444.99 บาท ต่อ วัน

ชื่อรายการ	จำนวนวันที่ปรับ	เงินค่าปรับวันละ
ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์ พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง	28	24,444.99

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ		
หนังสือแจ้งค่าปรับ		
หนังสือแจ้งจะบอกเลิก		

ข้อมูลงบประมาณ อนุมัติแล้วให้เรียกค่าปรับ โบนัส ส่งมอบงาน ตวงรับงาน

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ
1	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์ พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร จำนวน 1

ออก

งวดเงิน	งวดงาน	รายละเอียดการชำระเงิน	ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	ข้อมูลงวดเงิน
1	1	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	6.85	1,712,499.93		1,712,499.93	รายละเอียด/แก้ไข
2	2	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	8.75	2,187,499.91		2,187,499.91	รายละเอียด/แก้ไข
3	3	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	5.90	1,474,999.94		1,474,999.94	รายละเอียด/แก้ไข
4	4	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	5.85	1,462,499.94		1,462,499.94	รายละเอียด/แก้ไข
5	5	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	6.50	1,624,999.94		1,624,999.94	รายละเอียด/แก้ไข
6	6	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	6.10	1,524,999.93		1,524,999.93	รายละเอียด/แก้ไข
7	7	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	6.70	1,674,999.93		1,674,999.93	รายละเอียด/แก้ไข
8	8	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	5.60	1,399,999.94		1,399,999.94	รายละเอียด/แก้ไข
9	9	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	7.20	1,799,999.93		1,799,999.93	รายละเอียด/แก้ไข
10	10	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	13.20	3,299,999.87		3,299,999.87	รายละเอียด/แก้ไข
11	11	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	27.35	6,837,499.74		6,837,499.74	รายละเอียด/แก้ไข
รวม			100.00	24,999,999.00		24,999,999.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลงวดเงิน

งวดเงินที่

งวดงานที่สัมพันธ์

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2555	2000604701420037	5511320	<input type="text" value="1,712,499.93"/>
2	2556	2000604001420013	5611320	<input type="text"/>

รายละเอียดงวดเงิน

รายละเอียดการชำระเงิน	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร
ชำระเงินอัตราร้อยละ	<input type="text" value="6.85"/>
จำนวนเงิน	<input type="text" value="1,712,499.93"/> บาท
จำนวนเงินหักล่วงหน้า	<input type="text" value="0.00"/> บาท
หักเงินประกันผลงานอัตราร้อยละ	<input type="text"/>
จำนวนเงินหักประกันผลงาน	<input type="text"/>
จำนวนเงินคงเหลือ	<input type="text" value="1,712,499.93"/> บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



• ระบุราคาที่ตกลงซื้อ/จ้างผิด จากรวม vat กำหนดผิดเป็น ไม่รวม vat

- การระบุราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือไม่รวม อยู่ในขั้นตอนรายงานขอซื้อขอจ้าง ซึ่งหลักการซื้อสินค้าของหน่วยงานของรัฐจะต้องซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนั้นระบบจะตั้งค่ารายงานขอซื้อขอจ้างเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มอยู่แล้ว
- การระบุราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือไม่รวม ไปแล้ว แต่ผู้เสนอราคาเสนอเป็นราคารวม หรือไม่รวมแล้วแต่กรณี หน่วยงานจะต้องบันทึกราคาที่เสนอให้ถูกต้อง เช่น ถ้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ใส่ราคาเสนอเป็นราคาไม่รวมภาษี แล้วระบบจะส่งค่าเป็นทำสัญญาที่มูลค่าที่ไม่รวมภาษี แต่ระบบคำนวณภาษีให้เองให้ไปแก้ไขใน template ของสัญญาเอง

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



• กำหนดวิธีพิจารณาผิด

การกำหนดวิธีพิจารณาจะอยู่ขั้นตอนการสร้างโครงการ ถ้ากำหนดผิดจะไม่สามารถเปลี่ยนวิธีพิจารณาได้ แต่มีวิธีแก้ไขที่สามารถให้ดำเนินการต่อไปได้ ดังนี้

- ราคารวม กำหนดผิดเป็น ราคาต่อรายการ หรือราคาต่อหน่วย เนื่องจากต้องการผู้รับจ้างรายเดียวและต้องการให้เสนอราคารวม เมื่อทำเป็นเป็นราคาต่อรายการ และราคาต่อหน่วยให้เดินไปตามวิธีพิจารณานั้น โดยถ้าเป็นราคาต่อรายการมีหลายรายการให้กรอกข้อมูลผู้ค้าเพียงรายการเดียว ถ้าเป็นราคาต่อหน่วยให้ระบุปริมาณเป็น 1 และกรอกราคาที่เสนอเป็นราคารวม เสร็จแล้วไปแก้ไข template ของประกาศผู้ชนะให้ถูกต้องตามวิธีพิจารณา

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



• กำหนดวิธีพิจารณาผิด (ต่อ)

- ราคาต่อรายการ กำหนดผิดเป็น ราคารวม ซึ่งมีรายการพิจารณาหลายรายการมากกว่า 1 รายการ ซึ่งต้องการผู้รับจ้างหลายราย แต่ระบุเป็นราคารวม ทำให้มีรายการพิจารณาเพียง 1 รายการ ดังนั้นจะต้องดำเนินการตามรายการพิจารณา 1 รายการไปก่อน และให้แก้ไข Template ประกาศผู้ชนะฯ ให้ถูกต้องตามรายการพิจารณาทุกรายการ พร้อมทั้งนำขึ้นเว็บไซต์ และส่งแบบแจ้งปัญหาหารใช้งานฯ กรณีวิธีพิจารณาให้กรมบัญชีกลางแก้ไขลูกบอลจัดทำร่างสัญญา เพื่อเพิ่มคู่สัญญาให้ตามประกาศผู้ชนะฯ
- ราคาต่อหน่วย กำหนดผิดเป็น ราคารวม ต้องการให้ผู้รับจ้างเสนอราคาต่อหน่วย แต่ทำวิธีพิจารณาผิด ซึ่งจะต้องราคาที่เสนอเป็นราคารวม (ราคาต่อหน่วยxปริมาณ) และไปแก้ไข Template ประกาศผู้ชนะฯ ตามวิธีพิจารณาราคาต่อหน่วย หากมีหลายรายการ และมีผู้ชนะราย ให้ดำเนินการแบบราคาต่อรายการ

วิธีพิจารณาราคารวม



วิธีพิจารณาราคารวม ต้องการผู้ชนะรายเดียว

ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง	
B4	<p>๑. เหตุผลและความจำเป็น</p> <p>ให้บันทึกข้อมูลใน Template</p>
B5	<p>๒. รายละเอียดของพัสดุ</p> <p>ให้บันทึกข้อมูลใน Template</p>
B6	<p>๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ</p> <p>ให้บันทึกข้อมูลใน Template</p>

ระบุจำนวนที่ต้องการจัดหาได้ รายละเอียดสิ่งที่ต้องการจัดหาไประบุในหน้าจอ template ของเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงานขอซื้อของจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 15 มกราคม 2557
สุวิภา ทัศนกุล : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกรายการพิจารณา

ลำดับ	* รายการพิจารณา	* จำนวน	* หน่วยนับ
L1	1 วัสดุสำนักงาน	10	รายการ-I

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1

*** วิธีการพิจารณา** ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

*** จำนวนรายการพิจารณา** รายการ ระบุรายละเอียด

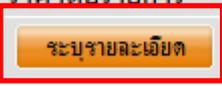
2

มีรายการพิจารณา
1 รายการ

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก



มีรายการพิจารณา
1 รายการ

วิธีพิจารณาราคารวม (ต่อ)

ตัวอย่างประกาศเชิญชวน



ประกาศ กรมชลประทาน

เรื่อง สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการวังงานอ่างเก็บน้ำแม่ออน

กรมชลประทานมีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการวังงานอ่างเก็บน้ำแม่ออน ราคา
กลางของงานก่อสร้างในการสอบราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

A3	วิธีการพิจารณา	ราคา	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	57015092494	
A5	ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ โดยวิธีตกลงราคา	

การเสนอราคาเป็น
ราคารวมทั้งหมด

	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
<input type="checkbox"/>	0107538000347	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	รายละเอียด/แก้ไข	20,000.00
		วัสดุสำนักงาน		20,000.00

ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา

เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา

ดำเนินการชี้แจงต่อไป

ยกเลิกดำเนินการชี้แจงต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

วิธีพิจารณาราคารวม (ต่อ)

ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้ชนะ



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการห้วงงานอ่างเก็บน้ำแม่ออน ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจำนวน ๓ รายนั้น ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ดีที่สุด ดังนี้

เป็นราคาที่รวม VAT เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

ราคาเสนอที่เป็น
ราคารวมทั้งหมด

รายการที่พิจารณา	ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด	ราคาที่เสนอ
ซ่อมแซมถนนภายในที่ทำการ ห้วงงานอ่างเก็บน้ำแม่ออน	นครกิตติภัทการ โยธา	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐

ประกาศ ณ วันที่

วิธีพิจารณาต่อรายการ



วิธีพิจารณาราคาต่อรายการ มีรายการพิจารณาหลายรายการ

แต่ละรายการอาจผู้ชนะคนละรายกัน โดยกำหนดวิธีการพิจารณาผู้ชนะว่าผู้คำที่เสนอราคาต่ำสุดในแต่ละรายการจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ดังนั้น กรณีดังกล่าวจะมีผู้ชนะได้สูงสุดตามรายการพิจารณา และสัญญาตามรายการพิจารณา

เลขที่โครงการ 57015092490

* ชื่อโครงการ จ้างออกแบบ

การทดสอบระบบ e-GP โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อรองรับการสถานการณ์

* การเปิดซอง

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณเข้า)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ

ราคา

* วิธีการพิจารณา ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

* จำนวนรายการพิจารณา 2 รายการ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

มีรายการพิจารณา มากกว่า 1 รายการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 15 มกราคม 2557

สุวิดา สิ้นธุประภา : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ลำดับ	* รายการพิจารณา	* จำนวน	* หน่วยนับ
L1	อาคาร A	1	หลัง-U31
L2	อาคาร A1	1	หลัง-U31

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลระบบประเมินโครงการ

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

หากรายการพิจารณาจำนวนมากกว่า 10 รายการ ขึ้นไป เช่น 20 รายการ ให้บันทึกรายละเอียดครั้งละ 10 รายการ แล้วบันทึก และให้ใส่จำนวนรายการพิจารณาเป็น 20 รายการ และมาระบุรายละเอียด 10 รายการที่เพิ่มขึ้น

วิธีพิจารณาต่อรายการ (ต่อ)

ตัวอย่างประกาศเชิญชวน



ประกาศ กรมบัญชีกลาง

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

- | | | |
|--|-------|-----------|
| ๑. กลุ่มที่ 1 ท่อ พีวีซี แท่งสำหรับใช้เป็นท่อน้ำดื่มขนาดต่างๆ และอุปกรณ์ | จำนวน | ๒๘ รายการ |
| ๒. กลุ่มที่ 2 ไม้กระยาเลยแปรรูปชนิดไม้เนื้ออ่อนขนาดต่างๆ - ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ประเภทที่ 1 | จำนวน | ๑๖ รายการ |

การเสนอราคาแต่ละรายการเป็นราคารวม

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
<input type="checkbox"/>	0105473000036	บริษัท ยิบอันชอย จำกัด	รายละเอียด/แก้ไข	4,500,000.00
		อาคาร A		0.00
		อาคาร A1		4,500,000.00
<input type="checkbox"/>	0107538000347	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	รายละเอียด/แก้ไข	4,500,000.00
		อาคาร A		4,500,000.00
		อาคาร A1		0.00

วิธีพิจารณาต่อรายการ (ต่อ)

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



ที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างออกแบบและควบคุมงาน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งกรมที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาและขออนุมัติจ้างออกแบบและควบคุมงาน ดังนี้

ราคาเสนอที่ของแต่ละรายการเป็นราคารวมของรายการนั้น ๆ

รายการพิจารณา	ชื่อที่ปรึกษา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลง จ้างออกแบบและควบคุมงาน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑. อาคาร A	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. อาคาร A1	บริษัท ยิบอินซอย จำกัด	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

วิธีพิจารณาต่อหน่วย



วิธีพิจารณาราคาต่อหน่วย ต้องการให้เสนอราคาเป็นต่อหน่วยของสินค้าที่จะซื้อ

ต้องการให้เสนอราคาเป็นต่อหน่วยของสินค้าที่จะซื้อ เช่น กรณีซื้อยา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในการพิจารณาผู้ชนะจะพิจารณาผู้ค้าที่เสนอราคาต่อเม็ด ราคาต่อแผ่น ที่เสนอต่ำเป็นผู้ชนะการเสนอราคา เป็นต้น ซึ่งโดยส่วนใหญ่วิธีการพิจารณาราคาต่อหน่วยจะใช้ควบคู่กับสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ หรือรูปแบบสัญญาอื่น



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 15 มกราคม 2557

สุริยา ทัศนกุล : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

บันทึกรายการพิจารณา

ลำดับ	* รายการพิจารณา	* จำนวน	* หน่วยนับ
L1	1 กระดาษ A4	120	รีม-RM

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก



* วิธีการพิจารณา ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

* จำนวนรายการพิจารณา 1 รายการ



มีรายการพิจารณา อาจมีมากกว่า 1 รายการ

หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล



วิธีพิจารณาต่อหน่วย (ต่อ)

ตัวอย่างประกาศเชิญชวน



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ตามรายการ ดังนี้

- รายการที่ ๑ กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๕๐ รีม
- รายการที่ ๒ หมึกเครื่องพิมพ์ รุ่น HP laserjet จำนวน ๑๕๐ กลัง

๒๐๑๕

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจกีดกันไปเลยจกตั้งแต่ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ

ราคา

บันทึกราคาที่เสนอ

ลำดับ	รายการพิจารณา	*ปริมาณ	*ราคาต่อหน่วยที่เสนอ	*จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	120	750.00	90,000.00
			รวม	90,000.00

เวลา

หมายเหตุ : รายการที่ ปริมาณระบุตั้งแต่สร้าง ข้อมูล

มีทุน

โครงการ

๒๕



การเสนอราคาเป็นราคาต่อหน่วย

ปริมาณระบุตั้งแต่สร้างโครงการ

ระบบจะคำนวณให้เอง โดยปริมาณคูณราคาต่อหน่วย

วิธีพิจารณาต่อหน่วย (ต่อ)



ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ ๒/๒๕๕๗

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างซื้อการทดสอบระบบ e-GP โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อรองรับเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง โดยวิธีกรณีพิเศษ ดังนี้

ราคาเสนอต่อหน่วย

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาต่อหน่วยที่เสนอ	ราคาต่อหน่วยที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
กระดาษ A4	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
	รวม	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



• ระบุจำนวนงวดงานและงวดเงินผิด

- กรณียังไม่ได้เบิกจ่าย การระบุงวดงานและงวดเงินจะดำเนินการที่ลูกบอลจัดทำร่างสัญญา หากระบุผิดพลาดแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ให้ถอยลูกบอลไปแก้ไขที่ลูกจัดทำร่างสัญญา
- กรณีเบิกจ่ายไปแล้วบางงวด
 1. ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานฯ กรณีแก้ไขงวดงานและงวดเงิน โดยจะต้องระบุจำนวนงาน งวดเงินที่ต้องการเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนพร้อมทั้งระบุว่าบันทึกสัญญาผิดพลาด พร้อมทั้งส่งสำเนาสัญญาที่ถูกต้องมาให้กรมบัญชีกลางแก้ไข
 2. **เงื่อนไขที่จะแก้ไขได้ ในระบบ e-GP จะต้องไม่ดำเนินการส่งมอบงาน**
 3. เมื่อกรมบัญชีกลางแก้ไขให้แล้ว จะดูได้จากลูกบอลบริหารสัญญา หน้า 2 งวดเงินจะได้รับการแก้ไขแล้ว หน่วยงานจะต้องเข้าไปแก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่มข้อมูลงบประมาณ แล้วเข้าไปแก้ไขงวดเงินที่แก้ไขบรรทัดรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน เนื่องจากข้อมูลนี้ส่งไปทำ PO ในระบบ GFMIS

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



• ในลูกบอลจัดทำร่างสัญญา กดปุ่มตรวจสอบข้อมูล GFMIS ไม่ผ่าน มีสาเหตุมาจากอะไร

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผิด
- ประเภทผู้ค้าผิด
- รหัสสาขาธนาคารไม่ตรงกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS
- ยังไม่สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS

การบันทึกข้อมูลกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม



- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว ต่อมาต้องการเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการฯ เนื่องจากบันทึกผิด หรือมีการเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้หรือไม่
- กรณีมีการเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางงวด ต่อมากู้สัญญาต้องการเปลี่ยนเลขที่บัญชี ธนาคารจะต้องทำอย่างไร
- สัญญามีการขยายสัญญา (ขยายระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน)
- มีการแก้ไขสัญญา เนื่องจากมีการปรับลดเนื้องานลง หรือเพิ่มขึ้น ทำให้สัญญา มีจำนวนเงินลดลง หรือเพิ่มขึ้นตามสัญญาลดลง
- กรณีที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าจำนวนเงินงบประมาณโครงการ ต่อมาได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม ในรหัส งบประมาณและแหล่งของเงินใหม่ จะบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP อย่างไร และ จำนวนเงินงบประมาณโครงการจะต้องเปลี่ยนแปลงหรือไม่

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



• ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว ต่อมาต้องการเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการ เนื่องจากบันทึกผิด หรือมีการเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้หรือไม่

▪ ในระบบ e-GP ไม่สามารถแก้ไขคณะกรรมการ ได้ ซึ่งหน่วยงานจะทำคำสั่งแก้ไขคณะกรรมการ นอกกระบบ

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ผิด



- กรณีมีการเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางงวด ต่อมาคู่สัญญาต้องการเปลี่ยนเลขที่บัญชีธนาคารจะต้องทำอย่างไร

กรณีที่ 1

หน่วยง

ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หนังสือขอตกลง สัญญาจ้างทั่วไป สัญญาซื้อขายทั่วไป และสัญญามาตรฐานของหน่วยงาน

เมนูหลัก หัวข้อบริหารสัญญา/แก้ไขสัญญา/เลือกโครงการที่ต้องการแก้ไข

เมื่อแก้ไขเสร็จ จะต้องยกเลิก PO เดิม และทำ PO ใหม่ในระบบ

กรณีที่ 2

ส่งให้กรมบัญชีกลางแก้ไข กรณีรูปแบบสัญญาไม่เข้าข่ายกรณีที่ 1 แบบแจ้งปัญหาการใช้งานฯ กรณีทั่วไป โดยแจ้งรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข ส่งทาง e-mail:

opm@cgd.go.th

เมื่อแก้ไขเสร็จ จะต้องยกเลิก PO เดิม และทำ PO ใหม่ในระบบ GFMIS

กรณีที่ 1

- 1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
- 2. จัดทำโครงการ
- 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- 4. Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- 5. เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- 6. แก้ไขราคากลาง
- 7. Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- 8. เปลี่ยนแปลงประกาศ
- 9. ยกเลิกประกาศ
- 10. ค้นหาประกาศ
- 11. หลักประกันซอง
- 12. หลักประกันสัญญา
- 13. บริหารสัญญา

- 14. การดำเนินงานสัญญา
- 15. แก้ไขสัญญา
- 16. ขยายเวลาสัญญา
- 17. ยกเลิกสัญญา
- 18. แก้ไขสัญญาวงจางวดเงิน

รายงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	สถานะสัญญา	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
เลขที่โครงการ 57045000519 - ชื่อวัสดุสำนักงาน 20 รายการ (สุวิดา) โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 20,000.00 บาท							
3800200201899 นครกิตติภัทรการโยธา	1/2557	7	11/04/2557	21/04/2557	18,000.00	ส่งงานครบถ้วน	รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 57045000420 - สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน AB (สุวิดา) จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 1,800,000.00 บาท							
3800200201899 นครกิตติภัทรการโยธา	1/2557	120	01/06/2557	28/09/2557	1,700,000.00	ส่งงานครบถ้วน	รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 57045000326 - ชื่อวัสดุสำนักงาน 21042557 โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 10,000.00 บาท							
3609900938029 แล็บโปร	2/2557	5	03/04/2557	09/04/2557	10,000.00	ส่งงานครบถ้วน	รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 57045000232 - ชื่อเครื่องเป่าเสียง จำนวน 3 เครื่อง (ธันยชนก) โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 10,272.00 บาท							
3700400299231 ร้านเอส เจ เมตติคอล	03/2556	5	03/10/2555	09/10/2555	10,272.00	ส่งงานครบถ้วน	รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 57045000223 - ชื่อทดสอบระบบ (เอฟ) โดยวิธีพิเศษ จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 5,000,000.00 บาท							
3700400299231 ร้านเอส เจ เมตติคอล	155	15	21/04/2557	05/05/2557	4,950,000.00	จัดทำสัญญาแล้ว	รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 57045000210 - สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนน (ปุย) จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 1,800,000.00 บาท							
3609900938029 แล็บโปร	90/2557	30	01/06/2557	30/06/2557	1,650,000.00	ส่งงานครบถ้วน	รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 57045000149 - ชื่อเครื่องเป่าเสียง จำนวน 3 เครื่อง โดยวิธีตกลงราคา จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 10,272.00 บาท							
3700400299231 ร้านเอส เจ เมตติคอล	03/2557	5	03/10/2556	09/10/2556	10,272.00	ส่งงานครบถ้วน	รายละเอียด/แก้ไข

B22 หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปปป)

B23 * ตำนานหน้า

B24 * ชื่อ

B25 * นามสกุล

*** เลือกหมวดสัญญาที่ต้องการแก้ไข**

D1	<input type="checkbox"/>	1. ข้อตกลงซื้อขาย	D2	<input type="checkbox"/>	2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
D3	<input checked="" type="checkbox"/>	3. การส่งมอบ	D4	<input type="checkbox"/>	4. การใช้เรือไทย
D5	<input type="checkbox"/>	5. การตรวจรับ	D6	<input checked="" type="checkbox"/>	6. การชำระเงิน
D7	<input type="checkbox"/>	7. การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง	D8	<input type="checkbox"/>	8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
D9	<input type="checkbox"/>	9. การยกเลิกสัญญา	D10	<input type="checkbox"/>	10. ค่าปรับ
D11	<input type="checkbox"/>	11. การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย	D12	<input type="checkbox"/>	12. การขอขยายเวลาส่งมอบ (กรณีที่ต้องการขอขยายเวลาส่งมอบให้ไปจัดทำที่เมฆขยายเวลาสัญญา)
D13	<input type="checkbox"/>	13. อื่นๆ (แก้ไข, นอกเหนือข้อ 1-12, เพิ่มเติม)			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กรณีที่ 1



ใหม่

G1 * ประเภทการจ่ายเงิน **จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด**

G2 การชำระเงินให้แก่ผู้ซื้อที่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ จ่ายเงินล่วงหน้า ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า

จ.๑ เงินล่วงหน้า

G3 จ่ายเงินล่วงหน้าจำนวน บาท

G4 จะจ่ายให้ภายใน วัน

G5 การหักเงินล่วงหน้า หักงวดแรกงวดเดียว หักงวดสุดท้ายงวดเดียว
 หักทุกงวดเท่ากัน เลือกที่จะหักเป็นรายงวดเอง

จ.๒ เงินที่เหลือ

G6 เงินที่เหลือ จำนวน บาท

งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน

G7 * จำนวนงวดเงิน งวด

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
G6-1	1 ..	1
G8	* ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ ตรวจสอบข้อมูลGFMS	
G9	* ธนาคาร <input type="text" value="ธนาคารกรุงไทย จำกัด"/>	
G10	* สาขา <input type="text" value="สาขายานนาวา"/>	
G11	* ชื่อบัญชี <input type="text" value="ร้านเอส เจ เมติคอล"/>	
G12	* เลขที่บัญชี <input type="text" value="5530164528"/>	
G13	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <input type="text"/>	
G14	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <input type="text"/>	

แก้ไขข้อมูลเฉพาะหัวข้อที่ต้องการแก้ไข



การบันทึกข้อมูล



• สัญญามีการขยายสัญญา (ขยายระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน)

เงื่อนไขที่จะแก้ไขได้ ในระบบ e-GP จะต้องไม่ดำเนินการส่งมอบงาน

หน่วยงานสามารถแก้ไขเองได้ ที่เมนูหลัก หัวข้อบริหารสัญญา/ขยายเวลาสัญญา

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 0300400000-กรมบัญชีกลาง
A2	วิธีการจัดหา สอบราคา
A3	ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง
A4	วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงราย
A5	เลขที่โครงการ 56125000384
	ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ ท่าอากาศยาน

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	นครกิตติภัทธรการโยธา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3800200201899
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
เลขที่สัญญา	1/2557 ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่	09/05/2557
เลขคณสัญญา	570514000012
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	10/05/2557 จนถึง 14/05/2557 บันทึกวันที่สัญญา
จำนวนเงินตามสัญญา	200,000.00 บาท
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา	
			ตั้งแต่	
นครกิตติภัทธรการโยธา	1/2557	5	10/05/2557	

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ						
งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงินงวดนี้	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : ซ่อมแซมถนนภายในที่ ท่าอากาศยาน งวดที่ 1	14/05/2557		1			รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ
 : โครงการส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMS)					
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : ซ่อมแซมถนนภายในที่ ท่าอากาศยาน งวดที่ 1		200,000.00			รายละเอียด

ข้อมูลงบประมาณโครงการ กลับสู่หน้า

- บริหารสัญญา
- ▶ การดำเนินงานสัญญา
 - ▶ แก้ไขสัญญา
 - ▶ **ขยายเวลาสัญญา**
 - ▶ ยกเลิกสัญญา
 - ▶ แก้ไขสัญญางวดงานงวดเงิน

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา นครกิตติ์ทศการโยธา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899

ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เลขที่สัญญา 1/2557 ดูรายละเอียดสัญญา

ลงวันที่ 09/05/2557

เลขคุมสัญญา 570514000012

ตั้งแต่ 10/05/2557 จนถึง 14/05/2557 ระยะเวลาคงเหลือ 0 วัน

มูลค่าสัญญา 200,000.00 บาท

จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	สถานะสัญญา	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
เลขที่โครงการ 25000627 - สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตหนองจอก (สุวิดา) จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 1,800,000.00บาท	3800200201899 นครกิตติ์ทศการโยธา	1/2557	60	01/02/2557 02/04/2557	1,500,000.00	ส่งงานครบถ้วน	รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 56125000384 - สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ ทำการห้วงงาน (ปุย) จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 1,800,000.00บาท	3800200201899 นครกิตติ์ทศการโยธา	1/2557	5	10/05/2557 14/05/2557	200,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว	รายละเอียด/แก้ไข

วันที่	ประเภทการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญา	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลขยายเวลาสัญญา

บันทึกขยายเวลาสัญญา เอกสารขยายเวลาสัญญา ร่างเอกสารขยายเวลาสัญญา

ข้อมูลระยะเวลาการดำเนินการสัญญาหรือข้อตกลง

จากเดิม

ระยะเวลาดำเนินการ 5 วัน

วันที่สัญญาตั้งแต่ 10/05/2557 จนถึง 14/05/2557

การขยายระยะเวลาการส่งมอบงานตามงวด

ลำดับ รายการที่ส่งมอบ

1 **ซ่อมแซมถนนภายในที่ ทำการห้วงงาน**

รายการส่งมอบที่ขยายระยะเวลา

รายการที่ส่งมอบ :

งวดงาน	จากเดิม	
	ภายในวัน (จำนวนวัน)	วันที่กำหนด

หมายเหตุ : หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่ชื่อรายการที่ส่งมอบ ภายในวัน(จำนวนวัน) หมายถึง วัน นับถัดจาก วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง

บันทึกขยายเวลาสัญญา กลับสู่หน้าหลัก

รายการที่ส่งมอบของ

5 รายการที่ส่งมอบ ซ่อมแซมถนนภายในที่ ทำการห้วงงาน

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ต้องการแก้ไข

*	งวดงาน	ภายในวัน (จำนวนวัน)	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
<input type="checkbox"/>	1	5			ซ่อมแซมถนนภายในที่ ทำการห้วงงาน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล ภายในวัน(จำนวนวัน) หมายถึง วัน นับถัดจาก วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง หากต้องการแก้ไขวันที่กำหนดส่งมอบงานให้เลือก งวดงาน

บันทึก ออก

รูปแบบสัญญา: ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง



ข้อมูลระยะเวลาการดำเนินการสัญญาหรือข้อตกลง

จากเดิม		ขยายระยะเวลาเป็น	
ระยะเวลาดำเนินการ	<input type="text" value="5"/> วัน	ระยะเวลาดำเนินการ	<input type="text" value="10"/> วัน
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	<input type="text" value="10/05/2557"/> จนถึง <input type="text" value="14/05/2557"/>	วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	<input type="text" value="10/05/2557"/> จนถึง <input type="text" value="19/05/2557"/>

การแก้ไขระยะเวลาการส่งมอบงานตามงวด

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดงาน	สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
1	ซ่อมแซมถนนภายในที่ ทำการห้วงงาน	1	

การแก้ไขระยะเวลาการส่งมอบงานตามงวด

รายการที่ส่งมอบ : [ซ่อมแซมถนนภายในที่ ทำการห้วงงาน](#)

งวดงาน	จากเดิม		ขยายระยะเวลาเป็น	
	ภายในวัน (จำนวนวัน)	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	ภายในวัน (จำนวนวัน)	วันที่กำหนดส่งมอบงาน
1	5		10	

หมายเหตุ : หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่ชื่อรายการที่ส่งมอบ
ภายในวัน(จำนวนวัน) หมายถึง วัน นับถัดจาก วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

สถานะสัญญา	<input type="text" value="จัดทำสัญญา/ PO แล้ว"/>				
ประวัติการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง					
ฉบับแก้ไขครั้งที่	เลขที่	ลงวันที่	ประเภทการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญา	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลขยายเวลาสัญญา
1	1/2557	05/05/2557	ขยายระยะเวลาสัญญา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด/แก้ไข

A1 สำนักงาน 0300400000-กรมบัญชีกลาง

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ 56125000384

A5 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภายในที่ ทำการห้วงาน (บ่ยุ)



ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะ สัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
นครกิตติภัทการโยธา	1/2557	10	10/05/2557	19/05/2557	200,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/ไม่มี หลักประกัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ กลับสู่หน้าหลัก

วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่ 10/05/2557 จนถึง 19/05/2557 บันทึกวันที่สัญญา ระยะเวลาคงเหลือ 0 วัน

จำนวนเงินตามสัญญา 200,000.00 บาท

สถานะสัญญา จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจริง	สัมพันธ์งวดเงิน งวดที่	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่ง มอบตรวจ รับงาน
--------	-----------------------	----------------------	---------------------------	-------------------	----------------	--------------------------------

รายการ 1 : ซ่อมแซมถนนภายในที่ ทำการห้วงาน

งวดที่ 1	19/05/2557		1			รายละเอียด
----------	------------	--	---	--	--	------------

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

การบันทึกข้อมูลกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม



- มีการแก้ไขสัญญา เนื่องจากมีการปรับลดเนื้อหาผลงาน หรือเพิ่มขึ้น ทำให้สัญญามีจำนวนเงินลดลง หรือเพิ่มขึ้นตามสัญญาลดลง

ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานฯ กรณีแก้ไขวงงานและวงเงิน ซึ่งจะต้องระบุวงงานวงเงินที่ต้องการแก้ไขสัญญา พร้อมทั้งส่งสำเนาสัญญาที่แก้ไข หรือบันทึกต่อท้ายสัญญาที่แก้ไขให้กรมบัญชีกลางแก้ไข ซึ่งจะแก้ไขวงงานและวงเงินที่เบิกจ่ายแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

เงื่อนไขที่จะแก้ไขได้ ในระบบ e-GP จะต้องไม่ดำเนินการส่งมอบงาน

เมื่อกรมบัญชีกลางแก้ไขให้แล้ว จะดูได้จากลูกบอลลบริหารสัญญา หน้า 2 วงเงินจะได้รับการแก้ไขแล้ว หน่วยงานจะต้องเข้าไปแก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่มข้อมูลงบประมาณ แล้วเข้าไปแก้ไขวงเงินที่แก้ไขบรรทัดรหัสงบประมาณ และแหล่งของเงิน เนื่องจากข้อมูลนี้ส่งไปทำ PO ในระบบ GFMIS

การบันทึกข้อมูลกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม



- กรณีที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าจำนวนเงินงบประมาณโครงการ ต่อมาได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม ในรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินใหม่ จะบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP อย่างไร และจำนวนเงินงบประมาณโครงการจะต้องเปลี่ยนแปลงหรือไม่

ถ้าหน่วยงานขอเงินงบประมาณเพิ่มเติมมาทำสัญญาได้ กรณีนี้กรมบัญชีกลางไม่แก้ไขให้ เนื่องจากเป็นข้อเท็จจริงในการดำเนินการ

▪ หากหน่วยงานได้รับงบประมาณเพิ่ม โดยใช้รหัสงบประมาณ และแหล่งของเงินรหัสเพิ่มเติม เป็นรหัสใหม่ หรือใช้เงินนอกงบประมาณสมทบ หน่วยงานสามารถบันทึกแก้ไขรหัสงบประมาณฯ และประเภทของเงินนอกงบประมาณ เพิ่มเติมได้ ลุกบอกร่างสัญญาหรือลูกบอกลบริหารสัญญา ปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณโครงการ** โดยใช้รหัสเพิ่ม และกรอกจำนวนเงินเป็นศูนย์ เพื่อให้ระบบบันทึก รับรู้รหัสเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มโดยที่เงินงบประมาณโครงการเท่าเดิม และไปเข้าไปล้าง/ปรับปรุงงบประมาณ เพื่อดึงข้อมูลรหัสใหม่ที่งวดเงิน(กรณีอยู่ที่จัดทำร่างสัญญา ระบุ รายละเอียดของงวดเงิน) หรือ ข้อมูลงบประมาณ(ลูกบอกลบริหารสัญญาหน้า 2) **โดยกรอกจำนวนที่ใช้ในแต่ละรหัสเท่ากับเงินงวด และผลรวมของเงินทุกงวดเท่ากับวงเงินในสัญญา**

กรณีถึงขั้นตอนบริหารสัญญา



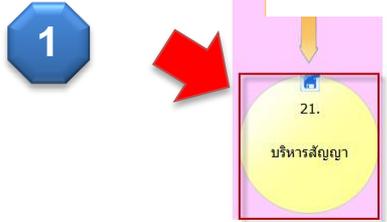
4

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ **ตกลง**

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2555	2000604701420037	5511320	3,750,000.00
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2556	2000604001420013	5611320	21,250,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยืนยันข้อมูลงบประมาณ **กลับสู่หน้าหลัก**



บริหารสัญญาหน้า 1

วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
วิธีการจัดหา	จ้างก่อสร้าง
A3 วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A4 เลขที่โครงการ	56035080498
A5 ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารกว่า 3,000 ตารางเมตร(O
A6 ตามประกาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนอง

3

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ 2555

* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน 1

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 25,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 25,000,000.00 บาท หน่วยงาน,กรม **ข้อมูลงบประมาณ**

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> **ข้อมูลงบประมาณ**

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก **กลับสู่หน้าหลัก**

ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ	งวด	สิ้นสุด	หลักประกัน
หจก.ชมภูจันทร์ก่อสร้าง 2009	004/2555	504	21/09/2555	15/10/2556	ส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด/ผูกพัน

หมายเหตุ : ความหมายของ : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

2

ข้อมูลงบประมาณโครงการ **กลับสู่หน้าหลัก**

5

รายละเอียด

บริหารสัญญาหน้า 2

งวดที่	วันที่	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ
งวดที่ 3	08/07/2556	1,474,999.94	0.00
งวดที่ 5	10/10/2556	1,624,999.94	0.00
งวดที่ 6	26/11/2556	1,524,999.93	537,789.78
งวดที่ 7	27/03/2557	1,674,999.93	0.00
งวดที่ 8		1,399,999.94	699,999.72
งวดที่ 9		1,799,999.93	
งวดที่ 10		3,299,999.87	
งวดที่ 11		6,837,499.74	

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวน
หลักประกันสัญญา	หนังสือค้ำประกันของธนาคาร	20/09/2555 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	

คำปรับ : ประเภทการปรับ หวังผลสำเร็จของงาน ค่าปรับ(จำนวนเงิน) 24,444.99 บาท ต่อ วัน

ชื่อรายการ	จำนวนวันที่ปรับ	เงินค่าปรับวันละ
ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์ พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง	28	24,444.99

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ		
หนังสือแจ้งคำปรับ		
หนังสือแจ้งจะบอกเลิก		

ข้อมูลงบประมาณ อนุมัติแล้วให้เรียกค่าปรับ โบนัส ส่งมอบงาน ตวงรับงาน

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ
1	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์ พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร จำนวน 1

ออก

งวดเงิน	เงื่อนไขการชำระเงิน		ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	ยอดคงเหลือที่ต้องจ่าย	ข้อมูลงวดเงิน
	งวดงาน	รายละเอียดการชำระเงิน					
1	1	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	6.85	1,712,499.93		1,712,499.93	รายละเอียด/แก้ไข
2	2	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	8.75	2,187,499.91		2,187,499.91	รายละเอียด/แก้ไข
3	3	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	5.90	1,474,999.94		1,474,999.94	รายละเอียด/แก้ไข
4	4	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	5.85	1,462,499.94		1,462,499.94	รายละเอียด/แก้ไข
5	5	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	6.50	1,624,999.94		1,624,999.94	รายละเอียด/แก้ไข
6	6	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	6.10	1,524,999.93		1,524,999.93	รายละเอียด/แก้ไข
7	7	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	6.70	1,674,999.93		1,674,999.93	รายละเอียด/แก้ไข
8	8	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	5.60	1,399,999.94		1,399,999.94	รายละเอียด/แก้ไข
9	9	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	7.20	1,799,999.93		1,799,999.93	รายละเอียด/แก้ไข
10	10	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	13.20	3,299,999.87		3,299,999.87	รายละเอียด/แก้ไข
11	11	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร	27.35	6,837,499.74		6,837,499.74	รายละเอียด/แก้ไข
รวม			100.00	24,999,999.00		24,999,999.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลงวดเงิน

งวดเงินที่

งวดงานที่สัมพันธ์

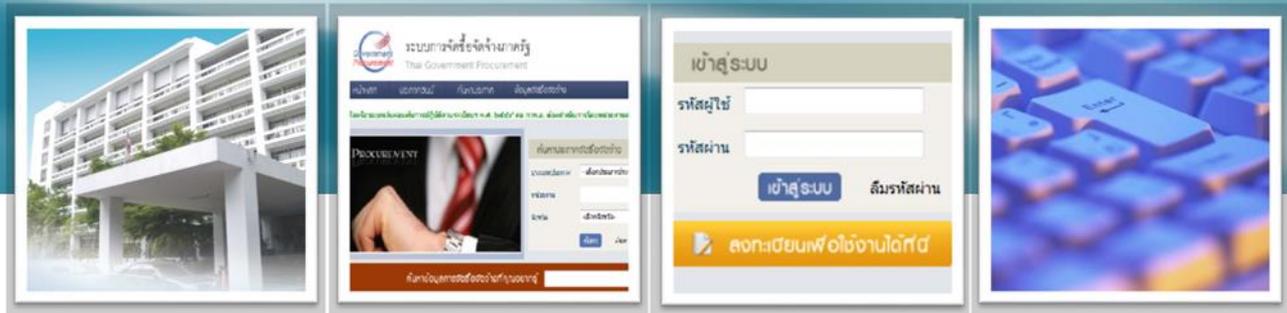
ข้อมูลงบประมาณ

ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2555	2000604701420037	<input type="text" value="1,712,499.93"/>
2	2556	2000604001420013	<input type="text"/>

รายละเอียดงวดเงิน

รายละเอียดการชำระเงิน	ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ พร้อมครุภัณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3,000 ตารางเมตร
ชำระเงินอัตราร้อยละ	<input type="text" value="6.85"/>
จำนวนเงิน	<input type="text" value="1,712,499.93"/> บาท
จำนวนเงินหักล่วงหน้า	<input type="text" value="0.00"/> บาท
หักเงินประกันผลงานอัตราร้อยละ	<input type="text"/>
จำนวนเงินหักประกันผลงาน	<input type="text"/>
จำนวนเงินคงเหลือ	<input type="text" value="1,712,499.93"/> บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล



กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร 0-2127-7000 ต่อ 6951 ถึง 6959 , 4647 , 6704 และ 6777
opm@cgd.go.th, gpusername@cgd.go.th, guarantee@cgd.go.th